

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

**รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเหมาะสมของ
แนวทางการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2**

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. ดร.สมจิตร ศิริเสนา ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเทคนิคพาณิชย์การพระนครศรีอยุธยา
2. ดร.อุทัยวรรณ สายพัฒนา ครู ค.ศ.2 โรงเรียนธรรมศาสตร์คลองหลวงวิทยาคม
3. ดร.ปฐมพงษ์ สุภเลิศ รองผู้อำนวยการโรงเรียนจิระศาสตร์วิทยา
4. ดร.สุรชาติพย์ ไชยรัตน์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนจิระศาสตร์วิทยา
5. ดร.รุ่งโรจน์ มีคุณศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา

**รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเหมาะสมของแนวทางการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนา
วิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2**

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. นางสาวศศิธร วงษ์เมตตา | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1 |
| 2. นายสมพิศ ศุกพงษ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 2 |
| 3. นายอิทธิพล กองสุทธิผล | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1 |
| 4. นายพิชัย ก้อนนาค | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1 |
| 5. นายอารักษ์ พัฒนถาวร | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1 |
| 6. นายสมเกียรติ สรรคพงษ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1 |
| 7. นายมนัส ครองญาติ | ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเทศบาล 3 “วัดชัยมงคล” |
| 8. นางบัวหลวง พุกเพชร | ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเทศบาล 2 “วัดโล่สุทธาวาส ” |
| 9. นายโพยม เข็มนาค | ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเทศบาลชุมชนป้อมเพชร |
| 10. นางหอมลออ ประทุมเกษร | ครู คศ.4 โรงเรียนวัดน้อย |
| 11. นางสาววัชรีย์ ประสพสุข | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนท่าเรือ “นิตยานุกุล” |
| 12. นางปราณี กระจ่มเขตต์ | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนท่าหลวงวิทยานุกูล |
| 13. นายทศพล วงษ์เนตร | ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1 |

14. นายมานพ มีชูจิตร์ หัวหน้างานนโยบายและแผนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1
15. นางสมทรง มีชูจิตร์ หัวหน้างานบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1
16. นางปรีษา พิภูลขาว ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเทศบาลวัดป่าโค
17. นายเสนอ บุญคงรัตน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 2
18. นายสมคิด โพธิ์สง่า ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเทศบาลวัดตองปุ “โบราณคณิศร”
19. นางสาวเพ็ญสา สุภีร์สถิต ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 2
20. นางสาวชนิดา ยินดีเขต ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 2
21. นางสาวเพ็ญพรรณ กริ่งไกร ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 2
22. นางวันทนา ธารารว ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 2
23. นางคำรง งามดี ผู้ตรวจราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1
24. นายรินทร์ เชาว์ประสิทธิ์ ผู้ตรวจราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1
25. นายพีระ รัศมีสว่าง ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 2
26. นายมนัส พุทธานนท์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดแจ้งบางบาล
27. นายสุขเกษม รัชนิกร ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดดอนประดู่
28. นายวีระยุทธ ฤกษ์เกษม ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดลาดชิด
29. นายสมนึก อ่ำพันธ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดคู์สลอด

ภาคผนวก ข
หนังสือราชการที่ใช้ในการวิจัย

ภาคผนวก ค
แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสัมภาษณ์ความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 1

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

- ชาย หญิง

2. อายุ

- ต่ำกว่า 40 ปี 41 - 45 ปี
 46 - 50 ปี 50 ปีขึ้นไป

3. วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท ปริญญาเอก
 อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 2

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับแนวทางการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

รายการ	ความต้องการ	
	ต้องการ	ไม่ต้องการ
ขั้นกำหนดความจำเป็นในการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของสถานศึกษา		
1. ศึกษาความพร้อมในการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของสถานศึกษา
2. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของสถานศึกษา
3. ศึกษาปัญหาของการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของสถานศึกษา

รายการ	ความต้องการ	
	ต้องการ	ไม่ต้องการ
ขั้นการวางแผน		
4. นำข้อมูลจากการศึกษาความต้องการในการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการมากำหนดเป็นแผนงานหรือโครงการของสถานศึกษา
5. การกำหนดนโยบายในการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาการของสถานศึกษา
6. การกำหนดวัตถุประสงค์ในการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของสถานศึกษา
7. การกำหนดปฏิทินการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของแนวทางการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของสถานศึกษา
8. การกำหนดเป้าหมายในการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของสถานศึกษา
9. การจัดสรรงบประมาณในการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของสถานศึกษา
10. การกำหนดสถานที่เป็นศูนย์กลางในการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของสถานศึกษา
11. เขียนโครงการและวิธีการทำงานบรรจุไว้ในแผนประจำปี
12. ระบุกิจกรรมที่จะต้องปฏิบัติตามแผน และกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมให้แน่นอน
13. การกำหนดมาตรการที่ประกันให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกันอย่างจริงจัง
ขั้นปฏิบัติกิจกรรม		
14. จัดให้มีระบบการบริหารที่เป็นระบบ มีการกำหนดวัตถุประสงค์และนโยบาย
15. มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติตามกระบวนการทำงาน
16. มีการกำหนดเวลาและสถานที่
17. มีผู้รับผิดชอบในการประสานหน่วยงาน และหน่วยงานเดียวกันจัดให้มีระบบความร่วมมือที่ดี
18. การสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกัน โดยอาศัยความเข้าใจหรือการตกลงร่วมกัน มีการรวบรวมความคิด วิธีการ เทคนิคและระดมทรัพยากร
19. การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน ตามกำหนดเวลาที่ตกลง

รายการ	ความต้องการ	
	ต้องการ	ไม่ต้องการ
20. การพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสมพอดี ไม่ทำงานซ้อนกัน
21. การจัดบุคลากรในการประสานความร่วมมือ จะต้องมีความสามารถถึงทุกฝ่ายเข้าร่วมทำงาน เพื่อตรงไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกัน ตามกำหนดวัตถุประสงค์ของงานจัดให้มีระบบสื่อสารที่ดี
22. จัดให้มีการติดต่อสื่อสารระหว่างกันภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงาน
23. การจัดระบบสื่อสารที่เข้าใจตรงกันและรวดเร็ว
24. การจัดสรรงบประมาณในด้านวัสดุสื่อสารที่ทันสมัย
25. การจัดให้มีมาตรการที่ประกันให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมอย่างจริงจัง
26. การจัดให้มีระบบสื่อสารจากบุคลากรระดับบนสู่ระดับล่างและจากระดับล่างสู่ระดับบนและระดับเดียวกันอย่างเหมาะสม
27. กำหนดตัวบุคลากรในการสื่อสารอย่างชัดเจน
28. มีทะเบียนและบันทึกรายการต่างๆ จัดไว้เป็นระบบเพื่อสะดวกในการค้นหา
29. การจัดให้มีการประสานวัตถุประสงค์และนโยบาย
30. มีการชี้แจงให้เห็นประโยชน์ร่วมกัน และรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง
31. การประสานความร่วมมือเป็นไปอย่างกัลยาณมิตร
32. มีการแนะนำกัน ให้ผู้ปฏิบัติทุกคนมีความรู้ความเข้าใจตรงกัน
33. เพิ่มความใกล้ชิด มีการพบปะหรือกันอยู่เสมอเพื่อให้เกิดความไว้วางใจกัน จัดให้มีระบบความสัมพันธ์ที่ดี
34. มีการวางแผนปฏิบัติงานร่วมกัน
35. มีการใช้กระบวนการกลุ่มในการทำงาน
36. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
37. มีการทำงานในรูปแบบการ
38. มีการประชุมสัมมนาอยู่เสมอ
39. จัดให้มีระบบการติดต่อที่มีประสิทธิภาพ
40. จัดให้มีหน่วยแนะนำทางวิชาการ
41. การจัดแผนผังและการกำหนดหน้าที่การทำงานให้แน่ชัดลงไป
42. จัดให้มีหน่วยแนะนำทางวิชาการ
43. จัดให้มีคู่มือปฏิบัติงาน

รายการ	ความต้องการ	
	ต้องการ	ไม่ต้องการ
ขั้นประเมินผล		
44. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ
45. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบกำกับติดตามประเมินผลของการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของสถานศึกษา
46. มีการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยและนำผลการวิเคราะห์มาประเมินผล
47. มีการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
48. การตรวจสอบการปฏิบัติงานควรตรวจสอบเป็นระยะ ๆ ตามขั้นตอนที่เหมาะสม
49. การจัดให้มีคณะกรรมการแนะนำงานที่ปรึกษาที่มีหน้าที่ศึกษาค้นคว้าข้อขัดข้องหรือขัดแย้งปัญหายุ่งยาก และหาวิธีแก้ไขที่เหมาะสม
50. มีการส่งเสริมทางด้าน “การบำรุงขวัญ” หรือ “น้ำใจ” (Morale) ในการทำงาน

แบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ

ตอนที่ 1

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

- ชาย หญิง

2. อายุ

- ต่ำกว่า 40 ปี 41 - 45 ปี
 46 - 50 ปี 50 ปีขึ้นไป

3. วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท ปริญญาเอก
 อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 2

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ท่านเห็นว่าเป็นการพัฒนาแนวทางการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

รายการ	ระดับคุณภาพ			
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ขอเสนอแนะ
ขั้นกำหนดความจำเป็น				
1. การศึกษาความพร้อมในการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการ
2. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการ
3. ศึกษาปัญหาการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการ

รายการ	ระดับคุณภาพ			
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ข้อเสนอแนะ
ขั้นการวางแผน				
5. นำข้อมูลจากการศึกษาความต้องการในการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการมากำหนดเป็นแผนงานหรือโครงการของสถานศึกษา
6. การกำหนดนโยบายในการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของสถานศึกษา
7. การกำหนดวัตถุประสงค์ในการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของสถานศึกษา
8. การกำหนดปฏิทินการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของแนวทางการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของสถานศึกษา
9. การกำหนดเป้าหมายในการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของสถานศึกษา
10. การจัดสรรงบประมาณในการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของสถานศึกษา
11. การกำหนดสถานที่เป็นศูนย์กลางในการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของสถานศึกษา
12. ระบุกิจกรรมที่จะต้องปฏิบัติตามแผน และกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมให้แน่นอน
13. การกำหนดมาตรการที่ประกันให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกันอย่างจริงจัง
ขั้น การปฏิบัติกิจกรรม				
14. จัดให้มีระบบการบริหารที่เป็นระบบมีการกำหนดวัตถุประสงค์และนโยบาย
15. มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติตามกระบวนการทำงาน
16. มีการกำหนดเวลาและสถานที่
17. มีผู้รับผิดชอบในการประสานหน่วยงาน และหน่วยงานเดียวกันจัดให้มีระบบความร่วมมือที่ดี
18. การสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกัน โดยอาศัย ความเข้าใจหรือการตกลงร่วมกัน มีการรวบรวมความคิด วิธีการ เทคนิคและระดมทรัพยากร

รายการ	ระดับคุณภาพ			
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ขอเสนอแนะ
19. การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน ตามกำหนดเวลาที่ตกลง
20. การพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสมพอดี ไม่ทำงานซ้อนกัน
21. คัดเลือกบุคลากรในการประสานความร่วมมือ จะต้องมีความสามารถถึงทุกฝ่ายเข้าร่วมทำงาน เพื่อตรงไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกัน
22. จัดให้มีการติดต่อสื่อสารระหว่างกันภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงาน
23. การจัดระบบสื่อสารที่เข้าใจตรงกันและรวดเร็ว
24. การจัดสรรงบประมาณในด้านวัสดุสื่อสารที่ทันสมัย
25. การจัดให้มีมาตรการที่ประกันให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมอย่างจริงจัง
26. การจัดให้มีระบบสื่อสารจากบุคลากรระดับบนสู่ระดับล่างและจากระดับล่างสู่ระดับบนและระดับเดียวกันอย่างเหมาะสม
27. กำหนดตัวบุคลากรในการสื่อสารอย่างชัดเจน
28. มีทะเบียนและบันทึกรายการต่างๆ จัดไว้เป็นระบบ เพื่อสะดวกในการค้นหา
29. การจัดให้มีการประสานวัตถุประสงค์และนโยบาย
30. มีการชี้แจงให้เห็นประโยชน์ร่วมกัน และ รับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง
31. การประสานความร่วมมือเป็นไปอย่างกลมกลืนมิตร
32. มีการแนะนำกัน ให้ผู้ปฏิบัติทุกคนมีความรู้ความเข้าใจตรงกัน
33. เพิ่มความใกล้ชิด มีการพบปะหารือกันอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความไว้วางใจกัน จัดให้มีระบบความสัมพันธ์ที่ดี
34. มีการวางแผนปฏิบัติงานร่วมกัน
35. มีการใช้กระบวนการกลุ่มในการทำงาน
36. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
37. มีการทำงานในรูปแบบการ

รายการ	ระดับคุณภาพ			
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ขอเสนอแนะ
38. มีการประชุมสัมมนาอยู่เสมอ
39. จัดให้มีระบบการติดต่อที่มีประสิทธิภาพ
40. จัดให้มีหน่วยแนะนำทางวิชาการ
41. การจัดแผนผังและการกำหนดหน้าที่การทำงานให้ แน่ชัดลงไป
42. จัดให้มีหน่วยแนะนำทางวิชาการ
42. จัดให้มีคู่มือปฏิบัติงาน
การประเมินผล				
44. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ
45. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบกำกับติดตามประเมินผลของ การประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของ สถานศึกษา
46. มีการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยและนำผลการวิเคราะห์ มาประเมินผล
47. มีการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
48. การตรวจสอบการปฏิบัติงานควรตรวจเป็นระยะ ๆ ตามขั้นตอนที่เหมาะสม
49. การจัดให้มีคณะกรรมการแนะนำงานที่ปรึกษา หน้าที่ศึกษา ค้นคว้าข้อขัดข้องหรือขัดแย้งปัญหา ยุ่งยาก และหาวิธีแก้ไขที่เหมาะสม
50. มีการส่งเสริมทางด้าน “การบำรุงขวัญ”หรือ “น้ำใจ” (Morale) ในการทำงาน

แบบสอบถามของผู้เชี่ยวชาญ

แบบสอบถามความเหมาะสม

เรื่อง การพัฒนาแนวทางการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถาม ความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับ
ความเหมาะสมของแนวทางการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการที่มีคุณภาพ
ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2

แบบสอบถาม ฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของแนวทางการประสานความร่วมมือเพื่อ
พัฒนาวิชาการที่มีคุณภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับความเหมาะสมของแนวทางการประสานความ
ร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการที่มีคุณภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งที่ท่านกรุณาให้ความคิดเห็นในการตอบแบบสอบถาม คำตอบ
ของท่านจะเป็นประโยชน์ในการนำเสนอแนวทางการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการที่มี
คุณภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 40 ปี 41 - 45 ปี
 46 - 50 ปี 50 ปีขึ้นไป

3. วุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท ปริญญาเอก

อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของ

สถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ลงในช่อง “ระดับความเหมาะสม” ที่ตรงกับ
ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยตัวเลขแต่ละช่องแทนความหมายดังนี้

ระดับ 5	หมายถึง มีความเหมาะสมมากที่สุด	(ร้อยละ 81 – 100)
ระดับ 4	หมายถึง มีความเหมาะสมมาก	(ร้อยละ 61 – 80)
ระดับ 3	หมายถึง มีความเหมาะสมปานกลาง	(ร้อยละ 41 – 60)
ระดับ 2	หมายถึง มีความเหมาะสมน้อย	(ร้อยละ 21 – 40)
ระดับ 1	หมายถึง มีความเหมาะสมน้อยที่สุด	(ร้อยละ 1 – 20)

รายการ	ระดับความเหมาะสมของแนวทางการประสาน ความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการ				
	5	4	3	2	1
ขั้นกำหนดความจำเป็น					
1. ศึกษาความพร้อมในการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของสถานศึกษา
2. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของสถานศึกษา
3. ศึกษาปัญหาการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของสถานศึกษา
ขั้นการวางแผนการ					
4. นำข้อมูลจากการศึกษาความต้องการในการพัฒนาแนวทางการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการมากำหนดเป็นแผนงานหรือโครงการของสถานศึกษา
5. กำหนดนโยบายในการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของสถานศึกษา
6. กำหนดวัตถุประสงค์ในการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของสถานศึกษา
7. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์การประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของสถานศึกษา

รายการ	ระดับความเหมาะสมของแนวทางการประสาน ความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการ				
	5	4	3	2	1
8. กำหนดเป้าหมายในการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของสถานศึกษา
9. จัดสรรงบประมาณในการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของสถานศึกษา
10. กำหนดสถานที่เป็นศูนย์กลางในการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของสถานศึกษา
11. เขียนโครงการและวิธีการทำงานบรรจุไว้ในแผนประจำปี
12. ระบุกิจกรรมที่จะต้องปฏิบัติตามแผน และกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมให้แน่นอน
13. กำหนดมาตรการที่ประกันให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกันอย่างจริงจัง
การปฏิบัติกิจกรรม					
14. จัดให้มีระบบการบริหารที่เป็นระบบมีการกำหนดวัตถุประสงค์และนโยบาย
15. มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติตามกระบวนการทำงาน
16. มีการกำหนดเวลาและสถานที่
17. มีผู้รับผิดชอบในการประสานหน่วยงาน และหน่วยงานเดียวกันจัดให้มีระบบความร่วมมือที่ดี
18. การสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกัน โดยอาศัยความเข้าใจหรือการตกลงร่วมกัน สรุปความคิดเห็น
19. การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน ตามความรับผิดชอบของข้อตกลง
20. การพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสมพอดีไม่ทำงานซ้ำซ้อน

รายการ	ระดับความเหมาะสมของแนวทางการประสาน ความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการ				
	๕	๔	๓	๒	๑
	21. การจัดตัวบุคลากรรับผิดชอบในเรื่องการประสาน ความร่วมมือ บุคลากรผู้นั้นจะต้องมีความสามารถ ในการประสานความร่วมมือให้ทุกฝ่ายร่วมมือกัน ทำงานเพื่อนำไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกัน
22. จัดให้มีการติดต่อสื่อสารระหว่างกันภายใน หน่วยงาน หรือต่างหน่วยงาน
23. การจัดระบบสื่อสารที่เข้าใจตรงกันและรวดเร็ว
24. การจัดสรรงบประมาณในด้านวัสดุสื่อสารที่ทันสมัย
25. การจัดให้มีมาตรการที่ประกันให้เกิดความร่วมมือ ในการปฏิบัติกิจกรรมอย่างจริงจัง
26. การจัดให้มีระบบสื่อสารจากบุคลากรอย่างเหมาะสม
27. กำหนดตัวบุคลากรในการสื่อสารอย่างชัดเจน
28. มีทะเบียนและบันทึกรายการต่าง ๆ จัดไว้เป็นระบบ เพื่อสะดวกในการค้นหา
29. การจัดให้มีการประสานวัตถุประสงค์และนโยบาย
30. มีการชี้แจงให้เห็นประโยชน์ร่วมกัน และรับฟัง ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง
31. การประสานความร่วมมือเป็นไปอย่างกัลยาณมิตร
32. มีการแนะนำกัน ให้ผู้ปฏิบัติทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจตรงกัน
33. เพิ่มความใกล้ชิด มีการพบปะหารือกันอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความไว้วางใจกัน จัดให้มีระบบ ความสัมพันธ์ที่ดี
34. มีการวางแผนปฏิบัติงานร่วมกัน
35. มีการใช้กระบวนการกลุ่มในการทำงาน
36. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
37. มีการทำงานในรูปกรรมการ
38. มีการประชุมสัมมนาอยู่เสมอ
39. จัดให้รู้รูปแบบการประสานความร่วมมือ
40. มีการจัดแผนผังและการกำหนดหน้าที่การงานที่ ชัดเจน
41. จัดให้มีระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

รายการ	ระดับความเหมาะสมของแนวทางการประสาน ความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการ				
	๕	๔	๓	๒	๑
42. จัดให้มีหน่วยแนะนำทางวิชาการ
43. จัดให้มีคู่มือปฏิบัติงาน
ชั้นการประเมินผล					
44. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ
45. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบกำกับติดตามประเมินผลของ การประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของ สถานศึกษา
46. มีการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยและนำผลการวิเคราะห์ มาใช้ประโยชน์
47. มีการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
48. การตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยตรวจสอบเป็น ระยะ ๆ ตามขั้นตอนที่เหมาะสม
49. การจัดให้มีคณะกรรมการแนะนำงานที่ปรึกษา หน้าที่ศึกษาค้นคว้าข้อขัดข้องหรือขัดแย้งปัญหา ยุ่งยาก และหาวิธีแก้ไขที่เหมาะสม
50. มีการส่งเสริมทางด้าน “การบำรุงขวัญ”หรือ “น้ำใจ” (Morale) ในการทำงาน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

เพิ่มเติม.....

แบบสอบถามของผู้บริหารสถานศึกษา

แบบสอบถามความเป็นไปได้

เรื่อง การพัฒนาแนวทางการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถาม ความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับ
ความเป็นไปได้ของแนวทางการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการที่มีคุณภาพ
ของ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2

แบบสอบถาม ฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของแนวทางการประสานความร่วมมือ
เพื่อ พัฒนาวิชาการที่มีคุณภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของแนวทางการประสาน
ความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการที่มีคุณภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งที่ท่านกรุณาให้
ความคิดเห็นในการตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการนำเสนอแนวทาง
การประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการที่มีคุณภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่
การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 40 ปี 41 - 45 ปี
 46 - 50 ปี 50 ปีขึ้นไป

3. วุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท ปริญญาเอก

อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ลงในช่อง “ระดับความเหมาะสม” ที่ตรงกับ
ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยตัวเลขแต่ละช่องแทนความหมายดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มีความเป็นไปได้มากที่สุด	(ร้อยละ 81 – 100)
ระดับ 4 หมายถึง มีความเป็นไปได้มาก	(ร้อยละ 61 – 80)
ระดับ 3 หมายถึง มีความเป็นไปได้ปานกลาง	(ร้อยละ 41 – 60)
ระดับ 2 หมายถึง มีความเป็นไปได้น้อย	(ร้อยละ 21 – 40)
ระดับ 1 หมายถึง มีความเป็นไปได้น้อยที่สุด	(ร้อยละ 1 – 20)

รายการ	ระดับความเป็นไปได้ของแนวทางการประสาน ความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการ				
	5	4	3	2	1
ขั้นกำหนดความจำเป็น					
1. ศึกษาความพร้อมในการประสานความร่วมมือเพื่อ พัฒนาวิชาการของสถานศึกษา
2. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการประสานความร่วมมือเพื่อ พัฒนาวิชาการของสถานศึกษา
3. ศึกษาปัญหาการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนา วิชาการของสถานศึกษา
ขั้นการวางแผนการ					
4. นำข้อมูลจากการศึกษาความต้องการในการพัฒนา แนวทางการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนา วิชาการมากำหนดเป็นแผนงานหรือโครงการของ สถานศึกษา
5. กำหนดนโยบายในการประสานความร่วมมือเพื่อ พัฒนาวิชาการของสถานศึกษา
6. กำหนดวัตถุประสงค์ในการประสานความร่วมมือ เพื่อพัฒนาวิชาการของสถานศึกษา
7. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์การ ประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของ สถานศึกษา

รายการ	ระดับความเป็นไปได้ของแนวทางการประสาน ความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการ				
	๕	๔	๓	๒	๑
8. กำหนดเป้าหมายในการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของสถานศึกษา
9. จัดสรรงบประมาณในการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของสถานศึกษา
10. กำหนดสถานที่เป็นศูนย์กลางในการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของสถานศึกษา
11. เขียนโครงการและวิธีการทำงานบรรจุไว้ในแผนประจำปี
12. ระบุกิจกรรมที่จะต้องปฏิบัติตามแผน และกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมให้แน่นอน
13. กำหนดมาตรการที่ประกันให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกันอย่างจริงจัง
การปฏิบัติกิจกรรม					
14. จัดให้มีระบบการบริหารที่เป็นระบบมีการกำหนดวัตถุประสงค์และนโยบาย
15. มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติตามกระบวนการทำงาน
16. มีการกำหนดเวลาและสถานที่
17. มีผู้รับผิดชอบในการประสานหน่วยงาน และหน่วยงานเดียวกันจัดให้มีระบบความร่วมมือที่ดี
18. การสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกัน โดยอาศัยความเข้าใจหรือการตกลงร่วมกัน สรุปความคิดเห็น
19. การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน ตามความรับผิดชอบของข้อตกลง
20. การพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสมพอดีไม่ทำงานซ้ำซ้อน

รายการ	ระดับความเป็นไปได้ของแนวทางการประสาน ความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการ				
	๕	๔	๓	๒	๑
	21. การจัดตัวบุคลากรรับผิดชอบในเรื่องการประสาน ความร่วมมือ บุคลากรผู้นั้นจะต้องมีความสามารถ ในการประสานความร่วมมือให้ทุกฝ่ายร่วมมือกัน ทำงานเพื่อนำไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกัน
22. จัดให้มีการติดต่อสื่อสารระหว่างกันภายใน หน่วยงาน หรือต่างหน่วยงาน
23. การจัดระบบสื่อสารที่เข้าใจตรงกันและรวดเร็ว
24. การจัดสรรงบประมาณในด้านวัสดุสื่อสารที่ทันสมัย
25. การจัดให้มีมาตรการที่ประกันให้เกิดความร่วมมือ ในการปฏิบัติกิจกรรมอย่างจริงจัง
26. การจัดให้มีระบบสื่อสารจากบุคลากรอย่างเหมาะสม
27. กำหนดตัวบุคลากรในการสื่อสารอย่างชัดเจน
28. มีทะเบียนและบันทึกรายการต่าง ๆ จัดไว้เป็นระบบ เพื่อสะดวกในการค้นหา
29. การจัดให้มีการประสานวัตถุประสงค์และนโยบาย
30. มีการชี้แจงให้เห็นประโยชน์ร่วมกัน และรับฟัง ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง
33. การประสานความร่วมมือเป็นไปอย่างกัลยาณมิตร
34. มีการแนะนำกัน ให้ผู้ปฏิบัติทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจตรงกัน
33. เพิ่มความใกล้ชิด มีการพบปะหารือกันอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความไว้วางใจกัน จัดให้มีระบบ ความสัมพันธ์ที่ดี
34. มีการวางแผนปฏิบัติงานร่วมกัน
35. มีการใช้กระบวนการกลุ่มในการทำงาน
36. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
37. มีการทำงานในรูปกรรมการ
38. มีการประชุมสัมมนาอยู่เสมอ
39. จัดให้รู้รูปแบบการประสานความร่วมมือ
40. มีการจัดแผนผังและการกำหนดหน้าที่การงานที่ ชัดเจน
41. จัดให้มีระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

รายการ	ระดับความเป็นไปได้ของแนวทางการประสาน ความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการ				
	๕	๔	๓	๒	๑
42. จัดให้มีหน่วยแนะนำทางวิชาการ
44. จัดให้มีคู่มือปฏิบัติงาน
ชั้นการประเมินผล					
44. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ
45. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบกำกับติดตามประเมินผลของ การประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของ สถานศึกษา
46. มีการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยและนำผลการวิเคราะห์ มาใช้ประโยชน์
47. มีการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
48. การตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยตรวจสอบเป็น ระยะ ๆ ตามขั้นตอนที่เหมาะสม
49. การจัดให้มีคณะกรรมการแนะนำงานที่ปรึกษา หน้าที่ศึกษาค้นคว้าข้อขัดข้องหรือขัดแย้งปัญหา ยุ่งยาก และหาวิธีแก้ไขที่เหมาะสม
51. มีการส่งเสริมทางด้าน “การบำรุงขวัญ”หรือ “น้ำใจ” (Morale) ในการทำงาน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

เพิ่มเติม.....

.....

.....

ภาคผนวก ง

ค่าการวิเคราะห์ความชัดเจน และความตรงเชิงเนื้อหาของแนวทาง
การประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการ

รายการ	คนที่ 1	คนที่ 1	คนที่ 1	คนที่ 1	คนที่ 1	ค่า IOC.
20 การพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสมพอดี ไม่ทำงาน ซับซ้อน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
21. การจัดตัวบุคลากรรับผิดชอบในเรื่องการประสาน ความร่วมมือ บุคลากรผู้นั้นจะต้องมีความสามารถในการ ประสานความร่วมมือให้ทุกฝ่ายร่วมมือกันทำงานเพื่อนำไปสู่ จุดมุ่งหมายเดียวกัน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
22. จัดให้มีการติดต่อสื่อสารระหว่างกันภายในหน่วยงาน หรือ ต่างหน่วยงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
23. การจัดระบบสื่อสารที่เข้าใจตรงกันและรวดเร็ว	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
24. การจัดสรรงบประมาณในด้านวัสดุสื่อสารที่ทันสมัย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
25. การจัดให้มีมาตรการที่ประกันให้เกิดความร่วมมือในการ ปฏิบัติกิจกรรมอย่างจริงจัง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
26. การจัดให้มีระบบสื่อสารจากบุคลากรระดับบนสู่ระดับล่าง และจากระดับล่างสู่ระดับบนและระดับเดียวกันอย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
27. กำหนดตัวบุคลากรในการสื่อสารอย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
28. มีทะเบียนและบันทึกรายการต่าง ๆ จัดไว้เป็นระบบเพื่อ สะดวกในการค้นหา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
29. การจัดให้มีการประสานวัตถุประสงค์และนโยบาย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
30. มีการสร้างเครือข่ายการประสานความร่วมมือ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
31. การประสานความร่วมมือเป็นไปอย่างกลมกลืนมิตร	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
32. มีการแนะนำกัน ให้ผู้ปฏิบัติทุกคนมีความรู้ความเข้าใจตรงกัน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
33. เพิ่มความใกล้ชิด มีการพบปะหารือกันอยู่เสมอเพื่อให้เกิด ความไว้วางใจกัน จัดให้มีระบบความสัมพันธ์ที่ดี	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
34. มีการวางแผนปฏิบัติงานร่วมกัน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
35. มีการใช้กระบวนการกลุ่มในการทำงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
36. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
37. มีการทำงานในรูปแบบการ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
38. จัดให้มีรูปแบบการประสานความร่วมมือ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
39. จัดให้รู้รูปแบบการประสานความร่วมมือ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
40. มีการจัดแผนผังและการกำหนดหน้าที่การงานที่ชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00

รายการ	คนที่ 1	คนที่ 1	คนที่ 1	คนที่ 1	คนที่ 1	ค่า IOC.
41. จัดให้มีระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	+1
42. จัดให้มีหน่วยแนะนำทางวิชาการ	+1	+1	+1	+1	+1	+1
43. จัดให้มีคู่มือปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	+1
44. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ	+1	+1	+1	+1	+1	+1
45. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบกำกับติดตามประเมินผลของการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	+1
46. มีการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยและนำผลการวิเคราะห์มาใช้ประโยชน์	+1	+1	+1	+1	+1	+1
47. มีการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	+1
48. การตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยตรวจสอบเป็นระยะ ๆ ตามขั้นตอนที่เหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	+1
49. มีการจัดให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำข้อขัดแย้งและช่วยแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	+1
50. มีการส่งเสริมทางด้าน “การบำรุงขวัญ” หรือ “น้ำใจ” (Morale) ในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	+1

ประวัติย่อผู้วิจัย

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อและนามสกุล	นางวันเพ็ญ บุรณศรี
วัน เดือน ปี เกิด	8 สิงหาคม พ.ศ. 2494
สถานที่เกิด	ตำบลท่าเรือ อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญ โรงเรียนเทศบาลท่าเรือประชานุกูล
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนเทศบาลท่าเรือประชานุกูล สังกัดเทศบาล ตำบลท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2510	มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนท่าเรือ “นิตยานุกูล”
พ.ศ. 2512	ประกาศนียบัตรการศึกษาตอนต้น จากวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2516	ประกาศนียบัตรการศึกษาชั้นสูง จากวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2526	ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) วิชาเอกภาษาอังกฤษ จากวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2547	ประกาศนียบัตรบัณฑิตการบริหารการศึกษา (ป. บัณฑิต) จากสถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2548	ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาการบริหารการศึกษา จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา