



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

- | | |
|---|---|
| <p>1. นายเกย์ม นำรุ่งเวช</p> <p>2. ดร.ชลธ วงศ์แสง</p> <p>3. ดร. ปฐนพงษ์ ศุภเดช</p> <p>4. นายพีระ รัศมีสว่าง</p> <p>5. นางสุนีช กรรมพจน์</p> | <p>รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอุธรรม
รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาการศึกษาและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ลักษณะ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนธิรากษาศคร์วิทยา
จังหวัดพระนครศรีอุธรรม
ศึกษานิเทศก์ 9 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอุธรรม
เขต 2 จังหวัดพระนครศรีอุธรรม
ศึกษานิเทศก์ 7 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอุธรรม
เขต 2 จังหวัดพระนครศรีอุธรรม</p> |
|---|---|



ที่ ศธ. ๐๔๕๐๑.๑๕ / ๑๕๗

บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏพระนครศรีอุบลฯ
อำเภอพระนครศรีอุบลฯ
จังหวัดพระนครศรีอุบลฯ ๑๖๐๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย และขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เค้าโครงวิทยานิพนธ์

จำนวน ๑ ชุด

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และแบบแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางเกศรี ไชยเผือก นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โปรแกรมการบริหารการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏพระนครศรีอุบลฯ ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง “การบริหารจัดการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบ ๒ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอุบลฯ ๑ และเขต ๒” โดยมี ดร.ศิริณา จิตต์จรส และ พศ.ศิริพร เหล่าเมือง เป็นคณะกรรมการ ควบคุมวิทยานิพนธ์ และขณะนี้อยู่ระหว่างการสร้างและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการตรวจสอบคุณภาพด้านความตรงเชิงเนื้อหาและ ความเหมาะสม ของเครื่องมือ จากผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว

บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเนื้อหาเกี่ยวกับ การวิจัยข้างต้นนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย และขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบคุณภาพด้านความตรงเชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยดังมีรายละเอียด ด้านสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

กาญจนा รุ่งราตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กาญจนा รุ่งราตรี)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๙ Fax: ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๙



ที่ ศธ. ๐๕๕๐๑.๑๕ / ๖๕๗

บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏพระนครศรีอุบลฯ
อำเภอพระนครศรีอุบลฯ
จังหวัดพระนครศรีอุบลฯ ๑๓๐๐๐

๒ เมษายน ๒๕๔๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอุบลฯ เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

จำนวน ๑ ชุด

๒. รายชื่อกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยทางเกศรี ไชยເພື່ອກ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โปรแกรมการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏพระนครศรีอุบลฯ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารจัดการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพภายในของ ๒ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอุบลฯ เขต ๑ และเขต ๒” โดยมี ดร.ศิริณา จิตต์จัรัส เป็นประธานควบคุม วิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร เหล่าเมือง เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ซึ่งขณะนี้นักศึกษาอยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย และจำเป็นต้องขอเก็บข้อมูลจากสถานศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่ของท่าน จากกลุ่มตัวอย่างคือผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอุบลฯ เขต ๑ จำนวน ๑๕ โรงเรียน ในระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๙ - ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙ บัณฑิตวิทยาลัยฯ จึงได้ขอความอนุเคราะห์ จากท่าน โปรดอนุญาตให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยจากโรงเรียนในสังกัดของท่าน เพื่อทำวิทยานิพนธ์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยด้วยไป

บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเนื้อหาเกี่ยวกับการวิจัยข้างต้นนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย และขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบคุณภาพด้านความตรงเชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ
กาญจนा รุ่งราตรี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กาญจนा รุ่งราตรี)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๗ Fax: ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๗



ที่ กช. ๐๕๕๐๑.๑๕ / ว ๔๙

บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏพระนครศรีอุบุธยา
อําเภอพระนครศรีอุบุธยา
จังหวัดพระนครศรีอุบุธยา ๑๖๐๐

๒ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอุบุธยา เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

จำนวน ๑ ชุด

๒. รายชื่อคู่คุ้มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางเกศรี ไชยเผือก นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์มหาบัณฑิต โปรแกรมการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏพระนครศรีอุบุธยา กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารขั้นการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพภายในองกรอบ ๒ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอุบุธยาเขต ๑ และเขต ๒” โดยมี ดร.สิริผล จิตต์ธารส เป็นประธานคุณวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรพร เหล่าเมือง เป็นกรรมการคุณวิทยานิพนธ์ ซึ่งขณะนี้นักศึกษาอยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย และจำเป็นด่องขอเก็บข้อมูลจากสถานศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่ของท่าน จากกลุ่มตัวอย่างคือผู้บริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอุบุธยา เขต ๒ จำนวน ๑๕ โรงเรียน ในระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ - ๒๐ เมษายน ๒๕๕๗ บัณฑิตวิทยาลัย จึงได้ขอความอนุเคราะห์ จากท่านโปรดอนุญาตให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยจากโรงเรียนในสังกัดของท่าน เพื่อทำวิทยานิพนธ์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยต่อไป

บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเนื้อหาเกี่ยวกับการวิจัยข้างต้นนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย และขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบคุณภาพค้านความตรงชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

กาญจนा รุ่งราตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กาญจนा รุ่งราตรี)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๗ Fax: ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๗



ที่ ศธ. ๐๕๕๐๑.๑๕ / ๖๔๗

บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏพระนครศรีอุธรรม
อำเภอพระนครศรีอุธรรม
จังหวัดพระนครศรีอุธรรม ๑๓๐๐๐

๒ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้บริหารโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางเกศรี ไชยเผือก นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โปรแกรมการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏพระนครศรีอุธรรม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารจัดการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพภายในกรอบ ๒ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอุธรรมเขต ๑ และเขต ๒” โดยมี ดร.ศิริณา จิตต์จรส เป็นประธานควบคุมวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรพร เหล่าเมือง เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ซึ่งขณะนี้นักศึกษาอยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย และจำเป็นต้องขอเก็บข้อมูลจากท่าน ในระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ - ๒๐ เมษายน ๒๕๕๗ บัณฑิตวิทยาลัย จึงไครขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดอนุญาตให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูล การวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยด้วยดี

บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเนื้อหาเกี่ยวกับการวิจัยด้านนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย และขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบคุณภาพด้านความตรงเชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน และขอขอบพระคุณมาก โอกาสหนึ่ง

ขอแสดงความนับถือ

กาญจนा รุ่งราตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กาญจนा รุ่งราตรี)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๙ Fax: ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๙



ที่ กม. ๐๕๕๐๑.๑๕ / ว ๔๗

บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏพระนครศรีอุธรรม
สำนักงานการศึกษา
จังหวัดพระนครศรีอุธรรม ๑๓๐๐๐

๒ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้บริหารโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยทางเกศรี ใช้เพื่อก นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรคุณภาพตามมาตรฐานติด โปรแกรมการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏพระนครศรีอุธรรม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารจัดการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกของ ๒ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอุธรรมเขต ๑ และเขต ๒” โดยมี ดร.ศิริณา จิตธรรม เป็นประธานควบคุม วิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรพร เหล่าเมือง เป็นกรรมการคุณวิทยานิพนธ์ ซึ่งขณะนี้นักศึกษาอยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย และจำเป็นต้องขอเก็บข้อมูลจากท่าน ในระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ - ๒๐ เมษายน ๒๕๕๗ บัณฑิตวิทยาลัย จึงกราบขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดอนุญาตให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูล การวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยด้วยดีไป

บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเนื้อหาเกี่ยวกับการวิจัยข้างต้นนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย และขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบคุณภาพด้านความตรงเชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

กาญจนा รุ่งราตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กาญจนा รุ่งราตรี)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๗ Fax: ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๗



ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย



ที่ ศธ. ๐๕๕๐๑.๑๕ / ๑๔๗

บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏพระนครศรีอุธรรม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต ๑
จังหวัดพะเยา ๑๓๐๐๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

๒. รายชื่อกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางเกศรี ไชยເຜືອກ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรกรุศ่าสตรมหาบัณฑิต โปรแกรมวิชา การบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏพระนครศรีอุธรรม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหาร จัดการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกของ ๒ ของสถาบันศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยาเขต ๑ และเขต ๒” โดยมี ดร.ศิรินา จิตต์อรัส เป็นประธานควบคุม วิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร เหล่าเมือง เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ซึ่งขณะนี้นักศึกษา อยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย และจำเป็นต้องขอเก็บข้อมูลจากสถานศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่ของ ท่าน จากการสุ่มตัวอย่างคือผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต ๑ จำนวน ๖๕ โรงเรียน ในระหว่างวันที่ ๑-๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ บัณฑิตวิทยาลัย จึงได้ขอความอนุเคราะห์จาก ท่าน โปรดอนุญาตให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูล การวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยดังไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน และ ขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

กาญจนा รุ่งราตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กาญจนा รุ่งราตรี)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๒-๔๐๔๓ Fax: ๐-๓๕๓๒-๔๐๔๓



ที่ กช. ๐๕๕๐๑.๔๕ / ๑๗๖

บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏพระนครศรีอุธรรม
ถนนไชยนະ ตำบลประตูชัย
จังหวัดพระนครศรีอุธรรม ๑๓๐๐๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอุธรรม เขต ๒

สั่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

๒. รายชื่อคู่คุ้นตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางแกครี ใจเพ็อก นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โปรแกรมวิชา การบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏพระนครศรีอุธรรม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารจัดการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบ ๒ ของสถาบันศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอุธรรมเขต ๑ และเขต ๒” โดยมี ดร.ศิริณา จิตต์จรัส เป็นประธานควบคุม วิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร แหลมเมือง เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ซึ่งขณะนี้นักศึกษาอยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย และจำเป็นต้องขอเก็บข้อมูลจากสถานศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่ของท่าน จากกลุ่มตัวอย่างก่อผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอุธรรม เขต ๒ จำนวน ๔๐ โรงเรียน ในระหว่างวันที่ ๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๗ บัณฑิตวิทยาลัย จึงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูล การวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ตามสั่งที่ส่งมาด้วย ดังไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

กาญจนा รุ่งราตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กาญจนा รุ่งราตรี)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๗ Fax: ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๗



ที่ ศธ. ๐๕๕๐๑.๑๕ / ๑๔๗

บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏพระนครศรีอุธรรม
อำเภอพระนครศรีอุธรรม
จังหวัดพระนครศรีอุธรรม ๑๓๐๐๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้บริหารโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางเกศรี ไชยเผือก นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โปรแกรมวิชา การบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏพระนครศรีอุธรรมฯ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหาร จัดการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพภายในกรอบ ๒ ของสถาบันศึกษาสังกัดสำนักงาน เอกพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอุธรรมฯ ๑ และเขต ๒” โดยมี ดร.ศิริณา จิตต์จัสร์ เป็นประธานควบคุม วิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรพร เหล่าเมือง เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ซึ่งขณะนี้นักศึกษา อยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย และจำเป็นต้องขอเก็บข้อมูลจากท่าน ในระหว่างวันที่ ๓-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๗ บัณฑิตวิทยาลัย จึงได้ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดอนุญาตให้นักศึกษาเก็บรวบรวม ข้อมูล การวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน และ ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นายจนา รุ่งราตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายจนา รุ่งราตรี)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๗ Fax: ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๗



ที่ ศธ. ๐๕๐๕๓ / ๒๙๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต ๑
ถนนอุบลราชธานี – อ่าองทอง ตำบลลุมพtie
จังหวัดพะเยา ๗๓๐๐๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัย

เรียน ผู้บริหาร โรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถาม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมั่นใจวิชาลักษณ์ สถาบันราชภัฏพะเยา ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย เรื่อง “การบริหารจัดการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพภายในกรอบ ๒ ของสถาบันศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต ๑ และเขต ๒” โดยขออนุญาตให้ นางเกศรี ไชยเด็อก นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิชาลักษณ์ สถาบันราชภัฏพะเยา มาประสานงานการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ จำนวน ๖๕ โรงเรียน ในระหว่างวันที่ ๓-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้บุคคลดังกล่าว ประสานงานการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยในสถาบันศึกษาเพื่อทำวิทยานิพนธ์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ
เฉลิมศักดิ์ การะซัณ്ഘ
(นายเฉลิมศักดิ์ การะซัณ្យา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต ๑

กลุ่มอำนวยการ งานบริหารทั่วไป

โทร. ๐-๓๕๓๒-๘๑๒๒-๕

โทรสาร. ๐-๓๕๓๒-๘๑๓๐



ที่ ศน ๐๔๐๖๔ / ๒๒๗๘๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะรังครศรีอุบลฯ เขต ๒
ถนนกิตติมหาร ดงสามกอก อ.เมือง
จังหวัดพะรังครศรีอุบลฯ ๑๓๑๑๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถาม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางเกศรี ไชยเผือก นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โปรแกรมวิชา การบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏระนองศรีอุบลฯ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหาร จัดการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกของ ๒ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาพะรังครศรีอุบลฯ เขต ๑ และเขต ๒” โดยมี ดร.ศิริณา จิตต์ธารา เป็นประธานควบคุม วิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์คิรพ เหล่าเมือง เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ซึ่งขณะนี้นักศึกษา อยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย และจำเป็นต้องขอเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหาร สถานศึกษาและครุวิชาการ ในระหว่างวันที่ ๓-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะรังครศรีอุบลฯ เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์จาก โรงเรียนอนุญาตให้นักศึกษาดังกล่าวเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อทำวิทยานิพนธ์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยด่อไป ซึ่งเรียนมาเพื่อให้ความอนุเคราะห์ และหวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน และขอขอบพระคุณ มาก ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สวัสดิ์ ดีบุกคำ

(นายสวัสดิ์ ดีบุกคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัด ปัฐบดินทร์
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะรังครศรีอุบลฯ เขต ๒ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะรังครศรีอุบลฯ เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ งานบริหารทั่วไป
โทร. ๐-๓๔๒๒-๖๗๗๙



ภาคผนวก ค
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การบริหารจัดการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบ 2 ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต 1 และเขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อสอบถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบ 2 ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต 1 และเขต 2 ซึ่งข้อมูลในการตอบแบบสอบถาม ไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อการปฏิบัติงานของท่านหรือผู้ใดทั้งสิ้น ผู้วิจัยจะสงวนค่าตอบของท่านไว้เป็นความลับและนำมายกเว้นประวัติในภาพรวม เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาท่านนั้น

2. แบบสอบถามนี้ มีเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบ 2 ตามมาตรฐานการศึกษา 3 ด้าน กีอ ด้านผู้เรียน ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัย ตามวงจรบริหาร 4 ด้าน

2.1 ด้านการวางแผน

2.2 ด้านการดำเนินการตามแผน

2.3 ด้านการตรวจสอบประเมินผล

2.4 ด้านการปรับปรุงงาน

3. แบบสอบถามฉบับนี้ มี 3 ตอน กีอ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การดำเนินการการบริหารจัดการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบ 2 ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต 1 และเขต 2

ตอนที่ 3 เติมข้อความที่เป็นปัญหาและแนวทางแก้ไขในการบริหารจัดการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบ 2 ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต 1 และเขต 2

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นางสาวรุ่งอรุณ ใจเพ็อก
นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา¹
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ผู้วิจัย



ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพของผู้ให้ข้อมูล

กำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงในช่อง □ หรือเดินข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

1. เพศ

- ชาย หญิง

2. ตำแหน่งหน้าที่ในการบริหารงาน

- ผู้บริหาร
 ครุวิชาการ

3. วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี
 สูงกว่าปริญญาตรี

4. ประสบการณ์ในการบริหารงาน (สำหรับครุวิชาการ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ด้านวิชาการ)

- น้อยกว่า 10 ปี
 10 – 20 ปี
 มากกว่า 20 ปี

5. ขนาดสถานศึกษาที่ห่านปฏิบัติงาน

- สถานศึกษานาดเล็ก (มีนักเรียนไม่เกิน 300 คน)
 สถานศึกษานาดกลาง (มีนักเรียน 301-1,000 คน)
 สถานศึกษานาดใหญ่ (มีนักเรียนตั้งแต่ 1,000 คนขึ้นไป)

ตอนที่ 2 การบริหารจัดการเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพภายในครั้งที่ 2 ของสถานศึกษาบ้านพันธุ์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพัชนาครีสระบุรีฯ เขต 1 แหลมสูง 2 ผู้อำนวยการ หัวหน้าจัดการ รวม 27 ชีวิต ครุภัณฑ์ 4 ห้อง ดังนี้

1. สำนักการวางแผน
2. ผู้อำนวยการผู้บริหารตามแผน
3. ผู้อำนวยการตรวจสอบประเมินผล
4. ผู้อำนวยการประเมินปรุงงาน

ภาระเบื้องต้น : กิจยาอ่านเข้าใจความอ่อนหัดอ่อนหัดเพื่อพิจารณาว่าสถานศึกษาขอทำน้ำหนักงานตามมาตรฐานการศึกษาไม่เรื่องใหญ่
เพื่อเตรียมความพร้อมทั้งระดับการประเมินคุณภาพฯของรอบ 2 โดยพิจารณาอย่างน้อย 2 โควต้าหรือห้องน้ำ ลงในช่อง หรือยกบันไดการเตรียมความพร้อมผู้อำนวยการบริหารจัดการ (ตอบได้มากกว่า 1 ช่อง)
และต้มยำความที่เป็นปัญหา แนวทางแก้ไขลงในช่องระหว่างทางมาตรฐานรายชื่อ

ชื่อที่	การวางแผน	การปฏิบัติ ตามแผน	การตรวจสอบ ประเมินผล	การปรับปรุง งาน	ปัญหาเบื้องต้นทางภาระ
1. ผู้อำนวยการ บริหารจัดการในเขตพื้นที่ พัชนาครี	<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการดำเนินการตามแบบเดิมๆ <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการดำเนินการตามที่ต้องการ <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการดำเนินการตามที่ต้องการให้มาก <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการดำเนินการตามที่ต้องการให้ลดลง <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการดำเนินการตามที่ต้องการให้ลดลงมาก <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการดำเนินการตามที่ต้องการให้ลดลงมากที่สุด	<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการดำเนินการตามแบบเดิมๆ <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการดำเนินการตามที่ต้องการ <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการดำเนินการตามที่ต้องการให้มาก <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการดำเนินการตามที่ต้องการให้ลดลง <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการดำเนินการตามที่ต้องการให้ลดลงมาก <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการดำเนินการตามที่ต้องการให้ลดลงมากที่สุด	<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการประเมิน ประเมิน ประเมิน ประเมิน ประเมิน ประเมิน	<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการประเมิน ประเมิน ประเมิน ประเมิน ประเมิน ประเมิน	<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการประเมิน ประเมิน ประเมิน ประเมิน ประเมิน ประเมิน
2. ผู้อำนวยการในส่วนบริการที่ ของครอบครัว ชุมชน สังคมและภูมิคุณ ความสะอาดประชาติไทย	<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการดำเนินการตามแบบเดิมๆ <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการดำเนินการตามที่ต้องการ <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการดำเนินการตามที่ต้องการให้มาก <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการดำเนินการตามที่ต้องการให้ลดลง <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการดำเนินการตามที่ต้องการให้ลดลงมาก <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการดำเนินการตามที่ต้องการให้ลดลงมากที่สุด	<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการดำเนินการตามแบบเดิมๆ <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการดำเนินการตามที่ต้องการ <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการดำเนินการตามที่ต้องการให้มาก <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการดำเนินการตามที่ต้องการให้ลดลง <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการดำเนินการตามที่ต้องการให้ลดลงมาก <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการดำเนินการตามที่ต้องการให้ลดลงมากที่สุด	<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการประเมิน ประเมิน ประเมิน ประเมิน ประเมิน ประเมิน	<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการประเมิน ประเมิน ประเมิน ประเมิน ประเมิน ประเมิน	<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการประเมิน ประเมิน ประเมิน ประเมิน ประเมิน ประเมิน

ชื่อหัวข้อ	การวางแผน	การบัญชีตามแผน	การตรวจสอบ ประเมินผล	การปรับปรุง งาน	ปัญหาและแนวทางแก้ไข
3. ผู้เรียนมีจิตสำนึกรักเพื่อนและรักประเทศส่วนรวม อยู่รักกิจกรรมทางศาสนา ส่งเสริมความสุขในครอบครัว	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดทำลับ ความสำคัญ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดแนวทางดำเนินงาน <input type="checkbox"/> มีการกำหนดระยะเวลา <input type="checkbox"/> มีการกำหนดงบประมาณ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/> มีการส่งเสริมและสนับสนุน ทรัพยากร <input type="checkbox"/> มีการกำกับติดตามให้การสนับสนุน ให้การสนับสนุน ให้การสนับสนุน ให้การสนับสนุน	<input type="checkbox"/> มีการวางแผนการประเมิน มีการจัดทำเครื่องมือ <input type="checkbox"/> มีการเก็บข้อมูล <input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ข้อมูลและ แปลความหมาย	<input type="checkbox"/> มีการปรับปรุงการปฏิบัติ งานของบุคลากร <input type="checkbox"/> มีการวางแผนในระยะต่อไป	ผู้เรียนมีจิตสำนึกรักเพื่อนและรักประเทศส่วนรวม อยู่รักกิจกรรมทางศาสนา ส่งเสริมความสุขในครอบครัว
4. ผู้เรียนมีความสุนทรีย์ใน การคิดวิเคราะห์ มี วิจารณญาณมีความคิดสร้างสรรค์ ให้ความร่วงโรย และมีสติพิเศษ	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดทำลับ ความสำคัญ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดแนวทางดำเนินงาน <input type="checkbox"/> มีการกำหนดระยะเวลา <input type="checkbox"/> มีการกำหนดงบประมาณ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/> มีการส่งเสริมและสนับสนุน ทรัพยากร <input type="checkbox"/> มีการกำกับติดตามให้การสนับสนุน ให้การสนับสนุน ให้การสนับสนุน ให้การสนับสนุน	<input type="checkbox"/> มีการวางแผนการประเมิน มีการจัดทำเครื่องมือ <input type="checkbox"/> การเก็บข้อมูล <input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ข้อมูลและ แปลความหมาย	<input type="checkbox"/> มีการปรับปรุงการปฏิบัติ งานของบุคลากร <input type="checkbox"/> มีการวางแผนในระยะต่อไป	ผู้เรียนมีความสุนทรีย์ใน การคิดวิเคราะห์ มี วิจารณญาณมีความคิดสร้างสรรค์ ให้ความร่วงโรย และมีสติพิเศษ
5. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะ ที่จำเป็นในการเรียนรู้ ตามหลักสูตร	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดทำลับ ความสำคัญ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดแนวทางดำเนินงาน <input type="checkbox"/> มีการกำหนดระยะเวลา <input type="checkbox"/> มีการกำหนดงบประมาณ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/> มีการส่งเสริมและสนับสนุน ทรัพยากร <input type="checkbox"/> มีการกำกับติดตามให้การสนับสนุน ให้การสนับสนุน ให้การสนับสนุน ให้การสนับสนุน	<input type="checkbox"/> มีการวางแผนการประเมิน มีการจัดทำเครื่องมือ <input type="checkbox"/> มีการเก็บข้อมูล <input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ข้อมูลและ แปลความหมาย	<input type="checkbox"/> มีการปรับปรุงการปฏิบัติ งานของบุคลากร <input type="checkbox"/> มีการวางแผนในระยะต่อไป	ผู้เรียนมีความรู้และทักษะ ที่จำเป็นในการเรียนรู้ ตามหลักสูตร

ชื่อพืช	การวางแผน	การปฏิบัติ ตามแผน	การตรวจสอบ ประเมินผล	การรับปัจจุบัน	ปัญหาและแนวทางแก้ไข
6. ผู้รับเหมือนกษัตริย์ในการ แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนา รักษาระบบน้ำและพัฒนา ด้านของข้างนอกน่อง	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดทำด้วย ความสำคัญ	<input type="checkbox"/> มีการสร้างมาตรฐานและสนับสนุน ทรัพยากร	<input type="checkbox"/> มีการวางแผนกิจกรรมประจำปี	<input type="checkbox"/> มีการวางแผนกิจกรรมประจำปี	<input type="checkbox"/> มีการรับปัจจุบัน
	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดทำด้วย ความสำคัญ	<input type="checkbox"/> ทรัพยากร	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำเครื่องมือ	<input type="checkbox"/> งานของบุคลากร	
	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดทำด้วย ความสำคัญ	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดทำด้วย ความสำคัญ	<input type="checkbox"/> มีการเก็บข้อมูล	<input type="checkbox"/> มีการวางแผนในระยะต่อไป	
	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดทำด้วย ความสำคัญ	<input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ข้อมูลและ เปลี่ยนแปลง			
7. ผู้รับเหมือนกษัตริย์และ ภูมิปัญญาที่อยู่ในภูมิปัญญาที่ ต้องปรับเปลี่ยนเรื่อยๆ ให้ดีงาม อย่างไร	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดทำด้วย ความสำคัญ	<input type="checkbox"/> มีการสร้างมาตรฐานและสนับสนุน ทรัพยากร	<input type="checkbox"/> มีการวางแผนกิจกรรมประจำปี	<input type="checkbox"/> มีการวางแผนกิจกรรมประจำปี	<input type="checkbox"/> มีการรับปัจจุบัน
	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดทำด้วย ความสำคัญ	<input type="checkbox"/> ทรัพยากร	<input type="checkbox"/> การจัดทำเครื่องมือ	<input type="checkbox"/> งานของบุคลากร	
	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดทำด้วย ความสำคัญ	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดทำด้วย ความสำคัญ	<input type="checkbox"/> การเก็บข้อมูล	<input type="checkbox"/> มีการวางแผนในระยะต่อไป	
	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดทำด้วย ความสำคัญ	<input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ข้อมูลและ เปลี่ยนแปลง			
8. ผู้รับเหมือนกษัตริย์ พัฒนาองค์กรให้มีศักดิ์ภาพ รั่วเสีย	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดทำด้วย ความสำคัญ	<input type="checkbox"/> มีการสร้างมาตรฐานและสนับสนุน ทรัพยากร	<input type="checkbox"/> มีการวางแผนกิจกรรมประจำปี	<input type="checkbox"/> มีการวางแผนกิจกรรมประจำปี	<input type="checkbox"/> มีการรับปัจจุบัน
	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดทำด้วย ความสำคัญ	<input type="checkbox"/> ทรัพยากร	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำเครื่องมือ	<input type="checkbox"/> งานของบุคลากร	
	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดทำด้วย ความสำคัญ	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดทำด้วย ความสำคัญ	<input type="checkbox"/> มีการเก็บข้อมูล	<input type="checkbox"/> มีการวางแผนในระยะต่อไป	
	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดทำด้วย ความสำคัญ	<input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ข้อมูลและ เปลี่ยนแปลง			
	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดทำด้วย ความสำคัญ	<input type="checkbox"/> ผู้รับเหมือนกษัตริย์			



ข้อที่	การวางแผน	การปฏิบัติ ตามแผน		การตรวจสอบ ประเมินผล	การปรับปรุง งาน
		กระบวนการ	กระบวนการ		
9. ผู้รับผิดชอบในการทำงาน	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดการด้วยความสำเร็จ	<input type="checkbox"/> มีการส่งเสริมและสนับสนุน	<input type="checkbox"/> มีการตรวจสอบและการประเมิน	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำเครื่องมือ	<input type="checkbox"/> มีการปรับปรุงงาน
สถานะการทำงานของบุคคล	<input type="checkbox"/> ความสำเร็จ	<input type="checkbox"/> ทรัพยากร	<input type="checkbox"/> งานของบุคลากร	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถใช้งานบัญชี	<input type="checkbox"/> งานของบุคลากร
ผู้อื่น ได้เดิมพันผลิตภัณฑ์	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดแนวทางดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> มีการกำกับติดตามให้การสนับสนุน	<input type="checkbox"/> มีการเก็บข้อมูล	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถใช้งานบัญชี	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินราชบัณฑิตย์
ต้องการซื้อขาย	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดและประเมินผล	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการด้วยความสำเร็จ	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถประเมิน	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการด้วยความสำเร็จ	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินราชบัณฑิตย์
10. ผู้รับผิดชอบดูแล ดูแลพืช	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดการด้วยความสำเร็จ	<input type="checkbox"/> มีการส่งเสริมและสนับสนุน	<input type="checkbox"/> มีการตรวจสอบและการประเมิน	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการด้วยความสำเร็จ	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินราชบัณฑิตย์
การดูแลดูแลพืช	<input type="checkbox"/> ความสำเร็จ	<input type="checkbox"/> ทรัพยากร	<input type="checkbox"/> งานของบุคลากร	<input type="checkbox"/> การจัดทำเครื่องมือ	<input type="checkbox"/> งานของบุคลากร
	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดแนวทางดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> มีการกำกับติดตามให้การสนับสนุน	<input type="checkbox"/> การเก็บข้อมูล	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินราชบัณฑิตย์	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินราชบัณฑิตย์
	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดและประเมินผล	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการด้วยความสำเร็จ	<input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผล	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินราชบัณฑิตย์	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินราชบัณฑิตย์
	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการด้วยความสำเร็จ	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการด้วยความสำเร็จ	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการด้วยความสำเร็จ	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการด้วยความสำเร็จ	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินราชบัณฑิตย์
11. ผู้รับผิดชอบดูแลสิ่งแวดล้อมและสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดการด้วยความสำเร็จ	<input type="checkbox"/> มีการส่งเสริมและสนับสนุน	<input type="checkbox"/> มีการตรวจสอบและการประเมิน	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการด้วยความสำเร็จ	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินราชบัณฑิตย์
สิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> ความสำเร็จ	<input type="checkbox"/> ทรัพยากร	<input type="checkbox"/> งานของบุคลากร	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการด้วยความสำเร็จ	<input type="checkbox"/> งานของบุคลากร
	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดแนวทางดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> มีการกำกับติดตามให้การสนับสนุน	<input type="checkbox"/> มีการเก็บข้อมูล	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินราชบัณฑิตย์	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินราชบัณฑิตย์
	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดและประเมินผล	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการด้วยความสำเร็จ	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการด้วยความสำเร็จ	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการด้วยความสำเร็จ	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินราชบัณฑิตย์
	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการด้วยความสำเร็จ	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการด้วยความสำเร็จ	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการด้วยความสำเร็จ	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการด้วยความสำเร็จ	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินราชบัณฑิตย์

ชื่อที่ ผู้ขอ การวางแผน	การวางแผน	การปฏิบัติ ตามแผน		การตรวจสอบ ประเมินผล		การปรับปรุง งาน
		การบริบูรณ์ ตามแผน	การตรวจสอบ ประเมินผล	การปรับปรุง งาน		
9. ผู้รับน้ำพักน้ำดื่ม สำหรับการร่วมงาน สามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้และมีพัฒนาตัว คือใช้ชุดจัดตั้ง	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดตั้ง ความสำคัญ	<input type="checkbox"/> มีการตั้งเป้าหมายและสนับสนุน ทรัพยากร	<input type="checkbox"/> มีการตรวจสอบการประเมิน มีการจัดทำเครื่องมือ	<input type="checkbox"/> มีการตรวจสอบการประเมิน มีการจัดทำเครื่องมือ	<input type="checkbox"/> มีการรับประทานภูมิปัญญา งานของบุคลากร	<input type="checkbox"/> มีการรับประทานภูมิปัญญา งานของบุคลากร
10. ผู้รับน้ำพักน้ำดื่มน้ำ อาหารและดูแลพิเศษ ให้กับเด็ก	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดตั้ง ความสำคัญ	<input type="checkbox"/> มีการตั้งเป้าหมายและสนับสนุน ทรัพยากร	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดตัวตนให้การันตี มีการจัดทำเครื่องมือ	<input type="checkbox"/> มีการตรวจสอบการประเมิน มีการจัดทำเครื่องมือ	<input type="checkbox"/> มีการรับประทานภูมิปัญญา งานของบุคลากร	<input type="checkbox"/> มีการรับประทานภูมิปัญญา งานของบุคลากร
11. ผู้รับน้ำพักน้ำดื่ม สำหรับเด็กในพื้นที่ ส่วนรวมมา	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดตั้ง ความสำคัญ	<input type="checkbox"/> มีการตั้งเป้าหมายและสนับสนุน ทรัพยากร	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดตัวตนให้การันตี มีการจัดทำเครื่องมือ	<input type="checkbox"/> มีการตรวจสอบการประเมิน มีการจัดทำเครื่องมือ	<input type="checkbox"/> มีการรับประทานภูมิปัญญา งานของบุคลากร	<input type="checkbox"/> มีการรับประทานภูมิปัญญา งานของบุคลากร

ชื่อที่	การวางแผน	การปฏิบัติ ตามแผน	การตรวจสอบ ประเมินผล	การปรับปรุง งาน	ปัญหาและแนวทางแก้ไข
12. ผู้รับมือสุนทรียภาพเด็ก ลักษณะเด่นด้านศิลปะ ดนตรีและภาษา	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดทำด้วยความสำคัญ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดแนวทางดำเนินงาน <input type="checkbox"/> มีการกำหนดวิธีการทำงาน <input type="checkbox"/> มีการกำหนดงบประมาณ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/> มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้พัฒนา ให้พัฒนา <input type="checkbox"/> มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานให้การันตี <input type="checkbox"/> มีการกำหนดระยะเวลา <input type="checkbox"/> มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/> มีการวางแผนในการประเมิน <input type="checkbox"/> มีการจัดทำเครื่องมือ <input type="checkbox"/> มีการเก็บข้อมูล <input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลงความหมาย	<input type="checkbox"/> มีการปรับปรุงจัดการปัจจัย งานของบุคลากร <input type="checkbox"/> มีการวางแผนในระยะต่อไป	<input type="checkbox"/> มีการปรับปรุงจัดการปัจจัย งานของบุคลากร <input type="checkbox"/> มีการวางแผนในระยะต่อไป
13. สถานศึกษามีการจัดลงคิตรวม โครงการและกิจกรรม งานที่เป็นระบบครอบ วงจรให้มีรูปแบบ การศึกษา	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดทำด้วยความสำคัญ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดแนวทางดำเนินงาน <input type="checkbox"/> มีการกำหนดระยะเวลา <input type="checkbox"/> มีการกำหนดงบประมาณ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/> มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้พัฒนา ให้พัฒนา <input type="checkbox"/> มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานให้การันตี <input type="checkbox"/> มีการกำหนดระยะเวลา <input type="checkbox"/> มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/> มีการวางแผนในการประเมิน <input type="checkbox"/> การจัดทำเครื่องมือ <input type="checkbox"/> การเก็บข้อมูล <input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ข้อมูลและแปลงความหมาย	<input type="checkbox"/> มีการปรับปรุงจัดการปัจจัย งานของบุคลากร <input type="checkbox"/> มีการวางแผนในระยะต่อไป	<input type="checkbox"/> มีการปรับปรุงจัดการปัจจัย งานของบุคลากร <input type="checkbox"/> มีการวางแผนในระยะต่อไป
14. สถานศึกษามีการจัดรวม สัมภพน์และกิจกรรมร่วมมือ [*] กิจกรรมชุมชนในการพัฒนา การศึกษา	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดทำด้วยความสำคัญ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดแนวทางดำเนินงาน <input type="checkbox"/> มีการกำหนดระยะเวลา <input type="checkbox"/> มีการกำหนดงบประมาณ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/> มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้พัฒนา ให้พัฒนา <input type="checkbox"/> มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานให้การันตี <input type="checkbox"/> มีการกำหนดระยะเวลา <input type="checkbox"/> มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/> มีการวางแผนในการประเมิน <input type="checkbox"/> มีการจัดทำเครื่องมือ <input type="checkbox"/> มีการเก็บข้อมูล <input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ข้อมูลและแปลงความหมาย	<input type="checkbox"/> มีการปรับปรุงจัดการปัจจัย งานของบุคลากร <input type="checkbox"/> มีการวางแผนในระยะต่อไป	<input type="checkbox"/> มีการปรับปรุงจัดการปัจจัย งานของบุคลากร <input type="checkbox"/> มีการวางแผนในระยะต่อไป

ข้อที่	การวางแผน	การปฏิบัติ ตามแผน	การตรวจสอบ ประเมินผล	การปรับปรุง งาน	ปัญหาและแนวทางแก้ไข
15. สถานศึกษามีการจัด สภาพแวดล้อมเพื่อต่อต่อ การเรียนรู้ สร้างเสริม สุขภาพอนามัยและความ ปลอดภัยของผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดทำลับ ความสำคัญ	<input type="checkbox"/> มีการส่งเสริมและสนับสนุน ทรัพยากร	<input type="checkbox"/> มีการรายงานการประเมิน	<input type="checkbox"/> มีการรายงานการประเมิน	มีการปรับปรุงการปฏิบัติ งานของบุคลากร
	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดแนววิชาการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตามให้การสนับสนุน	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำครรลองมือ	<input type="checkbox"/> มีการรายงานชื่อผู้ดูแล	มีการวางแผนในระยะต่อไป
	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดระเบียบ นิยามของผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมประเมิน	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำห้องสมุดและ แหล่งความเรียน	<input type="checkbox"/> มีการวางแผนตามมาขับ	
16. สถานศึกษาส่งเสริมและ พัฒนาบุคลากร/ครุ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดทำลับ ความสำคัญ	<input type="checkbox"/> มีการส่งเสริมและสนับสนุน	<input type="checkbox"/> มีการรายงานการประเมิน	<input type="checkbox"/> มีการรายงานการประเมิน	มีการปรับปรุงการปฏิบัติ งานของบุคลากร
	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดแนววิชาการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตามให้การสนับสนุน	<input type="checkbox"/> การจัดทำครรลองมือ	<input type="checkbox"/> การจัดทำห้องสมุดและ แหล่งความเรียน	มีการวางแผนในระยะต่อไป
	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดระเบียบ นิยาม	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมประเมิน	<input type="checkbox"/> การจัดทำห้องสมุดและ แหล่งความเรียน	<input type="checkbox"/> การจัดทำห้องสมุดและ แหล่งความเรียน	
17. สถานศึกษามีการจัดการ เรียนการสอนตลอดสัปดาห์ กับหลักสูตรตามความ ต้องการของผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดทำลับ ความสำคัญ	<input type="checkbox"/> มีการส่งเสริมและสนับสนุน	<input type="checkbox"/> มีการรายงานการประเมิน	<input type="checkbox"/> มีการรายงานการประเมิน	มีการปรับปรุงการปฏิบัติ งานของบุคลากร
	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดแนววิชาการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตามให้การสนับสนุน	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำครรลองมือ	<input type="checkbox"/> มีการรายงานชื่อผู้ดูแล	มีการวางแผนในระยะต่อไป
	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดระเบียบ นิยาม	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมประเมิน	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำห้องสมุดและ แหล่งความเรียน	<input type="checkbox"/> มีการวางแผนตามมาขับ	



ข้อที่	การวางแผน	การปฏิบัติ ความเห็น	การตรวจสอบ ประเมินผล	การปรับปรุง งาน	ปัญหานโยบายทางด้าน น้ำ
18. สถานศึกษาจัดกรรม การเรียนการสอนโดย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดดำเนิน กิจกรรม <input type="checkbox"/> ความสำคัญ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดแผนแนวทางสำหรับงาน <input type="checkbox"/> มีการกำหนดครรภะเวลา <input type="checkbox"/> มีการกำหนดคงที่ประเมินผล <input type="checkbox"/> มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/> มีการส่งเสริมและสนับสนุน ทรัพยากร <input type="checkbox"/> มีการกำหนดศักยภาพ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดศักยภาพ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดศักยภาพ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดศักยภาพ	<input type="checkbox"/> มีการรายงานขอมาการประเมิน <input type="checkbox"/> มีการจัดทำเครื่องมือ <input type="checkbox"/> มีการเก็บข้อมูล <input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ข้อมูลและ แปลความหมาย	<input type="checkbox"/> มีการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติ <input type="checkbox"/> งานของบุคลากร <input type="checkbox"/> มีการวางแผนในระยะต่อไป	
19. ผู้บริหารมีภาระรับ ใช้และร่วมเป็นแนวคิดอย่าง ต่อสืบ	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดดำเนิน กิจกรรม <input type="checkbox"/> ความสำคัญ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดแผนแนวทางสำหรับงาน <input type="checkbox"/> มีการกำหนดครรภะเวลา <input type="checkbox"/> มีการกำหนดคงที่ประเมินผล <input type="checkbox"/> มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/> มีการส่งเสริมและสนับสนุน ทรัพยากร <input type="checkbox"/> มีการกำหนดศักยภาพ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดศักยภาพ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดศักยภาพ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดศักยภาพ	<input type="checkbox"/> มีการรายงานขอมาการประเมิน <input type="checkbox"/> การจัดทำเครื่องมือ <input type="checkbox"/> การเก็บข้อมูล <input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ข้อมูลและ แปลความหมาย	<input type="checkbox"/> มีการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติ <input type="checkbox"/> งานของบุคลากร <input type="checkbox"/> มีการวางแผนในระยะต่อไป	
20. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ และมีความต้องการใน การบริหารจัดการ	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดดำเนิน กิจกรรม <input type="checkbox"/> ความสำคัญ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดแผนแนวทางสำหรับงาน <input type="checkbox"/> มีการกำหนดครรภะเวลา <input type="checkbox"/> มีการกำหนดคงที่ประเมินผล <input type="checkbox"/> มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/> มีการส่งเสริมและสนับสนุน ทรัพยากร <input type="checkbox"/> มีการกำหนดศักยภาพ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดศักยภาพ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดศักยภาพ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดศักยภาพ	<input type="checkbox"/> มีการรายงานขอมาการประเมิน <input type="checkbox"/> มีการจัดทำเครื่องมือ <input type="checkbox"/> มีการเก็บข้อมูล <input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ข้อมูลและ แปลความหมาย	<input type="checkbox"/> มีการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติ <input type="checkbox"/> งานของบุคลากร <input type="checkbox"/> มีการวางแผนในระยะต่อไป	

ชื่อเรื่อง	การวางแผน	การปฏิบัติ		การตรวจสอบ ประเมินผล	การปรับปรุง งาน	ปัญหาและแนวทางแก้ไข
		ตามแผน	ประความหมาย			
	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดจุดยุทธศาสตร์ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ					
25. สถานศึกษามีหลักสูตร ที่สามารถตอบสนับผู้เรียน และห้องเรียน มีสื่อ การเรียนการสอนที่ดี ด้วยวิธีการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดทำคู่มือ [*] ความสำเร็จly <input type="checkbox"/> มีการกำหนดแผนว่างานดำเนินงาน <input type="checkbox"/> มีการกำหนดครรภะของตัว	<input type="checkbox"/> มีการส่งเสริมและสนับสนุน ทรัพยากร <input type="checkbox"/> มีการกำกับดูแลตามให้การันตี <input type="checkbox"/> มีการให้ทุนสนับสนุนและ แม่กองความหมาย	<input type="checkbox"/> มีการวางแผนการประเมิน การใช้ทรัพยากร <input type="checkbox"/> การเดินเข้ามาดู <input type="checkbox"/> การวินิจฉัยชุมชนและ แม่กองความหมาย	<input type="checkbox"/> มีการวางแผนการประเมิน งานของบุคลากร <input type="checkbox"/> มีการวางแผนในระบบต่อไป	<input type="checkbox"/> มีการปรับปรุงการปฏิบัติ งานของบุคลากร	
26. สถานศึกษามีอัตราก ศักดิ์สิทธิ์ดีดีในวง ความตระหนัความกตัญ ความสำเร็จ	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดทำคู่มือ [*] ความสำเร็จly <input type="checkbox"/> มีการกำหนดแผนว่างานดำเนินงาน <input type="checkbox"/> มีการกำหนดครรภะของตัว	<input type="checkbox"/> มีการส่งเสริมและสนับสนุน ทรัพยากร <input type="checkbox"/> มีการกำกับดูแลตามให้การันตี <input type="checkbox"/> มีการให้ทุนสนับสนุนและ แม่กองความหมาย	<input type="checkbox"/> มีการวางแผนการประเมิน การใช้ทรัพยากร <input type="checkbox"/> การเดินเข้ามาดู <input type="checkbox"/> การวินิจฉัยชุมชนและ แม่กองความหมาย	<input type="checkbox"/> มีการวางแผนการประเมิน งานของบุคลากร <input type="checkbox"/> มีการวางแผนในระบบต่อไป	<input type="checkbox"/> มีการปรับปรุงการปฏิบัติ งานของบุคลากร	
27. ชุมชน / ผู้ปกครอง ศักดิ์สิทธิ์ดีดีในวง การเรียนและพัฒนาการ ศึกษา	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายและจัดทำคู่มือ [*] ความสำเร็จly <input type="checkbox"/> มีการกำหนดแผนว่างานดำเนินงาน <input type="checkbox"/> มีการกำหนดครรภะของตัว	<input type="checkbox"/> มีการส่งเสริมและสนับสนุน ทรัพยากร <input type="checkbox"/> มีการกำกับดูแลตามให้การันตี <input type="checkbox"/> มีการให้ทุนสนับสนุนและ แม่กองความหมาย	<input type="checkbox"/> มีการวางแผนการประเมิน การใช้ทรัพยากร <input type="checkbox"/> การเดินเข้ามาดู <input type="checkbox"/> การวินิจฉัยชุมชนและ แม่กองความหมาย	<input type="checkbox"/> มีการวางแผนการประเมิน งานของบุคลากร <input type="checkbox"/> มีการวางแผนในระบบต่อไป	<input type="checkbox"/> มีการปรับปรุงการปฏิบัติ งานของบุคลากร	



ภาคผนวก ง

รายชื่อโรงเรียนในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทางquinapathเครื่องมือ¹
รายชื่อโรงเรียนในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย²



รายชื่อโรงเรียนในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

โรงเรียน	อำเภอ
1. โรงเรียนดำเนินกenedic	พระนครศรีอยุธยา
2. โรงเรียนปฐมวิทยาการ	พระนครศรีอยุธยา
3. โรงเรียนพรพินิตพิทยาการ	พระนครศรีอยุธยา
4. โรงเรียนอุ่นหลีชนูปถัมภ์	พระนครศรีอยุธยา
5. โรงเรียนวัดเกตุ (ประชารายฎร์บำรุง)	พระนครศรีอยุธยา
6. โรงเรียนชุมชนชาวนาวัด	อุทัย
7. โรงเรียนวัดบ้านเป็ด	อุทัย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

โรงเรียน	อำเภอ
1. โรงเรียนดำเนินกenedic	พระนครศรีอยุธยา
2. โรงเรียนปฐมวิทยาการ	พระนครศรีอยุธยา
3. โรงเรียนพรพินิตพิทยาการ	พระนครศรีอยุธยา
4. โรงเรียนอุ่นหลีชนูปถัมภ์	พระนครศรีอยุธยา
5. โรงเรียนวัดเกตุ (ประชารายฎร์บำรุง)	พระนครศรีอยุธยา
6. โรงเรียนชุมชนชาวนาวัด	อุทัย
7. โรงเรียนวัดบ้านเป็ด	อุทัย
8. โรงเรียนคอตัน	บางซ้าย
9. โรงเรียนวัดใหม่หนองคต	บางซ้าย
10. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 2 (วัดช้างใหญ่)	บางไทร
11. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 3 (วัดบางไทร)	บางไทร
12. โรงเรียนประชากรรังสฤษฎิ์	บางบาล
13. โรงเรียนเชิงรากน้อย	บางปะอิน
14. โรงเรียนชุมชนวัดกำแพง	บางปะอิน
15. โรงเรียนวัดบางเคียน	บางปะอิน



รายชื่อโรงเรียนในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

1. โรงเรียนท่าเรียนนิตยานุกูล	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต
2. โรงเรียนประชาภดุจวิทย์	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต
3. โรงเรียนวัดเทพกันธาราม	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต
4. โรงเรียนวัดดอนประคู่	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต
5. โรงเรียนวัดสะตือ	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต
6. โรงเรียนท่าช้างวิทยาคน	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต
7. โรงเรียนวัดบ้านช้าง (อศุลปประชาวิทย์)	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต
8. โรงเรียนวัดมหงค์	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต
9. โรงเรียนวัดรายภูร์นำพีญ	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต
10. โรงเรียนวัดมหาพระจันทร์	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต
11. โรงเรียนวัดโพธิ์รายภูร์นำรุ่ง	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต
12. โรงเรียนวัดท้าวคู่ทอง	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต
13. โรงเรียนชุมชนวัดระโนม	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต
14. โรงเรียนมหาราช "ประชานิมิต"	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต
15. โรงเรียนวัดโพธิ์ประสีทิธิ	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต
16. โรงเรียนวัดท่าตอเลิศบุญยงค์	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต
17. โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต
18. โรงเรียนชลประทานอนุเคราะห์	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต
19. โรงเรียนพระอินทร์ศึกษา	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต
20. โรงเรียนบ้านล้านเดียง	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต
21. โรงเรียนศรีประชา	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต
22. โรงเรียนวัดธรรมจริยา	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต
23. โรงเรียนวัดเสารังเก่า	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต
24. โรงเรียนวัดโถก "ฐานะ"	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต
25. โรงเรียนวัดโตนด	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต
26. โรงเรียนวัดไก่	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต
27. โรงเรียนวัดคงไม้	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต
28. โรงเรียนวัดโขดเขมาราม	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต



รายชื่อโรงเรียนในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

29. โรงเรียนชุมชนวัดค่าย	อำเภอบางปะหัน	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
30. โรงเรียนวัดนันทร์ธิร์	อำเภอบางปะหัน	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
31. โรงเรียนวัดแก้วตา	อำเภอบางปะหัน	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
32. โรงเรียนวัดช่างทอง	อำเภอพระนครศรีอยุธยา	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
33. โรงเรียนวัดกษัตราราชิราช	อำเภอพระนครศรีอยุธยา	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
34. โรงเรียนวัดป้อมรามัญ	อำเภอพระนครศรีอยุธยา	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
35. โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์	อำเภอพระนครศรีอยุธยา	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
36. โรงเรียนวัดพระงาม	อำเภอพระนครศรีอยุธยา	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
37. โรงเรียนสุคินสหารามภูริ	อำเภอพระนครศรีอยุธยา	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
38. โรงเรียนวัดประคู่ทรงธรรม	อำเภอพระนครศรีอยุธยา	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
39. โรงเรียนวัดหันตรา	อำเภอพระนครศรีอยุธยา	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
40. โรงเรียนวัดพุทธไศสารร์	อำเภอพระนครศรีอยุธยา	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
41. โรงเรียนอนุบาลพระนครศรีอยุธยา	อำเภอพระนครศรีอยุธยา	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
42. โรงเรียนวัดพระญาติการาม	อำเภอพระนครศรีอยุธยา	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
43. โรงเรียนวัดทำใหม่	อำเภอพระนครศรีอยุธยา	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
44. โรงเรียนวัดไก่เดี้ยบ	อำเภอพระนครศรีอยุธยา	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
45. โรงเรียนวัดทุ่นทิพย์	อำเภออุทัย	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
46. โรงเรียนวัดหนองน้ำสัน	อำเภออุทัย	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
47. โรงเรียนวัดอุทัย	อำเภออุทัย	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
48. โรงเรียนวัดบ้านหิน	อำเภออุทัย	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
49. โรงเรียนวัดจำปา	อำเภออุทัย	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
50. โรงเรียนวัดสะแก	อำเภออุทัย	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
51. โรงเรียนวัดหนองไม้ழุง	อำเภออุทัย	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
52. โรงเรียนวัดพวนนก	อำเภออุทัย	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
53. โรงเรียนวัดนางซี	อำเภออุทัย	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
54. โรงเรียนวัดคานหาม	อำเภออุทัย	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
55. โรงเรียนวัดกะสังข์	อำเภออุทัย	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
56. โรงเรียนวัดโคนดเตี้ย	อำเภออุทัย	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1



รายชื่อโรงเรียนในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

57. โรงเรียนโพธิ์สาวหาด	อำเภออุทัย	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
58. โรงเรียนวัดคอนพุดชา	อำเภออุทัย	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
59. โรงเรียนวัดไทรงาน	อำเภออุทัย	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
60. โรงเรียนวัดโคนด	อำเภออุทัย	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
61. โรงเรียนวัดกุ้กคด	อำเภออุทัย	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
62. โรงเรียนวัดบ้านช้าง	อำเภออุทัย	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
63. โรงเรียนวัดโคลาโพธิ์	อำเภออุทัย	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
64. โรงเรียนวัดทางหลวง (เทพรายภูรังสรรค์)	อำเภอบางซ้าย	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 2
65. โรงเรียนวัดมฤคทายวัน(วิจิตรหวานนันท์ราชมาร์อุปถัมภ์)	อำเภอบางซ้าย	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 2
66. โรงเรียนวัดวังชะโคง	อำเภอบางซ้าย	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 2
67. โรงเรียนวัดสามเหลือง	อำเภอบางซ้าย	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 2
68. โรงเรียนวัดบางไทรวิทยา	อำเภอบางไทร	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 2
69. โรงเรียนบ้านเชียงราแก้น้อข	อำเภอบางไทร	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 2
70. โรงเรียนวัดทางขาว	อำเภอบางไทร	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 2
71. โรงเรียนวัดป่าคา(เจริญอรุณราชภูร)	อำเภอบางไทร	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 2
72. โรงเรียนวัดสนามไชข	อำเภอบางไทร	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 2
73. โรงเรียนวัดศรีบงาจไทร	อำเภอบางไทร	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 2
74. โรงเรียนวัดศีกุ (สุ่นสามัคคีรายภูร์วิทยา)	อำเภอบางนาด	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 2
75. โรงเรียนวัดบางปะอิน “ราชานุคราษี”	อำเภอปะอิน	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 2
76. โรงเรียนวัดบางกระสื้น (โรงงานกระดาษอุปถัมภ์)	อำเภอปะอิน	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 2
77. โรงเรียนวัดบ้านหลัน (วิสุทธิวิวงศ)	อำเภอปะอิน	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 2



รายชื่อโรงเรียนในการเก็บรวมรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

78. โรงเรียนป่าสาททองวิทยา	สำนักงานปะอิน	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 2
79. โรงเรียนวัดชุมพลนิกายาราม	สำนักงานปะอิน	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 2
80. โรงเรียนวัดคลาด(อุดมวิทยา)	สำนักงานปะอิน	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 2
81. โรงเรียนวัดโพธิ์(ผักไก่วิทยาการ)	สำนักผักไก่	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 2
82. โรงเรียนวัดตลาดเหนือ(สัตบุศษสมบูรณ์)	สำนักผักไก่	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 2
83. โรงเรียนวัดตลาดชะโಡ (ประกาศวิทยา)	สำนักผักไก่	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 2
84. โรงเรียนวัดคลาดชิด	สำนักผักไก่	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 2
85. โรงเรียนวัดลำตะเคียน (วิริยศึกษา)	สำนักผักไก่	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 2
86. โรงเรียนวัดกลางกลองวัดมานาราม	สำนักเสนา	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 2
87. โรงเรียนบ้านแคววิทยาการ	สำนักเสนา	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 2
88. โรงเรียนวัดเจ้าเจ็ดใน	สำนักเสนา	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 2
89. โรงเรียนวัดเจ้าเจ็ดนอก	สำนักเสนา	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 2
90. โรงเรียนวัดโนนสัตถ์(คุณพิทยาการ)	สำนักเสนา	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 2
91. โรงเรียนวัดกลาง(ประมวลรายภูร์บำรุงวิทย์)	สำนักเสนา	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 2
92. โรงเรียนวัดบันไดช้าง(เทียนประดิษฐ์วิทยาการ)	สำนักเสนา	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 2
93. โรงเรียนวัดบางกระทิง (พิศิษฐ์วิทยาการ)	สำนักเสนา	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 2
94. โรงเรียนวัดบ้านแพน"กรรัตนานุกูล"	สำนักเสนา	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 2
95. โรงเรียนวัดมารวิชัย	สำนักเสนา	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 2
96. โรงเรียนวัดสามกอ	สำนักเสนา	สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 2



รายชื่อโรงเรียนในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

- | | | |
|--|-------------|-----------------------------------|
| 97. โรงเรียนวัดสามตุ่ม | สำนักงานเขต | สำนักงานเขต พระนครศรีอยุธยา เขต 2 |
| 98. โรงเรียนวัดหัวเวียง"เขมนถุทชิวิทยาคาร" | สำนักงานเขต | สำนักงานเขต พระนครศรีอยุธยา เขต 2 |
| 99. โรงเรียนวัดกระโถง(พิญลประสิทธิ์) | สำนักงานเขต | สำนักงานเขต พระนครศรีอยุธยา เขต 2 |
| 100. โรงเรียนวัดคลาดบัวหลวงไฟโรงน้ำวิทยา | สำนักงานเขต | สำนักงานเขต พระนครศรีอยุธยา เขต 2 |
| 101. โรงเรียนวัดรายภูรบุณษาราม | สำนักงานเขต | สำนักงานเขต พระนครศรีอยุธยา เขต 2 |
| 102. โรงเรียนวัดอินทารี (สำนักงานสลากกินแบ่งสองคราที่ 289) | สำนักงานเขต | สำนักงานเขต พระนครศรีอยุธยา เขต 2 |
| 103. โรงเรียนวัดวิทยานนท์ | สำนักงานเขต | สำนักงานเขต พระนครศรีอยุธยา เขต 2 |
| 104. โรงเรียนรุ่งวิทยา | สำนักงานเขต | สำนักงานเขต พระนครศรีอยุธยา เขต 2 |
| 105. โรงเรียนวัดบรรลือธรรม | สำนักงานเขต | สำนักงานเขต พระนครศรีอยุธยา เขต 2 |



ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ	นางเอกรี ไชยาเมือง
วันเดือนปีเกิด	4 มีนาคม 2508
สถานที่เกิด	อำเภอเสนา จังหวัดพะรังครศรีอุขรา
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	31/1 หมู่ 2 ตำบลบ้านแಡง อําเภอเสนา จังหวัดพะรังครศรีอุขรา
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	อาจารย์ 2 ระดับ 7
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนบ้านแಡงวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะรังครศรีอุขรา เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2518	ประถมศึกษาตอนต้นจากโรงเรียนประสาทศิลป์
พ.ศ. 2521	ประถมศึกษาตอนปลายจากโรงเรียนวัดเจ้าเจ็ดใน
พ.ศ. 2524	มัธยมศึกษาตอนต้นจากโรงเรียนเสนา “เสนาประสิทธิ์”
พ.ศ. 2526	มัธยมศึกษาตอนปลายจากโรงเรียนเสนา “เสนาประสิทธิ์”
พ.ศ. 2530	กรุศាសคร์บัณฑิตจากวิทยาลัยกรุพะรังครศรีอุขรา
พ.ศ. 2548	กรุศាសตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพะรังครศรีอุขรา