

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบ  
หนังสือขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือในการวิจัย

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบ

1. ดร.รุ่งโรจน์ มีคุณ                     ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 2
2. นายเติม ไชเจริญ                      ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
3. นายพิชัย ก้อนนาค                   หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
พระนครศรีอยุธยาเขต 1
4. นายอดุลย์ ภัคดีเด็ปล              หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษา พระนครศรีอยุธยาเขต 2
5. นางสุนีย์ การสมพจน์               ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
6. นางสาวอุษา วีระสัย                   ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
7. น.ส. เพ็ญพรรณ กริ่งไกร           ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
8. นายปรีชา งามประดับ                ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดไชยภูมิ
9. นายไพศาล ไหวฉลาด                 ผู้อำนวยการ โรงเรียนลาดงาวิทยาคม
10. นายเคชา พงษ์แดง                    ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดรางจรเข้
11. นายลำเพย เข้มมนัส                 ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดสามดุ่ม
12. นายเฉลียว จิตต์ชุ่ม                ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดศาลานเหนือ
13. นายนิคม กิจเจลา                    ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดลำตะเคียน
14. นายสมนึก อ่าพันธ์                  ผู้อำนวยการ โรงเรียนคู้สลอด
15. นางดวงตา แผลมหลัก                ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดกระโคงทอง
16. นายจิรเดช ทาธะนี                  ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดบางซ้ายใน
17. นายปัญญา ประเสริฐศรี            ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัด โบสถ์ (ศุภพิทยาคาร)



ที่ ศธ ๐๕๕๐.๑๕/๗๑

บัณฑิตวิทยาลัย  
สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ถนนโรจนะ ตำบลประดูชย์  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๕ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ใน  
สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา

เรียน นายเคิบ ไชเจริญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายวิเชียร เวลาคี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา  
การบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ทำ  
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การนำเสนอรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพระนครศรีอยุธยา” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ อุลิต และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจริญ  
แสนภักดี เป็นคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ซึ่งขณะนี้นักศึกษากำลังดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล  
ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพระนครศรีอยุธยา และจำเป็นต้องขอข้อมูลความเห็นจากท่านในฐานะที่ท่านเป็นผู้มีความรู้  
ความสามารถและมีประสบการณ์ด้านนี้ บัณฑิตวิทยาลัยจึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย  
ครั้งนี้และขอความอนุเคราะห์ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ใน  
สถานศึกษาฯ ดังแบบสอบถาม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และ  
ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.บุรพาทิศ พลอยสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๒-๒๐๗๖-๘ ต่อ ๒๗๐๔

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย  
หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย



ที่ ศธ. ๐๕๕๐.๑๕/ว๒๒

บัณฑิตวิทยาลัย  
สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ถนนโรจนะ ตำบลประตูลี้  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย จำนวน ๑ ชุด  
๒. รายชื่อกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายวิเชียร เวลาคี นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การนำเสนอรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา” โดยมี ผศ.ดร.ไพโรจน์ อุทิศ เป็นประธานควบคุมวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์เจริญ แสนภักดี เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ซึ่งขณะนี้ นักศึกษาอยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย และจำเป็นต้องขอเก็บข้อมูลจากสถานศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่ฯ ของท่าน จากกลุ่มตัวอย่างคือผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จำนวน ๑๕๒ โรงเรียน ในระหว่างวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ บัณฑิตวิทยาลัยฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นักศึกษานี้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อทำวิทยานิพนธ์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา รุ่งราศรี)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๒-๒๐๗๖-๕ ต่อ ๒๗๐๔



ที่ ศธ. ๐๕๕๐.๑๕/๑๖๒

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ถนนโรจนะ ตำบลประจักษ์

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย จำนวน ๑ ชุด  
๒. รายชื่อกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายวิเชียร เวลาคี นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การนำเสนอรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา” โดยมี ศศ.ดร.ไพโรจน์ อุทิศ เป็นประธานควบคุมวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์เจริญ แสนภักดี เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ซึ่งขณะนี้ นักศึกษาอยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย และจำเป็นต้องขอเก็บข้อมูลจากสถานศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่ฯ ของท่าน จากกลุ่มตัวอย่างคือผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ จำนวน ๑๓๖ โรงเรียน ในระหว่างวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ บัณฑิตวิทยาลัยฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อทำวิทยานิพนธ์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา รุ่งราตรี)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๒-๒๐๗๖-๕ ต่อ ๒๗๐๔

โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๗๖-๕



ที่ ศร. ๐๕๕๐.๑๕/๗๒๒

บัณฑิตวิทยาลัย  
สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ถนนโรจนะ ตำบลประจักษ์  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้บริหารโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายวิเชียร เวลาคี นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การนำเสนอรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา” โดยมี ผศ.ดร.ไพโรจน์ อุตติ เป็นประธานควบคุมวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์เจริญ แสนกักดี เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ซึ่งขณะนี้ นักศึกษาอยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย และจำเป็นต้องขอเก็บข้อมูลจากท่าน ในระหว่างวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ บัณฑิตวิทยาลัยฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อทำวิทยานิพนธ์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา รุ่งวราศรี)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๒-๒๐๑๖-๕ ต่อ ๒๗๐๔

โทรสาร. ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓



ภาคผนวก ก

แบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบ  
แบบสอบถามผู้บริหารเพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ของรูปแบบ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย  
เรื่อง การนำเสนอรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา  
(สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

**คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการศึกษา หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา ในเรื่อง ความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา ผู้วิจัยได้ออกแบบขึ้น

2. ข้อคำถามจะเป็นประเด็นเกี่ยวกับ รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา มีส่วนประกอบที่สำคัญ 5 องค์ประกอบดังต่อไปนี้

- 2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมสถานศึกษา
- 2.2 การกำหนดทิศทางสถานศึกษา
- 2.3 การหนดกลยุทธ์สถานศึกษา
- 2.4 การปฏิบัติตามกลยุทธ์สถานศึกษา
- 2.5 การควบคุมและการประเมินกลยุทธ์สถานศึกษา

3. แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา

4. ขอให้ท่านพิจารณาข้อคำถามและรายการย่อยของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา ในแต่ละส่วนแล้วให้ความเห็นว่ารูปแบบที่ผู้วิจัยได้ออกแบบมีความเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่าน ส่วนช่องสุดท้าย “ความเห็น และข้อเสนอแนะ” ขอให้ท่านแสดงข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มรายละเอียดของรูปแบบให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา หมายถึง รายละเอียดของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์นั้นสอดคล้องตรงกับสภาพปัญหาและความต้องการของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา



ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบ  
การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา

**คำชี้แจง** โปรดพิจารณาข้อคำถามและรายการย่อยของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา แต่ละส่วนแล้วให้ความเห็นว่ารูปแบบที่  
ผู้วิจัยได้ออกแบบมีความเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  
ที่ตรงกับความเห็นของท่าน

ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา ตามแนวทางดังนี้

รายการ	ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
<b>การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา</b>		
1. การวิเคราะห์ภารกิจและผลผลิต	<input type="checkbox"/> เหมาะสม	.....
1. ศึกษากฎหมาย นโยบาย รวมทั้งความคาดหวังของ ผู้เกี่ยวข้องในการจัด การศึกษา	<input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... .....
2. สำรวจแนวคิดและการปฏิบัติของหน่วยงาน และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการวางแผนกลยุทธ์	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
3. วิเคราะห์ภารกิจที่สถานศึกษาต้องปฏิบัติแล้วจัด เรียงลำดับความสำคัญ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
4. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลผลิตหลัก เช่น ผลการเรียน,คุณลักษณะนักเรียน การให้บริการ ในด้านปริมาณ และ คุณภาพในรอบปีการศึกษาที่ ผ่านมา	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
<b>2. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก</b>		
1. วิเคราะห์ด้านสังคม และวัฒนธรรม เช่น จำนวน ประชากร ระบบการศึกษา ขนบธรรมเนียม แนว โน้มสังคม การคมนาคม การสื่อสาร อาชีพ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....

รายการ	ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
2. วิเคราะห์ด้านเทคโนโลยี ได้แก่ ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ การผลิตเครื่องจักรต่างๆ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
3. วิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจ อาชีพของประชาชนและรายได้ของท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
4. วิเคราะห์ด้านการเมือง และกฎหมาย ได้แก่ รัฐธรรมนูญ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ หลักสูตรนโยบายรัฐบาล และนโยบายหน่วยงานต้นสังกัดกฎหมาย ระเบียบต่างๆการแทรกแซงทางการเมือง	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
5. นำประเด็นที่วิเคราะห์แล้วมาจัดเรียงและแยกเป็นด้านโอกาสและอุปสรรคในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
<b>3. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน</b>		
1. วิเคราะห์โครงสร้างสถานศึกษาในการให้บริการการศึกษาและคุณภาพด้านวิชาการของนักเรียน	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
2. วิเคราะห์ด้านบุคลากร ได้แก่ปริมาณ และคุณภาพของบุคลากรในสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
3. วิเคราะห์ประสิทธิภาพทางการเงิน ได้แก่ ความพอเพียง ความคล่องตัวในการเบิกจ่ายเงิน การระดมทรัพยากร และการใช้จ่ายทรัพยากรของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
4. วิเคราะห์ด้านวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ความพอเพียงและคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์	<input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....

รายการ	ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
5. วิเคราะห์ด้านการบริหารจัดการ ได้แก่ การมีส่วนร่วม ของบุคลากรในสถานศึกษา การมอบอำนาจ การกระจายอำนาจ ในการบริหาร จัดการ ของสถานศึกษา และการประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
6. ระดมความคิดเรียงลำดับประเด็นแยกเป็น จุดแข็ง จุดอ่อนของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
4. การประเมินสถานภาพสถานศึกษา 1. นำผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกมา กำหนดเป็นภาพของสถานศึกษาในปัจจุบันว่ามีจุดแข็ง จุดอ่อนโอกาสและอุปสรรค ในการดำเนินการจัดการศึกษาอย่างไร	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
2. ประเมินภาพอนาคต ของสภาวะแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
3. วิเคราะห์และทบทวน ภารกิจอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาว่ามีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทและสภาวะแวดล้อมอนาคตเพียงใด	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
4. จัดเรียงลำดับความสำคัญของภารกิจที่ได้พิจารณา ร่วมกันแล้วเพื่อแสดงให้เห็นงานหลักด้านต่าง ๆ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
<b>การกำหนดทิศทางการศึกษา</b>		
1. การกำหนดวิสัยทัศน์ 1. วิเคราะห์ทบทวนภารกิจหลัก อำนาจหน้าที่ในปัจจุบันของสถานศึกษาแล้วกำหนดภารกิจที่คาดหวังสำหรับอนาคต	<input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....

รายการ	ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
2. จัดกลุ่มภารกิจหลักของสถานศึกษา วิเคราะห์ความเชื่อมประสานระหว่างกลุ่มภารกิจต่าง ๆ และความสัมพันธ์รูปแบบโครงสร้างของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
3. กำหนดสถานภาพในอนาคตของสถานศึกษาที่ต้องการ ซึ่งมีความเป็นไปได้ โดยพิจารณาจากข้อมูลย้อนอดีต และมองปัจจุบัน ทั้งสภาพแวดล้อมภายนอก และภายใน	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
4. ระบุความคาดหวังในอนาคตให้ชัดเจน แล้วเขียนเป็นวิสัยทัศน์ของ สถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลย้อนอดีต และมองปัจจุบัน ทั้งสภาพแวดล้อมภายนอก และภายใน	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
2. กำหนดพันธกิจ		
1. นำวิสัยทัศน์ที่กำหนดแล้วให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดบทบาทหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติให้บรรลุวิสัยทัศน์	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
2. ระบุสิ่งที่ต้องดำเนินการนั้นเชื่อมโยงกับ เป้าหมายหรือความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์แล้วกำหนดเป็นข้อผูกพันในเชิงสร้างแรงจูงใจ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
3. กำหนดเป้าหมายผลผลิตหลัก		
1. ศึกษาผลผลิตหลัก และตัวชี้วัดที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดให้ดำเนินการ ประกอบกับทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
2. กำหนดเป้าหมายผลผลิตหลักให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของต้นสังกัด โดยการพิจารณาควบคู่ไปกับข้อมูลพื้นฐานทั้ง ด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา และค่าใช้จ่าย	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....



รายการ	ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
3. กำหนดเป้าหมายผลผลิตหลักในแต่ละปี เป็นระยะเวลา 5 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
<b>การกำหนดกลยุทธ์สถานศึกษา</b>		
1. ระดมความคิดของผู้มีส่วนร่วมในการระบุงการ บริการ และผลผลิตโดยให้รายละเอียดเกี่ยวกับการ บริการ และผลผลิตหลักที่สถานศึกษาจะพัฒนาขึ้นมา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของวิสัยทัศน์	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
2. กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน โดยพิจารณา จากผลการวิเคราะห์สถานภาพสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
3. กำหนดวัตถุประสงค์เฉพาะ และกำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จที่จะบรรลุถึงวัตถุประสงค์ในแต่ละด้าน	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
4. ระบุภาพความสำเร็จที่ต้องการ ซึ่งเป็นทางเลือกที่ ถูกเลือกในลักษณะของการประมาณการที่คาดว่าจะ ต้องเกิดขึ้นในอนาคต 3 – 5 ปี ข้างหน้า	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
5. วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของทางเลือกแต่ละทาง แล้วตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ผู้มีส่วนร่วมเห็นว่าดี ที่สุด	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
6. ระบุแผนงานโครงการ/กิจกรรม ผลที่จะได้รับ และการปฏิบัติที่ต้องเกิดขึ้นตามกลยุทธ์เพื่อสร้าง แรงผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
<b>การปฏิบัติตามกลยุทธ์</b>		
1. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และแต่งตั้งคณะ ทำงานอย่างชัดเจน	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....



รายการ	ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
2. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติตามกลยุทธ์ของสถานศึกษาอย่างชัดเจน	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
3. จัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันถูกต้องชัดเจนและครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
4. สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนร่วมในการวางแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
5. ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมระดมความคิดในการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
6. ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษาที่กำหนดไว้ตามปฏิทินปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
<b>การควบคุมและการประเมินกลยุทธ์ของสถานศึกษา</b>		
1. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินกลยุทธ์ของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
2. กำหนดปฏิทินการประเมินกลยุทธ์ของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
3. สร้างเครื่องมือและกำหนดเกณฑ์ในการประเมินกลยุทธ์ให้ครอบคลุมวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ภารกิจ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
4. ติดตามประเมินกลยุทธ์โดยใช้เครื่องมือที่สร้างขึ้นตามปฏิทินที่กำหนด	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....

รายการ	ความคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ
5. รายงานผลให้ครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานต้นสังกัด และ สาธารณชนทราบ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....
6. ปรับปรุง แก้ไขกลยุทธ์ของสถานศึกษาที่ บกพร่องให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	..... ..... .....

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย  
เรื่อง การนำเสนอรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความเห็นของท่านในฐานะผู้บริหารที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารการศึกษาของสถานศึกษา ในประเด็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา ที่ผู้วิจัยออกแบบขึ้น
  2. ข้อคำถามที่เป็นประเด็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา มีองค์ประกอบ 5 ส่วน คือ
    - 2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมสถานศึกษา
    - 2.2 การกำหนดทิศทางสถานศึกษา
    - 2.3 การกำหนดกลยุทธ์สถานศึกษา
    - 2.4 การปฏิบัติตามกลยุทธ์สถานศึกษา
    - 2.5 การควบคุมและการประเมินกลยุทธ์สถานศึกษา
  3. แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน ได้แก่
    - ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม
    - ตอนที่ 2 แบบสอบถามความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดองค์ประกอบและรายละเอียดย่อยของแต่ละองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา
  4. ขอให้ท่านพิจารณาข้อคำถาม และรายการย่อยของรูปแบบการนำเสนอรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยาแล้วให้ความเห็นว่ารูปแบบที่ผู้วิจัยได้ออกแบบมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติมากน้อยเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด
- ความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา หมายถึง รายละเอียดของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์นั้นสามารถปฏิบัติจริงได้ภายใต้บริบทของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา โดยวัดจากค่าคะแนนที่ผู้บริหารสถานศึกษาเลือกตอบจากแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

ซึ่งการให้คะแนนมีความหมาย ดังนี้

น้ำหนักคะแนน 5 หมายถึง เป็นไปได้มากที่สุด

น้ำหนักคะแนน 4 หมายถึง เป็นไปได้มาก

น้ำหนักคะแนน 3 หมายถึง เป็นไปได้ปานกลาง

น้ำหนักคะแนน 2 หมายถึง เป็นไปได้น้อย

น้ำหนักคะแนน 1 หมายถึง เป็นไปไม่ได้

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ท่านกรุณาสละเวลาในการแสดงความคิดเห็นในการตอบ  
คำถาม คำตอบของท่านเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำเสนอรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ใน  
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยาต่อไป

นายวิเชียร เวลาดี

นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา

สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้วิจัย

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับสภาพที่เป็นจริงของท่าน

1. เพศ  
( ) ชาย  
( ) หญิง
2. ระดับการศึกษา  
( ) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า  
( ) ปริญญาโท  
( ) ปริญญาเอก
3. ประสบการณ์  
( ) 1 - 5 ปี  
( ) 6 - 10 ปี  
( ) 11 - 15 ปี  
( ) 16 - 20 ปี  
( ) มากกว่า 20 ปี
4. หน้าที่หลักในการปฏิบัติงานด้านการบริหารการศึกษาของท่านในปัจจุบัน  
( ) ผู้อำนวยการโรงเรียน  
( ) อาจารย์ใหญ่  
( ) ครูใหญ่  
( ) รักษาการแทนผู้บริหารโรงเรียน

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา

**คำชี้แจง** โปรดพิจารณาข้อความและรายการย่อยของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา แต่ละส่วนแล้วให้ความเห็นว่ารูปแบบที่ผู้วิจัยได้ออกแบบมีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงใดในทางปฏิบัติ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา ตามรูปแบบดังนี้

รายการ	ความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ได้
<b>การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา</b>					
<b>1. การวิเคราะห์ภารกิจและผลผลิต</b>					
1. ศึกษากฎหมาย นโยบาย และความคาดหวังของผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา					
2. สำรวจวัฒนธรรม ค่านิยมของหน่วยงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการวางแผนกลยุทธ์					
3. วิเคราะห์ภารกิจที่สถานศึกษาต้องปฏิบัติแล้วจัดเรียงลำดับความสำคัญ					
4. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลผลิตหลัก เช่น ผลการเรียน คุณลักษณะนักเรียน การให้บริการ ฯลฯ ในด้านปริมาณในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา					
5. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลผลิตหลัก เช่น ผลการเรียน คุณลักษณะนักเรียน การให้บริการ ฯลฯ ในด้านคุณภาพในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา					

รายการ	ความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ได้
<b>2. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก</b> 1. วิเคราะห์ด้านสังคม และวัฒนธรรม เช่น จำนวนประชากร ระบบการศึกษา ขนบธรรมเนียม แนวโน้มสังคม การคมนาคม การสื่อสาร อาชีพ ฯลฯ					
2. วิเคราะห์ด้านเทคโนโลยี ได้แก่ ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ การผลิตเครื่องจักรต่าง ๆ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ					
3. วิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจ อาชีพของประชาชนในท้องถิ่น รายได้ของท้องถิ่น ฯลฯ					
4. วิเคราะห์ด้านการเมือง และกฎหมาย ได้แก่ รัฐธรรมนูญ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ หลักสูตร นโยบายรัฐบาล และนโยบายหน่วยงานต้นสังกัด กฎหมาย ระเบียบต่างๆ การแทรกแซงทางการเมือง		4			
5. นำประเด็นที่วิเคราะห์แล้วมาจัดเรียงและแยกเป็นด้านโอกาสและอุปสรรคในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา					
<b>3. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน</b> 1. วิเคราะห์โครงสร้างการบริหารในสถานศึกษา					
2. วิเคราะห์โครงสร้างสถานศึกษา ด้านคุณภาพวิชาการของนักเรียน					
3. วิเคราะห์ด้านบุคลากร ได้แก่ ปริมาณและคุณภาพของบุคลากรในสถานศึกษา					
4. วิเคราะห์ทางการเงิน ได้แก่ ความพอเพียง ความคล่องตัวในการเบิกจ่ายเงิน การระดมทรัพยากร และการใช้ทรัพยากรของสถานศึกษา					
5. วิเคราะห์ด้านวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ ความพอเพียง และคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์					

รายการ	ความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ได้
6. วิเคราะห์ด้าน การมีส่วนร่วม ของบุคลากรในสถานศึกษา					
7. วิเคราะห์ด้านการประชาสัมพันธ์ในการบริหารสถานศึกษา					
8. ระดมความคิดแล้วเรียงลำดับประเด็นแยกเป็น จุดแข็ง จุดอ่อนของสถานศึกษา					
<b>4. การประเมินสภาพสถานศึกษา</b>					
1. นำผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอก มากำหนดเป็นภาพของสถานศึกษาในปัจจุบันว่ามีจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ในการดำเนินการจัดการศึกษา อย่างไร					
2. ประเมินภาพอนาคตของสภาพแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานศึกษา		!			
3. วิเคราะห์ และ ทบทวน ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ สถานศึกษาว่ามีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทและ สภาพแวดล้อมอนาคตเพียงใด					
4. จัดเรียงลำดับความสำคัญของภารกิจ ที่ได้พิจารณาร่วมกัน เพื่อแสดงให้เห็นงานหลักด้านต่างๆ					
<b>การกำหนดทิศทางสถานศึกษา</b>					
<b>1. การกำหนดวิสัยทัศน์</b>					
1.วิเคราะห์ทบทวนภารกิจหลัก อำนาจหน้าที่ในปัจจุบันของ สถานศึกษาแล้วกำหนดภารกิจที่คาดหวังสำหรับอนาคต					
2. จัดกลุ่มภารกิจหลักของสถานศึกษา					
3. วิเคราะห์ ความเชื่อมประสานระหว่างกลุ่มภารกิจต่าง ๆ					
4. จัดความสัมพันธ์รูปแบบโครงสร้างของ สถานศึกษา					
5. กำหนดสถานภาพในอนาคตของสถานศึกษาที่ต้องการ ซึ่งมีความเป็นไปได้ โดยพิจารณาจากข้อมูลย้อนอดีต และ มองปัจจุบัน ทั้งสภาพแวดล้อมภายนอก และภายใน					



รายการ	ความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ได้
6. ระบุความคาดหวังในอนาคตให้ชัดเจน แล้วเขียนเป็นวิสัยทัศน์ของ สถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลย้อนอดีต และมองปัจจุบัน ทั้งสภาพแวดล้อมภายนอก และภายใน					
<b>2. กำหนดพันธกิจ</b> 1. นำวิสัยทัศน์ที่กำหนดแล้วให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดบทบาทหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติให้บรรลุวิสัยทัศน์					
2. ระบุสิ่งที่ต้องดำเนินการนั้นเชื่อมโยงกับ เป้าหมาย หรือความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์แล้วกำหนดเป็น ข้อผูกพันในเชิงสร้างแรงจูงใจ					
<b>3. กำหนดเป้าหมายผลผลิตหลัก</b> 1. ศึกษาผลผลิตหลัก และตัวชี้วัดที่หน่วยงาน ต้นสังกัด กำหนดให้ดำเนินการ ประกอบกับทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ของสถานศึกษา					
2. กำหนดเป้าหมายผลผลิตหลักให้สอดคล้องกับนโยบาย และเป้าหมายของต้นสังกัดโดยการพิจารณาควบคู่ไปกับ ข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน ปริมาณ คุณภาพ เวลา และค่าใช้จ่าย					
3. กำหนดเป้าหมายผลผลิตหลักในแต่ละปี เป็นระยะเวลา 3-5 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ ของสถานศึกษา					
<b>การกำหนดกลยุทธ์สถานศึกษา</b> 1. ระดมความคิดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับความต้องการในการรับบริการ และผลผลิตหลักที่สถานศึกษาจะพัฒนาขึ้นมา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของวิสัยทัศน์					
2. กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากผลการวิเคราะห์สถานภาพสถานศึกษา					

รายการ	ความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ได้
3. กำหนดวัตถุประสงค์เฉพาะ และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะบรรลุถึงวัตถุประสงค์ในแต่ละด้าน					
4. ระบุภาพความสำเร็จที่ต้องการ ซึ่งเป็นทางเลือกที่เหมาะสมและเป็นไปได้ในลักษณะของการประมาณการที่คาดว่าจะต้องเกิดขึ้นในอนาคต 3 – 5 ปี ข้างหน้า					
5. วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของทางเลือกแต่ละทาง แล้วตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ผู้มีส่วนร่วมเห็นว่าดีที่สุด					
6. ระบุแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ผลที่จะได้รับ และการปฏิบัติที่ต้องเกิดขึ้นตามกลยุทธ์เพื่อสร้างแรงผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์					
<b>การปฏิบัติตามกลยุทธ์</b>					
1. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และแต่งตั้งคณะทำงานอย่างชัดเจน					
2. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษาอย่างชัดเจน					
3. จัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ชัดเจน และครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา					
4. สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนร่วมในการวางแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา					
5. ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมระดมความคิดในการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา					
6. ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษาที่กำหนดไว้ตามปฏิทินการปฏิบัติงาน					

รายการ	ความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ได้
<b>การควบคุมและการประเมินกลยุทธ์ของสถานศึกษา</b>					
1. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินกลยุทธ์ของสถานศึกษา					
2. กำหนดปฏิทินการประเมินกลยุทธ์ของสถานศึกษา					
3. สร้างเครื่องมือและกำหนดเกณฑ์ในการประเมินกลยุทธ์ให้ครอบคลุม วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และภารกิจ					
4. ติดตามประเมินกลยุทธ์โดยใช้เครื่องมือที่สร้างขึ้นตามปฏิทินที่กำหนด					
5. รายงานผลให้ครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และสาธารณชนทราบ					
6. ปรับปรุงแก้ไขกลยุทธ์ของสถานศึกษาที่บกพร่องให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น					

### ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ สกุล	นายวิเชียร เวลาดี
วัน เดือน ปี เกิด	3 พฤศจิกายน 2501
สถานที่เกิด	84 หมู่ 2 ตำบลศรีพราน อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	46 ม.1 ตำบลมารวิชัย อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	อาจารย์ใหญ่
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนวัดโพธิ์ (แ่งมวิทยาคาร) หมู่ 4 ตำบลบ้านแพน อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประวัติทางการศึกษา	มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนวัดบวรมงคล ป.กศ. ต้น วิทยาลัยครูจันทระเกษม ป.กศ. สูง (ภูมิศาสตร์) วิทยาลัยครูธนบุรี ศษ.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ค.ม. (การบริหารการศึกษา) สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา