



## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเรื่อง การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงาน การส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล แบ่งเป็น 5 ตอนดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

ตอนที่ 2 ผลการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

ตอนที่ 3 ผลการศึกษาความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

ตอนที่ 4 ผลการศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

ตอนที่ 5 สรุปแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

จากการจัดประชุม ผู้วิจัยได้ชี้แจงวัตถุประสงค์ในการจัดประชุม และกรอบความคิดในการวิจัย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบและเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 และได้แจกแบบสอบถามให้ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 18 คน

ผลการศึกษาความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ตามแบบสอบถามฉบับที่ 1 ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษามีความต้องการทั้ง 6 ชั้น 45 รายการ มีรายละเอียดดังตาราง 2-7



ตาราง 2 ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาเกี่ยวกับความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้น 1 ชั้นสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ

ชั้นสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ	ต้องการ	
	ความถี่	ร้อยละ
1. แต่งตั้งคณะทำงานสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	18	100
2. สำรวจข้อมูลสภาพปัจจุบันของการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	18	100
3. สำรวจข้อมูลปัญหาของการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	18	100
4. สำรวจความต้องการของการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	18	100
5. จัดรวบรวมข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	18	100
6. วิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	18	100

จากตาราง 2 พบว่า ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษามีความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ ทั้ง 6 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100



ตาราง 3 ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาเกี่ยวกับความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้น 2 ชั้นจักระบบการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร

ชั้นจักระบบการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	ต้องการ	
	ความถี่	ร้อยละ
1. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ตามลักษณะการส่งเสริมสนับสนุน	18	100
2. จัดหมวดหมู่ตามลักษณะการส่งเสริมสนับสนุน	18	100
3. จัดลำดับความสำคัญของการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	18	100
4. เลือกแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารที่ต้องการส่งเสริมสนับสนุน	18	100

จากตาราง 3 พบว่า ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษามีความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นจักระบบการส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวก ทั้ง 4 รายการคิดเป็นร้อยละ 100



ตาราง 4 ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาเกี่ยวกับความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้น 3 ชั้นจัดทำแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร

ชั้นจัดทำแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	ต้องการ	
	ความถี่	ร้อยละ
1. ประชุมคณะครู บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	18	100
2. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	18	100
3. กำหนดกิจกรรมการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	18	100
4. กำหนดเป้าหมายการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	18	100
5. กำหนดผลผลิตการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	18	100
6. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	18	100
7. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	18	100
8. จัดทำแผนการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	18	100

จากตาราง 4 พบว่า ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษามีความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นจัดทำแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ทั้ง 8 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100



ตาราง 5 ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาเกี่ยวกับความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 ชั้น 4 ชั้นดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร

ชั้นดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	ต้องการ	
	ความถี่	ร้อยละ
1. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	18	100
2. ดำเนินการ โดยคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย และบุคลากรทุกคน	18	100
3. ดำเนินการตามปฏิทินปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	18	100
4. ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนด	18	100
5. จัดหาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี	18	100
6. จัดหางบประมาณสนับสนุนการศึกษา	18	100
7. จัดแหล่งการเรียนรู้/แหล่งค้นคว้าหาความรู้	18	100
8. บริการสิ่งพิมพ์ ข่าวสาร สื่อความรู้	18	100
9. จัดทำศูนย์ปฏิบัติการ/ศูนย์บริการสื่อการเรียนการสอน	18	100
10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	18	100
11. พัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพของบุคลากร	18	100
12. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	18	100
13. พัฒนาการมีส่วนร่วมของบุคลากรและชุมชน	18	100
14. ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายและหน่วยงานอื่นของรัฐ	18	100
15. จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้	18	100
16. จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการทำงาน	18	100
17. พัฒนาการทำวิจัยของบุคลากร	18	100
18. พัฒนาการทำวิทยากรใหม่ ๆ ของบุคลากร	18	100

จากตาราง 5 พบว่า ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษามีความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ทั้ง 18 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100



ตาราง 6 ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาเกี่ยวกับความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 ชั้น 5 ชั้นนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล

ชั้นนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	ต้องการ	
	ความถี่	ร้อยละ
1. นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	18	100
2. นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลตามปฏิทินปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	18	100
3. นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	18	100
4. กระตุ้นเร่งรัดการปฏิบัติงานของบุคลากร	18	100
5. การสร้างขวัญและให้กำลังใจบุคลากร	18	100

จากตาราง 6 พบว่า ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษามีความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 ชั้นนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล ทั้ง 5 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100



ตาราง 7 ค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาเกี่ยวกับความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้น 6 ชั้นปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนางานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร

ชั้นปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนางานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	ต้องการ	
	ความถี่	ร้อยละ
1. แก้ไขแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ที่มีข้อบกพร่องให้ดีขึ้น	18	100
2. ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ที่มีข้อบกพร่องให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น	18	100
3. พัฒนาแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร เพื่อดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารต่อไป	18	100
4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนา	18	100

จากตาราง 7 พบว่า ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษามีความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นปรับปรุงผลเพื่อแก้ไขและพัฒนางานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ทั้ง 4 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100

สรุป ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาตอบแบบสอบถามปลายปิดแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษามีความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารจำนวน 6 ชั้น 45 รายการคิดเป็นร้อยละ 100

นอกจากนี้ ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษายังให้ข้อเสนอแนะในแต่ละชั้น ดังต่อไปนี้

1. มีข้อเสนอแนะให้รวมรายการในชั้น 4 ชั้นดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร โดยให้รวมรายการที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันเข้าด้วยกัน จาก 6 รายการ เหลือ 3 รายการ และคงไว้ 12 รายการ ดังนี้



1.1 รวมรายการ “ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร” กับรายการ “ดำเนินการตามปฏิทินปฏิบัติงาน” รวมเป็น 1 รายการ เป็นรายการ “ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ และปฏิทินปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร”

1.2 รวมรายการ “พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา” กับรายการ “พัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพของบุคลากร” รวมเป็น 1 รายการ เป็นรายการ “พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านความรู้ความเข้าใจ และความก้าวหน้าทางวิชาชีพ”

1.3 รวมรายการ “พัฒนาการทำวิจัยของบุคลากร” กับรายการ “พัฒนาการทำวิทยากรใหม่ ๆ ของบุคลากร” รวมเป็น 1 รายการ เป็นรายการ “พัฒนาการทำวิจัย และวิทยากรใหม่ ๆ ของบุคลากร”

จึงสรุปชั้น 4 ชั้นดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร มี 15 รายการ ดังนี้

1. ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ และปฏิทินปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร
2. ดำเนินการโดยคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย และบุคลากรทุกคน
3. ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนด
4. จัดหาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
5. จัดหางบประมาณสนับสนุนการศึกษา
6. จัดแหล่งการเรียนรู้/แหล่งค้นคว้าหาความรู้
7. บริการสิ่งพิมพ์ ข่าวสาร สื่อความรู้
8. จัดทำศูนย์ปฏิบัติการ/ศูนย์บริการสื่อการเรียนการสอน
9. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านความรู้ความเข้าใจ และความก้าวหน้าทาง

วิชาชีพ

10. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
11. พัฒนาการมีส่วนร่วมของบุคลากรและชุมชน
12. ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายและหน่วยงานอื่นของรัฐ
13. จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้
14. จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการทำงาน
15. พัฒนาการทำวิจัย และวิทยากรใหม่ ๆ ของบุคลากร

2. มีข้อเสนอแนะให้เพิ่มรายการในชั้น 5 ชั้นนี้เทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล โดยเสนอแนะเพิ่มเติมให้เพิ่ม 5 รายการ และคงไว้ 5 รายการ ดังนี้





“ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนแก่บุคลากร”

“ให้คำแนะนำการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนแก่บุคลากร”

“ให้การช่วยเหลือการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนแก่บุคลากร”

“สรุปผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร”

“รายงานผลการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบ”

จึงสรุปชั้น 5 ชั้นนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล มี 10 รายการ ดังนี้

1. นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลตามแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร
2. นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลตามปฏิทินปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร
3. นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร
4. กระตุ้นเร่งรัดการปฏิบัติงานของบุคลากร
5. การสร้างขวัญและให้กำลังใจบุคลากร
6. ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนแก่บุคลากร
7. ให้คำแนะนำการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนแก่บุคลากร
8. ให้การช่วยเหลือการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนแก่บุคลากร
9. สรุปผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร
10. รายงานผลการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบ

ผู้เกี่ยวข้องทราบ

3. มีข้อเสนอแนะให้เพิ่มรายการในชั้น 6 ชั้นปรับปรุงผลเพื่อแก้ไขและพัฒนา มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้เพิ่ม 1 รายการ และคงไว้ 4 รายการ ดังนี้

“นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารที่ได้ มาหาสาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหาการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร”

จึงสรุปชั้น 6 ชั้นปรับปรุงผลเพื่อแก้ไขและพัฒนา มี 5 รายการ ดังนี้

1. นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารที่ได้ มาหาสาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหาการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร
2. แก้ไขแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารที่มีข้อบกพร่องให้ดีขึ้น



3. ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารที่มีข้อบกพร่องให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

4. พัฒนาคณะปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารเพื่อดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารต่อไป

5. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนา

สรุป ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา จำนวน 18 คน มีความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 จำนวน 6 ชั้น 48 รายการ

ตอนที่ 2 ผลการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ดังนี้

ผู้วิจัยนำผลที่ได้จากการศึกษาความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 มาสรุปพร้อมกับผลที่ได้จากการสังเคราะห์ ได้ 6 ชั้น 48 รายการ แล้วนำไปร่างเป็นแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารและสร้างแบบสอบถามร่างแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร เป็นแบบสอบถามฉบับที่ 2 นำเสนอให้คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ตรวจสอบรูปแบบและความถูกต้อง แล้วนำไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 7 คน ตรวจสอบความตรงของเนื้อหา โครงสร้าง และหลักวิชาการของแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร พบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นสอดคล้องว่าแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารทั้ง 6 ชั้น 48 รายการ มีความตรงตามเนื้อหา โครงสร้าง และหลักวิชาการของแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร

นอกจากนี้ยังมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม คือให้เพิ่มรายการในชั้น 2 ชั้นจัดระบบการส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวก 1 รายการ คือ “จัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร” และคงไว้ 4 รายการ จึงรวมเป็น 5 รายการดังนี้

1. นำข้อมูลการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารที่ได้ มาสังเคราะห์ ตามลักษณะการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่งานบริหาร
2. จัดหมวดหมู่ของข้อมูลการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารตามลักษณะการส่งเสริมสนับสนุน
3. จัดลำดับความสำคัญของแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร
4. เลือกแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารที่ต้องการส่งเสริมสนับสนุน



5. จัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร

สรุป ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 7 คน มีความเห็นว่าแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 มีความตรงตามเนื้อหา โครงสร้าง และหลักวิชาการ ของแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารจำนวน 6 ชั้น 49 รายการ

ตอนที่ 3 ผลการศึกษาความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 มีรายละเอียดดังนี้

ผู้วิจัยนำร่างแนวทางแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 นำเสนอให้คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ตรวจสอบรูปแบบและความถูกต้อง แล้วนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 17 คน ตรวจสอบความเหมาะสม ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ว่ามีความเหมาะสมจำนวน 6 ชั้น 49 รายการ มีรายละเอียดดังตาราง 8-13



ตาราง 8 ค่ามัธยฐาน (Median) ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile range) ผู้เชี่ยวชาญ  
มีความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของ  
สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2  
ชั้น 1 ชั้นสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ

ชั้นสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ	ความเหมาะสม		ความหมาย
	ค่า มัธยฐาน	ค่าพิสัย ระหว่างควอไทล์	
1. แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการการส่งเสริม สนับสนุนงานบริหาร	4.93	0.57	เหมาะสม
2. สำรวจข้อมูลสภาพปัจจุบันของการส่งเสริม สนับสนุนงานบริหาร	5.00	0.50	เหมาะสม
3. สำรวจข้อมูลปัญหาของการส่งเสริม สนับสนุนงานบริหาร	4.85	0.65	เหมาะสม
4. สำรวจข้อมูลความต้องการของการส่งเสริม สนับสนุนงานบริหาร	4.89	0.61	เหมาะสม
5. จัดรวบรวมข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการส่งเสริมสนับสนุน งานบริหาร	4.89	0.61	เหมาะสม
6. วิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหา และ ความต้องการการส่งเสริมสนับสนุนงาน บริหาร โดยใช้เทคนิคที่เหมาะสม ตามลักษณะ ของข้อมูลที่ได้สำรวจมา	4.93	0.57	เหมาะสม

จากตาราง 8 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริม  
สนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1  
และ เขต 2 ชั้นสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ ทั้ง 6 รายการ มีความเหมาะสม



ตาราง 9 ค่ามัธยฐาน (Median) ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile range) ผู้เชี่ยวชาญ  
มีความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของ  
สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2  
ชั้น 2 ชั้นจัดระบบการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร

ชั้นจัดระบบการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	ความเหมาะสม		ความหมาย
	ค่า มัธยฐาน	ค่าพิสัย ระหว่างควอไทล์	
1. นำข้อมูลการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ที่ได้ มาสังเคราะห์ตามลักษณะการส่งเสริม สนับสนุนเพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวก ความสะดวกแก่งานบริหาร	4.73	0.77	เหมาะสม
2. จัดหมวดหมู่ของข้อมูลการส่งเสริมสนับสนุน งานบริหารตามลักษณะการส่งเสริม สนับสนุน	4.73	0.77	เหมาะสม
3. จัดลำดับความสำคัญของแนวทางการส่งเสริม สนับสนุนงานบริหาร	4.89	0.61	เหมาะสม
4. เลือกแนวทางการส่งเสริมสนับสนุน งานบริหารที่ต้องการส่งเสริมสนับสนุน	4.89	0.61	เหมาะสม
5. จัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อการส่งเสริม สนับสนุนงานบริหาร	4.93	0.57	เหมาะสม

จากตาราง 9 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริม  
สนับสนุนงานบริหาร ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1  
และ เขต 2 ชั้นจัดระบบการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ทั้ง 5 รายการ มีความเหมาะสม



ตาราง 10 ค่ามัธยฐาน (Median) ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile range) ผู้เชี่ยวชาญ  
มีความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของ  
สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2  
ชั้น 3 ชั้นจัดทำแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร

ชั้นจัดทำแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	ความเหมาะสม		ความหมาย
	ค่า มัธยฐาน	ค่าพิสัย ระหว่างควอไทล์	
1. ประชุมคณะครู บุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวก งานบริหาร	4.93	0.57	เหมาะสม
2. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติ งาน โครงการ กิจกรรม การส่งเสริมสนับสนุนงาน บริหาร	4.89	0.61	เหมาะสม
3. กำหนดเป้าหมายการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	4.89	0.61	เหมาะสม
4. กำหนดกิจกรรมการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	4.85	0.65	เหมาะสม
5. กำหนดผลผลิตของการส่งเสริมสนับสนุน งานบริหาร	4.73	0.77	เหมาะสม
6. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน โครงการ กิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุนงานบริหาร	4.93	0.57	เหมาะสม
7. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงาน บริหาร	4.85	0.65	เหมาะสม
8. จัดทำแผนการนิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผล การส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารเป็นระยะ ๆ ทั้งระหว่างดำเนินการตาม โครงการ และเมื่อสิ้นสุด โครงการ	4.89	0.61	เหมาะสม

จากตาราง 10 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุน  
งานบริหาร ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2  
ชั้นจัดทำแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ทั้ง 8 รายการ มีความเหมาะสม



ตาราง 11 ค่ามัธยฐาน (Median) ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile range) ผู้เชี่ยวชาญ  
มีความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของ  
สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2  
ชั้น 4 ชั้นดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร

ชั้นดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานการส่งเสริม สนับสนุนงานบริหาร	ความเหมาะสม		ความหมาย
	ค่า มัธยฐาน	ค่าพิสัย ระหว่างควอไทล์	
1. ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติ งานโครงการ กิจกรรม และตามกำหนด ปฏิทินปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงาน บริหาร	4.79	0.71	เหมาะสม
2. ดำเนินการ โดยคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	4.73	0.77	เหมาะสม
3. ดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด ไว้ในแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุน งานบริหาร เมื่อสิ้นสุดโครงการ	4.73	0.77	เหมาะสม
4. จัดหาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีตามที่ กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ	4.79	0.71	เหมาะสม
5. จัดหางบประมาณสนับสนุนการศึกษา ตามที่ กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ	4.79	0.71	เหมาะสม
6. จัดแหล่งการเรียนรู้/แหล่งค้นคว้าความรู้	4.85	0.65	เหมาะสม
7. จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ตามที่ กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ	4.85	0.65	เหมาะสม
8. จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการทำงานตามที่ กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ	4.79	0.71	เหมาะสม
9. บริการสิ่งพิมพ์ข่าวสาร สื่อความรู้ตามที่ กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ	4.73	0.77	เหมาะสม



ตาราง 11 (ต่อ)

ขั้นดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานการส่งเสริม สนับสนุนงานบริหาร	ความเหมาะสม		ความหมาย
	ค่า มัชฐาน	ค่าพิสัย ระหว่างควอไทล์	
10. จัดทำศูนย์ปฏิบัติการ หรือศูนย์บริการสื่อ การเรียนการสอนแก่ครู ตามที่กำหนดไว้ใน แผนงาน โครงการ	4.65	0.85	เหมาะสม
11. จัดกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการ ศึกษาด้านความรู้ความเข้าใจ และความ ก้าวหน้าทางวิชาชีพ	4.73	0.77	เหมาะสม
12. พัฒนาการทำวิจัย และวิทยาการใหม่ ๆ ของ บุคลากร	4.64	0.94	เหมาะสม
13. จัดกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการ ศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.79	0.71	เหมาะสม
14. จัดกิจกรรมพัฒนาการมีส่วนร่วมของบุคลากร และชุมชนท้องถิ่น	4.85	0.65	เหมาะสม
15. ดำเนินการให้มีผู้รับผิดชอบการประสาน ความร่วมมือกับเครือข่าย และหน่วยงาน ราชการอื่นของรัฐ	4.73	0.77	เหมาะสม

จากตาราง 11 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ขั้นดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ทั้ง 15 รายการ มีความเหมาะสม





ตาราง 12 ค่ามัธยฐาน (Median) ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile range) ผู้เชี่ยวชาญ  
มีความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของ  
สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2  
ชั้น 5 ชั้นนิเทศกำกับติดตามและประเมินผล

ชั้นนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	ความเหมาะสม		ความหมาย
	ค่า มัธยฐาน	ค่าพิสัย ระหว่างควอไทล์	
1. ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารแก่บุคลากร	4.85	0.65	เหมาะสม
2. แนะนำการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารแก่บุคลากร	4.85	0.65	เหมาะสม
3. ให้การช่วยเหลือการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน	4.89	0.61	เหมาะสม
4. นิเทศ กำกับ ติดตามการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	4.89	0.61	เหมาะสม
5. กระตุ้นเร่งเร้าการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	4.73	0.77	เหมาะสม
6. เสริมสร้างขวัญ และให้กำลังใจบุคลากร ในการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	4.87	0.65	เหมาะสม



ตาราง 12 (ต่อ)

ชั้นนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	ความเหมาะสม		
	ค่า มาตรฐาน	ค่าพิสัย ระหว่างควอไทล์	ความหมาย
7. กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	4.87	0.65	เหมาะสม
8. ประเมินผลการปฏิบัติงานการส่งเสริม สนับสนุนงานบริหารตามกรอบการประเมิน ทั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ระหว่างปฏิบัติงาน และเมื่อสิ้นสุด การปฏิบัติงานการ ส่งเสริม สนับสนุนงานบริหาร	4.89	0.61	เหมาะสม
9. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน การส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	4.87	0.65	เหมาะสม
10. รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงาน การส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบ	4.85	0.65	เหมาะสม

จากตาราง 12 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นนิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผล ทั้ง 10 รายการ มีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 100



ตาราง 13 ค่ามัธยฐาน (Median) ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile range) ผู้เชี่ยวชาญ  
มีความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของ  
สถานศึกษาดังกล่าวสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2  
ชั้น 6 ชั้นปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนางานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร

ชั้นปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนางาน การส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	ความเหมาะสม		ความหมาย
	ค่า มัธยฐาน	ค่าพิสัย ระหว่างควอไทล์	
1. นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารที่ได้ มาหาสาเหตุแนวทางแก้ไขปัญหาการส่งเสริม สนับสนุนงานบริหาร	4.79	0.71	เหมาะสม
2. แก้ไขแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุน งานบริหารที่มีข้อบกพร่องให้ดีขึ้น	4.65	0.85	เหมาะสม
3. ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานการส่งเสริม สนับสนุนงานบริหารที่มีข้อบกพร่องให้ดีขึ้น	4.79	0.71	เหมาะสม
4. พัฒนาแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุน งานบริหาร เพื่อดำเนินการส่งเสริมสนับสนุน งานบริหารต่อไป	4.89	0.61	เหมาะสม
5. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนางาน การปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุน งานบริหาร ให้ชุมชน สาธารณชน และ ผู้เกี่ยวข้องจัดการศึกษาทราบ	4.89	0.61	เหมาะสม

จากตาราง 13 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุน  
งานบริหาร ของสถานศึกษาดังกล่าวสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2  
ชั้นปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนางานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ทั้ง 5 รายการ มีความเหมาะสม



สรุป ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 17 คน มีความเห็นว่าแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 มีความเหมาะสม จำนวน 6 ชั้น 49 รายการ

ตอนที่ 4 ผลการศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

ผู้วิจัยนำร่างแนวทางที่มีความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 มาสร้างเป็นแบบสอบถามฉบับที่ 4 นำเสนอให้คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ตรวจสอบรูปแบบและความถูกต้อง แล้วนำไปให้ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 จำนวน 210 คน ตรวจสอบความเป็นไปได้ ผู้บริหารสถานศึกษา มีความเห็นเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ว่ามีความเป็นไปได้อัน จำนวน 6 ชั้น 49 รายการ มีรายละเอียดดังตาราง 14 - 20



ตาราง 14 ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 และค่าสถิติ t-test ในการทดสอบค่าเฉลี่ย ( $\mu \geq 3.50$ )

		n = 210			
แนวทางการปฏิบัติงาน การส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร		ความเป็นไปได้		ค่าสถิติ	ความหมาย
		$\bar{X}$	S.D.	t-test	
1.	ชั้นสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ	4.43	0.51	26.30*	เป็นไปได้
2.	ชั้นจัดระบบการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	4.39	0.51	25.03*	เป็นไปได้
3.	ชั้นจัดทำแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	4.44	0.48	28.50*	เป็นไปได้
4.	ชั้นดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	4.37	0.46	27.05*	เป็นไปได้
5.	ชั้นนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผล	4.36	0.49	25.61*	เป็นไปได้
6.	ชั้นปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนางานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	4.36	0.49	25.20*	เป็นไปได้
	รวม	4.39	0.45	28.72*	เป็นไปได้

\* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 14 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความเห็นที่เห็นว่าแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ทั้ง 6 ชั้น 49 รายการ มีความเป็นไปได้ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05



ตาราง 15 ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้น 1 ชั้นสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ และค่าสถิติ t-test ในการทดสอบค่าเฉลี่ย ( $\mu \geq 3.50$ )

n = 210

ชั้นสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ	ความเป็นไปได้		ค่าสถิติ	ความหมาย
	$\bar{X}$	S.D.	t-test	
1. แต่งตั้งคณะทำงานสำรวจสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	4.47	0.59	23.93*	เป็นไปได้
2. สำรวจข้อมูลสภาพปัจจุบันของการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	4.45	0.56	24.45*	เป็นไปได้
3. สำรวจข้อมูลปัญหาของการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	4.46	0.56	24.66*	เป็นไปได้
4. สำรวจข้อมูลความต้องการของการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	4.44	0.56	24.25*	เป็นไปได้
5. จัดรวบรวมข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	4.42	0.58	22.83*	เป็นไปได้
6. วิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร โดยใช้เทคนิคที่เหมาะสม ตามลักษณะของข้อมูลที่ได้สำรวจมา	4.37	0.66	19.06*	เป็นไปได้
รวม	4.43	0.51	26.30*	เป็นไปได้

\* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 15 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความเห็นว่แนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ ทั้ง 6 รายการ มีความเป็นไปได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05



ตาราง 16 ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้น 2 ชั้นจักระบบการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร และค่าสถิติ t-test ในการทดสอบค่าเฉลี่ย ( $\mu \geq 3.50$ )

ชั้นจักระบบการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	ความเป็นไปได้		ค่าสถิติ	ความหมาย
	$\bar{X}$	S.D.	t-test	
1. นำข้อมูลการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารที่ได้มาสังเคราะห์ ตามลักษณะการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกงานบริหาร	4.37	0.59	21.29*	เป็นไปได้
2. จัดหมวดหมู่ของข้อมูลการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารตามลักษณะการส่งเสริมสนับสนุน	4.35	0.60	20.49*	เป็นไปได้
3. จัดลำดับความสำคัญของแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	4.41	0.60	22.03*	เป็นไปได้
4. เลือกแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารที่ต้องการส่งเสริมสนับสนุน	4.41	0.57	23.32*	เป็นไปได้
5. จัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	4.40	0.56	23.58*	เป็นไปได้
รวม	4.45	0.56	24.45*	เป็นไปได้

\* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 16 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความเห็นว่แนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 จักระบบการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ทั้ง 6 รายการ มีความเป็นไปได้ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05



ตาราง 17 ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 ชั้น 3 ชั้นจัดทำแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร และค่าสถิติ t-test ในการทดสอบค่าเฉลี่ย ( $\mu \geq 3.50$ )

n = 210

ชั้นจัดทำแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	ความเป็นไปได้		ค่าสถิติ t-test	ความหมาย
	$\bar{X}$	S.D.		
1. ประชุมคณะครู บุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกงานบริหาร	4.50	0.55	26.63*	เป็นไปได้
2. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติงานโครงการ กิจกรรมการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	4.50	0.57	25.43*	เป็นไปได้
3. กำหนดเป้าหมายการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	4.48	0.55	25.49*	เป็นไปได้
กำหนดกิจกรรมการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	4.42	0.55	24.33*	เป็นไปได้
4. กำหนดผลผลิตของการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	4.40	0.59	22.07*	เป็นไปได้
5. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติงาน โครงการ กิจกรรมการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	4.34	0.59	20.55*	เป็นไปได้
6. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	4.45	0.57	24.19*	เป็นไปได้
7. จัดทำแผนการนิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารเป็นระยะ ๆ ทั้งระหว่างดำเนินการตามโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ	4.42	0.57	23.50*	เป็นไปได้
รวม	4.39	0.51	25.03*	เป็นไปได้

\* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 17 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความเห็นว่าแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นจัดทำแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ทั้ง 8 รายการ มีความเป็นไปได้ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05





ตาราง 18 ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับ  
 แนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน  
 เขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 ชั้น 4 ชั้นดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน  
 การส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร และค่าสถิติ t-test ในการทดสอบค่าเฉลี่ย ( $\mu \geq 3.50$ )

n = 210

ชั้นดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน การส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	ความเป็นไปได้		ค่าสถิติ	ความหมาย
	$\bar{X}$	S.D.	t-test	
1. ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน โครงการกิจกรรม และตามกำหนดปฏิทินปฏิบัติ งานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	4.39	0.57	22.62*	เป็นไปได้
2. ดำเนินการ โดยคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	4.40	0.54	23.87*	เป็นไปได้
3. ดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร เมื่อสิ้นสุดโครงการ	4.33	0.59	20.13*	เป็นไปได้
4. จัดหาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ตามที่ กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ	4.40	0.57	22.80*	เป็นไปได้
5. จัดหางบประมาณสนับสนุนการศึกษา ตามที่ กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ	4.39	0.57	22.54*	เป็นไปได้
6. จัดแหล่งการเรียนรู้/แหล่งค้นคว้าหาความรู้	4.41	0.55	24.09*	เป็นไปได้
7. จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ตามที่กำหนด ไว้ในแผนงาน โครงการ	4.44	0.55	24.62*	เป็นไปได้
8. จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการทำงาน ตามที่กำหนด ไว้ในแผนงาน โครงการ	4.43	0.56	24.05*	เป็นไปได้
9. บริการสิ่งพิมพ์ ข่าวสาร สื่อความรู้ ตามที่กำหนด ไว้ในแผนงาน โครงการ	4.32	0.63	18.76*	เป็นไปได้
10. จัดทำศูนย์ปฏิบัติการ หรือศูนย์บริการสื่อการ เรียนการสอนแก่ครู ตามที่กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ	4.25	0.65	16.84*	เป็นไปได้



ตาราง 18 (ต่อ)

ขั้นดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน การส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	ความเป็นไปได้		ค่าสถิติ	ความหมาย
	$\bar{X}$	S.D.	t-test	
11. จัดกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านความรู้ ความเข้าใจ และความก้าวหน้าทาง วิชาชีพ	4.38	0.58	22.05*	เป็นไปได้
12. พัฒนาการทำวิจัย และวิทยากรใหม่ ๆ ของ บุคลากร	4.23	0.63	16.81*	เป็นไปได้
13. จัดกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.41	0.55	24.14*	เป็นไปได้
14. จัดกิจกรรมพัฒนาการมีส่วนร่วมของบุคลากร และชุมชน ท้องถิ่น	4.39	0.54	23.69*	เป็นไปได้
15. ดำเนินการให้มีผู้รับผิดชอบการประสาน ความร่วมมือกับเครือข่าย และหน่วยงานราชการ อื่นของรัฐ	4.36	0.58	21.50*	เป็นไปได้
รวม	4.37	0.46	27.05*	เป็นไปได้

\* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 18 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความเห็นที่เห็นว่าแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ขั้นดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ทั้ง 15 รายการ มีความเป็นไปได้ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05



ตาราง 19 ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้น 5 ชั้นนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผล และค่าสถิติ t-test ในการทดสอบค่าเฉลี่ย ( $\mu \geq 3.50$ )

n = 210

ชั้นนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผล	ความเป็นไปได้		ค่าสถิติ t-test	ความหมาย
	$\bar{X}$	S.D.		
1. ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารแก่บุคลากร	4.35	0.56	21.99*	เป็นไปได้
2. แนะนำการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารแก่บุคลากร	4.38	0.56	22.80*	เป็นไปได้
3. ให้การช่วยเหลือการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน	4.39	0.54	24.09*	เป็นไปได้
4. นิเทศ กำกับ ติดตามการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	4.38	0.57	22.05*	เป็นไปได้
5. กระตุ้นเร่งเร้าการปฏิบัติงานของบุคลากรให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	4.36	0.57	21.74*	เป็นไปได้
6. เสริมสร้างขวัญ และให้กำลังใจบุคลากรในการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	4.41	0.52	25.29*	เป็นไปได้
7. กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	4.32	0.59	20.06*	เป็นไปได้



ตาราง 19 (ต่อ)

ชั้นนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผล	ความเป็นไปได้		ค่าสถิติ	ความหมาย
	X	S.D.	t-test	
8. ประเมินผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารตามกรอบการประเมิน ทั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ระหว่างปฏิบัติงาน และเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	4.33	0.60	19.94*	เป็นไปได้
9. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	4.34	0.60	20.35*	เป็นไปได้
10. รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบ	4.34	0.58	20.84*	เป็นไปได้
รวม	4.36	0.49	25.61*	เป็นไปได้

\* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 19 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความเห็นว่าการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นนิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผล ทั้ง 10 รายการ มีความเป็นไปได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05



ตาราง 20 ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้น 6 ชั้นปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนางานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร และค่าสถิติ t-test ในการทดสอบค่าเฉลี่ย ( $\mu \geq 3.50$ )

ชั้นปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนางาน ส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร	การส่งเสริม	ความเป็นไปได้		ค่าสถิติ t-test	ความหมาย
		$\bar{X}$	S.D.		
1. นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารที่ได้ มาหาสาเหตุแนวทางแก้ไข ปัญหาการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร		4.34	0.54	22.55*	เป็นไปได้
2. แก้ไขแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ที่มีข้อบกพร่องให้ดีขึ้น		4.35	0.55	22.33*	เป็นไปได้
3. ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารที่มีข้อบกพร่องให้ดีขึ้น		4.34	0.56	21.45*	เป็นไปได้
4. พัฒนาแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร เพื่อดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารต่อไป		4.36	0.58	21.43*	เป็นไปได้
5. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนางานการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ให้ชุมชนสาธารณชน และผู้เกี่ยวข้องทางการจัดการศึกษาทราบ		4.40	0.59	22.07*	เป็นไปได้
รวม		4.36	0.49	25.20*	เป็นไปได้

\* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 20 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความเห็นว่แนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนางานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ทั้ง 5 รายการ มีความเป็นไปได้ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05



สรุป ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 จำนวน 210 คน มีความเห็นว่า แนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 มีความเป็นไปได้ในการนำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ทั้ง 6 ชั้น 49 รายการ

ตอนที่ 5 สรุปแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 โดยผ่านขั้นตอนการศึกษา ความต้องการ การพัฒนาแนวทาง การศึกษาความเหมาะสม และการศึกษาความเป็นไปได้ พบว่า แนวทางการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 จำนวน 6 ชั้น 49 รายการ ดังนี้

ขั้นที่ 1 ตำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ จำนวน 6 รายการ ได้แก่

1. แต่งตั้งคณะทำงานสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร
2. สำรวจข้อมูลสภาพปัจจุบันของการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร
3. สำรวจข้อมูลปัญหาของการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร
4. สำรวจข้อมูลความต้องการของการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร
5. จัดรวบรวมข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร

6. วิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร โดยใช้เทคนิคที่เหมาะสมตามลักษณะของข้อมูลที่ได้สำรวจมา

ขั้นที่ 2 จัดระบบการส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวก จำนวน 5 รายการ ได้แก่

1. นำข้อมูลการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารที่ได้ มาสังเคราะห์ตามลักษณะการส่งเสริมสนับสนุน เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่งานบริหาร
2. จัดหมวดหมู่ของข้อมูลการส่งเสริมสนับสนุนส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารตามลักษณะการส่งเสริมสนับสนุน
3. จัดลำดับความสำคัญของแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร
4. เลือกแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารที่ต้องการส่งเสริมสนับสนุน



5. จัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร

ขั้นที่ 3 จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร จำนวน 8 รายการ ได้แก่

1. ประชุมคณะครู บุคลากร เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการส่งเสริมสนับสนุน และ  
อำนวยความสะดวกงานบริหาร

2. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน โครงการ กิจกรรม  
การส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร

3. กำหนดเป้าหมายการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร

4. กำหนดกิจกรรมการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร

5. กำหนดผลผลิตการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร

6. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน โครงการ กิจกรรม  
การส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร

7. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร

8. จัดทำแผนการนิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร  
เป็นระยะ ๆ ทั้งระหว่างดำเนินการตามโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ขั้นที่ 4 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร จำนวน 15 รายการ  
ได้แก่

1. ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน โครงการ กิจกรรม และตามกำหนด  
ปฏิทินปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร

2. ดำเนินการโดยคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

3. ดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการส่งเสริมสนับสนุน  
งานบริหาร เมื่อสิ้นสุดโครงการ

4. จัดหาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ตามที่กำหนดไว้ในแผนงานโครงการ

5. จัดหางบประมาณสนับสนุนการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในแผนงานโครงการ

6. จัดแหล่งการเรียนรู้/แหล่งศึกษาค้นคว้าหาความรู้ตามที่กำหนดไว้ในแผนงาน  
โครงการ

7. จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ตามที่กำหนดไว้ในแผนงานโครงการ

8. จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการทำงานตามที่กำหนดไว้ในแผนงานโครงการ

9. บริการสิ่งพิมพ์ ข่าวสาร สื่อความรู้ตามที่กำหนดไว้ในแผนงานโครงการ

10. จัดทำศูนย์ปฏิบัติการ หรือศูนย์บริการสื่อการเรียนการสอนแก่ครูผู้สอน ตามที่  
กำหนดไว้ในแผนงานโครงการ



11. จัดกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านความรู้ ความเข้าใจ และความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

12. พัฒนาการทำวิจัย และวิทยาการใหม่ ๆ ของบุคลากร

13. จัดกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม

14. จัดกิจกรรมพัฒนาการมีส่วนร่วมของบุคลากร และชุมชนท้องถิ่น

15. ดำเนินการให้มีผู้รับผิดชอบการประสานความร่วมมือกับเครือข่าย และหน่วยงานราชการอื่นของรัฐ

ขั้นที่ 5 นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล จำนวน 10 รายการ ได้แก่

1. ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร แก่บุคลากร

2. แนะนำการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารแก่บุคลากร

3. ให้การช่วยเหลือการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

4. นิเทศ กำกับติดตามการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติงาน การส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร

5. กระตุ้นเร้าการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน การส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร

6. เสริมสร้างขวัญ และให้กำลังใจบุคลากร ในการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร

7. กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร

8. ประเมินผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารตามกรอบการประเมินที่กำหนด ทั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ระหว่างปฏิบัติงาน และเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร

9. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร

10. รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

ขั้นที่ 6 ปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนางานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร จำนวน 5 รายการ ได้แก่





1. นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารที่ได้  
มาหาสาเหตุ แนวทางการแก้ไขปัญหาการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหาร
2. แก้ไขแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารที่มีข้อบกพร่อง ให้ดีขึ้น
3. ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารที่มีข้อบกพร่องให้มี  
คุณภาพยิ่งขึ้น
4. นำแผนการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว  
ไปดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนงานบริหารเพื่อพัฒนาให้มีระดับคุณภาพที่สูงขึ้นต่อไป โดยใช้วงจร  
PDCA
5. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนางานการปฏิบัติงานการส่งเสริมสนับสนุนงาน  
บริหาร ให้ชุมชน สาธารณชน และผู้เกี่ยวข้องทางการจัดการศึกษาทราบ