

บุญเอื้อ โสภณ. (2549). การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติการรับนักเรียนของสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (การบริหารการศึกษา).
พระนครศรีอยุธยา : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
คณะกรรมการควบคุม : ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง, ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล พูนเพิ่มสุข
สมบัติ.

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความต้องการ พัฒนาแนวทางการปฏิบัติการรับ
นักเรียน ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติการรับนักเรียนของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก กลุ่มตัวอย่าง แบ่งเป็น 4 กลุ่ม คือ 1) ผู้เกี่ยวข้องทาง
การศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าการรับนักเรียน กรรมการ
สถานศึกษา จำนวน 10 คน 2) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน 3) ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 12 คน 4) ผู้บริหาร
สถานศึกษา จำนวน 60 คน เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม สถิติที่ใช้ใน
การวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่ามัธยฐาน ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ค่าเฉลี่ย ส่วน
เบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบค่าที (t-test) ผลการวิจัยพบว่า

แนวทางการปฏิบัติการรับนักเรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
นครนายก ที่พัฒนาขึ้นตรงกับความต้องการ มีความเหมาะสมและความเป็นไปได้ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน
19 ประเด็น ดังนี้ 1) การวางแผนการรับนักเรียน 8 ประเด็น เช่น กำหนดนโยบายการรับนักเรียน
เข้าเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก กำหนดเป้าหมายการรับนักเรียน
เข้าเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก กำหนดวันและเวลาการรับ
นักเรียนให้เป็นแนวทางเดียวกัน กำหนดให้มีการแบ่งเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา กำหนดแนวทาง
ช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเข้าเรียนให้ทั่วถึง 2) การปฏิบัติการรับนักเรียน 6 ประเด็น เช่น
ประกาศ เรื่องการแบ่งเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษาเป็นแนวทางปฏิบัติการรับนักเรียนของ
สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก ประชาสัมพันธ์ไปยังประชาคมหมู่บ้าน และ
ผู้ปกครองนักเรียน สำรวจความต้องการการเข้าเรียนของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ 3) การตรวจสอบ
และรายงานผล 3 ประเด็น เช่น ทำการประเมินผลการรับนักเรียนตามขั้นตอนและเป้าหมายที่
กำหนดไว้ต่อเขตพื้นที่ การศึกษา รายงานปัญหาอุปสรรคในการรับนักเรียนให้เขตพื้นที่การศึกษา
นครนายกทราบ รายงานกรณีนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เข้าเรียนข้ามเขตพื้นที่บริการให้เขตพื้นที่
การศึกษาทราบ แต่งตั้งครู ทำหน้าที่รับนักเรียนเข้าเรียนตามที่กำหนด รับนักเรียนเข้าเรียนในชั้น
ประถมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 1 ตามวันเวลาที่กำหนด 4) การปรับปรุงแก้ไข พัฒนา 2
ประเด็น เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และกรรมการสถานศึกษา ร่วมกันนำผลการประเมินหาแนว

ทางการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้ในแผนการรับนักเรียนในปีต่อไป ใช้ผลจากการดูแล กำกับ ติดตาม ในระหว่างการรับนักเรียนปรับปรุงแก้ไขเมื่อพบปัญหาเกิดขึ้น

Boon-ua Sopin. (2006). **Procedure Development for Student Enrollment of the Basic**

Education Institutions under the office of Nakhonnayok Educational Service Area

Office. Master Thesis, M.Ed. (Education Administration). Phranakhon Si Ayutthaya :

Graduate School, Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University. Advisory Committee :

Dr.Amornrat Sanansiang and Assistant Professor Mongkon Poonpermsooksombat.

ABSTRACT

This research aims to study the need of procedure development for student enrollment as well as the suitability and the feasibility of the procedures under Nakhommayok Educational Service Area Office. The samples were divided into 4 groups : 1) ten educational respondents comprising administrators, teachers in charge of the enrollment and school committee, 2) five educational scholars, 3) twelve experts, and 4) 60 school administrators. Data was collected through interviews and questionnaires. Statistical methods employed in data analysis were frequencies, percentages, medians, interquartile range, means, standard deviations, and t-test. Findings indicated that :

The procedures for student enrollment were developed according to the requirement. They were suitable and feasible involving 4 steps with 19 items: 1) eight items of enrollment planning, such as appointing the student enrollment policies, assigning the targets of student enrollment, scheduling the dates and time of enrollment in the same line of another schools, settling the service area of each institution and appointing the helping guidelines for solution if students had problems in entering a school, 2) six items of student enrollment practice, such as announcement for the service area of each institution for student enrollment, informing the local communities and students' parents, and surveying the need of attending schools of students in the service areas, 3) three items of evaluation and result report, such as evaluating the student enrollment according to the process and goals set for the educational service areas, reporting problems and obstacles in the student enrollment to Nakhonnayok Educational Service Area Office, reporting the cases of accepting grade seven students from another educational service areas to the Educational Service Area Office, appointing teachers in charge of student enrollment, enrolling students into grade seven and grade ten according to the schedule set, and 4) two items of improvement, problem solving and development , such as cooperation of school administrators, teachers and school committee in bringing the results of evaluation to guidelines in improvement and problem

solving for enrolling students in the following year, employing the results of supervision and following-up during student enrollment to improve problematic situation that might arise.

กิตติกรรมประกาศ

ผู้วิจัยขอขอบคุณคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ให้ความรู้วิชาการที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการบริหารการศึกษา วิทยานิพนธ์นี้สำเร็จได้ด้วยความอนุเคราะห์ จาก ดร.บูรพาทิศ พลอยสุวรรณ ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล พูนเพิ่มสุข สมบัติ ได้ตรวจ ให้คำแนะนำ แก้ไข ปรับปรุง ข้อบกพร่องต่าง ๆ ดร.ชิตชัย สนั่นเสียง กรรมการบริหารหลักสูตร นายเลิศศักดิ์ พรหมประเสริฐ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษานครนายก กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ได้ให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น เพื่อการปรับปรุงให้วิทยานิพนธ์สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณอย่างยิ่ง

ขอขอบคุณ ท่านผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษานครนายก รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่ การศึกษานครนายก ศึกษาพิเศษสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูผู้สอน กรรมการสถานศึกษา ที่ให้ข้อมูลเพื่อการวิจัย ขอขอบคุณครอบครัวที่ให้กำลังใจ และที่ต้อง ขอขอบคุณอย่างมากสำหรับ อาจารย์พิศมัย สาระกุล อาจารย์จันทนา พูนเพิ่มสุขสมบัติ อาจารย์ ทองคำ ดวงพรหม ที่ให้การช่วยเหลือให้คำแนะนำ จนสามารถจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เสร็จสมบูรณ์

บุญเอื้อ โสภิต