



การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

เรืองศิลป์ หลวงวงษ์

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

พฤษภาคม 2549



การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

เรื่องศิลป์ หลวงวงษ์

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

พฤษภาคม 2549

ISBN 974-429-426-4

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



THE DEVELOPMENT OF PRACTICAL GUIDELINES IN SCHOOL ADMINISTRATIVE
MANAGEMENT UNDER THE OFFICE OF PRANAKHON SI AYUTTHAYA
EDUCATIONAL SERVICE AREA 1 AND 2

RUENGSIN LUANGWONG

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the
Master of Education Degree in Educational Administration
Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University

May 2006


ISBN 974-429-426-4

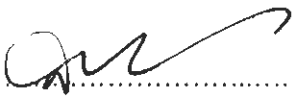
Copyright by Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University All Right Reserved

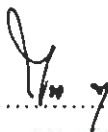


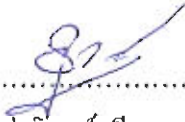
หัวข้อวิทยานิพนธ์ การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2
โดย นายเรืองศิลป์ หลวงวงษ์
สาขา การบริหารการศึกษา
คณะกรรมการควบคุม ดร.ชิตชัย สนั่นเสียง ประธานกรรมการ
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพร เมฆงู กรรมการ

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์


..... ประธานกรรมการ
(ดร.ชิตชัย สนั่นเสียง)


..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพร เมฆงู)


..... กรรมการบริหารหลักสูตร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ อูดิธ)


..... กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(ดร.รุ่งโรจน์ มีคุณ)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา อนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์นี้เป็น
ส่วนหนึ่งของการศึกษาดำหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา


..... รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง)

พฤษภาคม พ.ศ. 2549



เรื่องศิลปี่ หลวงวงษ์. (2549). การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2. วิทยานิพนธ์ ค.ม.
(การบริหารการศึกษา). พระนครศรีอยุธยา: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา. คณะกรรมการควบคุม: ดร.ชิตชัย สนั่นเสียง,
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพร แมลงกู๋.

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการ การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติ
ความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงาน และความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการ
ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 กลุ่มตัวอย่าง
แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้ 1) ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหารสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และหัวหน้างานธุรการ จำนวน 21 คน 2) ผู้ทรงคุณวุฒิ
จำนวน 5 คน 3) ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 17 คน 4) ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 212 คน เก็บรวบรวม
ข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่ามัธยฐาน
ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบค่าที (t-test) ผลการวิจัย
พบว่า

แนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนคร-
ศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ที่พัฒนาขึ้นตรงกับความต้องการ มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้
ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน 32 รายการ ได้แก่ 1) ขั้นศึกษาสภาพงาน เช่น สำรวจสภาพปัจจุบัน
ของงาน สำรวจความพร้อมของบุคลากรที่จะปฏิบัติงาน สำรวจความต้องการ จัดลำดับความสำคัญ
ของปัญหา และศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ 2) ขั้นการวางแผนงานธุรการ เช่น
จัดระบบโครงสร้างงาน จัดบุคลากรรับผิดชอบงาน กำหนดแผนการปฏิบัติงาน กำหนดปฏิทิน
ปฏิบัติงาน กำหนดการพัฒนาบุคลากร และจัดหา Hardware และ Software ให้สามารถรองรับ
การปฏิบัติงานธุรการได้ตามระบบที่กำหนด 3) ขั้นการดำเนินงานธุรการ เช่น กำหนดมาตรฐาน
การปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม กำหนดขอบข่ายของงาน
ปฏิบัติตามระเบียบของงาน 4) ขั้นติดตามและประเมินผลงานธุรการ เช่น กำหนดกรอบมาตรฐาน
และวิธีการวัดผล รวบรวมข้อมูลการประเมินผล นำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาเปรียบเทียบกับ
มาตรฐานที่กำหนดไว้ สรุปผลและรายงานผลการประเมิน ดำเนินการแก้ไขและพัฒนาผลการ
ปฏิบัติงานธุรการ



Ruengsin Luangwong. (2006). **The Development of Practical Guidelines in School Administrative Management under the Office of Phranakhon Si Ayutthaya Educational Service Area 1 and 2.** Master Thesis, M.Ed. (Educational Administration). Phranakhon Si Ayutthaya : Graduate School, Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University. Advisory Committee : Dr. Chidchai Sananseang, Assistant Professor Dr. Somporn Malangpoo.

ABSTRACT

The purposes of this research was to study the requirement of the practical guidelines, the appropriation and the possibility of the practical guidelines for school administrative management under the office of Phranakhon Si Ayutthaya Educational Service Area 1 and 2. The samples were divided into 4 groups : 1) the educational respondents, including, the administrators of the office of Phranakhon Si Ayutthaya Educational Service Area, school administrators, The school teachers who take care of school administrative management totally 21 people, 2) Five educational scholars, 3) Seventeen education experts, and 4) 212 school administrators. Questionnaires were used to collect the data. Statistical analysis was performed by frequency, percentage, median, inter – quartile, arithmetic mean, standard deviation, and t-test.

The findings indicated that the practical guidelines for school administrative management were developed according to the requirement. They were appropriate and feasible consisting of 4 steps with 32 items : 1) studying the working condition, such as investigating the present condition, surveying the readiness of working staff and their requirement, ordering importance of the problems, and studying the law and regulations of the administrative management, 2) planning for the school administrative management, for example adjusting the structure system, arranging the staff, planning for implementation, scheduling for work, planning for staff development, providing hardware and software for the administrative management appointed, 3) performing the administrative management comprising the working standard, providing the manual for the performance, promoting team work, appointing the working criteria and serving the working regulations, and 4) following up and assessment consisting of appointing the standard criteria and methods of assessment, data gathering of assessment, comparing results of assessment to the appointed standard, summarizing the results and reporting the assessment, problem solving and development of the administrative management.



กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์นี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความสำเร็จอย่างสูงยิ่งจาก ดร.ชิตชัย สนั่นเสียง ประธานกรรมการควบคุม และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพร แบลงกู กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ที่ช่วยให้คำปรึกษา ชี้แนะ ให้ข้อเสนอแนะ และปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง ซึ่งเป็นประโยชน์และมีคุณค่าอย่างยิ่งต่อการทำวิทยานิพนธ์ ตลอดจนเสียสละเวลา อุทิศเวลา ให้ขวัญกำลังใจด้วยดีตลอดมา และขอขอบคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ อุทิศ กรรมการบริหารหลักสูตร และ ดร.รุ่งโรจน์ มีคุณ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ ได้ให้คำแนะนำ ตลอดจนแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ให้สมบูรณ์ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้อย่างสูงยิ่ง

ขอขอบคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ เต็ยรทอง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา และ ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยที่ได้ให้การส่งเสริมสนับสนุน ให้คำแนะนำ ชี้แนะ ให้คำปรึกษา กระตุ้นช่วยเหลือมาโดยตลอด พระคุณคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ได้อบรมสั่งสอนประสิทธิ์ประสาท วิชาความรู้อันมีค่าอย่างยิ่ง ซึ่งสามารถนำมาใช้เป็นประโยชน์แก่ผู้วิจัยต่อไปในอนาคต และพระคุณของผู้ที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ผู้อำนวยการสศิศร วงษ์มดดา และ ผู้อำนวยการสมพิศ สุภพงษ์ ครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยที่กรุณาตอบ แบบสอบถาม จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการวิจัยครั้งนี้ และด้วยความอนุเคราะห์ ความช่วยเหลือ จากที่ ๆ เพื่อน ๆ น้อง ๆ นักศึกษาสาขาการบริหารการศึกษา (ต่อยอด)ทุกท่านที่เ้ากำลังใจด้วยดีตลอดมา

ประโยชน์ และคุณค่าความดีทั้งหลายทั้งปวงของงานวิจัยเล่มนี้ ขอมอบสักการะแด่ คุณพ่อถวิล และคุณแม่ทองดาว หลวงวงษ์ ซึ่งช่วยเป็นกำลังใจ กระตุ้นให้มีความมานะ พากเพียร ในการทำงานวิจัยครั้งนี้ ตลอดจนบรมครู อาจารย์ที่ได้อบรมสั่งสอนมาจนถึงปัจจุบันนี้

เรื่องศิลป์ หลวงวงษ์



สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	จ
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ฉ
กิตติกรรมประกาศ.....	ช
สารบัญ.....	ซ
สารบัญตาราง.....	ฎ
สารบัญภาพประกอบ.....	ฅ
บทที่	
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	4
ความสำคัญของการวิจัย.....	4
ขอบเขตการวิจัย.....	5
ประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย.....	5
ตัวแปรที่ศึกษา.....	5
กรอบความคิดในการวิจัย.....	6
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	7
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	9
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	10
แนวคิดและหลักการปฏิบัติงานธุรการ.....	10
งานธุรการในสถานศึกษา.....	13
ความหมายของงานธุรการ.....	13
ความสำคัญของงานธุรการ.....	14
ขอบข่ายของงานธุรการ.....	16
ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ.....	20
แนวทางการปฏิบัติงานธุรการในสถานศึกษาของนักวิชาการ นักการศึกษา และของหน่วยงาน.....	28



สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
2 (ต่อ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับงานธุรการ.....	36
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	40
งานวิจัยในประเทศ.....	40
งานวิจัยต่างประเทศ.....	44
สรุปหลักการนำไปสู่การกำหนดกรอบความคิดการวิจัย.....	45
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	46
ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาความต้องการของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2.....	46
ขั้นตอนที่ 2 พัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2.....	48
ขั้นตอนที่ 3 ศึกษาความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2.....	50
ขั้นตอนที่ 4 ศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2.....	52
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	56
ตอนที่ 1 ผลการศึกษาความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานธุรการ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2.....	56
ตอนที่ 2 ผลการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2.....	61



สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
2 (ต่อ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับงานธุรการ.....	36
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	40
งานวิจัยในประเทศ.....	40
งานวิจัยต่างประเทศ.....	44
สรุปหลักการนำไปสู่การกำหนดกรอบความคิดการวิจัย.....	45
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	46
ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาความต้องการของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2.....	46
ขั้นตอนที่ 2 พัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2.....	48
ขั้นตอนที่ 3 ศึกษาความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2.....	50
ขั้นตอนที่ 4 ศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2.....	52
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	56
ตอนที่ 1 ผลการศึกษาความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานธุรการ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2.....	56
ตอนที่ 2 ผลการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2.....	61



สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4 (ต่อ) ตอนที่ 3 ผลการศึกษาความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2.....	61
ตอนที่ 4 ผลการศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2.....	66
ตอนที่ 5 สรุปแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2.....	73
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	75
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	75
วิธีดำเนินการวิจัย.....	75
สรุปผลการวิจัย.....	76
อภิปรายผล.....	77
ข้อเสนอแนะ.....	79
บรรณานุกรม.....	81
ภาคผนวก.....	88
ภาคผนวก ก รายนามผู้เข้าร่วมประชุม รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ และ รายนามผู้เชี่ยวชาญ.....	89
ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมประชุม และตอบแบบสอบถาม เพื่อการวิจัย.....	95
ภาคผนวก ค แบบสอบถามเพื่อการวิจัย.....	104
ภาคผนวก ง คำการวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหา โครงสร้าง และหลักวิชาการ ของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2.....	126



สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
ประวัติย่อผู้วิจัย.....	129



สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
1 การสังเคราะห์กรอบความคิดแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของหน่วยงาน และนักวิชาการ.....	34
2 จำนวนและคำร้อยละของผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาเกี่ยวกับความต้องการ ของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นศึกษาสภาพงานธุรการ.....	57
3 จำนวนและคำร้อยละของผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาเกี่ยวกับความต้องการแนวทาง การปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นการวางแผนงานธุรการ.....	58
4 จำนวนและคำร้อยละของผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาเกี่ยวกับความต้องการของ แนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นการดำเนินงานธุรการ.....	59
5 จำนวนและคำร้อยละของผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาเกี่ยวกับความต้องการของ แนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นติดตามและประเมิน ผลงานธุรการ.....	60
6 คำมัญฐาน และคำพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นศึกษาสภาพงานธุรการ.....	62
7 คำมัญฐาน และคำพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นการวางแผนงานธุรการ.....	63
8 คำมัญฐาน และคำพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นการดำเนินงานธุรการ.....	64



สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
9	คำมัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นติดตามและประเมินผลงานธุรการ.....	65
10	คะแนนเฉลี่ย ความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (n = 17).....	66
11	คำมัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนเฉลี่ยความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของผู้เชี่ยวชาญ.....	67
12	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ในภาพรวมทั้ง 4 ขั้นตอน และค่าสถิติ t ในการทดสอบค่าเฉลี่ยตามเกณฑ์.....	68
13	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นศึกษาสภาพงานธุรการ และค่าสถิติ t ในการทดสอบค่าเฉลี่ยตามเกณฑ์.....	69
14	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นการวางแผนงานธุรการ และค่าสถิติ t ในการทดสอบค่าเฉลี่ยตามเกณฑ์.....	70
15	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นการดำเนินงานธุรการ และค่าสถิติ t ในการทดสอบค่าเฉลี่ยตามเกณฑ์.....	71



สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
16 คำเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความถี่เห็นของผู้บริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นการติดตามและประเมินผลงานธุรการ และคำสถิติ ๕ ในการทดสอบ ค่าเฉลี่ยตามเกณฑ์.....	72



สารบัญภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 ที่มาของกรอบความคิดในการวิจัย.....	6
2 สรุปขั้นตอนดำเนินการวิจัย.....	55



สารบัญภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 ที่มาของกรอบความคิดในการวิจัย.....	6
2 สรุปขั้นตอนดำเนินการวิจัย.....	55