



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

รายนามผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาเพื่อศึกษาความต้องการของแนวทางการปฏิบัติงานบริการ
สาธารณะ รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา โครงสร้าง และหลักวิชาของแนวทาง
การปฏิบัติงานบริการสาธารณะ และรายนามผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบความเหมาะสมของแนวทาง



รายชื่อผู้เกี่ยวข้องของทางการศึกษาเพื่อศึกษาความต้องการของแนวทางการปฏิบัติงาน
บริการสาธารณะของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. นายมานพ มีชูจิตร | ผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 |
| 2. นายรินทร์ เชาวน์ประสิทธิ์ | ผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 |
| 3. นายสำเริง ศาสตร์สมัช | ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดพระแก้ว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 |
| 4. นายวันชาติ ขอพร | ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดขุนพิทย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 |
| 5. นายจำลอง มหานิยม | ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดจำปา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 |
| 6. นายเสวก ชวงษ์ | ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดม่วงหวาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 |
| 7. นายสมบัติ พันธุ์เทียน | ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดพระขาว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 |
| 8. นายมนัส พุทธนานนท์ | ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดแจ้ง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 |
| 9. นางกิตติยา ศิริแพทย | ครู โรงเรียนวัดไก่อี๋ยง (วิทย์สุนทร)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 |
| 10. นางกัญญารัตน์ แก้ววิไล | ครู โรงเรียนหนองขนก (ตรงค์เรือง)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 |
| 11. นายบุญชอบ สุขสมพิช | ครู โรงเรียนวัดโบสถ์ (สุภวิทาคาร)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 |
| 12. นายบรรเจิด สมหวัง | ครู โรงเรียนวัดม่วง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 |
| 13. นางสมทรง แสงไยมณี | ครู โรงเรียนวัดขม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 |
| 14. นางสาวปอง สายจันทร์ | ครู โรงเรียนวัดหัวเวียง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 |



15. นายนเรน อรรถธรรม ประธานกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนวัดสนามทอง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
16. นายบุญชู สุขสว่าง ประธานกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนวัดม่วง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
17. นายสำรวม ไวยโอรส ประธานกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนชุมพลนิกายาราม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
18. สจ.เรืองสิทธิ์ ภาคบุญมีเจริญ ประธานกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนบางปะอิน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2



รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะของ
สถานศึกษาความตรงเชิงเนื้อหา โครงสร้าง และหลักวิชา

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. ดร.เกษม บำรุงเวช | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา |
| 2. ผศ.ดร.เจริญ แสนภักดี | อาจารย์พิเศษ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา |
| 3. ดร.สมจิตร ศิริเสนา | ผู้อำนวยการ โรงเรียนเทคนิคพิเศษการ |
| 4. ดร.ปฐมพงษ์ สุภเลิศ | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนจิระศาสตร์วิทยา |
| 5. ดร.สุรชน จุลโมกข์ | ผู้อำนวยการ โรงเรียนไทยอโยธยา |



รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะ
ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

1. นางสาวศศิธร วงษ์เมตตา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
2. นายสมพิศ สุภาพงษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
3. นายพิชัย ก้อนนาค รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
4. นายอารักษ์ พัฒนถาวร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
5. นายมานะ พุ่มบัว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
6. นายวิโรจน์ ผลเยี่ยม ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
7. นายอิทธิพล กองสุทธิผล ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
8. นายชินยง ราชวงษ์ หัวหน้าศึกษานิเทศก์ติดตาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
9. นายสุรวุฒิ หงษ์ทอง หัวหน้าศึกษานิเทศก์ติดตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
10. นายสมศักดิ์ ชโลธร ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนประจักษ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
11. นายอดุลย์ ไบกุหลาย ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนพรพินิตพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
12. นายอนันต์ ตุงศ์เรือง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
13. นายไพศาล ไหวจลาด ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดลาดงา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
14. นายรำเพย เข้มมนัส ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดสามตุ่ม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
15. นายสมนึก อัมพันธ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดผู้ตลอด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
16. นายสุนทร นิโรจน์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดขวิด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
17. นายจำลอง มากประมุก ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดสะแก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1



ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมประชุมและตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย



ที่ ศธ ๐๕๕๐.๐๕/๖๓๐

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ถนนโรจนะ ตำบลประดูชัย

อำเภอพระนครศรีอยุธยา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

ด้วยคณะนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ทำ
วิจัยเพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาแนวทางปฏิบัติการบริหารจัดการสถานศึกษา” โดยใน
การวิจัยนี้จำเป็นต้องมีการประชุมสัมมนาเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยเกี่ยวกับความต้องการ
แนวทางการปฏิบัติการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีคุณภาพ ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยเห็นว่า
..... ซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้และ
ประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นอย่างดี จึงขออนุญาตเรียนเชิญ
..... ร่วมเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษในการประชุมสัมมนาเพื่อ
การวิจัย ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๘.๑๕ - ๘.๕๕ น. ณ บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับอนุเคราะห์จากท่าน
และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.บูรพาทิศ พลอยสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร./ โทรสาร. ๐๖๖/๕๒๒-๒๐๕๖



ที่ ศธ.๐๕๕๐.๑๕ / ว ๗๘

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
อ. พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอร้องเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย และขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบ
ความตรงเชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ดร.สมจิตร์ ศิริเสนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำโครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ชุด

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และแบบแสดงความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายมนัส ศิริแพทย์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
โปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานบริการ
สาธารณะที่มีคุณภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา
เขต ๑ และ เขต ๒" โดยมี ดร.ชิตชัย สนั่นเสียง เป็นประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และ
ผศ.กาญจนา รุ่งราตรี เป็นคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และขณะนี้อยู่ระหว่างการสร้าง
และพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการตรวจสอบคุณภาพด้านความตรงเชิงเนื้อ
หา และความเหมาะสมของเครื่องมือจากผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว

บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญ
ด้านเนื้อหาเกี่ยวกับการวิจัยข้างต้น จึงขอร้องเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย
และขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบคุณภาพด้านความตรงเชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของ
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓ Fax: ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓



ที่ ศธ. ๐๕๕๐.๑๕/๑๑๗๑

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ถนนโรจนะ ตำบลประตูลำ
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๑๐๐๐

๒ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายมนัส สิริเพทย์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะที่มีคุณภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานใน เขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และ เขต ๒" โดยมี ดร.ชิตชัย สนั่นเสียง เป็นประธาน ควบคุมวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา รุ่งราตรี เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ซึ่งขณะนี้นักศึกษายู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย และจำเป็นต้องขอเก็บข้อมูลจากท่าน ในระหว่างวันที่ ๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ บัณฑิตวิทยาลัยฯ จึงใคร่ขอกความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดอนุญาตให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อทำวิทยานิพนธ์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร/โทรสาร. ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓



ที่ ศธ. ๐๕๕๐.๑๕/ว ๑๕๗

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ถนนโรจนะ ตำบลประดู่ชัย
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอลาขออนุญาตในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายมนัส สิริแพทย์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำลังทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง “การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะที่มีคุณภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขต
พื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และ เขต ๒” โดยมี ดร.ชิดชัย สนั่นเสียง เป็นประธานควบ
คุมวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ กาญจนา รุ่งราตรี เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ซึ่ง
ขณะนี้ นักศึกษาอยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย และจำเป็นต้องขอเก็บข้อมูลจากท่าน ใน
ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ บัณฑิตวิทยาลัยฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรด
อนุญาตให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อทำวิทยานิพนธ์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านและ
ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓



ภาคผนวก ก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



แบบสอบถามความต้องการของแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะของ
สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ใช้สอบถามความต้องการจากผู้เกี่ยวข้องของแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

2. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

3. โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในระดับความต้องการที่ตรงกับความจริงมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม / ผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ..... ปี

3. การศึกษา

() ประถมศึกษา

() มัธยมศึกษา

() มัธยมศึกษา / ปวช.

() ปวส. / อนุปริญญา

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท

() อื่น ๆ โปรดระบุ

4. อาชีพ

() ข้าราชการ

() รัฐวิสาหกิจ

() นักธุรกิจ

() ธุรกิจส่วนตัว

() ค้าขาย

() บริษัทเอกชน

() อื่น ๆ โปรดระบุ



5. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- () ผู้บริหารการศึกษาหรือผู้แทน
 - () ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้แทน
 - () ครูโรงเรียน
 - () ประธานกรรมการสถานศึกษา / กรรมการ
 - () ผู้ปกครองนักเรียน
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ
6. สถานที่ทำงาน
- () เขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
 - () เขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2



ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะของสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

คำชี้แจง ให้ท่านพิจารณาความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะจากข้อ 1 – 40

ตามความต้องการ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการให้ดำเนินการ และในช่องที่ไม่ต้องการ

ข้อที่	กิจกรรม	ต้องการ	ไม่ต้องการ
	การเตรียมการ		
1.	สำรวจสภาพปัจจุบันของงานบริการสาธารณะ		
2.	สำรวจความต้องการดำเนินงานบริการสาธารณะ		
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนงานบริการสาธารณะ		
4.	เตรียมให้ความรู้งานบริการสาธารณะบุคลากร		
5.	วิเคราะห์ ทบทวนภารกิจของงานบริการสาธารณะ		
6.	วิเคราะห์งานก่อนการวางแผนงานบริการสาธารณะ		
7.	สร้างความร่วมมือในการวางแผนงานบริการสาธารณะ		
8.	สร้างความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องของงานบริการสาธารณะ		
9.	สรุปผลการดำเนินงานบริการสาธารณะที่ผ่านมา		
10.	กำหนดนโยบายงานบริการสาธารณะของสถานศึกษา		
	การวางแผน		
11.	กำหนดขอบเขตของงานบริการสาธารณะอย่างชัดเจน		
12.	กำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานบริการสาธารณะ		
13.	กำหนดวิธีการดำเนินงานบริการสาธารณะ		
14.	กำหนดระยะเวลาดำเนินงานบริการสาธารณะ		
15.	กำหนดงบประมาณดำเนินงานบริการสาธารณะ		
16.	กำหนดภารกิจของงานบริการสาธารณะ		
17.	กำหนดผู้รับผิดชอบงานบริการสาธารณะ		
18.	กำหนดปฏิทินปฏิบัติงานบริการสาธารณะ		
19.	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานบริการสาธารณะ		
20.	จัดทำแผนผังองค์กรงานบริการสาธารณะ		



ข้อที่	กิจกรรม	ต้องการ	ไม่ต้องการ
	การดำเนินการ		
21.	รับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องงานบริการสาธารณะ		
22.	วางแผนการให้บริการงานบริการสาธารณะ		
23.	ติดต่อประสานงานงานบริการสาธารณะ		
24.	ปฏิบัติงานตามหลักวิธีการงานบริการสาธารณะ		
25.	ตรวจสอบความสมบูรณ์ของงานบริการสาธารณะ		
26.	ปรับปรุงแก้ไขให้ผู้รับบริการงานบริการสาธารณะ		
	การประเมินผล		
27.	กำหนดวัตถุประสงค์ในการประเมินงานบริการสาธารณะ		
28.	รวบรวมข้อมูลที่จะประเมินงานบริการสาธารณะ		
29.	สร้างเครื่องมือที่จะประเมินงานบริการสาธารณะ		
30.	เลือกวิธีที่จะประเมินงานบริการสาธารณะ		
31.	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินงานบริการสาธารณะ		
32.	ประเมินก่อนการดำเนินงานบริการสาธารณะ		
33.	ประเมินระหว่างดำเนินงานบริการสาธารณะ		
34.	ประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการงานบริการสาธารณะ		
	นำผลการประเมินไปปรับปรุง		
35.	วางแผนการปรับปรุงงานบริการสาธารณะ		
36.	วิเคราะห์ข้อบกพร่องงานบริการสาธารณะ		
37.	กำหนดวิธีการงานบริการสาธารณะ		
38.	ดำเนินการงานบริการสาธารณะ		
39.	ประเมินผลงานบริการสาธารณะอย่างต่อเนื่อง		
40.	สรุปและรายงานผลการประเมินงานบริการสาธารณะ		

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....



ข้อที่	กิจกรรม	ต้องการ	ไม่ต้องการ
	การดำเนินการ		
21.	รับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องงานบริการสาธารณะ		
22.	วางแผนการให้บริการงานบริการสาธารณะ		
23.	ติดต่อบริษัทงานบริการสาธารณะ		
24.	ปฏิบัติงานตามหลักวิธีการงานบริการสาธารณะ		
25.	ตรวจสอบความสมบูรณ์ของงานบริการสาธารณะ		
26.	ปรับปรุงแก้ไขให้ผู้รับบริการงานบริการสาธารณะ		
	การประเมินผล		
27.	กำหนดวัตถุประสงค์ในการประเมินงานบริการสาธารณะ		
28.	รวบรวมข้อมูลที่จะประเมินงานบริการสาธารณะ		
29.	สร้างเครื่องมือที่จะประเมินงานบริการสาธารณะ		
30.	เลือกวิธีที่จะประเมินงานบริการสาธารณะ		
31.	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินงานบริการสาธารณะ		
32.	ประเมินก่อนการดำเนินงานบริการสาธารณะ		
33.	ประเมินระหว่างดำเนินงานบริการสาธารณะ		
34.	ประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการงานบริการสาธารณะ		
	นำผลการประเมินไปปรับปรุง		
35.	วางแผนการปรับปรุงงานบริการสาธารณะ		
36.	วิเคราะห์ออกแบบงานบริการสาธารณะ		
37.	กำหนดวิธีการงานบริการสาธารณะ		
38.	ดำเนินการงานบริการสาธารณะ		
39.	ประเมินผลงานบริการสาธารณะอย่างต่อเนื่อง		
40.	สรุปและรายงานผลการประเมินงานบริการสาธารณะ		

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ที่ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และจากการจัดประชุมเพื่อหาความต้องการในการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะ มาทำการสังเคราะห์และบูรณาการ นำมาเป็นร่างแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะ เพื่อให้ท่านได้พิจารณาครั้งนี้ จึงได้ออกแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะ

2. ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาข้อคำถาม และรายการของแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะ ที่ผู้วิจัยสร้างเป็นร่างขึ้นว่ามีความครอบคลุม และมีความเที่ยงตรงตามเนื้อหา โครงสร้าง และตามหลักวิชาการ ด้วยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” “ไม่แน่ใจ” ส่วนข้อเสนอแนะ ให้ท่านเขียนคำแนะนำเพิ่มเติม เพื่อจะเป็นประโยชน์สำหรับนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ขอขอบพระคุณอย่างสูง ที่ท่านกรุณาสละเวลาในการแสดงความเห็นตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ต่อไป

นายมนัส สิริแพทย์

นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับสภาพที่เป็นจริงของท่าน

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. ระดับการศึกษา

() ปริญญาโท

() ปริญญาเอก

3. ประสบการณ์การทำงานด้านบริหารการศึกษา หรือนักวิชาการ

() 1 – 5 ปี

() 6 – 10 ปี

() 11 – 15 ปี

() 16 – 20 ปี

() มากกว่า 20 ปี

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับความตรงตามเนื้อหา

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อคำถามและรายการข้อย่อของการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานบริการ
สาธารณะแต่ละรายการแล้วให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง
ทางขวามือท้ายข้อความแต่ละรายการ

1) โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “เห็นด้วย” เมื่อท่านเห็นว่าแนวทางตามรายการนี้
มีความชัดเจนและตรงตามเนื้อหา

2) โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ไม่เห็นด้วย” เมื่อท่านเห็นว่าแนวทางตามรายการนี้
ไม่มีความชัดเจนและไม่ตรงตามเนื้อหา

3) โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ไม่แน่ใจ” เมื่อท่านไม่แน่ใจว่าแนวทางตามรายการนี้
มีความชัดเจนและตรงตามเนื้อหา

4) ส่วน “ข้อเสนอแนะ” ให้ท่านเขียนแนะนำเพิ่มเติม เพื่อจะเป็นประโยชน์สำหรับ
นำมาปรับปรุงแก้ไขแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะที่มีคุณภาพต่อไป



แนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะ ที่มีคุณภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			ข้อเสนอแนะ
	เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย	ไม่ แน่ใจ	
1. การเตรียมการ			
1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางาน บริการสาธารณะของสถานศึกษา			
1.2 จัดประชุมชี้แจงบุคลากรที่เกี่ยวข้อง กับงานบริการสาธารณะของ สถานศึกษารับทราบนโยบาย			
1.3 สำรวจสภาพปัจจุบันของการ พัฒนาแนวทางการบริการ สาธารณะของสถานศึกษา			
1.4 สำรวจสภาพปัญหาของการพัฒนา แนวทางการบริการสาธารณะของ สถานศึกษา			
1.5 สำรวจสภาพความต้องการการ พัฒนาแนวทางการบริการ สาธารณะของสถานศึกษา			
1.6 วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและ ความต้องการการพัฒนางานบริการ สาธารณะของสถานศึกษา			
1.7 การให้ความรู้เกี่ยวกับงานบริการ สาธารณะของสถานศึกษาแก่ ผู้เกี่ยวข้อง			
2. การวางแผน			
2.1 จัดทำแผนพัฒนางานบริการสาธารณะ ของสถานศึกษา			
2.2 กำหนดผู้รับผิดชอบการพัฒนางาน บริการสาธารณะของสถานศึกษา อย่างชัดเจน			



แนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะ ที่มีคุณภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			ข้อเสนอแนะ
	เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย	ไม่ แน่ใจ	
2.3 จัดทำคู่มือการพัฒนางานบริการ สาธารณะของสถานศึกษา			
2.4 กำหนดระยะเวลาและจัดทำปฏิทิน ปฏิบัติงานบริการสาธารณะของ สถานศึกษา			
2.5 กำหนดวิธีการดำเนินการพัฒนา งานบริการสาธารณะของ สถานศึกษา			
2.6 กำหนดงบประมาณเพื่อค้ำนินงาน บริการสาธารณะของสถานศึกษา			
3. การดำเนินการ			
3.1 จัดประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ ทราบถึงการพัฒนางานบริการ สาธารณะของสถานศึกษา			
3.2 ดำเนินการตามแผนและขั้นตอน การพัฒนางานบริการสาธารณะ ของสถานศึกษา			
3.3 จัดประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบการพัฒนาแนวทางของงาน บริการสาธารณะของสถานศึกษา			
3.4 ให้บริการงานบริการสาธารณะของ สถานศึกษาแก่ผู้รับบริการเพื่อก่อ ให้เกิดความพึงพอใจ			
4. การประเมินผล			
4.1 กำหนดวัตถุประสงค์การประเมิน งานบริการสาธารณะของ สถานศึกษา			



แนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะ ที่มีคุณภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			
	เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย	ไม่ แน่ใจ	ข้อเสนอแนะ
4.2 สร้างเครื่องมือเพื่อประเมิน มาตรฐานงานบริการสาธารณะของ สถานศึกษา			
4.3 ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพ และประเมินความพึงพอใจจากผู้มา รับบริการงานบริการสาธารณะของ สถานศึกษา			
4.4 สรุปผลการประเมินงานบริการ สาธารณะของสถานศึกษา			
4.5 รายงานผลการประเมินงานบริการ สาธารณะของสถานศึกษา			
5. การนำผลการประเมินมาปรับปรุง			
5.1 นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ สังเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย เพื่อ พัฒนางานบริการสาธารณะของ สถานศึกษา			
5.2 กำหนดวิธีการปรับปรุงงานบริการ สาธารณะของสถานศึกษา			
5.3 ดำเนินการปรับปรุงงานบริการ สาธารณะของสถานศึกษา			
5.4 สรุปผลการปรับปรุงงานบริการ สาธารณะของสถานศึกษา			
5.5 รายงานผลการปรับปรุงงานบริการ สาธารณะของสถานศึกษา			



แบบสอบถามฉบับที่ 3

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับความเหมาะสมของการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

2. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความเหมาะสมของการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอย่างสูงยิ่งที่ท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม และความคิดเห็น คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำเสนอแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ต่อไป

นายมนัส สิริแพทย์

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

1. เพศ
 - () ชาย
 - () หญิง
2. ปัจจุบันอายุ.....ปี
3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
 - () ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - () รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา
 - ()ศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา
 - () อื่น ๆ ระบุ.....
4. ประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านการศึกษา.....ปี
5. ระดับการศึกษา
 - () ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 - () ปริญญาโท
 - () ปริญญาเอก
6. ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา
 - () เขต 1
 - () เขต 2

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานบริการ

สาธารณะของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านว่าการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผู้วิจัยกำหนดความหมายของตัวเลขในแบบสอบถามแต่ละข้อไว้ดังนี้

ระดับ 5	หมายถึง	เหมาะสมมากที่สุด	หรือประมาณร้อยละ	81-100
ระดับ 4	หมายถึง	เหมาะสมมาก	หรือประมาณร้อยละ	61-80
ระดับ 3	หมายถึง	เหมาะสมปานกลาง	หรือประมาณร้อยละ	41-60
ระดับ 2	หมายถึง	เหมาะสมน้อย	หรือประมาณร้อยละ	21-40
ระดับ 1	หมายถึง	เหมาะสมน้อยที่สุด	หรือประมาณร้อยละ	1-20



แนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. การเตรียมการ					
1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานบริการสาธารณะของสถานศึกษา					
1.2 จัดประชุมชี้แจงบุคลากรงานบริการสาธารณะของสถานศึกษารับทราบนโยบาย					
1.3 สำรวจสภาพข้อมูลปัจจุบันของการพัฒนาแนวทางการบริการสาธารณะของสถานศึกษา					
1.4 วิเคราะห์สภาพปัญหาของการพัฒนาแนวทางการบริการสาธารณะของสถานศึกษา					
1.5 วิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาแนวทางการบริการสาธารณะของสถานศึกษา					
1.6 เตรียมบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ วิธีการ การพัฒนางานบริการสาธารณะของสถานศึกษา					
1.7 การให้ความรู้ชี้แจงทำความเข้าใจการพัฒนาแนวทางการบริการสาธารณะของสถานศึกษาแก่ผู้เกี่ยวข้อง					
2. การวางแผน					
2.1 จัดทำระบบการบริการสาธารณะของสถานศึกษา					
2.2 กำหนดผู้รับผิดชอบการพัฒนาแนวทางการบริการสาธารณะของสถานศึกษาอย่างชัดเจน					
2.3 จัดทำคู่มือการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะของสถานศึกษา					
2.4 กำหนดระยะเวลาและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานบริการสาธารณะของสถานศึกษา					
2.5 กำหนดวิธีการดำเนินการพัฒนาแนวทางการบริการสาธารณะของสถานศึกษา					
2.6 กำหนดงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินงานบริการสาธารณะของสถานศึกษา					



แนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
3. การดำเนินงาน					
3.1 ดำเนินการตามขั้นตอนการให้บริการงานสาธารณะของสถานศึกษา					
3.2 ให้บริการและพัฒนาแนวทางงานบริการสาธารณะของสถานศึกษาแก่ผู้รับบริการ					
3.3 จัดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบการพัฒนาแนวทางงานบริการสาธารณะของสถานศึกษา					
3.4 ตรวจสอบผลการให้บริการงานบริการสาธารณะของสถานศึกษาแก่ผู้รับบริการเพื่อหาแนวทางพัฒนาให้เกิดความพึงพอใจ					
4. การประเมินผล					
4.1 กำหนดวัตถุประสงค์การประเมินงานสาธารณะของสถานศึกษา					
4.2 สร้างเครื่องมือเพื่อประเมินมาตรฐานงานบริการสาธารณะของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง					
4.3 ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการสาธารณะของสถานศึกษา					
4.4 สรุปผลการประเมินงานบริการสาธารณะของสถานศึกษา					
4.5 รายงานผลการประเมินงานบริการสาธารณะของสถานศึกษา					
5. การนำผลประเมินมาปรับปรุง					
5.1 นำผลการประเมินมาวิเคราะห์และสังเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยเพื่อพัฒนางานบริการสาธารณะของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง					
5.2 กำหนดวิธีการปรับปรุงงานบริการสาธารณะที่เป็นจุดด้อยของสถานศึกษา					
5.3 ดำเนินการส่งเสริมงานบริการสาธารณะที่เป็นจุดเด่นของสถานศึกษา					



แนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
5.4 สรุปผลการตรวจสอบเพื่อปรับปรุงงานบริการสาธารณะของสถานศึกษา					
5.5 รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนางานบริการสาธารณะของสถานศึกษา					

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับ
ความเป็นไปได้ของการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะของสถานศึกษาสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2

2. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความเป็นไปได้ของการพัฒนา
แนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะของสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยาเขต 1 และ เขต 2

ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของการพัฒนาแนวทาง
การปฏิบัติงานบริการสาธารณะของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา
เขต 1 และ เขต 2

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอย่างสูงยิ่งที่ท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม
และความคิดเห็น คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำเสนอแนวทางการปฏิบัติงาน
บริการสาธารณะของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ
เขต 2 ต่อไป

นายมนัส สิริแพทย์

นักศึกษาลัทธิปริยญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

1. เพศ

() ชาย () หญิง

2. ระดับการศึกษา

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท

() ปริญญาเอก

3. ประสบการณ์การทำงานด้านบริหารการศึกษาหรือปฏิบัติการจัดการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา

() 5-9 ปี

() 10-14 ปี

() 15-19 ปี

() มากกว่า 19 ปี

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานบริการ

สาธารณะของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านว่าการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะนั้นมีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงใด ซึ่งผู้วิจัยกำหนดความหมายของตัวเลขในแบบสอบถามแต่ละข้อไว้ดังนี้

5 หมายถึง ท่านมีความเห็นว่าแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะมีความเป็นไปได้มากที่สุด หรือประมาณร้อยละ 81-100

4 หมายถึง ท่านมีความเห็นว่าแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะมีความเป็นไปได้มาก หรือประมาณร้อยละ 61-80

3 หมายถึง ท่านมีความเห็นว่าแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะมีความเป็นไปได้ปานกลาง หรือประมาณร้อยละ 41-60

2 หมายถึง ท่านมีความเห็นว่าแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะมีความเป็นไปได้น้อย หรือประมาณร้อยละ 21-40

1 หมายถึง ท่านมีความเห็นว่าแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะมีความเป็นไปได้น้อยที่สุด หรือประมาณร้อยละ 1-20



ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

1. เพศ

() ชาย () หญิง

2. ระดับการศึกษา

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท

() ปริญญาเอก

3. ประสบการณ์การทำงานด้านบริหารการศึกษาหรือปฏิบัติการจัดการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา

() 5-9 ปี

() 10-14 ปี

() 15-19 ปี

() มากกว่า 19 ปี

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานบริการ

สาธารณะของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านว่าการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะนั้นมีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงใด ซึ่งผู้วิจัยกำหนดความหมายของตัวเลขในแบบสอบถามแต่ละข้อไว้ดังนี้

- 5 หมายถึง ท่านมีความเห็นว่าแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะมีความเป็นไปได้มากที่สุด หรือประมาณร้อยละ 81-100
- 4 หมายถึง ท่านมีความเห็นว่าแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะมีความเป็นไปได้มาก หรือประมาณร้อยละ 61-80
- 3 หมายถึง ท่านมีความเห็นว่าแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะมีความเป็นไปได้ปานกลาง หรือประมาณร้อยละ 41-60
- 2 หมายถึง ท่านมีความเห็นว่าแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะมีความเป็นไปได้น้อย หรือประมาณร้อยละ 21-40
- 1 หมายถึง ท่านมีความเห็นว่าแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะมีความเป็นไปได้น้อยที่สุด หรือประมาณร้อยละ 1-20



แนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะ	ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
1. การเตรียมการ					
1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานบริการสาธารณะของสถานศึกษา					
1.2 จัดประชุมชี้แจงบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสาธารณะของสถานศึกษารับทราบนโยบาย					
1.3 สำรวจสภาพข้อมูลปัจจุบันของการพัฒนาแนวทางการบริการสาธารณะของสถานศึกษา					
1.4 วิเคราะห์สภาพปัญหาการพัฒนาแนวทางการบริการสาธารณะของสถานศึกษา					
1.5 วิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาแนวทางการบริการสาธารณะของสถานศึกษา					
1.6 เตรียมบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ วิธีการพัฒนางานบริการสาธารณะของสถานศึกษา					
1.7 การให้ความรู้ชี้แจงทำความเข้าใจการพัฒนาแนวทางการบริการสาธารณะของสถานศึกษาแก่ผู้เกี่ยวข้อง					
2. การวางแผน					
2.1 จัดทำระบบการบริการสาธารณะของสถานศึกษา					
2.2 กำหนดผู้รับผิดชอบการพัฒนาแนวทางการบริการสาธารณะของสถานศึกษาอย่างชัดเจน					
2.3 จัดทำคู่มือการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะของสถานศึกษา					
2.4 กำหนดระยะเวลาและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานบริการสาธารณะของสถานศึกษา					
2.5 กำหนดวิธีการดำเนินการพัฒนาแนวทางการบริการสาธารณะของสถานศึกษา					
2.6 กำหนดงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์เพื่อดำเนินงานบริการสาธารณะของสถานศึกษา					



แนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะ	ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
3. การดำเนินงาน					
3.1 ดำเนินการตามขั้นตอนการให้บริการงานบริการสาธารณะของสถานศึกษา					
3.2 ให้บริการและพัฒนาแนวทางงานบริการสาธารณะของสถานศึกษา					
3.3 จัดประชาสัมพันธุ์ให้บุคลากรทราบการพัฒนาแนวทางงานบริการสาธารณะของสถานศึกษา					
3.4 ตรวจสอบผลการให้บริการงานบริการสาธารณะของสถานศึกษาแก่ผู้รับบริการเพื่อหาแนวทางการพัฒนาให้เกิดความพึงพอใจ					
4. การประเมินผล					
4.1 กำหนดวัตถุประสงค์การประเมินงานสาธารณะของสถานศึกษา					
4.2 สร้างเครื่องมือเพื่อประเมินมาตรฐานงานบริการสาธารณะของสถานศึกษา					
4.3 ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการสาธารณะของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง					
4.4 สรุปผลการประเมินงานบริการสาธารณะของสถานศึกษา					
4.5 รายงานผลการประเมินงานบริการสาธารณะของสถานศึกษา					
5. การนำผลประเมินมาปรับปรุง					
5.1 นำผลการประเมินมาวิเคราะห์และสังเคราะห์จุดด้อยเพื่อพัฒนางานบริการสาธารณะของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง					
5.2 กำหนดวิธีการปรับปรุงงานบริการสาธารณะที่เป็นจุดด้อยของสถานศึกษา					
5.3 ดำเนินการส่งเสริมงานบริการสาธารณะที่เป็นจุดเด่นของสถานศึกษา					



แนวทางการปฏิบัติงานบริการสาธารณะ	ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
5.4 สรุปผลการตรวจสอบเพื่อปรับปรุงงานบริการสาธารณะ ของสถานศึกษา					
5.5 รายงานผลการปรับปรุงงานบริการสาธารณะของสถานศึกษา					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ภาคผนวก ง

**คำวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหา โครงสร้างและหลักวิชาของแนวทางการปฏิบัติงานบริการ
สาธารณะของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา**

เขต 1 และ เขต 2



ค่าวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหา โครงสร้างและหลักวิชาของเนื้อหาของแนวทางการปฏิบัติงาน
บริการสาธารณะของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

ข้อที่	คะแนนความคิดเห็น ของผู้ทรงคุณวุฒิ					รวม	ค่าเฉลี่ย	สรุปผล
	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่			
	1	2	3	4	5			
1. การเตรียมการ								
1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางาน บริการสาธารณะของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.2 จัดประชุมชี้แจงบุคลากรที่ เกี่ยวข้องกับการบริการสาธารณะ ของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.3 สืบหาสภาพข้อมูลปัจจุบันของ การพัฒนาแนวทางการบริการ สาธารณะของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.4 วิเคราะห์สภาพปัญหาการพัฒนา แนวทางการบริการสาธารณะของ สถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.5 วิเคราะห์ความต้องการการพัฒนา แนวทางการบริการสาธารณะของ สถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.6 เตรียมบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ วิธีการพัฒนางานบริการ สาธารณะของสถานศึกษา	0	1	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
1.7 การให้ความรู้ชี้แจงทำความเข้าใจ การพัฒนาแนวทางการบริการ สาธารณะของสถานศึกษาแก่ ผู้เกี่ยวข้อง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2. การวางแผน								
2.1 จัดทำระบบการบริการสาธารณะ ของสถานศึกษา	-1	1	1	1	1	3	0.6	ใช้ได้



ข้อที่	คะแนนความคิดเห็น ของผู้ทรงคุณวุฒิ					รวม	ค่าเฉลี่ย	สรุปผล
	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่			
	1	2	3	4	5			
2.2 กำหนดผู้รับผิดชอบการพัฒนา แนวทางการบริการสาธารณะของ สถานศึกษาอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.3 จัดทำคู่มือการพัฒนาแนวทางการ ปฏิบัติงานบริการสาธารณะของ สถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.4 กำหนดระยะเวลาและจัดทำปฏิทิน ปฏิบัติงานบริการสาธารณะของ สถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.5 กำหนดวิธีการดำเนินการพัฒนา แนวทางการบริการสาธารณะของ สถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.6 กำหนดงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์เพื่อดำเนินงานบริการ สาธารณะของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3. การดำเนินงาน								
3.1 ดำเนินการตามขั้นตอนการให้ บริการงานบริการสาธารณะของ สถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3.2 ให้บริการและพัฒนาแนวทางการ บริการสาธารณะของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3.3 จัดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ทราบการพัฒนาแนวทาง งานบริการสาธารณะของ สถานศึกษา	0	1	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
3.4 ตรวจสอบผลการให้บริการงาน บริการสาธารณะของสถานศึกษา แก่ผู้รับบริการเพื่อหาแนวทาง การพัฒนาให้เกิดความพึงพอใจ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้



ข้อที่	คะแนนความคิดเห็น					รวม	ค่าเฉลี่ย	สรุปผล
	ของผู้ทรงคุณวุฒิ							
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
4. การประเมินผล								
4.1 กำหนดวัตถุประสงค์การประเมินงานสาธารณะของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
4.2 สร้างเครื่องมือเพื่อประเมินมาตรฐานงานบริการสาธารณะของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
4.3 ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประเมินความพึงพอใจจากผู้มารับบริการสาธารณะของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
4.4 สรุปผลการประเมินงานบริการสาธารณะของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
4.5 รายงานผลการประเมินงานบริการสาธารณะของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
5. การนำผลประเมินมาปรับปรุง								
5.1 นำผลการประเมินมาวิเคราะห์และสังเคราะห์จุดด้อยเพื่อพัฒนางานบริการสาธารณะของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
5.2 กำหนดวิธีการปรับปรุงงานบริการสาธารณะที่เป็นจุดด้อยของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
5.3 ดำเนินการส่งเสริมงานบริการสาธารณะที่เป็นจุดเด่นของสถานศึกษา	-1	1	1	1	1	3	0.6	ใช้ได้
5.4 สรุปผลการการตรวจสอบเพื่อปรับปรุงงานบริการสาธารณะของสถานศึกษา	-1	1	1	1	1	3	0.6	ใช้ได้
5.5 รายงานผลการปรับปรุงงานบริการสาธารณะของสถานศึกษา	-1	1	1	1	1	3	0.6	ใช้ได้



ประวัติย่อผู้วิจัย



ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อและนามสกุล	นายมนัส สิริแพทย์
วัน เดือน ปีเกิด	24 มิถุนายน 2501
สถานที่เกิด	ตำบลปากกระวาน อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนวัดม่วง
ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2519	มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนเกียรติกุลศึกษา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2522	ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง(สังคมศึกษา) วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2528	การศึกษามัธยมศึกษา(สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม
พ.ศ. 2547	ประกาศนียบัตรบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2548	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา