

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจเครื่องมือวิจัย

### รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจเครื่องมือในการวิจัย

1. นายพิชัย ก้อนนาค                      รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต 1 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2. นายสมศักดิ์ ชโลธร                      ผู้อำนวยการโรงเรียนประตูลี้  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
3. นางกัลยา สุวรรณรอด                     ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต 1 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
4. นายจรูญ ทองขาว                      ผู้อำนวยการโรงเรียนปราสาททอง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
5. นายสุรวุฒิ หงษ์ทอง                     ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต 2 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

**ภาคผนวก ข**

หนังสือขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย และขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบ  
ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา และความเหมาะสมของเครื่องมือในการวิจัย และ  
หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย





















ภาคผนวก ก  
ค่าดัชนีความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)

### ค่าดัชนีความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)

#### พฤติกรรมกรรมการบริหารด้านภาวะผู้นำ

ข้อ	คำถาม	ค่า IOC	หมายเหตุ
1.	แสดงให้เห็นถึงอนาคตของโรงเรียนอย่างชัดเจนและน่าสนใจ	1.00	เลือกไว้
2.	แสดงพฤติกรรมการเป็นผู้นำให้ครูมีความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และการยอมรับนับถือ	1.00	เลือกไว้
3.	แจ้งให้ผู้ร่วมงานทราบในสิ่งที่จะได้รับการปฏิบัติงานได้สำเร็จ	1.00	เลือกไว้
4.	ให้ความช่วยเหลือผู้ร่วมงานเพื่อแลกเปลี่ยนกับความพยายามในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ	1.00	เลือกไว้
5.	ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อความก้าวหน้าของผู้ร่วมงาน	1.00	เลือกไว้
6.	แสดงความเชื่อมั่นว่าผู้ร่วมงานจะปฏิบัติงานได้อย่างบรรลุเป้าหมาย	0.60	คัดออก
7.	กระตุ้นให้ผู้ร่วมงานสนใจพัฒนาความสามารถพิเศษของตนเอง	1.00	เลือกไว้
8.	ส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานแสดงความคิดเห็นและให้แง่คิดต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน	1.00	เลือกไว้
9.	ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล	0.80	เลือกไว้
10.	ให้ขวัญกำลังใจเมื่อผู้ร่วมงานปฏิบัติงานได้สำเร็จ	0.80	เลือกไว้
11.	แสดงความคิดเห็นในเรื่องที่สำคัญต่อโรงเรียน	0.00	คัดออก
12.	ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการทำงานของผู้ร่วมงานอย่างสม่ำเสมอ	0.80	เลือกไว้
13.	แสดงความสงสัยในวิธีการทำงานแบบเดิม ๆ	0.50	คัดออก
14.	สนับสนุนให้ครูมีความก้าวหน้าในหน้าที่	1.00	เลือกไว้
15.	เต็มใจที่จะเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงวิธีการทำงานตามความคิดเห็นของครูส่วนใหญ่	1.00	เลือกไว้

## พฤติกรรมกรรมการบริหารด้านแรงจูงใจ

ข้อ	คำถาม	ค่า IOC	หมายเหตุ
1.	มีการกระตุ้นและจูงใจให้ครูปฏิบัติงาน โดยให้เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การตัดสินใจและการให้รางวัล	1.00	เลือกไว้
2.	ได้ถามทุกข์สุขของครู และมีส่วนช่วยแก้ไขปัญหาทิศทางด้านหน้าที่การงานและส่วนตัวของครูให้สำเร็จลุล่วงไป	0.80	เลือกไว้
3.	ให้การสนับสนุนครูได้เข้าร่วมประชุม อบรมสัมมนาทางวิชาการที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น	1.00	เลือกไว้
4.	ให้ครูมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นด้วยจริงใจ	1.00	เลือกไว้
5.	มอบหมายงานให้ครูและคอยติดตามสอบถามเพื่อให้ความช่วยเหลือ	1.00	เลือกไว้
6.	ให้ความสำคัญต่อครูในการปฏิบัติอาชีพและให้การช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น	0.80	เลือกไว้
7.	พอใจกับการตัดสินใจโดยกลุ่มมากกว่าการตัดสินใจโดยบุคคล	1.00	เลือกไว้
8.	คิดว่าส่วนที่สำคัญมากที่สุดอย่างหนึ่งของงานใด ๆ คือ มิตรไมตรีที่เกิดขึ้นจากงานนั้น	0.80	เลือกไว้
9.	คิดว่าส่วนสำคัญของงานอย่างหนึ่งคือการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา	0.60	คัดออก
10.	เชื่อว่าส่วนของงานที่น่าพึงพอใจมากที่สุดอย่างหนึ่งของงานใด ๆ คือมิตรไมตรีที่เกิดขึ้นจากงานนั้น	0.60	คัดออก
11.	เต็มใจที่จะเสี่ยงเพื่อบรรลุความสำเร็จบางอย่าง ถ้าคาดคะเนความเสี่ยงนั้นไว้แล้ว	0.80	เลือกไว้
12.	ทำงานหนักจนกว่าจะรู้สึกพอใจกับผลของงาน	1.00	เลือกไว้
13.	การบรรลุเป้าหมายบางอย่างของโรงเรียนมีความสำคัญมากกว่าการบรรลุเป้าหมายของตนเอง	1.00	เลือกไว้
14.	รู้สึกไม่สบายใจในงานที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดและระบุไว้อย่างชัดเจน	1.00	เลือกไว้
15.	การทำงานหนักและการเสียสละส่วนตัวบางอย่างเป็นกุญแจของความสำเร็จ	1.00	เลือกไว้



**พฤติกรรมกรรมการบริหารด้านการตัดสินใจ**

ข้อ	คำถาม	ค่า IOC	หมายเหตุ
1.	คำนึงถึงประสิทธิภาพของงานเป็นหลักในการตัดสินใจ	0.80	เลือกไว้
2.	คิดไตร่ตรองอย่างรวดเร็วเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจ	0.60	คัดออก
3.	ใช้ข้อมูลอย่างหลากหลายในการตัดสินใจ	0.60	คัดออก
4.	เปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการตัดสินใจวางแผนงานของโรงเรียน	1.00	เลือกไว้
5.	รวบรวมข้อมูลอย่างหลากหลายเพื่อการตัดสินใจ	0.80	เลือกไว้
6.	ทำการตัดสินใจใหม่ตามสภาพที่เป็นอยู่	0.80	เลือกไว้
7.	พิจารณาข้อมูลอย่างรอบคอบก่อนตัดสินใจ	1.00	เลือกไว้
8.	วางแผนระยะยาวให้ครอบคลุมงานทุกด้าน	0.80	เลือกไว้
9.	คำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลเป็นสำคัญ	1.00	เลือกไว้
10.	กระทำการตัดสินใจสั่งการอย่างมีขั้นตอนชัดเจน และมีความยุติธรรม	1.00	เลือกไว้
11.	จัดทำข้อสรุปหลายประการตามข้อมูลที่มีอยู่	0.80	เลือกไว้
12.	แสวงหาข้อมูลเพื่อการตัดสินใจหลายด้าน	0.80	เลือกไว้
13.	มีการวางแผนระยะยาวอย่างละเอียดรอบคอบ	0.60	คัดออก
14.	พิจารณาผลลัพธ์จากการตัดสินใจที่หลากหลาย	1.00	เลือกไว้
15.	จัดลำดับความสำคัญของการแก้ปัญหา	1.00	เลือกไว้

พฤติกรรมกรรมการบริหารด้านการติดต่อสื่อสาร

ข้อ	คำถาม	ค่า IOC	หมายเหตุ
1.	ท่านมักสั่งการด้วยวาจาควบคู่ไปกับลายลักษณ์อักษร	1.00	เลือกไว้
2.	ท่านได้ลงลายมือชื่อในคำสั่งที่ออกเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง	1.00	เลือกไว้
3.	ท่านเลือกบุคคลที่ทำหน้าที่ด้านการติดต่อสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	0.80	เลือกไว้
4.	ท่านได้สั่งการต่าง ๆ ด้วยภาษาที่เข้าใจได้ชัดเจน	1.00	เลือกไว้
5.	ท่านได้จัดสถานที่รับ – ส่งเอกสารอย่างเหมาะสม	1.00	เลือกไว้
6.	ข่าวสารการเคลื่อนไหวในวงการศึกษาที่แจ้งต่อครุมีเนื้อหาสาระที่ทันสมัย	1.00	เลือกไว้
7.	คำสั่งในการปฏิบัติงานมีความละเอียดและมีข้อมูลเพียงพอสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	1.00	เลือกไว้
8.	แจ้งข่าวสารที่สำคัญต่อบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	1.00	เลือกไว้
9.	กระตุ้นเตือนความจำให้กับข้าราชการทุกสายงานเป็นระยะ ๆ ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	1.00	เลือกไว้
10.	ในการปฏิบัติงานมีการทบทวนข้อตกลง คำสั่ง ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่จำเป็นให้ทราบอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ	0.80	เลือกไว้
11.	มีการประสานงานภายในโรงเรียนอย่างชัดเจนสม่ำเสมอ	1.00	เลือกไว้
12.	มีการวางแผนหรือระบบที่ดี ในการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกโรงเรียน	1.00	เลือกไว้
13.	มีการติดต่อสื่อสารโดยจัดผู้รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	1.00	เลือกไว้
14.	ใช้ภาษาและข้อความในการติดต่อสื่อสารที่กะทัดรัด เข้าใจง่าย และตรงความหมาย	1.00	เลือกไว้
15.	ใช้รูปภาพ ตัวเลข แผนภูมิ และคำอธิบายประกอบในการสื่อสารที่เป็นเรื่องยากต่อการเข้าใจ	1.00	เลือกไว้

### ค่าดัชนีความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)

#### การปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์ชุมชน ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่ชุมชน

ข้อ	คำถาม	ค่า IOC	หมายเหตุ
1.	บริการข่าวสารแก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง	1.00	เลือกไว้
2.	มีการส่งเสริมอาชีพแก่ชุมชน โดยสม่ำเสมอ	0.80	เลือกไว้
3.	ให้บริการด้านวิชาการที่เป็นความสนใจของชุมชน	1.00	เลือกไว้
4.	ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน	1.00	เลือกไว้
5.	ให้บริการห้องสมุดของโรงเรียนแก่ชุมชน	1.00	เลือกไว้

#### การปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์ชุมชน ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ข้อ	คำถาม	ค่า IOC	หมายเหตุ
1.	ชุมชนได้ให้ความช่วยเหลือโรงเรียนด้านทุนทรัพย์	1.00	เลือกไว้
2.	ชุมชนได้ให้ความช่วยเหลือโรงเรียนด้านการบริการตรงตามแผนและโครงการของโรงเรียน	0.80	เลือกไว้
3.	ชุมชนให้ความร่วมมือด้านแรงงานในการพัฒนาโรงเรียน	0.80	เลือกไว้
4.	ชุมชนมีส่วนร่วมจัดหาทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลน	1.00	เลือกไว้
5.	ชุมชนมีส่วนร่วมพิจารณาหาทางช่วยเหลือและให้การสนับสนุนด้านการเงินแก่ทางโรงเรียน	1.00	เลือกไว้
6.	ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดหาอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนที่ขาดแคลนให้แก่โรงเรียน เช่น คอมพิวเตอร์	1.00	เลือกไว้
7.	ชุมชนมีส่วนร่วมในการแสวงหาบุคลากรมาเป็นวิทยากรสอนนักเรียนในด้านวิชาการสาขาที่ขาดแคลน เช่น ภาษาต่างประเทศ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น	1.00	เลือกไว้
8.	ชุมชนมีส่วนร่วมในการแสวงหาบุคลากรในท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรสอนนักเรียนในด้านวิชาชีพ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	0.80	เลือกไว้
9.	ชุมชนมีส่วนร่วมในการสร้าง จัดหา การใช้ การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ เพื่อให้พร้อมต่อการจัดการเรียนการสอน	1.00	เลือกไว้
10.	ชุมชนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนงานกิจการนักเรียน	1.00	เลือกไว้

การปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์ชุมชน ด้านการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

ข้อ	คำถาม	ค่า IOC	หมายเหตุ
1.	จัดให้มีการประชุมผู้ปกครอง เพื่อชี้แจงการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนให้เข้าใจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1.00	เลือกไว้
2.	รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	1.00	เลือกไว้
3.	เชิญผู้ปกครองและประชาชนมาร่วมกิจกรรมในโอกาสพิเศษต่าง ๆ ของโรงเรียน	1.00	เลือกไว้
4.	จัดเจ้าหน้าที่และสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองหรือประชาชนที่มาติดต่อขอใช้สถานที่ทำกิจกรรมต่าง ๆ	1.00	เลือกไว้
5.	จัดให้มีการประชุมพบปะสังสรรค์ระหว่างผู้ปกครองและครูตามโอกาสอันสมควร	1.00	เลือกไว้
6.	จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกสมาคมผู้ปกครอง ครู และสมาคมศิษย์เก่า	1.00	เลือกไว้
7.	มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือแสดงผลงานดีเด่นของนักเรียนต่อชุมชนเนื่องในโอกาสต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1.00	เลือกไว้
8.	สนับสนุนให้มีการจัดทำหนังสือวารสารหรือแผ่นพับเพื่อให้ข้อมูลความเคลื่อนไหวและสร้างความเข้าใจอันดีกับชุมชนอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง	1.00	เลือกไว้
9.	เผยแพร่รายงานผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้ผู้ปกครองและชุมชนทราบอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	1.00	เลือกไว้
10.	จัดทำเทปวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียนในภาพรวมหรือกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ เผยแพร่แก่ชุมชนและผู้มาเยี่ยมชม	1.00	เลือกไว้

**การปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์ชุมชน ด้านการส่งเสริมสนับสนุน และประสานงานการศึกษา  
ของชุมชน**

ข้อ	คำถาม	ค่า IOC	หมายเหตุ
1.	ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มหรือชมรม หรือสมาคมของผู้ปกครองและศิษย์เก่า	1.00	เลือกไว้
2.	สมาคมผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมศิษย์เก่ามีบทบาทในการช่วยเหลือสนับสนุนโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง	1.00	เลือกไว้
3.	เชิญกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมต่าง ๆ หน่วยงานอื่นมาให้ความรู้แก่ครูและนักเรียน	1.00	เลือกไว้
4.	จัดโครงการให้บุคลากรและนักเรียนไปชมกิจการของกลุ่มบุคคลสมาคมต่าง ๆ และหน่วยงานอื่น	1.00	เลือกไว้
5.	ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน	1.00	เลือกไว้
6.	โรงเรียนมีการเชื่อมโยงเครือข่ายโรงเรียน บ้าน ชุมชน	1.00	เลือกไว้
7.	ส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับประเพณีวัฒนธรรมของชุมชน	1.00	เลือกไว้

**การปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์ชุมชน ด้านงานบริการสาธารณะ**

ข้อ	คำถาม	ค่า IOC	หมายเหตุ
1.	โรงเรียนจัดให้มีการอบรมส่งเสริมความรู้และอาชีพแก่ชุมชน	1.00	เลือกไว้
2.	โรงเรียนจัดแหล่งการเรียนรู้ให้ชุมชนได้เข้ามาศึกษา ค้นคว้า	1.00	เลือกไว้
3.	โรงเรียนเปิดให้ชุมชนเข้ามาใช้สถานที่	1.00	เลือกไว้
4.	โรงเรียนติดต่อหน่วยงานภายนอกมาให้ความรู้ในเรื่องต่าง ๆ	1.00	เลือกไว้
5.	ส่งเสริมสุขภาพอนามัยแก่ชุมชน	1.00	เลือกไว้
6.	บริการด้านนันทนาการต่อชุมชน	1.00	เลือกไว้
7.	จัดบริการวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่แก่ชุมชน	1.00	เลือกไว้
8.	ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน	1.00	เลือกไว้
9.	บริการข่าวสารแก่ชุมชน	1.00	เลือกไว้
10.	การประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนเกี่ยวกับการให้บริการชุมชน	1.00	เลือกไว้

**ภาคผนวก ง**  
**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย**

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง

ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการบริหารกับการปฏิบัติงานด้านชุมชนของผู้บริหารโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารกับการปฏิบัติงานด้านชุมชนของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ขอความกรุณาท่านโปรดตอบแบบสอบถามตามสภาพความคิดเห็นที่เป็นจริงของท่าน ซึ่งผู้วิจัยจะรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลโดยภาพรวม จึงไม่มีผลกระทบต่อตัวท่านแต่ประการใด แต่กลับจะเป็นคุณประโยชน์และเกิดแนวทางในการพัฒนา พฤติกรรมการบริหารและการบริหารงานด้านความสัมพันธ์ชุมชนของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นไป

2. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ

ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านชุมชนของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ

ผู้วิจัยหวังว่าจะได้รับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามจากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(นายสวัสดิ์ สุชีสาร)

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**ตอนที่ 1**  
**สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม**

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความหรือคำที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. ตำแหน่ง  ผู้อำนวยการ  รักษาการผู้อำนวยการ
2. เพศ  ชาย  หญิง
3. อายุ  ต่ำกว่า 36 ปี  36 – 40 ปี  
 41 – 45 ปี  46 – 50 ปี  
 51 – 55 ปี  56 ปี ขึ้นไป
4. วุฒิการศึกษา  ต่ำกว่าปริญญาตรี  ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท  อื่น ๆ (ระบุ).....
5. ประสบการณ์การบริหาร  ต่ำกว่า 5 ปี  6 - 10 ปี  
 11 – 15 ปี  15 – 20 ปี  
 20 ปี ขึ้นไป



**ตอนที่ 2**  
**พฤติกรรมกรรมการบริหาร**

**คำชี้แจง**

1. แบบสอบถาม เป็นมาตราส่วน ประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ เพื่อศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2
2. โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับพฤติกรรมกรรมการบริหารที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านในแต่ละข้อ โดยมีเกณฑ์ดังนี้

ระดับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา

5	หมายความว่า	มีระดับพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติมากที่สุด
4	"	มีระดับพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติมาก
3	"	มีระดับพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติปานกลาง
2	"	มีระดับพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติน้อย
1	"	มีระดับพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติน้อยที่สุด

**ตัวอย่าง** ระดับพฤติกรรมกรรมการบริหารสถานศึกษา

รายการ	ระดับของพฤติกรรม				
	5	4	3	2	1
ข้อ 0 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการบริหาร				✓	

จากตัวอย่าง หมายความว่า พฤติกรรมภาวะผู้นำอยู่ในระดับ “น้อย”

รายการ	ระดับของพฤติกรรม				
	5	4	3	2	1
1. ท่านแสดงให้เห็นถึงอนาคตของโรงเรียนอย่างชัดเจนและน่าสนใจ					
2. ท่านแสดงพฤติกรรมการเป็นผู้นำให้ครูมีความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และการยอมรับนับถือ					
3. ท่าน แจ้งให้ผู้ร่วมงานทราบในสิ่งที่จะได้รับจากการปฏิบัติงานได้สำเร็จ					
4. ท่านให้ความช่วยเหลือผู้ร่วมงานเพื่อแลกเปลี่ยนกับความพยายามในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ					
5. ท่านให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อความก้าวหน้าของผู้ร่วมงาน					
6. ท่านกระตุ้นให้ผู้ร่วมงานสนใจพัฒนาความสามารถพิเศษของตนเอง					
7. ท่านส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานแสดงความคิดเห็นและให้แก่งคิดต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน					
8. ท่านปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล					
9. ท่านให้ขวัญกำลังใจเมื่อผู้ร่วมงานปฏิบัติงานได้สำเร็จ					
10. ท่านควบคุม ดูแล ตรวจสอบการทำงานของผู้ร่วมงานอย่างสม่ำเสมอ					
11. ท่านสนับสนุนให้ครูมีความก้าวหน้าในหน้าที่					
12. ท่านเต็มใจที่จะเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงวิธีการทำงานตามความคิดเห็นของครูส่วนใหญ่					
13. ท่านกระตุ้นและจูงใจให้ครูปฏิบัติงาน โดยให้เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การตัดสินใจและการให้รางวัล					
14. ท่านไต่ถามทุกข์สุขของครู และมีส่วนช่วยแก้ไขปัญหาระหว่างด้านหน้าที่การงาน และส่วนตัวของครูให้สำเร็จลุล่วงไป					

รายการ	ระดับของพฤติกรรม				
	5	4	3	2	1
15. ท่านให้การสนับสนุนครูได้เข้าร่วมประชุม อบรมสัมมนาทางวิชาการที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น					
16. ท่านเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นด้วยจริงใจ					
17. ท่านมอบหมายงานให้ครูและคอยติดตามสอบถามเพื่อให้ความช่วยเหลือ					
18. ท่านให้ความสำคัญต่อครูในการปฏิบัติอาชีพและให้การช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น					
19. ท่านพอใจกับการตัดสินใจโดยกลุ่มมากกว่าการตัดสินใจโดยบุคคล					
20. ท่านคิดว่าส่วนที่สำคัญมากที่สุดอย่างหนึ่งของงานใด ๆ คือมิตรไมตรีที่เกิดขึ้นจากงานนั้น					
21. ท่านเต็มใจที่จะเสี่ยงเพื่อบรรลุความสำเร็จบางอย่าง ถ้าคาดคะเนความเสี่ยงนั้นไว้แล้ว					
22. ท่านทำงานหนักจนกว่าจะรู้สึกพอใจกับผลของงาน					
23. ท่านคิดว่าการบรรลุเป้าหมายบางอย่างของโรงเรียนมีความสำคัญมากกว่าการบรรลุเป้าหมายของตนเอง					
24. ท่านรู้สึกไม่สบายใจในงานที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดและระบุไว้อย่างชัดเจน					
25. ท่านคิดว่าการทำงานหนักและการเสียสละส่วนตัวบางอย่างเป็นกุญแจของความสำเร็จ					
26. ท่านคำนึงถึงประสิทธิภาพของงานเป็นหลักในการตัดสินใจ					
27. ท่านเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการตัดสินใจวางแผนงานของโรงเรียน					
28. ท่านรวบรวมข้อมูลอย่างหลากหลายเพื่อการตัดสินใจ					
29. ท่านทำการตัดสินใจใหม่ตามสภาพที่เป็นอยู่					
30. ท่านพิจารณาข้อมูลอย่างรอบคอบก่อนตัดสินใจ					
31. ท่านวางแผนระยะยาวให้ครอบคลุมงานทุกด้าน					

รายการ	ระดับของพฤติกรรม				
	5	4	3	2	1
32. ท่านคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลเป็นสำคัญ					
33. ท่านกระทำการตัดสินใจสั่งการอย่างมีขั้นตอนชัดเจน และมีความยุติธรรม					
34. ท่านจัดทำข้อสรุปหลายประการตามข้อมูลที่มีอยู่					
35. ท่านแสวงหาข้อมูลเพื่อการตัดสินใจหลายด้าน					
36. ท่านพิจารณาผลลัพธ์จากการตัดสินใจที่หลากหลาย					
37. ท่านจัดลำดับความสำคัญของการแก้ปัญหา					
38. ท่านมักสั่งการด้วยวาจาควบคู่ไปกับลายลักษณ์อักษร					
39. ท่านได้ลงลายมือชื่อในคำสั่งที่ออกเป็นลายลักษณ์อักษร ทุกครั้ง					
40. ท่านได้สั่งการต่าง ๆ ด้วยภาษาที่เข้าใจได้ชัดเจน					
41. ท่านได้จัดสถานที่รับ – ส่งเอกสารอย่างเหมาะสม					
42. ข่าวสารการเคลื่อนไหวในวงการศึกษาที่ท่านแจ้งต่อครู มีเนื้อหาสาระที่ทันสมัย					
43. ท่านออกคำสั่งในการปฏิบัติงานมีความละเอียดและมี ข้อมูลเพียงพอสำหรับผู้ปฏิบัติงาน					
44. ท่านแจ้งข่าวสารที่สำคัญต่อบุคลากรอย่างต่อเนื่อง					
45. ท่านกระตุ้นเตือนความจำให้กับข้าราชการทุกสายงาน เป็นระยะ ๆ ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย					
46. ท่านมีการประสานงานภายในโรงเรียนอย่างชัดเจน สม่ำเสมอ					
47. ท่านมีการวางแผนหรือระบบที่ดี ในการติดต่อสื่อสาร ภายในและภายนอกโรงเรียน					
48. ท่านมีการติดต่อสื่อสาร โดยจัดผู้รับฟังความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ					
49. ท่านใช้ภาษาและข้อความในการติดต่อสื่อสารที่ กะทัดรัด เข้าใจง่ายและตรงความหมาย					
50. ท่านใช้รูปภาพ ตัวเลข แผนภูมิ และคำอธิบายประกอบ ในการสื่อสารที่เป็นเรื่องยากต่อการเข้าใจ					

**ตอนที่ 3**  
**การปฏิบัติงานด้านชุมชน**

**คำชี้แจง**

1. แบบสอบถาม เป็นมาตราส่วน ประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ เพื่อศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านชุมชน ของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

2. โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการการปฏิบัติงานด้านชุมชนของผู้บริหารสถานศึกษาที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านในแต่ละข้อ โดยมีเกณฑ์ดังนี้

ระดับการการปฏิบัติงานด้านชุมชน

5	หมายความว่า	มีระดับพฤติกรรมปฏิบัติมากที่สุด
4	"	มีระดับพฤติกรรมปฏิบัติมาก
3	"	มีระดับพฤติกรรมปฏิบัติปานกลาง
2	"	มีระดับพฤติกรรมปฏิบัติน้อย
1	"	มีระดับพฤติกรรมปฏิบัติน้อยที่สุด

**ตัวอย่าง** ระดับการปฏิบัติงานด้านชุมชน

รายการ	ระดับของพฤติกรรม				
	5	4	3	2	1
ข้อ 0 ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลชุมชน		✓			

จากตัวอย่าง หมายความว่า การปฏิบัติงานด้านชุมชนอยู่ในระดับ “มาก”

รายการ	ระดับของพฤติกรรม				
	5	4	3	2	1
1. ท่านบริหารโรงเรียนโดยบริการข่าวสารแก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง					
2. ท่านบริหารโรงเรียนโดยมีการส่งเสริมอาชีพแก่ชุมชนโดยสม่ำเสมอ					
3. ท่านบริหารโรงเรียนโดยให้บริการด้านวิชาการที่เป็นความสนใจของชุมชน					
4. ท่านบริหารโรงเรียนโดยดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน					
5. ท่านบริหารโรงเรียนโดยให้บริการห้องสมุดของโรงเรียนแก่ชุมชน					
6. การบริหารโรงเรียนของท่านทำให้ชุมชนได้ให้ความช่วยเหลือโรงเรียนด้านทุนทรัพย์					
7. การบริหารโรงเรียนของท่านทำให้ชุมชนมีส่วนร่วมจัดหาทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลน					
8. การบริหารโรงเรียนของท่านทำให้ชุมชนมีส่วนร่วมพิจารณาหาทางช่วยเหลือและให้การสนับสนุนด้านการเงินแก่ทางโรงเรียน					
9. การบริหารโรงเรียนของท่านทำให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดหาอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนที่ขาดแคลนให้แก่โรงเรียน เช่น คอมพิวเตอร์					
10. การบริหารโรงเรียนของท่านทำให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการแสวงหาบุคลากรมาเป็นวิทยากรสอนนักเรียนในด้านวิชาการสาขาที่ขาดแคลน เช่น ภาษาอังกฤษต่างประเทศ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น					
11. การบริหารโรงเรียนของท่านทำให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการแสวงหาบุคลากรในท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรสอนนักเรียนในด้านวิชาชีพ และภูมิปัญญาท้องถิ่น					

รายการ	ระดับของพฤติกรรม				
	5	4	3	2	1
12. การบริหารโรงเรียนของท่านทำให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการสร้าง จัดหา การใช้ การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ เพื่อให้พร้อมต่อการจัดการเรียนการสอน					
13. การบริหารโรงเรียนของท่านทำให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนงานกิจการนักเรียน					
14. ท่านจัดให้มีการประชุมผู้ปกครอง เพื่อชี้แจงการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนให้เข้าใจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					
15. ท่านรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง					
16. ท่านเชิญผู้ปกครองและประชาชนมาร่วมกิจกรรมในโอกาสพิเศษต่าง ๆ ของโรงเรียน					
17. ท่านจัดเจ้าหน้าที่และสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองหรือประชาชนที่มาติดต่อขอใช้สถานที่ทำกิจกรรมต่าง ๆ					
18. ท่านจัดให้มีการประชุมพบปะสังสรรค์ระหว่างผู้ปกครองและครูตาม โอกาสอันสมควร					
19. ท่านจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกสมาคมผู้ปกครอง ครู และสมาคมศิษย์เก่า					
20. ท่านมีการเผยแพร่กิจกรรมหรือแสดงผลงานดีเด่นของนักเรียนต่อชุมชนเนื่องในโอกาสต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					
21. ท่านสนับสนุนให้มีการจัดทำหนังสือวารสารหรือแผ่นพับเพื่อให้ข้อมูลความเคลื่อนไหวและสร้างความเข้าใจอันดีกับชุมชนอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง					
22. ท่านเผยแพร่รายงานผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้ผู้ปกครองและชุมชนทราบอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง					

รายการ	ระดับของพฤติกรรม				
	5	4	3	2	1
23. ท่านจัดทำเทปวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียนในภาพรวมหรือกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ เผยแพร่แก่ชุมชนและผู้มาเยี่ยมชม					
24. ท่านส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มหรือชมรมหรือสมาคมของผู้ปกครองและศิษย์เก่า					
25. การบริหารโรงเรียนของท่านทำให้สมาคมผู้ปกครองกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมศิษย์เก่ามีบทบาทในการช่วยเหลือสนับสนุนโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง					
26. ท่านเชิญกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมต่าง ๆ หน่วยงานอื่นมาให้ความรู้แก่ครูและนักเรียน					
27. ท่านจัดโครงการให้บุคลากรและนักเรียนไปชมกิจการของกลุ่มบุคคล สมาคมต่าง ๆ และหน่วยงานอื่น					
28. ท่านประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน					
29. การบริหารโรงเรียนของท่านทำให้โรงเรียนมีการเชื่อมโยงเครือข่ายโรงเรียน บ้าน ชุมชน					
30. ท่านส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับประเพณี วัฒนธรรมของชุมชน					
31. ท่านกำหนดให้โรงเรียนจัดการอบรมส่งเสริมความรู้และอาชีพแก่ชุมชน					
32. ท่านกำหนดให้โรงเรียนจัดแหล่งการเรียนรู้และให้คนในชุมชนได้เข้ามาศึกษา ค้นคว้า					
33. ท่านกำหนดให้โรงเรียนเปิดให้ชุมชนเข้ามาใช้สถานที่					
34. ท่านกำหนดให้โรงเรียนติดต่อหน่วยงานภายนอกมาให้ความรู้ในเรื่องต่าง ๆ					
35. ท่านกำหนดให้โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพอนามัยแก่ชุมชน					



รายการ	ระดับของพฤติกรรม				
	5	4	3	2	1
36. ท่านกำหนดให้โรงเรียนบริการด้านนันทนาการต่อชุมชน					
37. ท่านกำหนดให้โรงเรียนจัดบริการวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่แก่ชุมชน					
38. ท่านดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน					
39. ท่านบริการข่าวสารแก่ชุมชน					
40. ท่านจัดการประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนเกี่ยวกับการให้บริการชุมชน					

ประวัติย่อผู้วิจัย

## ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อและนามสกุล	นายสวัสดิ์ สุจิตสาร
วัน เดือน ปี เกิด	6 พฤษภาคม 2493
สถานที่เกิด	อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ที่อยู่ปัจจุบัน	37/2 หมู่ 5 ตำบลบางเดื่อ อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนบ้านคลองตะเคียน หมู่ 2 อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2507	ประถมศึกษาปีที่ 7 โรงเรียนท่าเรือวิทยา เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2511	มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนอยุธยาอนุสรณ์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2513	ประกาศนียบัตรการศึกษา วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2527	ครุศาสตรบัณฑิต (การบริหารโรงเรียน) วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2548	ประกาศนียบัตรบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2549	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา