

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อเก็บรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยเกี่ยวกับความต้องการ
หนังสือขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อการวิจัย
แบบสอบถามเพื่อการวิจัยขั้นตอนผู้เกี่ยวข้องแสดงความต้องการ

**รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยเกี่ยวกับความต้องการ
แนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และรายงานผลการดำเนินงาน**

1. ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.1 นายจิรเดช หาระณี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
1.2 นางสาวเพ็ญวิภา ฤทธิแพทย์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
1.3 นายประเสริฐ กนกเกษ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
1.4 นายชาญณรงค์ สุทธิกุล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา

2. ครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานการเงิน หรือแผนของสถานศึกษา

2.1 นางกอบกุล คล้ายสังข์	ครู
2.2 นายคำนึ่ง นาคเจริญ	ครู
2.3 นายมานโซ วาดเขียน	ครู
2.4 นายณรงค์ศักดิ์ เสียงเสนาะ	ครู

3. ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.1 นายชอบ แฉงใหญ่	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3.2 นายสมศักดิ์ สันธินาค	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3.3 นายชงยุทธ์ ผลพิกุล	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3.4 นายสมนึก เฉยชอบ	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นกรรมการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.1 นายวิชาญ การบุรุษ	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4.2 นายสัมฤทธิ์ นุ่มไย	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4.3 นายสุเทพ กิจเพียร	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4.4 นายสุบิน ธีราวาส	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. หัวหน้ากลุ่มงานฝ่ายแผนและนโยบาย หรือผู้แทน หัวหน้ากลุ่มงานผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้แทน

5.1 นายสมจิตร์ หามนตรี	ผู้แทนฝ่ายแผนและนโยบาย
5.2 นางรัชฎาพร ฃวิพันธ์	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
ขั้นตอนผู้เกี่ยวข้องแสดงความต้องการ
เรื่อง แนวทางการตรวจสอบการใช้เงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ศึกษาความต้องการแนวทางการตรวจสอบการใช้เงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดขีดเครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง () หรือกรอกข้อความลงในช่องว่างซึ่งตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. กลุ่มตัวอย่าง

- () ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- () ครูผู้สอนทำหน้าที่หัวหน้างานการเงินของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- () ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- () ผู้แทนองค์กรส่วนท้องถิ่นที่เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- () หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายแผนและงบประมาณในระดับสำนักงานเขตพื้นที่ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย

2. เพศ

- () ชาย () หญิง

3. อายุ

- () ต่ำกว่า 31 ปี () 31 – 40 ปี () 41 – 50 ปี () 51 – 60 ปี () 61 ปีขึ้นไป

4. วุฒิการศึกษา

- () ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี () ปริญญาโท () ปริญญาเอก
- () อื่น ๆ โปรดระบุ

5. ประสบการณ์ในการทำงาน.....ปี

ตอนที่ 2 ศึกษาความต้องการแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานของ

สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

คำชี้แจง : โปรดขีดเครื่องหมาย / หรือกรอกข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับความต้องการของ

แนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

แนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 หมายถึง ขั้นตอน และกิจกรรมที่สถานศึกษาต้องปฏิบัติ เพื่อเป็นการสร้างหลักประกัน ความเชื่อมั่น และความพึงพอใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาว่าสามารถดำเนินการบริหารการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน เป็นไปตามความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแนวทางในการปฏิบัติเป็นไปตามหลักการทางวิชาการด้วย

ท่านต้องการแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานอย่างไร

แนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงาน	ต้องการ	ไม่ต้องการ
1. ขั้นตอนการจัดทำแผนการตรวจสอบ		
1.1 การตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายเงินเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามแผนงานโครงการ		
1.2 การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการตรวจสอบที่ชัดเจน		
1.3 การตรวจสอบการใช้จ่ายให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด		
1.4 การใช้จ่ายเงินควรเป็นไปตามระเบียบ กฎข้อบังคับอย่างเคร่งครัด		

อื่นๆ โปรดระบุ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางการตรวจสอบการใช้เงินและรายงานผลการดำเนินงาน	ต้องการ	ไม่ต้องการ
2. ขั้นตอนการติดตามผลการดำเนินงาน		
2.1 การติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ		
2.2 การจัดทำปฏิทินประเมินผลการปฏิบัติการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ		
2.3 การดำเนินงานควรเป็นไปตามระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด		
2.4 การตรวจสอบกรณีการเบิกจ่ายเงินค่าครุภัณฑ์ไม่เกินราคารวมฐาน		
2.5 การตรวจสอบกรณีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ โดยไม่มีรายการในใบอนุมัติเงินประจำงวด		
2.6 เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน เจ้าหน้าที่การเงินควรมีการนำเงินที่จะเก็บส่งมอบคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน		
2.7 เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน เจ้าหน้าที่การเงินควรรายงานเงินคงเหลือประจำวัน		
2.8 การควบคุมการจ่ายเงินหรือกักหน้ผู้กผันให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามแผนงาน โครงการ		
2.9 การควบคุมการจ่ายเงินหรือกักหน้ผู้กผันให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด		
2.10 การควบคุมการจ่ายเงินเพื่อความประหยัด		
2.11 การควบคุมการใช้จ่ายเงิน หรือกักหน้ผู้กผันให้อยู่ภายในวงเงินงบประมาณ		
2.12 การควบคุมการใช้จ่ายเงิน หรือกักหน้ผู้กผันให้ทันภายในเวลาที่กำหนด		
2.13 การควบคุม การรับ การจ่ายเงิน โดยลงบัญชีเป็นหลักฐาน		
2.14 การตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		
2.15 การตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และรักษาใบเสร็จรับเงิน		

แนวทางการตรวจสอบการใช้เงินและรายงานผลการดำเนินงาน	ต้องการ	ไม่ต้องการ
5. ขั้นตอนการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ		
5.1 การกำหนดปัจจัยหลักความสำเร็จ และตัวชี้วัดของสถานศึกษา		
5.2 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตรงตามข้อตกลงการให้บริการของสถานศึกษา		
5.3 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ทุกฝ่ายมีส่วนเกี่ยวข้อง		

อื่นๆ โปรดระบุ.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

เพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

นายกองเหรียญ แสนช่าง
 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
 สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ข

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจเครื่องมือในการวิจัย
หนังสือขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการวิจัย
แบบสอบถามเพื่อการวิจัยขั้นตอนการพัฒนาแนวทาง

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจเครื่องมือในการวิจัย

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. ดร.ปฐมพงศ์ ศุภเลิศ | โรงเรียนจิระศาสตร์วิทยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| 2. ดร.รุ่งโรจน์ มีคุณ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| 3. นายสมเกียรติ สรรคพงษ์ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| 4. นายสมชัย สุขสมพัทธ์ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| 5. นางมณฑาทิพย์ ใต้เป็นสุข | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา |

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ขั้นตอนการพัฒนาแนวทาง

เรื่อง แนวทางการตรวจสอบการใช้เงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์ เรื่องแนวทางการตรวจสอบการใช้เงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ที่ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และจากการจัดประชุม เพื่อหาความต้องการแนวทางการตรวจสอบการใช้เงินและรายงานผลการดำเนินงานมาทำการสังเคราะห์และบูรณาการ นำมาเป็นร่างแนวทางการตรวจสอบการใช้เงินและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้ท่านได้พิจารณาในครั้งนี้ จึงได้ออกแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้เงินและรายงานผลการดำเนินงาน

2. ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาข้อคำถามและรายการย่อยของแนวทางการตรวจสอบการใช้เงินและรายงานผลการดำเนินงาน ที่ผู้วิจัยสร้างเป็นร่างขึ้น มีความครอบคลุมและมีความเที่ยงตรงตามเนื้อหา ตามหลักวิชาการ ด้วยการขีดเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างทางขวามือ “เห็นด้วย” “ไม่แน่ใจ” “ไม่เห็นด้วย” ส่วนข้อความข้อเสนอแนะ ให้ท่านเขียนคำแนะนำเพิ่มเติม เพื่อจะเป็นประโยชน์สำหรับนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ขอขอบพระคุณอย่างสูง ที่ท่านกรุณาเสียสละเวลาในการแสดงความคิดเห็นในการตอบแบบสอบถาม คำตอบจากท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำเสนอการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้เงินและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อไป

นายกองเหรียญ แสนช่าง

นักศึกษาลัทธิปริยญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

นิยามศัพท์เฉพาะ

แนวทางเกี่ยวกับการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงาน ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 หมายถึง การศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องผ่านกระบวนการวิเคราะห์ โดยใช้เทคนิคการระดมสมองสนองต่อความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้องได้แนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงาน 5 ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ 1 การจัดทำแผนการตรวจสอบ หมายถึง การตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายเงินเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามแผนงาน โครงการ การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการตรวจสอบที่ชัดเจนการตรวจสอบ การใช้จ่ายให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนดการใช้จ่ายเงินควรเป็นไปตามระเบียบ กฎข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนที่ 2 การติดตามผลการดำเนินงาน หมายถึงการติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การจัดทำปฏิทินประเมินผลการปฏิบัติการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ การดำเนินงานควรเป็นไปตามระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด การตรวจสอบกรณีการเบิกจ่ายเงินค่าครุภัณฑ์ไม่เกินราคามาตรฐาน การตรวจสอบกรณีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ โดยไม่มีรายการในใบอนุมัติเงินประจำงวดเมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน เจ้าหน้าที่การเงินควรมีการนำเงินที่จะเก็บส่งมอบคณะกรรมการเก็บรักษาเงินเมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน เจ้าหน้าที่การเงินควรรายงานเงินคงเหลือประจำวัน การควบคุมการจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผู้กักกันให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามแผนงาน โครงการ การควบคุมการจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผู้กักกันให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด การควบคุมการจ่ายเงินเพื่อความประหยัดการควบคุมการใช้จ่ายเงิน หรือก่อนนี้ผู้กักกันให้อยู่ภายในวงเงินงบประมาณการควบคุมการใช้จ่ายเงิน หรือก่อนนี้ผู้กักกันให้ทันภายในเวลาที่กำหนดการควบคุม การรับ การจ่ายเงิน โดยลงบัญชีเป็นหลักฐานการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด การตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และรักษาใบเสร็จรับเงิน

ขั้นตอนที่ 3 การประสานแผนหมายถึง การดำเนินการตรวจสอบและนิเทศให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ การตรวจสอบ ติดตาม แผนงาน โครงการ ที่มีความเสี่ยงสูง การประเมินผลแผนงาน โครงการที่เป็นธรรม โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน การจัดทำปฏิทินการประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ การสรุปปัญหา อุปสรรค ศักยภาพในการดำเนินการตามแผนงานโครงการ

ขั้นตอนที่ 4 การรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ หมายถึง มีการจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการเป็นระยะ มีการนำผลการประเมินมารายงานผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ มีการสรุปปัญหา อุปสรรค ศักยภาพในการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ มีการยกเลิกแผนงาน โครงการ เมื่อพบว่าผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงาน โครงการที่กำหนดไว้ การให้ผู้รับบริการทุกระดับมีโอกาสเข้าร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมตัดสินใจเรื่องงบประมาณ การให้ผู้บริหารทุกระดับมีโอกาสตรวจสอบ เข้าถึงข้อมูลในเรื่องงบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ควรจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์จากเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงานและผู้รับบริการในเรื่องงบประมาณ

ขั้นตอนที่ 5 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ หมายถึง การกำหนดปัจจัยหลักความสำเร็จ และตัวชี้วัดของสถานศึกษา การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตรงตามข้อตกลงการให้บริการของสถานศึกษา และการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ทุกฝ่ายมีส่วนเกี่ยวข้อง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ทรงคุณวุฒิ

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง () ซึ่งตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. ระดับการศึกษา () ปริญญาโท () ปริญญาเอก
3. ประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารการศึกษา
() 1-5 ปี () 6-10 ปี () 11-15 ปี () 16-20 ปี () มากกว่า 20 ปี

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความและรายการย่อยของแนวทางการตรวจสอบการเงินและรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละรายการแล้วให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง ทางขวามือท้ายข้อความแต่ละรายการ

1. โดยทำเครื่องหมาย / ในช่อง “เห็นด้วย” เมื่อท่านเห็นว่าแนวทางตามรายการนี้มีความชัดเจนและมีความตรงเนื้อหา
2. โดยทำเครื่องหมาย / ในช่อง “ไม่แน่ใจ” เมื่อท่านเห็นว่าไม่แน่ใจว่าแนวทางตามรายการนี้มีความชัดเจนและมีความตรงเนื้อหา
3. โดยทำเครื่องหมาย / ในช่อง “ไม่เห็นด้วย” เมื่อท่านเห็นว่าแนวทางตามรายการนี้ไม่มีความชัดเจนและไม่ตรงเนื้อหา

4. ส่วนข้อความ “ข้อเสนอแนะ” ให้ท่านเขียนแนะนำเพิ่มเติม เพื่อจะเป็นประโยชน์สำหรับนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานต่อไป

แนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและ รายงานผลการดำเนินงาน	ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
1. ขั้นตอนการจัดทำแผนการตรวจสอบ				
1.1 การตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามแผนงาน โครงการ				
1.2 การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ในการตรวจสอบที่ชัดเจน				
1.3 การตรวจสอบการใช้จ่ายให้เป็นไปตามระยะเวลา ที่กำหนด				
1.4 การใช้จ่ายเงินควรเป็นไปตามระเบียบ กฎข้อบังคับอย่างเคร่งครัด				
2. ขั้นตอนการติดตามผลการดำเนินงาน				
2.1 การติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ				
2.2 การจัดทำปฏิทินประเมินผลการปฏิบัติการ ดำเนินการตามแผนงาน โครงการ				
2.3 การดำเนินงานควรเป็นไปตามระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด				
2.4 การตรวจสอบกรณีการเบิกจ่ายเงินค่าครุภัณฑ์ ไม่เกินราคามาตรฐาน				
2.5 การตรวจสอบกรณีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ โดยไม่มีรายการในใบอนุมัติเงินประจำงวด				

2.6 เมื่อสิ้นสุดเวลารับจ่ายเงิน เจ้าหน้าที่การเงิน ควรมีการนำเงินที่จะเก็บส่งมอบคณะกรรมการ เก็บรักษาเงิน				
2.7 เมื่อสิ้นสุดเวลารับจ่ายเงิน เจ้าหน้าที่การเงิน ควรรายงานเงินคงเหลือประจำวัน				
แนวทางการตรวจสอบการใช้เงินและ รายงานผลการดำเนินงาน	ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			
	เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
2.8 การควบคุมการจ่ายเงินหรือก่อกำหนดผู้กักเงินให้เป็น ไปตามวัตถุประสงค์ตามแผนงานโครงการ				
2.9 การควบคุมการจ่ายเงินหรือก่อกำหนดผู้กักเงินให้เป็น ไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด				
2.10 การควบคุมการจ่ายเงินเพื่อความประหยัด				
2.11 การควบคุมการใช้จ่ายเงิน หรือก่อกำหนดผู้กักเงินให้ อยู่ภายในวงเงินงบประมาณ				
2.12 การควบคุมการใช้จ่ายเงิน หรือก่อกำหนดผู้กักเงิน ให้ทันภายในเวลาที่กำหนด				
2.13 การควบคุม การรับ การจ่ายเงิน โดยลงบัญชี เป็นหลักฐาน				
2.14 การตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด				
2.15 การตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และ รักษาใบเสร็จรับเงิน				
3. ขั้นตอนการประสานแผน				
3.1 การดำเนินการตรวจสอบและนิเทศให้เป็นไป ตามแผนงาน โครงการ				
3.2 การตรวจสอบ ติดตาม แผนงาน โครงการที่มี ความเสี่ยงสูง				

3.3 การประเมินผลแผนงาน โครงการที่เป็นธรรม โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน				
3.4 การจัดทำปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ				
3.5 การสรุปปัญหา อุปสรรค ศักยภาพในการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ				
แนวทางการตรวจสอบการใช้เงินและรายงานผลการดำเนินงาน	ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
4. ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ				
4.1 มีการจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการเป็นระยะ				
4.2 มีการนำผลการประเมินมารายงานผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ				
4.3 มีการสรุปปัญหา อุปสรรค ศักยภาพในการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ				
4.4 มีการยกเลิกแผนงาน โครงการ เมื่อพบว่าผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงาน โครงการที่กำหนดไว้				
4.5 การให้ผู้รับบริการทุกระดับมีโอกาสเข้าร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมตัดสินใจเรื่องงบประมาณ				
4.6 การให้ผู้บริหารทุกระดับมีโอกาสตรวจสอบเข้าถึงข้อมูลในเรื่องงบประมาณ				
4.7 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ควรจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์จากเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงานและผู้รับบริการในเรื่องงบประมาณ				
5. ขั้นตอนการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ				

ภาคผนวก ค

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจความเหมาะสม

หนังสือขอเรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญ

แบบสอบถามงานวิจัย สอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจความเหมาะสม

1. นายคิลก พัฒน์วิชัยโชติ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ
2. นายพิชัย ก้อนนาค รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1
3. นายเสนอ บุญยคงรัตน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 2
4. นายอิทธิพล กองสุทธิผล ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 2
5. นายอดุลย์ ภักดีเตลียบ ผู้ตรวจราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1
6. นายมานพ ทับเงิน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดโดนด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
7. นายไพรัช ปลื้มญาติ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดพญัญเชิง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
8. นายถาวร สุขนพกิจ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดศิริสุขาราม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
9. นายอำนาจ ผิวละออ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดมฤคทายวัน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
10. นายพิษณุ คงรุ่งเรือง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบางซ้ายวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
11. นายธำรงค์ศักดิ์ สุขศรี ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดสามเพลง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
12. นายประวิตร นิลพฤกษ์ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนประจักษ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

แบบสอบถามงานวิจัย
สอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของแนวทางตามเนื้อหา

วิทยานิพนธ์เรื่อง

การพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และรายงานผลการดำเนินงาน
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา

เขต 1 และ เขต 2

คำชี้แจงสำหรับผู้เชี่ยวชาญ

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ท่านช่วยพิจารณาความเหมาะสมของแนวทางตามเนื้อหาของวิทยานิพนธ์เรื่องการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ทั้งนี้ข้อมูลที่ได้รับจากท่านจะนำมาปรับปรุงงานวิจัยเท่านั้น

2. แบบสอบถามฉบับนี้มีเนื้อหาสาระสำคัญครอบคลุมเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามกรอบงานการบริหาร โรงเรียนที่เป็นนิติบุคคล เป็นหลักซึ่งได้บูรณาการจากแนวทาง ตามหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ที่ค้นคว้าจากแหล่งต่าง ๆ สามารถแบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอน 34 รายการปฏิบัติ คือ

- 2.1 การจัดทำแผนการตรวจสอบ 4 รายการ
- 2.2 การติดตามผลการดำเนินงาน 15 รายการ
- 2.3 การประสานแผน 5 รายการ
- 2.4 การรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ 7 รายการ
- 2.5 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 3 รายการ

3. แบบสอบถามฉบับนี้มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับความเหมาะสมของการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง () ซึ่งตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. ระดับการศึกษา () ปริญญาโท () ปริญญาเอก
3. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง
4. ประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารการศึกษา หรือผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับจัดทำงบประมาณ
() 1-5 ปี () 6-10 ปี () 11-15 ปี () 16-20 ปี () มากกว่า 20 ปี

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับความเหมาะสมของการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้เงิน และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาความเหมาะสมของแนวทางตามรายการต่อไปนี้ แล้วโปรดทำเครื่องหมาย / ลงในแต่ละข้อตามระดับความคิดเห็นของท่าน โดยเลือกตอบดังนี้

- 5 หมายถึง แนวทางตามรายการมีความเหมาะสมในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง แนวทางตามรายการมีความเหมาะสมในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง แนวทางตามรายการมีความเหมาะสมในการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง แนวทางตามรายการมีความเหมาะสมในการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง แนวทางตามรายการมีความเหมาะสมในการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด/
ไม่เหมาะสม

รายการเนื้อหาในแบบสอบถาม					
1. ขั้นตอนการจัดทำแผนการตรวจสอบ					
กิจกรรมการดำเนินงาน	ระดับความเหมาะสมของแนวทาง				
	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
1.1 การตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบการใช้เงิน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามแผนงานโครงการ					
1.2 การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และ เป้าหมายในการตรวจ สอบที่ชัดเจน					

1.3 การตรวจสอบการใช้จ่ายให้เป็นไปตาม เวลาที่กำหนด					
1.4 การใช้จ่ายเงินควรเป็นไปตามระเบียบ กฎข้อบังคับอย่างเคร่งครัด					

รายการเนื้อหาในแบบสอบถาม					
2. ขั้นตอนการติดตามผลการดำเนินงาน					
กิจกรรมการดำเนินงาน	ระดับความเหมาะสมของแนวทาง				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
2.1 การติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ					
2.2 การจัดทำปฏิทินประเมินผลการปฏิบัติการ ดำเนินการตามแผนงานโครงการ					
2.3 การดำเนินงานควรเป็นไปตามระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด					
2.4 การตรวจสอบกรณีการเบิกจ่ายเงินค่าครุภัณฑ์ ไม่เกินราคามาตรฐาน					
2.5 การตรวจสอบกรณีการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณโดยไม่มีรายการในใบอนุมัติ เงินประจำงวด					
2.6 เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน เจ้าหน้าที่การเงินควรมี การนำเงินที่จะเก็บส่งมอบคณะกรรมการ เก็บรักษาเงิน					
2.7 เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน เจ้าหน้าที่การเงินควร รายงานเงินคงเหลือประจำวัน					

2.8 การควบคุมการจ่ายเงินหรือก่อกำหนดผู้กู้ให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามแผนงาน โครงการ					
2.9 การควบคุมการจ่ายเงินหรือก่อกำหนดผู้กู้ให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด					
2.10 การควบคุมการจ่ายเงินเพื่อความประหยัด					

รายการเนื้อหาในแบบสอบถาม					
2. ขั้นตอนการติดตามผลการดำเนินงาน					
กิจกรรมการดำเนินงาน	ระดับความเหมาะสมของแนวทาง				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
2.11 การควบคุมการใช้จ่ายเงิน หรือก่อกำหนดผู้กู้ ให้อยู่ภายในวงเงินงบประมาณ					
2.12 การควบคุมการใช้จ่ายเงิน หรือก่อกำหนดผู้กู้ ให้ทันภายในเวลาที่กำหนด					
2.13 การควบคุม การรับ การจ่ายเงิน โดยลงบัญชี เป็นหลักฐาน					
2.14 การตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด					
2.15 การตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และรักษาใบ เสร็จรับเงิน					

รายการเนื้อหาในแบบสอบถาม					
3. ขั้นตอนการประสานแผน					
กิจกรรมการดำเนินงาน	ระดับความเหมาะสมของแนวทาง				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
3.1 การดำเนินการตรวจสอบและนิเทศให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ					
3.2 การตรวจสอบ ติดตาม แผนงาน โครงการ ที่มีความเสี่ยงสูง					
3.3 การประเมินผลแผนงาน โครงการที่เป็นธรรม โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน					
3.4 การจัดทำปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ					
3.5 การสรุปปัญหา อุปสรรค ศักยภาพในการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ					

รายการเนื้อหาในแบบสอบถาม					
4. ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ					
กิจกรรมการดำเนินงาน	ระดับความเหมาะสมของแนวทาง				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
4.1 มีการจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการเป็นระยะ					
4.2 มีการนำผลการประเมินมารายงานผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ					
4.3 มีการสรุปปัญหา อุปสรรค ศักยภาพในการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ					
4.4 มีการยกเลิกแผนงาน โครงการ เมื่อพบว่าผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงาน โครงการที่กำหนดไว้					
4.5 การให้ผู้รับบริการทุกระดับมีโอกาสเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นร่วมตัดสินใจเรื่องงบประมาณ					
4.6 การให้ผู้บริหารทุกระดับมีโอกาสตรวจสอบเข้าถึงข้อมูลในเรื่องงบประมาณ					

4.7 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรี- อยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ควรจัดให้มีช่องทาง การรับเรื่องราวร้องทุกข์จากเจ้าหน้าที่ของรัฐ ภายในหน่วยงานและผู้รับบริการในเรื่อง งบประมาณ					
---	--	--	--	--	--

รายการเนื้อหาในแบบสอบถาม					
5. ขั้นตอนการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ					
กิจกรรมการดำเนินงาน	ระดับความเหมาะสมของแนวทาง				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
5.1 การกำหนดปัจจัยหลักความสำเร็จ และ ตัวชี้วัดของสถานศึกษา					
5.2 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตรงตาม ข้อตกลงการให้บริการของสถานศึกษา					
5.3 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ทุกฝ่าย มีส่วนเกี่ยวข้อง					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

แบบสอบถาม.....

.....
.....

ภาคผนวก ง

หนังสือเรียนเชิญผู้บริหารสถานศึกษา

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

แบบสอบถามงานวิจัย สอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

แบบสอบถามงานวิจัย
สอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางตามเนื้อหา

วิทยานิพนธ์เรื่อง

**การพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้เงิน และรายงานผลการ
ดำเนินงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2**

คำชี้แจงสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ท่านช่วยพิจารณาความเป็นไปได้ของแนวทางตามเนื้อหาของวิทยานิพนธ์เรื่อง การพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการใช้เงิน และรายงานผล การดำเนินงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ทั้งนี้ข้อมูลที่ได้รับจากท่านจะนำมาปรับปรุงงานวิจัยเท่านั้น

2. แบบสอบถามฉบับนี้มีเนื้อหาสาระสำคัญครอบคลุมเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบการใช้เงิน และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามกรอบงานการบริหาร โรงเรียนที่เป็นนิติบุคคลเป็นหลักซึ่งได้บูรณาการจากแนวทาง ตามหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ที่ค้นคว้าจากแหล่งต่าง ๆ สามารถแบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอน 34 รายการปฏิบัติ ผ่านผู้เชี่ยวชาญพิจารณาความเหมาะสมแล้ว คือ

- 2.1 การจัดทำแผนการตรวจสอบ 4 รายการ
- 2.2 การติดตามผลการดำเนินงาน 15 รายการ
- 2.3 การประสานแผน 5 รายการ
- 2.4 การรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ 7 รายการ
- 2.5 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ 3 รายการ

3. แบบสอบถามฉบับนี้มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับความเหมาะสมของแนวทางการตรวจสอบ
การเงิน และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา
เขต 1 และเขต 2

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง () ซึ่งตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. ระดับการศึกษา () ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี () ปริญญาโท () ปริญญาเอก
3. ประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับจัดทำ
งบประมาณ
() 1-5 ปี () 6-10 ปี () 11-15 ปี () 16-20 ปี () มากกว่า 20 ปี

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับความเป็นไปได้ของการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบ
การเงิน และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาความเป็นไปได้ของแนวทางตามรายการต่อไปนี้
แล้วโปรดทำเครื่องหมาย / ลงในแต่ละข้อตามระดับความคิดเห็นของท่าน โดยเลือกตอบดังนี้

- ตอบ 5 หมายถึง แนวทางตามรายการมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
ตอบ 4 หมายถึง แนวทางตามรายการมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
ตอบ 3 หมายถึง แนวทางตามรายการมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
ตอบ 2 หมายถึง แนวทางตามรายการมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
ตอบ 1 หมายถึง แนวทางตามรายการมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด/
ไม่เหมาะสม

(ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม)

ขั้นตอนการวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา					
กิจกรรมการดำเนินงาน	ระดับความเป็นไปได้ของแนวทาง				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
1. การตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายเงินเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามแผนงาน/โครงการ	/				

แนวทางขั้นตอนการตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายเงินเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามแผนงาน/โครงการของหน่วยงานเหนือสถานศึกษาในทุกกระดับที่เกี่ยวข้อง มีความเป็นไปได้มากที่สุด

1. ขั้นตอนการจัดทำแผนการตรวจสอบ					
กิจกรรมการดำเนินงาน	ระดับความเป็นไปได้ของแนวทาง				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
1.1 การตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายเงินเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามแผนงานโครงการ					
1.2 การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการตรวจสอบที่ชัดเจน					
1.3 การตรวจสอบการใช้จ่ายให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด					
1.4 การใช้จ่ายเงินควรเป็นไปตามระเบียบ กฎข้อบังคับอย่างเคร่งครัด					

2. ขั้นตอนการติดตามผลการดำเนินการ

กิจกรรมการดำเนินงาน	ระดับความเป็นไปได้ของแนวทาง				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
2.1 การติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ					
2.2 การจัดทำปฏิทินประเมินผลการปฏิบัติการดำเนินการ ตามแผนงาน โครงการ					
2.3 การดำเนินงานควรเป็นไปตามระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด					
2.4 การตรวจสอบกรณีการเบิกจ่ายเงินค่าครุภัณฑ์ ไม่เกินราคารมาตรฐาน					
2.5 การตรวจสอบกรณีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ โดยไม่มีรายการในใบอนุมัติเงินประจำงวด					

2. ขั้นตอนการติดตามผลการดำเนินการ					
กิจกรรมการดำเนินงาน	ระดับความเป็นไปได้ของแนวทาง				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
2.6 เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน เจ้าหน้าที่การเงินควรมีการนำ เงินที่จะเก็บส่งมอบคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน					
2.6 เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน เจ้าหน้าที่การเงินควรรายงาน เงินคงเหลือประจำวัน					
2.7 การควบคุมการจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ตามแผนงาน โครงการ					
2.8 การควบคุมการจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันให้เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด					
2.10 การควบคุมการจ่ายเงินเพื่อความประหยัด					

2.11 การควบคุมการใช้จ่ายเงิน หรือก่อกำหนดผู้ผูกพัน ให้อยู่ภายในวงเงินงบประมาณ					
2.12 การควบคุมการใช้จ่ายเงิน หรือก่อกำหนดผู้ผูกพันให้ทัน ภายในเวลาที่กำหนด					
2.13 การควบคุม การรับ การจ่ายเงิน โดยลงบัญชี เป็นหลักฐาน					
2.14 การตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด					
2.15 การตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และรักษา ใบเสร็จรับเงิน					

3. ขั้นตอนการประสานแผน					
กิจกรรมการดำเนินงาน	ระดับความเป็นไปได้ของแนวทาง				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
3.1 การดำเนินการตรวจสอบและนิเทศให้เป็นไปตาม แผนงาน โครงการ					
3.2 การตรวจสอบ ติดตาม แผนงาน โครงการ ที่มีความเสี่ยงสูง					
3.3 การประเมินผลแผนงาน โครงการที่เป็นธรรม โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน					
3.4 การจัดทำปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนงาน โครงการ					

3.5 การสรุปปัญหา อุปสรรค ศักยภาพในการดำเนินการ ตามแผนงาน โครงการ					
---	--	--	--	--	--

4. ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานการตรวจสอบ					
กิจกรรมการดำเนินงาน	ระดับความเป็นไปได้ของแนวทาง				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
4.1 มีการจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน โครงการเป็นระยะ					
4.2 มีการนำผลการประเมินมารายงานผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เป็นระยะ					
4.3 มีการสรุปปัญหา อุปสรรค ศักยภาพในการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ					

4.4 มีการยกเลิกแผนงาน โครงการ เมื่อพบว่าผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงาน โครงการที่กำหนดไว้					
4.5 การให้ผู้รับบริการทุกระดับมีโอกาสเข้าร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมตัดสินใจเรื่องงบประมาณ					
4.6 การให้ผู้บริหารทุกระดับมีโอกาสตรวจสอบ เข้าถึงข้อมูลในเรื่องงบประมาณ					
4.7 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ควรจัดให้มีช่องทางมารับเรื่องราวร้องทุกข์ จากเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงานและผู้รับบริการในเรื่องงบประมาณ					

5. ขั้นตอนการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ					
กิจกรรมการดำเนินงาน	ระดับความเป็นไปได้ของแนวทาง				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
5.1 การกำหนดปัจจัยหลักความสำเร็จ และตัวชี้วัดของสถานศึกษา					
5.2 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตรงตามข้อตกลง การให้บริการของสถานศึกษา					
5.3 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ทุกฝ่ายมีส่วนเกี่ยวข้อง					

ประวัติย่อผู้วิจัย

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อและนามสกุล	นายทองเหรียญ แสนช่วง
วันเดือนปีเกิด	29 มีนาคม 2504
สถานที่เกิด	อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ผู้อำนวยการโรงเรียน

สถานที่ทำงาน	โรงเรียนวัดมฤคทายวัน อำเภอบางช้าง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โทรศัพท์ 035-2929222
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2523	ประกาศนียบัตรการศึกษา วิทยาลัยครูนครราชสีมา
พ.ศ. 2527	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
พ.ศ. 2547	ประกาศนียบัตร บัณฑิตการการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2549	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา