

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการวิจัย



ที่ ศธ 0550 / 835

ศูนย์ทดสอบบริการ.....  
สถาบันราชภัฏพระนครหรืออยุธยา

บัณฑิตวิทยาลัย  
สถาบันราชภัฏพระนครหรืออยุธยา  
ถนนโรจนะ ตำบลประตูชัย  
จังหวัดพระนครหรืออยุธยา 13000

21 กรกฎาคม 2456

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดลำพระยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายวิจิต เรือนจำรูญ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา  
การบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏพระนครหรืออยุธยา กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง  
"การศึกษาความพร้อมในการจัดการศึกษาภาคบังคับของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1" โดยมี ดร.กิติ ศรวิเชียร และ ผศ. บุญเชิด รัตนานันท์ เป็น  
กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ซึ่งขณะนี้นักศึกษายู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย และ  
จำเป็นต้องขอเก็บข้อมูลจากสถานศึกษาของท่านด้วย

บัณฑิตวิทยาลัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นักศึกษาเก็บรวบรวม  
ข้อมูลการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน  
และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร. นุรหาทิศ พลอยสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันราชภัฏพระนครหรืออยุธยา

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-3532-2076-6 ต่อ 2722

โทรสาร 0-3532-2063

ภาคผนวก ข  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาความพร้อมในการจัดการศึกษาภาคบังคับของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

### คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ผู้บริหาร โรงเรียน/ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน หรือครูที่ทำหน้าที่  
หัวหน้าหมวดงานแต่ละงานของโรงเรียน
2. แบบสอบถามเพื่อการวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพร้อมในการจัดการศึกษา  
ภาคบังคับของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1
3. คำตอบของโรงเรียนจะใช้ในการวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของ  
โรงเรียนด้านต่าง ๆ ทั้งสิ้น
4. ผลการวิจัยในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวางแผนด้านต่าง ๆ ได้แก่  
การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การจัดสรรงบประมาณ การจัดสรรวัสดุครุภัณฑ์  
การจัดสรรบุคลากร ฯ ดังนั้น เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดและตรงกับสภาพที่แท้จริง  
จึงความกรุณาโรงเรียนได้ตอบแบบสอบถามตามสภาพที่แท้จริง
5. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้
  - 5.1 ตอนที่ 1 สอบถามความพร้อมด้านปริมาณของโรงเรียน
  - 5.2 ตอนที่ 2 สอบถามความพร้อมด้านคุณภาพของโรงเรียน
6. การตอบแบบสอบถามให้ท่านพิจารณาว่าโรงเรียนของท่านปฏิบัติงานอยู่ในระดับ  
มาตรฐานใดในแต่ละข้อของหมวดงานซึ่งได้แบ่งระดับมาตรฐานเป็น 5 ระดับ  
โดยทำเครื่องหมาย ✓ ใน ( ) หน้าชื่อมาตรฐานที่โรงเรียนของท่านปฏิบัติ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและความพร้อมด้านปริมาณ

1. จำนวนนักเรียน.....คน
2. โรงเรียนจัดอยู่  
( ) ขนาดเล็ก- 120 คนลงมา  
( ) ขนาดกลาง- 121 - 300 คน  
( ) ขนาดใหญ่- 300 คนขึ้นไป
3. จำนวนครูสายปฏิบัติการสอน.....คน
4. จำนวนนักการภารโรง.....คน
5. จำนวนห้องเรียนทั้งหมด(ห้องมาตรฐาน 6x9).....ห้อง
6. จำนวนอาคารประกอบ(อาคารอเนกประสงค์, โรงอาหาร, หอประชุม).....หลัง

ตอนที่ 2 ความพร้อมด้านคุณภาพ

หมวดที่ 1 การบริหารทั่วไป

การวางแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

ข้อ 1. การกำหนดนโยบายและเป้าหมายของโรงเรียน

- ( ) 1- มีนโยบายและเป้าหมายของโรงเรียน
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว นโยบายและเป้าหมายของโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรสอดคล้องกับนโยบายของกรมสามัญ
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังสอดคล้องกับสภาพความจำเป็นของโรงเรียนและท้องถิ่น
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังนำนโยบายมาจัดทำเป็นแผนระยะสั้น และแผนระยะยาวของโรงเรียน
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีการเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ 2. การจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

- ( ) 1- การกำหนดผู้รับผิดชอบการทำแผนปฏิบัติการ
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมีแผนปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว แผนปฏิบัติการยัง ตอบสนองนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อ 1.1
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีการประเมินผล

**การจัดองค์กร**

**ข้อ 3. การจัดทำแผนภูมิการบริหารโรงเรียน**

- ( ) 1- มีการจัดองค์กรหรือจัดทำแผนภูมิการบริหารโรงเรียน
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมี มีหน่วยงานตามแผนภูมิที่โรงเรียนกำหนด
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมีการกำหนดขอบข่ายให้ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของโรงเรียน
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนภูมิที่โรงเรียนกำหนด

**ข้อ 4. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายงาน**

- ( ) 1- มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมีการกำหนดงานในครบทุกงาน ตามแผนภูมิที่โรงเรียนกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมีการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมีการชี้แจงประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับมอบหมาย

**การจัดระบบสารสนเทศ**

**ข้อ 5. การดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศ**

- ( ) 1- มีการดำเนินงานสารสนเทศ
- ( ) 2- มีผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศและได้รับการแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมี การรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลอย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมี การจัดระบบสารสนเทศ
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมี การนำไปใช้

**ข้อ 6. การพัฒนาระบบสารสนเทศ**

- ( ) 1- มีการดำเนินงานพัฒนาระบบงานสารสนเทศภายในโรงเรียน
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมี การพัฒนาเจ้าหน้าที่ดำเนินงานด้านสารสนเทศ

- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมี เครื่องมือและอุปกรณ์ช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมีการจัดตั้งศูนย์สารสนเทศเป็นสัดส่วนภายในโรงเรียน
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีการจัดและพัฒนาระบบเครือข่ายงานสารสนเทศของโรงเรียน

#### การบริหารบุคคล

ข้อ 7. การพัฒนาบุคลากร พิจารณาคำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

1. การปฐมนิเทศ
2. การนิเทศภายใน
3. การจัดหาหรือจัดทำเอกสารแนะนำการปฏิบัติงาน
4. การส่งบุคลากรไปอบรม ประชุมสัมมนา
5. การส่งบุคลากรไปศึกษาดูงาน
6. การส่งบุคลากรไปศึกษาเพิ่มเติม
7. การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้
8. การจัดประชุมในโรงเรียน
9. การจัดอบรมหรือสัมมนาในโรงเรียน
10. การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรในลักษณะอื่น ๆ

#### การให้ระดับมาตรฐาน

	ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	ขนาดใหญ่
( ) 1- จัดกิจกรรมข้างต้น	3 เรื่อง	4 เรื่อง	5 เรื่อง
( ) 2- จัดกิจกรรมข้างต้น	4 เรื่อง	5 เรื่อง	6 เรื่อง
( ) 3- จัดกิจกรรมข้างต้น	5 เรื่อง	6 เรื่อง	7 เรื่อง
( ) 4- จัดกิจกรรมข้างต้น	6 เรื่อง	7 เรื่อง	8 เรื่อง
( ) 5- จัดกิจกรรมข้างต้น	7 เรื่อง	8 เรื่อง	9 เรื่อง

ข้อ 8. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

- ( ) 1- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมีเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง



( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมีการวิเคราะห์การประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของบุคลากร

( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการพัฒนา  
บุคลากร

ข้อ 9. การบำรุงขวัญและให้กำลังใจ พิจารณากิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดในเรื่องต่อไปนี้

1. การกีฬา
2. การจัดสังสรรค์
3. การจัดทัศนศึกษา
4. การแต่งตั้งกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานของโรงเรียน
5. การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น
6. การประกาศเกียรติคุณยกย่องคุณความดีของครู
7. การมอบรางวัล ประกาศนียบัตรหรือเครื่องหมายตอบแทน
8. การให้สวัสดิการ
9. การจัดกิจกรรมบำรุงขวัญและให้กำลังใจในลักษณะอื่น ๆ

การให้คะแนนระดับมาตรฐาน

	ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	ขนาดใหญ่
( ) 1- จัดกิจกรรมข้างต้น	2 เรื่อง	3 เรื่อง	4 เรื่อง
( ) 2- จัดกิจกรรมข้างต้น	3 เรื่อง	4 เรื่อง	5 เรื่อง
( ) 3- จัดกิจกรรมข้างต้น	4 เรื่อง	5 เรื่อง	6 เรื่อง
( ) 4- จัดกิจกรรมข้างต้น	5 เรื่อง	6 เรื่อง	7 เรื่อง
( ) 5- จัดกิจกรรมข้างต้น	6 เรื่อง	7 เรื่อง	8 เรื่อง

การสื่อสารคมนาคม และการประชาสัมพันธ์

ข้อ 10. การจัดการสื่อสารคมนาคม พิจารณาจากมาตรฐานด้านปริมาณของอุปกรณ์สื่อสาร  
คมนาคมตามขนาดโรงเรียนดังนี้

1. เอกสารแนะนำโรงเรียน
2. ป้ายนิเทศ
3. การบริการจดหมาย
4. เครื่องขยายเสียง
5. เสียงตามสาย
6. วิทยุ

7. โทรทัศน์
8. วิทยุทัศน์
9. วิทยุสื่อสาร
10. โทรทัศน์ภายใน
11. โทรศัพท์
12. โทรสาร
13. จานรับสัญญาณดาวเทียม
14. การสื่อสารผ่านระบบ LAN
15. การสื่อสารผ่านระบบ WAN
16. การสื่อสารผ่านระบบ FAX MODEM ในเครื่องคอมพิวเตอร์
17. การสื่อสารผ่านระบบ INTERNET
18. อุปกรณ์สื่อสารคมนาคมอื่น ๆ

**การให้ระดับมาตรฐาน**

- |                                      | ขนาดเล็ก | ขนาดกลาง  | ขนาดใหญ่  |
|--------------------------------------|----------|-----------|-----------|
| ( ) 1- มีอุปกรณ์สื่อสารคมนาคม        |          |           |           |
| ( ) 2- ปริมาณของอุปกรณ์สื่อสารคมนาคม | 3 ประเภท | 6 ประเภท  | 9 ประเภท  |
| ( ) 3- ปริมาณของอุปกรณ์สื่อสารคมนาคม | 5 ประเภท | 8 ประเภท  | 11 ประเภท |
| ( ) 4- ปริมาณของอุปกรณ์สื่อสารคมนาคม | 7 ประเภท | 10 ประเภท | 13 ประเภท |
| ( ) 5- ปริมาณของอุปกรณ์สื่อสารคมนาคม | 9 ประเภท | 12 ประเภท | 15 ประเภท |
- ข้อ 11. การดำเนินงานด้านการสื่อสารคมนาคม**
- ( ) 1- มีการจัดระบบสื่อสารคมนาคมในโรงเรียน
  - ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมี ผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
  - ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมีแผนการปฏิบัติและการให้บริการสื่อสารคมนาคม
  - ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมีการประเมินผล การจัดการสื่อสารคมนาคม
  - ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีการปรับปรุงการพัฒนาการจัดการสื่อสาร คมนาคม
- ข้อ 12. การจัดการประชาสัมพันธ์**
- ( ) 1- มีการจัดการประชาสัมพันธ์
  - ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมีผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์เป็นลายลักษณ์อักษร
  - ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมีแนวปฏิบัติและให้บริการประชาสัมพันธ์
  - ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมี การประเมินผลงานประชาสัมพันธ์
  - ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงงานประชาสัมพันธ์

ข้อ 13. การบริหารการเงิน

- ( ) 1- มีการวางแผนการใช้เงินให้เหมาะสมและสอดคล้องกับวิธีการงบประมาณ
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมี การเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ์หรือเจ้าหน้าที่
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมี การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบภายในเวลาที่กำหนด
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมี การกำกับเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินตามแผน
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมี การบริหารการเงินต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 14. การประเมินผลงานการบริหารทั่วไป

- ( ) 1- มีการประเมินผลงานบริหารทั่วไป
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมี หลักฐานให้ตรวจสอบได้
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมี คณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการ
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมี การวิเคราะห์การประเมินผลการบริหารทั่วไป
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมี การนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานการบริหาร

หมวดที่ 2 งานธุรการ

การวางแผนงานธุรการ

ข้อ 1. การรวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ

- ( ) 1- มีการรวบรวมข้อมูลระเบียบและแนวปฏิบัติของทางราชการที่เกี่ยวกับงานธุรการ
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมี ผู้รับผิดชอบมีการรวบรวมข้อมูลระเบียบและ
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมี การจัดทำเอกสารแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ใน  
งานธุรการไว้ใช้ในโรงเรียน
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมี การจัดทำเป็นเอกสารคู่มือครู
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยัง เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ 2. การทำแผนงานธุรการ

- ( ) 1- มีการกำหนดแผนงานธุรการ
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมี การจัดทำแผนงานธุรการเป็นลายลักษณ์  
อักษร
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมี ผู้รับผิดชอบให้มีการปฏิบัติตามแผน
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมี การดำเนินการตามแผนที่วางไว้อย่าง  
ครบถ้วน
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมี การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน

### การบริหารงานธุรการ

#### ข้อ 3. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ( ) 1- มีการกำหนดสายงานธุรการ
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมี การทำแผนภูมิสายงานธุรการ
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมี การจัดทำพรรณางานสายงานธุรการ
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมี มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกงาน
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมี การประชาสัมพันธ์เผยแพร่

#### ข้อ 4. การจัดบุคลากร

- ( ) 1- มีบุคลากรฝ่ายธุรการ
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมี การแต่งตั้งบุคลากรเป็นลายลักษณ์อักษร
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมี บุคลากรครบทุกงาน
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้วบุคลากรยังมีคุณสมบัติเหมาะสมตามลักษณะงาน
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว งานที่ปฏิบัติยังถูกต้องเรียบร้อย

#### ข้อ 5. การจัดสถานที่

- ( ) 1- มีที่ทำงานธุรการ
- ( ) 2- มีห้องธุรการ โดยเฉพาะ
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังจัดสถานที่ปฏิบัติงานภายในห้องธุรการเป็นสัดส่วน และสะดวกแก่การบริการ
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมี มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการดำเนินงาน
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ห้องธุรการมีความเหมาะสมมั่นคงปลอดภัย

### การบริหารงานสารบรรณ

#### ข้อ 6. การลงทะเบียนรับ - ส่งเอกสารและหนังสือราชการ

- ( ) 1- มีทะเบียนรับ-ส่ง
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมี มีการลงทะเบียนถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมี การจัดระบบการประสานงานที่รวดเร็ว
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังสามารถตรวจสอบและติดตามเรื่องได้สะดวก

ข้อ 7. การโต้ตอบหนังสือราชการ

- ( ) 1- มีหลักฐานการโต้ตอบหนังสือราชการ
- ( ) 2- หนังสือราชการที่โต้ตอบถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมี การจัดระบบการรับ - ส่ง หนังสือราชการ
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว การโต้ตอบนั้นรวดเร็วทันเวลา

ข้อ 8. การเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการ

- ( ) 1- มีการจัดระบบเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการ
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมี การกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว การเก็บรักษาและการทำลายหนังสือราชการยังถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยัง สามารถค้นหาหนังสือราชการหรือหลักฐานต่าง ๆ ได้สะดวกรวดเร็ว
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการ

ข้อ 9. การบริการเกี่ยวกับงานสารบรรณ

- ( ) 1- มีการจัดระบบด้านบริการงานสารบรรณ
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 1 แล้ว ยังมีวัสดุอุปกรณ์ บุคลากรให้บริการได้เพียงพอ
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 2 แล้ว ยังมีการบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ให้มีคุณภาพดีอยู่ตลอดเวลา
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 3 แล้ว ยังมีการปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 4 แล้ว ยังมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการ

การบริหารงานการเงินและการบัญชี

ข้อ 10. การทำหลักฐานการเงินและการบัญชี หลักฐานการเงินและการบัญชีที่กำหนด คือ

- (1) เงินนอกงบประมาณ
  - (1.1) ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน
  - (1.2) ใบเสร็จรับเงิน
  - (1.3) สมุดเงินสด

- (1.4) ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ
- (1.5) ทะเบียนคุมรายรับเงินบำรุงการศึกษา
- (1.6) ทะเบียนรับเงินบำรุงการศึกษา
- (1.7) หลักฐานการจ่ายเงินนอกงบประมาณแต่ละประเภท
- (1.8) สัญญาขีมนเงินและทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงิน
- (2) เงินงบประมาณ
  - (2.1) ทะเบียนคุมหลักฐานการขอเบิก
  - (2.2) ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ
  - (2.3) สมุดคู่มือเบิกเงินเพื่อจ่ายเงินงบประมาณ
  - (2.4) สมุดเงินสด
  - (2.5) ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ
- (3) เงินรายได้แผ่นดิน
  - (3.1) ใบเสร็จรับเงิน
  - (3.2) สมุดเงินสด
  - (3.3) ใบนำส่งหรือใบเสร็จรับเงินของผู้เบิก
- (4) รายงาน
  - (4.1) รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
  - (4.2) รายงานรับจ่ายเงินบำรุงการศึกษา
  - (4.3) รายงานประเภทเงินคงเหลือ
  - (4.4) รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน
  - (4.5) รายงานรับจ่ายเงินบำรุงการศึกษางวด 6 เดือน

**การให้ระดับมาตรฐาน**

- ( ) 1- มีการจัดทำหลักฐานการเงิน
- ( ) 2- มีการจัดทำหลักฐานการเงินครบทุกรายการ
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 2 แล้ว หลักฐานการเงินยังถูกต้องเรียบร้อย
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 3 แล้วหลักฐานการเงินยังเป็นปัจจุบัน
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 4 แล้ว ยังจัดเก็บหลักฐานไว้เป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัย

**ข้อ 11. การรับเงิน**

- ( ) 1- การรับเงินทุกประเภท มีการออกใบเสร็จรับเงิน

- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 1 แล้ว ได้มีการนำไปลงบัญชีในสมุดเงินสด
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 2 แล้ว ยังจัดทำถูกต้อง
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 3 แล้ว ยังจัดทำเป็นปัจจุบัน
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 4 แล้ว ได้มีการตรวจสอบตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 12. การจ่ายเงิน

- ( ) 1- การจ่ายเงินมีหลักฐานการการจ่าย
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 1 แล้ว ยังมีการลงบัญชีในสมุดเงินสด
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 2 แล้ว ยังจัดทำอย่างถูกต้อง
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 3 แล้ว ยังจัดทำเป็นปัจจุบัน
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 4 แล้ว ได้มีการตรวจสอบตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 13. การเก็บรักษาเงิน

- ( ) 1- มีการจัดเก็บรักษาเงินและเอกสารแทนตัวเงินและจัดทำรายงานคงเหลือประจำวัน
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 1 แล้ว ยังมีคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 2 แล้ว ยังปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบ
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 3 แล้ว ยังมีการกำหนดมาตรการตรวจสอบ ติดตาม ด้านบุคลากร ด้านวิธีการ
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 4 แล้ว ยังมีการนิเทศติดตามอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ 14. การควบคุมและตรวจสอบ

- ( ) 1- มีการควบคุมการรับ - จ่ายเงิน
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 1 แล้ว ยังจัดให้มีการตรวจการรับ - จ่ายเงินประจำวัน
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 2 แล้ว หัวหน้าสถานศึกษาได้ตรวจสอบความถูกต้องตรงกันระหว่างยอดคงเหลือในสมุดเงินสดกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 3 แล้ว ยังทุกสิ้นเดือนยังมีการตรวจสอบสมุดเงินสด รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ทะเบียนการเงินต่าง ๆ
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 4 แล้ว ยังดำเนินการเกี่ยวกับรายงานการเงินที่ระเบียบและกฎหมายกำหนดให้จัดทำไว้ครบถ้วน

ข้อ 15. การประเมินผลการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่าย

- ( ) 1- มีแผนการใช้จ่ายเงิน
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 1 แล้ว ยังมีการใช้จ่ายเงินตามแผน
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 2 แล้ว ยังมีหลักฐานการควบคุมการใช้จ่ายเงินตามแผน
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 3 แล้ว ยัง มีการวิเคราะห์การใช้จ่ายเงิน
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 4 แล้ว ยัง นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน

#### การบริหารงานพัสดุ

##### ข้อ 16. การจัดซื้อ จัดจ้าง

- ( ) 1- มีการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง
- ( ) 2- การจัดซื้อ จัดจ้าง ปฏิบัติครบตามขั้นตอน
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 2 แล้ว ยังถูกต้องตามระเบียบทุกขั้นตอน
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 3 แล้ว ยังจัดซื้อจัดจ้างอย่างรวดเร็วทันเวลา
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 4 แล้ว หลักฐานการจัดซื้อ จัดจ้างยังเก็บรักษาไว้อย่างเรียบร้อย

##### ข้อ 17. การจัดทำบัญชีและทะเบียนครุภัณฑ์

- ( ) 1- มีการจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์
- ( ) 2- มีการจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ครบถ้วน
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 2 แล้ว ยังถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 3 แล้ว ยังมีการติดตาม ดูแล การจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 4 แล้ว ยัง มีระบบการจัดเก็บรักษาบัญชีทะเบียนเรียบร้อยปลอดภัย

##### ข้อ 18. การบำรุงรักษาพัสดุและการปรับซ่อม

- ( ) 1- มีการบำรุงรักษาพัสดุหรือปรับซ่อม
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 1 แล้ว ยังมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 2 แล้ว ยังดำเนินการบำรุงรักษาพัสดุและปรับซ่อมเป็นประจำ
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 3 แล้ว ยังมีการชี้แจงแนะนำวิธีการใช้และบำรุงรักษาพัสดุแก่ผู้ใช้ด้วย
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 4 แล้ว ยังมีการจัดสรรเงินไว้เป็นค่าบำรุงรักษาพัสดุ



และคำปรับซ่อม

ข้อ 19. การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ

- ( ) 1- มีการตรวจสอบ การรับ-จ่าย พักตร์ประจำปี
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 1 แล้ว ยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุตามระเบียบ
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 2 แล้ว ยังมีการตรวจสอบ และรายงานตามระเบียบ
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 3 แล้ว ยังมีการดำเนินการจำหน่ายและรายงานผลการจำหน่ายพัสดุดตามระเบียบ
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 4 แล้ว ยังนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน

ข้อ 20. การจัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุ

- ( ) 1- มีการจัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุ
- ( ) 2- มีการจัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุครบถ้วน
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 2 แล้ว ยังถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 3 แล้ว ยังมีการจัดทำประวัติที่ดิน อาคาร สถานที่
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 4 แล้ว ยัง มีการจัดเก็บรักษาหลักฐานเรียบร้อยตลอดภัย

การบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและลูกจ้าง

ข้อ 21. การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและลูกจ้าง

- ( ) 1- มีการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและลูกจ้าง
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 1 แล้ว ยังมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะ
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 2 แล้ว ทะเบียนประวัติยังถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 3 แล้ว ยังมีการเก็บรักษาทะเบียนประวัติอย่างตลอดภัย และสะดวกแก่การค้นหา
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 4 แล้ว ยังมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาใช้

ข้อ 22. การจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ

- ( ) 1- มีการรวบรวมหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของบุคลากร
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 1 แล้ว ยังมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 2 แล้ว การรวบรวมหลักฐานยังเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 3 แล้ว ยังมีการทำสถิติและนำไปใช้ประโยชน์

- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 4 แล้ว ยังมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาใช้  
ในการดำเนินการ

**ข้อ 23. การประเมินผลงานบุคลากร**

- ( ) 1- มีการประเมินผลงานทางบุคลากร  
( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 1 แล้ว ยังมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้  
( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 2 แล้ว ยังมีคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการ  
( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 3 แล้ว ยังมีการวิเคราะห์ผลการประเมินผลงานบุคลากร  
( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 4 แล้ว ยัง นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุง  
งานบุคลากร

**หมวดที่ 3 งานวิชาการ**

**การวางแผนงานวิชาการ**

**ข้อ 1. การรวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานวิชาการ**

- ( ) 1- มีผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล ระเบียบ และแนวปฏิบัติทางราชการเกี่ยวกับงานวิชาการ  
( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 1 แล้ว ยัง มีการรวบรวมข้อมูล ระเบียบ และ  
แนวปฏิบัติ  
ของทางราชการเกี่ยวกับงานวิชาการให้เป็นระบบ และสะดวกในการนำมาใช้  
( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 2 แล้ว ยัง มีการจัดทำระเบียบ และแนวปฏิบัติขึ้น  
ใช้ในโรงเรียน  
( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 3 แล้ว ยัง จัดทำเป็นเอกสารหรือคู่มือครูหรือคู่มือนักเรียน  
( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 4 แล้ว ยังเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

**ข้อ 2. การทำแผนงานวิชาการ**

- ( ) 1- มีการจัดทำและมีแผนงานวิชาการเป็นลายลักษณ์อักษร  
( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 1 แล้ว ยัง มีผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามแผน  
( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 2 แล้ว ยัง ดำเนินการตามแผน  
( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 3 แล้ว ยังมีการ ติดตามประเมินผล  
( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 4 แล้ว ยังมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงและ  
พัฒนางาน

**การบริหารงานวิชาการ**

ข้อ 3. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ( ) 1- มีการกำหนดสายงานวิชาการ
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 1 แล้ว ยังมีการจัดทำแผนภูมิสายงานวิชาการ
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 2 แล้ว ยังมีการจัดทำพรรณนางานสายงานวิชาการ
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 3 แล้ว ยังมีการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 4 แล้ว ยังมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่

ข้อ 4. การจัดกลุ่มการเรียน

- ( ) 1- มีการจัดกลุ่มการเรียน
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 1 แล้ว ยังจัดกลุ่มการเรียนตามโครงการของหลักสูตร
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 2 แล้ว ยังจัดกลุ่มการเรียนโดยคำนึงถึงความพร้อมด้าน อาคารสถานที่ บุคลากร และวัสดุอุปกรณ์
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 3 แล้ว ยังจัดกลุ่มการเรียนให้นักเรียนมีโอกาสเลือกตามความต้องการ ความถนัด และความสนใจ เพื่อการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 4 แล้ว ยังมีการประเมินผลพร้อมทั้งปรับปรุงการจัดกลุ่มการเรียน

ข้อ 5. การจัดทำตารางสอน

- ( ) 1- มีตารางสอนรวม
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 1 แล้ว ยังมีตารางสอนรายบุคคลและตารางสอนการใช้ห้อง
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 2 แล้ว ยังมีการติดตามการใช้ตารางสอน
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 3 แล้ว ยังมีผลการติดตามปรับปรุงพัฒนาการใช้ตารางสอน
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 4 แล้ว ยังมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดตารางสอน

ข้อ 6. การจัดครูเข้าสอนตามตารางสอน

- ( ) 1- มีการจัดครูเข้าสอนตามตารางสอน
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 1 แล้ว ยังมีแนวปฏิบัติในการจัดครูเข้าสอนที่แน่นอนและเหมาะสม
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 2 แล้ว ยังมีการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 3 แล้ว ยังมีการจัดครูเข้าสอนโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความถนัด ในวิชาที่สอนนั้น หรือมีการใช้อุปกรณ์ เช่น ชุดการสอน บทเรียนสำเร็จรูป วัสดุทัศน ฯลฯ
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 4 แล้ว ยังมีการจัดทำข้อมูลสถิติ และการประเมินผล เพื่อปรับปรุงพัฒนาการจัดครูเข้าสอน

**ข้อ 7. การจัดครูสอนแทน**

- ( ) 1- มีการจัดครูเข้าสอนแทน
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 1 แล้ว ยังมีแนวปฏิบัติในการจัดครูเข้าสอนแทน
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 2 แล้ว ยังมีการปฏิบัติตามแนวอย่างสม่ำเสมอ
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 3 แล้ว ยังมีการจัดครูเข้าสอนแทนโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความถนัดในวิชาที่สอนนั้น แทนครูที่ขาด
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 4 แล้ว ยังมีการจัดทำข้อมูลสถิติ และการประเมินผล เพื่อปรับปรุงพัฒนาการจัดครูเข้าสอนแทน

**ข้อ 8. การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานวิชาการ พิจารณาจาก**

- ( ) 1- มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานทางวิชาการ
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 1 แล้ว ยังมีผู้รับผิดชอบในการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการดำเนินงานทางวิชาการ
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 2 แล้ว ยังมีระเบียบหรือแนวทาง มีระบบการใช้และ เทคโนโลยีในการดำเนินงานทางวิชาการ
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 3 แล้ว ยังมีกระบบการใช้และ/หรือเครือข่ายการนำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานทางวิชาการ
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 4 แล้ว ยังมีการประเมินผลและพัฒนาการใช้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการดำเนินงานทางวิชาการ

**การจัดการเรียนการสอน**

**ข้อ 9. การจัดทำ การใช้ การปรับปรุงแผนการสอนรายวิชา พิจารณาจาก**

- ( ) 1- มีแผนการสอนรายวิชา
- ( ) 2- มีแผนการสอนครบทุกหมวดวิชา
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 2 แล้ว ยังมีแผนการสอนครบทุกรายวิชา
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 3 แล้ว ยังมีหลักฐานการนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอให้ตรวจสอบได้
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 4 แล้ว ยังมีการดำเนินการปรับปรุงแผนการสอนรายวิชา

ข้อ 10. การจัดหา จัดทำ ใช้ บำรุงรักษา และส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอน พิจารณาจาก

- ( ) 1- มีการจัดหา จัดทำสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน
- ( ) 2- มีการจัดหา จัดทำสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนทุกหมวดวิชา
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 2 แล้ว ยังมีการนำไปใช้
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 3 แล้ว ยังมีการบำรุงรักษาและเก็บไว้เป็นสัดส่วน
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 4 แล้ว ยังมีการประเมิน และพัฒนาการผลิตสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ

การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ

ข้อ 11. การพัฒนากระบวนการเรียนการสอน พิจารณาจาก

- ( ) 1- มีการส่งเสริมให้มีกระบวนการเรียนการสอนแบบต่าง ๆ
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 1 แล้ว ครูใช้สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 2 แล้ว ครูยังใช้วิธีสอนที่เปิดโอกาสให้นักเรียนคิด ทำ แก้ปัญหา และค้นคว้าด้วยตนเอง
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 3 แล้ว ยังมีการใช้แหล่งวิชาการนอกโรงเรียน
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 4 แล้ว ยังมีการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 12. การจัดสอนซ่อมเสริม พิจารณาจาก

- ( ) 1- มีการจัดสอนซ่อมเสริม
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 1 แล้ว ยังมีแนวทางปฏิบัติการสอนซ่อมเสริม
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 2 แล้ว ยังนำผลการสอนซ่อมเสริมมาวิเคราะห์ และรายงาน
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 3 แล้ว ยังนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงในการสอนซ่อมเสริม

ข้อ 13. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนดังนี้

1. การค้นหาความรู้เพิ่มเติม
2. การให้นักเรียนช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
3. การประกวด การแข่งขัน
4. การจัดนิทรรศการ

5. การฝึกงาน
6. การศึกษานอกสถานที่
7. การให้นักเรียนผลิตผลงาน
8. การแสดงหรือจำหน่ายผลผลิตของนักเรียน
9. การจัดกิจกรรมสหกรณ์
10. การหารายได้ของนักเรียนระหว่างเรียน
11. กิจกรรมอื่น ๆ ที่ส่งเสริมการเรียนการสอน

**การให้ระดับมาตรฐาน**

- ( ) 1- โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนอย่างน้อย 6 อย่าง
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 1 แล้ว นักเรียนยังมีส่วนร่วม คิด ทำ แก้ปัญหาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 2 แล้ว นักเรียนยังได้คิด ทำ แก้ปัญหาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 3 แล้ว ยังมีการจัดกิจกรรม 9 อย่างขึ้นไป
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 4 แล้ว ยังมีการประเมินผลเพื่อปรับปรุง พัฒนาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

**ข้อ 14. การจัดกิจกรรมนักเรียนตามหลักสูตร พิจารณาจาก**

- ( ) 1- มีการจัดกิจกรรมนักเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตร
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 1 แล้ว การจัดกิจกรรมนักเรียนให้สอดคล้องกับคู่มือการจัดกิจกรรมนักเรียนระดับมัธยมศึกษา
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 2 แล้ว ยังมีการสำรวจความต้องการ ความสนใจ และความถนัดของนักเรียน
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 3 แล้ว ยังเปิด โอกาสให้นักเรียนเลือกเข้ากิจกรรมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้น
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 4 แล้ว ยังมีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงการจัดกิจกรรมนักเรียนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ข้อ 15. การพัฒนาครูทางด้านวิชาการ พิจารณาจากวิธีการพัฒนาครูทางด้านวิชาการที่โรงเรียนจัดต่อไปนี้

1. การนิเทศภายใน
2. การจัดหา จัดทำ เอกสารความรู้ทางวิชาการ
3. การอบรม หรือการฝึกอบรม
4. การประชุมสัมมนา
5. การศึกษาคูงาน หรือการศึกษาคู่
6. การประชุมปฏิบัติการ การเชิญวิทยากรให้ความรู้
7. การจัดพัฒนาครูทางด้านวิชาการด้วยวิธีอื่น ๆ

การให้ระดับมาตรฐาน

- ( ) 1- มีแผนหรือ โครงการพัฒนาครู
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 1 แล้วยังมีการกำหนดแผนหรือโครงการเป็นลขลยลัษณัฒัณัษ
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 2 แล้วยังมีการดำเนินการตามแผนหรือโครงการที่กำหนดไว้
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 3 แล้วยังมีการประเมินผลการดำเนินการตามแผนหรือโครงการ
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐานที่ 4 แล้วยังนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 16. จำนวนครูที่ผ่านการอบรมหรือฝึกอบรมทางด้านวิชาการในรอบ 2 ปี

- ( ) 1- มีครูอาจารย์ผ่านการอบรมหรือฝึกอบรมทางด้านวิชาการ ร้อยละ 20 ขึ้นไป
- ( ) 2- มีครูอาจารย์ผ่านการอบรมหรือฝึกอบรมทางด้านวิชาการ ร้อยละ 40 ขึ้นไป
- ( ) 3- มีครูอาจารย์ผ่านการอบรมหรือฝึกอบรมทางด้านวิชาการ ร้อยละ 60 ขึ้นไป
- ( ) 4- มีครูอาจารย์ผ่านการอบรมหรือฝึกอบรมทางด้านวิชาการ ร้อยละ 80 ขึ้นไป
- ( ) 5- มีครูอาจารย์ผ่านการอบรมหรือฝึกอบรมทางด้านวิชาการ ครบร้อยละ 100

ข้อ 17. การสร้างบรรยากาศทางวิชาการในโรงเรียน โรงเรียนดำเนินการในการจัดบรรยากาศดังนี้

1. การจัดป้ายนิเทศ
2. การจัดห้องวิชา
3. การจัดพื้นที่ที่จัดเป็นแหล่งความรู้
4. การจัดห้องพิพิธภัณฑ์

5. การจัดนิทรรศการ
6. การจัดกิจกรรม
7. การจัดศูนย์วิชา
8. การจัดศูนย์สื่อ/ศูนย์ทรัพยากร
9. การจัดศูนย์การเรียน
10. การจัดบรรยากาศทางวิชาการอื่น ๆ

**การให้ระดับมาตรฐาน**

- ( ) 1- มีการจัดบรรยากาศทางวิชาการอย่างน้อย 5 อย่าง
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว นักเรียนยังมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศทางวิชาการ
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมีการนำไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการเรียนการสอน
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมีการประเมินผล
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

**ข้อ 18. การส่งเสริมการวิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน**

- ( ) 1- ส่งเสริมให้ครูอาจารย์มีความรู้ในการวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังจัดให้ครู อาจารย์นำความรู้ไปดำเนินการวิเคราะห์วิจัย
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังนำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมีการประเมินผลการดำเนินการ
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังเผยแพร่ผลการวิเคราะห์วิจัยทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน

**การจัดผลและประเมินผลการเรียน และงานทะเบียนนักเรียน**

**ข้อ 19. การดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียน**

- ( ) 1- มีการรวบรวมระเบียบเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังได้กำหนดแนวทางปฏิบัติและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลการเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติปฏิทินที่กำหนด



- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ผลการปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการเรียน
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการเรียนการสอน

ข้อ 20. การสร้างและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลการเรียน

- ( ) 1- มีการสร้างเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชา
- ( ) 2- มีการสร้างเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชาครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมีการวิเคราะห์และปรับปรุงเครื่องมือในการวัดผล
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมีการวิเคราะห์และปรับปรุงเครื่องมือในการวัดผลทุกหมวดวิชา
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีการจัดให้มีคลังข้อสอบทุกหมวดวิชา

ข้อ 21. การจัดให้มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน

- ( ) 1- มีบัตรลงทะเบียนวิชาการเรียน ใบสำรวจ เวลาเรียน และ รบ. ต่าง ๆ และมีผู้รับผิดชอบ
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมีเอกสาร แบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบสะดวกในการใช้
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมีการปรับปรุงให้เหมาะสมและสะดวกในการใช้
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล

ข้อ 22. การดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียน

- ( ) 1- มีหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักเรียน
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมีหลักฐานการวัดผลประเมินผลอย่างถูกต้องครบถ้วน
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมีการรายงานผลการเรียนตามระเบียบวัดผลและประเมินผลการเรียน
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมีการจัดเก็บรักษาหลักฐานการวัดผล และประเมินผลการเรียนอย่างเรียบร้อยปลอดภัย

- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ผลการปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการเรียน
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการเรียนการสอน

ข้อ 20. การสร้างและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลการเรียน

- ( ) 1- มีการสร้างเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้อิงรายวิชา
- ( ) 2- มีการสร้างเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้อิงรายวิชาครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมีการวิเคราะห์และปรับปรุงเครื่องมือในการวัดผล
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมีการวิเคราะห์และปรับปรุงเครื่องมือในการวัดผลทุกหมวดวิชา
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีการจัดให้มีคลังข้อสอบทุกหมวดวิชา

ข้อ 21. การจัดให้มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน

- ( ) 1- มีบัตรลงทะเบียนวิชาการเรียน ใบสำรวจ เวลาเรียน และ รบ. ต่าง ๆ และมีผู้รับผิดชอบ
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมีเอกสาร แบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบสะดวกในการใช้
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมีการปรับปรุงให้เหมาะสมและสะดวกในการใช้
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล

ข้อ 22. การดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียน

- ( ) 1- มีหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักเรียน
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมีหลักฐานการวัดผลประเมินผลอย่างถูกต้องครบถ้วน
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมีการรายงานผลการเรียนตามระเบียบวัดผลและประเมินผลการเรียน
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมีการจัดเก็บรักษาหลักฐานการวัดผล และประเมินผลการเรียนอย่างเรียบร้อยปลอดภัย

- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม

**ข้อ 23. งานทะเบียนนักเรียน**

- ( ) 1- มีทะเบียนนักเรียนหรือหลักฐานงานทะเบียนนักเรียน
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมีข้อความครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและให้บริการ
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมีการเก็บรักษาที่ดีและปลอดภัย
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการอย่างทั่วถึง

**การประเมินผลการจัดการงานวิชาการ**

**ข้อ 24. การประเมินผลการจัดการงานวิชาการ**

- ( ) 1- มีการประเมินผลการจัดการงานวิชาการ โดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมีการประเมินผลในระดับหน่วยงานย่อย
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมีคณะกรรมการวิชาการเป็นผู้ตรวจสอบและประเมินผล
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานวิชาการ
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานวิชาการ

**ข้อ 25. การประเมินผลในด้านคุณภาพการจัดการเรียนการสอน**

- ( ) 1- มีคะแนนเฉลี่ยของนักเรียนทุกระดับชั้นในภาคเรียนที่ผ่านมาตั้งแต่ระดับ 1 ขึ้นไป รวมทั้งสิ้นร้อยละ 75 ขึ้นไป
- ( ) 2- มีคะแนนเฉลี่ยของนักเรียนทุกระดับชั้นในภาคเรียนที่ผ่านมาตั้งแต่ระดับ 1 ขึ้นไป รวมทั้งสิ้นร้อยละ 80 ขึ้นไป
- ( ) 3- มีคะแนนเฉลี่ยของนักเรียนทุกระดับชั้นในภาคเรียนที่ผ่านมาตั้งแต่ระดับ 1 ขึ้นไป รวมทั้งสิ้นร้อยละ 85 ขึ้นไป
- ( ) 4- มีคะแนนเฉลี่ยของนักเรียนทุกระดับชั้นในภาคเรียนที่ผ่านมาตั้งแต่ระดับ 1 ขึ้นไป รวมทั้งสิ้นร้อยละ 90 ขึ้นไป
- ( ) 5- มีคะแนนเฉลี่ยของนักเรียนทุกระดับชั้นในภาคเรียนที่ผ่านมาตั้งแต่ระดับ 1 ขึ้นไป รวมทั้งสิ้นร้อยละ 95 ขึ้นไป

## หมวดที่ 6 โรงเรียนกับชุมชน

### การวางแผนงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

#### ข้อ 1 การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลของชุมชน

- ( ) 1- มีการรวบรวมข้อมูล
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมีผู้รับผิดชอบ
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมีการวิเคราะห์และจัดระบบข้อมูล
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมีการนำข้อมูลไปใช้
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีการประเมินและติดตามผล

#### ข้อ 2. การทำแผนงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน พิจารณาจาก

- ( ) 1- มีการกำหนดแผนงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- ( ) 2.- จัดทำแผนงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมีผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามแผน
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมีการดำเนินการตามแผน
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีการติดตามประเมินผล

### การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน

#### ข้อ 3. กำหนดอุดมการณ์ของโรงเรียน เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมลักษณะนิสัย และความประพฤติ

- ( ) 1- มีอุดมการณ์ของโรงเรียน
- ( ) 2- มีอุดมการณ์ของโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมีการกำหนดวิธีการและแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามอุดมการณ์นั้น
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมีการเผยแพร่ให้เป็นที่ทราบโดยทั่วไป
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีหลักฐานที่ปรากฏให้เป็นผลการปฏิบัติตามอุดมการณ์นั้น

#### ข้อ 4. การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติทางด้านวิชาการ

- ( ) 1- มีการสนับสนุนและส่งเสริมความสามารถทางวิชาการ
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้วยังมีการรวบรวมผลงานทางวิชาการของโรงเรียน
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยัง มีการเผยแพร่ให้ปรากฏแก่ชุมชน
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมีการให้บริการหรือร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของชุมชน

- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีการสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

**ข้อ 5. การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติทางด้านจริยธรรมและคุณธรรม**

- ( ) 1- มีการส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรประกอบคุณงามความดี  
 ( ) 2- มีผลงานหรือกิจกรรมที่แสดงว่าได้มีการปฏิบัติในการปลูกฝังจริยธรรมและคุณธรรม  
 ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยัง มีการประกาศคุณงามความดีของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน  
 ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมีการบันทึกและเผยแพร่ให้ปรากฏ  
 ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว นักเรียนและบุคลากรยังมีความประพฤติดีงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย

**ข้อ 6. การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติทางด้านกีฬา**

- ( ) 1- มีการสนับสนุนเล่นกีฬา  
 ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมีการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน  
 ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังเข้าร่วมแข่งขันกีฬากายภายนอก  
 ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมีการประกาศเกียรติคุณผลงานดีเด่นด้านกีฬา  
 ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีการเผยแพร่ให้ปรากฏแก่ชุมชน

**ข้อ 7. การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียนด้านอื่น ๆ**

- ( ) 1- มีการส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนและบุคลากรที่มีความสามารถด้านอื่น ๆ  
 ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมีรวบรวมเกียรติประวัติด้านอื่น ๆ ของโรงเรียน  
 ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมีหลักฐานการรวบรวม  
 ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมีเผยแพร่ให้เป็นที่ทราบภายในโรงเรียน  
 ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีการเผยแพร่ให้ปรากฏแก่ชุมชน

**การให้บริการชุมชน**

**ข้อ 8. การให้บริการข่าวสาร**

- ( ) 1- มีการบริการข่าวสารแก่ชุมชน  
 ( ) 2- มีหลักฐานการให้บริการข่าวสารแก่ชุมชน  
 ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมีผลงานปรากฏ  
 ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ

ข้อ 9. การให้บริการด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัย

( ) 1- มีการส่งเสริมสุขภาพอนามัยแก่ชุมชน

( ) 2- มีหลักฐานการส่งเสริมอนามัยแก่ชุมชน

( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมี ผลงานปรากฏ

( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการด้าน  
ส่งเสริมสุขภาพอนามัย

ข้อ 10. การให้บริการด้านส่งเสริมอาชีพ

( ) 1- มีการให้บริการด้านการส่งเสริมอาชีพแก่ชุมชน

( ) 2- มีหลักฐานการให้บริการด้านการส่งเสริมอาชีพแก่ชุมชน

( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมีผลงานปรากฏ

( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังได้รับความร่วมมือจากชุมชน

ข้อ 11. การให้บริการด้านนันทนาการ

( ) 1- มีการบริการนันทนาการแก่ชุมชน

( ) 2- มีหลักฐานการบริการนันทนาการแก่ชุมชน

( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมีผลงานปรากฏ

( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการด้านนันทนาการ

ข้อ 12. การให้บริการด้านอาคารสถานที่ และวัสดุครุภัณฑ์

( ) 1- มีการให้บริการด้านอาคารสถานที่ หรือวัสดุครุภัณฑ์

( ) 2- มีหลักฐานการให้บริการด้านอาคารสถานที่ หรือวัสดุครุภัณฑ์

( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยัง จัดทำแนวปฏิบัติการให้บริการ

( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว โรงเรียนยังให้บริการชุมชนอย่างต่อเนื่อง

( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการด้าน  
อาคารสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์

ข้อ 13. การให้บริการด้านวิชาการ

( ) 1- มีการให้บริการด้านวิชาการ

( ) 2- มีหลักฐานการให้บริการด้านวิชาการ

- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมีผลงานปรากฏ
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยัง มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ  
ด้านวิชาการ

**การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน**

**ข้อ 14. การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน**

- ( ) 1- มีการกำหนดกิจกรรมพัฒนาชุมชน
- ( ) 2- มีหลักฐานการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชน
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมีผลงานปรากฏ
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ชุมชนยังให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีการปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรม  
พัฒนาชุมชน

**ข้อ 15. การให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน**

- ( ) 1- มีการร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- ( ) 2- มีหลักฐานการร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมีผลงานปรากฏ
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว โรงเรียนยังเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนอย่าง  
ต่อเนื่อง
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังปรากฏว่าโรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์  
กันเป็นอย่างดี

**การได้รับความสนับสนุนจากชุมชน**

**ข้อ 16. การจัดตั้งองค์กร เพื่อสนับสนุนโรงเรียน**

- ( ) 1- ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งองค์กร เพื่อสนับสนุนโรงเรียน
- ( ) 2- มีหลักฐานการจัดตั้งองค์กรที่มีโชตินิติบุคคลเพื่อสนับสนุนโรงเรียน
- ( ) 3- มีองค์กรที่เป็นนิติบุคคลเพื่อสนับสนุนโรงเรียน
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมีผลงานที่สนับสนุนโรงเรียน
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้วองค์กรนั้นยังได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากชุมชน

**ข้อ 17. การสนับสนุนด้านวิชาการ**

- ( ) 1- ชุมชนได้สนับสนุนโรงเรียนด้านวิชาการ
- ( ) 2- ชุมชนสนับสนุนโรงเรียนด้านวิชาการโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้

- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังเป็นการสนับสนุนตามแผนหรือโครงการของโรงเรียน
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังได้ผลงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนหรือโครงการของโรงเรียน
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังได้รับการสนับสนุนอย่างค้ำเนื่อง

**ข้อ 18. การสนับสนุนด้านทรัพย์สิน**

- ( ) 1- ชุมชนได้สนับสนุนโรงเรียนด้านทรัพย์สิน
- ( ) 2- ชุมชนสนับสนุนโรงเรียนด้านทรัพย์สิน โดยมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังเป็นการสนับสนุนตามแผนหรือโครงการของโรงเรียน
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังได้ผลงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนหรือโครงการ
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนทราบ โดยมีหลักฐานให้ ตรวจสอบได้

**ข้อ 19. การสนับสนุนด้านบริการ**

- ( ) 1- ชุมชนได้สนับสนุนโรงเรียนด้านบริการ
- ( ) 2- ชุมชนสนับสนุนด้านบริการ โดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังเป็นการสนับสนุนตามแผนหรือโครงการ
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังได้ผลงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนหรือโครงการ
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังได้รับการสนับสนุนอย่างสม่ำเสมอ

**ข้อ 20. การประเมินผลงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน**

- ( ) 1- มีการประเมินผลงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมีคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการ
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมีการวิเคราะห์ผลการประเมินผลงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน



## หมวดที่ 7 การบริหารอาคาร สถานที่

### การบริหารบริเวณโรงเรียน

#### ข้อ 1. การจัดบรรยากาศบริเวณโรงเรียน พิจารณาจาก

1. มีการจัดบริเวณเป็นสัดส่วน
2. มีความร่มรื่น
3. มีการตกแต่งบริเวณสวยงาม
4. มีสถานที่เล่น ออกกำลังกาย และพักผ่อน
5. มีอากาศปลอดโปร่ง
6. ไม่เป็นแหล่งมลพิษ
7. มีบรรยากาศที่สนับสนุนส่งเสริมทางวิชาการ
8. มีทางสัญจรเป็นระเบียบ
9. มีรั้วหรือเครื่องหมายแสดงแนวเขต
10. มีการใช้และบำรุงรักษาให้มีความเป็นระเบียบและปลอดภัย

#### การให้ระดับมาตรฐาน

- ( ) 1- บริเวณโรงเรียนมีความสะอาดและมีบรรยากาศข้างต้น 3 เรื่อง
- ( ) 2- บริเวณโรงเรียนมีความสะอาดและมีบรรยากาศ ข้างต้น 4 เรื่อง
- ( ) 3- บริเวณโรงเรียนมีความสะอาดและมีบรรยากาศ ข้างต้น 5 เรื่อง
- ( ) 4- บริเวณโรงเรียนมีความสะอาดและมีบรรยากาศ ข้างต้น 6 เรื่อง
- ( ) 5- บริเวณโรงเรียนมีความสะอาดและมีบรรยากาศ ข้างต้น 7 เรื่อง ขึ้นไป

### การบริหารอาคารเรียน

#### ข้อ 2. การจัดบรรยากาศภายในอาคารเรียน

1. มีการตกแต่งที่สวยงาม
2. มีแสงสว่างเพียงพอ
3. ประตูหน้าต่างอยู่ในสภาพที่มีอุปกรณ์ยึดมั่นคง
4. ระบบไฟฟ้าประปาโทรศัพท์ที่อยู่ในสภาพเรียบร้อยและใช้งานได้
5. มีการดูแลสภาพสีของอาคาร ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อย
6. มีป้ายชื่อบอกอาคารและห้องต่าง ๆ
7. มีความเป็นระเบียบ
8. มีบรรยากาศที่สนับสนุนและส่งเสริมทางวิชาการ

#### การให้ระดับมาตรฐาน

- ( ) 1- มีความสะอาด
- ( ) 2- มีความสะอาดและมีการจัดบรรยากาศข้างต้น 3 เรื่อง
- ( ) 3- มีความสะอาดและมีการจัดบรรยากาศข้างต้น 4 เรื่อง
- ( ) 4- มีความสะอาดและมีการจัดบรรยากาศข้างต้น 5 เรื่อง
- ( ) 5- มีความสะอาดและมีการจัดบรรยากาศข้างต้น 6 เรื่อง      ขึ้นไป

ข้อ 3. การใช้ประโยชน์จากอาคารเรียน

1. จัดให้มีห้องเรียนได้เพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. จัดให้มีห้องบริการตามเกณฑ์มาตรฐาน
3. จัดให้มีห้องพิเศษตามเกณฑ์มาตรฐาน

การให้ระดับมาตรฐาน

- ( ) 1- จัดห้องเรียนได้พอเพียงหรือมีการแก้ปัญหาการขาดแคลนได้อย่างเหมาะสม
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยัง จัดห้องบริการและห้องพิเศษในอาคารเรียน ได้ ร้อยละ 25 ของเกณฑ์มาตรฐาน
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยัง จัดห้องบริการและห้องพิเศษในอาคารเรียน ได้ ร้อยละ 50 ของเกณฑ์มาตรฐาน
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยัง จัดห้องบริการและห้องพิเศษในอาคารเรียน ได้ ร้อยละ 75 ของเกณฑ์มาตรฐาน
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยัง จัดห้องบริการและห้องพิเศษในอาคารเรียน ได้ มากกว่าร้อยละ 75 ของเกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ 4. การดูแลบำรุงรักษาอาคาร

- ( ) 1- มีการดูแลรักษาอาคารสถานที่
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดูแลเป็นลายลักษณ์อักษร
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมีการบำรุงรักษาให้คงสภาพมีระเบียบสวยงามใช้การได้
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยัง มีการซ่อมแซมหรือปรับปรุงให้ดีขึ้น
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว สภาพอาคารยังได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ใน สภาพที่มั่นคงแข็งแรง และสะอาดสวยงาม

ข้อ 5. การรักษาความปลอดภัยในอาคารเรียน

- ( ) 1- มีการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยัง มีผู้รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัย เป็นลายลักษณ์อักษร

- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยที่ใช้การได้
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยัง มีการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ผู้รักษาความปลอดภัยยังได้รับการฝึกอบรมหรือฝึกซ้อมวิธีการรักษาความปลอดภัย

#### การบริหารห้องเรียน

#### ข้อ 6. การจัดบรรยากาศในห้องเรียน พิจารณาจาก

1. มีแสงสว่างเพียงพอ
2. มีอากาศถ่ายเทสะดวก
3. มีการตกแต่งที่สวยงาม และมีบรรยากาศทางวิชาการ
4. ไม้แออัด
5. โต๊ะเก้าอี้ และอุปกรณ์ประจำห้องมีสภาพดี
6. มีสื่อและอุปกรณ์การสอนที่จำเป็นประจำห้อง
7. มีเครื่องอำนวยความสะดวกตามความจำเป็น เช่น พัดลม เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ

#### การให้ระดับมาตรฐาน

- ( ) 1- มีความสะอาด
- ( ) 2- มีความสะอาดและมีการจัดบรรยากาศข้างต้น 2 เรื่อง
- ( ) 3- มีความสะอาดและมีการจัดบรรยากาศข้างต้น 3 เรื่อง
- ( ) 4- มีความสะอาดและมีการจัดบรรยากาศข้างต้น 4 เรื่อง
- ( ) 5- มีความสะอาดและมีการจัดบรรยากาศข้างต้น 5 เรื่อง ขึ้นไป

#### ข้อ 7. การใช้และการดูแลรักษาห้องเรียน พิจารณาจาก

1. มีแผนและระเบียบการใช้ห้องเรียน
2. มีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ
3. มีการใช้ห้องตามแผนที่กำหนด
4. มีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี
5. มีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ
6. มีการจัดงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ
7. มีการประกวดเพื่อยกย่องชมเชย

การให้ระดับมาตรฐาน

- ( ) 1- มีแผนและระเบียบการใช้ห้องเรียน
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมีการดำเนินกิจกรรมข้างต้นอีก 2 เรื่อง
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมีการดำเนินกิจกรรมข้างต้นอีก 3 เรื่อง
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมีการดำเนินกิจกรรมข้างต้นอีก 4 เรื่อง
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมีการดำเนินกิจกรรมข้างต้นอีก 5 เรื่องขึ้นไป

การบริหารห้องพิเศษ

ข้อ 8. เกณฑ์ด้านปริมาณ

- ( ) 1- มีห้องพิเศษไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของเกณฑ์มาตรฐาน
- ( ) 2- มีห้องพิเศษไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเกณฑ์มาตรฐาน
- ( ) 3- มีห้องพิเศษไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเกณฑ์มาตรฐาน
- ( ) 4- มีห้องพิเศษไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเกณฑ์มาตรฐาน
- ( ) 5- มีห้องพิเศษครบตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

ข้อ 9. เกณฑ์ด้านคุณภาพ

1. มีแสงสว่างเพียงพอ
2. มีการตกแต่งที่สวยงามและมีบรรยากาศทางวิชาการ
3. มีเครื่องอำนวยความสะดวก เช่น พัดลม เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ
4. มีอากาศถ่ายเทสะดวก
5. ไม้แออัด
6. มีป้ายบอกวิธีทำงาน และนำเทคนิควิธีการควบคุมเครื่องมือ
7. มีป้ายเตือนเรื่องความปลอดภัย
8. มีป้ายแนะนำการบำรุงรักษาเครื่องมือ

การให้ระดับมาตรฐาน

- ( ) 1- มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมีบรรยากาศข้างต้นอีก 3 เรื่อง
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมีบรรยากาศข้างต้นอีก 4 เรื่อง
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมีบรรยากาศข้างต้นอีก 5 เรื่อง
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมีบรรยากาศข้างต้นอีก 6 เรื่องขึ้นไป

ข้อ 10. การใช้และการดูแลรักษาห้องพิเศษ

1. มีแผน ตารางและระเบียบการใช้ห้อง
2. มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
3. มีการใช้ห้องตามแผนและตารางที่กำหนด
4. มีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี
5. มีการจัดงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ
6. มีการบันทึกสถิติการใช้ห้อง
7. มีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ
8. มีการประกวดเพื่อยกย่องชมเชย
9. มีการเก็บรวบรวมผลงานเพื่อประชาสัมพันธ์

#### การให้ระดับมาตรฐาน

- ( ) 1- มีแผน ตาราง และระเบียบการใช้ห้อง
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังการดำเนินการข้างต้นอีก 3 เรื่อง
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังการดำเนินการข้างต้นอีก 4 เรื่อง
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังการดำเนินการข้างต้นอีก 5 เรื่อง
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังการดำเนินการข้างต้นอีก 6 เรื่องขึ้นไป

#### การบริหารห้องบริการ

##### ข้อ 11. เกณฑ์ด้านปริมาณ

- ( ) 1- มีห้องบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของเกณฑ์มาตรฐาน
- ( ) 2- มีห้องบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเกณฑ์มาตรฐาน
- ( ) 3- มีห้องบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเกณฑ์มาตรฐาน
- ( ) 4- มีห้องบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเกณฑ์มาตรฐาน
- ( ) 5- มีห้องบริการครบตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

##### ข้อ 12. เกณฑ์ด้านคุณภาพ

1. มีแสงสว่างเพียงพอ
2. มีการตกแต่งที่สวยงาม
3. มีเครื่องอำนวยความสะดวก เช่น พัดลม เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ
4. มีอากาศถ่ายเทสะดวก
5. ไม่แออัด
6. ป้ายนิเทศแสดงคำแนะนำการใช้ห้องระเบียบปฏิบัติและสถิติข้อมูล

การให้ระดับมาตรฐาน

- ( ) 1- มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมีบรรยากาศข้างต้นอีก 2 เรื่อง
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมีบรรยากาศข้างต้นอีก 3 เรื่อง
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมีบรรยากาศข้างต้นอีก 4 เรื่อง
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมีบรรยากาศข้างต้นอีก 5 เรื่องขึ้นไป

ข้อ 13. การใช้และการบำรุงรักษาห้องบริการ

1. มีแผน ตารางและระเบียบการใช้ห้อง
2. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
3. มีการใช้ห้องตามแผนและตารางที่กำหนด
4. มีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี
5. มีการจัดงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ
6. มีการบันทึกสถิติการใช้ห้อง
7. มีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ
8. มีการเก็บรวบรวมผลงานเพื่อการประชาสัมพันธ์

การให้ระดับมาตรฐาน

- ( ) 1- มีแผน ตาราง และระเบียบการใช้ห้อง
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังการดำเนินการข้างต้นอีก 3 เรื่อง
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังการดำเนินการข้างต้นอีก 4 เรื่อง
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังการดำเนินการข้างต้นอีก 5 เรื่อง
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังการดำเนินการข้างต้นอีก 6 เรื่องขึ้นไป

การบริหารอาคารโรงฝึกงาน

ข้อ 14. เกณฑ์ด้านปริมาณและคุณภาพ

- ( ) 1- มีโรงฝึกงาน
- ( ) 2- มีอุปกรณ์ประกอบโรงฝึกงาน
- ( ) 3- มีบุคลากรรับผิดชอบ
- ( ) 4- มีอุปกรณ์เครื่องใช้ตามเกณฑ์
- ( ) 5- มีสภาพการจัดอย่างเหมาะสม

ข้อ 15. การใช้และดูแลรักษาโรงฝึกงาน

- 1 มีแผน ตารางการใช้และระเบียบการใช้อาคาร
- 2 มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 3 มีการใช้ห้องตามแผนและตารางที่กำหนด
- 4 มีการจัดสภาพอาคารประกอบตามหลักการจัดและมีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี
- 5 มีการจัดงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ
- 6 มีการบันทึกสถิติการใช้ห้อง
- 7 มีการประเมินผลอย่างเป็นระบบ
- 8 มีการเก็บรวบรวมผลงานเพื่อการประชาสัมพันธ์

การให้ระดับมาตรฐาน

- ( ) 1- มีแผน ตารางการใช้ ระเบียบการใช้อาคาร
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังการดำเนินการข้างต้นอีก 2 เรื่อง
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังการดำเนินการข้างต้นอีก 3 เรื่อง
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังการดำเนินการข้างต้นอีก 4 เรื่อง
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังการดำเนินการข้างต้นอีก 5 เรื่องขึ้นไป

การบริหารอาคารโรงอาหาร

ข้อ 16. เกณฑ์ด้านปริมาณและคุณภาพ

- ( ) 1- มีโรงอาหาร
- ( ) 2- มีครุภัณฑ์ประจำโรงอาหาร
- ( ) 3- มีบุคลากรรับผิดชอบ
- ( ) 4- มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และเครื่องอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม
- ( ) 5- มีสภาพการจัดการที่เหมาะสม

ข้อ 17. การใช้และดูแลรักษาโรงอาหาร

1. มีแนวปฏิบัติว่าด้วยการใช้โรงอาหาร
2. มีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
3. มีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี
4. มีการจัดงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ
5. มีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ

การให้ระดับมาตรฐาน

- ( ) 1- มีการดำเนินการข้างต้น 1 เรื่อง
- ( ) 2- มีการดำเนินการข้างต้น 2 เรื่อง
- ( ) 3- มีการดำเนินการข้างต้น 3 เรื่อง
- ( ) 4- มีการดำเนินการข้างต้น 4 เรื่อง
- ( ) 5- มีการดำเนินการข้างต้น 5 เรื่อง

การบริหารอาคารหอประชุม

ข้อ 18. เกณฑ์ด้านปริมาณและคุณภาพ

- ( ) 1- มีห้องประชุม
- ( ) 2- มีหอประชุมและครุภัณฑ์ประจำหอประชุม
- ( ) 3- มีบุคลากรดูแลรับผิดชอบ
- ( ) 4- มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม
- ( ) 5- มีการจัดการตามสภาพที่กำหนดได้แก่ มีความสะอาด เป็นระเบียบ มีระบบแสงเสียง ตกแต่งสวยงาม มีอากาศถ่ายเทสะดวก ปราศจากกลิ่นและเสียงรบกวน

ข้อ 19. การใช้และการดูแลรักษาหอประชุม

1. มีแผนและแนวปฏิบัติว่าด้วยการใช้หอประชุม
2. มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
3. มีการใช้หอประชุมตามแผนและตารางที่กำหนด
4. มีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี
5. มีการจัดงบประมาณอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ
6. มีการบันทึกสถิติในการใช้หอประชุมเพื่อแก้ปัญหาการพัฒนาและการประชาสัมพันธ์
7. มีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ

การให้ระดับมาตรฐาน

- ( ) 1- มีแผน ตาราง และระเบียบการใช้หอประชุม
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังการดำเนินการข้างต้นอีก 2 เรื่อง
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังการดำเนินการข้างต้นอีก 3 เรื่อง
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังการดำเนินการข้างต้นอีก 4 เรื่อง
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังการดำเนินการข้างต้นอีก 5 เรื่องขึ้นไป



### การบริหารอาคารห้องน้ำ - ห้องส้วม

ข้อ 20. เกณฑ์ด้านปริมาณและคุณภาพ

- ( ) 1- มีห้องน้ำห้องส้วมที่สะอาด
- ( ) 2- มีปริมาณเพียงพอ
- ( ) 3- มีปริมาณตามเกณฑ์
- ( ) 4- มีการจัดบุคลากรดูแลรับผิดชอบ
- ( ) 5- มีสภาพตามที่กำหนด ได้แก่ มีความสะอาด มีอากาศถ่ายเทสะดวก ปราศจากกลิ่นรบกวน ตกแต่งบริเวณสวยงาม มีแสงสว่างพอเพียง ฝาผนัง ประตูมีความมั่นคง แข็งแรง และไม่มีรอยขีดเขียน มีระบบกำจัดน้ำเสีย มีระบบน้ำดี มีสุขภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน

ข้อ 21. การใช้และการดูแลรักษาห้องน้ำ - ห้องส้วม

1. มีคำแนะนำการใช้ห้องน้ำ - ห้องส้วม
2. มีการมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ เช่น ภารโรง นักเรียน คณะสี ฯลฯ
3. มีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี
4. มีการจัดงบประมาณสนับสนุนอย่างค่อเนื่องโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ
5. มีการกำกับควบคุมดูแลอย่างเป็นระบบ

#### การให้ระดับมาตรฐาน

- ( ) 1- มีการดำเนินการข้างต้น 1 เรื่อง
- ( ) 2- มีการดำเนินการข้างต้น 2 เรื่อง
- ( ) 3- มีการดำเนินการข้างต้น 3 เรื่อง
- ( ) 4- มีการดำเนินการข้างต้น 4 เรื่อง
- ( ) 5- มีการดำเนินการข้างต้น 5 เรื่อง

**การบริหารอาคารพลศึกษา**

ข้อ 22. เกณฑ์ด้านปริมาณและคุณภาพ

- ( ) 1- มีอาคารพลศึกษา
- ( ) 2- มีอุปกรณ์และเครื่องใช้ประกอบ
- ( ) 3- มีเครื่องอำนวยความสะดวก และมีผู้ดูแลรับผิดชอบ
- ( ) 4- มีอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกครบสมบูรณ์ อย่างเหมาะสม
- ( ) 5- มีสภาพตามที่กำหนด ได้แก่ มีป้ายแสดงคำแนะนำระเบียบแนวปฏิบัติการใช้อุปกรณ์ มีการตกแต่งที่สวยงามและมีบรรยากาศทางวิชาการ มีความสะอาด ความเป็นระเบียบ มีแสงสว่างพอ มีอากาศถ่ายเทสะดวกไม่แออัด

ข้อ 23. การใช้และการดูแลรักษาอุปกรณ์อาคารพลศึกษา

1. มีแผน ตารางการใช้ และระเบียบการใช้อาคาร
2. มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
3. มีการใช้อาคารตามแผน และตารางที่กำหนด
4. มีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี
5. มีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ
6. มีการจัดงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ

**การให้ระดับมาตรฐาน**

- ( ) 1- มีแผนตารางและระเบียบการใช้อาคาร
- ( ) 2- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังการดำเนินการข้างต้นอีก 2 เรื่อง
- ( ) 3- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังการดำเนินการข้างต้นอีก 3 เรื่อง
- ( ) 4- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังการดำเนินการข้างต้นอีก 4 เรื่อง
- ( ) 5- นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังการดำเนินการข้างต้นอีก 5 เรื่องขึ้นไป

## ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ	นายวิจิต เรือนจำรูณ
วัน เดือน ปี เกิด	20 กันยายน 2500
สถานที่เกิด	42 ตำบลน้ำเต้า อำเภอมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ที่อยู่ปัจจุบัน	36/1 ตำบลหนองขนาก อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ตำแหน่งปัจจุบัน	ศึกษานิเทศก์ 7
สถานที่ทำงาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
ประวัติการศึกษา	2526 จบ ศึกษาศาสตร์บัณฑิต(ประถมศึกษา) มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช 2547 จบ ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา