



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้เกี่ยวข้องในการทำวิจัย

การพัฒนาแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาขนาดเล็ก

ชั้นศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ

วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ.2548 เวลา 9.00 น. – 11.00 น.

ณ โรงเรียนวัดท่าใหม่ ต.ปากกราน อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา

ผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. นางอภิญญา อ่อนจริง | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าใหม่ |
| 2. นายผ่อง ศรีหมอก | กรรมการสถานศึกษา |
| 3. นายปรีชา นาทวี | ผู้ปกครอง |
| 4. นายสุนทร นิ่มนวล | ครู |
| 5. นายประยงค์ รื่นกาลเพชร | ครู |
| 6. นางเพลิน อ่อนแก้ว | ครู |
| 7. นางขนิษฐา หิรัญอนันต์สุข | ผู้วิจัย |
| 8. นางสุภาภรณ์ ปิวชัยญา | ผู้จัดบันทึกการสนทนากลุ่ม |
| 9. นางสาวศิวากร นันโท | ผู้บันทึกเทปเสียง |



การพัฒนาแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาขนาดเล็ก
 ชั้นศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ

วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ.2548 เวลา 12.30 น. – 14.30 น.

ณ โรงเรียนวัดลาดตระโห่ง ต.วัดยม อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา

ผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1. นางอัจฉรา คหีนทหงส์ | ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดลาดตระโห่ง |
| 2. นางวิเชียร ทองอร่าม | กรรมการสถานศึกษา |
| 3. นางรัตนาพร ชัยมาตร | ผู้ปกครอง |
| 4. นายชัชวาลย์ บริบูรณ์ | ครู |
| 5. นางลัดดา ฉิมตระกูล | ครู |
| 6. นายชัยณรงค์ สมิตะมุขสิิก | ครู |
| 7. นางกาหลง เสถียรเนตร | ครู |
| 8. นางขนิษฐา หิรัญอนันต์สุข | ผู้วิจัย |
| 9. นางสุภากรณ์ ปิวัญญา | ผู้จัดบันทึกการสนทนากลุ่ม |
| 10. นางสาวสิวากร นันโท | ผู้บันทึกเทปเสียง |



การพัฒนาแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาขนาดเล็ก
ชั้นศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ

วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ.2548 เวลา 9.00 น. – 11.00 น.

ณ โรงเรียนวัดศรีภักดิ์ ต.ทับน้ำ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา

ผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| 1. นางรณู สีนิล | ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดศรีภักดิ์ |
| 2. นายชูชีพ ข้าวสามรวง | กรรมการสถานศึกษา |
| 3. นายนิเวศน์ นามเมือง | ผู้ปกครอง |
| 4. นางสาวปริศนา รัตนธรากร | ครู |
| 5. นายชาติ มารยาท | ครู |
| 6. นายประคอง เกิดพร | ครู |
| 7. นายสมชาย ชูประสิทธิ์ | ครู |
| 8. นางขนิษฐา หิรัญอนันต์สุข | ผู้วิจัย |
| 9. นางสุภาภรณ์ ปวีร์บุญญา | ผู้จัดบันทึกการสนทนากลุ่ม |
| 10. นางสาวสิวากร นันโท | ผู้บันทึกเทปเสียง |



การพัฒนาแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียนของสถานศึกษานาถเล็ก

ร่างแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียน

วันที่ 1 กันยายน พ.ศ.2548 เวลา 9.00 น.

ณ โรงเรียนวัดลาดระโหลง ด.วัดยม อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา

ผู้เข้าร่วมระดมสมอง

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| 1. นางอภิญา อ่อนจริง | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทำใหม่ |
| 2. นางเรณู สีนิล | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีวังค์ |
| 3. นางอัจฉรา คหันทพงษ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดระโหลง |
| 4. นายประยงค์ รื่นภาคเพชร | ครู โรงเรียนวัดทำใหม่ |
| 5. นางสาวปริศนา รัตนธารากร | ครู โรงเรียนวัดศรีวังค์ |
| 6. นายชัชวาลย์ บริบูรณ์ | ครู โรงเรียนวัดลาดระโหลง |
| 7. นางชนิษฐา ทิรัญอนันต์สุข | ผู้วิจัย |
| 8. นางสุภาภรณ์ ปิ๋วธัญญา | ผู้จัดบันทึกการสนทนากลุ่ม |
| 9. นางสาวสีอากร นันโท | ผู้บันทึกเทปเสียง |



การพัฒนาแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาขนาดเล็ก
 ประชุมวิพากษ์แนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียน
 วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2548 เวลา 9.00 น.
 ณ สมาคมผู้ปกครองอยุธยาวิทยาลัยในพระบรมราชูปถัมภ์
 อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| 1. นางอภิญา อ่อนจริง | ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดท่าใหม่ |
| 2. นางเรณู สีนิด | ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดศรีกวัง |
| 3. นางอัจฉรา คหิตพงษ์ | ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดลาดกระโหง |
| 4. นายสุนทร นิ่มนวล | ครู โรงเรียนวัดท่าใหม่ |
| 5. นายประยงค์ รื่นภาคเพชร | ครู โรงเรียนวัดท่าใหม่ |
| 6. นางเพณีน อ่อนแก้ว | ครู โรงเรียนวัดท่าใหม่ |
| 7. นางสาวปริศนา รัตนธรากร | ครู โรงเรียนวัดศรีกวัง |
| 8. นายชาติ มารยาท | ครู โรงเรียนวัดศรีกวัง |
| 9. นายประทอง เกิดพร | ครู โรงเรียนวัดศรีกวัง |
| 10. นายสมชาย ชูประสิทธิ์ | ครู โรงเรียนวัดศรีกวัง |
| 11. นายชัชวาลย์ บริบูรณ์ | ครู โรงเรียนวัดลาดกระโหง |
| 12. นางลัดดา ฉิมตระกูล | ครู โรงเรียนวัดลาดกระโหง |
| 13. นายชัยณรงค์ สมิตะมุสิก | ครู โรงเรียนวัดลาดกระโหง |
| 14. นางกาหลง เสถียรเนตร | ครู โรงเรียนวัดลาดกระโหง |
| 15. นางขนิษฐา หิรัญอนันต์สุข | ผู้วิจัย |
| 16. นางสุภาภรณ์ ปิวัญญา | ผู้ฉบับบันทึกการสนทนากลุ่ม |
| 17. นางสาวศิวากร นันโท | ผู้บันทึกเทปเสียง |

การพัฒนาแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียนของสถานศึกษานาถเล็ก
ประชุมสรุปผลการทดลองปฏิบัติตามแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียน

วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ.2549 เวลา 9.00 น.

ณ โรงเรียนวัดท่าใหม่ ต.ปากกราน อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| 1. นางอภิญา อ่อนจริง | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าใหม่ |
| 2. นางเรณู สนิล | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีภวังค์ |
| 3. นางอัจฉรา คหันทหงส์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดระโห่ง |
| 4. นายประยงค์ รื่นภาคเพชร | ครู โรงเรียนวัดท่าใหม่ |
| 5. นางสาวปริศนา รัตนธรากร | ครู โรงเรียนวัดศรีภวังค์ |
| 6. นายชัชวาลย์ บริบูรณ์ | ครู โรงเรียนวัดลาดระโห่ง |
| 7. นางขนิษฐา หิริคุณันต์สุข | ผู้วิจัย |
| 8. นางสุภาภรณ์ ปวีร์ญา | ผู้จัดบันทึกการประชุม |
| 9. นางสาวสิวากร นันโท | ผู้บันทึกเทปเสียง |



ภาคผนวก ข
หนังสือขออนุญาตนำนักศึกษาร่วมงานวิจัย

(สำเนา)

ที่ ศธ ๐๕๕๐.๑๕/ว ๒๕๑

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ถนนโรจนะ ตำบลประตู่ชัย

อำเภอพระนครศรีอยุธยา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาร่วมงานวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าหลวงวิทยานุถูล

ด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา นอกจากจะมุ่งหวังให้นักศึกษาเกิดความรู้ ความคิด ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อสิ่งที่ได้เรียนรู้ในแต่ละวิชาแล้ว ยังมุ่งหวังให้นักศึกษามีโลกทัศน์ที่กว้างไกลและสามารถนำความรู้ไปปรับใช้และพัฒนาในวิชาชีพได้

ในการนี้ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีโอกาสได้เห็นแนวทางการปฏิบัติงานจริงในเรื่องที่กำลังศึกษาอยู่และมีโอกาสได้เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคคลในสาขาวิชาชีพเดียวกัน จึงใคร่ขออนุญาตให้นางขนิษฐา หิรัญอนันต์สุข ซึ่งเป็นข้าราชการในบังคับบัญชาของท่านและเป็นนักศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวได้ไปร่วมงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ในโรงเรียนวัดท่าใหม่และโรงเรียนวัดลาดระโงง ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ และวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๒-๒๐๗๖-๘ ต่อ ๒๗๒๒



ภาคผนวก ก

คู่มือแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียนของโรงเรียนขนาดเล็ก

คู่มือ
แนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียน
ของสถานศึกษาขนาดเล็ก

นางขนิษฐา หิรัญอนันต์สุข
โปรแกรมวิชา ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา
รหัสประจำตัว 74677080
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



คำนำ

คู่มือสำหรับการดำเนินการบริหารการประเมินผลการเรียน จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทดลองนำแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียนไปใช้ปฏิบัติการในสถานศึกษาขนาดเล็ก และเพื่อประเมินความพึงพอใจแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาขนาดเล็ก คู่มือฉบับนี้ประกอบด้วย 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ความสำคัญของการบริหารการประเมินผลการเรียน

ตอนที่ 2 แนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียน ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน คือ

1. วิเคราะห์หลักสูตร
2. วางแผนการบริหารการประเมินผลการเรียน
3. ดำเนินการประเมินผลการเรียน
4. ตัดสินผลการเรียน/อนุมัติผลการเรียนรายปี
5. ตัดสินอนุมัติการผ่านช่วงชั้น
6. รายงานผลต่อผู้เกี่ยวข้อง
7. จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา
8. รายงานผลการดำเนินงาน

ตอนที่ 3 กำหนดการติดตามการทดลองใช้แนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียน

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียน จะทำให้การบริหารการประเมินผลการเรียนของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานตามที่หลักสูตรกำหนด และช่วยให้ชุมชนเชื่อมั่นในการดำเนินการประเมินผลของโรงเรียนขนาดเล็กมากขึ้น

ขนิษฐา ทรัพย์สินันต์สุข

ผู้วิจัย



คำชี้แจง

การใช้คู่มือแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียน

การใช้คู่มือแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาขนาดเล็ก มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. ประชุมครู เพื่อศึกษาคู่มือแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียน เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ
2. เริ่มดำเนินการประเมินผลการเรียนตามแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียน
3. กำกับติดตามผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
4. ประเมินความพึงพอใจแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียน



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
คำชี้แจง	ข
ตอนที่ 1 ความสำคัญของการบริหารการประเมินผลการเรียน	1
ตอนที่ 2 แนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียน ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน คือ	3
วิเคราะห์หลักสูตร	5
วางแผนการบริหารการประเมินผลการเรียน	6
ดำเนินการประเมินผลการเรียน	6
ตัดสินผลการเรียน/อนุมัติผลการเรียนรายปี	7
ตัดสินอนุมัติการผ่านช่วงชั้น	7
รายงานผลต่อผู้เกี่ยวข้อง	7
จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา	8
รายงานผลการดำเนินงาน	9
ตอนที่ 3 กำหนดการติดตามการทดลองใช้แนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียน	10



ตอนที่ 1

ความสำคัญของแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 26 ให้สถานศึกษาจัดการประเมินผู้เรียน โดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบ คาบคู่กันไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับ และการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2544 มีจุดประสงค์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขบนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจและความสามารถของแต่ละบุคคลและกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ ให้เป็นข้อกำหนดคุณภาพของผู้เรียนในด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการเรียนรู้ คุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อใช้เป็นจุดมุ่งหมายในการพัฒนาผู้เรียน ซึ่งกำหนดเป็น 2 ประเภท คือ มาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการเรียนรู้ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูผู้สอนและผู้บริหารโรงเรียนต้องร่วมมือกัน ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองไปสู่มาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544 การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้ได้สมควรมีการติดตามประเมินผลคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะได้ปรับปรุงแก้ไขได้ทัน

ในปัจจุบันสืบเนื่องจากการกระจายอำนาจการจัดการศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาเองได้ เป็นเหตุให้เกิดแนวทางการประเมินผลการเรียนที่หลากหลาย ซึ่งมีผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชนนำประเด็นการประเมินผลการเรียนมาวิพากษ์เกี่ยวกับมาตรฐานการดำเนินงาน คุณภาพผลการประเมินความเชื่อถือได้ของผลการประเมิน รวมทั้งความอ่อนด้อยในเชิงคุณภาพของผู้เรียนด้านต่าง ๆ ที่อาจเป็นผลมาจากระบบและวิธีการประเมินผลตามสภาพที่เป็นอยู่ ประกอบกับปัญหาและอุปสรรคในการประเมินผลการเรียน คือ การเตรียมการสถานศึกษาไม่สามารถพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการประเมินนักเรียนได้อย่างเหมาะสม นโยบายด้านการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ครู ไม่เพียงพอ ครูมีภาระงานที่รับผิดชอบมากเกินไป โดยเฉพาะงานที่ไม่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทำให้ครูไม่มีเวลาในการแก้ปัญหาการเรียนการสอนรวมถึงการประเมินผลการเรียนอย่างแท้จริง และผู้บริหารขาดการนิเทศติดตาม เอาใจใส่ในการดำเนินการประเมินผล การเรียนอย่างต่อเนื่อง

จากสภาพที่ผู้บริหารและครูต้องพัฒนาตนเอง ในเรื่องของการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การประเมินผลแนวใหม่ ภาระงานในแต่ละวันมากขึ้น สาธารณชนมีส่วนเกี่ยวข้องในการตรวจสอบคุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานการดำเนินงานการประเมินผลการเรียนของสถานศึกษามากขึ้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการเรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ครูและผู้บริหารควรจะร่วมมือกัน พัฒนาแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียน โดยเฉพาะสถานศึกษาขนาดเล็กที่ประสบปัญหา ขาดครู เพื่อสร้างความเชื่อถือในด้านคุณภาพของผู้เรียน และช่วยแก้ปัญหาภาระงานของครู



ตอนที่ 2

แนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียน

ขั้นที่ 1 ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียน

ขั้นที่ 2 ดำเนินงานตามแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียน 8 ขั้นตอน คือ

1. วิเคราะห์หลักสูตร
2. วางแผนการบริหารการประเมินผลการเรียน
3. ดำเนินการประเมินผลการเรียน
4. ตัดสินผลการเรียน/อนุมัติผลการเรียนรายปี
5. ตัดสินอนุมัติการผ่านช่วงชั้น
6. รายงานผลต่อผู้เกี่ยวข้อง
7. จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา
8. กำกับติดตาม/รายงานผลการดำเนินงาน

ขั้นที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียน

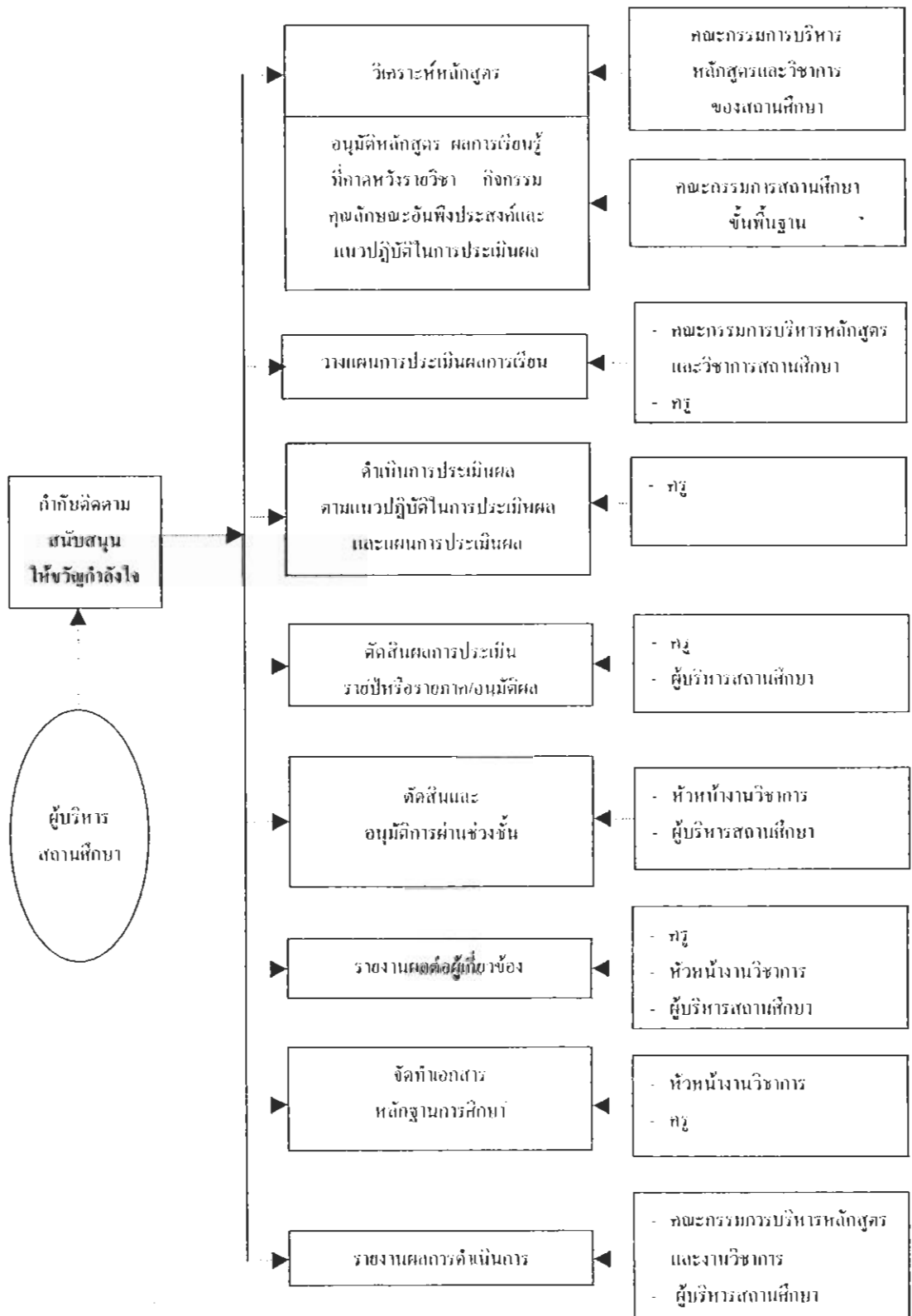
ขั้นที่ 4 ประเมินความพึงพอใจแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียน

ขั้นที่ 1 ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียน

ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการประชุมชี้แจงและศึกษาคู่มือแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียน ในรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน รวมทั้งการนำผลที่ได้มาสรุปเพื่อำข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาปรับปรุงแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาต่อไป

ขั้นที่ 2 ดำเนินงานตามแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียน

การดำเนินงานตามแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียน 8 ขั้นตอน โดยมีผู้บริหาคอยกำกับติดตาม สนับสนุนและให้กำลังใจในการดำเนินการทุกขั้นตอนดังแผนภาพ



ระบบการบริหารการประเมินผลการเรียนของโรงเรียนขนาดเล็ก



แต่ละชั้นตอนมีรายละเอียดดังนี้

1. วิเคราะห์หลักสูตร

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นเลขานุการ มีบทบาทดังนี้ 1) อนุมัติและให้ความเห็นชอบต่อหลักสูตรสถานศึกษาและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง รายปี/รายภาค 2) อนุมัติและให้ความเห็นชอบเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประเมินผลการเรียน 3) อนุมัติและให้ความเห็นชอบกระบวนการวิธีการซ่อมเสริมหรือปรับปรุงแก้ไขผู้เรียน และ 4) อนุมัติและให้ความเห็นชอบระเบียบประเมินผลต่าง ๆ ของสถานศึกษา

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษา มีบทบาท ดังนี้ 1) กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี/รายภาคของรายวิชาต่าง ๆ โดยวิเคราะห์จากมาตรฐาน การเรียนรู้ช่วงชั้นและจัดทำรายวิชาพร้อมเกณฑ์การประเมิน 2) กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จุดประสงค์กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3) กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา 4) กำหนด มาตรฐานการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนพร้อมเกณฑ์การประเมินและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข ผู้เรียน 5) กำหนดวิธีการเทียบโอนผลการเรียน จำนวนรายวิชา จำนวนหน่วยกิตเพื่อการเทียบโอน ผลการเรียน และ 6) กำหนดระเบียบประเมินผลต่าง ๆ ของสถานศึกษา

1.3 วิเคราะห์หลักสูตร มอบหมายคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ สถานศึกษาเป็นผู้วิเคราะห์โดยจัดประชุมวิเคราะห์หลักสูตรในประเด็นต่อไปนี้

1.3.1 วิสัยทัศน์ การกิจและเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษา

1.3.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน มีความเหมาะสมกับสังคมไทย ชุมชน ที่สถานศึกษาตั้งอยู่ เป็นต้น

1.3.3 โครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ การกิจ และเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษา

1.3.4 รายวิชาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ คอบสนองต่อสาระและมาตรฐาน การเรียนรู้ช่วงชั้น ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี/รายภาค เป็นต้น

1.3.5 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์ ต่อสังคม เหมาะสมกับวัย วุฒิภาวะ ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ และตอบสนองต่อ ความต้องการ ความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน เป็นต้น

1.3.6 การจัดการเรียนรู้และการส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนดรูปแบบ วิธีการจัด การเรียนรู้ตามสภาพของกลุ่มเป้าหมาย เช่น การจัดหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ การจัดโครงการน การใช้แหล่งเรียนรู้และสื่อทางไกล เป็นต้น



1.3.7 การวัดและการประเมินผล มีการกำหนดรูปแบบ วิธีการและเกณฑ์ การประเมินผลการเรียน ในระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษาสอดคล้องกับแนวการประเมินผล ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีรายละเอียดเกณฑ์การผ่านช่วงชั้นและเกณฑ์การจบหลักสูตร เหมาะสมกับผู้เรียนและสภาพชุมชน เป็นต้น

1.4 ในการวิเคราะห์หลักสูตรหากมีการปรับปรุงแก้ไขในประเด็นใดให้เสนอ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่ออนุมัติต่อไป

2. วางแผนการบริหารการประเมินผลการเรียน แบ่งเป็น 2 ระดับ

2.1 ระดับโรงเรียน วางแผนโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

2.1.1 ประชุมวางแผนการบริหารการประเมินผลการเรียน เพื่อสรุปผล การดำเนินงาน วางแนวทางการพัฒนา กำหนดเป้าหมายในการบริหารการประเมินผลการเรียนปี การศึกษาต่อไป ตวรกำหนดในช่วงเดือนมีนาคมก่อนปิดภาคเรียน

2.1.2 กำหนดการติดตามการประเมินผลการเรียนเดือนละ 1 ครั้ง โดยประมาณ

2.2 ระดับผู้เรียน วางแผนโดยครูผู้สอนแบ่งเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 วางแผนประเมินผลการเรียนรู้อะไรที่คาดหวัง ครอบคลุม 3 ด้าน คือ 1) ด้านความรู้ 2) ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ หรือ 3) ด้านกระบวนการเรียนรู้ทักษะ กระบวนการ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 1 ข้อ ครูผู้สอนประเมินครบทั้ง 3 ด้าน หรือไม่ครบทั้ง 3 ด้านก็ได้

ตอนที่ 2 วางแผนกำหนดภารกิจ วิธีการ และเครื่องมือที่เหมาะสมกับผลการเรียนรู้อะไรที่คาดหวัง

ตอนที่ 3 วางแผนกำหนดเวลาในการประเมินผลการเรียนแต่ละผลการเรียนรู้อะไรที่คาดหวัง ตลอดปีการศึกษา เพื่อเป็นข้อตกลงในการกำกับติดตามการประเมินผลระหว่างครูกับผู้บริหาร

3. ดำเนินการประเมินผลการเรียน

3.1 ผู้บริหารสถานศึกษา มีบทบาทดังนี้ 1) การกำกับ ติดตาม ส่งเสริมให้ การประเมินผลการเรียนดำเนินงานไปตามแผนการประเมินผล ด้วยวิธีการและเครื่องมือที่กำหนดไว้ 2) ส่งเสริมพัฒนาเทคนิควิธีการประเมินผลการเรียนด้านต่าง ๆ แก่ครู 3) ให้คำแนะนำข้อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานประเมินผลการเรียน

3.2 ครูฝ่ายวิชาการ มีบทบาทในการให้คำปรึกษา ติดตาม การประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักวิชาการและแนวทางที่สถานศึกษากำหนด

3.2 ครูผู้สอน มีบทบาท 1) ทำการประเมินผลระหว่างเรียนควบคู่กับการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนตามแผนที่กำหนด 2) การนำผลการประเมินมาใช้พัฒนาผู้เรียน โดยการสอน



1.3.7 การวัดและการประเมินผล มีการกำหนดรูปแบบ วิธีการและเกณฑ์ การประเมินผลการเรียน ในระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษาสอดคล้องกับแนวการประเมินผล ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีรายละเอียดเกณฑ์การผ่านช่วงชั้นและเกณฑ์การจบหลักสูตร เหมาะสมกับผู้เรียนและสภาพชุมชน เป็นต้น

1.4 ในการวิเคราะห์หลักสูตรหากมีการปรับปรุงแก้ไขในประเด็นใดให้เสนอ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่ออนุมัติต่อไป

2. วางแผนการบริหารการประเมินผลการเรียน แบ่งเป็น 2 ระดับ

2.1 ระดับโรงเรียน วางแผนโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

2.1.1 ประชุมวางแผนการบริหารการประเมินผลการเรียน เพื่อสรุปผล การดำเนินงาน วางแนวทางการพัฒนา กำหนดเป้าหมายในการบริหารการประเมินผลการเรียนปี การศึกษาต่อไป ควรกำหนดในช่วงเดือนมีนาคมก่อนเปิดภาคเรียน

2.1.2 กำหนดการติดตามการประเมินผลการเรียนเดือนละ 1 ครั้ง โดยประมาณ

2.2 ระดับผู้เรียน วางแผนโดยครูผู้สอนแบ่งเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 วางแผนประเมินผลการเรียนรู้อีกคาดหวัง ครอบคลุม 3 ด้าน คือ 1) ด้านความรู้ 2) ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ หรือ 3) ด้านกระบวนการเรียนรู้ทักษะ กระบวนการ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 1 ข้อ ครูผู้สอนประเมินครบทั้ง 3 ด้าน หรือ ไม่ครบทั้ง 3 ด้านก็ได้

ตอนที่ 2 วางแผนกำหนดภารกิจ วิธีการ และเครื่องมือที่เหมาะสมกับผลการเรียนรู้ ที่คาดหวัง

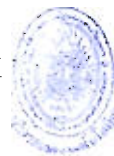
ตอนที่ 3 วางแผนกำหนดเวลาในการประเมินผลการเรียนแต่ละผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ตลอดปีการศึกษา เพื่อเป็นข้อตกลงในการกำกับติดตามการประเมินผลระหว่างครูกับผู้บริหาร

3. ดำเนินการประเมินผลการเรียน

3.1 ผู้บริหารสถานศึกษา มีบทบาทดังนี้ 1) การกำกับ ติดตาม ส่งเสริมให้ การประเมินผลการเรียนดำเนินงานไปตามแผนการประเมินผล ด้วยวิธีการและเครื่องมือที่กำหนดไว้ 2) ส่งเสริมพัฒนาเทคนิควิธีการประเมินผลการเรียนด้านต่าง ๆ แก่ครู 3) ให้คำแนะนำข้อปรึกษา หรือเกี่ยวกับการดำเนินงานประเมินผลการเรียน

3.2 ครูฝ่ายวิชาการ มีบทบาทในการให้คำปรึกษา ติดตาม การประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักวิชาการและแนวทางที่สถานศึกษากำหนด

3.2 ครูผู้สอน มีบทบาท 1) ทำการประเมินผลระหว่างเรียนควบคู่กับการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนตามแผนที่กำหนด 2) การนำผลการประเมินมาใช้พัฒนาผู้เรียน โดยการสอน



ซ่อมเสริมผู้เรียนที่เรียนอ่อน/ที่เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายข้อ การส่งเสริมผู้เรียนที่มีความสามารถและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. ตัดสินผลการเรียน/อนุมัติผลการเรียนรายปี

4.1 ผู้บริหารสถานศึกษา มีบทบาทในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและ กลั่นกรองผลการประเมินก่อนอนุมัติผลการประเมินด้านต่าง ๆ รายปี/รายภาค

4.2 ครูฝ่ายวิชาการมีบทบาทในการตรวจสอบ กลั่นกรองผลการประเมินและรวบรวม เสนอผู้บริหารสถานศึกษาเพื่ออนุมัติผลแล้วนำผลการประเมินที่ได้รับอนุมัติแล้วส่งต่อครู ผู้สอน เพื่อจัดทำเอกสารหลักฐาน ปพ.6

4.3 ครูผู้สอน มีบทบาท 1) ประเมินตัดสินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอนและกิจกรรม ที่รับผิดชอบเมื่อสิ้นสุดการเรียนรายปี/รายภาค ลงในเอกสารหลักฐาน ปพ.5 โดยนำผล การวัดเทียบกับเกณฑ์การประเมิน 2) นำรายงานผลการประเมินและ ปพ.5 ส่งครูฝ่ายวิชาการ 3) รับผลการประเมิน ที่ได้รับอนุมัติแล้วจากครูฝ่ายวิชาการมาจัดทำเอกสารหลักฐาน ปพ.4 ปพ.5 ปพ.6 และ ปพ.8

5. ตัดสินอนุมัติการผ่านช่วงชั้น

5.1 ผู้บริหารสถานศึกษา มีบทบาทในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและ กลั่นกรองผลการประเมินก่อนอนุมัติและตัดสินผลการเรียนผ่านช่วงชั้น

5.2 ครูฝ่ายวิชาการมีบทบาท 1) ตรวจสอบและสรุปข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียน แต่ละคนเมื่อจบช่วงชั้น โดยพิจารณาจากเวลาเรียนในสถานศึกษาต้องไม่ต่ำกว่า 1 ภาคเรียน ได้รับ ผลการเรียนตามกลุ่มสาระ 8 กลุ่มไม่ต่ำกว่าระดับ 1 ทุกรายวิชา ผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดตลอด 3 ปี ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดตลอด 3 ปี และเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดตลอด 3 ปี 2) เสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนต่อผู้บริหาร สถานศึกษาเพื่อตัดสินและอนุมัติการจบช่วงชั้น

5.3 ครูผู้สอน มีบทบาทในการจัดทำเอกสารหลักฐาน ปพ.4 ปพ.5 ปพ.6 และ ปพ.8

6. รายงานผลต่อผู้เกี่ยวข้อง

6.1 ผู้บริหารสถานศึกษามีบทบาทในการตรวจสอบ กลั่นกรองข้อมูลก่อนลงนาม ในเอกสารหลักฐาน ปพ.1 ปพ.2 ปพ.3 ปพ.4 ปพ.5 ปพ.6 ปพ.7 ปพ.8 และ ปพ.9

6.2 ครูฝ่ายวิชาการมีบทบาท 1) จัดทำเอกสารหลักฐาน ปพ.1 ปพ.2 ปพ.3 ปพ.4 ปพ.9 2) การตรวจสอบ กลั่นกรองข้อมูลในเอกสารหลักฐาน ปพ.5 ปพ.6 ปพ.7 และ ปพ.8 ก่อนเสนอผู้บริหารสถานศึกษาลงนาม 3) รายงานผลการประเมินให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ



6.3 ครูผู้สอนมีบทบาท 1) จัดทำเอกสาร ปพ.4 ปพ.5 ปพ.6 และ ปพ.8 2) รายงานผลการประเมินให้ผู้เรียนได้ทราบอย่างไม่เป็นทางการโดยใช้วิธีให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล เพื่อนำผลมาปรับปรุงการเรียนการสอนและพัฒนาการต่าง ๆ ของผู้เรียนควบคู่กับการจัดการเรียนการสอน ควรบันทึกไว้เป็นหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ 3) รายงานผลการประเมินผลการเรียนรู้ให้ผู้ปกครองทราบกรณีที่ผู้เรียนต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ ควรบันทึกไว้เป็นหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ 4) รายงานผลการประเมินผลการเรียนให้ผู้ปกครองทราบอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง ตามเอกสาร ปพ.4 และ ปพ.6 5) รายงานผลการประเมินผลการเรียนรู้ให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบทุกเดือนตามข้อตกลงในแผนการประเมินผลการเรียน 6) รายงานผลการประเมินให้ฝ่ายวิชาการทราบภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อขออนุมัติผลการเรียน

7. จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา

7.1 ผู้บริหารสถานศึกษามีบทบาทในการกำกับ ติดตามดูแล อำนวยความสะดวก ให้การดำเนินการด้านเอกสารหลักฐานการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

7.2 ครูฝ่ายวิชาการมีบทบาทในการจัดทำ จัดซื้อ จัดหาเอกสารหลักฐานการศึกษาต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เกี่ยวข้อง และทำหน้าที่นายทะเบียนรับผิดชอบดำเนินการ

ปพ.1 : ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript)

ปพ.2 : หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ประกาศนียบัตร) ออกให้เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษากลางกับ 9 ปีและผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปพ.3 : แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา

ปพ.7 : ใบรับรองผลการเรียน

ปพ.9 : สมุดบันทึกผลการเรียนรู้

7.3 ครูผู้สอนมีบทบาทในการดำเนินการจัดทำข้อมูลในเอกสารหลักฐาน

ปพ.4 : แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ปพ.5 : เอกสารบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ปพ.6 : เอกสารรายงานการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล

ปพ.8 : เอกสารระเบียบสะสม



8. รายงานผลการดำเนินงาน

8.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษา มีบทบาทในการรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาใช้เป็นข้อมูลในการสรุปผลการดำเนินงานและเขียนรายงาน

8.2 ผู้บริหารสถานศึกษา มีบทบาทในการนำข้อมูลที่ได้จากรายงานมาวางแผน

ขั้นที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียน

ผู้วิจัยสรุปผลการดำเนินงาน โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารการประเมินผล จำนวน 3 คน คือ ผู้บริหาร ครูซึ่งทำหน้าที่ฝ่ายวิชาการ และครูผู้สอน ด้วยวิธีการสัมภาษณ์และสังเกตจากเอกสารการประเมินผลการเรียน จำนวน 2 ครั้ง

ขั้นที่ 4 ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียน

ผู้วิจัยประเมินความพึงพอใจ โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารการประเมินผล จำนวน 4 คน คือ ผู้บริหาร ครูซึ่งทำหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ครูผู้สอน และผู้ปกครองนักเรียน ด้วยวิธีการสัมภาษณ์และการสังเกตจากเอกสารการประเมินผลการเรียน



ตอนที่ 3

กำหนดการติดตามการทดลองใช้แนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียน

- 1-5 ธันวาคม 2548 ติดตามผลการทดลองใช้ครั้งที่ 1
- 1-5 กุมภาพันธ์ 2549 ติดตามผลการทดลองใช้ครั้งที่ 2
- 1-5 มีนาคม 2549 ประเมินความพึงพอใจแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียน

จากการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียน การดำเนินงานประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงใด ผู้บริหารต้องมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละระดับตามกรอบแนวทางในการในการประเมินผลดังนี้

1. ปฏิทินปฏิบัติงานบริหารการประเมินผลการเรียน
2. แผนการประเมินผลการเรียน
 - มีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายภาค/รายปี ของแต่ละรายวิชา
 - มีการกำหนดอัตราส่วนคะแนนการวัดผลระหว่างภาค : ปลายภาค
 - มีการกำหนดน้ำหนักคะแนนของแต่ละผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
 - มีการกำหนดภาระงานที่จะประเมินผลแต่ละหน่วยการเรียนรู้
 - มีเกณฑ์การประเมินผลตามระดับคุณภาพ
 - มีกำหนดการประเมินผลตลอดภาคเรียน
3. การประเมินผลการเรียน
 - นักเรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการเรียน
 - ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการประเมินผลการเรียน
 - ครูประเมินผลโดยใช้เกณฑ์การประเมินผลตามร่องรอยหรือภาระงานของนักเรียน
 - มีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
4. การบันทึกผล/การรายงานผล
 - มีการบันทึกผลการเรียนตามระดับคุณภาพและแสดงถึงคุณภาพที่เพิ่มขึ้นของผู้เรียน
 - มีการจัดเก็บผลงานนักเรียนเป็นระบบ
5. การบริหารการประเมินผล
 - มีการกำหนดเป้าหมายการประเมินผลอย่างชัดเจน
 - มีการสนับสนุน ส่งเสริมแหล่งข้อมูลการประเมินผลการเรียน
 - มีการกำกับติดตามการประเมินผลการเรียน
 - มีการรวบรวมผลการบริหารการประเมินผลการเรียน
 - มีการร่วมกันประเมินผลเพื่อพัฒนาการบริหารการประเมินผล
 - มีการสรุปสภาพการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ



ตอนที่ 3

กำหนดการติดตามการทดลองใช้แนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียน

- 1-5 ธันวาคม 2548 ติดตามผลการทดลองใช้ครั้งที่ 1
- 1-5 กุมภาพันธ์ 2549 ติดตามผลการทดลองใช้ครั้งที่ 2
- 1-5 มีนาคม 2549 ประเมินความพึงพอใจแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียน

จากการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียน การดำเนินงานประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงใด ผู้บริหารต้องมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละระดับตามกรอบแนวทางในการในการประเมินผลดังนี้

1. ปฏิทินปฏิบัติงานบริหารการประเมินผลการเรียน
2. แผนการประเมินผลการเรียน
 - มีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายภาค/รายปี ของแต่ละรายวิชา
 - มีการกำหนดอัตราส่วนคะแนนการวัดผลระหว่างภาค : ปลายภาค
 - มีการกำหนดน้ำหนักคะแนนของแต่ละผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
 - มีการกำหนดภาระงานที่จะประเมินผลแต่ละหน่วยการเรียนรู้
 - มีเกณฑ์การประเมินผลตามระดับคุณภาพ
 - มีกำหนดการประเมินผลตลอดภาคเรียน
3. การประเมินผลการเรียน
 - นักเรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการเรียน
 - ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการประเมินผลการเรียน
 - ครูประเมินผลโดยใช้เกณฑ์การประเมินผลตามร่องรอยหรือภาระงานของนักเรียน
 - มีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
4. การบันทึกผล/การรายงานผล
 - มีการบันทึกผลการเรียนตามระดับคุณภาพและแสดงถึงคุณภาพที่เพิ่มขึ้นของผู้เรียน
 - มีการจัดเก็บผลงานนักเรียนเป็นระบบ
5. การบริหารการประเมินผล
 - มีการกำหนดเป้าหมายการประเมินผลอย่างชัดเจน
 - มีการสนับสนุน ส่งเสริมแหล่งข้อมูลการประเมินผลการเรียน
 - มีการกำกับติดตามการประเมินผลการเรียน
 - มีการรวบรวมผลการบริหารการประเมินผลการเรียน
 - มีการร่วมกันประเมินผลเพื่อพัฒนาการบริหารการประเมินผล
 - มีการสรุปสภาพการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ



ภาคผนวก ง
แบบบันทึกการสัมภาษณ์



แบบบันทึกการสัมภาษณ์

ผลการทดลองใช้ แนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียนของโรงเรียนขนาดเล็ก

ครั้งที่ 1

ครั้งที่ 2

.....
วัน เดือน ปี เวลา..... สถานที่.....
.....

ผู้สัมภาษณ์.....

ผู้ให้สัมภาษณ์ (นาย/นาง/น.ส.)..... ตำแหน่ง.....

โรงเรียน..... จังหวัด.....

เป้าหมายในการสัมภาษณ์

ผลการทดลองใช้แนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียนของโรงเรียนขนาดเล็ก

ประเด็นในการสัมภาษณ์

1. กิจกรรมที่ดำเนินการตามแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียน

.....
.....
.....

2. ผลที่ได้รับจากการดำเนินการตามแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียน

.....
.....
.....

3. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินการตามแนวทางการบริหารการประเมินผลการเรียน

.....
.....
.....

4. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....
.....



ประวัติย่อผู้วิจัย



ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อและนามสกุล	นางขนิษฐา หิรัญอนันต์สุข
วัน เดือน ปีเกิด	26 กรกฎาคม พ.ศ.2505
สถานที่เกิด	อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
สถานที่อยู่	759 ตำบลท่าเรือ อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ครู คศ.2 วิทยฐานะชำนาญการ
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนท่าหลวงวิทยานุฎ อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประวัติการศึกษา	
ปี พ.ศ. 2519	ประถมศึกษา โรงเรียนเทศบาลท่าเรือประชานุกูล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ปี พ.ศ. 2522	มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนท่าเรือ “นิตยานุกูล” จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ปี พ.ศ. 2524	มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสตรีมหาพฤฒาราม กรุงเทพฯ
ปี พ.ศ. 2527	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตสงขลา จังหวัดสงขลา
ปี พ.ศ. 2549	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา