

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก : กรณีศึกษาโรงเรียนวัดท่าใหม่ โรงเรียนวัดศรีภวังค์ โรงเรียนวัดลาดกระโงง มีขั้นตอนการวิจัย 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการพัฒนาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก 2) การพัฒนาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก 3) การทดลองใช้แนวทางการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก 4) สรุปผลการพัฒนาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก เป็นการการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม รวบรวมข้อมูลโดยใช้การ การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา การนำเสนอข้อมูลผู้วิจัยใช้รูปแบบการบรรยาย ซึ่งผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการพัฒนาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการที่เหมาะสมการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก : กรณีศึกษาโรงเรียนวัดท่าใหม่ โรงเรียนวัดศรีภวังค์และโรงเรียนวัดลาดกระโงง

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลผลของการพัฒนาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการที่มีต่อการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก ได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลของการวิจัยโดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลการทดลองใช้แนวทางการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการพัฒนาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก

**ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการพัฒนาแนวทางการ
จัดระบบสารสนเทศงานวิชาการที่เหมาะสมการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก :
กรณีศึกษาโรงเรียนวัดท่าใหม่ โรงเรียนวัดศรีวงค์ และโรงเรียนวัดลาดกระโทง**

ผลการดำเนินการสนทนากลุ่มย่อยร่วมกันระหว่างผู้บริหาร คณะครูของโรงเรียนวัดท่าใหม่ โรงเรียนวัดศรีวงค์และโรงเรียนวัดลาดกระโทง โดยมีประเด็นที่ใช้ในการสนทนากลุ่มย่อยเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนขนาดเล็ก พบว่าสภาพปัจจุบันของทางโรงเรียนมีการจัดการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวนห้องเรียน ทั้ง 8 ห้องเรียน ซึ่งมีครูสอนไม่ครบชั้นเรียนโดยครู 1 คน รับผิดชอบการสอนนักเรียนจำนวน 2 ชั้นเรียน มีการจัดโครงสร้างการบริหารโรงเรียนแบ่งออกเป็น 4 งาน ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคลากร งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป จากการศึกษารายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา (SSR) ของโรงเรียนพบว่าโรงเรียนมีเป้าหมายในการพัฒนาโรงเรียนแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านผู้เรียน ด้านครูและด้านผู้บริหารซึ่งในมาตรฐานด้านผู้บริหารนั้นได้มีการวางเป้าหมายที่จะนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการพัฒนาโรงเรียน แต่โรงเรียนยังขาดการจัดระบบสารสนเทศ ถึงแม้ว่าแต่ละฝ่ายงานจะมีข้อมูลและสารสนเทศที่จะต้องจัดเก็บแต่ข้อมูลบางรายการยังไม่ผ่านการประมวลผลเป็นแต่เพียงข้อมูลดิบที่จัดเก็บไว้ และแต่ละฝ่ายงานจะมีข้อมูลที่จัดเก็บซ้ำซ้อนกันและกระจายอยู่กับผู้ที่เกี่ยวข้องหลายแห่ง เนื่องจากไม่มีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานด้านข้อมูลสารสนเทศโดยตรง จากสภาพปัญหาดังกล่าวจะเป็นอุปสรรคของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอีกด้านหนึ่งของโรงเรียนขนาดเล็ก ซึ่งสารสนเทศที่เป็นจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพอยู่ที่สารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ เพราะสารสนเทศส่วนนี้จะช่วยให้เกิดการดำเนินงานเชิงคุณภาพ แต่อย่างไรก็ตาม สารสนเทศส่วนอื่นที่มีความเกี่ยวข้องจะช่วยให้เกิดการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง มีแหล่งข้อมูลอ้างอิงได้ เกิดทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน ซึ่งจะเป็นจุดเริ่มต้นที่จะนำไปสู่จุดมุ่งหมายของการพัฒนาโรงเรียนให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ตามมาตรา 47 กำหนดให้สถานศึกษามีการจัดระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรา 50 สถานศึกษาจำเป็นต้องจัดเตรียมข้อมูลและสารสนเทศเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน)

ผลการศึกษาปัญหาและความต้องการ พบว่า ผู้ร่วมสนทนากลุ่มได้ร่วมกันสรุปปัญหาของการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนขนาดเล็กได้ดังนี้ 1) โรงเรียนยังขาดการจัดระบบสารสนเทศ ถึงแม้ว่าแต่ละฝ่ายงานมีข้อมูลและสารสนเทศของโรงเรียนอยู่บ้างแล้ว แต่ยังไม่เป็นระบบ จึงยากต่อ

การสืบค้นและนำสารสนเทศไปใช้ 2) ทางโรงเรียนยังขาดบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานด้าน ข้อมูลสารสนเทศโดยตรง 3) แหล่งข้อมูลกระจายอยู่กับผู้ที่เกี่ยวข้องหลายแห่ง 4) ไม่มี สถานที่หรือห้องจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศโดยเฉพาะ เพื่อสะดวกและเป็นสัดส่วนในการปฏิบัติงาน

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้น ที่ผู้ร่วมสนทนากลุ่มได้สรุปตกลงเกี่ยวกับความต้องการ แก้ไขปัญหาการจัดระบบสารสนเทศว่าทางโรงเรียนควรมีการจัดระบบสารสนเทศให้เป็นระบบ และเพื่อสอดคล้องกับการบริหารงานของโรงเรียนโดยจัดตามภารกิจงานของโรงเรียน ได้แก่ งาน วิชาการ งานบริหาร งานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป โดยมีครูวิชาการ ของโรงเรียนวัดท่าใหม่เสนอว่า โรงเรียนที่มีบุคลากรน้อยควรเริ่มจัดระบบสารสนเทศทีละฝ่ายงาน ซึ่งงานวิชาการเป็นงานสำคัญของโรงเรียนที่โรงเรียนควรเร่งพัฒนาให้เกิดคุณภาพควรเริ่มจัดระบบ สารสนเทศจากงานวิชาการก่อนเป็นลำดับแรก เมื่อเกิดผลสำเร็จแล้วจึงขยายการจัดระบบสารสนเทศ ไปที่งานต่าง ๆ ที่เหลืออยู่ โดยผู้ร่วมสนทนากลุ่มมีความคิดเห็นร่วมกันว่าเพื่อให้การดำเนินงาน การจัดระบบสารสนเทศเกิดประสิทธิภาพ เกิดความสะดวกต่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานและมีแนวทาง ที่แน่นอนในการจัดระบบควรมีการร่วมกันจัดทำคู่มือในการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการขึ้น

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการที่เหมาะสม

ต่อการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก

ผลการดำเนินการสนทนากลุ่มย่อยเพื่อกำหนดแนวทางในการร่างคู่มือ แนวทางการจัดระบบ สารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก โดยการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ จัดระบบสารสนเทศ ได้แก่ คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล ระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียน แนวทางการจัดทำระบบสารสนเทศสถานศึกษา รายงาน วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการดำเนินงานการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียน เพื่อใช้เป็นแนวทางวิเคราะห์ข้อมูลในการสรุปแนวทางการจัดทำคู่มือแนวทางการจัดระบบ สารสนเทศในการบริหารงานวิชาการที่เหมาะสมกับโรงเรียนขนาดเล็กร่วมกัน ดำเนินสนทนากลุ่ม ย่อยร่วมกันระหว่าง ผู้บริหาร คณะครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนวัด ท่าใหม่ โรงเรียน วัดศรีภักดิ์ และโรงเรียนวัดลาดระโห่ง โดยมีประเด็นที่ใช้ในการสนทนากลุ่ม ย่อยเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำร่างคู่มือ แนวทางการจัดระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ ของโรงเรียนขนาดเล็ก ดังนี้

1. การกำหนดขอบข่ายในการบริหารงานวิชาการโรงเรียน ซึ่งจากการสนทนากลุ่มย่อย ร่วมกันผู้บริหารโรงเรียนได้เสนอแนวคิดว่า "...ทางโรงเรียนจัดแบ่งขอบข่ายงานวิชาการตามคู่มือ การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลอยู่แล้ว ก็ควรกำหนดตามโรงเรียนไป..." ซึ่งมี

ผู้ให้ความเห็นสนับสนุนในแนวคิดดังกล่าวว่า “...การกำหนดขอบข่ายงานสารสนเทศจะไม่เป็นการเพิ่มภาระงานให้กับบุคลากรในการปฏิบัติงาน...” ดังนั้นผู้วิจัยและผู้ร่วมสนทนากลุ่มจึงได้ตกลงร่วมกันในการนำขอบข่ายการบริหารงานวิชาการจากคู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล (กระทรวงศึกษาธิการ. 2546 : 35) มาเป็นแนวทางในการจัดเพิ่มข้อมูลสารสนเทศ ดังนี้

- 1.1 ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 1.3 การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
- 1.4 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 1.5 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
- 1.6 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- 1.7 การนิเทศการศึกษา
- 1.8 การแนะแนวการศึกษา
- 1.9 การพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพในสถานศึกษา
- 1.10 การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
- 1.11 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
- 1.12 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

2. การกำหนดกระบวนการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการ ซึ่งจากการสนทนากลุ่มย่อยร่วมกันตกลงดำเนินการตามระบบการจัดสารสนเทศตามที่ได้ศึกษาร่วมกันซึ่งปรับปรุงมาจากแนวคิดตามกระบวนการจัดระบบสารสนเทศของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ มีขั้นตอนการดำเนินงาน 5 ขั้นตอน ดังนี้ 1) ขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่มีอยู่ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา 2) ขั้นการตรวจสอบข้อมูล เป็นขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลที่ได้อาจมาจากแหล่งต่าง ๆ มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นปัจจุบันและตรงกับความต้องการของสถานศึกษา 3) ขั้นการประมวลผลข้อมูล เป็นขั้นตอนการนำข้อมูลที่เก็บได้มาประมวลผลเป็นสารสนเทศ ซึ่งอาจทำด้วยมือ ใช้เครื่องคิดเลขหรือคอมพิวเตอร์ 4) การนำเสนอข้อมูล เป็นขั้นตอนการนำข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลหรือจัดทำเป็นสารสนเทศที่มีความหมายชัดเจน มีความกะทัดรัด ตรงต่อความต้องการและสะดวกต่อการนำไปใช้มานำเสนอต่อผู้ใช้ในรูปของตาราง แผนภาพ กราฟ หรือการบรรยาย 5) การจัดระบบสารสนเทศ เป็นขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบหมวดหมู่ โดยเก็บในลักษณะเพิ่มข้อมูลเพื่อสะดวกในการเรียกใช้ที่รวดเร็วและเป็นระเบียบ

3. การกำหนดการจัดระบบเพิ่มข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ ซึ่งจากการสนทนากลุ่มย่อยร่วมกันได้ตกลงนำแนวทางการจัดระบบสารสนเทศของ ไพโรจน์ คชชา (2538 : 7-8) มาเป็นแนวทางในการจัดทำสารสนเทศของโรงเรียน โดยในการพัฒนาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็กยึดกระบวนการบริหารโรงเรียน 4 งาน ในการจัดระบบสารสนเทศอาศัยตัวอักษรภาษาไทยและตัวเลขอารบิกใช้เป็นรหัสจำนวน 8 หลัก โดยกำหนดให้เรียงลำดับตัวอักษรรวม 8 หลัก ตามลำดับดังนี้

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

รหัส 1	หมายถึง	กลุ่มงานหลัก
รหัส 2, 3	หมายถึง	กลุ่มงานย่อย
รหัส 4, 5	หมายถึง	กลุ่มเรื่อง
รหัส 6, 7	หมายถึง	กลุ่มกิจกรรม
รหัส 8	หมายถึง	ชั้นเรียน

การกำหนดรหัสที่ใช้บันทึกจะใช้ตัวอักษรภาษาไทยแทนงานหลักและตามด้วยตัวเลขอารบิกอีก 7 ตัวแสดงรหัสกลุ่มย่อย โดยจำแนกไว้ดังนี้

1. รหัสงานหลัก ใช้อักษรภาษาไทยไว้ที่ตำแหน่งหมายเลข 1 ซึ่งได้แก่
 - ว เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนงานวิชาการ
 - ง เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนงานงบประมาณ
 - บ เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนงานบุคคล
 - ท เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนงานบริหารทั่วไป
2. รหัสงานย่อย เป็นรหัสกลุ่มย่อยของรหัสกลุ่มงานหลัก ใช้ตัวเลขอารบิกไว้ที่ตำแหน่งหมายเลข 2 และ 3 ซึ่งได้แก่
 - 01 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนงานสารสนเทศด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 - 02 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนงานสารสนเทศด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
 - 03 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนงานสารสนเทศด้านการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
 - 04 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนงานสารสนเทศด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- 05 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนงานสารสนเทศด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 06 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนงานสารสนเทศด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- 07 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนงานสารสนเทศด้านการนิเทศการศึกษา
- 08 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนงานสารสนเทศด้านการแนะแนวการศึกษา
- 09 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนงานสารสนเทศด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 10 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนงานสารสนเทศด้านการส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
- 11 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนงานสารสนเทศด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
- 12 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนงานสารสนเทศด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุว อังค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

3. รหัสกลุ่มเรื่อง เป็นรหัสกลุ่มย่อยของรหัสงานย่อย ใช้ตัวเลขอารบิกไว้ที่ตำแหน่งหมายเลข 4 และ 5 ซึ่งได้แก่

การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

- 01 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนเรื่องสภาพปัญหาและความต้องการของสังคมชุมชน และท้องถิ่น
- 02 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนเรื่อง โครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร
- 03 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนเรื่องหลักสูตรก่อนประถมศึกษา
- 04 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนเรื่องหลักสูตรประถมศึกษา
- 05 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนเรื่องหลักสูตรท้องถิ่น
- 06 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนเรื่องการจัดตารางสอน
- 07 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนเรื่องการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

- 01 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนเรื่องแผนการจัดการเรียนรู้
- 02 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนเรื่องบันทึกหลักสอน
- 03 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนเรื่องการศึกษาดูงาน / การฝึกอบรม

04 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องการพัฒนาครูเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (เกียรติบัตร)

การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน

01 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนของสถานศึกษา

02 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา

03 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับประถมศึกษา

การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

01 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องงานวิจัยระดับก่อนประถมศึกษา

02 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องงานวิจัยระดับประถมศึกษา

การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

01 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องทะเบียนสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

02 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องทะเบียนการให้บริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

03 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องการจัดทำและจัดซื้อสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

01 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องทะเบียนแหล่งการเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน

การนิเทศการศึกษา

01 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องการนิเทศภายในโรงเรียน

02 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องการนิเทศการศึกษา

03 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องการติดตามผล

การแนะแนวการศึกษา

01 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องทุนการศึกษา

การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

01 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องการรายงานคุณภาพการศึกษา

การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน

- 01 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนเรื่องการสำรวจความต้องการ สนับสนุนงานวิชาการแก่ชุมชน
- 02 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนเรื่องเอกสารให้ความรู้แก่ชุมชน
- 03 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนเรื่องการสรรหาภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 04 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนเรื่องการประเมินผล

การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา

- 01 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนเรื่องการประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- 02 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนเรื่องข่าวสารโรงเรียน
- 03 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนเรื่องการติดต่อและต้อนรับ
- 04 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนเรื่องการประเมินผล

การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

- 01 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนเรื่องการสำรวจความต้องการด้านการส่งเสริมงานวิชาการกับชุมชน
- 02 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนเรื่องเอกสารให้ความรู้แก่ชุมชน
- 03 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนเรื่องการประเมินผล

4. รหัสกลุ่มกิจกรรม เป็นรหัสกิจกรรมที่แยกย่อยจากกลุ่มเรื่องใช้ตัวเลขอารบิกไว้ที่ตำแหน่ง 6 และ 7 ซึ่งได้แก่

การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

- 01 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- 02 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- 03 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- 04 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- 05 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- 06 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- 07 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 08 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- 09 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนสาระการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5. รหัสชั้น เป็นรหัสที่ใช้แทนชั้นเรียนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง 6 ใช้ตัวเลขอารบิกไว้ที่ตำแหน่ง 8 ซึ่งได้แก่

- 1 เป็นสัญลักษณ์แทนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
- 2 เป็นสัญลักษณ์แทนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
- 3 เป็นสัญลักษณ์แทนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
- 4 เป็นสัญลักษณ์แทนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
- 5 เป็นสัญลักษณ์แทนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
- 6 เป็นสัญลักษณ์แทนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
- 7 เป็นสัญลักษณ์แทนชั้นก่อนประถมศึกษา

การบริหารงานวิชาการ ใช้รหัส ๖ มีการจัดระบบสารสนเทศ ประกอบด้วยกลุ่มงานหลัก 12 กลุ่มงาน ดังนี้

- | | | |
|----------|---------|--|
| ๖0100000 | หมายถึง | สารสนเทศด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา |
| ๖0200000 | หมายถึง | สารสนเทศด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ |
| ๖0300000 | หมายถึง | สารสนเทศด้านการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน |
| ๖0400000 | หมายถึง | สารสนเทศด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| ๖0500000 | หมายถึง | สารสนเทศด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| ๖0600000 | หมายถึง | สารสนเทศด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ |
| ๖0700000 | หมายถึง | สารสนเทศด้านการนิเทศการศึกษา |
| ๖0800000 | หมายถึง | สารสนเทศด้านการแนะแนวการศึกษา |
| ๖0900000 | หมายถึง | สารสนเทศด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา |
| ๖1000000 | หมายถึง | สารสนเทศด้านการส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน |
| ๖1100000 | หมายถึง | สารสนเทศด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น |
| ๖1200000 | หมายถึง | สารสนเทศด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา |

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้นสามารถนำมาดำเนินการจัดเป็นระบบสารสนเทศด้านต่าง ๆ ทั้ง

12 ด้าน ดังตาราง 6

ตาราง 6 การดำเนินการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการ

รหัส	ชื่อเพิ่มสารสนเทศ
	ด้านการพัฒนาหลักสูตร
ว0101000	สภาพปัญหาและความต้องการของสังคมชุมชน และท้องถิ่น
ว0102000	โครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร
ว0103000	หลักสูตรก่อนประถมศึกษา
ว0104000	หลักสูตรประถมศึกษา
ว0104010	สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ว0104011	สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
ว0104012	สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
ว0104013	สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ว0104014	สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
ว0104015	สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
ว0104016	สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ว0104020	สาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ว0104021	สาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
ว0104022	สาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
ว0104023	สาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ว0104024	สาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
ว0104025	สาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
ว0104026	สาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ว0104030	สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
ว0104031	สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
ว0104032	สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
ว0104033	

ว0104034	สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ว0104035	สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
ว0104036	สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
	สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ตาราง 6 (ต่อ)

รหัส	ชื่อเพิ่มสารสนเทศ
ว0104040	สาระการเรียนรู้ศิลปะ
ว0104041	สาระการเรียนรู้ศิลปะ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
ว0104042	สาระการเรียนรู้ศิลปะ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
ว0104043	สาระการเรียนรู้ศิลปะ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ว0104044	สาระการเรียนรู้ศิลปะ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
ว0104045	สาระการเรียนรู้ศิลปะ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
ว0104046	สาระการเรียนรู้ศิลปะ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ว0104050	สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ว0104051	สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ว0104052	สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
ว0104053	สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ว0104054	สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
ว0104055	สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
ว0104056	สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ว0104060	สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ว0104061	สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ชั้นป. 1
ว0104062	สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ชั้นป. 2
ว0104063	สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ชั้นป. 3
ว0104064	สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ชั้นป. 4
ว0104065	สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ชั้นป. 5
ว0104066	สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ชั้นป. 6
ว0104070	สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ว0104071	สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ชั้นป. 1
ว0104072	สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ชั้นป. 2
ว0104073	สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ชั้นป. 3
ว0104074	สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ชั้นป. 4

ตาราง 6 (ต่อ)

รหัส	ชื่อเพิ่มสารสนเทศ
ว0104075	สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ชั้นป. 5
ว0104076	สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ชั้นป. 6
ว0104080	สาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
ว0104081	สาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นป. 1
ว0104082	สาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นป. 2
ว0104083	สาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นป. 3
ว0104084	สาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นป. 4
ว0104085	สาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นป. 5
ว0104086	สาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นป. 6

ว0104090	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ว0105000	หลักสูตรท้องถิ่น
ว0106000	การจัดตารางสอน
ว0107000	การประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา
	ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
ว0201000	แผนการจัดการเรียนรู้
ว0201001	แผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
ว0201002	แผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
ว0201003	แผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ว0201004	แผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
ว0201005	แผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
ว0201006	แผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ว0201007	แผนการจัดประสบการณ์ชั้นอนุบาล
ว0202000	บันทึกหลังสอน
ว0203000	การศึกษาดูงาน/การศึกษาอบรม
ว0204000	การพัฒนาครูเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (เกียรติบัตร)
ว0205000	คู่มือครู

ตาราง 6 (ต่อ)

รหัส	ชื่อเพิ่มสารสนเทศ
	ด้านการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
ว0301000	ระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนของสถานศึกษา
ว0302000	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา
ว0303000	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับประถมศึกษารายชั้นเรียน
	ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ว0401000	งานวิจัยระดับก่อนประถมศึกษา
ว0402000	งานวิจัยระดับประถมศึกษา
	ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

ว0501000	ทะเบียนสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
ว0502000	ทะเบียนการให้บริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
ว0503000	ทะเบียนการจัดทำและจัดซื้อสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
	ด้านการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้
ว0601000	ทะเบียนแหล่งการเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน
ว0601010	ทะเบียนแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน
ว0601020	ทะเบียนแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน
	ด้านการนิเทศการศึกษา
ว0701000	การนิเทศภายในโรงเรียน
ว0701010	แผนนิเทศภายในสถานศึกษา
ว0701020	รายงานโครงการนิเทศ
ว0701030	บันทึกการนิเทศภายใน
ว0701040	เครื่องมือสำหรับการนิเทศ
ว0702000	การนิเทศการศึกษา
ว0702010	การนิเทศของหน่วยงานต้นสังกัด
ว0702020	งานอื่น ๆ ของการนิเทศการศึกษา
ว0703000	การติดตามผล

ตาราง 6 (ต่อ)

รหัส	ชื่อแฟ้มสารสนเทศ
ว0703010	การติดตามผลนักเรียน
ว0703020	การติดตามผลการจัดกิจกรรม
	ด้านการแนะแนวการศึกษา
ว0801000	การแนะแนวการศึกษา
ว0802000	ทุนการศึกษา
ว0803000	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ว0901000	การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี
ว0902000	เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา
ว0903000	คู่มือมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัด

	ด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน
ว1001000	การสำรวจความต้องการ สนับสนุนงานวิชาการแก่ชุมชน
ว1002000	เอกสารให้ความรู้แก่ชุมชน
ว1003000	การสรรหาภูมิปัญญาในท้องถิ่น
ว1004000	การประเมินผล
	ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับ สถานศึกษาอื่นและองค์กรอื่น
ว1101000	การประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
ว1102000	ข่าวสารโรงเรียน
ว1103000	การติดต่อและต้อนรับ
ว1104000	การประเมินผล
	ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครั องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
ว1201000	การสำรวจความต้องการด้านการส่งเสริมงานวิชาการกับชุมชน
ว1202000	เอกสารให้ความรู้แก่ชุมชน
ว1203000	การประเมิน

จากการดำเนินงานเกี่ยวกับแนวทางการจัดระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการสรุปได้ดังนี้ การบริหารงานวิชาการมีสารสนเทศงานย่อยทั้งหมด 12 กลุ่มงานย่อย ได้แก่ 1) สารสนเทศด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษามีสารสนเทศกลุ่มเรื่องทั้งหมด 7 กลุ่มเรื่อง มีสารสนเทศกลุ่มกิจกรรมทั้งหมด 9 กลุ่มกิจกรรม และมีสารสนเทศชั้นเรียน 6 ชั้นเรียน 2) สารสนเทศด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้มีสารสนเทศกลุ่มเรื่องทั้งหมด 4 กลุ่มเรื่อง มีสารสนเทศชั้นเรียน 7 ชั้นเรียน 3) สารสนเทศด้านการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนรู้ มีสารสนเทศกลุ่มเรื่องทั้งหมด 4 กลุ่มเรื่อง 4) สารสนเทศด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษามีสารสนเทศกลุ่มเรื่องทั้งหมด 2 กลุ่มเรื่อง 5) สารสนเทศด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษามีสารสนเทศกลุ่มเรื่องทั้งหมด 3 กลุ่มเรื่อง 6) สารสนเทศด้านการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้มีสารสนเทศกลุ่มเรื่อง 1 กลุ่มเรื่องและมีสารสนเทศกลุ่มกิจกรรม 2 กลุ่มกิจกรรม 7) สารสนเทศด้านการนิเทศการศึกษามีสารสนเทศกลุ่มเรื่องทั้งหมด 3 กลุ่มเรื่องและมีสารสนเทศกลุ่มกิจกรรมทั้งหมด 8 กลุ่มกิจกรรม 8) สารสนเทศด้านการแนะแนวการศึกษามีสารสนเทศกลุ่มกิจกรรม 1 กลุ่มกิจกรรม 9) สารสนเทศด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษามีสารสนเทศกลุ่มกิจกรรม 1 กลุ่มกิจกรรม 10) สารสนเทศด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชนมีสารสนเทศกลุ่ม

กิจกรรมทั้งหมด 4 กลุ่มกิจกรรม 11) สารสนเทศด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่นมีสารสนเทศกลุ่มกิจกรรมทั้งหมด 4 กลุ่มกิจกรรม 12) สารสนเทศด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุติธรรม หน่วยงานและสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษามีสารสนเทศกลุ่มกิจกรรมทั้งหมด 3 กลุ่มกิจกรรม ซึ่งผู้วิจัยนำมาร่างเป็นคู่มือแนวทางการจัดระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบต่อไป

ผลการตรวจวัดความตรงเชิงสอดคล้องด้านเนื้อหาของคู่มือแนวทางการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก ซึ่งผู้วิจัยจัดทำคู่มือแนวทางการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดระบบสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาโดยสังเขป (ปรากฏในภาคผนวก ก) ดังนี้

1. บทที่ 1 บทนำ ซึ่งประกอบด้วย

- 1.1 หลักการและเหตุผลแนวทางการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการ
- 1.2 ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการ
- 1.3 ขอบข่ายแนวทางการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการ
- 1.4 แนวทางการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการ

2. บทที่ 2 การพัฒนาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก

3. บทที่ 3 กระบวนการและขั้นตอนการจัดระบบสารสนเทศ

4. ภาคผนวก ซึ่งประกอบด้วย ตารางการดำเนินงานจัดระบบสารสนเทศการ

บริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก

ผู้วิจัยนำคู่มือแนวทางการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็กที่ร่างขึ้นไปให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 คน ตรวจสอบความตรงเชิงสอดคล้องด้านเนื้อหา ซึ่งหลังจากผู้เชี่ยวชาญได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วปรากฏผลว่า ผู้เชี่ยวชาญส่วนใหญ่เห็นด้วยเช่นเดียวกันเกือบทุกข้อ ยกเว้นข้อที่เกี่ยวกับหลักการและเหตุผลการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการที่กล่าวไว้ในคู่มือ, แนวทางการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการมีการกำหนดหลักเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจน, หลักเกณฑ์การจัดระบบสารสนเทศ, ขั้นตอนการจัดระบบสารสนเทศ, การตรวจสอบข้อมูลมีแนวปฏิบัติชัดเจน และเนื้อหาในคู่มือการจัดการระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็กมีความเหมาะสม โดยผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่าเหมาะสมและไม่เหมาะสม ซึ่งผู้เชี่ยวชาญส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าเหมาะสมความเห็น

สอดคล้องกับรายการที่ใช้ในการประเมินคู่มือแนวทางการจัดระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลผลของการพัฒนาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการที่มีต่อการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก

ในการวิจัยครั้งนี้ ได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลของการวิจัยโดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลการทดลองใช้แนวทางการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก

จากการนำคู่มือแนวทางการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็กไปทดลองใช้กับโรงเรียนวัดท่าใหม่ เพื่อศึกษาผลของการพัฒนาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการที่มีต่อการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็กโดยนำเสนอผลการทดลอง ดังนี้ คือ

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดลองใช้คู่มือ แนวทางการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จทางโรงเรียนจึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดลองใช้คู่มือในโรงเรียน ได้แก่ บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน

2. การดำเนินการตามคู่มือ แนวทางการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก โดยผู้วิจัยและคณะกรรมการดำเนินการตามคู่มือ แนวทางการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก ขอเสนอการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อให้การจัดการศึกษาให้นักเรียนได้เรียนรู้ พัฒนาตนเอง หลักสูตรจึงเป็นหัวใจหลักในการจัดการศึกษาและระบบการศึกษา และเนื่องจากหลักสูตรใหม่มีอยู่ 8 สาระ กับ 1 กิจกรรม และแต่ละเล่มจะมีอยู่ 2 ช่วงชั้น จึงทำให้การเก็บเอกสารไม่ค่อยเป็นระบบ และเพื่อให้การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับหลักสูตรเป็นระบบและสะดวกในการค้นหาและนำไปใช้ จึงดำเนินการจัดระบบสารสนเทศตามขั้นตอน 5 ขั้นตอน ดังนี้

2.1.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการดำเนินการใช้วิธีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับคณะครูที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการเก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และนอกจากนี้ยังได้ร่วมกันวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร

ก่อนการจัดเก็บข้อมูล มีการกำหนดขอบเขตของข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูล มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของข้อมูลที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล มีการกำหนดแหล่งที่มาของข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรและกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งได้แก่ การสังเกต การสัมภาษณ์หรือการสอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ด้านการพัฒนาหลักสูตรเกี่ยวกับข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น โครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร หลักสูตรก่อนประถมศึกษา หลักสูตรสาระการเรียนรู้ ทั้ง 8 สาระ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หลักสูตรท้องถิ่น การจัดตารางสอน การประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ข้อมูลการเก็บเอกสารเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร ข้อมูลทั้งหมดเป็นข้อมูลตามข้อเท็จจริง ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการและเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรและพบว่า ครูทุกคนในโรงเรียนมีความพึงพอใจในการเก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรเนื่องจากทำให้ทราบว่าข้อมูลและเอกสารเกี่ยวกับหลักสูตรมีอะไรบ้าง

2.1.2 การตรวจสอบข้อมูล

การดำเนินการตรวจสอบข้อมูล คณะกรรมการดำเนินการนำข้อมูลที่ได้รวบรวมไว้ก่อนที่จะนำไปประมวลผลต้องตรวจสอบข้อมูลและเอกสารด้านการพัฒนาหลักสูตรเกี่ยวกับข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น โครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร หลักสูตรก่อนประถมศึกษา หลักสูตรสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 สาระ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หลักสูตรท้องถิ่น การจัดตารางสอน การประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ข้อมูลการเก็บเอกสารเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งการตรวจสอบข้อมูลต้องให้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เนื้อหาที่ต้องการ ตรวจสอบความถูกต้องและเป็นปัจจุบันของข้อมูล เปรียบเทียบข้อมูลที่ได้รับกับข้อมูลอื่นหรือหน่วยงานอื่น และปรับปรุงข้อมูลที่มีอยู่ให้เป็นปัจจุบันเพื่อดำเนินการขั้นต่อไป ผลการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลด้านการพัฒนาหลักสูตร ปรากฏว่าผลตรงกับวัตถุประสงค์ เนื้อหาที่ต้องการ ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน มีการนำข้อมูลปัจจุบันไปเปรียบเทียบกับข้อมูลเก่าที่มีอยู่ ซึ่งมีการปรับปรุงให้ดีขึ้นและเป็นปัจจุบัน แต่ไม่ได้นำข้อมูลไปตรวจสอบกับแหล่งข้อมูลของหน่วยงานอื่น

2.1.3 การประมวลผลข้อมูล

การดำเนินการประมวลผลข้อมูล คณะกรรมการดำเนินการร่วมกันกำหนดขอบข่ายข้อมูลที่จะทำการประมวลผลแล้วนำข้อมูลด้านการพัฒนาหลักสูตรที่เก็บรวบรวมและผ่านการตรวจสอบข้อมูลแล้วมาประมวลผลเป็นสารสนเทศตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน โดยใช้เครื่องคิดเลข คอมพิวเตอร์และข้อมูลบางอย่างจะประมวลผลด้วยการคิดคำนวณเองโดยไม่ใช้เครื่องมือใด ๆ ช่วย

ผลการดำเนินการประมวลผลข้อมูลด้านการพัฒนาหลักสูตรเกี่ยวกับข้อมูลสภาพปัญหา และความต้องการของชุมชน โครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร หลักสูตร ก่อนประถมศึกษา หลักสูตรสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 สาระ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หลักสูตรท้องถิ่น การจัดการเรียน การประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ได้นำข้อมูลมาจัดเป็นหมวดหมู่ตาม กลุ่มมือ เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการค้นหาศึกษาค้นคว้า

2.1.4 การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ

การดำเนินการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศคณะกรรมการดำเนินการนำข้อมูล และ สารสนเทศการพัฒนาหลักสูตรเกี่ยวกับ โครงสร้างหลักสูตรสาระต่าง ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร การจัดการเรียน ได้นำเสนอผู้ผู้ใช้ในรูปแบบตารางโดยแจกให้กับคณะครูคนละ 1 ชุดและจัดเป็น บอร์ดติดโชว์ไว้ในห้องพักครู

ผลการดำเนินการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ พบว่า บุคลากรในโรงเรียนมีความพอใจ ในการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ เนื่องจากมีความสะดวกในการหาข้อมูลที่ต้องการเพราะมี การนำเสนอข้อมูลติดตั้งไว้ที่บอร์ด ไม่ต้องเสียเวลาในการค้นหา

2.1.5 การจัดเก็บสารสนเทศ

การดำเนินการจัดเก็บสารสนเทศคณะกรรมการดำเนินการ ดำเนินการจัดเก็บสารสนเทศ ตามกลุ่มมือ โดยจัดเก็บในคู่มือเอกสารและแฟ้มเอกสาร โดยจัดทำแฟ้มข้อมูลเรียงลำดับตามกลุ่มเรื่องและมีแฟ้มข้อมูลย่อยเป็นแฟ้มกลุ่มกิจกรรมซึ่งเป็นแฟ้มย่อยของแฟ้มกลุ่มเรื่อง

ผลการดำเนินการจัดเก็บสารสนเทศ พบว่า การจัดเก็บเอกสารในแฟ้มเอกสารและ คู่มือเอกสารตามกลุ่มมือ ทำให้สะดวกต่อการค้นหาและการนำมาเก็บคืน ซึ่งต่อไปในอนาคตอาจจะ พัฒนาเป็นแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปทั้งนี้ขึ้นอยู่กับศักยภาพของโรงเรียน

2.2 ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ผู้บริหารหรือคณะครูต้องดำเนินการเกี่ยวกับการ ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาระหรือหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ตลอดจนจัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระต่าง ๆ ซึ่งเอกสาร เกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาการเรียนรู้อย่าง เช่น การกำหนดการสอน การจัดทำแผนการเรียนการจัด ชั้นเรียน การจัดการเรียน การสอนซ่อมเสริม แบบเรียนและคู่มือครู แผนการสอนจะอยู่กระจัด กระจายตามห้องต่าง ๆ ตามครูผู้สอนในสาระนั้น ๆ ข้อมูลต่าง ๆ ยังไม่มีการจัดให้เป็นระบบ เพื่อให้การจัดเก็บกลุ่มมือ เอกสารต่าง ๆ ตลอดจนข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ เป็น ระบบและสะดวกในการค้นหาและนำไปใช้ จึงดำเนินการจัดระบบสารสนเทศตามขั้นตอน 5 ขั้นตอนดังนี้

2.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการดำเนินการใช้วิธีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับคณะครูที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการเก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากระบวนการเรียนรู้และนอกจากนี้ยังได้ร่วมกันวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลก่อนการรวบรวมข้อมูล มีการกำหนดขอบเขตของข้อมูลก่อนการรวบรวมข้อมูล มีการกำหนดวัตถุประสงค์และแหล่งที่มาของข้อมูลที่จะเก็บรวบรวม ตลอดจนกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้การสังเกต การสัมภาษณ์หรือการสอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดการสอน การจัดทำแผนการเรียนรู้ การจัดชั้นเรียน การจัดครูเข้าสอน การสอนซ่อมเสริม แบบเรียนและคู่มือครู แผนการสอน ข้อมูลทั้งหมดเป็นข้อมูลตามสภาพจริงและเป็นปัจจุบัน พบว่าคณะครูในโรงเรียนมีความพึงพอใจในการเก็บรวบรวมข้อมูลงานวิชาการด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ เพราะทำให้รู้รายละเอียดว่าทางโรงเรียนได้จัดระบบข้อมูลอย่างไร เป็นระบบหรือไม่ ดังที่หัวหน้างานวิชาการให้ความเห็นว่า “...กำหนดการสอนและจัดหน่วยการเรียนรู้ ครูทุกคนทำอยู่แล้ว แต่ขาดการเก็บรายละเอียดในเรื่องนี้...” (ประยงค์ รื่นภาคเพ็ชร. 2548, ธันวาคม 3)

2.2.2 การตรวจสอบข้อมูล

การดำเนินการตรวจสอบข้อมูล คณะกรรมการดำเนินการ นำข้อมูลที่มีการรวบรวมก่อนจะนำไปประมวลผลต้องมีการตรวจสอบความถูกต้อง ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลด้านการกำหนดการสอน การจัดทำแผนการเรียนรู้ การจัดตารางสอน การจัดชั้นเรียน การจัดครูเข้าสอน การสอนซ่อมเสริม แบบเรียนและคู่มือครู แผนการสอน เพื่อดำเนินการในขั้นต่อไป

ผลการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้พบว่า ข้อมูลมีความสมบูรณ์ ครบถ้วน ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ตรงกับความต้องการ

2.2.3 การประมวลผลข้อมูล

การดำเนินการประมวลผลข้อมูล คณะกรรมการดำเนินการนำข้อมูลด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่ผ่านการตรวจสอบข้อมูลแล้วมาประมวลผล โดยมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการเพราะมีความรู้ความสามารถทางด้านสถิติและคณิตศาสตร์ ประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศตามวิธีกระบวนการทางสถิติและวิธีการทางคณิตศาสตร์ โดยจัดกระทำด้วยมือ เครื่องคิดเลขและเครื่องคอมพิวเตอร์ ส่วนข้อมูลใดที่เป็นสารสนเทศอยู่แล้ว นำมาจัดกลุ่มตามลักษณะและประเภทของสารสนเทศ

ผลการดำเนินการประมวลผลข้อมูลด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ พบว่า การประมวลผลข้อมูลด้านการกำหนดการสอนเป็นข้อมูลสารสนเทศอยู่แล้ว การจัดแผนการเรียนรู้เป็น

ข้อมูลที่บอกจำนวนชั่วโมง รายวิชา นำมาประมวลผลให้เห็นความสำคัญของแต่ละรายวิชาโดยใช้สถิติ ร้อยละ ส่วนการจัดตารางสอน การจัดครูเข้าสอน เป็นข้อมูลสารสนเทศอยู่แล้วสามารถนำมาใช้ได้ ซึ่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการได้กล่าวแนะนำว่า “...การประมวลผลข้อมูลควรใช้ค่าสถิติที่เรามีความเข้าใจ ได้ง่าย เช่น ร้อยละ ค่าเฉลี่ย จะทำให้เรามีความเข้าใจง่าย ไม่มีความสับสน...” (ประยงค์ รื่นภาคเพ็ชร. 2548, ธันวาคม 3)

2.2.4 การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ

การดำเนินการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ คณะกรรมการดำเนินการ นำข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในด้านการจัดตารางสอน การจัดชั้นเรียน การจัดครูเข้าสอน ได้นำเสนอสู่ผู้ใช้ในรูปแบบตาราง โดยแจกให้กับคณะครูคนละ 1 ชุด และจัดเป็นบอร์ดติดโชว์ไว้ในห้องพักครู

ผลการดำเนินการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ พบว่า บุคลากรในโรงเรียนมีความพอใจในการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ เนื่องจากมีความสะดวกในการหาข้อมูลที่ต้องการเพราะมีการนำเสนอข้อมูลติดตั้งไว้ที่บอร์ด ไม่ต้องเสียเวลาในการค้นหา

2.2.5 การจัดเก็บสารสนเทศ

การดำเนินการจัดเก็บสารสนเทศ คณะกรรมการดำเนินการ ดำเนินการจัดเก็บสารสนเทศตามคู่มือ โดยจัดเก็บในตู้เอกสารและแฟ้มเอกสาร โดยจัดทำแฟ้มข้อมูลเรียงลำดับตามกลุ่มเรื่องและมีแฟ้มข้อมูลย่อยเป็นแฟ้มกลุ่มกิจกรรมซึ่งเป็นแฟ้มย่อยของแฟ้มกลุ่มเรื่อง

ผลการดำเนินการจัดเก็บสารสนเทศ พบว่า การจัดเก็บเอกสารในแฟ้มเอกสารและตู้เอกสารตามคู่มือ ทำให้สะดวกต่อการค้นหาและการนำมาเก็บคืน ซึ่งต่อไปในอนาคตอาจจะพัฒนาเป็นแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับศักยภาพของโรงเรียน

2.3 ด้านการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่จะช่วยให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นกระบวนการที่ตรวจสอบว่านักเรียนได้รู้ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนจะเป็นข้อมูลที่จะช่วยให้หาวิธีการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ผู้บริหารและคณะครูต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน รวมทั้งต้องให้ความสำคัญในการพัฒนาอย่างจริงจัง สามารถบริหารงานด้านการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนได้ และเกิดประสิทธิภาพ การดำเนินการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผล ประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียนของโรงเรียนขนาดเล็กคณะกรรมการดำเนินการ ได้สรุปการดำเนินการพัฒนา การจัดระบบสารสนเทศ 5 ขั้นตอน ดังนี้

2.3.1 การรวบรวมข้อมูล

การดำเนินการรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการดำเนินการใช้วิธีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับคณะครูที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการเก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน และนอกจากนี้ยังได้ร่วมกันวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลก่อนการรวบรวมข้อมูล มีการกำหนดขอบเขตของข้อมูลก่อนการรวบรวมข้อมูล มีการกำหนดวัตถุประสงค์และแหล่งที่มาของข้อมูลที่จะเก็บรวบรวม ตลอดจนกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้การสังเกต การสัมภาษณ์หรือการสอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินการรวบรวมข้อมูลได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ ได้ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนนักเรียนจำแนกตามเพศและการจัดชั้นเรียน ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจำแนกเป็นรายชั้นตามสาระการเรียนรู้ ข้อมูลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ข้อมูลนักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียน ข้อมูลนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นสูงสุดและศึกษาต่อ เอกสารเกี่ยวกับการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน คู่มือการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน การรายงานผล เป็นวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งข้อมูลที่ได้เป็นข้อมูลตรงตามข้อเท็จจริง เป็นปัจจุบันและจากการสัมภาษณ์พบว่าคณะครูมีความสนใจในการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน เพราะได้รู้รายละเอียดว่ามีข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมีองค์ประกอบอะไรบ้าง ดังที่ผู้บริหารได้ให้ความคิดเห็นว่า “...ข้อมูลการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน โรงเรียนของเรามีการจัดทำไว้แต่มีอย่างกระจัดกระจายอยู่กับคณะครูแต่ละท่าน เราต้องมีการจัดข้อมูลให้เป็นระบบและเก็บรวบรวมมาไว้...” (อภิญา อ่อนจริง. 2548, ธันวาคม 19)

2.3.2 การตรวจสอบข้อมูล

การดำเนินการตรวจสอบข้อมูลคณะกรรมการดำเนินการนำข้อมูลที่รวบรวมมาได้ ก่อนที่จะนำไปประมวลผลมาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ความสมบูรณ์และข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อดำเนินการในขั้นต่อไป

ผลการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลด้านการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนพบว่า ข้อมูลจำนวนนักเรียนจำแนกตามเพศและการจัดชั้นเรียน ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจำแนกเป็นรายชั้นตามสาระการเรียนรู้ ข้อมูลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ข้อมูลนักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียน ข้อมูลนักเรียนจบการศึกษาชั้นสูงสุดและศึกษาต่อ ข้อมูลมีความสมบูรณ์ ถูกต้องตรงกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาที่ต้องการ

2.3.3 การประมวลผลข้อมูล

การดำเนินการประมวลผลข้อมูลคณะกรรมการดำเนินการได้นำข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบแล้วมาประมวลผล โดยมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการเพราะมีความรู้ความสามารถทางด้านสถิติ

และคณิตศาสตร์ ประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศตามวิธีกระบวนการทางสถิติและวิธีการทางคณิตศาสตร์ โดยจัดกระทำด้วยมือ เครื่องคิดเลขและเครื่องคอมพิวเตอร์ ส่วนข้อมูลใดที่เป็นสารสนเทศอยู่แล้ว นำมาจัดกลุ่มตามลักษณะและประเภทของสารสนเทศ

ผลการดำเนินการประมวลผลข้อมูลด้านการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน พบว่า ข้อมูลด้านจำนวนนักเรียนจำแนกตามเพศ และการจัดชั้นเรียน ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จำแนกเป็นรายชั้นตามสาระการเรียนรู้ ข้อมูลนักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียน ข้อมูลนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียนและเรียนต่อ เป็นข้อมูลที่เป็นตัวเลข ไม่สะดวกที่จะนำมาใช้จึงได้ประมวลผลข้อมูลให้เป็นค่าดัชนีร้อยละ ส่วนข้อมูลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน และคู่มือการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอน ได้นำมาจัดเรียงลำดับแยกเป็นหมวดหมู่ตามลักษณะของข้อมูล และสารสนเทศ เพื่อสะดวกในการค้นคว้าและการนำไปใช้ โดยผู้บริหารเห็นว่า “...เราควรเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ มาอบรมให้กับคณะครูของเรา จะทำให้มีความเข้าใจการประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์มากขึ้น..” (อภิญา อ่อนจริง, 2548, ธันวาคม 19)

2.3.4 การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ

การดำเนินการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ คณะกรรมการดำเนินการ นำข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนได้แก่ ข้อมูลจำนวนนักเรียน จำแนกตามเพศและการจัดชั้นเรียน ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจำแนกเป็นรายชั้นตามสาระการเรียนรู้ ข้อมูลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ข้อมูลนักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียน ข้อมูลนักเรียนจบการศึกษาชั้นสูงสุดและศึกษาต่อ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน นำมาเสนอการนำไปใช้ เสนอแนะ ประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจให้กับคณะครูเพื่อสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ พบว่า บุคลากรในโรงเรียนมีความพอใจในการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ เนื่องจากมีความสะดวกในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการเพราะมีการจัดเป็นแฟ้มไว้เรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องเสียเวลาในการค้นหา

2.3.5 การจัดเก็บสารสนเทศ

การดำเนินการจัดเก็บสารสนเทศคณะกรรมการดำเนินการ ดำเนินการจัดเก็บสารสนเทศตามคู่มือ โดยจัดเก็บในตู้เอกสารและแฟ้มเอกสาร โดยจัดทำแฟ้มข้อมูลเรียงลำดับตามกลุ่มเรื่องและมีแฟ้มข้อมูลย่อยเป็นแฟ้มกลุ่มกิจกรรมซึ่งเป็นแฟ้มย่อยของแฟ้มกลุ่มเรื่อง

ผลการดำเนินการจัดเก็บสารสนเทศ พบว่า การจัดเก็บเอกสารในแฟ้มเอกสารและตู้เอกสารตามคู่มือ ทำให้สะดวกต่อการค้นหาและการนำมาเก็บคืน ซึ่งต่อไปในอนาคตอาจจะพัฒนาเป็นแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับศักยภาพของโรงเรียน

2.4 ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การวิจัยเป็นการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการในภาพรวมของสถานศึกษา การส่งเสริมให้ครูได้ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้จะทำให้ครูได้มีการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของตนเองให้มีประสิทธิภาพขึ้น ซึ่งผู้บริหารและคณะครูต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งต้องให้ความสำคัญในการพัฒนาอย่างจริงจัง โดยคณะกรรมการดำเนินการได้สรุปการดำเนินการพัฒนาการจากระบบสารสนเทศ 5 ขั้นตอนดังนี้

2.4.1 การรวบรวมข้อมูล

การดำเนินการรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการดำเนินการใช้วิธีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับคณะครูที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการเก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวกับการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และนอกจากนี้ยังได้ร่วมกันวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลก่อนการรวบรวมข้อมูล มีการกำหนดขอบเขตของข้อมูลก่อนการรวบรวมข้อมูล มีการกำหนดวัตถุประสงค์และแหล่งที่มาของข้อมูลที่จะเก็บรวบรวม ตลอดจนกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้การสังเกต การสัมภาษณ์หรือการสอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินการรวบรวมข้อมูลด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัยของคณะครู คู่มือเกี่ยวกับงานวิจัย ส่วนมากงานวิจัยจะเป็นงานวิจัยหน้าเดียว เพื่อแก้ปัญหาพฤติกรรมของนักเรียนและเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งข้อมูลทั้งหมดเป็นข้อมูลตามสภาพจริงและเป็นปัจจุบันซึ่งทางคณะกรรมการดำเนินการได้ถ่ายเอกสารงานวิจัยแต่ละเรื่องไว้เนื่องจากคณะครูแต่ละท่านไม่ให้ฉบับจริงโดยให้เหตุผลว่ากลัวงานวิจัยของตนเองจะสูญหาย

2.4.2 การตรวจสอบข้อมูล

การดำเนินการตรวจสอบข้อมูล คณะกรรมการดำเนินการนำข้อมูลที่รวบรวมมาได้ก่อนที่จะนำไปประมวลผลมาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ความสมบูรณ์และข้อมูลเป็นปัจจุบันเพื่อดำเนินการในขั้นต่อไป

ผลการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา พบว่า ข้อมูลงานวิจัยในชั้นเรียนซึ่งเป็นงานวิจัยหน้าเดียว คู่มือการวิจัย มีความสมบูรณ์ ถูกต้องตรงกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาที่ต้องการ

2.4.3 การประมวลผลข้อมูล

การดำเนินการประมวลผลข้อมูลคณะกรรมการดำเนินการ ได้นำข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบแล้วมาประมวลผล โดยมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการเพราะมีความรู้ความสามารถทางด้านสถิติและคณิตศาสตร์ ประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศตามวิธีกระบวนการทางสถิติและวิธีการทางคณิตศาสตร์ โดยจัดกระทำด้วยมือ เครื่องคิดเลขและเครื่องคอมพิวเตอร์ ส่วนข้อมูลใดที่เป็นสารสนเทศอยู่แล้ว นำมาจัดกลุ่มตามลักษณะและประเภทของสารสนเทศ

ผลการดำเนินการประมวลผลข้อมูล พบว่า เอกสารงานวิจัยในชั้นเรียนของคณะครู และคู่มือการวิจัย นำมาจัดเรียงลำดับความสำคัญเป็นหมวดหมู่ ทำให้สะดวกในการค้นหาและการนำไปใช้

2.4.4 การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ

การดำเนินการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ คณะกรรมการดำเนินการ ดำเนินการนำข้อมูลเกี่ยวกับการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษามานำเสนอโดยการประชาสัมพันธ์ แนะนำและนำเสนอข้อมูลการบรรยาย เพื่อให้คณะครูในโรงเรียนได้มีความเข้าใจและนำไปปรับใช้ให้มีความเหมาะสมกับความต้องการ

ผลการดำเนินการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศพบว่า บุคลากรในโรงเรียนมีความพอใจในการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ เนื่องจากมีความสะดวกในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการเพราะมีการจัดเป็นแฟ้มไว้เรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องเสียเวลาในการค้นหามาก

2.4.5 การจัดเก็บสารสนเทศ

การดำเนินการจัดเก็บสารสนเทศ คณะกรรมการดำเนินการ ดำเนินการจัดเก็บสารสนเทศตามคู่มือ โดยจัดเก็บในตู้เอกสารและแฟ้มเอกสาร โดยจัดทำแฟ้มข้อมูลเรียงลำดับตามกลุ่มเรื่องและมีแฟ้มข้อมูลย่อยเป็นแฟ้มกลุ่มกิจกรรมซึ่งเป็นแฟ้มย่อยของแฟ้มกลุ่มเรื่อง

ผลการดำเนินการจัดเก็บสารสนเทศ พบว่า การจัดเก็บเอกสารในแฟ้มเอกสารและตู้เอกสารตามคู่มือ ทำให้สะดวกต่อการค้นหาและการนำมาเก็บคืน ซึ่งต่อไปในอนาคตอาจจะพัฒนาเป็นแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปทั้งนี้ขึ้นอยู่กับศักยภาพของโรงเรียน

2.5 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา เป็นการส่งเสริมให้ครูผลิตพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนางานด้านวิชาการ ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาและการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน

2.5.1 การรวบรวมข้อมูล

การดำเนินการรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการดำเนินการใช้วิธีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับคณะครูที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการเก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสาร

ที่เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา และนอกจากนี้ยังได้ร่วมกันวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลก่อนการรวบรวมข้อมูล มีการกำหนดขอบเขตของข้อมูลก่อนการรวบรวมข้อมูล มีการกำหนดวัตถุประสงค์และแหล่งที่มาของข้อมูลที่จะเก็บรวบรวม ตลอดจนกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้การสังเกต การสัมภาษณ์หรือการสอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินการรวบรวมข้อมูลด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ได้ข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ทะเบียนการให้ยืมสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา และทะเบียนการจัดทำ จัดซื้อสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ซึ่งข้อมูลทั้งหมดเป็นข้อมูลตามสภาพจริงและเป็นปัจจุบัน ดังที่หัวหน้างานงบประมาณได้ให้ความเห็น ไว้ว่า “...ที่จริงแล้วสื่อการสอนของโรงเรียนเราก็มีจำนวนมาก มีทั้งที่คณะครูจัดทำขึ้นเองและ ที่จัดซื้อมา แต่อยู่กระจัดกระจายตามห้องเรียนต่าง ๆ ไม่มีการจัดเก็บให้เป็นที่ เราน่าจะมีการเก็บ ให้เป็นสัดส่วน...” (สุนทร นิ่มนวล. 2549, มกราคม 2)

2.5.2 การตรวจสอบข้อมูล

การดำเนินการตรวจสอบข้อมูล คณะกรรมการดำเนินการนำข้อมูลที่รวบรวมมาได้เกี่ยวกับงานทะเบียนสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ทะเบียนการให้ยืมสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา และทะเบียนการจัดทำ จัดซื้อสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ก่อนที่จะนำไปประมวลผลมาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ความสมบูรณ์และข้อมูลเป็นปัจจุบันเพื่อดำเนินการในขั้นต่อไป

ผลการตรวจสอบข้อมูลด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา พบว่า ข้อมูลมีถูกต้อง ตรงกับความเป็นจริง สมเหตุสมผล ถูกต้องตรงกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาที่ต้องการ

2.5.3 การประมวลผลข้อมูล

การดำเนินการประมวลผลข้อมูลคณะกรรมการดำเนินการได้นำข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบแล้วมาประมวลผล โดยมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการเพราะมีความรู้ความสามารถทางด้านสถิติและคณิตศาสตร์ ประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศตามวิธีการบวนการทางสถิติและวิธีการทางคณิตศาสตร์ โดยจัดกระทำด้วยมือ เครื่องคิดเลขและเครื่องคอมพิวเตอร์ ส่วนข้อมูลใดที่เป็นสารสนเทศอยู่แล้ว นำมาจัดกลุ่มตามลักษณะและประเภทของสารสนเทศ

ผลการดำเนินการประมวลผลข้อมูลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา พบว่า งานทะเบียนสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ทะเบียนการให้ยืมสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา และทะเบียนการจัดทำ จัดซื้อสื่อ ซึ่งเป็นตัวเลขไม่สะดวกที่จะนำมาใช้จึงได้ประมวลผลให้เป็นคำร้อยละ ซึ่งผู้บริหารได้ให้ข้อคิดเห็นว่า “...สถิติที่ใช้ในการประมวลผลควร

เป็นสถิติที่ง่าย ๆ ที่ครูสามารถเข้าใจและนำมาใช้ในการประมวลผลได้อย่างถูกต้อง...” (อภิญา อ่อนจริง. 2549, มกราคม 17)

2.5.4 การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ

การดำเนินการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ คณะกรรมการดำเนินการ ดำเนินการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มาแนะนำเสนอโดยการประชาสัมพันธ์ แนะนำและนำเสนอข้อมูลการบรรยาย เพื่อให้คณะครูในโรงเรียนได้มีความเข้าใจและนำไปปรับใช้ให้มีความเหมาะสมกับความต้องการ

ผลการดำเนินการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ พบว่า บุคลากรในโรงเรียนมีความพอใจในการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ เนื่องจากมีความสะดวกในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการเพราะมีการจัดเป็นแฟ้มไว้เรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องเสียเวลาในการค้นหา

2.5.5 การจัดเก็บสารสนเทศ

การดำเนินการจัดเก็บสารสนเทศ คณะกรรมการดำเนินการ ดำเนินการจัดเก็บสารสนเทศตามคู่มือ โดยจัดเก็บในตู้เอกสารและแฟ้มเอกสาร โดยจัดทำแฟ้มข้อมูลเรียงลำดับตามกลุ่มเรื่องและมีแฟ้มข้อมูลย่อยเป็นแฟ้มกลุ่มกิจกรรมซึ่งเป็นแฟ้มย่อยของแฟ้มกลุ่มเรื่อง

ผลการดำเนินการจัดเก็บสารสนเทศ พบว่า การจัดเก็บเอกสารในแฟ้มเอกสารและตู้เอกสารตามคู่มือ ทำให้สะดวกต่อการค้นหาและการนำมาเก็บคืน ซึ่งต่อไปในอนาคตอาจจะพัฒนาเป็นแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปทั้งนี้ขึ้นอยู่กับศักยภาพของโรงเรียน

2.6 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เป็นการสำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในโรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ในเขตพื้นที่การศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง โดยจัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้ให้กับคณะครู มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น

2.6.1 การรวบรวมข้อมูล

การดำเนินการรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการดำเนินการใช้วิธีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับคณะครูที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการเก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา และนอกจากนี้ยังได้ร่วมกันวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลก่อนการรวบรวมข้อมูล มีการกำหนดขอบเขตของข้อมูลก่อนการรวบรวมข้อมูล มีการกำหนดวัตถุประสงค์และแหล่งที่มาของข้อมูลที่จะเก็บรวบรวม ตลอดจนกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้การสังเกต การสัมภาษณ์หรือการสอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ทะเบียนการให้ยืมสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา และทะเบียนการจัดทำ จัดซื้อสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ซึ่งข้อมูลทั้งหมดเป็นข้อมูลตามสภาพจริงและเป็นปัจจุบัน

2.6.2 การตรวจสอบข้อมูล

การดำเนินการตรวจสอบข้อมูล คณะกรรมการดำเนินการนำข้อมูลที่รวบรวมมาได้เกี่ยวกับทะเบียนแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ก่อนที่จะนำไปประมวลผลมาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ความสมบูรณ์และข้อมูลเป็นปัจจุบันเพื่อดำเนินการในขั้นต่อไป

ผลการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลด้านการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ พบว่า ข้อมูลมีถูกต้องตรงกับความเป็นจริง สมเหตุสมผล ถูกต้องตรงกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาที่ต้องการ

2.6.3 การประมวลผลข้อมูล

การดำเนินการประมวลผลข้อมูล คณะกรรมการดำเนินการได้นำข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบแล้วมาประมวลผล โดยมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการเพราะมีความรู้ความสามารถทางด้านสถิติและคณิตศาสตร์ ประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศตามวิธีกระบวนการทางสถิติและวิธีการทางคณิตศาสตร์ โดยจัดกระทำด้วยมือ เครื่องคิดเลขและเครื่องคอมพิวเตอร์ ส่วนข้อมูลใดที่เป็นสารสนเทศอยู่แล้ว นำมาจัดกลุ่มตามลักษณะและประเภทของสารสนเทศ

ผลการดำเนินการประมวลผลข้อมูลการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ พบว่า ทะเบียนแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนเป็นเอกสารนำมาจัดเรียงลำดับความสำคัญเป็นหมวดหมู่ทำให้สะดวกในการค้นหาและการนำไปใช้

2.6.4 การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ

การดำเนินการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ คณะกรรมการดำเนินการ ดำเนินการนำข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ มานำเสนอโดยการประชาสัมพันธ์ แนะนำและนำเสนอข้อมูลการบรรยาย เพื่อให้คณะครูในโรงเรียนได้มีความเข้าใจและนำไปปรับใช้ให้มีความเหมาะสมกับความต้องการ

ผลการดำเนินการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ พบว่า บุคลากรในโรงเรียนมีความพอใจในการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ เนื่องจากมีความสะดวกในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการเพราะมีการจัดเป็นแฟ้มไว้เรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องเสียเวลาในการค้นหาหาก

2.6.5 การจัดเก็บสารสนเทศ

การดำเนินการจัดเก็บสารสนเทศ คณะกรรมการดำเนินการ ดำเนินการจัดเก็บสารสนเทศตามคู่มือ โดยจัดเก็บในตู้เอกสารและแฟ้มเอกสาร โดยจัดทำแฟ้มข้อมูลเรียงลำดับตามกลุ่มเรื่องและมีแฟ้มข้อมูลย่อยเป็นแฟ้มกลุ่มกิจกรรมซึ่งเป็นแฟ้มย่อยของแฟ้มกลุ่มเรื่อง

ผลการดำเนินการจัดเก็บสารสนเทศ พบว่า การจัดเก็บเอกสารในแฟ้มเอกสารและตู้เอกสารตามคู่มือ ทำให้สะดวกต่อการค้นหาและการนำมาเก็บคืน ซึ่งต่อไปในอนาคตอาจจะพัฒนาเป็นแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับศักยภาพของโรงเรียน

2.7 การนิเทศการศึกษา การจัดการศึกษาในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพแวดล้อมของสังคมและความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ ตลอดจนการจัดการศึกษาในโรงเรียน เช่น การเปลี่ยนแปลงหลักสูตร วิธีสอน ตลอดจนการนำเทคโนโลยีทางการศึกษามาพัฒนาการเรียน การสอนให้มีความทันสมัยขึ้น สิ่งหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนและส่งเสริมสนับสนุนช่วยงานวิชาการที่ถือว่าเป็นงานหัวใจหลักของการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน คือการนิเทศการศึกษา

2.7.1 การรวบรวมข้อมูล

การดำเนินการรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการดำเนินการใช้วิธีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับคณะครูที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการเก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา และนอกจากนี้ยังได้ร่วมกันวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลก่อนการรวบรวมข้อมูล มีการกำหนดขอบเขตของข้อมูลก่อนการรวบรวมข้อมูล มีการกำหนดวัตถุประสงค์และแหล่งที่มาของข้อมูลที่จะเก็บรวบรวม ตลอดจนกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้การสังเกต การสัมภาษณ์หรือการสอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินการรวบรวมข้อมูลงานวิชาการด้านการนิเทศ พบว่า ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ เอกสารที่ใช้ในการนิเทศ แผนงาน โครงการนิเทศ การเยี่ยมชั้นเรียน การสังเกต การสอนของครู การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลและประเมินผลการนิเทศ ข้อมูลทั้งหมดเป็นข้อมูลตามสภาพจริงข้อมูลเป็นปัจจุบัน พบว่า ครูทุกคนได้มีส่วนร่วมในการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการนิเทศภายใน เพราะทำให้รู้รายละเอียดว่าในโรงเรียนมีการจัดการนิเทศภายในอย่างไรบ้าง โดยมีครูบางท่านเห็นว่า “...การนิเทศภายในของโรงเรียนของเราขาดการเก็บข้อมูลไว้ ทั้งที่เราก็มีการนิเทศภายในเหมือนกัน...” (เพลิน อ่อนแก้ว. 2549, มกราคม 17)

2.7.2 การตรวจสอบข้อมูล

การดำเนินการตรวจสอบข้อมูล คณะกรรมการดำเนินการได้มีการวางแผนการตรวจสอบข้อมูลที่เก็บรวบรวมไว้ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ เอกสารที่ใช้ในการนิเทศ แผนงาน โครงการนิเทศภายใน การเยี่ยมชั้นเรียน การสังเกตการสอนของครู การให้คำปรึกษา

เป็นรายบุคคลและการประเมินผลการนิเทศ ซึ่งมีการตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และตรงกับเนื้อหาที่ต้องการหรือไม่และตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล

ผลการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลด้านการนิเทศ พบว่า ข้อมูลมีความสมบูรณ์ในเรื่อง แผนงาน โครงการนิเทศ การเยี่ยมชั้นเรียน การสังเกตการณ์สอนของครู การให้คำปรึกษาเป็น รายบุคคล ส่วนข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศและเอกสารที่ใช้ในการนิเทศยังไม่สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันเนื่องจากไม่มีการบันทึกข้อมูล ซึ่งผู้บริหารได้กล่าวไว้ว่า “...ข้อมูลการให้คำปรึกษา การสังเกตการณ์สอนของครูเรามีพร้อม เพียงแต่นำเอกสารที่มีมาเรียงและจัดลำดับแล้วนำไป ใส่แฟ้มได้เลย...” (อภิญา อ่อนจริง. 2549, มกราคม 17)

2.7.3 การประมวลผลข้อมูล

การดำเนินการประมวลผลข้อมูลคณะกรรมการดำเนินการได้นำข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบ แล้วมาประมวลผล โดยมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการเพราะมีความรู้ความสามารถทางด้านสถิติ และคณิตศาสตร์ ประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศตามวิธีกระบวนการทางสถิติและวิธีการ ทางคณิตศาสตร์ โดยจัดกระทำด้วยมือ เครื่องคิดเลขและเครื่องคอมพิวเตอร์ ส่วนข้อมูลใดที่เป็น สารสนเทศอยู่แล้ว นำมาจัดกลุ่มตามลักษณะและประเภทของสารสนเทศ

ผลการดำเนินการประมวลผลข้อมูลงานนิเทศ พบว่า ข้อมูลจำนวนเครื่องมือที่ใช้ใน การนิเทศ เอกสารที่ใช้ในการนิเทศ การเยี่ยมชั้นเรียน การสังเกตการณ์สอนของครู การให้คำปรึกษา เป็นรายบุคคล เป็นข้อมูลตัวเลขไม่สะดวกที่จะนำมาใช้จึงได้ประมวลผลให้เป็นคำร้อยละ ส่วนข้อมูล แผนงาน โครงการนิเทศ การประเมินผลการนิเทศ นำมาจัดเรียงลำดับความสำคัญเป็นหมวดหมู่ ทำให้สะดวกในการค้นหาและการนำไปใช้

2.7.4 การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ

การดำเนินการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ คณะกรรมการดำเนินการ ดำเนินการนำ ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ เอกสารที่ใช้ในการนิเทศ แผนงาน โครงการนิเทศ การ เยี่ยมชั้นเรียน การสังเกตการณ์สอนของครู การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลและประเมินผลการ นิเทศ มานำเสนอโดยการประชาสัมพันธ์ แนะนำและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่หลากหลาย ทั้ง ตาราง กราฟ และการบรรยาย เพื่อให้คณะครูในโรงเรียนได้มีความเข้าใจและนำไปปรับใช้ให้มี ความเหมาะสมกับความต้องการ

ผลการดำเนินการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ พบว่า บุคลากรในโรงเรียนมีความพอใจ ในการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ เนื่องจากมีการนำเสนอในรูปแบบที่หลากหลายทำให้เข้าใจ ได้ง่ายและยังความสะดวกในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการเพราะมีการจัดเป็นแฟ้มไว้เรียบร้อยแล้ว ไม่ ต้องเสียเวลาในการค้นหา

2.7.5 การจัดเก็บสารสนเทศ

การดำเนินการจัดเก็บสารสนเทศ คณะกรรมการดำเนินการ ดำเนินการจัดเก็บสารสนเทศตามคู่มือ โดยจัดเก็บในคู่มือเอกสารและแฟ้มเอกสาร โดยจัดทำแฟ้มข้อมูลเรียงลำดับตามกลุ่มเรื่องและมีแฟ้มข้อมูลย่อยเป็นแฟ้มกลุ่มกิจกรรมซึ่งเป็นแฟ้มย่อยของแฟ้มกลุ่มเรื่อง

ผลการดำเนินการจัดเก็บสารสนเทศ พบว่า การจัดเก็บเอกสารในแฟ้มเอกสารและคู่มือเอกสารตามคู่มือ ทำให้สะดวกต่อการค้นหาและการนำมาเก็บคืน ซึ่งต่อไปในอนาคตอาจจะพัฒนาเป็นแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับศักยภาพของโรงเรียน

2.8 การแนะแนวการศึกษา เป็นการจัดระบบการแนะแนวทางวิชาการในโรงเรียน โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและกระบวนการเรียนการสอน ดำเนินการแนะแนวการศึกษาโดยความร่วมมือของคณะครูทุกคนในโรงเรียนช่วยกัน

2.8.1 การรวบรวมข้อมูล

การดำเนินการรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการดำเนินการ ใช้วิธีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับคณะครูที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการเก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษา และนอกจากนี้ยัง ได้ร่วมกันวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลก่อนการรวบรวมข้อมูล มีการกำหนดขอบเขตของข้อมูลก่อนการรวบรวมข้อมูล มีการกำหนดวัตถุประสงค์และแหล่งที่มาของข้อมูลที่จะเก็บรวบรวม ตลอดจนกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้การสังเกต การสัมภาษณ์หรือการสอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้องผลการดำเนินการรวบรวมข้อมูล

ผลการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการแนะแนวการศึกษา ได้ข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษา การแนะแนวการศึกษาให้กับนักเรียน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งข้อมูลทั้งหมดเป็นข้อมูลตามสภาพจริงและเป็นปัจจุบัน

2.8.2 การตรวจสอบข้อมูล

การดำเนินการตรวจสอบข้อมูลคณะกรรมการดำเนินการนำข้อมูลที่รวบรวมมาได้เกี่ยวกับทุนการศึกษา การแนะแนวการศึกษาให้กับนักเรียน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ก่อนที่จะนำไปประมวลผลมาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ความสมบูรณ์และข้อมูลเป็นปัจจุบันเพื่อดำเนินการในขั้นต่อไป

ผลการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลด้านการแนะแนวการศึกษา พบว่า ข้อมูลมีความถูกต้องตรงกับความเป็นจริง สมเหตุสมผล ถูกต้องตรงกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาที่ต้องการ

2.8.3 การประมวลผลข้อมูล

การดำเนินการประมวลผลข้อมูล คณะกรรมการดำเนินการ ได้นำข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบแล้วมาประมวลผล โดยมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการเพราะมีความรู้ความสามารถ

ทางด้านสถิติและคณิตศาสตร์ ประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศตามวิธีกระบวนการทางสถิติ และวิธีการ ทางคณิตศาสตร์ โดยจัดกระทำด้วยมือ เครื่องคิดเลขและเครื่องคอมพิวเตอร์ ส่วนข้อมูลใดที่เป็นสารสนเทศอยู่แล้ว นำมาจัดกลุ่มตามลักษณะและประเภทของสารสนเทศ

ผลการดำเนินการประมวลผลข้อมูลการแนะแนวการศึกษา พบว่า ผลการประมวลผล ทุนการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นข้อมูลที่เป็นตัวเลข ไม่สะดวกที่จะนำมาใช้จึงได้ ประมวลผลข้อมูลให้เป็นค่าดัชนีร้อยละ ส่วนข้อมูลการแนะแนวการศึกษา ได้นำมาจัดเรียงลำดับ แยกเป็นหมวดหมู่ตามลักษณะของข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อสะดวกในการค้นคว้าและการนำไปใช้

2.8.4 การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ

การดำเนินการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ คณะกรรมการดำเนินการ ดำเนินการนำ ข้อมูลเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษานำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษาและระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนในรูปแบบของตารางประกอบคำบรรยาย ส่วนการแนะแนวการศึกษาโรงเรียนได้นำเสนอ ในรูปแบบคำบรรยายเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้กับคณะครูทราบ

ผลการดำเนินการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ พบว่า บุคลากรในโรงเรียนมีความพอใจ ในการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ เนื่องจากมีความสะดวกในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการเพราะมี การจัดเป็นแฟ้มไว้เรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องเสียเวลาในการค้นหา

2.8.5 การจัดเก็บสารสนเทศ

การดำเนินการจัดเก็บสารสนเทศ คณะกรรมการดำเนินการ ดำเนินการจัดเก็บสารสนเทศ ตามคู่มือ โดยจัดเก็บในตู้เอกสารและแฟ้มเอกสาร โดยจัดทำแฟ้มข้อมูลเรียงลำดับตามกลุ่มเรื่อง และมีแฟ้มข้อมูลย่อยเป็นแฟ้มกลุ่มกิจกรรมซึ่งเป็นแฟ้มย่อยของแฟ้มกลุ่มเรื่อง

ผลการดำเนินการจัดเก็บสารสนเทศ พบว่า การจัดเก็บเอกสารในแฟ้มเอกสารและตู้เอกสาร ตามคู่มือ ทำให้สะดวกต่อการค้นหาและการนำมาเก็บคืน ซึ่งต่อไปในอนาคตอาจจะพัฒนาเป็นแฟ้ม อิเล็กทรอนิกส์ต่อไปทั้งนี้ขึ้นอยู่กับศักยภาพของโรงเรียน

2.9 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา เป็นกระบวนการที่จะผลักดันให้โรงเรียนมุ่งมั่น พัฒนา ผลผลิตให้เข้าสู่เกณฑ์มาตรฐาน และสร้างความมั่นใจให้กับสาธารณชนได้ว่าผลผลิตเหล่านั้นมีคุณภาพจริง มั่นใจได้ว่าจะเป็นมนุษย์ ที่สมบูรณ์และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2.9.1 การรวบรวมข้อมูล

การดำเนินการรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการดำเนินการ ใช้วิธีการประชุมปรึกษาหารือ ร่วมกันเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับคณะครูที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการเก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสาร ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และนอกจากนี้ยังได้ร่วมกันวาง

แผนการเก็บรวบรวมข้อมูลก่อนการรวบรวมข้อมูล มีการกำหนดขอบเขตของข้อมูลก่อนการรวบรวมข้อมูล มีการกำหนดวัตถุประสงค์และแหล่งที่มาของข้อมูลที่จะเก็บรวบรวม ตลอดจนกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้การสังเกต การสัมภาษณ์หรือการสอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลงานด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พบว่า ข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพ การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี คู่มือมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้ ข้อมูลทั้งหมดเป็นข้อมูลตามสภาพจริงข้อมูลเป็นปัจจุบัน พบว่าครูทุกคนได้มีส่วนร่วมในการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพราะทำให้รู้รายละเอียดว่าในโรงเรียนมีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างไรบ้าง

2.9.2 การตรวจสอบข้อมูล

การดำเนินการตรวจสอบข้อมูล คณะกรรมการดำเนินการได้มีการวางแผนการตรวจสอบข้อมูลที่เก็บรวบรวมไว้ ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพ การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี คู่มือมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้ ซึ่งมีการตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และตรงกับเนื้อหาที่ต้องการหรือไม่และตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล

ผลการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พบว่า ข้อมูลมีความสมบูรณ์ในเรื่องข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพ การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี มาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้ ข้อมูลมีถูกต้อง ตรงกับความเป็นจริง สมเหตุสมผล ถูกต้องตรงกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาที่ต้องการ

2.9.3 การประมวลผลข้อมูล

การดำเนินการประมวลผลข้อมูล คณะกรรมการดำเนินการได้นำข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบแล้วมาประมวลผล โดยมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการเพราะมีความรู้ความสามารถทางด้านสถิติและคณิตศาสตร์ ประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศตามวิธีกระบวนการทางสถิติและวิธีการทางคณิตศาสตร์ โดยจัดกระทำด้วยมือ เครื่องคิดเลขและเครื่องคอมพิวเตอร์ ส่วนข้อมูลใดที่เป็นสารสนเทศอยู่แล้ว นำมาจัดกลุ่มตามลักษณะและประเภทของสารสนเทศ

ผลการดำเนินการประมวลผลข้อมูลงานนิเทศ พบว่า การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นเอกสารสามารถนำมาจัดเรียงลำดับความสำคัญเป็นหมวดหมู่ ทำให้สะดวกในการค้นหาและการนำไปใช้

2.9.4 การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ

การดำเนินการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ คณะกรรมการดำเนินการ ดำเนินการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพ การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี มาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้ ได้นำเสนอในรูปแบบคำบรรยายเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้กับคณะครูทราบ

ผลการดำเนินการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ พบว่า บุคลากรในโรงเรียนมีความพอใจในการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ เนื่องจากมีการนำเสนอในรูปแบบที่หลากหลายทำให้เข้าใจได้ง่ายและยังความสะดวกในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการเพราะมีการจัดเป็นแฟ้มไว้เรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องเสียเวลาในการค้นหา

2.9.5 การจัดเก็บสารสนเทศ

การดำเนินการจัดเก็บสารสนเทศ คณะกรรมการดำเนินการ ดำเนินการจัดเก็บสารสนเทศตามคู่มือ โดยจัดเก็บในตู้เอกสารและแฟ้มเอกสาร โดยจัดทำแฟ้มข้อมูลเรียงลำดับตามกลุ่มเรื่องและมีแฟ้มข้อมูลย่อยเป็นแฟ้มกลุ่มกิจกรรมซึ่งเป็นแฟ้มย่อยของแฟ้มกลุ่มเรื่อง

ผลการดำเนินการจัดเก็บสารสนเทศ พบว่า การจัดเก็บเอกสารในแฟ้มเอกสารและตู้เอกสารตามคู่มือ ทำให้สะดวกต่อการค้นหาและการนำมาเก็บคืน ซึ่งต่อไปในอนาคตอาจจะพัฒนาเป็นแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับศักยภาพของโรงเรียน

ในการจัดระบบสารสนเทศเรื่องการส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา และเรื่องการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ทางโรงเรียนโดยหัวหน้าฝ่ายวิชาการให้ข้อเสนอว่าทั้ง 3 เรื่องดังกล่าวข้างต้นทางโรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศทางนี้น้อยและที่มีอยู่จะเป็นเอกสาร ได้แก่ แผ่นพับประชาสัมพันธ์โรงเรียน ดังนั้นควรที่จะจัดแฟ้มข้อมูลรวมกันทั้ง 3 เรื่อง เป็นหนึ่งแฟ้มข้อมูล ซึ่งผู้บริหารโรงเรียนได้สนับสนุนความคิดดังกล่าวว่า ควรจัดเป็นแฟ้มเดียวเนื่องจากข้อมูลทางโรงเรียนเป็นโรงเรียนขนาดเล็กมีข้อมูลในเรื่องนี้น้อย แต่ถ้ามีข้อมูลเพิ่มเติมมากก็สามารถที่จะเพิ่มชื่อแฟ้มย่อยเป็นการเพิ่มเติมเข้าไปได้ ซึ่งทางคณะกรรมการดำเนินการได้ตกลงร่วมกันในการจัดแฟ้มข้อมูลเพียง 1 แฟ้มข้อมูล โดยมีการดำเนินการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและดำเนินการจัดเก็บไว้ในแฟ้มเอกสาร

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการพัฒนาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก

จากการพัฒนาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อดำเนินการพัฒนาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการตามกรอบแนวคิดการจัดระบบสารสนเทศ 5 ขั้นตอน คือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล

การประมวลผลข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการจัดเก็บข้อมูล ทำให้เกิดผลการพัฒนาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ ดังนี้

ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ได้แก่ ด้านการพัฒนาหลักสูตรเกี่ยวกับข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น โครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร หลักสูตรก่อนประถมศึกษา หลักสูตรสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 สาระ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หลักสูตรท้องถิ่น การจัดตารางสอน การประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ได้แก่ การกำหนดการสอน การจัดทำแผนการเรียนรู้ การจัดชั้นเรียน การจัดครูเข้าสอน การสอนซ่อมเสริม แบบเรียนและคู่มือครู แผนการสอน

การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนรู้ ได้แก่ จำนวนนักเรียนจำแนกตามเพศ และการจัดชั้นเรียน ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจำแนกเป็นรายชั้นตามสาระการเรียนรู้ ข้อมูลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ข้อมูลนักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียน ข้อมูลนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นสูงสุดและศึกษาต่อ เอกสารเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน คู่มือการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน การรายงานผล

การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้แก่ งานวิจัยของคณะครู คู่มือเกี่ยวกับงานวิจัย

การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ได้แก่ งานทะเบียนสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ทะเบียนการให้ยืมสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา และทะเบียนการจัดทำ จัดซื้อสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ทะเบียนการให้ยืมสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา และทะเบียนการจัดทำ จัดซื้อสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

การนิเทศการศึกษา ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ เอกสารที่ใช้ในการนิเทศ แผนงาน โครงการนิเทศ การเยี่ยมชั้นเรียน การสังเกตการสอนของครู การให้คำปรึกษา เป็นรายบุคคลและและประเมินผลการนิเทศ

การแนะแนวการศึกษา ได้แก่ ทุนการศึกษา การแนะแนวการศึกษาให้กับนักเรียน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ได้แก่ เกณฑ์การประเมินคุณภาพการรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี คู่มือมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้

เพิ่มสารสนเทศด้านการประสานความร่วมมือ การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่ชุมชน เป็นเพิ่มสารสนเทศที่รวมขอบข่ายงานวิชาการ 3 เรื่อง ได้แก่ เรื่องการส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา และเรื่อง

การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา พัฒนามาเป็นเพิ่มสารสนเทศเพียงเพิ่มเดียว

ในการดำเนินการพัฒนาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการตามกรอบแนวคิดการจัดระบบสารสนเทศ 5 ขั้นตอน คือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ และการจัดเก็บข้อมูล พบปัญหาในการดำเนินงาน ดังนี้

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูลมีความล่าช้าเนื่องจากเป็นโรงเรียนขนาดเล็กมีบุคลากรน้อย แต่บุคลากรมีภาระงานหน้าที่หลายด้าน งบประมาณสนับสนุนมีน้อย
2. การตรวจสอบข้อมูล ข้อมูลบางส่วนยังไม่เป็นปัจจุบัน
3. การประมวลผลข้อมูล บุคลากรขาดความรู้และทักษะ ไม่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติขั้นสูงได้ มีครูผู้สอนที่มีความรู้ด้านสถิติเพียง 1 คน ทำให้เกิดความล่าช้าในการประมวลผลข้อมูล
4. การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ บุคลากรบางท่านไม่มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ทำให้ขาดความมั่นใจในการนำเสนอข้อมูลโดยรูปแบบของกราฟ และแผนภาพ
5. การจัดเก็บสารสนเทศ ทางโรงเรียนยังขาดงบประมาณในการจัดซื้อตู้หรือชั้น สำหรับจัดเก็บเพิ่มข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ

การดำเนินการพัฒนาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก ได้ใช้กระบวนการวิจัยปฏิบัติการอย่างมีส่วนร่วม สรุปโดยรวม พบว่า การดำเนินการจัดการระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการมีผลการพัฒนาอยู่ในระดับดี จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินงาน และคณะครูในโรงเรียน ปรากฏผลดังนี้

1. ผู้บริหารโรงเรียนมีความพึงพอใจมาก โดยให้แนวคิดสรุปว่า ในการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการตามคู่มือ การจัดระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็กนั้น ทำให้คณะครูมีความภาคภูมิใจในผลงานที่ได้ร่วมกันพัฒนา โดยทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมและได้รับประโยชน์จากการพัฒนาร่วมกัน ซึ่งแต่เดิมนั้นครูบางท่านไม่มีความรู้ในเรื่องการจัดระบบสารสนเทศ แต่เมื่อได้มามีส่วนร่วมในการจัดระบบสารสนเทศครั้งนี้ ทำให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการจัดระบบสารสนเทศมากขึ้น ถึงแม้จะมีปัญหาในระหว่างการดำเนินการบ้างแต่ทุกคนได้ร่วมกันแก้ไขปัญหาให้ผ่านพ้นไปได้จนงานประสบความสำเร็จ และยังเป็นการพัฒนากระบวนสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนให้เป็นระบบที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ซึ่งทางโรงเรียนโดยคณะครูและผู้บริหาร โรงเรียนจะพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศในงานที่เหลือ ซึ่งได้แก่งานงบประมาณ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป ต่อไป

2. คณะกรรมการดำเนินงานซึ่งเป็นครูซึ่งทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายวิชาการมีความพึงพอใจในการดำเนินการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศตามคู่มือ การจัดระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก โดยให้แนวคิดไว้ว่า “...เป็นการดีอย่างมากที่ทางโรงเรียนมีการจัดระบบสารสนเทศที่เป็นระบบขึ้น โดยเฉพาะงานวิชาการซึ่งเป็นงานหลักและงานสำคัญของโรงเรียนในการพัฒนาโรงเรียนและนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ และยังเป็นการรองรับการประเมินคุณภาพ ภายนอก...” (ประยงค์ รื่นภาคเพ็ชร. 2549, มีนาคม 24)

3. ครูในโรงเรียนมีความพึงพอใจในการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศตามคู่มือการจัดระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก โดยให้แนวคิดว่า “...ตอนแรกก่อนที่จะดำเนินการจัดระบบสารสนเทศครั้งนี้ ครูยังไม่ค่อยมีความรู้ในเรื่องนี้ แต่เมื่อได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศในเรื่องของการรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การนำเสนอข้อมูลและการจัดเก็บสารสนเทศ ทำให้มีความรู้และความเข้าใจเพิ่มเติมในการจัดระบบสารสนเทศ...” (เพลิน อ่อนแก้ว. 2549, มีนาคม 24)