



### บทที่ 3

#### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ซึ่งผู้วิจัยดำเนินการวิจัยออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาความต้องการของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

ขั้นตอนที่ 2 พัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

ขั้นตอนที่ 3 ศึกษาความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

ขั้นตอนที่ 4 ศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาความต้องการของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

ผู้วิจัยมีการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

#### 1. การเตรียมการ

1.1 ผู้วิจัยได้ดำเนินการโดยการศึกษาเอกสาร ตำรา หลักการ แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานธุรการของหน่วยงาน และนักวิชาการ

1.2 สังเคราะห์ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน และนักวิชาการ เพื่อให้ได้ข้อมูลในการกำหนดเป็นกรอบความคิดในการวิจัย

1.3 ร่างแบบสอบถามเกี่ยวกับขั้นตอนและแนวทางตามกรอบความคิดในการวิจัย  
ฉบับที่ 1

1.4 นำแบบสอบถามฉบับที่ 1 ไปดำเนินการจัดประชุมแสดงความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา

#### 2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

2.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา จำนวน 21 คน ซึ่งประกอบไปด้วย

2.1.1 ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 จำนวน 8 คน ได้แก่ ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

2.1.2 ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 จำนวน 449 คน

2.1.3 หัวหน้างานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 จำนวน 449 คน

## 2.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา จำนวน 21 คน โดยใช้วิธีกลุ่มตัวอย่างไม่อาศัยหลักทฤษฎีความน่าจะเป็น (Non probability sampling) ด้วยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive sampling) (พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2540 : 84) ประกอบไปด้วย

2.2.1 ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 จำนวน 2 คน

2.2.2 ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 จำนวน 15 คน

2.2.3 หัวหน้างานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 จำนวน 4 คน

## 3. เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

ในการจัดประชุมได้ใช้เครื่องมือ คือ แบบสอบถามฉบับที่ 1 เกี่ยวกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 โดยให้ผู้เกี่ยวข้องตอบว่าต้องการหรือไม่ ต้องการตลอดจนเสนอแนะข้อความเพิ่มเติม

## 4. การสร้างและการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

โดยดำเนินการดังนี้

4.1 ศึกษาเอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของหน่วยงานและนักวิชาการ

4.2 ร่างแบบสอบถามความต้องการ ฉบับที่ 1 ให้ครอบคลุมเนื้อหา โดยนำกรอบความคิดในการวิจัยมาเป็นโครงสร้างในการออกแบบสอบถาม

4.3 นำร่างแบบสอบถามฉบับที่ 1 ไปให้ประธานและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาและหลักวิชาการ



4.4 นำร่างแบบสอบถามฉบับที่ 1 ไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

4.5 นำแบบสอบถามฉบับที่ 1 ไปใช้ในการจัดประชุม

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังนี้

5.1 ผู้วิจัยทำหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น คอบแบบสอบถาม และข้อเสนอแนะในเรื่องความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2

5.2 ผู้วิจัยจัดประชุมโดยใช้คำถามจากแบบสอบถามความต้องการให้ผู้เข้าร่วมประชุม ได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในเรื่องความต้องการแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2

6. การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

6.1 การจัดกระทำข้อมูล

ผู้วิจัยนำผลจากการประชุมแสดงความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง จากแบบสอบถามและ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมมาสรุป

6.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

โดยการแจกแจงจำนวนและค่าร้อยละ

ขั้นตอนที่ 2 พัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

ผู้วิจัยมีการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. การเตรียมการ

1.1 ผู้วิจัยนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการจากการจัดประชุม และแบบสอบถามฉบับที่ 1 มาบูรณาการกับร่างกรอบความคิดในการวิจัยที่ผู้วิจัยได้ตั้งตระหว่าจากขั้นตอน กระบวนการของหน่วยงานและนักวิชาการเป็นแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ที่ได้พัฒนาขึ้น

1.2 ผู้วิจัยนำแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ที่ได้พัฒนาขึ้นมาร่างเป็นแบบสอบถามฉบับที่ 2 เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความสอดคล้องเกี่ยวกับความตรงเชิงเนื้อหาและนักวิชาการ

## 2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากร ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้วิจัยกำหนดให้มีคุณสมบัติดังนี้ ผู้ที่มีวุฒิกการศึกษา ระดับปริญญาเอกสาขาการบริหารการศึกษา และสาขาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

2.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน โดยใช้วิธีสุ่มตัวอย่างไม่อาศัยหลักทฤษฎีความน่าจะเป็น (Non probability sampling) ด้วยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive sampling) (พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2540 : 84)

## 3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามฉบับที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความตรงเชิงเนื้อหาโครงสร้าง และหลักวิชาการของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “เห็นด้วย” “ไม่แน่ใจ” หรือ “ไม่เห็นด้วย” พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

## 4. การสร้างและการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้สร้างและพัฒนาเครื่องมือโดยดำเนินการสร้างตามลำดับขั้นตอนต่อไปนี้

4.1 ผู้วิจัยนำร่างแบบสอบถามฉบับที่ 2 โดยนำผลจากการศึกษาในขั้นตอนที่ 1 และจากการสังเคราะห์แนวทาง นำประเด็นดังกล่าวมาสร้างแบบสอบถามฉบับที่ 2

4.2 นำร่างแบบสอบถามฉบับที่ 2 ให้ประธานและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบความถูกต้อง ชัดเจน และภาษาที่ใช้

4.3 นำมาปรับปรุงเป็นแบบสอบถามฉบับที่ 2 ที่สมบูรณ์

4.4 นำแบบสอบถามฉบับที่ 2 ให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา โครงสร้างและหลักวิชาของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

## 5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยทำการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

ผู้วิจัยทำหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาแสดงความคิดเห็นว่า “เห็นด้วย” “ไม่แน่ใจ” “ไม่เห็นด้วย” และข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม โดยการนำไปเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองในวันที่ 4 เมษายน ถึงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2548 ได้รับกลับคืนจำนวนทั้งสิ้น 5 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

## 6. การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล



ผู้วิจัยจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

6.1 การจัดกระทำข้อมูล

6.1.1 นำแบบสอบถามฉบับที่ 2 ที่ได้รับคืนมา จำนวน 5 ฉบับ ตรวจสอบความสมบูรณ์ ครบถ้วนตามเนื้อหา

6.1.2 นำแบบสอบถามฉบับที่ 2 ที่สมบูรณ์มาวิเคราะห์ข้อมูล

6.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

นำแบบสอบถามฉบับที่ 2 มาวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ได้ค่าความสอดคล้อง 1.00

ขั้นตอนที่ 3 ศึกษาความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

ผู้วิจัยมีการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. การเตรียมการ

1.1 ผู้วิจัยนำผลจากการตรวจสอบความสอดคล้องเกี่ยวกับความตรงเชิงเนื้อหา โครงสร้างและหลักวิชา จัดทำเป็นแบบสอบถามฉบับที่ 3 เกี่ยวกับความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 เพื่อหาความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

1.2 นำแบบสอบถามฉบับที่ 3 ไปให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 17 คน ตรวจสอบความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญ ผู้วิจัยกำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

2.1.1 ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

2.1.2 ผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาการบริหารการศึกษาและปฏิบัติงานด้านการบริหารการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ปี

2.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 17 คน ใช้วิธีสุ่มตัวอย่างโดยไม่อาศัยทฤษฎีความน่าจะเป็น (Non probability sampling) โดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive sampling)





(ทวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2540 : 84)

2.2.1 ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 จำนวน 8 คน

2.2.2 ผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาการบริหารการศึกษาและปฏิบัติงาน  
ด้านการบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 9 คน

### 3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสอบถามฉบับที่ 3 เกี่ยวกับความ  
เหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 โดยให้กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็น  
ตามระดับความเหมาะสมในแบบสอบถามฉบับที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด มาตรฐาน  
ประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ โดยผู้เชี่ยวชาญจำนวน 17 คน พิจารณาว่า แนวทางที่ระบุใน  
ข้อคำถามนั้นมีความเหมาะสมที่จะเป็นแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 โดยกำหนดระดับความคิดเห็นเป็นน้ำหนัก  
คะแนนตามวิธีของลิเคิร์ท (ก๊วน สายยศ และอังคณา สายยศ, 2536 : 156-157) ดังนี้

- 5 หมายถึง มีความเหมาะสมมากที่สุด หรือประมาณร้อยละ 81-100
- 4 หมายถึง มีความเหมาะสมมาก หรือประมาณร้อยละ 61-80
- 3 หมายถึง มีความเหมาะสมปานกลาง หรือประมาณร้อยละ 41-60
- 2 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อย หรือประมาณร้อยละ 21-40
- 1 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อยที่สุด หรือประมาณร้อยละ 1-20

### 4. การสร้างและการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยสร้างเครื่องมือโดยดำเนินการสร้างตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

4.1 ผู้วิจัยนำผลจากขั้นตอนที่ 2 เฉพาะรายการที่ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นด้วย มาสร้างเป็น  
แบบสอบถามฉบับที่ 3 เกี่ยวกับความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการ

4.2 นำร่างแบบสอบถามฉบับที่ 3 เกี่ยวกับความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงาน  
ธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2  
ให้ประธานคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ตรวจสอบความถูกต้อง ชัดเจน และภาษาที่ใช้

4.3 นำร่างแบบสอบถามฉบับที่ 3 มาปรับปรุงแก้ไขและจัดทำเป็นแบบสอบถาม  
ฉบับที่ 3 ที่สมบูรณ์



## 5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

ผู้วิจัยทำหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบัณฑิตวิทยาลัยสถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้ช่วยชาวนุ จำนวน 17 คน คอบแบบสอบถามฉบับที่ 3 เพื่อพิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 โดยผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล จากผู้ช่วยชาวนุด้วยตนเอง เพื่อชี้แจงและขอความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมเพิ่มเติม ซึ่งได้รับการตอบกลับมาทั้งสิ้น 17 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

## 6. การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

### 6.1 การจัดกระทำข้อมูล

6.1.1 นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนตรวจสอบความเรียบร้อยความถูกต้องและความสมบูรณ์

6.1.2 นำแบบสอบถามฉบับที่ 3 ที่สมบูรณ์ไปวิเคราะห์ข้อมูล

### 6.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำข้อมูลแบบสอบถามฉบับที่ 3 ไปวิเคราะห์เพื่อคำนวณหาค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ เกณฑ์ในการพิจารณาความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 คือ ค่ามัธยฐานมากกว่าหรือเท่ากับ 3.50 ขึ้นไป และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ไม่เกิน 1.00 จะถือว่าเป็นรายการที่เหมาะสม (ยุทธพงษ์ กัษววรรณ. 2543 : 146)

ขั้นตอนที่ 4 ศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาจัดทำเป็นร่างแบบสอบถามฉบับที่ 4

### 1. การเตรียมการ

1.1 ผู้วิจัยนำผลจากขั้นตอนที่ 3 ที่มีความเหมาะสม มาจัดทำเป็นร่างแบบสอบถามฉบับที่ 4 เป็นแบบสอบถามความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

1.2 นำร่างแบบสอบถามฉบับที่ 4 ไปให้ประธานและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบความถูกต้อง ชัดเจน เพื่อจัดทำเป็นแบบสอบถามฉบับที่ 4 ที่สมบูรณ์

1.3 นำแบบสอบถามฉบับที่ 4 ไปให้ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 จำนวน 212 คน แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความ เป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2

## 2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 จำนวน 449 คน

2.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 จำนวน 212 คน ซึ่งหาขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตรของ ยามาเน่ (เห็ญแข แสงแก้ว, 2541 : 61 ; อ้างอิงจาก Yamane, 1970. **Statistics an Introductory Analysis.** p. 886) ที่ระดับความคลาดเคลื่อน 0.05 แล้วทำการสุ่มอย่างง่าย (Sample random sampling)

## 3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามฉบับที่ 4 สอบถามความคิดเห็น ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 เกี่ยวกับความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ซึ่งเป็นแบบสอบถามแบบปลายปิด ชนิดมาตราส่วน ประเมินค่า (Rating scale) 5 ระดับ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 จำนวน 212 คน พิจารณาคำถามที่ระบุในข้อคำถามนั้น มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด โดยกำหนดระดับความคิดเห็นเป็นน้ำหนัก คะแนนตามวิธีของ ลิเคิร์ต (Likert) (พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2543 : 107) มีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง มีความเป็นไปได้มากที่สุด หรือประมาณร้อยละ 81-100
- 4 หมายถึง มีความเป็นไปได้มาก หรือประมาณร้อยละ 61-80
- 3 หมายถึง มีความเป็นไปได้ปานกลาง หรือประมาณร้อยละ 41-60
- 2 หมายถึง มีความเป็นไปได้น้อย หรือประมาณร้อยละ 21-40
- 1 หมายถึง มีความเป็นไปได้น้อยที่สุด หรือประมาณร้อยละ 1-20



#### 4. การสร้างและการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้สร้างเครื่องมือโดยดำเนินการสร้างตามลำดับขั้นตอนต่อไปนี้

4.1 นำผลการศึกษาความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 โดยนำเฉพาะรายการที่มีความเหมาะสมเท่านั้นมาร่างเป็นแบบสอบถามฉบับที่ 4

4.2 นำร่างแบบสอบถามฉบับที่ 4 ไปให้ประธานและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ตรวจสอบความถูกต้อง ชัดเจน และภาษาที่ใช้

4.3 จัดทำร่างแบบสอบถามฉบับที่ 4 เกี่ยวกับความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ให้ถูกต้องสมบูรณ์

4.4 นำแบบสอบถามฉบับที่ 4 ไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

#### 5. การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยทำการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

ผู้วิจัยทำหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้ออกหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 โดยผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ได้รับการตอบกลับมาทั้งสิ้น 210 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 98.21

#### 6. การวิเคราะห์ข้อมูล และแปลผล

##### 6.1 การจัดกระทำข้อมูล

6.1.1 นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนจากผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 มาตรวจสอบความเรียบร้อยและความถูกต้องความสมบูรณ์ในการตอบ

##### 6.1.2 นำแบบสอบถามที่สมบูรณ์ไปลงรหัส

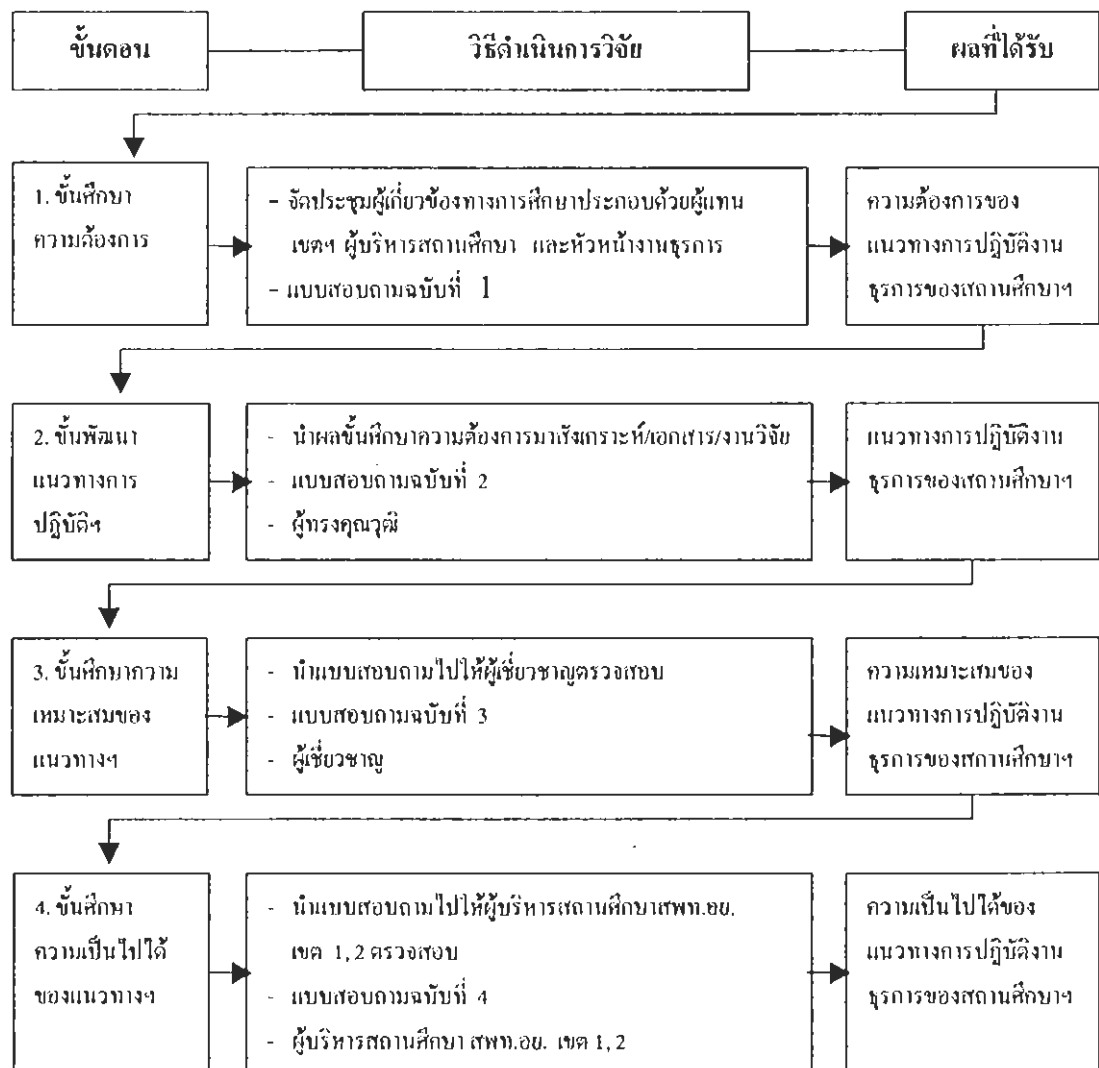
##### 6.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรม SPSS for Windows Version 12 คำนวณค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน เสนอในการพิจารณาความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 คือ ค่าเฉลี่ย มากกว่าหรือเท่ากับ 3.50 ขึ้นไป และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ไม่เกิน 1.00

(พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2540 : 117) และทำการทดสอบค่าเฉลี่ย  $\mu \geq 3.50$  ด้วยค่าสถิติ t-test ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05 จึงถือว่าเป็นรายการที่เป็นไปได้และสามารถนำไปปฏิบัติจริง

### สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานทั้ง 4 ขั้นตอน สามารถสรุปการวิจัยการพัฒนามาแนวทางการปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ดังภาพประกอบ 2



ภาพประกอบ 2 สรุปขั้นตอนดำเนินการวิจัย