

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานแนะแนวของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายกครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ และข้อความที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

Mdn แทน ค่ามัธยฐาน (Median)

IQR แทน ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile range)

\bar{X} แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)

S.D. แทน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation)

ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 4 ชั้น คือ

ชั้นที่ 1 ศึกษาความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานแนะแนวของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและครูแนะแนว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

ชั้นที่ 2 การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานแนะแนวของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

ชั้นที่ 3 ศึกษาความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานแนะแนวของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

ชั้นที่ 4 ศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติงานแนะแนวของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแต่ละตอนมีรายละเอียดดังนี้

ชั้นที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นศึกษาความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานแนะแนวของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและครูแนะแนวสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

1. ข้อมูลเกี่ยวข้องกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์ จำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา การดำรงตำแหน่ง และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังแสดงในตาราง 2

2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้ให้สัมภาษณ์ความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานแนะแนวของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและครูแนะแนวสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก วิเคราะห์ด้วยค่าร้อยละ และกำหนดเกณฑ์การพิจารณาความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานแนะแนวของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก ตั้งแต่ร้อยละ 75 ขึ้นไป ถือว่าเป็นแนวทางที่ต้องการของผู้บริหารสถานศึกษาและครูแนะแนวปรากฏผลตามตาราง 3

ตาราง 2 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง และประสบการณ์การทำงาน

ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ให้สัมภาษณ์	
	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	4	50.00
หญิง	4	50.00
รวม	8	100
2. ระดับการศึกษา		
ปริญญาตรี	5	62.50
ปริญญาโท	3	37.50
รวม	8	100
3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง		
ครูผู้สอน	4	50.00
ผู้บริหารสถานศึกษา	4	50.00
รวม	8	100
4. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน		
15 – 19 ปี	3	37.50
มากกว่า 19 ปี	5	62.50
รวม	8	100

จากตาราง 2 พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมด 8 คน เป็นเพศชายและเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 50.00 ระดับการศึกษาจบปริญญาตรีจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 62.50 ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มากกว่า 19 ปี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 62.50

ตาราง 3 จำนวนและร้อยละของผู้ให้สัมภาษณ์ข้อต้องการแนวทางการปฏิบัติงานแนะแนว ของ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทางการปฏิบัติงานแนะแนว	ต้องการ		ไม่ต้องการ	
	(N = 8)		(N=8)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ขั้นการวางแผน	8	100	-	-
2. ขั้นการปฏิบัติ	8	100	-	-
3. ขั้นการตรวจสอบ	8	100	-	-
4. ขั้นการปรับปรุง	8	100	-	-
รวมเฉลี่ยค่าร้อยละ	8	100	-	-

จากตาราง 3 แสดงว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูแนะแนวต้องการแนวทางการ
ปฏิบัติงานแนะแนว ขั้นการวางแผน ขั้นการปฏิบัติ ขั้นการตรวจสอบ และขั้นการปรับปรุง ทุก
ขั้นตอน

ตาราง 4 จำนวนและร้อยละของผู้ให้สัมภาษณ์ที่ต้องการแนวทางการปฏิบัติงานแนะแนว
ชั้นการวางแผน

แนวทางการปฏิบัติงานแนะแนวชั้นการวางแผน	ต้องการ (N = 8)		ไม่ต้องการ (N = 8)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. แต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนว	2	25	6	75
2. แต่งตั้งคณะทำงานแนะแนว	8	100	-	-
3. ศึกษาความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา	8	100	-	-
4. เตรียมปัจจัยความพร้อม จัดหา จัดทำสื่อ เครื่องมือ เกี่ยวกับงานแนะแนว	1	12.5	7	87.5
5. ประชาสัมพันธ์ให้ครูทราบและมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน	8	100	-	-
6. จัดประชุมคณะทำงานแนะแนว	8	100	-	-
7. กำหนดโครงการ งาน กิจกรรมให้สอดคล้องกับ จุดเน้นและยุทธศาสตร์การแนะแนว	8	100	-	-
8. เขียนแผน แผนงาน รายละเอียดโครงการ งาน กิจกรรม งบประมาณและผู้รับผิดชอบ	8	100	-	-
9. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานแนะแนว	8	100	-	-
10. ศึกษาแผนพัฒนาการแนะแนวระดับชาติ	8	100	-	-
11. ศึกษาวิสัยทัศน์ จุดอ่อน จุดแข็งของสถานศึกษา	8	100	-	-
12. กำหนดจุดเน้นในการพัฒนางานแนะแนวอย่างชัดเจน	8	100	-	-
13. อนุมัติแผนโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา	8	100	-	-
14. วิเคราะห์สภาพพื้นฐานของสถานศึกษา	8	100	-	-
15. กำหนดบทบาทหน้าที่คณะกรรมการแนะแนวให้ ชัดเจน	8	100	-	-

จากตาราง 4 แสดงว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูแนะแนวต้องการแนวทางการ
ปฏิบัติงานแนะแนว ร้อยละ 100 จำนวน 13 ข้อ ไม่ต้องการ 2 ข้อ คือ ข้อ 1 เพราะเห็นว่า

ซ้ำซ้อนกับข้อ 2 ในกรณีที่เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ข้อ 4 ไม่ต้องการ เพราะจะมีรายละเอียดอยู่ในโครงการแล้ว

ตาราง 5 จำนวนและร้อยละของผู้ให้สัมภาษณ์ข้อต้องการแนวทางการปฏิบัติงานแนะแนว
ชั้นการปฏิบัติตามแผน

แนวทางการปฏิบัติงานแนะแนวชั้นการปฏิบัติตามแผน	ต้องการ		ไม่ต้องการ	
	(N = 8)		(N = 8)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. สร้างความเข้าใจร่วมกันหรือประสานงานกับ ผู้รับผิดชอบก่อนดำเนินโครงการ งาน กิจกรรม	8	100	-	-
2. นิเทศ กำกับ ดูแลโดยคณะกรรมการแนะแนวให้มี การดำเนินการตามโครงการ งาน กิจกรรม	8	100	-	-
3. ติดตามประเมินผลตามปฏิทินปฏิบัติงานแนะแนว	8	100	-	-

จากตาราง 5 แสดงว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูแนะแนวต้องการแนวทางการ
ปฏิบัติงานแนะแนวชั้นการปฏิบัติตามแผน ทั้ง 3 ข้อ ร้อยละ 100 ทุกข้อ

ตาราง 6 จำนวนและร้อยละของผู้ให้สัมภาษณ์ข้อต้องการแนวทางการปฏิบัติงานแนะแนว
 ขั้นการตรวจสอบ

แนวทางการปฏิบัติงานแนะแนวขั้นการตรวจสอบ	ต้องการ (N = 8)		ไม่ต้องการ (N = 8)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. จัดทำคัมภีร์วัดความสำเร็จการปฏิบัติงานแนะแนว	8	100	-	-
2. จัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานแนะแนว	8	100	-	-
3. นำแบบประเมินไปประเมินตามเวลาที่กำหนด	8	100	-	-
4. วิเคราะห์สรุปผลการประเมินแต่ละโครงการ	8	100	-	-
5. จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง	8	100	-	-
6. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานแนะแนวทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา	8	100	-	-

จากตาราง 6 แสดงว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูแนะแนวต้องการแนวทางการ
 ปฏิบัติงานแนะแนวขั้นการตรวจสอบ ทั้ง 6 ข้อ ร้อยละ 100 ทุกข้อ

ตาราง 7 จำนวนและร้อยละของผู้ให้สัมภาษณ์ข้อต้องการแนวทางการปฏิบัติงานแนะแนว
ชั้นการปรับปรุง

แนวทางการปฏิบัติงานแนะแนวชั้นการปรับปรุง	ต้องการ (N = 8)		ไม่ต้องการ (N = 8)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. คณะกรรมการแนะแนวนำผลการประเมินการ ปฏิบัติงานแนะแนวไปใช้ในการตัดสินใจปรับปรุง พัฒนางานแนะแนว	8	100	-	-
2. คณะกรรมการแนะแนวทำรายงานผลการปรับปรุง และพัฒนางานแนะแนวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	8	100	-	-
3. ส่งเสริมให้มีการวิจัยงานแนะแนวและนำผลการวิจัย ไปใช้ประโยชน์	8	100	-	-

จากตาราง 7 แสดงว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูแนะแนวต้องการแนวทางการ
ปฏิบัติงานแนะแนวชั้นการปรับปรุง ทั้ง 3 ข้อ ร้อยละ 100 ทุกข้อ

สรุปผลการวิเคราะห์ชั้นศึกษาความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานแนะแนวของผู้บริหาร
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานและครูแนะแนว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก มีความต้องการ
แนวทางดำเนินงานในชั้นการวางแผน ชั้นการปฏิบัติ ชั้นการตรวจสอบ และชั้นการปรับปรุง
ทุกชั้นตอน

ชั้นที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลชั้นการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานแนะแนวของสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

1. ข้อมูลเกี่ยวข้องกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ ระดับ
การศึกษา การดำรงตำแหน่ง และประสบการณ์ในการทำงาน มีรายละเอียดดังแสดงในตาราง 8

2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานแนะแนวของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก วิเคราะห์ด้วยค่าร้อยละ และกำหนดเกณฑ์การพิจารณาในประเด็นคำถามที่ตรงกับความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง และตรงตามมาตรฐานทางวิชาการ ตั้งแต่ร้อยละ 75 ขึ้นไป ถือว่าเป็นระบบคุณภาพที่ยอมรับได้ ปรากฏผลตามตาราง 9

ตาราง 8 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์การทำงาน

ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ให้สัมภาษณ์	
	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	6	75.00
หญิง	2	25.00
รวม	8	100
2. ระดับการศึกษา		
ปริญญาโท	8	100
รวม	8	100
3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง		
ผู้บริหารสถานศึกษา	4	50.00
นักวิชาการ	4	50.00
รวม	8	100
4. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน		
15-19 ปี	2	25.00
มากกว่า 19 ปี	6	75.00
รวม	8	100

จากตาราง 8 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 8 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 75.00 ระดับการศึกษาจบปริญญาโทจำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มากกว่า 19 ปี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 75

ตาราง 9 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานแนะแนวของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

แนวทางการปฏิบัติงานแนะแนว	ตรงตามความต้องการ (N=8)		ตรงตามมาตรฐาน ทางวิชาการ (N=8)		ระดับคุณภาพ ของแนวทาง ปฏิบัติที่ยอมรับได้
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
ชั้นการวางแผน					
1. แต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนว และกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ ชัดเจน	7	87.50	7	87.50	ยอมรับได้
2. ศึกษาแผนพัฒนาการแนะแนว ระดับชาติ	8	100	8	100	ยอมรับได้
3. วิเคราะห์สภาพพื้นฐานของ สถานศึกษา	6	75.50	7	87.50	ยอมรับได้
4. ศึกษาวิสัยทัศน์ จุดอ่อน จุด แข็งของสถานศึกษา	6	75.50	7	87.50	ยอมรับได้
5. ศึกษาความจำเป็นและความ ต้องการจัดบริการแนะแนว	6	75.50	7	87.50	ยอมรับได้
6. กำหนดภารกิจและแนวทาง ในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน แนะแนว	8	100	8	100	ยอมรับได้
7. กำหนดจุดเน้นในการพัฒนา งานแนะแนวอย่างชัดเจน	8	100	8	100	ยอมรับได้

8. ประชาสัมพันธ์ให้ครูทุกคนทราบและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน	8	100	8	100	ยอมรับได้
9. จัดประชุมคณะกรรมการแนะแนว	8	100	8	100	ยอมรับได้

ตาราง 9 (ต่อ)

แนวทางการปฏิบัติงานแนะแนว	ตรงตามความต้องการ (N=8)		ตรงตามมาตรฐาน ทางวิชาการ (N=8)		ระดับคุณภาพ ของแนวทาง ปฏิบัติที่ยอมรับได้
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
	10. กำหนดโครงการ งานกิจกรรมให้สอดคล้องกับจุดเน้นและยุทธศาสตร์การแนะแนวตามแผนพัฒนาการแนะแนวระดับชาติ	8	100	8	
11. เขียนแผน แผนงาน รายละเอียด โครงการ งาน กิจกรรม งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ	8	100	8	100	ยอมรับได้
12. อนุมัติแผนโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา	8	100	8	100	ยอมรับได้
13. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ขั้นการปฏิบัติงานแนะแนว	6	75.50	7	87.50	ยอมรับได้
14. สร้างความเข้าใจร่วมกันหรือประสานงานกับผู้รับผิดชอบก่อนดำเนินโครงการงานกิจกรรม	8	100	8	100	ยอมรับได้

15. นิเทศ กำกับ ดูแล โดย คณะกรรมการแนะแนวให้มี การดำเนินการตามโครงการ งาน กิจกรรม ให้เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด	8	100	8	100	ยอมรับได้
16. ติดตามประเมินผลตามปฏิทิน ปฏิบัติงานแนะแนว	8	100	8	100	ยอมรับได้

ตาราง 9 (ต่อ)

แนวทางการปฏิบัติงานแนะแนว	ตรงตามความต้องการ (N=8)		ตรงตามมาตรฐาน ทางวิชาการ (N=8)		ระดับคุณภาพ ของแนวทาง ปฏิบัติที่ยอมรับได้
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
ขั้นการตรวจสอบและการรายงาน					
ผลการปฏิบัติงานแนะแนว					
17. จัดทำตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ การปฏิบัติงานแนะแนว	7	87.50	8	100	ยอมรับได้
18. จัดทำแบบประเมินการ ปฏิบัติงานแนะแนว	8	100	7	87.50	ยอมรับได้
19. นำแบบประเมินไปประเมิน ตามเวลาที่กำหนด	7	87.50	8	100	ยอมรับได้
20. วิเคราะห์และสรุปผลการ ประเมินแต่ละโครงการ	8	100	8	100	ยอมรับได้
21. จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง	8	100	8	100	ยอมรับได้
22. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน แนะแนวทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา	8	100	8	100	ยอมรับได้
ขั้นการปรับปรุงและพัฒนางาน แนะแนว					

23. คณะกรรมการแนะแนวนำผล การประเมินการปฏิบัติงาน แนะแนวไปใช้ในการตัดสินใจ ปรับปรุงพัฒนางานแนะแนว	7	87.50	8	100	ยอมรับได้
---	---	-------	---	-----	-----------

ตาราง 9 (ต่อ)

แนวทางการปฏิบัติงานแนะแนว	ตรงตามความต้องการ (N=8)		ตรงตามมาตรฐาน ทางวิชาการ (N=8)		ระดับคุณภาพ ของแนวทาง ปฏิบัติที่ยอมรับได้
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
24. คณะกรรมการแนะแนวทำ รายงานผลการปรับปรุงและ พัฒนางานแนะแนวให้ผู้ เกี่ยวข้องทราบ	8	100	8	100	ยอมรับได้
25. ส่งเสริมให้มีการวิจัยงาน แนะแนวและนำผลการวิจัย ไปใช้ประโยชน์	8	100	8	100	ยอมรับได้

จากตาราง 9 แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่า แนวทางการปฏิบัติงานแนะแนวของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดเขตพื้นที่การศึกษานครนายก ชั้นการวางแผนการปฏิบัติงานแนะแนว ชั้นการปฏิบัติงานแนะแนว ชั้นการตรวจสอบและการรายงานผลการปฏิบัติงานแนะแนว ชั้นการปรับปรุงและพัฒนางานแนะแนว ตรงตามความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการทุกแนวทาง

สรุปผลการวิเคราะห์ ชั้นพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานแนะแนวของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

แนวทางการปฏิบัติงานแนะแนวของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่พัฒนาขึ้นทุกข้อในชั้นการวางแผน ชั้นการปฏิบัติ ชั้นการตรวจสอบ และชั้นการปรับปรุง เป็นแนวทางตรงกับความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการ รวม 25 ข้อ ใน 4 ขั้นตอน

แนวทางการปฏิบัติงานแนะแนวที่พัฒนาขึ้นในแต่ละขั้นตอนมีดังนี้

ขั้นการวางแผนการปฏิบัติงานแนะแนว ได้แก่ 1) แต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนวและกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน 2) ศึกษาแผนพัฒนาการแนะแนวระดับชาติ 3) วิเคราะห์สภาพพื้นฐานของสถานศึกษา 4) ศึกษาวิสัยทัศน์ จุดอ่อน จุดแข็งของสถานศึกษา 5) ศึกษาความจำเป็นและความต้องการจัดบริการแนะแนว 6) กำหนดภารกิจและแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติงานแนะแนวประจำปี 7) กำหนดจุดเน้นในการพัฒนางานแนะแนวอย่างชัดเจน 8) ประชาสัมพันธ์ให้ครูทุกคนทราบและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน 9) จัดประชุมคณะกรรมการแนะแนว 10) กำหนดโครงการ งานกิจกรรม ให้สอดคล้องกับจุดเน้นและยุทธศาสตร์การแนะแนว ตามแผนการพัฒนางานแนะแนวระดับชาติ 11) เขียนแผน แผนงาน รายละเอียดโครงการ งาน กิจกรรม งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ 12) อนุมัติแผนโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา 13) จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานแนะแนว

ขั้นการปฏิบัติงานแนะแนว ได้แก่ 1) สร้างความเข้าใจร่วมกันหรือประสานงานกับผู้รับผิดชอบก่อนดำเนินโครงการ งาน กิจกรรม 2) นิเทศ กำกับ ดูแลโดยคณะกรรมการแนะแนวให้มีการดำเนินการตามโครงการ งาน กิจกรรม ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด 3) ติดตามประเมินผลตามปฏิทินปฏิบัติงานแนะแนว

ขั้นการตรวจสอบและการรายงานผลการปฏิบัติงานแนะแนว ได้แก่ 1) จัดทำตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จการปฏิบัติงานแนะแนว 2) จัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานแนะแนว 3) นำแบบประเมินไปประเมินตามเวลาที่กำหนด 4) วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินแต่ละโครงการ 5) จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง 6) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานแนะแนวทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

ขั้นการปรับปรุงและพัฒนางานแนะแนว ได้แก่ 1) คณะกรรมการแนะแนวนำผลการประเมินการปฏิบัติงานแนะแนวไปใช้ในการตัดสินใจปรับปรุงพัฒนางานแนะแนว 2) คณะกรรมการแนะแนวทำรายงานผลการปรับปรุงและพัฒนางานแนะแนวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ 3) ส่งเสริมให้มีการวิจัยงานแนะแนวและนำผลกรวิจัยไปใช้ประโยชน์

ขั้นที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นศึกษาความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานแนะแนว

ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

1. ข้อมูลเกี่ยวข้องกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา การดำรงตำแหน่ง และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังแสดงในตาราง 10

2. การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นศึกษาความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานแนะแนวของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่ามัธยฐาน (Median) และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile range) เกณฑ์การพิจารณาความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานแนะแนวของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังปรากฏผลตามตาราง 11

ตาราง 10 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง และประสบการณ์การทำงาน

ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ตอบแบบสอบถาม	
	จำนวน (N=17)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	10	58.82
หญิง	7	41.18
รวม	17	100
2. ระดับการศึกษา		
ปริญญาโท	17	100
รวม	17	100
3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง		
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1	5.88
ผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	3	17.65
ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก	13	76.47
รวม	17	100
4. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน		
15 – 19 ปี	1	5.88

มากกว่า 19 ปี	16	94.12
รวม	17	100

จากตาราง 10 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 17 คน เป็นเพศชาย 10 คน คิดเป็นร้อยละ 58.82 จบการศึกษาระดับปริญญาโท 17 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ดำรงตำแหน่งเป็นศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 13 คน คิดเป็นร้อยละ 76.47 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มากกว่า 19 ปี 16 คน คิดเป็นร้อยละ 94.12

ตาราง 11 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานและแนวของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

แนวทางการปฏิบัติงานและแนว	Mdn	IQR	ระดับความเหมาะสม ที่ยอมรับ
ขั้นการวางแผนการปฏิบัติงานและแนว			
1. แต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน	5.00	0.25	เหมาะสม
2. ศึกษาแผนพัฒนาการและแนวระดับชาติ	5.00	1.00	เหมาะสม
3. วิเคราะห์สภาพพื้นฐานของสถานศึกษา	4.50	1.25	เหมาะสม
4. ศึกษาวิสัยทัศน์ จุดอ่อน จุดแข็งของสถานศึกษา	4.50	1.25	เหมาะสม
5. ศึกษาความจำเป็นและความต้องการจัดบริการและแนว	5.00	0.25	เหมาะสม
6. กำหนดภารกิจและแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแนวประจำปี	4.50	1.00	เหมาะสม
7. กำหนดจุดเน้นในการพัฒนางานและแนวอย่างชัดเจน	4.00	1.50	เหมาะสม
8. ประชาสัมพันธ์ให้ครูทุกคนทราบและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน	5.10	1.00	เหมาะสม

9. จัดประชุมคณะกรรมการแนะแนว	4.50	1.25	เหมาะสม
10. กำหนดโครงการ งาน กิจกรรม ให้สอดคล้องกับ จุดเน้นและยุทธศาสตร์การแนะแนวตาม แผนพัฒนาการแนะแนวระดับชาติ	5.00	1.00	เหมาะสม
11. เขียนแผน แผนงาน รายละเอียดโครงการ งาน กิจกรรม งบประมาณและผู้รับผิดชอบ	5.00	1.00	เหมาะสม
12. อนุมัติแผนโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา	5.00	1.00	เหมาะสม
13. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานแนะแนว	5.00	1.00	เหมาะสม

ตาราง 11 (ต่อ)

แนวทางการปฏิบัติงานแนะแนว	Mdn	IQR	ระดับความเหมาะสม ที่ยอมรับ
ขั้นการปฏิบัติงานแนะแนว			
14. สร้างความเข้าใจร่วมกันหรือประสานงานกับ ผู้รับผิดชอบก่อนดำเนินโครงการ งาน กิจกรรม	4.00	1.50	เหมาะสม
15. นิเทศกำกับ ดูแล โดยคณะกรรมการแนะแนวให้มี การดำเนินการตามโครงการ งาน กิจกรรมให้ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	5.00	0.25	เหมาะสม
16. ติดตามประเมินผลตามปฏิทินปฏิบัติงานแนะแนว	4.50	1.00	เหมาะสม
ขั้นการตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงาน แนะแนว			
17. จัดทำตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จการปฏิบัติงานแนะแนว	5.00	1.00	เหมาะสม
18. จัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานแนะแนว	5.00	1.00	เหมาะสม
19. นำแบบประเมินไปประเมินตามเวลาที่กำหนด	5.00	1.00	เหมาะสม
20. วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินแต่ละโครงการ	5.00	1.00	เหมาะสม
21. จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง	5.00	0.25	เหมาะสม
22. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานแนะแนวทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา	5.00	1.00	เหมาะสม

ขั้นการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานแนะแนว

23. คณะกรรมการแนะแนวนำผลการประเมิน การปฏิบัติงานแนะแนวไปใช้ในการตัดสินใจ ปรับปรุงพัฒนางานแนะแนว	5.00	1.00	เหมาะสม
24. คณะกรรมการแนะแนวทำรายงานผลการปรับปรุง แลพัฒนางานแนะแนวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	4.50	1.25	เหมาะสม
25. ส่งเสริมให้มีการวิจัยงานแนะแนวและนำผล การวิจัยไปใช้ประโยชน์	4.50	1.25	เหมาะสม

จากตาราง 11 แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่า แนวทางการปฏิบัติงานแนะแนวของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตเขตพื้นที่การศึกษานครนายก ขั้นการวางแผนการปฏิบัติงานแนะแนว ขั้นการปฏิบัติงานแนะแนว ขั้นการตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานแนะแนว ขั้นการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานแนะแนว มีความเหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกแนวทาง

สรุปผลการวิเคราะห์ขั้นศึกษาความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานแนะแนวของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

แนวทางการปฏิบัติงานแนะแนวของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่พัฒนาขึ้นในแต่ละแนวทางทุกแนวทางในขั้นการวางแผน ขั้นการปฏิบัติ ขั้นการตรวจสอบ และขั้นการปรับปรุง มีความเหมาะสมกับบริบท ด้านสภาพแวดล้อม วัฒนธรรม ทรัพยากรและ ความพร้อมของบุคลากรของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

แนวทางการปฏิบัติงานแนะแนวที่มีความเหมาะสมในแต่ละขั้นตอนมีดังนี้

ขั้นการวางแผนการปฏิบัติงานแนะแนว ได้แก่ 1) แต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนวและกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน 2) ศึกษาแผนพัฒนาการแนะแนวระดับชาติ 3) วิเคราะห์สภาพพื้นฐานของสถานศึกษา 4) ศึกษาวิสัยทัศน์ จุดอ่อน จุดแข็ง ของสถานศึกษา 5) ศึกษาความจำเป็นและความต้องการจัดบริการแนะแนว 6) กำหนดภารกิจและแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติงานแนะแนวประจำปี 7) กำหนดจุดเน้นในการพัฒนางานแนะแนวอย่างชัดเจน 8) ประชาสัมพันธ์ให้ครูทุกคนทราบและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน 9) จัดประชุมคณะกรรมการแนะแนว 10) กำหนดโครงการ งาน กิจกรรมให้สอดคล้องกับจุดเน้นและยุทธศาสตร์การแนะแนว ตามแผนพัฒนาการ

แนะแนวระดับชาติ 11) เขียนแผน แผนงาน รายละเอียดโครงการ งาน กิจกรรม งบประมาณและ ผู้รับผิดชอบ 12) อนุมัติแผนโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา 13) จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานแนะแนว

ขั้นการปฏิบัติงานแนะแนว ได้แก่ 1) สร้างความเข้าใจร่วมกันหรือประสานงานกับ ผู้รับผิดชอบก่อนดำเนินโครงการ งาน กิจกรรม 2) นิเทศกำกับติดตามโดยคณะกรรมการแนะแนว ให้มีการดำเนินการตามโครงการ งาน กิจกรรม ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด 3) ติดตาม ประเมินผลตามปฏิทินปฏิบัติงานแนะแนว

ขั้นการตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานแนะแนว ได้แก่ 1) จัดทำตัวบ่งชี้วัด ความสำเร็จการปฏิบัติงานแนะแนว 2) จัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานแนะแนว 3) นำแบบประเมิน ไปประเมินตามเวลาที่กำหนด 4) วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินแต่ละโครงการ 5) จัดทำ รายงานเสนอผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง 6) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานแนะแนวทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา

ขั้นการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานแนะแนว ได้แก่ 1) คณะกรรมการแนะแนว นำผลการประเมินการปฏิบัติงานแนะแนวไปใช้ในการตัดสินใจปรับปรุงพัฒนางานแนะแนว 2) คณะกรรมการแนะแนวทำรายงานผลการปรับปรุงและพัฒนางานแนะแนวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ 3) ส่งเสริมให้มีการวิจัยงานแนะแนวและนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

ขั้นที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลชั้นศึกษาและเปรียบเทียบความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติงานแนะแนวของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา การดำรงตำแหน่ง และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังแสดงในตาราง 12
2. การวิเคราะห์ข้อมูลความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติงานแนะแนวของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วน เบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และ t-test ปรากฏผลดังตาราง 13

ตาราง 12 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์การทำงาน

ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้บริหาร	
	จำนวน (N=60)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	52	86.70
หญิง	8	13.30
รวม	60	100
2. ระดับการศึกษา		
ปริญญาตรี	47	78.30
ปริญญาโท	13	21.70
รวม	60	100
3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง		
รองผู้บริหารสถานศึกษา	-	-
ผู้บริหารสถานศึกษา	60	100
รวม	60	100
4. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน		
5 - 9 ปี	6	10.00
10 - 14 ปี	4	6.70

15 - 19 ปี	2	3.30
มากกว่า 19 ปี	48	80.00
รวม	60	100

จากตาราง 12 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ทั้งหมด 60 คน เป็นเพศชาย 52 คน คิดเป็นร้อยละ 86.70 ระดับการศึกษาจบปริญญาโท จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 21.70 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 19 ปี จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 80.00

ตาราง 13 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และเปรียบเทียบความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติงานแนะแนวของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

แนวทางการปฏิบัติงานแนะแนว	ความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติงานแนะแนวของสถานศึกษา					
	\bar{X}	S.D.	t	df	Sig.	ระดับความเป็นไปได้ที่ยอมรับ
ขั้นการวางแผนการปฏิบัติงานแนะแนว						
1. แต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนวและกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน	4.18	0.73	7.30	59	.000	เป็นไปได้
2. ศึกษาแผนพัฒนาการแนะแนวระดับชาติ	4.20	0.76	7.19	59	.000	เป็นไปได้
3. วิเคราะห์สภาพพื้นฐานของสถานศึกษา	4.00	0.97	3.97	59	.000	เป็นไปได้
4. ศึกษาวิสัยทัศน์ จุดอ่อน จุดแข็ง ของสถานศึกษา	3.98	1.08	3.46	59	.000	เป็นไปได้
5. ศึกษาความจำเป็นและความต้องการจัดบริการแนะแนว	4.65	0.69	13.01	59	.000	เป็นไปได้
6. กำหนดภารกิจและแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติงานแนะแนวประจำปี	4.33	0.84	7.71	59	.000	เป็นไปได้
7. กำหนดจุดเน้นในการพัฒนางานแนะแนวอย่างชัดเจน	4.17	0.69	7.47	59	.000	เป็นไปได้

8. ประชาสัมพันธ์ให้ครูทุกคนทราบและมีส่วนร่วม ในการปฏิบัติงาน	3.82	0.73	2.54	59	.000	เป็นไปได้
9. จัดประชุมคณะกรรมการแนะแนว	4.47	0.62	12.01	59	.000	เป็นไปได้
10. กำหนดโครงการ งาน กิจกรรม ให้สอดคล้อง กับจุดเน้นและยุทธศาสตร์การแนะแนว ตามแผน พัฒนาการแนะแนวระดับชาติ	4.38	0.69	9.96	59	.000	เป็นไปได้
11. เขียนแผน แผนงาน รายละเอียดโครงการ งาน กิจกรรม งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ	4.45	0.65	10.54	59	.000	เป็นไปได้
12. อนุมัติแผน โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา	4.43	0.69	10.36	59	.000	เป็นไปได้
13. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานแนะแนว	4.25	0.77	7.51	59	.000	เป็นไปได้
รวมเฉลี่ย	4.25	0.76	7.93	59	.000	เป็นไปได้

ตาราง 13 (ต่อ)

แนวทางการปฏิบัติงานแนะแนว	ความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติ งานแนะแนวของสถานศึกษา					ระดับความ เป็นไปได้ ที่ยอมรับ
	\bar{X}	S.D.	t	df	Sig.	
ขั้นการปฏิบัติงานแนะแนว						
14. สร้างความเข้าใจร่วมกันหรือประสานงานกับ ผู้รับผิดชอบก่อนดำเนินโครงการ งาน กิจกรรม	4.00	0.82	4.70	59	.000	เป็นไปได้
15. นิเทศ กำกับ ดูแลโดยคณะกรรมการแนะแนว ให้มีการดำเนินการตามโครงการ งาน กิจกรรม ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	3.88	0.96	3.10	59	.000	เป็นไปได้
16. ติดตามประเมินผลตามปฏิทินปฏิบัติงานแนะแนว	3.87	0.93	3.06	59	.000	เป็นไปได้
รวมเฉลี่ย	3.92	0.90	3.62	59	.000	เป็นไปได้
ขั้นการตรวจสอบและการรายงานผลการปฏิบัติงาน แนะแนว						
17. จัดทำตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จการปฏิบัติงานแนะแนว	4.40	0.61	11.31	59	.000	เป็นไปได้
18. จัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานแนะแนว	4.25	0.80	7.31	59	.000	เป็นไปได้
19. นำแบบประเมินไปประเมินตามเวลาที่กำหนด	4.33	0.77	7.30	59	.000	เป็นไปได้
20. วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินแต่ละโครงการ	4.45	0.70	7.50	59	.000	เป็นไปได้
21. จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง	4.33	0.75	7.35	59	.000	เป็นไปได้

22. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานแนะแนวทั้งภายใน	4.35	0.78	7.95	59	.000	เป็นไปได้
รวมเฉลี่ย	4.35	0.74	8.12	59	.000	เป็นไปได้
ขั้นการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานแนะแนว						
23. คณะกรรมการแนะนำผลการประเมินการ						
ปฏิบัติงานแนะแนวไปใช้ในการตัดสินใจ						
ปรับปรุงพัฒนางานแนะแนว	4.15	0.84	5.99	59	.000	เป็นไปได้
24. คณะกรรมการแนะนำจัดทำรายงานผลการปรับปรุง						
และพัฒนางานแนะแนวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	4.38	0.62	10.99	59	.000	เป็นไปได้
25. ส่งเสริมให้มีการวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้						
ประโยชน์	4.15	0.84	5.99	59	.000	เป็นไปได้
รวมเฉลี่ย	4.23	0.77	7.66	59	.000	เป็นไปได้

จากตาราง 13 เห็นได้ว่าผลการเปรียบเทียบความเป็นไปได้กับเกณฑ์ที่ระดับความมีนัยสำคัญ .05 นั้นเป็นไปได้ที่ผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก มีความเห็นว่า แนวทางการปฏิบัติงานแนะแนวในขั้นการวางแผน ขั้นการปฏิบัติ ขั้นการตรวจสอบ และขั้นการปรับปรุง มีความเป็นไปได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกแนวทาง มีแนวทางการปฏิบัติงานแนะแนวของสถานศึกษาชั้นพื้นฐานที่พัฒนาขึ้นในแต่ละแนวทางในขั้นการวางแผน ขั้นการปฏิบัติ ขั้นการตรวจสอบ และขั้นการปรับปรุง มีความเป็นไปได้ที่จะนำไปปฏิบัติตามบริบทด้านสภาพแวดล้อม วัฒนธรรม ทรัพยากรและความพร้อมของบุคลากรของสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก โดยแนวทางการปฏิบัติงานแนะแนวที่เป็นไปได้ในแต่ละขั้นตอน มีดังนี้

ขั้นการวางแผนการปฏิบัติงานแนะแนว ได้แก่ 1) แต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนวและกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน 2) ศึกษาแผนพัฒนาการแนะแนวระดับชาติ 3) วิเคราะห์สภาพพื้นฐานของสถานศึกษา 4) ศึกษาวิสัยทัศน์ จุดอ่อน จุดแข็ง ของสถานศึกษา 5) ศึกษาความจำเป็นและความต้องการจัดบริการแนะแนว 6) กำหนดภารกิจและแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติงานแนะแนวประจำปี 7) กำหนดจุดเน้นในการพัฒนางานแนะแนวอย่างชัดเจน 8) ประชาสัมพันธ์ให้ครูทุกคนทราบและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน 9) จัดประชุมคณะกรรมการแนะแนว 10) กำหนดโครงการ งานกิจกรรมให้สอดคล้องกับจุดเน้น และยุทธศาสตร์การแนะแนว ตามแผนพัฒนาการแนะแนวระดับชาติ 11) เขียนแผน แผนงาน รายละเอียดโครงการ งาน กิจกรรม งบประมาณและผู้รับผิดชอบ 12) อนุมัติแผนโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา 13) จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานแนะแนว

ขั้นการปฏิบัติงานแนะแนว ได้แก่ 1) สร้างความเข้าใจร่วมกันหรือประสานงานกับผู้รับผิดชอบก่อนดำเนิน โครงการ งาน กิจกรรม 2) นิเทศ กำกับ ดูแล โดยคณะกรรมการแนะแนว

ให้มีการดำเนินการตามโครงการ งาน กิจกรรม ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด 3) ติดตาม ประเมินผลตามปฏิทินปฏิบัติงานแนะแนว

ขั้นการตรวจสอบและการรายงานผลการปฏิบัติงานแนะแนว ได้แก่ 1) จัดทำตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จการปฏิบัติงานแนะแนว 2) จัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานแนะแนว 3) นำแบบ ประเมินไปประเมินตามเวลาที่กำหนด 4) วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินแต่ละโครงการ 5) จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง 6) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานแนะแนวทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา

ขั้นการปรับปรุงและพัฒนางานแนะแนว ได้แก่ 1) คณะกรรมการแนะนำนำผลการ ประเมินการปฏิบัติงานแนะแนวไปใช้ในการตัดสินใจปรับปรุงพัฒนางานแนะแนว 2) คณะกรรมการ แนะแนวทำรายงานผลการปรับปรุงและพัฒนางานแนะแนวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ 3) ส่งเสริมให้มี การวิจัยงานแนะแนวและนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์