

ภาคผนวก

**ภาคผนวก ก**

**รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยและผู้เชี่ยวชาญประเมินแนวทางการปฏิบัติการ  
แนะแนวการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา  
เขต 1 และ เขต 2 และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเหมาะสม**

**รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยและผู้เชี่ยวชาญประเมินแนวทางการปฏิบัติการแนะแนวการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2**

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1. ดร. รุ่งโรจน์ มีคุณ      | ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>พระนครศรีอยุธยา เขต 2              |
| 2. ดร.สุรชาติพิทย์ ไชยรัตน์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนจิระศาสตร์วิทยา<br>อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา |
| 3. ดร.ปฐมพงศ์ สุกเลิศ       | รองผู้อำนวยการโรงเรียนจิระศาสตร์วิทยา<br>อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา |
| 4. ดร.สมจิตร ศิริเสนา       | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทคนิคณิชการ พระนครศรีอยุธยา<br>จ.พระนครศรีอยุธยา         |
| 5. ดร.อุทัยวรรณ สายพัฒนา    | ครู (คศ.2) โรงเรียนธรรมศาสตร์คลองหลวงวิทยาคม<br>อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี        |

### รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเหมาะสม

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| 1. นางสาวศศิธร วงษ์เมตตา   | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>พระนครศรีอยุธยา เขต 1               |
| 2. นายสมพิศ ศุกพงษ์        | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>พระนครศรีอยุธยา เขต 2               |
| 3. นายอิทธิพล กองสุทธิผล   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>พระนครศรีอยุธยา เขต 1        |
| 4. นายพิชัย ก้อนนาค        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>พระนครศรีอยุธยา เขต 1        |
| 5. นายอารักษ์ พัฒนถาวร     | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>พระนครศรีอยุธยา เขต 1        |
| 6. นายสมเกียรติ สรรคพงษ์   | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>พระนครศรีอยุธยา เขต 1            |
| 7. นายอิทธิพล กองสุทธิผล   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>พระนครศรีอยุธยา เขต 1        |
| 8. นายมนัส ครองญาติ        | ผู้อำนวยการสถานศึกษา<br>โรงเรียนเทศบาล 3 “วัดชัยมงคล”                        |
| 9. นางบัวหลวง พุกเพชร      | ผู้อำนวยการสถานศึกษา<br>โรงเรียนเทศบาล 2 “วัดโล่สุทธาวาส”                    |
| 10. นายโพยม เข็มนาค        | ผู้อำนวยการสถานศึกษา<br>โรงเรียนเทศบาลชุมชนป้อมเพชร                          |
| 11. นางหอมลออ ประทุมเกษร   | ครู คส.4 โรงเรียนวัดน้อย   |
| 12. นางสาววัชรีย์ ประสพสุข | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา<br>โรงเรียนท่าเรือ “นิตยานุกูล”                      |
| 13. นางปราณี กระจ่มเขตต์   | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา<br>โรงเรียนท่าหลวงวิทยานุกูล                         |
| 14. นายทศพล วงษ์เนตร       | เจ้าหน้าที่กิจการนักเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>พระนครศรีอยุธยา เขต 1 |

15. นายมานพ มีชูจิตรี หัวหน้างานนโยบายและแผนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต 1
16. นางสาวสมทรง มีชูจิตรี หัวหน้างานบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต 1
17. นางปรีษา พิกุลขาว ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
โรงเรียนเทศบาลวัดป่าโค
18. นายเสนอ บุญคงรัตน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต 2
19. นายสมคิด โพธิ์สง่า ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
โรงเรียนเทศบาลวัดตองปุ “โบราณคณิศร”
20. นางสาวเพ็ชชิสรา สุภีร์สถิต ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต 2
21. นางสาวชนิดา ยินดีเขต ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต 2
22. นางสาวเพ็ญพรรณ กริ่งไกร ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต 2
23. นางวันทนา ธาราวร ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต 2
24. นางคำรง งามดี ผู้ตรวจราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต 1
25. นายรินทร์ เชาว์ประสิทธิ์ ผู้ตรวจราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต 1
26. นายพีระ รัศมีสว่าง ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต 2
27. นายมนัส พุทธานนท์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดแจ้งบางบาล
28. นายสุขเกษม รัชนิกร ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดดอนประดู่
29. นายวีระยุทธ ฤกษ์เกษม ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดลาดชิด
30. นายสมนึก อ่ำพันธ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดคู์สลอด

**ภาคผนวก ข**

หนังสือเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย และ  
หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บแบบสอบถามเพื่อการวิจัย



















**ภาคผนวก ค****แบบสัมภาษณ์ แบบประเมิน และแบบสอบถามเพื่อการวิจัย**

## แบบสัมภาษณ์ความต้องการ

เรื่อง การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติการแนะแนวการศึกษาของสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 เขต 2

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

**คำชี้แจง** โปรดกาเครื่องหมาย(✓) เกี่ยวกับสถานภาพและความคิดเห็นของท่านลงในช่อง   
แบบสัมภาษณ์ ฉบับนี้แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

1. เพศ

ชาย

เพศหญิง

2. อายุ

อายุต่ำกว่า 40 ปี

อายุ 41- 50 ปี

อายุ 51 - 60 ปี

3. ตำแหน่ง

ผู้บริหาร

นักวิชาการ/ศึกษานิเทศก์

ครูแนะแนว

กรรมการสถานศึกษา

ผู้ปกครองนักเรียน

4. ประสบการณ์การทำงาน

น้อยกว่า 6 ปี

6-10 ปี

11 ปีขึ้นไป

5. วุฒิ

ต่ำกว่าปริญญาตรี

วุฒิกการศึกษาปริญญาตรี

วุฒิกการศึกษาปริญญาโท



**ตอนที่ 2 ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติการแนะแนวการศึกษา  
ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2**

- 2.1 การจัดแนะแนวการศึกษาในสถานศึกษาท่านเห็นว่ามีสำคัญหรือไม่อย่างไร
- 2.2 สถานศึกษามีแนวทางในการปฏิบัติการแนะแนวการศึกษาหรือไม่
- 2.3 แนวทางการปฏิบัติการแนะแนวการศึกษาในสถานศึกษามีขั้นตอนในการ  
ดำเนินการอย่างไร
- 2.4 .....
- 2.5 .....

ฯลฯ

**ตอนที่ 3 ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับร่างแนวทางการปฏิบัติที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น**

ข้อ	รายการ	ความคิดเห็น	
		ต้องการ	ไม่ต้องการ
	ขั้นการเตรียมการและวางแผนการดำเนินงาน		
1.	กำหนดและแต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนว		
2.	กำหนดและแต่งตั้งคณะทำงานแนะแนว		
3.	ศึกษาแผนพัฒนาการแนะแนวฉบับที่ 3		
4.	ศึกษาและวิเคราะห์สภาพพื้นฐานความพร้อมของสถานศึกษา		
5.	ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ จุดอ่อน จุดแข็งของสถานศึกษา		
6.	ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ ความจำเป็นในการ จัดการแนะแนว		
7.	นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลมากำหนดภารกิจและแนวทาง ในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน		
8.	นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลมากำหนดตัวชี้วัดในการพัฒนา งานแนะแนวอย่างชัดเจน		
9.	ประชาสัมพันธ์ให้ครูทุกคนรับทราบและมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน		
10.	จัดประชุมคณะทำงานแนะแนวเพื่อกำหนดและมอบหมาย ภารกิจ		

ข้อ	รายการ	ความคิดเห็น	
		ต้องการ	ไม่ต้องการ
11.	สำรวจสภาพปัญหาและความต้องการของผู้เรียน		
12.	กำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน/ กิจกรรม		
13.	จัดทำแบบประเมิน ติดตามโครงการ/งาน/กิจกรรมแนะแนว		
14.	จัดทำแผนปฏิบัติการแนะแนว		
15.	เสนอแผนปฏิบัติการดำเนินงานเพื่ออนุมัติ		
16.	<b>ขั้นการปฏิบัติตามแผน</b> ประชุมให้ความรู้และสร้างความตระหนักแก่ครูทุกคนให้เห็นคุณค่าของงานแนะแนว		
17.	ประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องก่อนดำเนินงานตามโครงการ		
18.	ส่งเสริมความร่วมมืองานแนะแนวระหว่างครู ผู้ปกครอง และชุมชน		
19.	สร้างระบบเครือข่ายการแนะแนวระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง องค์กรและชุมชน		
20.	จัดปฐมนิเทศให้ความรู้ด้านการแนะแนวแก่นักเรียน		
21.	จัดให้มีการจัดนิทรรศการงานแนะแนวในโรงเรียน		
22.	จัดให้มีโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน		
23.	จัดให้มีป้ายสนเทศหรือศูนย์ข้อมูลทางการแนะแนวในโรงเรียน		
24.	จัดให้มีบริการเสียงตามสายรายการแนะแนวในโรงเรียน		
25.	จัดให้มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีในการดำเนินงานแนะแนวอย่างพอเพียง		
26.	จัดให้มีสถานที่ปฏิบัติงานแนะแนวเป็นสัดส่วนและเหมาะสมโดยเฉพาะ		
27.	จัดให้มีกิจกรรมหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน		
28.	จัดหาทุนเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมนักเรียนด้อยโอกาสทางการศึกษา		
29.	จัดให้มีกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ		

ข้อ	รายการ	ความคิดเห็น	
		ต้องการ	ไม่ต้องการ
30.	จัดให้มีกิจกรรมติดตามผลนักเรียนจบและไม่จบตามหลักสูตร		
31.	<b>ขั้นกำกับ ติดตามและประเมินผล</b> กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงาน		
32.	จัดให้มีการประเมินผลงานก่อนดำเนินงานระหว่างดำเนินงาน และหลังการดำเนินงาน		
33.	กำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของ การประเมินผล		
34.	กำหนดภาพสำเร็จและตัวชี้วัดด้านผลผลิตด้านกระบวนการ และด้านปัจจัยอย่างมีระบบ		
35.	กำหนดแหล่งข้อมูลและบุคคลกรผู้ให้ข้อมูลตามตัวชี้วัด		
36.	กำหนดเทคนิควิธีการติดตามและประเมินผล และวิธีวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผล		
37.	กำหนดแผนปฏิบัติการและประเมินผล		
38.	<b>ขั้นปรับปรุงและพัฒนา</b> วิเคราะห์ แปลผลข้อมูลเพื่อนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาการ จัดการแนะแนวการศึกษา		
39.	จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษาและ ผู้เกี่ยวข้องทราบ		
40.	ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษาทราบ		

### แบบประเมินความเที่ยงตรงและความสอดคล้องของเนื้อหา

**คำชี้แจง** โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับรูปแบบของแนวทางการปฏิบัติการแนะแนวการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

รายการ	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	
1. ความเหมาะสมของข้อมูลที่นำมากำหนดแนวทางปฏิบัติการแนะแนวการศึกษา.....	.....	.....	.....	.....
2. ความเหมาะสมของการกำหนดขั้นตอนของแนวทางปฏิบัติการแนะแนวการศึกษา.....	.....	.....	.....	.....
3. ความสอดคล้องของแนวทางปฏิบัติการแนะแนวการศึกษา.....	.....	.....	.....	.....
4. ความเหมาะสมของแนวคิดที่จะพัฒนาแนวทางปฏิบัติการแนะแนวการศึกษา.....	.....	.....	.....	.....
5. ความเหมาะสมของการกำหนดวิธีการในขั้นตอนการเตรียมการและการวางแผนงาน...	.....	.....	.....	.....
6. ความเหมาะสมของการกำหนดวิธีการในขั้นตอนการปฏิบัติการตามแผน.....	.....	.....	.....	.....
7. ความเหมาะสมของการกำหนดวิธีการในขั้นตอนการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน.....	.....	.....	.....	.....
8. ความเหมาะสมของการกำหนดวิธีการในขั้นตอนการปรับปรุงและพัฒนา.....	.....	.....	.....	.....

ความคิดเห็น และ/หรือ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## เรื่อง

การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติการแนะแนวการศึกษาของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 เขต 2

## คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติการแนะแนวการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 เขต 2
2. แบบสอบถามฉบับนี้มี 2 ตอน คือ  
ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ตอนที่ 2 แบบสอบถามความเหมาะสม
3. โปรดกาเครื่องหมาย (✓) ตามความคิดเห็นของท่านลงในช่อง   
ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์และความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถาม จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นายนิกร อาบวาริ

นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม**

## 1. เพศ

 ชาย หญิง

## 2. อายุ

 ต่ำกว่า 40 ปี 40 – 45 ปี 46 – 50 ปี 51 - 60 ปีขึ้นไป

## 3. วุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโทปริญญาเอก อื่นๆ โปรดระบุ.....

## 4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

 ผู้บริหาร นักวิชาการ/ศึกษานิเทศก์ ครูแนะแนว

## 5. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน

 ไม่เกิน 5 ปี 6 – 10 ปี 11 – 15 ปี มากกว่า 15 ปี

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติการแนะแนว  
การศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ  
เขต 2

ข้อ	รายการ	ความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1.	ขั้นการเตรียมการและวางแผนการดำเนินงาน กำหนดและแต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนว					
2.	กำหนดและแต่งตั้งคณะทำงานแนะแนว					
3.	ศึกษาแผนพัฒนาการแนะแนวฉบับที่ 3					
4.	ศึกษาและวิเคราะห์สภาพพื้นฐานความพร้อม ของสถานศึกษา					
5.	ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ จุดอ่อน จุดแข็ง ของสถานศึกษา					
6.	ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ ความจำเป็นในการ จัดการแนะแนวการศึกษา					
7.	นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลมากำหนดภารกิจและแนวทาง ในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน					
8.	นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลมากำหนดตัวชี้วัด ในการพัฒนางานแนะแนวอย่างชัดเจน					
9.	ประชาสัมพันธ์ให้ครูทุกคนรับทราบและมีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน					
10.	จัดประชุมคณะทำงานแนะแนวเพื่อกำหนดและ มอบหมายภารกิจ					
11.	สำรวจสภาพปัญหาและความต้องการของผู้เรียน					
12.	ศึกษาและวิเคราะห์นโยบายของสถานศึกษา					
13.	ศึกษาและวิเคราะห์แนวปฏิบัติการแนะแนวการศึกษา ของสถานศึกษาขึ้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล					
14.	ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน					

15.	ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐานคุณภาพการแนะแนว					
ข้อ	รายการ	ความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
16.	กำหนดโครงการ/งาน/กิจกรรมให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และเป้าหมายการแนะแนว					
17.	กำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน/ กิจกรรมแนะแนว					
18.	จัดทำแบบประเมิน ติดตาม โครงการ/งาน/ กิจกรรมแนะแนว					
19.	จัดทำแผนปฏิบัติการแนะแนว					
20.	เสนอแผนปฏิบัติการดำเนินงานเพื่ออนุมัติ					
21.	<b>ขั้นการปฏิบัติตามแผน</b> ประชุมให้ความรู้และสร้างความตระหนักแก่ครูทุกคน ให้เห็นคุณค่าของงานแนะแนว					
22.	ประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องก่อนดำเนินงาน ตามโครงการ					
23.	ส่งเสริมความร่วมมือเกี่ยวกับงานแนะแนวระหว่างครู ผู้ปกครองและชุมชน					
24.	สร้างระบบเครือข่ายงานแนะแนวระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง องค์กรและชุมชน					
25.	จัดปฐมนิเทศให้ความรู้ด้านการแนะแนวแก่นักเรียน					
26.	จัดให้มีการจัดนิทรรศการงานแนะแนวในโรงเรียน					
27.	จัดให้มีโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน					
28.	จัดให้มีป้ายสนเทศหรือศูนย์ข้อมูลทางการแนะแนว ในโรงเรียน					
29.	จัดให้มีบริการเสียงตามสายรายการแนะแนวในโรงเรียน					
30.	จัดให้มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีในการ ดำเนินงานแนะแนวอย่างพอเพียง					
31.	จัดให้มีสถานที่ปฏิบัติงานแนะแนวเป็นสัดส่วน และเหมาะสมโดยเฉพาะ					



32.	จัดให้ผู้เรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ					
ข้อ	รายการ	ความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
33.	จัดให้มีแหล่งเรียนรู้และศูนย์การเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา					
34.	จัดให้มีศูนย์บริการข่าวสาร ข้อมูล สารสนเทศทางการศึกษาที่ทันสมัยในโรงเรียน					
35.	จัดให้มีโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนได้ค้นพบความถนัด ความสามารถ และ ศักยภาพของตน					
36.	สร้างความเข้าใจและเจตคติที่ดีเกี่ยวกับงานแนะแนวกับผู้ปกครอง					
37.	จัดให้มีกิจกรรมหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน					
38.	จัดหาทุนเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมนักเรียน ด้อยโอกาสทางการศึกษา					
39.	จัดให้มีกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ					
40.	จัดให้มีกิจกรรมติดตามผลนักเรียน					
	<b>ขั้นกำกับ ติดตามและประเมินผล</b>					
41.	กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามประเมินผลและรายงาน					
42.	มีการประเมินผลการดำเนินงาน					
43.	กำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการประเมินผล					
44.	กำหนดภาพความสำเร็จตามตัวชี้วัดด้านผลผลิตด้านกระบวนการ ด้านปัจจัยอย่างมีระบบ					
45.	กำหนดแหล่งข้อมูลและบุคลากรผู้ให้ข้อมูลตามตัวชี้วัด					
46.	กำหนดวิธีการติดตาม ประเมินผล และวิธีวิเคราะห์ข้อมูล					
47.	กำหนดแผนปฏิบัติการและประเมินผล					
	<b>ขั้นปรับปรุงและพัฒนา</b>					
48.	วิเคราะห์ แผลผลข้อมูลเพื่อนำผลไปปรับปรุงและพัฒนา					
49.	จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทราบ					
50.	ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายใน					

และภายนอกสถานศึกษาทราบ				
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา				

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง

การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติการแนะแนวการศึกษาของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติการแนะแนวการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2
2. แบบสอบถามฉบับนี้มี 2 ตอน คือ  
ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ตอนที่ 2 แบบสอบถามความเป็นไปได้
3. โปรดกาเครื่องหมาย (✓) ตามความคิดเห็นของท่านลงในช่อง   
ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์และความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถาม จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นายนิกร อาบวาริ  
นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม**

## 1. เพศ

- ชาย  
 หญิง

## 2. อายุ

- ต่ำกว่า 40 ปี                       40 – 45 ปี  
 46 – 50 ปี                       51 - 60 ปีขึ้นไป

## 3. วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท  
 ปริญญาเอก

## 4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
 นักวิชาการ/ศึกษานิเทศก์

## 5. ประสบการณ์ด้านการบริหาร

- น้อยกว่า 6 ปี                       6 – 10 ปี  
 11 ปี ขึ้นไป

## 6. สังกัด

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติการแนะแนวการศึกษาของ  
สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

ข้อ	รายการ	ความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1.	ขั้นการเตรียมการและวางแผนการดำเนินงาน กำหนดและแต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนว					
2.	กำหนดและแต่งตั้งคณะทำงานแนะแนว					
3.	ศึกษาแผนพัฒนาการแนะแนวฉบับที่ 3					
4.	ศึกษาและวิเคราะห์สภาพพื้นฐานความพร้อม ของสถานศึกษา					
5.	ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ จุดอ่อน จุดแข็ง ของสถานศึกษา					
6.	ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ ความจำเป็นในการ จัดการแนะแนวการศึกษา					
7.	นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลมากำหนดภารกิจและแนวทาง ในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน					
8.	นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลมากำหนดตัวชี้วัด ในการพัฒนางานแนะแนวอย่างชัดเจน					
9.	ประชาสัมพันธ์ให้ครูทุกคนรับทราบและมีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน					
10.	จัดประชุมคณะทำงานแนะแนวเพื่อกำหนดและ มอบหมายภารกิจ					
11.	สำรวจสภาพปัญหาและความต้องการของผู้เรียน					
12.	ศึกษาและวิเคราะห์นโยบายของสถานศึกษา					
13.	ศึกษาและวิเคราะห์แนวปฏิบัติการแนะแนวการศึกษา ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล					
14.	ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน					
15.	ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐานคุณภาพการแนะแนว					

ข้อ	รายการ	ความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
16.	กำหนดโครงการ/งาน/กิจกรรมให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และเป้าหมายการแนะแนว					
17.	กำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน/ กิจกรรมแนะแนว					
18.	จัดทำแบบประเมิน ติดตามโครงการ/งาน/ กิจกรรมแนะแนว					
19.	จัดทำแผนปฏิบัติการแนะแนว					
20.	เสนอแผนปฏิบัติการดำเนินงานเพื่ออนุมัติ					
21.	<b>ขั้นการปฏิบัติตามแผน</b> ประชุมให้ความรู้และสร้างความตระหนักแก่ครูทุกคน ให้เห็นคุณค่าของงานแนะแนว					
22.	ประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องก่อนดำเนินงาน ตามโครงการ					
23.	ส่งเสริมความร่วมมือเกี่ยวกับงานแนะแนวระหว่างครู ผู้ปกครองและชุมชน					
24.	สร้างระบบเครือข่ายงานแนะแนวระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง องค์กรและชุมชน					
25.	จัดปฐมนิเทศให้ความรู้ด้านการแนะแนวแก่นักเรียน					
26.	จัดให้มีการจัดนิทรรศการงานแนะแนวในโรงเรียน					
27.	จัดให้มีโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน					
28.	จัดให้มีป้ายสนเทศหรือศูนย์ข้อมูลทางการแนะแนว ในโรงเรียน					
29.	จัดให้มีบริการเสียงตามสายรายการแนะแนวในโรงเรียน					
30.	จัดให้มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีในการ ดำเนินงานแนะแนวอย่างพอเพียง					
31.	จัดให้มีสถานที่ปฏิบัติงานแนะแนวเป็นสัดส่วน และเหมาะสมโดยเฉพาะ					
32.	จัดให้ผู้เรียน ไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ					

ข้อ	รายการ	ความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
33.	จัดให้มีแหล่งเรียนรู้และศูนย์การเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา					
34.	จัดให้มีศูนย์บริการข่าวสาร ข้อมูล สารสนเทศทางการศึกษาที่ทันสมัยในโรงเรียน					
35.	จัดให้มีโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนได้ค้นพบความถนัด ความสามารถ และศักยภาพของตน					
36.	สร้างความเข้าใจและเจตคติที่ดีเกี่ยวกับงานแนะแนวกับผู้ปกครอง					
37.	จัดให้มีกิจกรรมหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน					
38.	จัดหาทุนเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมนักเรียน ด้อยโอกาสทางการศึกษา					
39.	จัดให้มีกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ					
40.	จัดให้มีกิจกรรมติดตามผลนักเรียน					
	<b>ขั้นกำกับ ติดตามและประเมินผล</b>					
41.	กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามประเมินผลและรายงาน					
42.	มีการประเมินผลการดำเนินงาน					
43.	กำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการประเมินผล					
44.	กำหนดภาพความสำเร็จตามตัวชี้วัดด้านผลผลิตด้านกระบวนการ ด้านปัจจัยอย่างมีระบบ					
45.	กำหนดแหล่งข้อมูลและบุคลากรผู้ให้ข้อมูลตามตัวชี้วัด					
46.	กำหนดวิธีการติดตาม ประเมินผล และวิธีวิเคราะห์ข้อมูล					
47.	กำหนดแผนปฏิบัติการและประเมินผล					
	<b>ขั้นปรับปรุงและพัฒนา</b>					
48.	วิเคราะห์ แปรผลข้อมูลเพื่อนำผลไปปรับปรุงและพัฒนา					
49.	จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทราบ					
50.	ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาทราบ					

ภาคผนวก ง

ค่าการวิเคราะห์ความเที่ยงตรงและความสอดคล้องของเนื้อหาของการพัฒนาแนวทาง  
การปฏิบัติการแนะแนวการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 เขต 2

**ค่าการวิเคราะห์ความเที่ยงตรงและความสอดคล้องของเนื้อหาของการพัฒนาแนวทาง  
การปฏิบัติการแนะแนวการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 เขต 2**

รายการประเมิน	ความคิดเห็น					ค่า IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
<b>การเตรียมการและวางแผนการดำเนินการ</b>						
1. กำหนดและแต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนว	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
2. กำหนดและแต่งตั้งคณะทำงานแนะแนว	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
3. ศึกษาแผนพัฒนาการแนะแนว	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
4. ศึกษาและวิเคราะห์สภาพพื้นฐานความพร้อมของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
5. ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ จุดอ่อน จุดแข็งของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
6. ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการความจำเป็นในการจัดการแนะแนว	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
7. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลมากำหนดภารกิจและแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
8. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลมากำหนดตัวชี้วัดในการพัฒนางานแนะแนวอย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
9. ประชาสัมพันธ์ให้ครูทุกคนรับทราบและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
10. จัดประชุมคณะทำงานแนะแนวเพื่อกำหนดและมอบหมายภารกิจ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
11. สืบหาสภาพปัญหาและความต้องการของผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
12. ศึกษาและวิเคราะห์นโยบายของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
13. ศึกษาและวิเคราะห์แนวปฏิบัติการแนะแนวการศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
14. ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
15. ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐานคุณภาพการแนะแนว	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
16. กำหนดโครงสร้าง/งาน/กิจกรรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าหมายการแนะแนว	+1	+1	+1	+1	+1	1.00



รายการประเมิน	ความคิดเห็น					ค่า IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
17. กำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน/กิจกรรมแนะแนว	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
18. จัดทำแบบประเมินติดตามโครงการ/งาน/กิจกรรมแนะแนว	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
19. จัดทำแผนปฏิบัติการแนะแนว	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
20. เสนอแผนปฏิบัติการดำเนินงานเพื่ออนุมัติ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
<b>การปฏิบัติตามแผน</b>						
21. ประชุมให้ความรู้และสร้างความตระหนักแก่ครูทุกคนให้เห็นคุณค่าของงานแนะแนว	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
22. ประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องก่อนดำเนินงานตามโครงการ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
23. ส่งเสริมความมืองานแนะแนวระหว่าง ครู ผู้ปกครอง และชุมชน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
24. สร้างระบบเครือข่ายการแนะแนวระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง องค์กรและชุมชน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
25. จัดปฐมนิเทศให้ความรู้การแนะแนวแก่นักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
26. จัดให้มีการจัดนิทรรศการงานแนะแนวในโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
27. จัดให้มีโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
28. จัดให้มีป้ายสนทนาหรือศูนย์ข้อมูลทางการแนะแนวในโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
29. จัดให้มีบริการเสียงตามสายรายการแนะแนวในโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
30. จัดให้มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีในการดำเนินงานแนะแนวอย่างพอเพียง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
31. จัดให้มีสถานที่ปฏิบัติงานแนะแนวเป็นสัดส่วนและเหมาะสมโดยเฉพาะ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
32. จัดให้มีแหล่งเรียนรู้และศูนย์การเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
33. จัดให้มีศูนย์บริการข่าวสารข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาที่ทันสมัยในโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00

รายการประเมิน	ความคิดเห็น					ค่า IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
34. จัดให้มีโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนได้ค้นพบความถนัด ความสามารถและศักยภาพของตน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
35. สร้างความเข้าใจและเจตคติที่ดีเกี่ยวกับงานแนะแนวกับผู้ปกครอง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
36. จัดให้ผู้เรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ	+1	0	+1	+1	+1	0.80
37. จัดให้มีกิจกรรมหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
38. จัดหาทุนเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมนักเรียนด้อยโอกาสทางการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
39. จัดให้มีกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
40. จัดให้มีกิจกรรมติดตามผลนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
<b>การกำกับ ติดตาม และประเมินผล</b>						
41. กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามประเมินผลและรายงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
42. จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
43. กำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการประเมินผล	+1	0	+1	+1	+1	0.80
44. กำหนดภาพความสำเร็จตามตัวชี้วัดด้านผลผลิตด้านกระบวนการ ด้านปัจจัยอย่างมีระบบ	+1	0	+1	+1	+1	0.80
45. กำหนดแหล่งข้อมูลและบุคคลากรผู้ให้ข้อมูลตามตัวชี้วัด	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
46. กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลและวิธีวิเคราะห์ข้อมูล	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
47. กำหนดแผนปฏิบัติการและประเมินผล	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
<b>การปรับปรุงและพัฒนา</b>						
48. วิเคราะห์แปรผลข้อมูลเพื่อนำผลไปปรับปรุงและพัฒนา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
49. จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทราบ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
50. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาทราบ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00

ประวัติย่อผู้วิจัย

### ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อและนามสกุล	นายนิกร อาบวาริ
วัน เดือน ปีเกิด	23 กุมภาพันธ์ 2496
สถานที่เกิด	อำเภอ ภาชี จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
สถานที่อยู่	บ้านเลขที่ 329/8 หมู่ 5 ตำบลภาชี อำเภอภาชี จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนท่าเรือ “นิตยานุกูล”
ประวัติการศึกษา	
ปี พ.ศ. 2505	ประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนวัดทุ่งขาน
ปี พ.ศ. 2507	ประถมศึกษาปีที่ 7 โรงเรียนวัดภาชี “สุนทรอุปถัมภ์”
ปี พ.ศ. 2512	มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนภาชี “สุนทรวิทยานุกูล”
ปี พ.ศ. 2515	มัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนกนกอาชีพศึกษา
ปี พ.ศ. 2517	ประกาศนียบัตรการศึกษาชั้นสูง วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์
ปี พ.ศ. 2520	การศึกษาระดับบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน
ปี พ.ศ. 2530	นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ปี พ.ศ. 2546	ประกาศนียบัตรบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ปี พ.ศ. 2548	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา