



บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาเรื่องการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริม สนับสนุนงานบริหาร ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ซึ่งผู้วิจัยดำเนินการวิจัย ดังต่อไปนี้

ขั้นตอน 1 ขั้นศึกษาความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

1. การเตรียมการ

1.1 ศึกษาข้อมูลเบื้องต้น หลักการแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลมาสังเคราะห์เป็นกรอบความคิดการวิจัย

1.2 นำกรอบความคิดการวิจัยที่ได้ มาร่างเป็นแบบสอบถามความต้องการ ซึ่งเป็นแบบสอบถามฉบับที่ 1 และนำไปให้คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ตรวจสอบความถูกต้องชัดเจน กำหนดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร

1.3 นำแบบสอบถามฉบับที่ 1 มาปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้ในการจัดประชุม เพื่อสอบถามความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ในการจัดประชุมผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา

1.4 จัดประชุมแสดงความคิดเห็นผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาจำนวน 18 คนเพื่อศึกษาความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 ในวันที่ 29 มีนาคม 2548 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

1.5 นำผลที่ได้จากการประชุม มาสรุปเป็นความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

2.1 ประชากร คือ ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา จำนวน 138,609 คน ประกอบด้วย
1) ผู้แทนเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 2 คน 2) ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 449 คน 3) ครูผู้สอน



ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน 449 คน 4) ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 137,260 คน 5) ประธานกรรมการสถานศึกษา จำนวน 449 คน

2.2 กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา ใช้วิธีสุ่มตัวอย่างโดยไม่อาศัยทฤษฎีความน่าจะเป็น (Non probability sampling) โดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive sampling) (พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2540 : 84) ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 18 คน ประกอบด้วย 1) ผู้แทนเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 2 คน 2) ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 6 คน 3) ครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน 6 คน 4) ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 2 คน 5) ประธานกรรมการสถานศึกษา จำนวน 2 คน

3. เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยจัดประชุมผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา โดยใช้แบบสอบถามฉบับที่ 1

4. การสร้างและการพัฒนาเครื่องมือ

ผู้วิจัยสร้างแบบสอบถามฉบับที่ 1 ขึ้นเพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ซึ่งนำข้อมูลที่ได้มาจากการศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี แนวปฏิบัติ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มาสร้างเป็นแบบสอบถามชนิดเลือกตอบ 2 ตัวเลือก คือ ต้องการ หรือ ไม่ต้องการ พร้อมข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามนำเสนอคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง แล้วนำไปหาความต้องการจากผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา จำนวน 18 คน

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยทำการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

5.1 ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา เพื่อเข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็นจำนวน 18 คน โดยผู้วิจัยแจกหนังสือขอความอนุเคราะห์ และแบบสอบถามฉบับที่ 1 ด้วยตนเองก่อนดำเนินการประชุม

5.2 จัดประชุมแสดงความคิดเห็นผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา วันที่ 29 มีนาคม 2548

5.3 ผู้วิจัยแจกแบบสอบถามฉบับที่ 1 ให้ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาทุกคน นำเสนอกรอบความคิดที่ได้ให้ผู้ร่วมประชุมพิจารณาที่ละข้อ

5.4 ผู้ร่วมประชุมร่วมแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะความต้องการเพิ่มเติมในแบบสอบถามฉบับที่ 1

5.5 เก็บรวบรวมแบบสอบถามเพื่อการวิจัยฉบับที่ 1 กลับคืนได้ครบร้อยละ 100



6. การวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผล

ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ค่าความถี่และค่าร้อยละของความต้องการ

ขั้นตอน 2 ขั้นพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

1. การเตรียมการ

1.1 นำความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารในชั้น
ศึกษาความต้องการ มาบูรณาการกับแนวทางที่ผู้วิจัยตั้งคราะห์มา สรุปเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน
การส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรี-
อยุธยา เขต 1 และ เขต 2

1.2 นำแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารที่ได้ มาสร้างเป็น
แบบสอบถามฉบับที่ 2 เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงตามเนื้อหา โครงสร้าง และหลัก
วิชาการ ของแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร โดยนำแบบสอบถามฉบับที่
2 ไปให้คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ตรวจสอบรูปแบบและความถูกต้องแล้วปรับปรุงแก้ไข
ตามข้อเสนอแนะ

1.3 นำแบบสอบถามฉบับที่ 2 ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 7 คน ตรวจสอบความตรง
ตามเนื้อหา โครงสร้าง และหลักวิชาการของแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุน
งานบริหาร ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

1.4 นำผลที่ได้มาสรุปเป็นแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร
ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

2.1 ประชากร คือผู้ทรงคุณวุฒิ โดยกำหนดคุณสมบัติดังนี้ 1) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า
ปริญญาเอก สาขาการบริหารการศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา 2) มีประสบการณ์ด้าน
การบริหารการศึกษา หรือด้านการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ปี

2.2 กลุ่มตัวอย่างคือผู้ทรงคุณวุฒิใช้วิธีสุ่มตัวอย่างโดยไม่อาศัยทฤษฎีความน่าจะเป็น
(Non probability sampling) โดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive sampling) (พวงรัตน์ ทีวีรัตน์,
2541 : 84) ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 7 คน

3. เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยใช้แบบสอบถามฉบับที่ 2



4. การสร้างและการพัฒนาเครื่องมือ

เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเพื่อใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อตรวจสอบหาความตรงตามเนื้อหา โครงสร้าง และหลักวิชาการของแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร โดยนำผลการศึกษาความต้องการแนวทางมาสร้างเป็นแบบสอบถาม นำเสนอคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง แล้วนำไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 7 คน ตรวจสอบความตรงตามเนื้อหา โครงสร้าง และหลักวิชาการ ตรงตามแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร โดยหาค่าความสอดคล้องของแนวทางการปฏิบัติงาน (IOC) (พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2541 : 57-59) กำหนดค่าคะแนนความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเป็น 3 ระดับ คือ

1 หมายถึง	เห็นด้วย
0 หมายถึง	ไม่แน่ใจ
-1 หมายถึง	ไม่เห็นด้วย

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 7 คน เชิญเป็นผู้ตรวจสอบความตรงตามเนื้อหา โครงสร้าง และหลักวิชาการ ของแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร โดยผู้วิจัยแจกหนังสือขอความอนุเคราะห์และแบบสอบถามฉบับที่ 2 ในระหว่างวันที่ 7 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2548 และเก็บรวบรวมแบบสอบถามด้วยตนเอง ได้แบบสอบถามฉบับที่ 2 กลับคืนครบร้อยละ 100 แล้วนำผลการตอบแบบสอบถามพร้อมข้อเสนอแนะมาสรุปเป็นแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

6. การวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผล

ผู้วิจัยวิเคราะห์ความตรงตามเนื้อหา โครงสร้าง และหลักวิชาการ ของแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร โดยหาค่าความสอดคล้อง (IOC) ของแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร กำหนดค่าความสอดคล้องของแนวทางไว้ที่ค่าตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป ได้ค่าความสอดคล้องระหว่าง 0.71 ถึง 1.00



ขั้นตอน 3 ขั้นศึกษาความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร
ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

1. การเตรียมการ

1.1 นำแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารที่ได้ในขั้นพัฒนา
แนวทาง มาสร้างเป็นแบบสอบถามความเหมาะสม ซึ่งเป็นแบบสอบถามฉบับที่ 3 เพื่อนำไปให้
ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร
ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

1.2 นำแบบสอบถามฉบับที่ 3 ไปให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 17 คน ตรวจสอบ
ความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

1.3 นำผลการศึกษาที่ได้ มาสรุปเป็นแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุน
งานบริหาร ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2
ที่มีความเหมาะสม

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

2.1 ประชากร คือ ผู้เชี่ยวชาญ โดยกำหนดคุณสมบัติ ดังนี้ 1) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำ
กว่าปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา 2) มีประสบการณ์
ด้านการบริหารการศึกษาหรือด้านการศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 ปี

2.2 กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้เชี่ยวชาญใช้วิธีสุ่มตัวอย่างโดยไม่อาศัยทฤษฎีความน่าจะเป็น
โดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 17 คน ประกอบด้วย 1) ผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 1 คน 2) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 2 คน
3) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 3 คน 4) ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน
7 คน 5) ผู้ปฏิบัติงานบนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 4 คน

3. เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยใช้แบบสอบถามฉบับที่ 3

4. การสร้างและการพัฒนาเครื่องมือ

เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเพื่อใช้เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อตรวจสอบหา
ความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร โดยนำผลการพัฒนา
แนวทางมาสร้างเป็นแบบสอบถาม นำเสนอคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบ
ความถูกต้อง แล้วนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 17 คน ตรวจสอบความเหมาะสมของแนวทางเป็น



แบบสอบถามลักษณะมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) มี 5 ระดับ ตามวิธีของลิเคิร์ต (Likert) (บุญชม ศรีสะอาด. 2535 : 99-100) มีความหมาย ดังนี้

- 5 หมายถึง มีความเหมาะสมมากที่สุด หรือประมาณร้อยละ 81-100
- 4 หมายถึง มีความเหมาะสมมาก หรือประมาณร้อยละ 61-80
- 3 หมายถึง มีความเหมาะสมปานกลาง หรือประมาณร้อยละ 41-60
- 2 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อย หรือประมาณร้อยละ 21-40
- 1 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อยที่สุด หรือประมาณร้อยละ 1-20

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 17 คน เชิญเป็นผู้ตรวจสอบความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร โดยผู้วิจัยแจกหนังสือขอความอนุเคราะห์และแบบสอบถามฉบับที่ 3 และเก็บรวบรวมแบบสอบถามด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ 3 – 16 กรกฎาคม 2548 ได้แบบสอบถามกลับคืนครบ ร้อยละ 100 นำผลที่ได้มาสรุปเป็นแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ที่มีความเหมาะสม

6. การวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผล

ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผลความเหมาะสมจากแบบสอบถามฉบับที่ 3 ของผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้ค่ามัธยฐาน (Median) แปลผลคู่กับค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile range) (พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2541 : 42, 54, 57-58, 75) กำหนดค่าความเหมาะสมไว้ที่ค่ามัธยฐานมากกว่าหรือเท่ากับ 3.50 และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ไม่เกิน 1.00

ขั้นตอน 4 ขั้นศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

1. การเตรียมการ

1.1 นำแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารที่ได้จากแบบสอบถามฉบับที่ 3 เฉพาะรายการที่เหมาะสมมาสร้างเป็นแบบสอบถามความเป็นไปได้ ซึ่งเป็นแบบสอบถามฉบับที่ 4 เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาตรวจสอบความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1



และ เขต 2

1.2 นำแบบสอบถามฉบับที่ 4 ไปให้กลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 จำนวน 210 คน ทำการตรวจสอบความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

1.3 นำผลการศึกษาที่ได้ มาสรุปเป็นแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ที่มีความเป็นไปได้

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

2.1 ประชากรคือผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 จำนวน 449 คน

2.2 กลุ่มตัวอย่างคือผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ใช้ตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของเครืงซี่้และมอร์แกน ใช้วิธีสุ่มตัวอย่างโดยไม่อาศัยทฤษฎีความน่าจะเป็นโดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 210 คน

3. เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถามฉบับที่ 4

4. การสร้างและการพัฒนาเครื่องมือ

เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเพื่อใช้เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาตรวจสอบหาความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร โดยนำแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร เฉพาะรายการที่มีความเหมาะสม มาสร้างเป็นแบบสอบถาม นำเสนอคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วนำไปให้ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 210 คน ตรวจสอบความเป็นไปได้ของแนวทาง เป็นแบบสอบถามลักษณะมาตราส่วนประมาณค่า มี 5 ระดับ ตามวิธีของลิเคิร์ท มีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง มีความเป็นไปได้มากที่สุด หรือประมาณร้อยละ 81-100
- 4 หมายถึง มีความเป็นไปได้มาก หรือประมาณร้อยละ 61-80
- 3 หมายถึง มีความเป็นไปได้ปานกลาง หรือประมาณร้อยละ 41-60
- 2 หมายถึง มีความเป็นไปได้น้อย หรือประมาณร้อยละ 21-40
- 1 หมายถึง มีความเป็นไปได้น้อยที่สุด หรือประมาณร้อยละ 1-20



5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 จำนวน 210 คน เชิญเป็นผู้ตรวจสอบความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร โดยผู้วิจัยแจกหนังสือขอความอนุเคราะห์และแบบสอบถามฉบับที่ 4 และเก็บรวบรวมแบบสอบถามด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 2 - 11 มิถุนายน 2548 ได้แบบสอบถามกลับคืนครบร้อยละ 100 นำผลที่ได้มาสรุปเป็นแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ที่มีความเป็นไปได้

6. การวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผล

ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผลความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ใช้ค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean : \bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation : S.D.) (หวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2541 : 54, 75) และทดสอบค่าเฉลี่ยด้วยค่าการทดสอบค่าที (t-test) กำหนดค่าความคลาดเคลื่อนไว้ที่ความมีนัยสำคัญทางสถิติ 0.05 แปลผลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Windows Version 12. กำหนดการแปลค่าความเป็นไปได้ไว้ที่ค่า \bar{X} ที่ค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 3.50 และค่า S.D. ไม่เกิน 1.00 จึงถือว่าแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารมีความเป็นไปได้ในการที่จะนำไปใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารในสถานศึกษา

สรุปวิธีดำเนินการวิจัย

จากการดำเนินการวิจัย 4 ขั้นตอน สามารถสรุปวิธีการดำเนินการวิจัยการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ได้ดังภาพประกอบ 3



5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยทำหน้าที่ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 จำนวน 210 คน เชิญเป็นผู้ตรวจสอบความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร โดยผู้วิจัยแจกหนังสือขอความอนุเคราะห์และแบบสอบถามฉบับที่ 4 และเก็บรวบรวมแบบสอบถามด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 2 – 11 มิถุนายน 2548 ได้แบบสอบถามกลับคืนครบร้อยละ 100 นำผลที่ได้มาสรุปเป็นแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ของสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ที่มีความเป็นไปได้

6. การวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผล

ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผลความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ใช้ค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean : \bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation : S.D.) (พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2541 : 54, 75) และทดสอบค่าเฉลี่ยด้วยค่าการทดสอบค่าที (t-test) กำหนดค่าความคลาดเคลื่อนไว้ที่ความมีนัยสำคัญทางสถิติ 0.05 แปลผลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Windows Version 12. กำหนดการแปลค่าความเป็นไปได้ไว้ที่ค่า \bar{X} ที่ค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 3.50 และค่า S.D. ไม่เกิน 1.00 จึงถือว่าแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารมีความเป็นไปได้ในการที่จะนำไปใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารในสถานศึกษา

สรุปวิธีดำเนินการวิจัย

จากการดำเนินการวิจัย 4 ขั้น สามารถสรุปวิธีการดำเนินการวิจัยการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ได้ดังภาพประกอบ 3



ภาพประกอบ 3 วิธีดำเนินการวิจัย