

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย โดย แบ่งเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ศึกษาความต้องการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 นำเสนอในรูปแบบความเรียง

ส่วนที่ 2 พัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 นำเสนอในรูปแบบความเรียง

ส่วนที่ 3 ศึกษาความเหมาะสมของพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 นำเสนอในรูปแบบตารางประกอบความเรียง

ส่วนที่ 4 ศึกษาความเป็นไปได้ของพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 นำเสนอในรูปแบบตารางประกอบความเรียง

ส่วนที่ 1 ศึกษาความต้องการแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

ผลการศึกษาพบว่ากลุ่มตัวอย่างได้แสดงความคิดเห็นและระบุความต้องการแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ได้ความต้องการการพัฒนาความต้องการเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ได้ 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การจัดทำแผนการตรวจสอบ

ขั้นตอนที่ 2 การติดตามผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 3 การประสานแผน

ขั้นตอนที่ 4 การรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ

ขั้นตอนที่ 5 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลการวิเคราะห์จากการตอบแบบสอบถามในแต่ละขั้นตอน ดังปรากฏผลตามตาราง 1 - 5

ตาราง 1 ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้ที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาเกี่ยวกับความต้องการการพัฒนา
แนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ขั้นตอน 1 การจัดทำแผนการตรวจสอบ

การจัดทำแผนการตรวจสอบ	ความต้องการ	
	จำนวน	ร้อยละ
1. การตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายเงินเพื่อ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามแผนงาน โครงการ	18	100
2. การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ในการตรวจสอบที่ชัดเจน	18	100
3. การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระยะเวลา ที่กำหนด	18	100
4. การใช้จ่ายเงินควรเป็นไปตามระเบียบ กฎเกณฑ์ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด	18	100

จากตาราง 1 พบว่า ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา มีความต้องการให้มีการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ขั้นตอน 1 การจัดทำแผนการตรวจสอบ ทั้ง 4 รายการ คิดเป็น ร้อยละ 100

ตาราง 2 ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้ที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาเกี่ยวกับความต้องการการพัฒนา
แนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นตอน 2 การติดตามผลการดำเนินงาน

การติดตามผลการดำเนินงาน	ความต้องการ	
	จำนวน	ร้อยละ
1. การติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นที่ไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	18	100
2. การจัดทำปฏิทินประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ	18	100
3. การดำเนินงานควรเป็นที่ไปตามระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด	18	100
4. การตรวจสอบกรณีการเบิกจ่ายเงินค่าครุภัณฑ์ไม่เกินราคารมาตรฐาน	18	100
5. การตรวจสอบกรณีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ โดยไม่มีรายการในใบอนุมัติเงิน ประจำงวด	18	100
6. เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน เจ้าหน้าที่การเงินควรมีการนำเงินที่จะเก็บส่งมอบ คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน	18	100
7. เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน เจ้าหน้าที่การเงินควรรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	18	100
8. การควบคุมการจ่ายเงินหรือกักหน้ผู้กักหน้ให้เป็นที่ไปตามวัตถุประสงค์ ตามแผนงาน โครงการ	18	100
9. การควบคุมการจ่ายเงินหรือกักหน้ผู้กักหน้ให้เป็นที่ไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด	18	100
10. การควบคุมการใช้จ่ายเงิน เพื่อความประหยัด	18	100
11. การควบคุมการจ่ายเงินหรือกักหน้ผู้กักหน้ให้อยู่ภายในวงเงินงบประมาณ	18	100
12. การควบคุมการจ่ายเงินหรือกักหน้ผู้กักหน้ให้ทันภายในเวลาที่กำหนด	18	100
13. การควบคุม การรับเงิน การจ่ายเงิน โดยลงบัญชีเป็นหลักฐาน	18	100
14. การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นที่ไปตามระยะเวลาที่กำหนด	18	100
15. การตรวจสอบการใช้จ่ายและการรักษาใบเสร็จรับเงิน	18	100

จากตาราง 2 พบว่า ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา มีความต้องการให้มีการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นตอน 2 การติดตามผลการดำเนินงาน ทั้ง 15 รายการ คิดเป็น ร้อยละ 100

ตาราง 3 ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้ที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาเกี่ยวกับความต้องการการพัฒนา
แนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นตอน 3 การประสานแผน

การประสานแผน	ความต้องการ	
	จำนวน	ร้อยละ
1. การดำเนินการตรวจสอบและนิเทศให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ	18	100
2. การตรวจสอบ ติดตามแผนงาน/โครงการที่มีความเสี่ยงสูง	18	100
3. ประเมินแผนงาน/โครงการที่เป็นธรรม โดยใช้เกณฑ์ มาตรฐานเดียวกัน	18	100
4. การจัดทำปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ	18	100
5. การสรุปปัญหาอุปสรรค ศักยภาพในการดำเนินการตาม แผนงานโครงการ	18	100

จากตาราง 3 พบว่า ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา มีความต้องการให้มีการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นตอน 3 การประสานแผน ทั้ง 5 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100

ตาราง 4 ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้ที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาเกี่ยวกับความต้องการการพัฒนา
แนวทางการตรวจสอบการใช้เงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นตอน 4 การรายงานผล
การดำเนินการตรวจสอบ

การรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ	ความต้องการ	
	จำนวน	ร้อยละ
1. การจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการเป็นระยะ	18	100
2. การนำผลการประเมินมารายงานผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ	18	100
3. การสรุปปัญหาอุปสรรค ศักยภาพในการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	18	100
4. การยกเลิกแผนงานเมื่อพบว่าผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตาม แผนงาน โครงการ ที่กำหนดไว้	18	100
5. การให้ผู้บริหารทุกระดับมีโอกาสเข้าร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมตัดสินใจเรื่องงบประมาณ	18	100
6. การให้ผู้บริหารทุกระดับมีโอกาสตรวจสอบ เข้าถึงข้อมูลใน เรื่อง งบประมาณ	18	100
7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ควรจัดให้มีช่องรับเรื่องราวร้องทุกข์จากเจ้าหน้าที่ของ รัฐภายในหน่วยงานและผู้รับบริการในเรื่องงบประมาณ	18	100

จากตาราง 4 พบว่า ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา มีความต้องการให้มีการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้เงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นตอน 4 การรายงานผลการตรวจสอบ ทั้ง 7 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100

ตาราง 5 ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้ที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาเกี่ยวกับความต้องการการพัฒนา
แนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นตอน 5 การกำหนด
ตัวชี้วัดความสำเร็จ

การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	ความต้องการ	
	จำนวน	ร้อยละ
1. กำหนดปัจจัยหลักความสำเร็จ และตัวชี้วัดของสถานศึกษา	18	100
2. การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตรงตามข้อตกลง การให้บริการของสถานศึกษา	18	100
3. การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	18	100

จากตาราง 5 พบว่า ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา มีความต้องการให้มีการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นตอน 5 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ทั้ง 3 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100

สรุป ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษามีความต้องการให้มีการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 จำนวน 5 ชั้นตอน 34 รายการ ดังนี้

ชั้นตอนที่ 1 การจัดทำแผนการตรวจสอบ มี 4 รายการ ได้แก่

1. การตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายเงินเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามแผนงาน โครงการ

2. การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการตรวจสอบที่ชัดเจน

3. การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

4. การใช้จ่ายเงินควรเป็นไปตามระเบียบ กฎเกณฑ์ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

ชั้นตอนที่ 2 การติดตามผลการดำเนินงาน มี 15 รายการ ได้แก่

1. การติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

2. การจัดทำปฏิทินประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ
3. การดำเนินงานควรเป็นไปตามระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด
4. การตรวจสอบกรณีการเบิกจ่ายเงินค่าครุภัณฑ์ไม่เกินราคารามาตรฐาน
5. การตรวจสอบกรณีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ โดยไม่มีรายการในใบอนุมัติ

เงินประจำงวด

6. เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน เจ้าหน้าที่การเงินควรมีการนำเงินที่จะเก็บส่งมอบคณะกรรมการ
เก็บรักษาเงิน

7. เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน เจ้าหน้าที่การเงินควรรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
8. การควบคุมการใช้จ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามแผนงาน

โครงการ

9. การควบคุมการใช้จ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

10. การควบคุมการใช้จ่ายเงินเพื่อความประหยัด
11. การควบคุมการใช้จ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันให้อยู่ภายในวงเงินงบประมาณ
12. การควบคุมการใช้จ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันให้ทันภายในเวลาที่กำหนด
13. การควบคุม การรับเงิน การจ่ายเงิน โดยลงบัญชีเป็นหลักฐาน
14. การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
15. การตรวจสอบการใช้และรักษาใบเสร็จรับเงิน

ขั้นตอนที่ 3 การประสานแผน มี 5 รายการ

1. การดำเนินการตรวจสอบและนิเทศให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ
2. การตรวจสอบ ติดตามแผนงาน โครงการที่มีความเสี่ยงสูง
3. การประเมินแผนงาน โครงการที่เป็นธรรม โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน
4. การจัดทำปฏิทินการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ
5. การสรุปปัญหา อุปสรรค ศักยภาพในการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ

ขั้นตอนที่ 4 การรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ มี 7 รายการ ได้แก่

1. การจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการเป็นระยะ
2. การนำผลการประเมินมารายงานผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ
3. การสรุปปัญหาอุปสรรค ศักยภาพในการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ
4. การยกเลิกแผนงานเมื่อพบว่าผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงาน โครงการ

ที่กำหนดไว้

5. การให้ผู้รับบริการทุกระดับมีโอกาสเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นร่วมตัดสินใจ เรื่อง งบประมาณ

6. การให้ผู้บริหารทุกระดับมีโอกาสตรวจสอบ เข้าถึงข้อมูลในเรื่องงบประมาณ

7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ควรจัดให้มี ช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์จากเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงานและ ผู้รับบริการในเรื่อง งบประมาณ

ขั้นตอนที่ 5 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ มี 3 รายการ

1. การกำหนดปัจจัยหลักความสำเร็จ และตัวชี้วัดของสถานศึกษา
2. การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตรงตามข้อตกลงการให้บริการของสถานศึกษา
3. การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

ส่วนที่ 2 พัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้เงิน และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

ผลการพัฒนาพบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิได้ตรวจสอบการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้เงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 มีความสอดคล้องเกี่ยวกับความตรงเชิงเนื้อหาและหลักวิชา ทั้ง 5 ขั้นตอน 34 รายการ ผลการวิเคราะห์จากการตอบแบบสอบถามในแต่ละขั้นตอน ดังปรากฏผลตามตาราง 6-11

ตาราง 6 การวิเคราะห์ความสอดคล้องความตรงเชิงเนื้อหา และหลักวิชา ด้วยค่าดัชนีความสอดคล้องของผู้ทรงคุณวุฒิกับการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2
ขั้นตอน 1 การจัดทำแผนการตรวจสอบ

ขั้นตอน 1 การจัดทำแผนการตรวจสอบ	คนที่					ค่า IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
1. การตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายเงินเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามแผนงานโครงการ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
2. การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการตรวจสอบที่ชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
3. การตรวจสอบการใช้จ่ายให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
4. การใช้จ่ายเงินควรเป็นไปตามระเบียบกฎข้อบังคับอย่างเคร่งครัด	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง

จากตาราง 6 พบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 คน ได้แสดงความคิดเห็นการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ขั้นตอน 1 การจัดทำแผนการตรวจสอบทั้ง 4 รายการ

มีความสอดคล้องเชิงเนื้อหาและหลักวิชา

ตาราง 7 การวิเคราะห์ความสอดคล้องความตรงเชิงเนื้อหา และหลักวิชา ด้วยค่าดัชนีความสอดคล้องของผู้ทรงคุณวุฒิกับการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้เงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2
ขั้นตอน 2 การติดตามผลการดำเนินงาน

ขั้นตอน 2 การติดตามผลการดำเนินงาน	คนที่					ค่า IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
1. การติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
2. การจัดทำปฏิทินประเมินผลการปฏิบัติการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
3. การดำเนินงานควรเป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
4. การตรวจสอบกรณีการเบิกจ่ายเงินค่าครุภัณฑ์ไม่เกินราคารมาตรฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
5. การตรวจสอบกรณีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ โดยไม่มีรายการในใบอนุมัติเงินประจำงวด	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
6. เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน เจ้าหน้าที่การเงินควรมีการนำเงินที่จะเก็บส่งมอบคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
7. เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน เจ้าหน้าที่การเงินควรรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
8. การควบคุมการจ่ายเงินหรือกักหน้ผู้กักพันให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามแผนงานโครงการ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
9. การควบคุมการจ่ายเงินหรือกักหน้ผู้กักพันให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
10. การควบคุมการจ่ายเงินเพื่อความประหยัด	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
11. การควบคุมการใช้จ่ายเงิน หรือกักหน้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง

ผูกพันให้อยู่ภายในวงเงินงบประมาณ
ตาราง 7 (ต่อ)

ขั้นตอน 2 การติดตามผลการดำเนินงาน	คนที่					ค่า IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
12. การควบคุมการใช้จ่ายเงิน หรือก่อนนี้ ผูกพันให้ทันภายในเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
13. การควบคุม การรับ การจ่ายเงิน โดยลงบัญชีเป็นหลักฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
14. การตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
15. การตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และ รักษาใบเสร็จรับเงิน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง

จากตาราง 7 พบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 คนได้แสดงความคิดเห็นการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ขั้นตอน 2 การติดตามผลการดำเนินการ ทั้ง 15 รายการ มีความสอดคล้องเชิงเนื้อหาและหลักวิชา

ตาราง 8 การวิเคราะห์ความสอดคล้องความตรงเชิงเนื้อหา และหลักวิชา ด้วยค่าดัชนีความสอดคล้องของผู้ทรงคุณวุฒิกับการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2
ขั้นตอน 3 การประสานแผนการตรวจสอบ

ขั้นตอน 3 การประสานแผนการตรวจสอบ	คนที่					ค่า IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
1. การดำเนินการตรวจสอบและนิเทศให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
2. การตรวจสอบ ติดตาม แผนงาน โครงการ ที่มีความเสี่ยงสูง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
3. การประเมินผลแผนงาน โครงการ ที่เป็นธรรม โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
4. การจัดทำปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
5. การสรุปปัญหา อุปสรรค ศักยภาพในการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง

จากตาราง 8 พบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 คนได้แสดงความคิดเห็นการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ขั้นตอน 3 การจัดทำแผนการตรวจสอบ ทั้ง 5 รายการ มีความสอดคล้องเชิงเนื้อหาและหลักวิชา

ตาราง 9 การวิเคราะห์ความสอดคล้องความตรงเชิงเนื้อหา และหลักวิชา ด้วยค่าดัชนีความสอดคล้องของผู้ทรงคุณวุฒิกับการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้เงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2
ขั้นตอน 4 การรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ

ขั้นตอน 4 การรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ	คนที่					ค่า IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
1. มีการจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ เป็นระยะ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
2. มีการนำผลการประเมินมารายงานผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
3. มีการสรุปปัญหา อุปสรรค สักยภาพในการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
4. มีการยกเลิกแผนงาน โครงการ เมื่อพบว่าผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงาน โครงการที่กำหนดไว้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
5. การให้ผู้รับบริการทุกระดับมีโอกาสเข้าร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมตัดสินใจเรื่องงบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
6. การให้ผู้บริหารทุกระดับมีโอกาสตรวจสอบ เข้าถึงข้อมูลในเรื่องงบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ควรจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์จากเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงานและผู้รับบริการในเรื่องงบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง

จากตาราง 9 พบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 คนได้แสดงความคิดเห็นการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้เงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นตอน 3 การรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ ทั้ง 7 รายการ มีความสอดคล้องเชิงเนื้อหาและหลักวิชา

ตาราง 10 การวิเคราะห์ความสอดคล้องความตรงเชิงเนื้อหา และหลักวิชา ด้วยค่าดัชนีความสอดคล้องของผู้ทรงคุณวุฒิกับการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้เงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นตอน 5 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ

ชั้นตอน 5 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	คนที่					ค่า IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
1. การกำหนดปัจจัยหลักความสำเร็จ และตัวชี้วัดของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
2. การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตรงตาม ข้อตกลงการให้บริการของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
3. การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ทุกฝ่ายมีส่วนเกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง

จากตาราง 10 พบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 คนได้แสดงความคิดเห็นการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้เงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นตอน 5 การจัดทำแผนการตรวจสอบ ทั้ง 3 รายการ มีความสอดคล้องเชิงเนื้อหาและหลักวิชา

สรุปพบว่า ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องและความตรงเชิงเนื้อหาผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน มีความคิดเห็นว่าการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้เงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นตอน 1 การจัดทำแผนการตรวจสอบ 4 รายการ ชั้นตอน 2 การติดตามผลการดำเนินการ 15 รายการ ชั้นตอน 3 การประสานแผนการตรวจสอบ 5 รายการ ชั้นตอน 4 การรายงานผลการดำเนินการ

ตรวจสอบ 7 รายการ และขั้นตอน 5 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 3 รายการ มีความสอดคล้อง และมีความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาทุกรายการ

ส่วนที่ 3 ความเหมาะสมของแนวทางการตรวจสอบการใช้เงิน และรายงานผลการดำเนินงานของ สถานศึกษาสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล 2 ตอน คือ

1. ผลการวิเคราะห์สถานภาพของผู้เชี่ยวชาญ ดังแสดงในตาราง 11

2. ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับความเหมาะสมของแนวทางการตรวจสอบการใช้เงิน และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ดังแสดงในตาราง 12-16

ตาราง 11 สถานภาพของผู้เชี่ยวชาญที่ตอบแบบสอบถาม

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
วุฒิการศึกษา		
ปริญญาตรี	-	-
ปริญญาโท	12	100
ปริญญาเอก	-	-
ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน		
ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษา	1	8.33
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	2	16.68
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1	8.33
ผู้ตรวจราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1	8.33
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	6	50.00
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	8.33
ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน		
5 ปี	-	-
มากกว่า 5 ปี	12	100

จากตาราง 11 แสดงให้เห็นว่า ผู้เชี่ยวชาญทุกท่านมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท

ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามากที่สุด รองลงมา ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 5 ปี ทุกท่าน

ตาราง 12 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 ชั้นตอน 1 การจัดทำแผนการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการตรวจสอบ	ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัย	
		ระหว่างควอไทล์	ความหมาย
1. การตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายเงินเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตาม แผนงาน โครงการ	4.90	0.60	เหมาะสม
2. การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการตรวจสอบที่ชัดเจน	4.90	0.60	เหมาะสม
3. การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	4.90	0.60	เหมาะสม
4. การใช้จ่ายเงินควรเป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด	4.95	0.54	เหมาะสม

จากตาราง 12 แสดงให้เห็นว่า ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นความเหมาะสมของชั้นตอน 1 การจัดทำแผนการตรวจสอบของการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 โดยภาพรวมผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่าเหมาะสมทุกรายการ

ตาราง 13 ค่ามัชฌม และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา
แนวทางการตรวจสอบการใช้เงิน และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 ชั้นตอน 2 การติดตามผลการดำเนินงาน
การตรวจสอบการใช้เงินและรายงานผลการดำเนินงาน

การติดตามผลการดำเนินงานตรวจสอบ	ค่ามัชฌม	ค่าพิสัย	
		ระหว่าง	ความหมาย
		ควอไทล์	
1. การติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	4.83	0.67	เหมาะสม
2. การจัดทำปฏิทินประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน โครงการ	4.90	0.60	เหมาะสม
3. การดำเนินงานควรเป็นไปตามระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด	4.90	0.60	เหมาะสม
4. การตรวจสอบกรณีการเบิกจ่ายเงินค่าครุภัณฑ์ ไม่เกินราคามาตรฐาน	4.83	0.67	เหมาะสม
5. การตรวจสอบกรณีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ โดยไม่มีรายการในใบอนุมัติเงินประจำงวด	4.64	0.86	เหมาะสม
6. เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน เจ้าหน้าที่การเงินควร มีการนำเงินที่จะเก็บส่งมอบคณะกรรมการ เก็บรักษาเงิน	4.83	0.67	เหมาะสม
7. เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน เจ้าหน้าที่การเงินควร รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	4.90	0.60	เหมาะสม
8. การควบคุมการใช้จ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพัน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามแผนงาน โครงการ	4.90	0.60	เหมาะสม

9. การควบคุมการใช้จ่ายเงินหรือก่อกำหนดผู้ผูกพัน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด	4.90	0.60	เหมาะสม
---	------	------	---------

ตาราง 13 (ต่อ)

การติดตามผลการดำเนินงานตรวจสอบ	ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัย ระหว่าง ควอไทล์	ความหมาย
10. การควบคุมการใช้จ่ายเงินเพื่อความประหยัด	4.75	0.75	เหมาะสม
11. การควบคุมการใช้จ่ายเงินหรือก่อกำหนดผู้ผูกพัน ให้อยู่ภายในวงเงินงบประมาณ	4.83	0.67	เหมาะสม
12. การควบคุมการใช้จ่ายเงินหรือก่อกำหนดผู้ผูกพัน ให้ทันภายในเวลาที่กำหนด	4.83	0.67	เหมาะสม
13. การควบคุม การรับเงิน การจ่ายเงิน โดยลงบัญชี เป็นหลักฐาน	4.95	0.54	เหมาะสม
14. การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด	4.64	0.87	เหมาะสม
15. การตรวจสอบการใช้และรักษาใบเสร็จรับเงิน	4.90	0.60	เหมาะสม

จากตาราง 13 แสดงให้เห็นว่า ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นความเหมาะสมขึ้นตอน 2 การติดตามผลการดำเนินงานของการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 โดยภาพรวมผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่าเหมาะสมทุกรายการ

ตาราง 14 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา
แนวทางตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นตอน 3 การประสานแผนการ
ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงาน

การประสานแผน	ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัย	
		ระหว่าง ควอไทล์	ความหมาย
1. การดำเนินการตรวจสอบและนิเทศให้เป็นที่ ตามแผนงาน โครงการ	4.64	0.86	เหมาะสม
2. การตรวจสอบ ติดตามแผนงาน โครงการที่มี ความเสี่ยงสูง	4.83	0.67	เหมาะสม
3. การประเมินแผนงาน โครงการ ที่เป็นธรรม โดย ใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน	4.75	0.75	เหมาะสม
4. การจัดทำปฏิทินการประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน โครงการ	4.75	0.75	เหมาะสม
5. การสรุปปัญหา อุปสรรค ศักยภาพในการ ดำเนินการตามแผนงาน โครงการ	4.75	0.75	เหมาะสม

จากตาราง 14 แสดงให้เห็นว่า ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นความเหมาะสมชั้นตอน
การประสานแผนของการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และรายงานผลการดำเนินงานที่มี
คุณภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
และ เขต 2 โดยภาพรวมผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่าเหมาะสมทุกรายการ

ตาราง 15 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา
 แนวทางการตรวจสอบการใช้เงิน และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัด
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นตอน 4 การรายงาน
 ผลการดำเนินการตรวจสอบการใช้เงินและรายงานผลการดำเนินงาน

การรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ	ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัย ระหว่าง ควอไทล์	ความหมาย
1. การจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนงาน โครงการเป็นระยะ	4.75	0.75	เหมาะสม
2. การนำผลการประเมินมารายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะ	4.75	0.75	เหมาะสม
3. การสรุปปัญหาอุปสรรค สักยภาพในการดำเนินงาน ตามแผนงาน โครงการ	4.75	0.75	เหมาะสม
4. การยกเลิกแผนงานเมื่อพบว่าผลการดำเนินงานไม่ เป็นไปตามแผนงาน โครงการที่กำหนดไว้	4.50	1.00	เหมาะสม
5. การให้ผู้รับบริการทุกระดับมีโอกาสเข้าร่วมแสดง ความคิดเห็นร่วมตัดสินใจเรื่องงบประมาณ	4.50	1.00	เหมาะสม
6. การให้ผู้บริหารทุกระดับมีโอกาสตรวจสอบเข้าถึงข้อมูล ในเรื่องงบประมาณ	4.75	0.75	เหมาะสม
7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ควรจัดให้มีช่องทางกรับ เรื่องราวร้องทุกข์ จากเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงานและผู้รับบริการ ในเรื่องงบประมาณ	4.83	0.67	เหมาะสม

จากตาราง 15 แสดงให้เห็นว่า ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นความเหมาะสมของชั้นตอน
 การรายงานผลการดำเนินการของการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้เงิน และรายงานผลการ

ดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 โดยภาพรวมผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่าเหมาะสมทุกรายการ

ตาราง 16 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 ชั้นตอน 5 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ

การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัย	
		ระหว่างควอไทล์	ความหมาย
1. การกำหนดปัจจัยหลักความสำเร็จ และตัวชี้วัดของสถานศึกษา	4.75	0.75	เหมาะสม
2. การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตรงตามข้อตกลงการให้บริการของสถานศึกษา	4.83	0.67	เหมาะสม
3. การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	4.75	0.75	เหมาะสม

จากตาราง 16 แสดงให้เห็นว่า ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นความเหมาะสมของขั้นตอนการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และรายงานผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพของสถานศึกษาชั้นพื้นฐานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 โดยภาพรวมผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่าเหมาะสมทุกรายการ

สรุป ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 มีความเหมาะสมทั้ง 5 ชั้นตอน 34 รายการ

ส่วนที่ 4 ความเป็นไปได้ของการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้เงิน และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ผลการวิเคราะห์สถานภาพของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังแสดงในตาราง 17
 2. ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้เงิน และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ดังแสดงในตาราง 18-23

ตาราง 17 สถานภาพของผู้บริหารสถานศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
วุฒิการศึกษา		
ปริญญาตรี	132	62.85
ปริญญาโท	78	37.15
ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา		
1 – 5 ปี	25	11.90
6 – 10 ปี	87	41.42
10 ปีขึ้นไป	98	46.68
รวม	210	100

จากตาราง 17 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

รองลงมา มีพฤติกรรมการศึกษาระดับปริญญาโท และประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ส่วนใหญ่ 10 ปีขึ้นไป รองลงมา ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่ 10 ปี

ตาราง 18 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของคะแนนความเป็นไปได้ขั้นตอน 1 การจัดทำแผนการตรวจสอบของการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 ค่าสถิติ t ในการทดสอบความเป็นไปได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ($\mu \geq 3.50$)

การจัดทำแผนการตรวจสอบ	\bar{X}	S.D.	t	ความหมาย
1. การตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามแผนงานโครงการ	4.18	0.92	10.719*	เป็นไปได้
2. การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการตรวจสอบที่ชัดเจน	4.10	0.85	10.112*	เป็นไปได้
3. การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	4.12	0.73	12.364*	เป็นไปได้
4. การใช้จ่ายเงินควรเป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด	4.41	0.70	19.063*	เป็นไปได้
เฉลี่ยรวม	4.20	0.70	14.604*	เป็นไปได้

* ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05

จากตาราง 18 แสดงให้เห็นว่า คะแนนความเป็นไปได้ของขั้นตอน 1 การจัดทำแผนการตรวจสอบของการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 ในภาพรวม

อยู่ในระดับมากและเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05

ตาราง 19 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความเป็นไปได้ขั้นตอน 2 การติดตามผลการดำเนินงานของการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ค่าสถิติ t ในการทดสอบความเป็นไปได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ($\mu \geq 3.50$)

การติดตามผลการดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	t	ความหมาย
1. การติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	4.21	0.80	12.900*	เป็นไปได้
2. การจัดทำปฏิทินประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ	4.09	0.82	10.482*	เป็นไปได้
3. การดำเนินงานควรเป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด	4.35	0.68	17.972*	เป็นไปได้
4. การตรวจสอบกรณีการเบิกจ่ายเงินค่าครุภัณฑ์ไม่เกินราคารมาตรฐาน	4.32	0.68	17.547*	เป็นไปได้
5. การตรวจสอบกรณีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโดยไม่มีรายการในใบอนุมัติเงินประจำงวด	4.08	0.96	8.747*	เป็นไปได้
6. เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน เจ้าหน้าที่การเงินควรมีการนำเงินที่จะเก็บส่งมอบคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน	4.18	0.75	13.182*	เป็นไปได้
7. เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน เจ้าหน้าที่การเงินควรรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	4.26	0.70	15.759*	เป็นไปได้
8. การควบคุมการใช้จ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามแผนงาน/	4.23	0.77	13.821*	เป็นไปได้

โครงการ

9. การควบคุมการใช้จ่ายเงินหรือก่อกำหนดผู้ผูกพัน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด	4.38	0.77	16.606*	เป็นไปได้
10. การควบคุมการใช้จ่ายเงินเพื่อความประหยัด	4.33	0.76	15.824*	เป็นไปได้

ตาราง 19 (ต่อ)

การติดตามผลการดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	t	ความหมาย
11. การควบคุมการใช้จ่ายเงินหรือก่อกำหนดผู้ผูกพัน ให้อยู่ภายในวงเงินงบประมาณ	4.35	0.80	15.362*	เป็นไปได้
12. การควบคุมการใช้จ่ายเงินหรือก่อกำหนดผู้ผูกพัน ให้ทันภายในเวลาที่กำหนด	4.29	0.79	14.565*	เป็นไปได้
13. การควบคุม การรับเงิน การจ่ายเงิน โดย ลงบัญชีเป็นหลักฐาน	4.41	0.74	18.022*	เป็นไปได้
14. การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด	4.48	0.74	19.122*	เป็นไปได้
15. การตรวจสอบการใช้และรักษาใบเสร็จรับเงิน เฉลี่ยรวม	4.50	0.74	19.672*	เป็นไปได้
	4.30	0.64	18.034*	เป็นไปได้

* ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05

จากตาราง 19 แสดงให้เห็นว่า คะแนนความเป็นไปได้ของขั้นตอน 2 การติดตามผลการดำเนินงานของการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ในภาพรวมอยู่ในระดับมากและเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 20 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความเป็นไปได้ ขั้นตอน 3 การประสานแผนของการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ค่าสถิติ t ในการทดสอบความเป็นไปได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ($\mu \geq 3.50$)

การประสานแผน	\bar{X}	S.D.	t	ความหมาย
1. การดำเนินการตรวจสอบและนิเทศให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ	4.27	0.70	15.821*	เป็นไปได้
2. การตรวจสอบ ติดตามแผนงาน โครงการที่มีความเสี่ยงสูง	4.32	0.72	16.540*	เป็นไปได้
3. การประเมินแผนงาน โครงการ ที่เป็นธรรม โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน	4.12	0.72	12.478*	เป็นไปได้
4. การจัดทำปฏิทินการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ	4.15	0.77	12.218*	เป็นไปได้
5. การสรุปปัญหา อุปสรรค ศักยภาพในการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ	4.09	0.74	11.521*	เป็นไปได้
เฉลี่ยรวม	4.19	0.66	15.059*	เป็นไปได้

* ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05

จากตาราง 20 แสดงให้เห็นว่า คะแนนความเป็นไปได้ของขั้นตอน 3 การประสานแผนของการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 21 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความเป็นไปได้ขั้นตอน 4 การรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบของการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการเงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ค่าสถิติ t ในการทดสอบความเป็นไปได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ($\mu \geq 3.50$)

การรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ	\bar{X}	S.D.	t	ความหมาย
1. การจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการเป็นระยะ	4.00	0.73	9.898*	เป็นไปได้
2. การนำผลการประเมินมารายงานผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ	3.91	0.85	7.029*	เป็นไปได้
3. การสรุปปัญหาอุปสรรค ศักยภาพในการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ	3.97	0.89	7.670*	เป็นไปได้
4. การยกเลิกแผนงานเมื่อพบว่าผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงาน โครงการที่กำหนดไว้	3.79	0.98	4.218*	เป็นไปได้
5. การให้ผู้รับบริการทุกระดับมีโอกาสเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นร่วมตัดสินใจเรื่องงบประมาณ	3.94	0.77	8.355*	เป็นไปได้
6. การให้ผู้บริหารทุกระดับมีโอกาสตรวจสอบ เข้าถึงข้อมูลในเรื่องงบประมาณ	4.18	0.78	12.498*	เป็นไปได้
7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ควรจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์จากเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงานและผู้รับบริการในเรื่องงบประมาณ	3.97	0.82	8.293*	เป็นไปได้
เฉลี่ยรวม	3.97	0.72	9.403*	เป็นไปได้

* ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05

จากตาราง 21 แสดงให้เห็นว่า คะแนนความเป็นไปได้ของขั้นตอน 4 การติดตามผลการรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบของการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการเงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ในภาพรวมอยู่ในระดับมากและเมื่อพิจารณารายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 22 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความเป็นไปได้ขั้นตอน 5 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแนวทางการตรวจสอบการเงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ค่าสถิติ t ในการทดสอบความเป็นไปได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ($\mu \geq 3.50$)

การกำหนดตัวชี้วัด	\bar{X}	S.D.	t	ความหมาย
1. การกำหนดปัจจัยหลักความสำเร็จ และตัวชี้วัดของสถานศึกษา	4.00	0.77	9.535*	เป็นไปได้
2. การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตรงตามข้อตกลงการให้บริการของสถานศึกษา	3.95	0.82	7.787*	เป็นไปได้
3. การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	4.09	0.78	10.965*	เป็นไปได้
เฉลี่ยรวม	4.01	0.75	9.963*	เป็นไปได้

* ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05

จากตาราง 22 แสดงให้เห็นว่า คะแนนความเป็นไปได้ของขั้นตอน 5 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการเงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ในภาพรวมอยู่ในระดับมากและเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 23 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความเป็นไปได้ของการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ในภาพรวมทุกชั้นตอน และค่าสถิติ t ในการทดสอบความเป็นไปได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ($\mu \geq 3.50$)

แนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และรายงานผลการดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	t	ความหมาย
1. การจัดทำแผนการตรวจสอบ	4.20	0.70	14.604*	เป็นไปได้
2. การติดตามผลการดำเนินการตรวจสอบการ ใช้จ่ายเงิน	4.30	0.64	18.034*	เป็นไปได้
3. การประสานแผนการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน	4.19	0.66	15.059*	เป็นไปได้
4. การประสานแผนการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน	3.97	0.72	9.403*	เป็นไปได้
5. การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	4.01	0.75	9.963*	เป็นไปได้
เฉลี่ยรวม	4.13	0.69	13.413*	เป็นไปได้

* ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05

จากตาราง 23 แสดงให้เห็นว่า คะแนนความเป็นไปได้ของภาพรวมทุกชั้นตอนของการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 โดยภาพรวมมีความเป็นไปได้ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

สรุป การพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 เป็นแนวทางที่ตรงกับความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้ที่จะนำไปสู่การปฏิบัติการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2