

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การดำเนินชีวิตประจำวันของมนุษย์สังเกตได้ว่าเราต้องพัฒนาตนเองให้ทันกับความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงของสิ่งต่าง ๆ รวมทั้งเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีที่มีส่วนทำให้ดำเนินชีวิตมีความสะดวกสบายมากขึ้นอย่างเห็นได้ชัด (วชิราพร พุ่มบานเย็น. 2545 : คำนำ) ดังนั้น จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับองค์กรต่าง ๆ ต้องนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ดำเนินงานในองค์กรตนเอง ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549) ได้ให้ความสำคัญกับยุทธศาสตร์การพัฒนาความเข้มแข็งทางเทคโนโลยี โดยเป็นการประยุกต์ใช้ การพัฒนาเทคโนโลยี การยกระดับการพัฒนา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร การบริหารการพัฒนาเทคโนโลยีที่มุ่งประสิทธิผล (ธีระพล อรุณะกสิกร. 2544 : 34-35)

เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เป็นเทคโนโลยีที่สามารถช่วยพัฒนางานขององค์กรได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะ งานบันทึกและร่างเอกสารต่าง ๆ (Recording and composing) ได้แก่ งานเกี่ยวกับการจดและบันทึกด้านการเงิน การบัญชี การทำตารางการผลิต การร่างสัญญา การเขียนคำสั่ง การบันทึกรายการต่าง ๆ เป็นต้น งานด้านการคำนวณ (Computing) การคำนวณที่สำคัญ ได้แก่ การคำนวณต้นทุน ราคาขายปลีก ปริมาณการผลิต คัดเงินเดือน และโบนัส เป็นต้น งานแยกประเภทสืบค้นเอกสาร (Classifying and filing) เพื่อจัดเก็บเอกสารที่ได้รับมาไว้เป็นกลุ่ม ๆ เพื่อประหยัดเวลาในการค้นหา และประหยัดแรงงานและงานติดต่อสื่อสาร (Communication) เพื่อช่วยให้การติดต่อภายในสำนักงานและนอกสำนักงานสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น (รุ่งทิวา ศิรินารัตน์. 2544ก : 16) ทุกสำนักงานต้องมีคอมพิวเตอร์ใช้อย่างน้อย 1 เครื่องขึ้นไป เพื่อช่วยงานด้านต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีบริษัทที่เชี่ยวชาญด้านซอฟต์แวร์ ผลิตซอฟต์แวร์สำหรับใช้งานในสำนักงาน เป็น โปรแกรมสำเร็จรูป ทำให้ได้รับความนิยมจากผู้ใช้อย่างแพร่หลายเพราะเป็นโปรแกรมที่ใช้งานง่าย และมีประสิทธิภาพเหมาะกับงานสำนักงานทั่ว ๆ ไป (รุ่งทิวา ศิรินารัตน์. 2544ก : 17-18) ดังนั้น เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จึงเป็นเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการดำเนินงานในองค์กรต่าง ๆ

รุ่งทิวา ศิรินารัตน์ (2544ข : 17) ได้ระบุไว้ว่าการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในสำนักงานมีบทบาทในงานฝ่ายบริหาร คือ การวางแผนและการตัดสินใจเกี่ยวกับงานทั้งหมดในงานสำนักงาน จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่วยงานด้านต่าง ๆ เช่น การเรียกดูข้อมูลของฝ่ายต่าง ๆ การพิมพ์จดหมาย คำสั่ง นามบัตร และการติดต่อประสานงานกับแต่ละฝ่าย บทบาทของเทคโนโลยี

คอมพิวเตอร์ในงานด้านบุคลากร สำนักงานต้องทำหน้าที่ดูแลข้อมูลทุกอย่างเกี่ยวกับบุคลากร มีความจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยด้านการจัดเก็บข้อมูลพนักงาน การประกาศรับสมัครงาน การพิมพ์รายงาน การพิมพ์หนังสือรับรอง การทำแบบฟอร์มต่าง ๆ และการทำหนังสือถึงหน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น บทบาทของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในงานด้านการตลาดมีหน้าที่สร้างยอดขาย หรือหารายได้เข้าสู่องค์กร เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทต่อฝ่ายขายหลายประการ เช่น การทำแบบฟอร์มใบรับ-ส่งสินค้า การทำบันทึกข้อมูลลูกค้า การทำตารางนัดหมายลูกค้า การทำบัญชีรับ-ส่งเงิน การทำแบบสอบถามสัมภาษณ์ หรือสำรวจตลาด พิมพ์รายงานการขายสินค้า พิมพ์นามบัตร และออกหนังสือต่าง ๆ เป็นต้น บทบาทของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในงานการเงินและบัญชี สมัยก่อนต้องใช้เครื่องคิดเลข หรือคำนวณตัวเลขต่าง ๆ ด้วยมือ ทำให้เสียเวลามาก และขาดความแม่นยำ เมื่อนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการดำเนินงานต่าง ๆ สามารถช่วยทำงานให้เร็วขึ้น ถูกต้องมากขึ้น เช่น การคำนวณภาษีเงินได้ เงินประกันสังคม ค่าล่วงเวลา ค่าแรง โบนัส การพิมพ์หนังสือติดตามหนี้ ทำบัญชีและรายงานต่าง ๆ และทำแบบฟอร์มใบสำคัญต่าง ๆ เป็นต้น และบทบาทของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในงานด้านประชาสัมพันธ์ คือ พิมพ์ประกาศและกำหนดการ ทำแบบฟอร์ม และเอกสารหรือหนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

นอกจากที่กล่าวมาแล้ว การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในสำนักงานยังมีอีกมากมาย เช่น การประเมินผลงาน การออกแบบสอบถาม การค้นหาการและบันเทิง การศึกษาหาความรู้ และการรวบรวมสถิติต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งซอฟต์แวร์ช่วยงาน หรือ โปรแกรมสำเร็จรูปที่นำมาใช้ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ 1. ประเภทประมวลผลคำ (Word processing) 2. ประเภทตารางงาน (Spreadsheet) และ 3. ประเภทจัดการฐานข้อมูล (Database)

สำหรับการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ได้มีพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2546) มีองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสิ้น 6,397 แห่ง (โกวิทย์ พวงงาม, 2546 : 241) ซึ่งได้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจได้มีการประกาศให้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยระบุให้การปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระจากรัฐบาล และมีความคิดริเริ่มในการดำเนินงานของตนเองให้มากขึ้น มีอำนาจหน้าที่ที่รอบด้านเพื่อสนองตอบความต้องการของท้องถิ่น หรือทำให้ความใฝ่ฝันของคนท้องถิ่นเป็นจริงมากขึ้นต้องมีการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือถ่ายโอนภารกิจ อำนาจหน้าที่ การจัดเก็บภาษีและการหารายได้ การถ่ายโอนข้าราชการหรือหน่วยงานราชการจำนวนมากจากราชการส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคไปให้แก่อำเภอราชการส่วนท้องถิ่นโดยมีกรอบแนวคิดการกระจายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ยึดหลักการและ

สาระสำคัญ 3 ด้าน คือ ด้านความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมมีอิสระในการกำหนดนโยบายการปกครอง การบริหารการจัดการ การบริหารงานบุคคล และการเงินการคลังของตนเอง โดยยังคงรักษาความเป็นรัฐเดี่ยวและความมีเอกภาพของประเทศ การมีสถาบันพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และความมั่นคงของชาติเอาไว้ได้ ตลอดจนการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเมืองการปกครองท้องถิ่น ภายใต้ระบอบประชาธิปไตย ด้านการบริหารราชการแผ่นดินและการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐต้องกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพึ่งตนเอง และตัดสินใจในกิจการของตนเองได้มากขึ้น โดยปรับบทบาทและภารกิจของราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค และเพิ่มบทบาทให้ส่วนท้องถิ่นเข้าดำเนินการแทน เพื่อให้ราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาครับผิดชอบในภารกิจ มหาภาคและภารกิจที่เกินกว่าขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการได้โดยกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านนโยบาย และด้านกฎหมายเท่าที่จำเป็น ให้การสนับสนุนส่งเสริมด้านเทคนิค วิชาการและตรวจสอบติดตามประเมินผลและด้านประสิทธิภาพการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณะที่ดีขึ้นหรือไม่ต่ำกว่าเดิม มีคุณภาพมาตรฐาน การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการให้มากขึ้น รวมทั้งส่งเสริมให้ภาคประชาชน ภาคประชาสังคม และชุมชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ร่วมดำเนินงาน และติดตามตรวจสอบ (เอนก เหล่าธรรมทัศน์, 2543 : 104-106)

แผนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์ คือ เพื่อให้มีการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เพื่อกำหนดกรอบทิศทางและแนวทางการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ชัดเจน โดยมีกระบวนการที่ยืดหยุ่น สามารถปรับวิธีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป และมีการเรียนรู้จากประสบการณ์ที่เพิ่มขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการ ซึ่งกำหนดหลักการทั่วไปในการพิจารณาถ่ายโอนภารกิจ รูปแบบการถ่ายโอนภารกิจที่ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาคถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะเวลาการถ่ายโอน แนวทางการจัดแบ่งอำนาจและหน้าที่ในการจัดบริการ สาธารณะระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ แนวทางการจัดสรรทรัพยากรด้านการเงิน การคลัง และบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และภารกิจปรับบทบาท และความสัมพันธ์ระหว่างราชการ

บริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รวมทั้งแก้ไขกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2499 กระทรวงมหาดไทยออกคำสั่งที่ 222/2499 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2499 เรื่องระเบียบบริหารราชการส่วนตำบลและหมู่บ้าน ระบุให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นรูปแบบการปกครองท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง เพื่อเปิดโอกาสให้ราษฎรเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารท้องถิ่น จัดให้มีสภาตำบลและคณะกรรมการตำบล เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2509 กระทรวงมหาดไทยได้ออกคำสั่งที่ 275/2509 เรื่องระเบียบบริหารราชการส่วนตำบลและหมู่บ้าน (ฉบับที่ 2) ให้รวมสภาตำบลกับคณะกรรมการตำบลเป็นองค์การเดียวกัน เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2515 มีประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 326 แก้ไขปรับปรุงระเบียบบริหารของตำบลและปรับปรุงตำบลให้เป็นสภาตำบล และเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2537 รัฐบาลได้ตราพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 เพื่อยกฐานะสภาตำบลให้เป็นนิติบุคคลเพื่อให้สามารถรองรับการกระจายอำนาจไปสู่ประชาชนให้มากยิ่งขึ้น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกอบด้วย สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

บทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่น คือ ก่อให้เกิดการพัฒนาทางเศรษฐกิจในด้านการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ก่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านการเมืองในเรื่องของการกระจายอำนาจให้กับท้องถิ่นในระดับตำบล การพัฒนาทางการบริหารของประชาชนโดยให้ประชาชนเป็นผู้บริหารให้เกิดความก้าวหน้าของชุมชนตนเอง การพัฒนาทางด้านสังคมและวัฒนธรรม การพัฒนาทางด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พรทิพย์ คำพอ. 2544 : 57-58) โดยฝ่ายข้าราชการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลแบ่งออกเป็นส่วนต่าง ๆ ซึ่งแต่ละส่วนมีหน้าที่ดำเนินงานตามหน้าที่ดังนี้ สำนักปลัดดำเนินงานด้านงานธุรการ งานนิติกร บันทึกข้อมูล ส่วนการคลังดำเนินงานด้านงบประมาณ จัดเก็บรายได้ การเงิน-บัญชี ส่วนโยธาดำเนินงานด้านงานโยธา (วรทัต ลัยนันท์. 2545 : 19) ผลของความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และความต้องการก้าวให้ทันกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทำให้มีการเสนอให้นำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในสำนักปลัด และส่วนต่าง ๆ ดังนี้ สำนักปลัดมีการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในงานด้าน การทำหนังสือรับ-ส่ง หนังสืองานสารบัญ อินเทอร์เน็ต ตำบลเป็นต้น ส่วนการคลังมีการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในงานด้าน การทำฎีกา งบการเงิน เป็นต้น และส่วนโยธามีการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการ

ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในงานด้านการออกแบบ การเขียนแบบ การคำนวณ ประมาณราคา เป็นต้น

เนื่องจากปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง ได้มีการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ดังนั้นผู้วิจัยจึงพิจารณา เห็นสมควรศึกษา การนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีสภาพและปัญหาหรือไม่ และอยู่ในระดับใด และเปรียบเทียบ สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลใน พื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างขนาดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนผู้มีความรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ และจำนวนการอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ที่แตกต่างกัน มีความแตกต่างกันหรือไม่ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการ พิจารณาปรับปรุงการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ดีขึ้น ในโอกาสต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2. เพื่อเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างขนาดองค์การบริหารส่วน ตำบล จำนวนผู้มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ และจำนวนการอบรม เกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

ความสำคัญของการวิจัย

ผลของการวิจัยสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งนี้ ทำให้ได้ข้อมูลและรับทราบถึง ระดับสภาพการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และระดับปัญหาการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งข้อมูลที่ได้และระดับของสภาพ และปัญหาที่รับทราบดังกล่าว สามารถนำมาใช้เป็นพื้นฐานในการวางแผนพัฒนาปรับปรุงการใช้ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดพระนคร- ศรีอยุธยาได้เป็นอย่างดี ส่วนผลการเปรียบเทียบสภาพสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยี

คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างขนาดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนผู้มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ และจำนวนการอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์นั้น องค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สามารถนำมาใช้ประกอบการวางแผน ตัดสินใจ ส่งเสริมพัฒนา เพื่อยกระดับผู้มีความรู้ (User) เกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ให้สอดคล้องกับสภาพการใช้ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในองค์การบริหารส่วนตำบลได้ สามารถนำมาใช้ประกอบการวางแผน ตัดสินใจในเรื่องการเพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในองค์การบริหารส่วนตำบล และสามารถนำมา ประกอบการตัดสินใจในการจัดการอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ให้มีเพิ่มมากขึ้น

ขอบเขตการวิจัย

1. ประชากรที่ใช้ในการศึกษา

ประชากร คือ ผู้แทนของสำนักปลัด ส่วนการคลัง และส่วนโยธาขององค์การบริหารส่วน ตำบล ในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 133 แห่ง

2. ตัวแปรที่ศึกษา

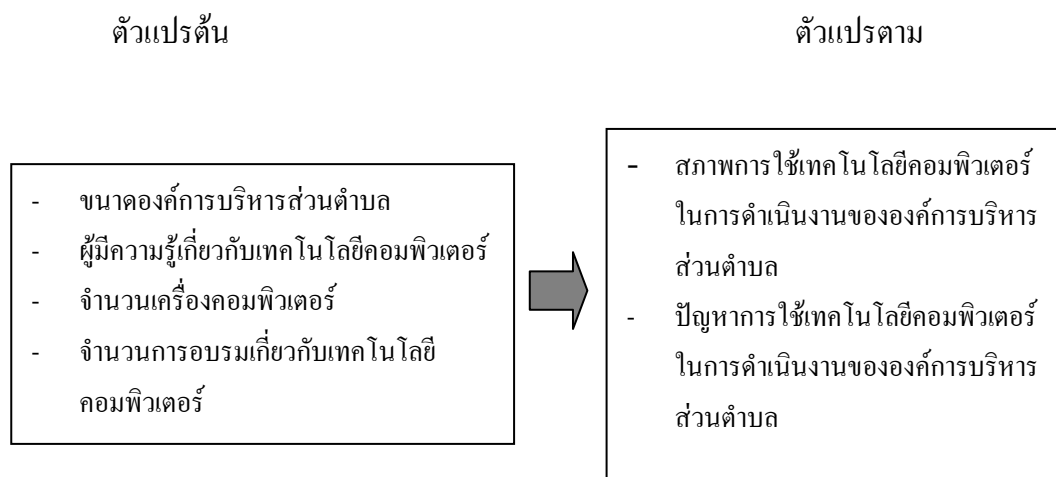
2.1 ตัวแปรต้น ได้แก่ 1) ขนาดองค์การบริหารส่วนตำบล 2) จำนวนผู้มีความรู้ เกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 3) จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ และ 4) จำนวนการอบรมเกี่ยวกับ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

2.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ 1) ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และ 2) ความ คิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

3. กรอบแนวคิดในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการศึกษาเอกสารของกรมการส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น (2545 : 142) ที่กำหนดให้แบ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็น 3 ขนาด คือ ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก กรมการปกครอง (2539 : 131 – 210) ที่ระบุว่าลักษณะงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลมีการแบ่งส่วนการบริหารงานออกเป็น 3 ส่วน คือ สำนักปลัด ส่วนการคลัง และ ส่วนโยธา ประกอบกับผลงานวิจัยของ นางลักษณีย์ สวัสดิ์ผล (2541 : บทคัดย่อ) ; ปัญญา ศรีแก้ว (2541 : บทคัดย่อ) ; ประคอง จิตรรัตน์ (2542 : บทคัดย่อ) ; สมพิศ จำปาทิพย์ (2545 : 39) และ วสันต์ เสี่ยมแหลม (2544 : 40) ที่ระบุว่า สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการ

ดำเนินงานส่วนหนึ่งนั้นมีผลมาจากองค์กรขาดผู้มีความรู้ มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ และบุคลากรไม่ได้รับการฝึกอบรม จึงได้กำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัยดังภาพประกอบ 1



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

นิยามศัพท์เฉพาะ

เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หมายถึง ฮาร์ดแวร์ (Hardware) คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ (Software) คือ ส่วนของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และบุคลากร (Peopleware)

องค์การบริหารส่วนตำบล หมายถึง หน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น มีฐานะเป็นนิติบุคคลและราชการส่วนท้องถิ่น จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม 2538 ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่

สภาพ หมายถึง การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของฝ่ายข้าราชการประจำและลูกจ้างชั่วคราวขององค์การบริหารส่วนตำบลของสำนักปลัด ส่วนการคลัง และส่วนโยธาขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งวัดได้จากคะแนนความคิดเห็นที่กลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

ปัญหา หมายถึง ความไม่สอดคล้องกันของสภาพความเป็นจริงกับสิ่งที่คาดหวังในด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หมายถึง จำนวนของข้าราชการประจำ และลูกจ้างชั่วคราวที่มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายถึง จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวนการอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หมายถึง จำนวนครั้งของข้าราชการประจำและลูกจ้างชั่วคราวขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ต่อปี

สมมติฐานการวิจัย

1. องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยาที่มีขนาดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนผู้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ และจำนวนครั้งในการอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีต่างกัน มีสภาพการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ต่างกัน

2. องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยาที่มีขนาดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนผู้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ และจำนวนครั้งในการอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีต่างกัน มีปัญหาการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ต่างกัน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

2. เพื่อนำมาใช้ในการจัดโครงการ หลักสูตร การอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

3. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ให้เหมาะสมกับการพัฒนางานขององค์การบริหารส่วนตำบล