

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง การศึกษาแนวทางการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ผู้วิจัยขอเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการทดสอบความเหมาะสม ของแนวทางการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในโรงเรียนประถมศึกษา

ตอนที่ 3 ผลการทดสอบความเป็นไปได้ ของการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในโรงเรียนประถมศึกษา

ตอนที่ 4 การนำเสนอแนวทางที่มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ของการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานใน โรงเรียนประถมศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

การวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม แยกการวิเคราะห์เป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. วิเคราะห์สถานภาพของผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งตอบแบบสอบถาม โดยจำแนกตำแหน่งระดับการศึกษา ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง และประสบการณ์เกี่ยวกับการวางแผนงบประมาณ ดังแสดงในตาราง 4

2. วิเคราะห์สถานภาพของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งตอบแบบสอบถาม โดยจำแนกตำแหน่ง ระดับการศึกษา ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง และประสบการณ์เกี่ยวกับการวางแผนงบประมาณ ดังแสดงในตาราง 5

ตาราง 4 แสดงจำนวนร้อยละของผู้เชี่ยวชาญ จำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	ผู้เชี่ยวชาญ	
	จำนวน	ร้อยละ
ตำแหน่ง		
ผู้บริหารของหน่วยงาน	2	11.77
ผู้บริหารสถานศึกษา	3	17.65
หัวหน้ากลุ่ม	2	11.77
เจ้าหน้าที่บริหารการประถมศึกษา	1	5.89
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	1	5.89
ศึกษานิเทศก์	2	11.77
ไม่ตอบ	6	35.29
รวม	17	100.00
ระดับการศึกษา		
ปริญญาตรี	3	17.65
ปริญญาโท	6	35.29
ปริญญาเอก	2	11.77
ไม่ตอบ	6	35.29
รวม	17	100.00
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน		
น้อยกว่า 5 ปี	2	11.77
5 - 10 ปี	2	11.77
มากกว่า 10 ปี	7	41.17
ไม่ตอบ	6	35.29
รวม	17	100.00
ประสบการณ์เกี่ยวกับการวางแผนงบประมาณ		
น้อยกว่า 5 ปี	2	11.77
5 - 10 ปี	2	11.77
มากกว่า 10 ปี	7	41.17
ไม่ตอบ	6	35.29
รวม	17	100.00

จากตาราง 4 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญส่วนใหญ่ไม่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของตนเองคิดเป็นร้อยละ 35.29 ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาคิดเป็น ร้อยละ 17.65 ส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาโทคิดเป็นร้อยละ 35.29 มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบันมากกว่า 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 41.17 และมีประสบการณ์ในการวางแผนงบประมาณ มากกว่า 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 41.17

ตาราง 5 แสดงจำนวนร้อยละของผู้บริหารสถานศึกษา จำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	ผู้บริหารสถานศึกษา	
	จำนวน	ร้อยละ
ตำแหน่ง		
ผู้อำนวยการ	105	53.03
อาจารย์ใหญ่	68	34.34
ครูใหญ่	20	10.10
รักษาการในตำแหน่ง ฯ	5	2.53
รวม	198	100.00
ระดับการศึกษา		
ปริญญาตรี	140	70.70
ปริญญาโท	54	27.30
ปริญญาเอก	-	-
ต่ำกว่าปริญญาตรี	4	2.00
รวม	198	100.00
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน		
น้อยกว่า 5 ปี	59	29.80
5 – 10 ปี	39	19.70
มากกว่า 10 ปี	100	50.50
รวม	198	100.00
ประสบการณ์เกี่ยวกับการวางแผนงบประมาณ		
น้อยกว่า 5 ปี	61	30.80
5 – 10 ปี	56	28.29
มากกว่า 10 ปี	81	40.91
รวม	198	100.00

จากตาราง 5 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 53.00 มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 70.70 มีระยะเวลา ดำรงตำแหน่งปัจจุบันมากกว่า 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 50.50 และมีประสบการณ์ในการวางแผน งบประมาณมากกว่า 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.90

ตอนที่ 2 ผลการทดสอบความเหมาะสมของแนวทางการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในโรงเรียนประถมศึกษา

ผลการทดสอบความเหมาะสมของแนวทางการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในโรงเรียนประถมศึกษาตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และค่า t ในการทดสอบค่าเฉลี่ย ($\mu \geq 3.50$) จำแนกเป็น 3 ด้าน คือ ด้านการวางแผนกลยุทธ์ในระดับสถานศึกษา ด้านการวางแผนจัดทำงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า ระยะปานกลาง และด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยนำเสนอผลการทดสอบความ เหมาะสมของแนวทางการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในโรงเรียนประถมศึกษา ดังนี้

1. ผลการทดสอบความเหมาะสมของแนวทางการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้น ผลงานในโรงเรียนประถมศึกษาในภาพรวม ดังแสดงในตาราง 6
2. ผลการทดสอบความเหมาะสมของแนวทางการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้น ผลงานในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการวางแผนกลยุทธ์ในระดับสถานศึกษา ดังแสดงในตาราง 7
3. ผลการทดสอบความเหมาะสมของแนวทางการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้น ผลงานในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการวางแผนจัดทำงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้ารายจ่าย ล่วงหน้าระยะปานกลาง ดังแสดงในตาราง 8
4. ผลการทดสอบความเหมาะสมของแนวทางการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้น ผลงานในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ดังแสดงในตาราง 9

ตาราง 6 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ผลการทดสอบความเหมาะสมของ
แนวทางการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในโรงเรียนประถมศึกษาในภาพรวมและ
ค่า t ในการทดสอบค่าเฉลี่ย ($\mu \geq 3.50$) ของความเหมาะสมตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

แนวทางการวางแผนงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงาน	คะแนนความเหมาะสม		t	ความหมาย
	\bar{X}	S.D.		
1. ด้านการวางแผนกลยุทธ์ระดับสถานศึกษา	4.68	0.56	9.77*	เหมาะสม
2. ด้านการวางแผนงบประมาณรายจ่ายล่วง หน้าระยะปานกลาง	4.59	0.64	7.68*	เหมาะสม
3. ด้านการวางแผนปฏิบัติการประจำปี	4.57	0.70	6.51*	เหมาะสม
รวมเฉลี่ย	4.61	0.63	7.99*	เหมาะสม

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 6 พบว่า คะแนนความเหมาะสมของแนวทางการวางแผนงบประมาณแบบ
มุ่งเน้นผลงานในโรงเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวมและรายด้านตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
เห็นว่ามีความเหมาะสมทุกด้าน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 7 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ผลการทดสอบความเหมาะสมของ
แนวทางการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการวางแผน
กลยุทธ์ในระดับสถานศึกษา และค่า t ในการทดสอบค่าเฉลี่ย ($\mu \geq 3.50$) ของความเหมาะสม
ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

ด้านการวางแผนกลยุทธ์ในระดับสถานศึกษา	คะแนนความเหมาะสม		t	ความหมาย
	\bar{X}	S.D.		
การเตรียมการวางแผน				
1. ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการ ระดมความคิดในการวางแผนกลยุทธ์ของ สถานศึกษา	4.88	0.49	11.75*	เหมาะสม
2. สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของ ผู้มีส่วนร่วมในการวางแผนกลยุทธ์ของ สถานศึกษา	4.88	0.33	17.16*	เหมาะสม
3. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบระบุที่มงาน ชัดเจน	4.65	0.70	6.74*	เหมาะสม
4. กำหนดระยะเวลาการจัดทำแผนกลยุทธ์ไว้ ชัดเจน	4.41	0.87	4.32*	เหมาะสม
5. จัดเตรียมข้อมูลที่เป็นปัจจุบันถูกต้อง ชัดเจน	4.76	0.56	9.27*	เหมาะสม
การวิเคราะห์ภารกิจและผลิตหลัก				
1. ศึกษากฎหมาย นโยบาย ความคาดหวังของ ผู้เกี่ยวข้อง	4.18	0.88	3.16*	เหมาะสม
2. สสำรวจวัฒนธรรม ค่านิยมของหน่วยงาน และ ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องต่อการวางแผนกลยุทธ์	4.41	0.87	4.32*	เหมาะสม
3. ระดมความคิด วิเคราะห์ภารกิจ ที่สถานศึกษา ต้องปฏิบัติ แล้วจัดเรียงลำดับความสำคัญ	4.71	0.69	7.25*	เหมาะสม

ตาราง 7 (ต่อ)

ด้านการวางแผนกลยุทธ์ในระดับสถานศึกษา	คะแนนความเหมาะสม		t	ความหมาย
	\bar{X}	S.D.		
4. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลผลิตหลัก (ผลการเรียน, คุณลักษณะนักเรียนการให้บริการ ฯลฯ) ในด้านปริมาณ และคุณภาพในรอบปีที่ผ่านมา	4.71	0.59	8.46*	เหมาะสม
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก				
1. วิเคราะห์ด้านสังคม และวัฒนธรรม เช่น จำนวนประชากรระบบการศึกษา ขนบธรรมเนียมประเพณีแนวโน้มทางสังคม การคมนาคม การสื่อสาร อาชีพ	4.65	0.61	7.80*	เหมาะสม
2. วิเคราะห์ด้านเทคโนโลยี ได้แก่ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การผลิตเครื่องจักรต่าง ๆ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	4.47	0.62	6.41*	เหมาะสม
3. วิเคราะห์ด้านการเมือง และกฎหมาย ได้แก่รัฐธรรมนูญ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ หลักสูตรนโยบายรัฐบาล และนโยบายหน่วยงานต้นสังกัดกฎหมายระเบียบต่าง ๆ การแทรกแซงทางการเมือง	4.41	0.71	5.28*	เหมาะสม
4. นำประเด็นที่วิเคราะห์แล้วมาจัดเรียงแยกเป็นด้าน โอกาสและอุปสรรคในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	4.59	0.62	7.26*	เหมาะสม
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน				
1. วิเคราะห์โครงสร้างสถานศึกษา ผลผลิต และการบริการ ทางการศึกษาด้านประสิทธิภาพ และคุณภาพในการให้บริการ ทางการศึกษา และคุณภาพของนักเรียน	4.82	0.39	13.89*	เหมาะสม

ตาราง 7 (ต่อ)

ด้านการวางแผนกลยุทธ์ในระดับสถานศึกษา	คะแนนความเหมาะสม		t	ความหมาย
	\bar{X}	S.D.		
2. วิเคราะห์ด้านบุคลากร ได้แก่ปริมาณ และคุณภาพของบุคลากรในสถานศึกษา	4.76	0.44	11.93*	เหมาะสม
3. วิเคราะห์ประสิทธิภาพทางการเงิน ได้แก่ ความเพียงพอ ความคล่องตัวในการเบิกจ่ายเงิน การระดมทรัพยากร และการใช้จ่ายทรัพยากรของสถานศึกษา	4.65	0.61	7.80*	เหมาะสม
4. วิเคราะห์ด้านวัสดุ อุปกรณ์ ได้แก่ ความเพียงพอและคุณภาพของวัสดุ อุปกรณ์	4.76	0.56	9.27*	เหมาะสม
5. วิเคราะห์ด้านการบริหารจัดการ ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษา การมอบอำนาจ การกระจายอำนาจ ในการบริหารจัดการ ของสถานศึกษา และการประชาสัมพันธ์	4.76	0.56	9.27*	เหมาะสม
6. ระดมความคิดเรียงลำดับประเด็นแยกเป็นจุดอ่อน จุดแข็ง ของสถานศึกษา	4.76	0.44	11.93*	เหมาะสม
การประเมินสถานภาพสถานศึกษา				
1. นำผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกมากำหนดเป็นภาพของสถานศึกษาในปัจจุบันว่ามีจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและอุปสรรคในการดำเนินการจัดการศึกษาอย่างไร	4.82	0.39	13.89*	เหมาะสม
2. ประเมินภาพอนาคต (Scenarios) ของสภาวะแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานศึกษา	4.41	0.71	5.28*	เหมาะสม

ตาราง 7 (ต่อ)

ด้านการวางแผนกลยุทธ์ในระดับสถานศึกษา	คะแนนความเหมาะสม		t	ความหมาย
	\bar{X}	S.D.		
3. วิเคราะห์และทบทวนภารกิจอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาว่ามีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบท และสภาวะแวดล้อมอนาคตเพียงใด	4.71	0.59	8.46*	เหมาะสม
4. จัดเรียงลำดับความสำคัญของภารกิจ ที่ได้ตรวจสอบแล้ว เพื่อแสดงให้เห็นงานหลักด้านต่าง ๆ	4.76	0.56	9.27*	เหมาะสม
การกำหนดวิสัยทัศน์				
1. วิเคราะห์ทบทวนภารกิจหลัก อำนาจหน้าที่ในปัจจุบันของสถานศึกษาแล้วกำหนดภารกิจที่คาดหวังสำหรับอนาคต	4.76	0.44	11.93*	เหมาะสม
2. จัดกลุ่มภารกิจหลักของสถานศึกษา วิเคราะห์ความเชื่อมประสานระหว่างกลุ่มภารกิจ และความสัมพันธ์ในรูปแบบโครงสร้างสถานศึกษา	4.65	0.49	9.60	เหมาะสม
3. กำหนดภาพในอนาคตของสถานศึกษาที่ต้องการซึ่งมีความเป็นไปได้โดยพิจารณาจากข้อมูลย้อนอดีตและมองปัจจุบัน ทั้งสภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน	4.76	0.44	11.93*	เหมาะสม
4. ระบุภาพในอนาคตให้ชัดเจน แล้วเขียนเป็นวิสัยทัศน์ของสถานศึกษาโดยใช้ข้อความในการสร้างแรงจูงใจหรือกระตุ้น ให้ผู้เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาเกิดแรงบันดาลใจอยากปฏิบัติงานเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์	4.82	0.39	13.89*	เหมาะสม

ตาราง 7 (ต่อ)

ด้านการวางแผนกลยุทธ์ในระดับสถานศึกษา	คะแนนความเหมาะสม		t	ความหมาย
	\bar{X}	S.D.		
การกำหนดพันธกิจ				
1. นำวิสัยทัศน์ที่กำหนดแล้วให้ผู้มีส่วนได้เสีย ร่วมกันกำหนดบทบาทหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ ให้บรรลุวิสัยทัศน์	4.65	0.61	7.80*	เหมาะสม
2. ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินการนั้นเชื่อมโยงกับ เป้าประสงค์หรือความคาดหวังที่ต้องการให้ เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แล้วเขียนเป็นข้อความพันธกิจในเชิงสร้างแรง จูงใจ	4.71	0.47	10.59*	เหมาะสม
การกำหนดเป้าหมายผลผลิตหลัก				
1. กำหนดเป้าหมายผลผลิตหลักให้สอดคล้อง กับนโยบายและเป้าหมายต้นสังกัด โดยมี ข้อมูลพื้นฐานด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา และ ต้นทุน	4.71	0.59	8.46*	เหมาะสม
2. ศึกษาผลผลิตหลัก และตัวชี้วัดที่หน่วยงาน ต้นสังกัดกำหนดให้ดำเนินการและทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์	4.71	0.47	10.59*	เหมาะสม
3. กำหนดเป้าหมายผลผลิตหลักในด้านปริมาณ คุณภาพ ค่าใช้จ่าย และเวลาโดยศึกษาเป้าหมาย ที่สามารถดำเนินการได้ในปัจจุบัน	4.76	0.44	11.93*	เหมาะสม
4. กำหนดเป้าหมายผลผลิตหลักในแต่ละปี เป็น ระยะเวลา 5 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์	4.35	0.79	4.48*	เหมาะสม

ตาราง 7 (ต่อ)

ด้านการวางแผนกลยุทธ์ในระดับสถานศึกษา	คะแนนความเหมาะสม		t	ความหมาย
	\bar{X}	S.D.		
การกำหนดกลยุทธ์				
1. ระดมความคิดของผู้มีส่วนร่วมในการระบุ การบริการ และผลผลิตหลัก ที่สถานศึกษาจะ พัฒนาขึ้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของวิสัยทัศน์	4.71	0.59	8.46*	เหมาะสม
2. กำหนดแนวทางในการดำเนินงานโดยพิจารณา จากผลการวิเคราะห์สถานภาพขององค์กร หาก สิ่งใดเป็นจุดอ่อน หรืออุปสรรคกำหนดกลยุทธ์ แก้ไข สิ่งใดเป็นจุดแข็งหรือโอกาสกำหนดกล ยุทธ์ในการพัฒนาโดยใช้เทคนิค(SWOT)	4.88	0.33	17.16*	เหมาะสม
3. กำหนดวัตถุประสงค์เฉพาะและกำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จที่จะบรรลุถึงวัตถุประสงค์นั้น ๆ	4.76	0.44	11.93*	เหมาะสม
4. ระบุภาพความสำเร็จที่ต้องการซึ่งเป็นทางเลือก ที่ถูกเลือกในลักษณะของการประมาณการที่ คาดว่าจะต้องเกิดขึ้นในอนาคต 3 – 5 ปี ข้างหน้า	4.65	0.49	9.60*	เหมาะสม
5. วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของทางเลือกที่ผู้ม มีส่วนร่วมเห็นว่าดีที่สุดกำหนดเป็นกลยุทธ์ของ สถานศึกษา	4.88	0.33	17.16*	เหมาะสม
6. ระบุแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ผลที่จะได้รับ และการปฏิบัติที่ต้องเกิดขึ้นตามกลยุทธ์ เพื่อ สร้างแรงผลักดัน กลยุทธ์ให้สถานศึกษาบรรลุ วิสัยทัศน์	4.76	0.56	9.72*	เหมาะสม
รวมเฉลี่ย	4.68	0.56	9.77*	เหมาะสม

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 7 พบว่า คะแนนความเหมาะสมของแนวทางการวางแผนงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงานในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการวางแผนกลยุทธ์ในระดับสถานศึกษา โดยภาพรวม และรายการ ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความเหมาะสมทุกรายการ อย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ .05 และเสนอแนะดังนี้

1. ด้านของการเตรียมการวางแผน ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะให้ปรับข้อความกำหนดระยะเวลาการจัดทำแผนกลยุทธ์ไว้อย่างชัดเจน เป็นจัดทำปฏิทินกำหนดระยะเวลาการจัดทำแผนกลยุทธ์อย่างชัดเจน
2. ด้านการวิเคราะห์ภารกิจและผลผลิตหลัก ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะให้ปรับข้อความระดมความคิด วิเคราะห์ภารกิจที่สถานศึกษาต้องปฏิบัติแล้วจัดเรียงลำดับความสำคัญ เป็นวิเคราะห์ภารกิจที่สถานศึกษาต้องปฏิบัติแล้วจัดเรียงลำดับความสำคัญ
3. ด้านการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะให้เพิ่ม การวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจ อาชีพ และรายได้ของท้องถิ่น รวมเป็น 5 รายการ
4. ด้านการกำหนดเป้าหมายผลผลิตหลัก ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะให้ปรับข้อความกำหนดเป้าหมายผลผลิตหลักให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายต้นสังกัด โดยมีข้อมูลพื้นฐานด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุน เป็นศึกษาผลผลิตหลักและตัวชี้วัดที่หน่วยงานต้นสังกัด กำหนดให้ดำเนินการและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์

ผู้วิจัยได้ปรับปรุงแบบสอบถามที่ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะ รวมแนวทางการวางแผนกลยุทธ์ในระดับสถานศึกษา เพื่อนำไปตรวจสอบความเป็นไปได้ของแนวทางการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในโรงเรียนประถมศึกษา มีทั้งหมด 39 รายการ

ตาราง 8 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ผลการทดสอบความเหมาะสมของ
แนวทางการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการวางแผน
จัดทำงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าที่ระยะปานกลาง และค่า t ในการทดสอบค่าเฉลี่ย ($\mu \geq 3.50$)
ของความเหมาะสมตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

ด้านการวางแผนจัดทำงบประมาณ รายจ่ายล่วงหน้าที่ระยะปานกลาง	คะแนนความเหมาะสม		t	ความหมาย
	\bar{X}	S.D.		

การประมาณการรายได้จากเงินงบประมาณ
งบบุคลากร

- | | | | | |
|--|------|------|-------|---------|
| 1. ระดมความคิด วิเคราะห์ความต้องการอัตรา
กำลังของสถานศึกษา ตามมาตรฐานอัตรา
กำลังที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด
เพื่อสรรหาหรือตัดทอนให้เหมาะสมกับ
ปริมาณงาน | 4.65 | 0.61 | 7.80* | เหมาะสม |
| 2. ศึกษาวิเคราะห์อัตราเงินเดือน และค่าจ้างที่
บุคลากรได้รับอยู่ตามกฎหมาย ระเบียบ
คำนวณเงินที่ใช้ในการปรับเพิ่มในกรณีต่าง ๆ
ตามสิทธิของบุคลากร เช่น ปรับวุฒิ การเลื่อน
ตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือเพิ่ม
ค่าจ้างประจำปี | 4.65 | 0.61 | 7.80* | เหมาะสม |
| 3. นำเงินที่คำนวณได้เป็นวงเงินงบประมาณ
ค่าใช้จ่ายงบบุคลากรแต่ละปี เพื่อใช้ในการ
ขอตั้งงบประมาณปีต่อไป | 4.59 | 0.51 | 8.85* | เหมาะสม |

งบดำเนินงาน

- | | | | | |
|--|------|------|--------|---------|
| 1. สํารวจและจัดทำข้อมูลนักเรียนในและนอก
เขตบริการนักเรียนต่างสัญชาติ นักเรียนที่มีชื่อ
และไม่มีชื่อในทะเบียนราษฎรที่อยู่ในโรง
เรียน | 4.71 | 0.47 | 10.59* | เหมาะสม |
|--|------|------|--------|---------|

ตาราง 8 (ต่อ)

ด้านการวางแผนจัดทำงบประมาณ รายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง	คะแนนความเหมาะสม		t	ความหมาย
	\bar{X}	S.D.		
2. สํารวจผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าเรียนตามทะเบียน รายภูรี (ทร.14) หาข้อมูลเพื่อจัดกลุ่มผู้เรียน	4.76	0.44	11.93*	เหมาะสม
3. วิเคราะห์แนวโน้มของการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาว่าจะต้องขยายระดับการศึกษา เพิ่มขึ้นหรือลดลง	4.71	0.47	10.59*	เหมาะสม
งบลงทุน				
1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลความขาดแคลนและ ความต้องการ จำเป็นรายการค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เทียบกับเกณฑ์หรือมาตรฐาน ที่กำหนดในช่วง 3 ปี	4.65	0.70	6.74*	เหมาะสม
2. นำข้อมูลความขาดแคลน และต้องการรายการ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างแต่ละปี มา คำนวณราคากลางมาตรฐาน ที่สำนักงบ ประมาณกำหนด	4.35	0.86	4.08*	เหมาะสม
3. นำจำนวนเงินที่คำนวณได้เป็นวงเงินลงทุนที่ ใช้ในการขอตั้งงบประมาณในส่วนของงบลง ทุนปีต่อไป	4.53	0.72	5.92*	เหมาะสม
การประมาณการรายได้จากเงินนอกงบประมาณ				
1. นำประเภทของงบประมาณภายนอกมาจัดทำ ตารางประมาณการปีที่รับจริง ปีปัจจุบันและ ประมาณการล่วงหน้าอีก 3 ปี	4.41	0.87	4.32*	เหมาะสม

ตาราง 8 (ต่อ)

ด้านการวางแผนจัดทำงบประมาณ รายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง	คะแนนความเหมาะสม		t	ความหมาย
	\bar{X}	S.D.		
2. นำเงินนอกงบประมาณมารวมกับเงิน งบประมาณที่ได้รับจากรัฐบาล เพื่อคำนวณ เป็นรายได้ของสถานศึกษาแล้วนำไปวางแผน งบประมาณตามกลยุทธ์	4.41	0.87	4.32*	เหมาะสม
3. จัดทำตารางแผนงบประมาณระยะปานกลาง ให้เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ แล้วนำมาคำนวณ งบประมาณกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีให้ครบถ้วนตามภารกิจและ ครอบคลุมกิจกรรม	4.35	0.86	4.08*	เหมาะสม
การคำนวณกรอบงบประมาณรายจ่าย				
1. กำหนดกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายแต่ละปีโดย พิจารณาจากเงินงบประมาณ และเงินนอก งบประมาณ	4.59	0.62	7.26*	เหมาะสม
2. ปรับกลยุทธ์เป็นแผนงานโครงการ กิจกรรม และคำนวณ ค่าใช้จ่ายตามกลยุทธ์	4.82	0.53	10.32*	เหมาะสม
3. การคำนวณกรอบงบประมาณรายจ่าย คำนึง ถึงประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้	4.71	0.47	10.59*	เหมาะสม
รวมเฉลี่ย	4.59	0.47	10.59*	เหมาะสม

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 8 พบว่า คะแนนความเหมาะสมของแนวทางการวางแผนงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงานในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการวางแผนจัดทำงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะ ปานกลาง โดยภาพรวมและรายการตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเห็นว่า มีความเหมาะสม ทุกรายการอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะให้เพิ่มด้านงบดำเนินงาน การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบันและอดีตที่ผ่านมาเพื่อตั้งเป็นงบดำเนินงาน ปีต่อไป

ตาราง 9 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ผลการทดสอบความเหมาะสมของแนวทางการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและค่า t ในการทดสอบค่าเฉลี่ย ($\mu \geq 3.50$) ของความเหมาะสมตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	คะแนนความเหมาะสม		t	ความหมาย
	\bar{X}	S.D.		
1. ระดมความคิดของทีมงานในการพิจารณาโครงสร้างของสถานศึกษาที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนทิศทางการกลยุทธ์	4.65	0.79	6.02*	เหมาะสม
2. กำหนดเป้าหมายผลผลิตของหน่วยงานให้สอดคล้องกับผลลัพธ์ และผลผลิตหลักที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด	4.59	0.80	5.64*	เหมาะสม
3. กำหนดเป้าหมายและผลผลิตหลักประจำปีของหน่วยงาน	4.65	0.61	7.80*	เหมาะสม
4. ศึกษากรอบเงื่อนไขประจำปี จากหน่วยงานต้นสังกัดได้แก่ กรอบนโยบาย กรอบเป้าหมายของผลผลิตหลักที่โครงการรวมทั้งกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร	4.71	0.59	8.46*	เหมาะสม
5. ทบทวนสาระสำคัญของแผนกลยุทธ์ เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับสถานการณ์	4.65	0.61	7.80*	เหมาะสม

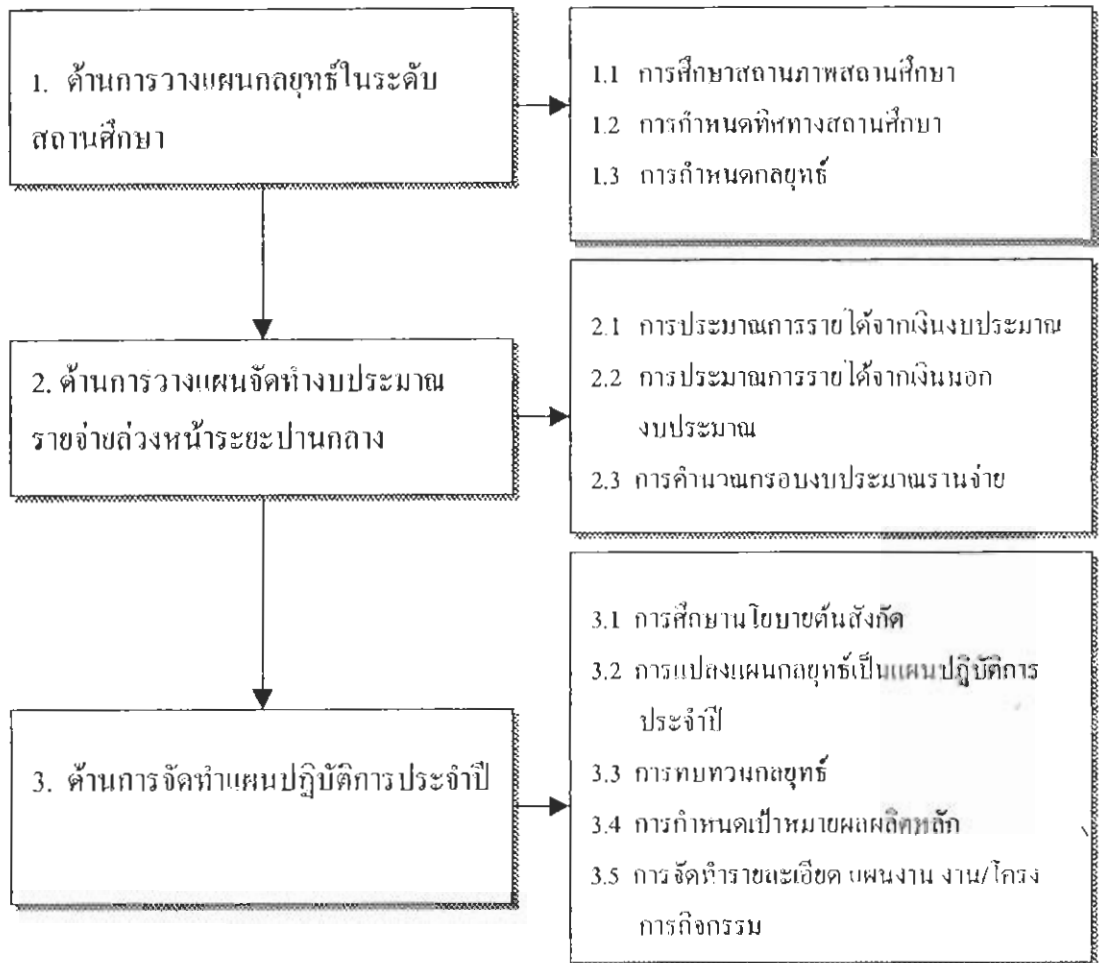
ตาราง 9 (ต่อ)

ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	คะแนนความเหมาะสม		t	ความหมาย
	\bar{X}	S.D.		
6. รวบรวมทบทวนและบูรณาการแผนระดับปฏิบัติ โดยผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	4.65	0.61	7.80*	เหมาะสม
7. วิเคราะห์ปรับงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ	4.51	0.80	5.31*	เหมาะสม
8. สร้างแผนปฏิบัติการเพื่อสื่อสารและเสริมแรง กลยุทธ์กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด	4.65	0.61	7.80*	เหมาะสม
9. ระบุสิ่งที่จำเป็นต้องปรับในระบบการบริหาร การควบคุม เพื่อสนับสนุนแผนกลยุทธ์	4.41	0.80	4.73*	เหมาะสม
10. ระบุสิ่งที่จำเป็นต้องปรับในระบบข้อมูลเพื่อสนับสนุน แผนกลยุทธ์	4.47	0.80	5.00*	เหมาะสม
11. ระบบการฝึกอบรมและเครื่องมือที่จำเป็นเพื่อให้ บุคลากรสามารถ ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์	4.35	0.86	4.08*	เหมาะสม
12. นำแผนกลยุทธ์มาแปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีค่าใช้จ่าย ภายในกรอบเงินที่กำหนด (MTEF) แล้วจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี	4.53	0.72	5.92*	เหมาะสม
13. จัดทำรายละเอียดแผนงาน/โครงการ กิจกรรมให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ดำเนินการจัดทำแผน ปฏิบัติการประจำปีให้แล้วเสร็จ ก่อนเริ่มปีการศึกษา	4.53	0.51	8.25*	เหมาะสม
รวมเฉลี่ย	4.57	0.70	6.51*	เหมาะสม

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 9 พบว่า คะแนนความเหมาะสมของแนวทางการวางแผนงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงานในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยภาพรวมและ รายการตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเห็นว่า มีความเหมาะสมทุกรายการ อย่างมีนัยสำคัญทาง สถิติที่ระดับ .05 และเสนอแนะให้เรียงลำดับความสำคัญแต่ละรายการ และรวมบางรายการ ได้แก่ รายการที่ 2 (กำหนดเป้าหมายผลผลิตหลักของหน่วยงานให้สอดคล้องกับผลลัพท์ และผลผลิตหลัก ที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด) รวมกับรายการที่ 3 (กำหนดเป้าหมายและผลผลิตหลักประจำปีของ หน่วยงาน) ปรับเป็นกำหนดเป้าหมายและผลผลิตหลักประจำปีของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผน กลยุทธ์ และตัดรายการที่ 9 และรายการที่ 10 เนื่องจากใจความซ้ำซ้อนกับรายการที่ 11 ปรับปรุง จากเดิม 13 รายการ ปรับเป็น 10 รายการ

สรุปผลจากการศึกษาความเหมาะสมของแนวทางการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้น ผลงานในโรงเรียนประถมศึกษา พบว่า ผู้เชี่ยวชาญให้ความเห็นว่า แนวทางการวางแผนงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงานในโรงเรียนประถมศึกษา มีความเหมาะสมทุกรายการอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 แต่เสนอแนะให้ปรับปรุง สำนวนภาษาและปรับรวมรายการ เพื่อให้ได้แนวทางที่จะ ตรวจสอบความเป็นไปได้ชัดเจนยิ่งขึ้น จาก 3 ด้าน 67 รายการ นั้น ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเห็นว่า มีความเหมาะสมและสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 มีจำนวน 3 ด้าน 65 รายการ ซึ่งแนวทาง ดังกล่าว นี้ ผู้วิจัยได้ปรับปรุงเป็นแบบสอบถามแล้วนำไปตรวจสอบความเป็นไปได้ของแนวทางการวางแผน งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในโรงเรียนประถมศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ต่อไป ดังแสดงในภาพ ประกอบ 11



ภาพประกอบ 11 ความเหมาะสมของแนวทางการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
ในโรงเรียนประถมศึกษา

ตอนที่ 3 ผลการทดสอบความเป็นไปได้ของแนวทางการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานใน
โรงเรียนประถมศึกษา

ผลการทดสอบความเป็นไปได้ของแนวทางการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
ในโรงเรียนประถมศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าเฉลี่ย
(\bar{X}) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และค่า μ ในการทดสอบค่าเฉลี่ย ($\mu \geq 3.50$) จำนวนเป็น 3 ด้าน
คือ ด้านการวางแผนกลยุทธ์ในระดับสถานศึกษา ด้านการวางแผนจัดหางบประมาณรายจ่าย
ล่วงหน้าระยะปานกลาง และด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยนำเสนอผลการทดสอบ
ความเป็นไปได้ของแนวทางการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในโรงเรียนประถมศึกษา
ดังนี้

1. ผลการทดสอบความเป็นไปได้ของแนวทางการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในโรงเรียนประถมศึกษาโดยภาพรวม ดังแสดงในตาราง 10
2. ผลการทดสอบความเป็นไปได้ของแนวทางการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการวางแผนกลยุทธ์ในระดับสถานศึกษา ดังแสดงในตาราง 11
3. ผลการทดสอบความเป็นไปได้ของ แนวทางการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการวางแผนจัดทำงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ดังแสดงในตาราง 12
4. ผลการทดสอบความเป็นไปได้ของแนวทางการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ดังแสดงในตาราง 13

ตาราง 10 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ผลการทดสอบความเป็นไปได้ของแนวทางการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในโรงเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวม และ ค่า t ในการทดสอบค่าเฉลี่ย ($\mu \geq 3.50$) ของความเป็นไปได้ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

แนวทางการวางแผนงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงาน	คะแนนความเป็นไปได้		t	ความหมาย
	\bar{X}	S.D.		
1. ด้านการวางแผนกลยุทธ์ระดับสถานศึกษา	4.20	0.71	13.90*	เหมาะสม
2. ด้านการวางแผนงบประมาณรายจ่ายล่วง หน้าระยะปานกลาง	3.92	0.87	7.08*	เหมาะสม
3. ด้านการวางแผนปฏิบัติการประจำปี	4.07	0.78	10.53*	เหมาะสม
รวมเฉลี่ย	4.06	0.79	10.50*	เหมาะสม

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 10 พบว่า คะแนนความเป็นไปได้ของแนวทางการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในโรงเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวมและรายด้าน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาเห็นว่า มีความเป็นไปได้ทุกด้านอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 11 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ผลการทดสอบความเป็นไปได้ของ
แนวทางการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการวางแผน
กลยุทธ์ในระดับสถานศึกษาและค่า t ในการทดสอบค่าเฉลี่ย ($\mu \geq 3.50$) ของความเป็นไปได้
ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

ด้านการวางแผนกลยุทธ์ในระดับสถานศึกษา	คะแนนความเป็นไปได้		t	ความหมาย
	\bar{X}	S.D.		
การเตรียมการวางแผน				
1. ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการ ระดมความคิดในการวางแผนกลยุทธ์ของ สถานศึกษา	4.39	0.66	19.04*	เป็นไปได้
2. สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของ ผู้มีส่วนร่วมในการวางแผนกลยุทธ์ของ สถานศึกษา	4.36	0.68	17.99*	เป็นไปได้
3. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ระบุทีมงาน อย่างชัดเจน	4.42	0.68	18.91*	เป็นไปได้
4. กำหนดระยะเวลาการจัดทำแผนกลยุทธ์ไว้ อย่างชัดเจน	4.23	0.76	13.59*	เป็นไปได้
5. จัดเตรียมข้อมูลที่เป็นปัจจุบันถูกต้อง ชัดเจน	4.29	0.73	15.22*	เป็นไปได้
การวิเคราะห์ภารกิจและผลิตหลัก				
1. ศึกษากฎหมาย นโยบาย ความคาดหวังของ ผู้เกี่ยวข้อง	4.18	0.70	13.64*	เป็นไปได้
2. สำรวจวัฒนธรรม ค่านิยมของหน่วยงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการวางแผนกลยุทธ์	4.12	0.66	13.15*	เป็นไปได้
3. ระดมความคิด วิเคราะห์ภารกิจที่ สถานศึกษาต้องปฏิบัติ แล้วจัดเรียงลำดับ ความสำคัญ	4.29	0.71	15.52*	เป็นไปได้

ตาราง 11 (ต่อ)

ด้านการวางแผนกลยุทธ์ในระดับสถานศึกษา	คะแนนความเป็นไปได้		t	ความหมาย
	\bar{X}	S.D.		
4. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลผลิตหลัก (ผลการเรียน, คุณลักษณะนักเรียนการให้บริการ ฯลฯ) ในด้านปริมาณ และคุณภาพ ในรอบปีที่ผ่านมา	4.22	0.72	14.05*	เป็นไปได้
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก				
1. วิเคราะห์ด้านสังคม และวัฒนธรรม เช่น จำนวนประชากรระบบการศึกษา ขนบธรรมเนียมประเพณีแนวโน้มทางสังคม การคมนาคม การสื่อสาร อาชีพ	4.07	0.68	11.64*	เป็นไปได้
2. วิเคราะห์ด้านเทคโนโลยี ได้แก่ ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การผลิต เครื่องจักรต่าง ๆ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	3.98	0.72	9.39*	เป็นไปได้
3. วิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจ อาชีพของประชาชนในท้องถิ่น รายได้ของท้องถิ่น ฯลฯ	3.94	0.69	9.04*	เป็นไปได้
4. วิเคราะห์ด้านการเมือง และกฎหมาย ได้แก่ รัฐธรรมนูญ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ หลักสูตรนโยบายรัฐบาล และ นโยบายหน่วยงานต้นสังกัดกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ การแทรกแซงทางการเมือง	3.96	0.77	8.37*	เป็นไปได้
5. นำประเด็นที่วิเคราะห์แล้วมาจัดเรียงแยกเป็นด้าน โอกาส และอุปสรรคในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	4.05	0.74	10.49*	เป็นไปได้

ตาราง 11 (ต่อ)

ด้านการวางแผนกลยุทธ์ในระดับสถานศึกษา	คะแนนความเป็นไปได้		t	ความหมาย
	\bar{X}	S.D.		
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน				
1. วิเคราะห์โครงสร้างสถานศึกษา ผลผลิต และการบริการทางการศึกษา ด้านประสิทธิภาพ และคุณภาพในการให้บริการทางการศึกษาและคุณภาพของนักเรียน	4.31	0.66	17.26*	เป็นไปได้
2. วิเคราะห์ด้านบุคลากรได้แก่ปริมาณและคุณภาพของบุคลากรในสถานศึกษา	4.28	0.72	15.30*	เป็นไปได้
3. วิเคราะห์ประสิทธิภาพทางการเงิน ได้แก่ ความเพียงพอ ความคล่องตัวในการเบิกจ่ายเงิน การระดมทรัพยากร และการใช้จ่ายทรัพยากรของสถานศึกษา	4.18	0.76	12.64*	เป็นไปได้
4. วิเคราะห์ด้านวัสดุ อุปกรณ์ ได้แก่ ความเพียงพอและคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์	4.21	0.75	13.34*	เป็นไปได้
5. วิเคราะห์ด้านการบริหารจัดการ ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษา การมอบอำนาจ การกระจายอำนาจ ในการบริหารจัดการของสถานศึกษา และประชาสัมพันธ์	4.26	0.75	14.15*	เป็นไปได้
6. ระดมความคิดเรียงลำดับประเด็นแยกเป็นจุดอ่อน จุดแข็ง ของสถานศึกษา	4.35	0.75	15.98*	เป็นไปได้

ตาราง 11 (ต่อ)

ด้านการวางแผนกลยุทธ์ในระดับสถานศึกษา	คะแนนความเป็นไปได้		t	ความหมาย
	\bar{X}	S.D.		
การประเมินสถานภาพสถานศึกษา				
1. นำผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกมากำหนดเป็นภาพของสถานศึกษาในปัจจุบันว่ามีจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและอุปสรรคในการดำเนินการจัดการศึกษาอย่างไร	4.30	0.66	17.12*	เป็นไปได้
2. ประเมินภาพอนาคต (Scenarios) ของสถานะแวดล้อม ที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานศึกษา	4.11	0.69	12.30*	เป็นไปได้
3. วิเคราะห์และทบทวนภารกิจอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาว่ามีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบท และสถานะแวดล้อมอนาคตเพียงใด	4.09	0.75	10.96*	เป็นไปได้
4. จัดเรียงลำดับความสำคัญของภารกิจ ที่ได้ตรวจสอบแล้วเพื่อแสดงให้เห็นงานหลักด้านต่าง ๆ	4.25	0.75	14.02*	เป็นไปได้
การกำหนดวิสัยทัศน์				
1. วิเคราะห์ทบทวนภารกิจหลัก อำนาจหน้าที่ในปัจจุบันของสถานศึกษาแล้วกำหนดภารกิจที่คาดหวังสำหรับอนาคต	4.32	0.68	17.02*	เป็นไปได้
2. จัดกลุ่มภารกิจหลักของสถานศึกษา วิเคราะห์ความเชื่อมโยงประสานระหว่างกลุ่มภารกิจต่าง ๆ และความสัมพันธ์ในรูปแบบโครงสร้างสถานศึกษา	4.17	0.70	13.47*	เป็นไปได้

ตาราง 11 (ต่อ)

ด้านการวางแผนกลยุทธ์ในระดับสถานศึกษา	คะแนนความเป็นไปได้		t	ความหมาย
	\bar{X}	S.D.		
3. กำหนดภายในอนาคตของสถานศึกษาที่ ต้องการซึ่งมีความเป็นไปได้โดยพิจารณา จากข้อมูลย้อนอดีต และมองปัจจุบัน ทั้ง สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน	4.30	0.62	18.21*	เป็นไปได้
4. ระบุภาพในอนาคตให้ชัดเจนแล้วเขียนเป็น วิสัยทัศน์ของสถานศึกษาโดยใช้ข้อความใน การสร้างแรงจูงใจหรือกระตุ้นให้ผู้ เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาเกิดแรงบันดาลใจ อยากปฏิบัติงานเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์	4.31	0.69	16.44*	เป็นไปได้
การกำหนดพันธกิจ				
1. นำวิสัยทัศน์ที่กำหนดแล้วให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียร่วมกันกำหนดบทบาทหน้าที่ที่จะ ต้องปฏิบัติให้บรรลุวิสัยทัศน์	4.31	0.68	16.80*	เป็นไปได้
2. ระบุ สิ่งที่ต้องดำเนินการนั้นเชื่อมโยงกับ เป้าประสงค์ หรือความคาดหวังที่ต้องการ ให้เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามแผนกล ยุทธ์ แล้วเขียนเป็นข้อความพันธกิจในเชิง สร้างแรงจูงใจ	4.27	0.74	14.67*	เป็นไปได้
การกำหนดเป้าหมายผลผลิตหลัก				
1. ศึกษาผลผลิตหลัก และตัวชี้วัดที่หน่วยงาน ต้นสังกัดกำหนดให้ดำเนินการ และทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์	4.12	0.63	13.75*	เป็นไปได้

ตาราง 11 (ต่อ)

ด้านการวางแผนกลยุทธ์ในระดับสถานศึกษา	คะแนนความเป็นไปได้		t	ความหมาย
	\bar{X}	S.D.		
2. กำหนดเป้าหมายผลผลิตหลักในด้าน ปริมาณ คุณภาพ ค่าใช้จ่าย และเวลา โดย ศึกษาเป้าหมายที่สามารถดำเนินการได้ใน ปัจจุบัน	4.12	0.66	13.30*	เป็นไปได้
3. กำหนดเป้าหมายผลผลิตหลักในแต่ละปี เป็น ระยะเวลา 5 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์	3.99	0.75	9.23*	เป็นไปได้
1. ระดมความคิดของผู้มีส่วนร่วมในการระบุ การบริการ และผลผลิต การให้รายละเอียด เกี่ยวกับการบริการ และผลผลิตหลักที่ สถานศึกษาจะพัฒนาขึ้นมา เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายของวิสัยทัศน์	4.25	0.76	13.77*	เป็นไปได้
2. กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน โดยการ พิจารณาจากผลการวิเคราะห์สถานภาพของ องค์กร หากสิ่งใดเป็นจุดอ่อน หรืออุปสรรค กำหนดกลยุทธ์แก้ไข สิ่งใดเป็นจุดแข็งหรือ โอกาส กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาโดยใช้ เทคนิค SWOT	4.25	0.72	14.62*	เป็นไปได้
3. กำหนดวัตถุประสงค์เฉพาะ และกำหนด ตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะบรรลุถึง วัตถุประสงค์นั้น ๆ	4.13	0.75	11.86*	เป็นไปได้
4. ระบุภาพความสำเร็จที่ต้องการ ซึ่งเป็นทาง เลือกที่ถูกเลือกในลักษณะของการประมาณ การที่คาดว่าจะต้องเกิดขึ้นในอนาคต 3 – 5 ปี ข้างหน้า	4.07	0.76	10.46*	เป็นไปได้

ตาราง 11 (ต่อ)

ด้านการวางแผนกลยุทธ์ในระดับสถานศึกษา	คะแนนความเป็นไปได้		t	ความหมาย
	\bar{X}	S.D.		
5. วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของทางเลือกแต่ละทางแล้วเปรียบเทียบกับทางเลือก ตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ผู้มีส่วนร่วมเห็นว่าดีที่สุด กำหนดเป็นกลยุทธ์ของสถานศึกษา	4.15	0.79	11.52*	เป็นไปได้
6. ระบุแผนงานโครงการ/กิจกรรม ผลที่จะได้รับและการปฏิบัติที่ต้องเกิดขึ้นตามกลยุทธ์ เพื่อสร้างแรงผลักดัน กลยุทธ์ให้สถานศึกษาบรรลุวิสัยทัศน์	4.26	0.76	14.02*	เป็นไปได้
รวมเฉลี่ย	4.20	0.79	10.50*	เป็นไปได้

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 11 พบว่า คะแนนความเป็นไปได้ของแนวทางการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการวางแผนกลยุทธ์ในระดับสถานศึกษา โดยภาพรวมและรายการ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา มีความเป็นไปได้ทุกรายการ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 12 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ผลการทดสอบความเป็นไปได้ของ
แนวทางการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการวางแผน
จัดทำงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางและค่า t ในการทดสอบค่าเฉลี่ย ($\mu \geq 3.50$)
ของความเป็นไปได้ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

ด้านการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง	คะแนนความเป็นไปได้		t	ความหมาย
	\bar{X}	S.D.		

การประมาณการรายได้จากเงินงบประมาณ
งบบุคลากร

- | | | | | |
|--|------|------|-------|-----------|
| 1. ระดมความคิดศึกษาวิเคราะห์ความต้องการ
อัตรากำลังของสถานศึกษา ตามมาตรฐาน
อัตรากำลังที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคล
กำหนด เพื่อสรรหาหรือตัดทอนให้เหมาะ
สมกับปริมาณงาน | 3.95 | 0.86 | 7.42* | เป็นไปได้ |
| 2. ศึกษาวิเคราะห์อัตราเงินเดือนและค่าจ้างที่
บุคลากรได้รับอยู่ตามกฎหมาย ระเบียบ
คำนวณเงินที่ใช้ในการปรับเพิ่มในกรณี
ต่าง ๆ ตามสิทธิของบุคลากร เช่น ปรับวุฒิ
การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน
หรือเพิ่มค่าจ้างประจำปี | 3.86 | 0.89 | 5.76* | เป็นไปได้ |
| 3. นำเงินที่คำนวณได้เป็นวงเงินประมาณการ
ค่าใช้จ่ายของงบบุคลากรแต่ละปี เพื่อใช้จ่าย
งบประมาณปีต่อไป | 3.81 | 0.93 | 4.74* | เป็นไปได้ |

งบดำเนินงาน

- | | | | | |
|---|------|------|--------|-----------|
| 1. สำรวจ และจัดทำข้อมูลนักเรียนในและ
นอกเขตบริการ นักเรียนต่างสัญชาติ
นักเรียนที่มีชื่อ และไม่มีชื่อในทะเบียน
ราษฎรที่อยู่ในโรงเรียน | 4.30 | 0.75 | 14.93* | เป็นไปได้ |
|---|------|------|--------|-----------|

ตาราง 12 (ต่อ)

ด้านการจัดหางบประมาณ รายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง	คะแนนความเป็นไปได้		t	ความหมาย
	\bar{X}	S.D.		
2. นำเงินนอกงบประมาณ มารวมกับเงิน งบประมาณที่ได้รับจาก รัฐบาลเพื่อคำนวณ เป็นรายได้ของสถานศึกษาแล้วนำไปวางแผน งบประมาณตามกลยุทธ์	3.70	1.00	2.77*	เป็นไปได้
3. จัดทำตารางแผนงบประมาณระยะปานกลาง ให้เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์แล้วคำนวณ งบประมาณกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีให้ครบถ้วนตามภารกิจและครอบคลุม กิจกรรม	3.72	0.95	3.23*	เป็นไปได้
การคำนวณกรอบงบประมาณรายจ่าย				
1. กำหนดกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายแต่ละปีโดย พิจารณาจากเงินงบประมาณ และเงินงบ ประมาณ	3.78	0.95	4.19*	เป็นไปได้
2. ปรับกลยุทธ์เป็นแผนงาน โครงการ กิจกรรม และคำนวณ ค่าใช้จ่ายตามกลยุทธ์	3.88	0.96	5.56*	เป็นไปได้
3. การคำนวณกรอบงบประมาณรายจ่าย คำนึงถึง ประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้	4.03	0.96	7.67*	เป็นไปได้
รวมเฉลี่ย	3.92	0.87	7.08*	เป็นไปได้

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 12 พบว่า คะแนนความเป็นไปได้ ของแนวทางการวางแผนงบประมาณแบบ
มุ่งเน้นผลงานใน โรงเรียนประถมศึกษา ด้านการวางแผนจัดหางบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะ
ปานกลางโดยภาพรวมและรายการตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา เห็นว่ามีความ
เป็นไปได้ ทุกรายการอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 13 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ผลการทดสอบความเป็นไปได้ของ
แนวทางการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการจัดทำ
แผนปฏิบัติการประจำปี และค่า t ในการทดสอบค่าเฉลี่ย ($\mu \geq 3.50$) ของความเป็นไปได้ตาม
ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	คะแนนความเป็นไปได้		t	ความหมาย
	\bar{X}	S.D.		
1. ระดมความคิดของทีมงานในการพิจารณา โครงสร้างของสถานศึกษาที่เหมาะสม เพื่อ สนับสนุนทิศทางการกลยุทธ์	4.26	0.72	14.83*	เป็นไปได้
2. ทบทวนสาระสำคัญของแผนกลยุทธ์เพื่อ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับสถาน การณ์	4.11	0.77	11.08*	เป็นไปได้
3. ศึกษากรอบเงื่อนไขประจำปีจากหน่วยงาน ต้นสังกัดได้แก่ กรอบนโยบาย กรอบเป้า หมายของผลผลิตหลักที่ต้องการรวมทั้ง กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร	4.16	0.76	12.30*	เป็นไปได้
4. กำหนดเป้าหมาย ผลผลิตของหน่วยงานให้ สอดคล้องกับผลลัพธ์ และผลผลิตหลักที่ หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด	4.17	0.76	12.42*	เป็นไปได้
5. นำแผนกลยุทธ์มาแปลงกลยุทธ์ไปสู่การ ปฏิบัติโดยมีค่าใช้จ่ายในกรอบเงินที่กำหนด (MTEF) แล้วจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	3.96	0.81	8.09*	เป็นไปได้
6. รวบรวมทบทวน และบูรณาการแผนระดับ ปฏิบัติโดยผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	4.03	0.76	9.82*	เป็นไปได้
7. วิเคราะห์ปรับงบประมาณให้สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ	4.04	0.78	9.76*	เป็นไปได้
8. สร้างแผนปฏิบัติการเพื่อสื่อสารและเสริมแรง กลยุทธ์กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด	4.08	0.78	10.39*	เป็นไปได้

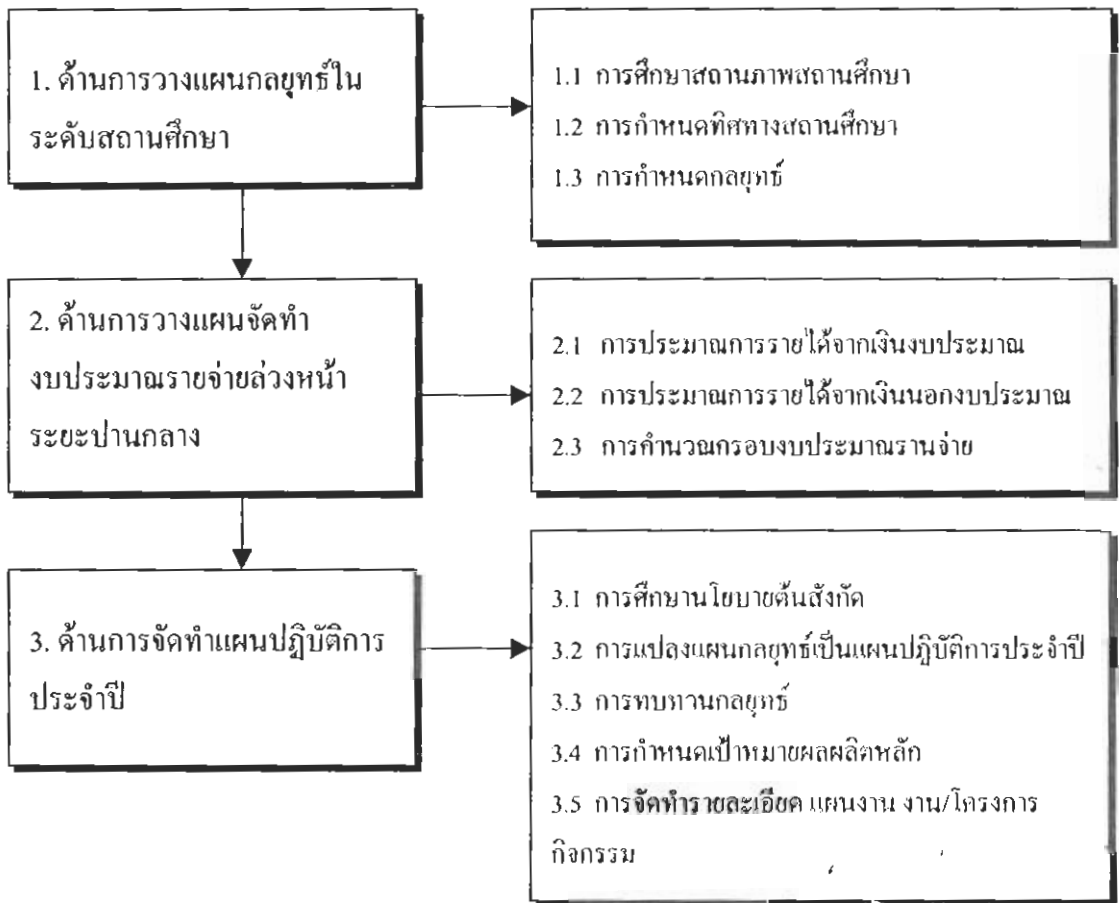
ตาราง 13 (ต่อ)

ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	คะแนนความเป็นไปได้		t	ความหมาย
	\bar{X}	S.D.		
9. ระบุการฝึกอบรมและเครื่องมือที่จำเป็น เพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ได้	3.87	0.88	5.95*	เป็นไปได้
10. จัดทำรายละเอียด แผนงาน โครงการ กิจกรรมให้เชื่อมโยงกับกลยุทธ์เพื่อ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้แล้วเสร็จ ก่อนเริ่มปี การศึกษา	4.10	0.79	10.75*	เป็นไปได้
รวมเฉลี่ย	4.07	0.78	10.53*	เป็นไปได้

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 13 พบว่า คะแนนความเป็นไปได้ของแนวทางการวางแผนงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงานในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยภาพรวมและ รายการตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา มีความเห็นว่าเป็นไปได้ทุกรายการ อย่างมี นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

สรุปความเป็นไปได้ของแนวทางการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในโรงเรียน ประถมศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 จากผลการ วิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 198 คน เห็นว่า แนวทางทั้ง 3 ด้าน 65 รายการนั้น เป็นแนวทางที่มีความเป็นไปได้ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงภายใต้บริบทของ โรงเรียนประถมศึกษา ดังภาพประกอบ 12



ภาพประกอบ 12 ความเป็นไปได้ของแนวทางการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
ในโรงเรียนประถมศึกษา

ตอนที่ 4 การนำเสนอแนวทางที่มีความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้ของการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในโรงเรียนประถมศึกษา

จากการทดสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ได้แนวทางที่มีความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้ 3 ด้าน 65 รายการ ตามรายละเอียดที่นำเสนอ ดังนี้

1. ด้านการวางแผนกลยุทธ์ในระดับสถานศึกษา มีจำนวน 39 รายการ ได้แก่
 - 1.1 การเตรียมการวางแผน
 - 1.1.1 ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการระดมความคิดในการวางแผน

กลยุทธ์ของสถานศึกษา

- 1.1.2 สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนร่วมในการวางแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา
- 1.1.3 กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ระบุทีมงานอย่างชัดเจน
- 1.1.4 กำหนดระยะเวลาการจัดทำแผนกลยุทธ์ไว้อย่างชัดเจน
- 1.1.5 จัดเตรียมข้อมูลที่เป็นปัจจุบันถูกต้อง ชัดเจน
- 1.2 การวิเคราะห์ภารกิจและผลผลิตหลัก
 - 1.2.1 ศึกษากฎหมาย นโยบาย ความคาดหวังของผู้เกี่ยวข้อง
 - 1.2.2 สืบสวนวัฒนธรรม ค่านิยมของหน่วยงาน และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการวางแผนกลยุทธ์
 - 1.2.3 ระดมความคิด วิเคราะห์ภารกิจ ที่สถานศึกษาต้องปฏิบัติ แล้วจัดเรียงลำดับความสำคัญ
 - 1.2.4 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลผลิตหลัก (ผลการเรียน, คุณลักษณะนักเรียนการให้บริการ) ในด้านปริมาณและคุณภาพในรอบปีที่ผ่านมา
- 1.3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก
 - 1.3.1 วิเคราะห์ด้านสังคมและวัฒนธรรม เช่น จำนวนประชากร ระบบการศึกษามนุษยธรรมนิยมประเพณี แนวโน้มทางสังคม การคมนาคม การสื่อสาร อาชีพ
 - 1.3.2 วิเคราะห์ด้านเทคโนโลยี ได้แก่ ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การผลิต เครื่องจักรต่าง ๆ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - 1.3.3 วิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจ อาชีพของประชาชนในท้องถิ่น รายได้ของท้องถิ่น
 - 1.3.4 วิเคราะห์ด้านการเมืองและกฎหมาย ได้แก่ รัฐธรรมนูญ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ หลักสูตร นโยบายรัฐบาลและนโยบายหน่วยงานต้นสังกัด กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ การแทรกแซงทางการเมือง
 - 1.3.5 นำประเด็นที่วิเคราะห์แล้วมาจัดเรียงแยกเป็นด้าน โอกาส และอุปสรรคในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- 1.4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน
 - 1.4.1 วิเคราะห์โครงสร้างสถานศึกษา ผลผลิต และการบริการทางการศึกษาด้านประสิทธิภาพ และคุณภาพในการให้บริการทางการศึกษา และคุณภาพของนักเรียน

1.4.2 วิเคราะห์ด้านบุคลากร ได้แก่ ปริมาณ และคุณภาพของบุคลากรในสถานศึกษา

1.4.3 วิเคราะห์ประสิทธิภาพทางการเงิน ได้แก่ ความเพียงพอ ความคล่องตัวในการเบิกจ่ายเงิน การระดมทรัพยากร และการใช้จ่ายทรัพยากรของสถานศึกษา

1.4.4 วิเคราะห์ด้านวัสดุ อุปกรณ์ ได้แก่ ความเพียงพอและคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์

1.4.5 วิเคราะห์ด้านการบริหารจัดการ ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษา การมอบอำนาจ การกระจายอำนาจ ในการบริหารจัดการของสถานศึกษาและการประชาสัมพันธ์

1.4.6 ระดมความคิดเรียงลำดับประเด็นแยกเป็นจุดอ่อน จุดแข็งของสถานศึกษา

1.5 การประเมินสถานภาพสถานศึกษา

1.5.1 นำผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ทั้งภายใน และภายนอกมากำหนดเป็นภาพของสถานศึกษาในปัจจุบันว่ามีจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและอุปสรรค ในการดำเนินการจัดการศึกษาอย่างไร

1.5.2 ประเมินภาพอนาคต (Scenarios) ของสภาวะแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานศึกษา

1.5.3 วิเคราะห์ ทบทวน ภารกิจอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาว่ามีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบท สภาวะแวดล้อมอนาคตเพียงใด

1.5.4 จัดเรียงลำดับความสำคัญของภารกิจ ที่ได้ตรวจสอบแล้ว เพื่อแสดงให้เห็นงานหลักด้านต่าง ๆ

1.6 การกำหนดวิสัยทัศน์

1.6.1 วิเคราะห์ทบทวนภารกิจหลัก อำนาจหน้าที่ในปัจจุบันของสถานศึกษา แล้วกำหนดภารกิจที่คาดหวังสำหรับอนาคต

1.6.2 จัดกลุ่มภารกิจหลักของสถานศึกษา วิเคราะห์ ความเชื่อมโยงประสานระหว่างกลุ่มภารกิจต่าง ๆ และความสัมพันธ์ในรูปแบบโครงสร้างสถานศึกษา

1.6.3 กำหนดภาพในอนาคตของสถานศึกษาที่ต้องการซึ่งมีความเป็นไปได้ โดยพิจารณาจากข้อมูลย้อนอดีตและมองปัจจุบัน ทั้งสภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน

1.6.4 ระบุภาพในอนาคตให้ชัดเจนแล้วเขียนเป็นวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา โดยใช้ข้อความในการสร้างแรงจูงใจ หรือกระตุ้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาเกิดแรงบันดาลใจอยากปฏิบัติงานเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์

1.7 การกำหนดพันธกิจ

1.7.1 นำวิสัยทัศน์ที่กำหนดแล้วให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมกันกำหนดบทบาทหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติให้บรรลุวิสัยทัศน์

1.7.2 ระบุสิ่งที่ต้องดำเนินการนั้นเชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ หรือความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แล้วเขียนเป็นข้อความพันธกิจในเชิงสร้างแรงจูงใจ

1.8 การกำหนดเป้าหมายผลผลิตหลัก

1.8.1 ศึกษาผลผลิตหลักและตัวชี้วัดที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดให้ดำเนินการและทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์

1.8.2 กำหนดเป้าหมายผลผลิตหลักในด้านปริมาณ คุณภาพ ค่าใช้จ่าย และเวลา โดยศึกษาเป้าหมายที่สามารถดำเนินการได้ในปัจจุบัน

1.8.3 กำหนดเป้าหมายผลผลิตหลักในแต่ละปี เป็นระยะเวลา 5 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์

1.9 การกำหนดกลยุทธ์

1.9.1 ระดมความคิดของผู้มีส่วนร่วมในการระบุการบริการ และผลผลิตการให้รายละเอียดเกี่ยวกับการบริการ และผลผลิตหลักที่สถานศึกษาจะพัฒนาขึ้นมา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของวิสัยทัศน์

1.9.2 กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน โดยการพิจารณาจากผลการวิเคราะห์สถานภาพขององค์กร หากสิ่งใดเป็นจุดอ่อน หรืออุปสรรค กำหนดกลยุทธ์แก้ไข สิ่งใดเป็นจุดแข็ง หรือโอกาส กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนา โดยใช้เทคนิค SWOT

1.9.3 กำหนดวัตถุประสงค์เฉพาะ และกำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จที่จะบรรลุถึงวัตถุประสงค์นั้น ๆ

1.9.4 ระบุภาพความสำเร็จที่ต้องการ ซึ่งเป็นทางเลือกที่ถูกเลือกในลักษณะของการประมาณการที่คาดว่าจะต้องเกิดขึ้นในอนาคต 3-5 ปี ข้างหน้า

1.9.5 วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของทางเลือกแต่ละทาง แล้วเปรียบเทียบทางเลือก ตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ผู้มีส่วนร่วมเห็นว่าดีที่สุด กำหนดเป็นกลยุทธ์ของสถานศึกษา

1.9.6 ระบุแผนงานโครงการ/กิจกรรม ผลที่จะได้รับและการปฏิบัติที่ต้องเกิดขึ้นตามกลยุทธ์ เพื่อสร้างแรงผลักดันกลยุทธ์ให้สถานศึกษาบรรลุวิสัยทัศน์

2. ด้านการวางแผนจัดทำงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง มี 16 รายการ ได้แก่

2.1 การประมาณการรายได้จากเงินงบประมาณ

2.1.1 ระดมความคิดศึกษาวิเคราะห์ ความต้องการอัตรากำลังของสถานศึกษา ตามมาตรฐานอัตรากำลังที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด เพื่อสรรหาหรือตัดทอนให้เหมาะสมกับปริมาณงาน

2.1.2 ศึกษาวิเคราะห์อัตราเงินเดือน และค่าจ้างที่บุคลากรได้รับอยู่ตาม กฎหมาย ระเบียบ จำนวนเงินที่ใช้ในการปรับเพิ่มในกรณีต่าง ๆ ตามสิทธิของบุคลากร เช่น ปรับวุฒิ การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือเพิ่มค่าจ้างประจำปี

2.1.3 นำเงินที่คำนวณได้เป็นวงเงินประมาณการ ค่าใช้จ่าย งบประมาณแต่ละปี เพื่อใช้ในการขอตั้งงบประมาณปีต่อไป

2.1.4 สำรวจและจัดทำข้อมูลนักเรียนในและนอกเขตบริการ นักเรียนต่าง สัญชาติ นักเรียนที่มีชื่อ และไม่มีชื่อในทะเบียนราษฎรที่อยู่ในโรงเรียน

2.2 การประมาณการรายได้จากเงินนอกงบประมาณ

2.2.1 นำประเภทของงบประมาณภายนอก มาจัดทำตารางประมาณการปีที่รับ จริงปีปัจจุบัน และประมาณการล่วงหน้าอีก 3 ปี

2.2.2 นำเงินนอกงบประมาณ มารวมกับเงินงบประมาณที่ได้รับจากรัฐบาล เพื่อคำนวณเป็นรายได้ของสถานศึกษาแล้วนำไป วางแผนงบประมาณตามกลยุทธ์

2.2.3 จัดทำตารางแผนงบประมาณระยะปานกลางให้เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ แล้วคำนวณงบประมาณกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีให้ครบถ้วนตามภารกิจและ ครอบคลุมกิจกรรม

2.3 การคำนวณกรอบงบประมาณรายจ่าย

2.3.1 กำหนดกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายแต่ละปีโดยพิจารณาจากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ

2.3.2 ปรับกลยุทธ์ เป็นแผนงานโครงการ กิจกรรม และคำนวณ ค่าใช้จ่ายตาม กลยุทธ์

2.3.3 การคำนวณกรอบงบประมาณรายจ่าย คำนี้ถึง ประสิทธิภาพมีความ โปร่งใสและตรวจสอบได้

3. ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีจำนวน 10 รายการ ได้แก่

3.1 ระดมความคิดของทีมงานในการพิจารณาโครงสร้างของสถานศึกษาที่ เหมาะสม เพื่อสนับสนุนทิศทางการกลยุทธ์

- 3.2 ทบทวนสาระสำคัญของแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับสถานการณ์
- 3.3 ศึกษากรอบเงื่อนไขประจำปี จากหน่วยงานต้นสังกัดได้แก่ กรอบนโยบาย เป้าหมายของผลผลิตหลักที่ต้องการรวมทั้งกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร
- 3.4 กำหนดเป้าหมาย ผลผลิตของหน่วยงานให้สอดคล้องกับผลลัพธ์ และผลผลิตหลักที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด
- 3.5 นำแผนกลยุทธ์มาแปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีค่าใช้จ่ายในกรอบวงเงินที่กำหนด (MTEF) แล้วจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3.6 รวบรวมทบทวน และบูรณาการแผนระดับปฏิบัติ โดยผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.7 วิเคราะห์ปรับงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ
- 3.8 สร้างแผนปฏิบัติการเพื่อสื่อสาร และเสริมแรงกลยุทธ์กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด
- 3.9 ระบุการฝึกอบรมและเครื่องมือที่จำเป็น เพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ได้
- 3.10 จัดทำรายละเอียด แผนงาน/โครงการ กิจกรรมให้เชื่อมโยงกับกลยุทธ์ เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มปีการศึกษา