

ภาคผนวก

**ภาคผนวก ก**

**ตารางคำนวณหาค่าความสอดคล้องของประเด็นการสนทนากลุ่ม กลุ่มีอแนวทางการจัดระบบ  
สารสนเทศการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก  
และประเด็นการสัมภาษณ์**

ตารางการคำนวณหาค่าความสอดคล้องของความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของประเด็น  
การสนทนากลุ่ม เรื่อง การพัฒนาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการของ  
โรงเรียนขนาดเล็ก : กรณีศึกษาโรงเรียนวัดท่าใหม่ โรงเรียนวัดศรีภวังค์และโรงเรียนวัดลาดระโงง

รายการ	คะแนนความคิดเห็น ของผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	เฉลี่ย	สรุปผล
	คนที่	คนที่	คนที่			
	1	2	3			
<b>การสนทนากลุ่มครั้งที่ 1</b>						
1. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและ ความต้องการในการพัฒนาแนวทางการ จัดระบบสารสนเทศของโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.1 สภาพปัจจุบันของโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.2 ปัญหาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ของโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.3 ความต้องการเพื่อแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับระบบสารสนเทศของ โรงเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.4 สรุปการสนทนากลุ่ม	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
<b>การสนทนากลุ่มครั้งที่ 2</b>						
1. การพัฒนาแนวทางการจัดระบบ สารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ ของโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.1 แนวทางในจัดระบบสารสนเทศ งานวิชาการของโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.2 การกำหนดขอบข่าย ภารกิจ การบริหารงานวิชาการของโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.3 การกำหนดกระบวนการจัดระบบ สารสนเทศงานวิชาการ	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.4 การกำหนดการจัดระบบเพิ่มข้อมูล สารสนเทศงานวิชาการ	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.5 สรุปผลการสนทนากลุ่ม	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม

**ตารางการคำนวณหาความสอดคล้องของความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของกลุ่มมือ การพัฒนา  
แนวทางการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก**

รายการ	คะแนนความคิดเห็น ของผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	เฉลี่ย	สรุปผล
	คนที่	คนที่	คนที่			
	1	2	3			
<b>1. บทที่ 1 บทนำ</b>						
1.1 หลักการและเหตุผลการจัดระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการที่กล่าวไว้ในคู่มือมีความชัดเจน	+1	+1	0	2	0.67	เหมาะสม
1.2 ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการกำหนดไว้อย่างชัดเจน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.3 ขอบข่ายแนวทางการจัดระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการกำหนดไว้อย่างชัดเจน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.4 แนวทางการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการมีการกำหนดหลักเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจน	+1	+1	0	2	0.67	เหมาะสม
<b>2. บทที่ 2 การพัฒนาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ</b>						
2.1 หลักเกณฑ์การจัดระบบ	+1	+1	0	2	0.67	เหมาะสม
<b>3. บทที่ 3 กระบวนการและขั้นตอนการจัดระบบสารสนเทศ</b>						
3.1 ขั้นตอนการจัดระบบสารสนเทศ	+1	+1	0	2	0.67	เหมาะสม
3.2 การเก็บรวบรวมข้อมูล	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม

รายการ	คะแนนความคิดเห็น ของผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	เฉลี่ย	สรุปผล
	คนที่	คนที่	คนที่			
	1	2	3			
3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูลสามารถนำไปปฏิบัติได้	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
3.4 การตรวจสอบข้อมูลมีแนวปฏิบัติชัดเจน	+1	+1	0	2	0.67	เหมาะสม
3.5 การตรวจสอบข้อมูลสามารถนำไปปฏิบัติได้	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
3.6 การประมวลผลข้อมูลมีแนวปฏิบัติชัดเจน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
3.7 การประมวลผลข้อมูลสามารถนำไปปฏิบัติได้	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
3.8 การนำเสนอข้อมูลมีแนวปฏิบัติชัดเจน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
3.9 การนำเสนอข้อมูลสามารถนำไปปฏิบัติได้	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
3.10 การจัดเก็บสารสนเทศมีแนวปฏิบัติชัดเจน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
3.11 การจัดเก็บสารสนเทศสามารถนำไปปฏิบัติได้	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
4. ภาคผนวก						
4.1 ตารางการดำเนินงานการจัดระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการมีความเหมาะสม	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
5. รูปเล่มของคู่มือการจัดระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็กมีความเหมาะสม	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
6. เนื้อหาในคู่มือการจัดระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็กมีความเหมาะสม	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม

--	--	--	--	--	--	--

ตาราง การคำนวณหาความสอดคล้องของความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของแบบสัมภาระ  
เรื่อง การพัฒนาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก :  
กรณีศึกษาโรงเรียนวัดท่าใหม่ โรงเรียนวัดศรีภวังค์และโรงเรียนวัดลาดระโห่ง

รายการ	คะแนนความคิดเห็น ของผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	เฉลี่ย	สรุปผล
	คนที่	คนที่	คนที่			
	1	2	3			
<b>ขั้นที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล</b>						
1.1 การวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลก่อน การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล						
1.1.1 มีการวางแผนการเก็บรวบรวม ข้อมูลก่อนการจัดเก็บรวบรวม ข้อมูล	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.1.2 มีการวางแผนเก็บรวบรวมข้อมูล อย่างไร	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.2 การกำหนดขอบเขตของข้อมูลก่อน การเก็บรวบรวมข้อมูล						
1.2.1 มีการกำหนดขอบเขตของข้อมูล ก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูล	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.2.2 มีการกำหนดขอบเขตของข้อมูล ก่อนการเก็บข้อมูลอย่างไร	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.3 การกำหนดวัตถุประสงค์ของข้อมูลที่จะ เก็บรวบรวม						
1.3.1 มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของ ข้อมูลที่จะเก็บรวบรวม	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.3.2 ใครเป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์ ของข้อมูลที่จะเก็บรวบรวม	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.4 การกำหนดแหล่งที่มาของข้อมูลที่ จัดเก็บ						

1.4.1 มีการกำหนดแหล่งที่มาของ ข้อมูลที่จัดเก็บ	+1	0	+1	2	0.67	เหมาะสม
รายการ	คะแนนความคิดเห็น ของผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	เฉลี่ย	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
1.4.2 ข้อมูลที่จัดเก็บมาจาก แหล่งข้อมูลที่ใดบ้าง	+1	0	+1	2	0.67	เหมาะสม
1.5 การกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล						
1.5.1 มีการกำหนดวิธีการเก็บรวบรวม ข้อมูลหรือไม่	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.5.2 มีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล อย่างไรบ้าง	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.6 ปัญหาในขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.7 ข้อเสนอแนะในขั้นการเก็บรวบรวม ข้อมูล	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
<b>ขั้นที่ 2 การตรวจสอบข้อมูล</b>						
2.1 การวางแผนการตรวจสอบข้อมูลก่อน ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล						
2.1.1 มีการวางแผนการตรวจสอบ ข้อมูลก่อนดำเนินการตรวจสอบ ข้อมูล	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
2.1.2 มีการวางแผนการตรวจสอบ ข้อมูลอย่างไร	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
2.2 การตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับ วัตถุประสงค์ที่ต้องการ						
2.2.1 มีการตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับ วัตถุประสงค์ ที่ต้องการ	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
2.2.2 มีการตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับ วัตถุประสงค์ที่ต้องการอย่างไร	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม

2.3 การตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับเนื้อหาที่ ต้องการ						
รายการ	คะแนนความคิดเห็น ของผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	เฉลี่ย	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
2.3.1 มีการตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับ เนื้อหาที่ต้องการ	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
2.3.2 ท่านมีการตรวจสอบข้อมูลให้ ตรงกับเนื้อหาที่ต้องการอย่างไร	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
2.4 การเปรียบเทียบข้อมูลที่ได้รับกับข้อมูล ในอดีต	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
2.5 การปรับปรุงข้อมูลที่มีอยู่ให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
2.6 ปัญหาในขั้นการตรวจสอบข้อมูล	+1	0	+1	2	0.67	เหมาะสม
2.7 ข้อเสนอแนะในขั้นการตรวจสอบข้อมูล	+1	0	+1	2	0.67	เหมาะสม
<b>ขั้นที่ 3 การประมวลผลข้อมูล</b>						
3.1 การวางแผนการประมวลผลข้อมูลก่อน ดำเนินการประมวลผลข้อมูล						
3.1.1 มีการวางแผนการประมวลผล ข้อมูลก่อนดำเนินการประมวลผล ข้อมูล	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
3.1.2 มีการวางแผนการประมวลผล ข้อมูลอย่างไร	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
3.3 ประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของ การใช้งาน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
3.4 การตรวจสอบความถูกต้องก่อนการ ประมวลผลข้อมูล	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
3.5 วิธีการประมวลผลข้อมูล	+1	0	+1	2	0.67	เหมาะสม
3.6 ปัญหาในขั้นการประมวลผลข้อมูล	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม



3.7 ข้อเสนอแนะในขั้นการประมวลผล ข้อมูล	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
รายการ	คะแนนความคิดเห็น ของผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	เฉลี่ย	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
<b>ขั้นที่ 4 การนำเสนอข้อมูล</b>						
4.1 การวางแผนการนำเสนอข้อมูลก่อน การดำเนินการนำเสนอข้อมูล						
4.1.1 มีการวางแผนการนำเสนอข้อมูล ก่อนการดำเนินการนำเสนอข้อมูล	+1	0	+1	2	0.67	เหมาะสม
4.2.2 มีการนำเสนอข้อมูลและ สารสนเทศในรูปแบบแผนภาพ หรือไม่	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
4.2.3 มีการนำเสนอข้อมูลและ สารสนเทศในรูปแบบกราฟ หรือไม่	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
4.2.4 มีการนำเสนอข้อมูลและ สารสนเทศในรูปแบบ การบรรยายหรือไม่	+1	0	+1	2	0.67	เหมาะสม
4.3 ท่านมีปัญหาในขั้นการนำเสนอข้อมูล หรือไม่	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
4.4 ท่านมีข้อเสนอแนะในขั้นการนำเสนอ ข้อมูลอย่างไร	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
<b>ขั้นที่ 5 การจัดเก็บสารสนเทศ</b>						
5.1 การวางแผนการจัดระบบสารสนเทศ และการบริการข้อมูลอย่างเป็นระบบ						
5.1.1 มีการวางแผนการจัดระบบ สารสนเทศและการบริการข้อมูล อย่างเป็นระบบ	+1	0	+1	2	0.67	เหมาะสม

5.1.2 มีการวางแผนการจัดระบบ สารสนเทศอย่างไรบ้าง	+1	0	+1	2	0.67	เหมาะสม
รายการ	คะแนนความคิดเห็น ของผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	เฉลี่ย	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
5.2 การจัดเพิ่มข้อมูลหรือแผ่นบันทึก ข้อมูลสารสนเทศ	+1	0	+1	2	0.67	เหมาะสม
5.3 ระบบการจัดเก็บและแยกหมวดหมู่ ตามลักษณะของข้อมูลสารสนเทศ อย่างชัดเจน	+1	0	+1	2	0.67	เหมาะสม
5.4 สถานที่ในการจัดเป็นศูนย์สารสนเทศ งานวิชาการของโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
5.5 ปัญหาในขั้นการจัดระบบสารสนเทศ	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
5.6 ข้อเสนอแนะในขั้นการจัดระบบ สารสนเทศ	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
5.7 ความพอใจต่อการจัดระบบสารสนเทศ งานวิชาการของโรงเรียนหรือไม่ เพียงใด	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม

**ภาคผนวก ข**  
**เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย**

### แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม

เรื่อง การพัฒนาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก :  
กรณีศึกษาโรงเรียนวัดท่าใหม่ โรงเรียนวัดศรีภักดิ์ และโรงเรียนวัดลาดระโงง

การสนทนากลุ่ม ครั้งที่ 1 วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....  
ผู้บันทึกผลการสนทนากลุ่ม.....  
สถานที่ที่ใช้ในการสนทนากลุ่ม.....

ประเด็นการสนทนากลุ่ม	ผลการสนทนากลุ่ม	หมายเหตุ
<b>การสนทนากลุ่มครั้งที่ 1</b>		
ประเด็นในการสนทนากลุ่ม มีดังนี้	.....	.....
ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและ ความต้องการในการพัฒนาแนว ทางการจัดระบบสารสนเทศของ โรงเรียน	.....	.....
1. สภาพปัจจุบันของโรงเรียน	.....	.....
2. ปัญหาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ของโรงเรียน	.....	.....
3. ความต้องการเพื่อแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับระบบสารสนเทศของ โรงเรียน	.....	.....
4. สรุปการสนทนากลุ่ม	.....	.....

### แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม

เรื่อง การพัฒนาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก :  
กรณีศึกษาโรงเรียนวัดท่าใหม่ โรงเรียนวัดศรีภวังค์ และโรงเรียนวัดลาดระโงง

การสนทนากลุ่ม ครั้งที่ 2 วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....  
ผู้บันทึกผลการสนทนากลุ่ม.....  
สถานที่ที่ใช้ในการสนทนากลุ่ม.....

ประเด็นการสนทนากลุ่ม	ผลการสนทนากลุ่ม	หมายเหตุ
<b>การสนทนากลุ่มครั้งที่ 2</b>		
ประเด็นการสนทนากลุ่มมีดังนี้	.....	.....
การพัฒนาแนวทางการจัดระบบ	.....	.....
สารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ	.....	.....
ของโรงเรียน	.....	.....
1. แนวทางในจัดระบบสารสนเทศ	.....	.....
งานวิชาการของโรงเรียน	.....	.....
2. การกำหนดขอบข่าย ภารกิจใน	.....	.....
การบริหารงานวิชาการของ	.....	.....
โรงเรียน	.....	.....
3. การกำหนดกระบวนการ	.....	.....
จัดระบบสารสนเทศงานวิชาการ	.....	.....
4. การกำหนดการจัดระบบเพิ่ม	.....	.....
ข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ	.....	.....
5. สรุปผลการสนทนากลุ่ม	.....	.....

## แบบสัมภาษณ์

เรื่อง การพัฒนาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก :  
กรณีศึกษาโรงเรียนวัดท่าใหม่ โรงเรียนวัดศรีวังค์ และโรงเรียนวัดลาดระโห่ง

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....

ชื่อผู้สัมภาษณ์.....

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....

สถานที่ให้สัมภาษณ์.....

### ประเด็นการสัมภาษณ์

#### ขั้นที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

1.1 การวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลก่อนการจัดเก็บข้อมูล

1.1.1 มีการวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลก่อนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลหรือไม่

.....  
.....

1.1.2 มีการวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างไร

.....  
.....

1.2 การกำหนดขอบเขตของข้อมูลก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูล

1.2.1 มีการกำหนดขอบเขตของข้อมูลก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูลหรือไม่

.....  
.....

1.2.2 มีการกำหนดขอบเขตของข้อมูลก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างไร

.....  
.....

1.3 การกำหนดวัตถุประสงค์ของข้อมูลที่จะเก็บรวบรวม

1.3.1 มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของข้อมูลที่จะเก็บรวบรวมหรือไม่

.....  
.....

1.3.2 ใครเป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์ของข้อมูลที่จะเก็บรวบรวม

.....

.....

1.4 การกำหนดแหล่งที่มาของข้อมูลที่จัดเก็บ

1.4.1 มีการกำหนดแหล่งที่มาของข้อมูลที่จัดเก็บหรือไม่

.....

.....

1.4.2 ข้อมูลที่จัดเก็บมาจากแหล่งข้อมูลที่ใดบ้าง

.....

.....

1.5 การกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1.5.1 มีการกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลหรือไม่

.....

.....

1.5.2 มีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างไรบ้าง

.....

.....

1.6 มีปัญหาในขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูลหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

1.7 มีข้อเสนอแนะในขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างไร

.....

.....

## ขั้นที่ 2 การตรวจสอบข้อมูล

2.1 การวางแผนการตรวจสอบข้อมูลก่อนดำเนินการตรวจสอบข้อมูล

2.1.1 มีการวางแผนการตรวจสอบข้อมูลก่อนดำเนินการตรวจสอบข้อมูลหรือไม่

.....

.....

2.1.2 มีการวางแผนการตรวจสอบข้อมูลอย่างไร

.....

.....

2.2 การตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับวัตถุประสงค์

2.2.1 มีการตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับวัตถุประสงค์ ที่ต้องการหรือไม่

.....

.....

2.2.2 มีการตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการอย่างไร

.....

.....

2.3 การตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับเนื้อหาที่ต้องการ

2.3.1 มีการตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับเนื้อหาที่ต้องการหรือไม่

.....

.....

2.3.1 ท่านมีการตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับเนื้อหาที่ต้องการอย่างไร

.....

.....

2.4 มีการเปรียบเทียบข้อมูลที่ได้รับกับข้อมูลในอดีตที่มีอยู่หรือไม่

.....

.....

2.5 มีการปรับปรุงข้อมูลที่มีอยู่ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

2.6 มีปัญหาในขั้นการตรวจสอบข้อมูลหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

2.7 มีข้อเสนอแนะในขั้นการตรวจสอบข้อมูลอย่างไร

.....

.....



### ขั้นที่ 3 การประมวลผลข้อมูล

3.1 การวางแผนการประมวลผลข้อมูลก่อนดำเนินการประมวลผลข้อมูล

3.1.1 มีการวางแผนการประมวลผลข้อมูลก่อนดำเนินการประมวลผลข้อมูลหรือไม่

.....

.....

3.1.2 มีการวางแผนการประมวลผลข้อมูลอย่างไร

.....

.....

3.2 มีการกำหนดขอบข่ายข้อมูลที่จะทำการประมวลผลหรือไม่

.....

.....

3.3 ประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานหรือไม่

.....

.....

3.4 มีการตรวจสอบความถูกต้องก่อนการประมวลผลข้อมูลหรือไม่

.....

.....

3.5 วิธีการประมวลผลข้อมูล

3.5.1 ท่านใช้วิธีใดในการประมวลผลข้อมูล เพราะอะไร

.....

.....

3.5.2 เพราะอะไรจึงใช้วิธีดังกล่าวข้างต้น

.....

.....

3.6 มีปัญหาในขั้นการประมวลผลข้อมูลหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

3.7 มีข้อเสนอแนะในขั้นการประมวลผลข้อมูลอย่างไร

.....

.....

#### ชั้นที่ 4 การนำเสนอข้อมูล

##### 4.1 การวางแผนการนำเสนอข้อมูลก่อนการดำเนินนำเสนอข้อมูล

###### 4.1.1 มีการวางแผนการนำเสนอข้อมูลก่อนการดำเนินการนำเสนอข้อมูลหรือไม่

.....

.....

###### 4.1.2 มีการวางแผนการนำเสนอข้อมูลอย่างไรบ้าง

.....

.....

##### 4.2 วิธีการนำเสนอข้อมูล

###### 4.2.1 มีการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบตารางหรือไม่

.....

.....

###### 4.2.2 มีการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบแผนภาพหรือไม่

.....

.....

###### 4.2.3 มีการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบกราฟหรือไม่

.....

.....

###### 4.2.4 มีการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบการบรรยายหรือไม่

.....

.....

##### 4.3 มีปัญหาในขั้นการนำเสนอข้อมูลหรือไม่

.....

.....

##### 4.4 มีข้อเสนอแนะในขั้นการนำเสนอข้อมูลอย่างไร

.....

.....

## ขั้นที่ 5 การจัดระบบสารสนเทศ

5.1 การวางแผนการจัดระบบสารสนเทศและการบริการข้อมูล

5.1.1 มีการวางแผนการจัดระบบสารสนเทศและการบริการข้อมูลอย่างเป็นระบบหรือไม่

.....

.....

5.1.2 มีการวางแผนการจัดระบบสารสนเทศอย่างไรบ้าง

.....

.....

5.2 มีการจัดเพิ่มข้อมูลหรือแผ่นบันทึกข้อมูลสารสนเทศหรือไม่

.....

.....

5.3 มีระบบการจัดเก็บและแยกหมวดหมู่ตามลักษณะของข้อมูลสารสนเทศอย่างชัดเจนหรือไม่

.....

.....

5.4 ท่านมีสถานที่ในการจัดเป็นศูนย์สารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียนหรือไม่

.....

.....

5.5 ท่านมีปัญหาในขั้นการจัดระบบสารสนเทศหรือไม่

.....

.....

5.6 ท่านมีข้อเสนอแนะในขั้นการจัดระบบสารสนเทศอย่างไร

.....

.....

5.7 ท่านพอใจต่อการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียนหรือไม่ เพียงใด

.....

.....

**คู่มือการจัดระบบสารสนเทศ**  
**การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก**

**จัดทำโดย**

**ผู้บริหาร คณะครู ของโรงเรียนวัดท่าใหม่ โรงเรียนวัดศรีภวังค์**  
**โรงเรียนวัดลาดระโห่ง**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 และ เขต 2**

## คำนำ

คู่มือการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็กได้จัดทำขึ้นมาจากการนำผลการศึกษาค้นคว้าเอกสาร คู่มือ งานวิจัย และการประชุมกลุ่มของผู้บริหารและคณะครูของโรงเรียนวัดท่าใหม่ โรงเรียนวัดศรีภวังค์ โรงเรียนวัดลาดระโหงมาสรุปโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 การพัฒนาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ

บทที่ 3 กระบวนการและขั้นตอนการจัดการข้อมูลสารสนเทศ

ภาคผนวก ประกอบด้วย

ภาคผนวก ก ตารางการดำเนินงานจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการดำเนินการพัฒนาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก จะเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศของงานการบริหารด้านอื่น ๆ ต่อไป

คณะผู้จัดทำ

**สารบัญ**

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	142
บทที่ 2 การพัฒนาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ	147
บทที่ 3 กระบวนการและขั้นตอนการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการ ของโรงเรียนขนาดเล็ก	158
ภาคผนวก ตารางการดำเนินงานจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก	161
บรรณานุกรม	189

## บทที่ 1 บทนำ

### หลักการและเหตุผลการพัฒนาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการ

นโยบายของรัฐบาล ทางด้านการศึกษา คือ รัฐบาลปฏิรูปการศึกษาตามเจตนารมณ์แห่งรัฐธรรมนูญและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้อันเป็นเงื่อนไขไปสู่ระบบเศรษฐกิจ ฐานความรู้ให้คนไทยทั้งปวงได้รับโอกาสเท่าเทียมกันที่จะเรียนรู้ และฝึกอบรมได้ตลอดชีวิต และมีปัญญาเป็นทุนได้สร้างงานสร้างรายได้และนำประเทศให้รอดพ้นจากวิกฤตเศรษฐกิจและสังคม โดยยึดหลักการศึกษารสร้างชาติและสร้างคน โดยการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษา และเครือข่ายสารสนเทศเพื่อเพิ่มการกระจายโอกาสทางการศึกษาให้คนไทยทั้งในเมืองและชนบท (วงศกร ภูทอง และอลงกต ศรีเสน. ม.ป.ป. : 236)

เนื่องจากในปัจจุบันการบริหารงานมีความยุ่งยากกว่าในอดีตเพราะขนาดขององค์กรใหญ่ และซับซ้อนขึ้น การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีและการกระจายข่าวสารและข้อมูลเป็นไปอย่างรวดเร็วและกว้างขวาง ระบบสารสนเทศจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งซึ่งช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะนอกจากจะใช้ระบบสารสนเทศในการวางแผนการควบคุมการทำงาน และประกอบการตัดสินใจอย่างถูกต้องแล้ว ยังนำไปสู่ความเปลี่ยนแปลงทางแนวความคิด และสร้างทางเลือกใหม่ ๆ อีกด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบันทำให้เกิดการแข่งขันกันอย่างมาก การมีระบบสารสนเทศที่ดีจะช่วยให้เกิดความได้เปรียบในการแข่งขัน ทำให้สามารถเป็นผู้นำในการดำเนินงานต่าง ๆ ได้ ดังนั้น ทุกหน่วยงานจึงจำเป็นต้องสร้าง จัดและพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศขึ้น ซึ่งข้อมูลและสารสนเทศที่มีคุณภาพจะต้องมีความเที่ยงตรงตามเรื่องที่ต้องการใช้ เรียกใช้ได้สะดวก รวดเร็วและทันต่อเวลา (วิระ สุภากิจ. 2539 : 8) นอกจากนี้ สารสนเทศมีส่วนช่วยให้การบริหารการศึกษามีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานขององค์กรด้วยการให้ข้อมูลที่เป็นระบบ ทำให้ผู้บริหารสามารถวางแผน ตัดสินใจ กำกับ ติดตาม และควบคุมการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด สามารถรู้ถึงการเปลี่ยนแปลงความซ้ำซ้อนและปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กรที่จะสามารถปรับปรุง เปลี่ยนแปลงและแก้ไขได้ทันทั่วถึง การตัดสินใจที่อยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง จะทำให้การตัดสินใจผิดพลาด ไม่ได้ผลตามความต้องการ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. 2546 : 5)

โรงเรียนซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา จึงจำเป็นต้องจัดระบบงานข้อมูลสารสนเทศของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ เพราะมิฉะนั้นแล้ว โรงเรียนจะไม่สามารถใช้ข้อมูล

สารสนเทศในการบริหารงานหรือปฏิบัติการในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจะส่งผลกระทบต่อถึงหน่วยงานระดับเหนือขึ้นไปหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่จัดเก็บข้อมูลจากโรงเรียนขึ้นไปใช้ในภาพรวม ซึ่งอาจทำให้การบริหารและปฏิบัติการตามภารกิจขาดประสิทธิภาพได้

งานวิชาการเป็นงานหลัก หรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระคล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็ปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการสามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผลประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัย เกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ และได้กำหนดขอบข่ายของงานวิชาการไว้ดังนี้ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผลและเทียบผลการเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนวการศึกษา การพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพในสถานศึกษา การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา (คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล. 2546 : 35)

จากสภาพปัจจุบัน โรงเรียนขนาดเล็กยังมีปัญหาด้านประสิทธิภาพและคุณภาพของการบริหารจัดการเพราะมีบุคลากรน้อย นอกจากนั้นบุคลากรยังมีอายุราชการมาก ใกล้เกษียณอายุราชการไม่เปิดรับนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ในการทำงานและการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาตนเอง ยังนิยมทำงานในแบบเดิมที่เคยทำมา และมีงบประมาณจำกัด ไม่สอดคล้องกับระบบการจัดการศึกษาที่โรงเรียนต้องดำเนินการ ในการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศมาเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร การกำหนดนโยบายและการวางแผนการดำเนินงานในการบริหารโรงเรียนทั้งในด้านวิชาการ ด้านบริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป เพื่อการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนให้เป็นระบบ

จากสภาพดังกล่าว ผู้วิจัยจึงได้สรุปแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ สำหรับจัดเก็บสารสนเทศอย่างเป็นระบบ สร้างความเข้าใจตรงกัน อันได้แก่



เอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ รวมถึงการจัดเก็บเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศในด้านอื่น ๆ ต่อไป

### ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการ

สำนักงานทดสอบทางการศึกษา (2545 : 19) ให้ความหมายไว้ว่า ข้อมูล หมายถึง ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ซึ่งอาจแสดงเป็นตัวเลข ตัวหนังสือ หรือสัญลักษณ์ ข้อเท็จจริงเหล่านี้เป็นสิ่งที่เก็บรวบรวมมาโดยยังไม่ผ่านการประมวลผลหรือการวิเคราะห์จัดกระทำ จึงทำให้ส่วนมากไม่มีความหมายสมบูรณ์พอที่จะนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจได้

ไพโรจน์ คชชา (2538 : 3) ให้ความหมายไว้ว่า สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้ผ่านการเปลี่ยนแปลงหรือมีการกระทำประมวลผลหรือวิเคราะห์ให้อยู่ในรูปแบบที่มีความสัมพันธ์กัน มีความหมายหรือคุณค่าเพิ่มขึ้น หรือวัตถุประสงค์ของการใช้อย่างใดอย่างหนึ่งได้ทันที

วีระ สุภากิจ (2539 : 7) ให้ความหมายไว้ว่า ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลและดำเนินการประมวลผลให้เป็นสารสนเทศเพื่อสนองความต้องการของหน่วยงานทั้งทางด้านกฎหมาย ธุรกิจ บริหาร และประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ประโยชน์ทั้งในการบริหารงานระดับสูง ระดับกลาง และระดับปฏิบัติงาน

แนวทาง การจัดระบบสารสนเทศ หมายถึง การดำเนินการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศตามกระบวนการจัดทำสารสนเทศ 5 ขั้นตอน ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการจัดเก็บสารสนเทศ

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2543 : 2) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารสถานศึกษา โดยมีการจัดกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

แนวทางการจัดระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ หมายถึง การร่วมกันปรับปรุงการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก โดยการนำขอบข่าย การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา 12 ประการ ได้แก่ 1) ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 3) การวัดผล ประเมินผลและเทียบผลการเรียนรู้ 4) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี 6) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 7) การนิเทศการศึกษา 8) การแนะแนวการศึกษา 9) การพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพในสถานศึกษา 10) การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน 11) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น 12) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว

องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา มาจัดทำสารสนเทศตามกระบวนการจัดทำสารสนเทศในสถานศึกษา 5 ขั้นตอน ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การจัดระบบสารสนเทศ เพื่อให้ได้สารสนเทศงานวิชาการในโรงเรียน

### ขอบข่ายการพัฒนาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการ

ในการจัดเก็บระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการให้เป็นระบบครอบคลุมภารกิจหลักในการบริหารงานวิชาการ ผู้วิจัยได้ยึดขอบข่ายเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการตามที่ระบุไว้ในคู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล ซึ่งมีวัตถุประสงค์ระบุไว้ชัดเจนว่าเพื่อให้สถานศึกษาได้บริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้มาตรฐานและมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเองและการประเมินจากหน่วยงานภายนอกมีทั้งหมด 12 ด้าน ได้แก่

1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
7. การนิเทศการศึกษา
8. การแนะแนวการศึกษา
9. การพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพในสถานศึกษา
10. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
12. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

### แนวทางการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการ

การจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนขนาดเล็ก จะดำเนินการตามระบบการจัดสารสนเทศที่ได้ศึกษาค้นคว้าจากเอกสารและสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องได้แนวทางในการจัดทำสารสนเทศงานวิชาการในโรงเรียนขนาดเล็ก ซึ่งปรับปรุงมาจากแนวคิดตามกระบวนการจัดระบบสารสนเทศของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ มีขั้นตอนการดำเนินงาน 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. ขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่มีอยู่ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
2. ขั้นการตรวจสอบข้อมูล เป็นขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล ที่ได้มาจากแหล่งต่าง ๆ มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นปัจจุบันและตรงกับความต้องการของสถานศึกษา
3. ขั้นการประมวลผลข้อมูล เป็นขั้นตอนการนำข้อมูลที่เก็บได้มาประมวลผลเป็นสารสนเทศ ซึ่งอาจทำด้วยมือ ใช้เครื่องคิดเลขหรือคอมพิวเตอร์
4. การนำเสนอข้อมูล เป็นขั้นตอนการนำข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลหรือจัดทำเป็นสารสนเทศที่มีความหมายชัดเจน มีความระมัดระวัง ตรงต่อความต้องการและสะดวกต่อการนำไปใช้มานำเสนอผู้ผู้ใช้ในรูปแบบของตาราง แผนภาพ กราฟ หรือการบรรยาย
5. การจัดระบบสารสนเทศ เป็นขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบหมวดหมู่ โดยเก็บในลักษณะแฟ้มข้อมูลเพื่อสะดวกในการเรียกใช้ที่รวดเร็วเป็นระเบียบ

## บทที่ 2

### การพัฒนาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศ ในการบริหารงานวิชาการ

#### หลักเกณฑ์การจัดระบบสารสนเทศ

จากการไปร่วมประชุมระดมความคิดจากบุคลากรที่รับผิดชอบทางด้านสารสนเทศของโรงเรียนวัดท่าใหม่ โรงเรียนวัดศรีภักดิ์ โรงเรียนวัดลาดระโงง จังหวัดพระนครศรีอยุธยาเพื่อร่วมกันหาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียน ซึ่งมีมติที่ประชุมได้ตกลงจัดทำสารสนเทศตามกระบวนการ 5 ขั้นตอน ได้แก่ การรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการจัดระบบสารสนเทศ โดยยึดขอบข่าย/ภารกิจงานบริหารงานวิชาการจากคู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลซึ่งมีขอบข่ายทั้งหมด 12 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 3. การวัดผล ประเมินผลและเทียบผลการเรียนรู้ 4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี 6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 7. การนิเทศการศึกษา 8. การแนะแนวการศึกษา 9. การพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพในสถานศึกษา 10. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน 11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น 12. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา และที่ประชุมได้มีมตินำแนวทางการจัดระบบสารสนเทศ ของ ไพโรจน์ คชชา (2538 : 7-8) มาเป็นแนวทางในการจัดทำสารสนเทศของโรงเรียน โดยในการพัฒนาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็กยึดกระบวนการบริหารโรงเรียน 4 งาน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป (คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล. 2546 : 32) ในการจัดระบบสารสนเทศอาศัยตัวอักษรภาษาไทยและตัวเลขอารบิกใช้เป็นรหัสจำนวน 8 หลัก โดยกำหนดให้เรียงลำดับตัวอักษรรวม 8 หลัก ตามลำดับดังนี้

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

- รหัส 1 หมายถึง กลุ่มงานหลัก  
 รหัส 2,3 หมายถึง กลุ่มงานย่อย  
 รหัส 4,5 หมายถึง กลุ่มเรื่อง  
 รหัส 6,7 หมายถึง กลุ่มกิจกรรม  
 รหัส 8 หมายถึง ชั้นเรียน

การกำหนดรหัสที่ใช้บันทึกจะใช้ตัวอักษรภาษาไทยแทนงานหลักและตามด้วยตัวเลขอารบิกอีก 7 ตัวแสดงรหัสกลุ่มย่อย โดยจำแนกไว้ดังนี้

1. รหัสงานหลัก ใช้อักษรภาษาไทยไว้ที่ตำแหน่งหมายเลข 1 ซึ่งได้แก่

- ว เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนงานวิชาการ
- ง เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนงานงบประมาณ
- บ เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนงานบุคคล
- ท เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนงานบริหารทั่วไป

2. รหัสงานย่อย เป็นรหัสกลุ่มย่อยของรหัสกลุ่มงานหลัก ใช้ตัวเลขอารบิกไว้ที่ตำแหน่งหมายเลข 2 และ 3 ซึ่งได้แก่

- 01 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนงานสารสนเทศด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- 02 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนงานสารสนเทศด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 03 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนงานสารสนเทศด้านการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
- 04 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนงานสารสนเทศด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 05 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนงานสารสนเทศด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 06 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนงานสารสนเทศด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- 07 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนงานสารสนเทศด้านการนิเทศการศึกษา
- 08 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนงานสารสนเทศด้านการแนะแนวการศึกษา

- 09 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนงานสารสนเทศด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 10 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนงานสารสนเทศด้านการส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
- 11 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนงานสารสนเทศด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
- 12 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนงานสารสนเทศด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

3. รหัสกลุ่มเรื่อง เป็นรหัสกลุ่มย่อยของรหัสงานย่อย ใช้ตัวเลขอารบิกไว้ที่ตำแหน่งหมายเลข 4 และ 5 ซึ่งได้แก่

#### การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

- 01 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องสภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น
- 02 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร
- 03 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องหลักสูตรก่อนประถมศึกษา
- 04 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องหลักสูตรประถมศึกษา
- 05 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องหลักสูตรท้องถิ่น
- 06 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องการจัดตารางสอน
- 07 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

#### การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

- 01 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องแผนการจัดการเรียนรู้
- 02 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องบันทึกหลักสอน
- 03 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องการศึกษาดูงาน / การฝึกอบรม
- 04 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องการพัฒนาครูเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (เกียรติบัตร)

#### การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนรู้

- 01 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนของสถานศึกษา

02 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับ  
ก่อนประถมศึกษา

03 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับ  
ประถมศึกษา

#### **การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา**

01 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องงานวิจัยระดับก่อนประถมศึกษา

02 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องงานวิจัยระดับประถมศึกษา

#### **การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา**

01 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องทะเบียนสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

02 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องทะเบียนการให้บริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี  
ทางการศึกษา

03 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องการจัดทำและจัดซื้อสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี  
การศึกษา

#### **การพัฒนาแหล่งเรียนรู้**

01 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องทะเบียนแหล่งการเรียนรู้ภายในและภายนอก  
โรงเรียน

#### **การนิเทศการศึกษา**

01 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องการนิเทศภายในโรงเรียน

02 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องการนิเทศการศึกษา

03 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องการติดตามผล

#### **การแนะแนวการศึกษา**

01 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องทุนการศึกษา

#### **การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

01 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องการรายงานคุณภาพการศึกษา

#### **การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน**

01 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องการสำรวจความต้องการ สนับสนุนงานวิชาการแก่  
ชุมชน

02 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องเอกสารให้ความรู้แก่ชุมชน

03 เป็นสัญลักษณ์ชี้แทนเรื่องการสรรหาภูมิปัญญาท้องถิ่น

04 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนเรื่องการประเมินผล

#### การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา

- 01 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนเรื่องการประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- 02 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนเรื่องข่าวสารโรงเรียน
- 03 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนเรื่องการติดต่อและต้อนรับ
- 04 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนเรื่องการประเมินผล

#### การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวย องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

- 01 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนเรื่องการสำรวจความต้องการด้านการส่งเสริมงานวิชาการกับชุมชน
- 02 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนเรื่องเอกสารให้ความรู้แก่ชุมชน
- 03 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนเรื่องการประเมินผล

4. รหัสกลุ่มกิจกรรม เป็นรหัสกิจกรรมที่แยกย่อยจากกลุ่มเรื่อง ใช้ตัวเลขอารบิกไว้ที่ตำแหน่ง 6 และ 7 ซึ่งได้แก่

#### การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

- 01 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- 02 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- 03 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- 04 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- 05 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- 06 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- 07 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 08 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- 09 เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนสาระการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5. รหัสชั้น เป็นรหัสที่ใช้แทนชั้นเรียนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง 6 ใช้ตัวเลขอารบิกไว้ที่ตำแหน่ง 8 ซึ่งได้แก่

- 1 เป็นสัญลักษณ์แทนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1



- 2 เป็นสัญลักษณ์แทนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
- 3 เป็นสัญลักษณ์แทนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
- 4 เป็นสัญลักษณ์แทนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
- 5 เป็นสัญลักษณ์แทนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
- 6 เป็นสัญลักษณ์แทนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
- 7 เป็นสัญลักษณ์แทนชั้นก่อนประถมศึกษา

### การกำหนดรหัสภารกิจของงานวิชาการโรงเรียน มีดังนี้

ขอบข่ายและภารกิจการบริหารและจัดการสถานศึกษาแบ่งออกเป็น 4 งาน

รหัส	งาน
ว	งานวิชาการ
ง	งานงบประมาณ
บ	งานบุคคล
ท	งานบริหารทั่วไป

การบริหารงานวิชาการ ใช้รหัส ว มีการจัดระบบสารสนเทศ ประกอบด้วยกลุ่มงานหลัก 12 กลุ่มงาน ดังนี้

- |          |         |                                                                   |
|----------|---------|-------------------------------------------------------------------|
| ว0100000 | หมายถึง | สารสนเทศด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา                             |
| ว0200000 | หมายถึง | สารสนเทศด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้                             |
| ว0300000 | หมายถึง | สารสนเทศด้านการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน               |
| ว0400000 | หมายถึง | สารสนเทศด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา                      |
| ว0500000 | หมายถึง | สารสนเทศด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา          |
| ว0600000 | หมายถึง | สารสนเทศด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้                                 |
| ว0700000 | หมายถึง | สารสนเทศด้านการนิเทศการศึกษา                                      |
| ว0800000 | หมายถึง | สารสนเทศด้านการแนะแนวการศึกษา                                     |
| ว0900000 | หมายถึง | สารสนเทศด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา                |
| ว1000000 | หมายถึง | สารสนเทศด้านการส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน                 |
| ว1100000 | หมายถึง | สารสนเทศด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น |

ว1200000 หมายถึง สารสนเทศด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล  
ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

ตาราง 1 การดำเนินการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก

รหัส	ชื่อแฟ้มสารสนเทศ
<b>ด้านการพัฒนาหลักสูตร</b>	
ว0101000	สภาพปัญหาและความต้องการของสังคมชุมชน และท้องถิ่น
ว0102000	โครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆที่กำหนดในหลักสูตร
ว0103000	หลักสูตรก่อนประถมศึกษา
ว0104000	หลักสูตรประถมศึกษา
ว0104010	สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ว0104011	สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
ว0104012	สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
ว0104013	สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ว0104014	สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
ว0104015	สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
ว0104016	สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ว0104020	สาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ว0104021	สาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
ว0104022	สาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
ว0104023	สาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ว0104024	สาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
ว0104025	สาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
ว0104026	สาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ว0104030	สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
ว0104031	สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
ว0104032	สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
ว0104033	สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

- ว0104034 สารระการเรีนรู้วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4  
 ว0104035 สารระการเรีนรู้วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5  
 ว0104036 สารระการเรีนรู้วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ตาราง 1 (ต่อ)

รหัส	ชื่อแฟ้มสารสนเทศ
ว0104040	สารระการเรีนรู้ศิลปะ
ว0104041	สารระการเรีนรู้ศิลปะ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
ว0104042	สารระการเรีนรู้ศิลปะ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
ว0104043	สารระการเรีนรู้ศิลปะ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ว0104044	สารระการเรีนรู้ศิลปะ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
ว0104045	สารระการเรีนรู้ศิลปะ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
ว0104046	สารระการเรีนรู้ศิลปะ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ว0104050	สารระการเรีนรู้ภาษาต่างประเทศ
ว0104051	สารระการเรีนรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
ว0104052	สารระการเรีนรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
ว0104053	สารระการเรีนรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ว0104054	สารระการเรีนรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
ว0104055	สารระการเรีนรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
ว0104056	สารระการเรีนรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ว0104060	สารระการเรีนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ว0104061	สารระการเรีนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ชั้นป. 1
ว0104062	สารระการเรีนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ชั้นป. 2
ว0104063	สารระการเรีนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ชั้นป. 3
ว0104064	สารระการเรีนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ชั้นป. 4
ว0104065	สารระการเรีนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ชั้นป. 5
ว0104066	สารระการเรีนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ชั้นป. 6
ว0104070	สารระการเรีนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ว0104071	สารระการเรีนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมชั้นป. 1

- ว0104072 สารระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมชั้นป. 2  
 ว0104073 สารระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมชั้นป. 3  
 ว0104074 สารระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมชั้นป. 4

ตาราง 1 (ต่อ)

รหัส	ชื่อเพิ่มสารสนเทศ
ว0104075	สารระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมชั้นป. 5
ว0104076	สารระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมชั้นป. 6
ว0104080	สารระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
ว0104081	สารระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นป. 1
ว0104082	สารระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นป. 2
ว0104083	สารระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นป. 3
ว0104084	สารระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นป. 4
ว0104085	สารระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นป. 5
ว0104086	สารระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นป. 6
ว0104090	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ว0105000	หลักสูตรท้องถิ่น
ว0106000	การจัดตารางสอน
ว0107000	การประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา
	<b>ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้</b>
ว0201000	แผนการจัดการเรียนรู้
ว0201001	แผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
ว0201002	แผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
ว0201003	แผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ว0201004	แผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
ว0201005	แผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
ว0201006	แผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ว0201007	แผนการจัดประสบการณ์ชั้นอนุบาล
ว0202000	บันทึกหลังสอน

- ว0203000 การศึกษาดูงาน/การศึกษอาบรม  
 ว0204000 การพัฒนาครูเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (เกียรติบัตร)  
 ว0205000 คู่มือครู

ตาราง 1 (ต่อ)

รหัส	ชื่อเพิ่มสารสนเทศ
	<b>ด้านการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน</b>
ว0301000	ระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนของสถานศึกษา
ว0302000	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา
ว0303000	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับประถมศึกษารายชั้นเรียน
	<b>ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</b>
ว0401000	งานวิจัยระดับก่อนประถมศึกษา
ว0402000	งานวิจัยระดับประถมศึกษา
	<b>ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา</b>
ว0501000	ทะเบียนสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
ว0502000	ทะเบียนการให้บริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
ว0503000	ทะเบียนการจัดทำและจัดซื้อสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
	<b>ด้านการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้</b>
ว0601000	ทะเบียนแหล่งการเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน
ว0601010	ทะเบียนแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน
ว0601020	ทะเบียนแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน
	<b>ด้านการนิเทศการศึกษา</b>
ว0701000	การนิเทศภายในโรงเรียน
ว0701010	แผนนิเทศภายในสถานศึกษา
ว0701020	รายงานโครงการนิเทศ
ว0701030	บันทึกการนิเทศภายใน
ว0701040	เครื่องมือสำหรับการนิเทศ
ว0702000	การนิเทศการศึกษา
ว0702010	การนิเทศของหน่วยงานต้นสังกัด

ว0702020 งานอื่น ๆ ของการนิเทศการศึกษา

ว0703000 การติดตามผล

ว0703010 การติดตามผลนักเรียน

ตาราง 1 (ต่อ)

รหัส	ชื่อเพิ่มสารสนเทศ
ว0703020	การติดตามผลการจัดกิจกรรม <b>ด้านการแนะแนวการศึกษา</b>
ว0801000	การแนะแนวการศึกษา
ว0802000	ทุนการศึกษา
ว0803000	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน <b>ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</b>
ว0901000	การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี
ว0902000	เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา
ว0903000	คู่มือมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัด <b>ด้านการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน</b>
ว1001000	การสำรวจความต้องการ สนับสนุนงานวิชาการแก่ชุมชน
ว1002000	เอกสารให้ความรู้แก่ชุมชน
ว1003000	การสรรหาภูมิปัญญาในท้องถิ่น
ว1004000	การประเมินผล <b>ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่นและองค์กรอื่น</b>
ว1101000	การประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
ว1102000	ข่าวสาร โรงเรียน
ว1103000	การติดต่อและต้อนรับ
ว1104000	การประเมินผล <b>ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา</b>
ว1201000	การสำรวจความต้องการด้านการส่งเสริมงานวิชาการกับชุมชน

ว1202000 เอกสารให้ความรู้แก่ชุมชน

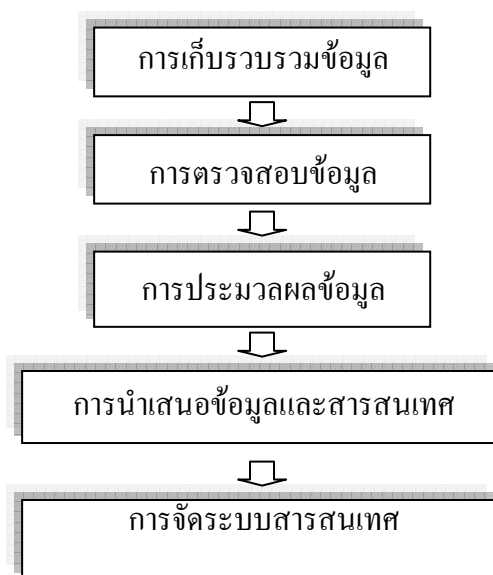
ว1203000 การประเมิน

### บทที่ 3

## กระบวนการและขั้นตอนการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการ ของโรงเรียนขนาดเล็ก

### ขั้นตอนการจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก

ระบบบริหารงานที่ประสบผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากในส่วนของผู้บริหารที่ต้องมีวิสัยทัศน์ที่ดี มีภาวะผู้นำ และสามารถตัดสินใจแล้ว สิ่งที่จะขาดมิได้ในระบบบริหารงานคือ สารสนเทศที่ถูกต้อง เทียบตรง ทันไว ช่วยในการตัดสินใจ ดังนั้น ในการศึกษาครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าจากเอกสารและสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องได้แนวทางในการจัดทำสารสนเทศงานวิชาการในโรงเรียนขนาดเล็กทั้งหมด ซึ่งปรับปรุงมาจากแนวคิดตามกระบวนการจัดระบบสารสนเทศของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ มีขั้นตอนการดำเนินงาน 5 ขั้นตอน ดังแผนภูมิที่ 1



แผนภูมิ 1 กระบวนการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ

#### ขั้นที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการและผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลมีแนวปฏิบัติและ  
กิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. วางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลก่อนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล
2. กำหนดขอบเขตของข้อมูลก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. กำหนดวัตถุประสงค์ประสงค์ของข้อมูลที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล
4. กำหนดแหล่งที่มาของข้อมูลที่จะจัดเก็บรวบรวม
5. กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
  - 5.1 ใช้การสังเกตในการจัดเก็บข้อมูล
  - 5.2 ใช้การสัมภาษณ์ในการจัดเก็บข้อมูล
  - 5.3 ใช้แบบสอบถามในการจัดเก็บข้อมูล
  - 5.4 ใช้การรายงานผลในการจัดเก็บข้อมูล
  - 5.5 ใช้การศึกษาเอกสารในการจัดเก็บข้อมูล

### ขั้นที่ 2 การตรวจสอบข้อมูล

คณะกรรมการดำเนินการและผู้วิจัยร่วมกันตรวจสอบข้อมูลมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ  
ดังนี้

1. วางแผนการตรวจสอบข้อมูลก่อนดำเนินการตรวจสอบข้อมูล
2. ตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ
3. ตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับเนื้อหาที่ต้องการ
4. เปรียบเทียบข้อมูลที่ได้รับกับข้อมูลในอดีตที่มีอยู่
5. ปรับปรุงข้อมูลที่มีอยู่ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

### ขั้นที่ 3 การประมวลผลข้อมูล

คณะกรรมการดำเนินการและผู้วิจัยร่วมกันการประมวลผลข้อมูลมีแนวปฏิบัติและกิจกรรม  
ต่าง ๆ ดังนี้

1. วางแผนการประมวลผลข้อมูลก่อนดำเนินการประมวลผลข้อมูล
2. กำหนดขอบข่ายข้อมูลที่จะทำการประมวลผล
3. ประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน
4. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนการประมวลผลข้อมูล
5. วิธีการประมวลผลข้อมูล



- 5.1 ใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล
- 5.2 ใช้เครื่องคิดเลขในการประมวลผลข้อมูล
- 5.3 ประมวลผลข้อมูลด้วยการคิดคำนวณเองไม่ใช่เครื่องมือใด ๆ

#### ขั้นที่ 4 การนำเสนอข้อมูล

คณะกรรมการดำเนินการและผู้วิจัยร่วมกันนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. วางแผนการนำเสนอข้อมูลก่อนการดำเนินการนำเสนอข้อมูล
2. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบตาราง
3. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบแผนภาพ
4. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบกราฟ
5. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบการบรรยาย

#### ขั้นที่ 5 การจัดระบบสารสนเทศ

คณะกรรมการดำเนินการและผู้วิจัยร่วมกันจัดระบบสารสนเทศมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. วางแผนการจัดระบบสารสนเทศและการบริหารข้อมูลอย่างเป็นระบบ
2. จัดเพิ่มข้อมูลสารสนเทศ หรือแผ่นบันทึกข้อมูลไว้ในศูนย์สารสนเทศ
3. มีระบบการจัดเก็บ และแยกหมวดหมู่ตามลักษณะของข้อมูลและสารสนเทศอย่าง

ชัดเจน

4. จัดสถานที่ซึ่งจะเป็นศูนย์สารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียน

ภาคผนวก ตารางการดำเนินงานจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก

**ตารางการดำเนินงานจัดระบบสารสนเทศการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก**

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
สัปดาห์ที่ 1	<p><b>การเตรียมการจัดการข้อมูลสารสนเทศ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ</li> <li>ผู้บริหารสถานศึกษาชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการจัดการจัดระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ</li> <li>คณะกรรมการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและคู่มือการจัดระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>- ผู้วิจัย</li> <li>- คณะกรรมการดำเนินการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานของโรงเรียน</li> </ul>
สัปดาห์ที่ 2	<p><b>การจัดระบบสารสนเทศด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</b></p> <p><b>ขั้นที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล</b></p> <p>การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>วางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลก่อนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล</li> <li>กำหนดขอบเขตของข้อมูลก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูล</li> <li>กำหนดวัตถุประสงค์ของข้อมูลที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล</li> <li>กำหนดแหล่งที่มาของข้อมูลที่จัดเก็บรวบรวม</li> <li>กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล             <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 ใช้การสังเกตในการจัดเก็บข้อมูล</li> <li>5.2 ใช้การสัมภาษณ์ในการจัดเก็บข้อมูล</li> <li>5.3 ใช้แบบสอบถามในการจัดเก็บข้อมูล</li> </ol> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการดำเนินการ</li> <li>- ผู้วิจัย</li> </ul>	



--	--	--	--

ตารางการดำเนินงานจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก (ต่อ)

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p><b>ขั้นที่ 4 การนำเสนอข้อมูล</b></p> <p>การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ มีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนการนำเสนอข้อมูลก่อนการดำเนินการนำเสนอข้อมูล</li> <li>2. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบตาราง</li> <li>3. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบแผนภาพ</li> <li>4. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบกราฟ</li> <li>5. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบการบรรยาย</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการดำเนินการ</li> <li>- ผู้วิจัย</li> </ul>	
	<p><b>ขั้นที่ 5 การจัดระบบสารสนเทศ</b></p> <p>การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศมีแนวปฏิบัติ และกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนการจัดระบบสารสนเทศและบริการข้อมูลอย่างเป็นระบบ</li> <li>2. จัดเพิ่มข้อมูลสารสนเทศ หรือแผ่นบันทึกข้อมูลไว้ในศูนย์สารสนเทศ</li> <li>3. มีระบบการจัดเก็บ และแยกหมวดหมู่ตามลักษณะของข้อมูลและสารสนเทศอย่างชัดเจน</li> <li>4. จัดสถานที่ซึ่งจะเป็นศูนย์สารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการดำเนินการ</li> <li>- ผู้วิจัย</li> </ul>	
สัปดาห์ที่ 3	การจัดระบบสารสนเทศด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้		

	<b>ขั้นที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล</b> การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้	- คณะกรรมการ ดำเนินการ - ผู้วิจัย	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--

ตารางการดำเนินงานจัดระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก (ต่อ)

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
	1. วางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลก่อนการจับเก็บรวบรวมข้อมูล 2. กำหนดขอบเขตของข้อมูลก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูล 3. กำหนดวัตถุประสงค์ของข้อมูลที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล 4. กำหนดแหล่งที่มาของข้อมูลที่จัดเก็บรวบรวม 5. กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล 5.1 ใช้การสังเกตในการจัดเก็บข้อมูล 5.2 ใช้การสัมภาษณ์ในการจัดเก็บข้อมูล 5.3 ใช้แบบสอบถามในการจัดเก็บข้อมูล 5.4 ใช้การรายงานผลในการจัดเก็บข้อมูล 5.5 ใช้การศึกษาเอกสารในการจัดเก็บข้อมูล		
	<b>ขั้นที่ 2 การตรวจสอบข้อมูล</b> การตรวจสอบข้อมูลมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ 1. วางแผนการตรวจสอบข้อมูลก่อนการดำเนินการตรวจสอบข้อมูล 2. ตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ 3. ตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับเนื้อหาที่ต้องการ 4. เปรียบเทียบข้อมูลที่ได้รับกับข้อมูลในอดีตที่มีอยู่ 5. ปรับปรุงข้อมูลที่มีอยู่ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	- คณะกรรมการ ดำเนินการ - ผู้วิจัย	
	<b>ขั้นที่ 3 การประมวลผลข้อมูล</b> การประมวลผลข้อมูลมีแนวปฏิบัติและ	- คณะกรรมการ ดำเนินการ	

กิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้	- ผู้วิจัย	
1. วางแผนการประมวลผลข้อมูลก่อนดำเนินการประมวลผลข้อมูล		
2. กำหนดขอบข่ายข้อมูลที่จะทำการประมวลผล		
3. ประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน		

ตารางการดำเนินงานจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก (ต่อ)

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
	4. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนการประมวลผลข้อมูล		
	5. วิธีการประมวลผลข้อมูล		
	5.1 ใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล		
	5.2 ใช้เครื่องคิดเลขในการประมวลผลข้อมูล		
	5.3 ประมวลผลด้วยการคิดคำนวณเองไม่ใช่เครื่องมือใด		
	<b>ขั้นที่ 4 การนำเสนอข้อมูล</b>	- คณะกรรมการ ดำเนินการ	
	การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้	- ผู้วิจัย	
	1. วางแผนการนำเสนอข้อมูลก่อนการดำเนินการนำเสนอข้อมูล		
	2. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบตาราง		
	3. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบแผนภาพ		
	4. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบกราฟ		
	5. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบการบรรยาย		
	<b>ขั้นที่ 5 การจัดระบบสารสนเทศ</b>	- คณะกรรมการ ดำเนินการ	
	การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้	- ผู้วิจัย	
	1. วางแผนการจัดระบบสารสนเทศและการบริการข้อมูลอย่างเป็นระบบ		
	2. จัดเพิ่มข้อมูลสารสนเทศ หรือแผ่นบันทึก		

	ข้อมูลไว้ในศูนย์สารสนเทศ		
	3. มีระบบการจัดเก็บ และแยกหมวดหมู่ตามลักษณะของข้อมูลและสารสนเทศอย่างชัดเจน		
	4. จัดสถานที่ซึ่งจะเป็นศูนย์สารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียน		

ตารางการดำเนินงานจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก (ต่อ)

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
สัปดาห์ที่ 4	<p><b>การจัดระบบสารสนเทศด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้</b></p> <p><b>ขั้นที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล</b></p> <p>การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลก่อนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล</li> <li>2. กำหนดขอบเขตของข้อมูลก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูล</li> <li>3. กำหนดวัตถุประสงค์ของข้อมูลที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล</li> <li>4. กำหนดแหล่งที่มาของข้อมูลที่จัดเก็บรวบรวม</li> <li>5. กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล               <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 ใช้การสังเกตในการจัดเก็บข้อมูล</li> <li>5.2 ใช้การสัมภาษณ์ในการจัดเก็บข้อมูล</li> <li>5.3 ใช้แบบสอบถามในการจัดเก็บข้อมูล</li> <li>5.4 ใช้การรายงานผลในการจัดเก็บข้อมูล</li> <li>5.5 ใช้การศึกษาเอกสารในการจัดเก็บข้อมูล</li> </ol> </li> </ol> <p><b>ขั้นที่ 2 การตรวจสอบข้อมูล</b></p> <p>การตรวจสอบข้อมูลมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนการตรวจสอบข้อมูลก่อนการดำเนินการตรวจสอบข้อมูล</li> <li>2. ตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ</li> <li>3. ตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับเนื้อหาที่ต้องการ</li> </ol>	<p>- คณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>- ผู้วิจัย</p>	



	4. เปรียบเทียบข้อมูลที่ได้รับกับข้อมูลในอดีตที่มีอยู่ 5. ปรับปรุงข้อมูลที่มีอยู่ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ตารางการดำเนินงานจัดระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก (ต่อ)

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p><b>ขั้นที่ 3 การประมวลผลข้อมูล</b></p> <p>การประมวลผลข้อมูลมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>วางแผนการประมวลผลข้อมูลก่อนดำเนินการประมวลผลข้อมูล</li> <li>กำหนดขอบข่ายข้อมูลที่จะทำการประมวลผล</li> <li>ประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน</li> <li>ตรวจสอบความถูกต้องก่อนการประมวลผลข้อมูล</li> <li>วิธีการประมวลผลข้อมูล               <ol style="list-style-type: none"> <li>ใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล</li> <li>ใช้เครื่องคิดเลขในการประมวลผลข้อมูล</li> <li>ประมวลผลด้วยการคิดคำนวณเองไม่ใช้เครื่องมือใด</li> </ol> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการดำเนินการ</li> <li>- ผู้วิจัย</li> </ul>	
	<p><b>ขั้นที่ 4 การนำเสนอข้อมูล</b></p> <p>การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>วางแผนการนำเสนอข้อมูลก่อนการดำเนินการนำเสนอข้อมูล</li> <li>เสนอนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบตาราง</li> <li>นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบแผนภาพ</li> <li>นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบกราฟ</li> <li>นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการดำเนินการ</li> <li>- ผู้วิจัย</li> </ul>	

	การบรรยาย		
--	-----------	--	--

ตารางการดำเนินงานจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก (ต่อ)

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p><b>ขั้นที่ 5 การจัดระบบสารสนเทศ</b></p> <p>การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนการจัดระบบสารสนเทศและบริการข้อมูลอย่างเป็นระบบ</li> <li>2. จัดเพิ่มข้อมูลสารสนเทศ หรือแผ่นบันทึกข้อมูลไว้ในศูนย์สารสนเทศ</li> <li>3. มีระบบการจัดเก็บ และแยกหมวดหมู่ตามลักษณะของข้อมูลและสารสนเทศอย่างชัดเจน</li> <li>4. จัดสถานที่ซึ่งจะเป็นศูนย์สารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการดำเนินการ</li> <li>- ผู้วิจัย</li> </ul>	
สัปดาห์ที่ 5	<p><b>การจัดระบบสารสนเทศด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</b></p> <p><b>ขั้นที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล</b></p> <p>การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลก่อนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล</li> <li>2. กำหนดขอบเขตของข้อมูลก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูล</li> <li>3. กำหนดวัตถุประสงค์ของข้อมูลที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล</li> <li>4. กำหนดแหล่งที่มาของข้อมูลที่จัดเก็บรวบรวม</li> <li>5. กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล             <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 ใช้การสังเกตในการจัดเก็บข้อมูล</li> <li>5.2 ใช้การสัมภาษณ์ในการจัดเก็บข้อมูล</li> </ol> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการดำเนินการ</li> <li>- ผู้วิจัย</li> </ul>	

	5.3 ใช้แบบสอบถามในการจัดเก็บข้อมูล		
	5.4 ใช้การรายงานผลในการจัดเก็บข้อมูล		
	5.5 ใช้การศึกษาเอกสารในการจัดเก็บข้อมูล		

ตารางการดำเนินงานจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก (ต่อ)

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p><b>ขั้นที่ 2 การตรวจสอบข้อมูล</b></p> <p>การตรวจสอบข้อมูลมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนการตรวจสอบข้อมูลก่อนการดำเนินการตรวจสอบข้อมูล</li> <li>2. ตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ</li> <li>3. ตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับเนื้อหาที่ต้องการ</li> <li>4. เปรียบเทียบข้อมูลที่ได้รับกับข้อมูลในอดีตที่มีอยู่</li> <li>5. ปรับปรุงข้อมูลที่มีอยู่ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการดำเนินการ</li> <li>- ผู้วิจัย</li> </ul>	
	<p><b>ขั้นที่ 3 การประมวลผลข้อมูล</b></p> <p>การประมวลผลข้อมูลมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนการประมวลผลข้อมูลก่อนดำเนินการประมวลผลข้อมูล</li> <li>2. กำหนดขอบข่ายข้อมูลที่จะทำการประมวลผล</li> <li>3. ประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน</li> <li>4. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนการประมวลผลข้อมูล</li> <li>5. วิธีการประมวลผลข้อมูล               <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 ใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล</li> <li>5.2 ใช้เครื่องคิดเลขในการประมวลผลข้อมูล</li> <li>5.3 ประมวลผลด้วยการคิดคำนวณเองไม่ใช้เครื่องมือใด</li> </ol> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการดำเนินการ</li> <li>- ผู้วิจัย</li> </ul>	

	<p><b>ขั้นที่ 4 การนำเสนอข้อมูล</b></p> <p>การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนการนำเสนอข้อมูลก่อนการดำเนินการนำเสนอข้อมูล</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการ</li> <li>ดำเนินการ</li> <li>- ผู้วิจัย</li> </ul>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**ตารางการดำเนินงานจัดระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก (ต่อ)**

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบตาราง</li> <li>3. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบแผนภาพ</li> <li>4. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบกราฟ</li> <li>5. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบการบรรยาย</li> </ol> <p><b>ขั้นที่ 5 การจัดระบบสารสนเทศ</b></p> <p>การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนการจัดระบบสารสนเทศและการบริการข้อมูลอย่างเป็นระบบ</li> <li>2. จัดเพิ่มข้อมูลสารสนเทศ หรือแผ่นบันทึกข้อมูลไว้ในศูนย์สารสนเทศ</li> <li>3. มีระบบการจัดเก็บ และแยกหมวดหมู่ตามลักษณะของข้อมูลและสารสนเทศอย่างชัดเจน</li> <li>4. จัดสถานที่ซึ่งจะเป็นศูนย์สารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการ</li> <li>ดำเนินการ</li> <li>- ผู้วิจัย</li> </ul>	
สัปดาห์ที่ 6	<p><b>การจัดระบบสารสนเทศด้านการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี</b></p> <p><b>ขั้นที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล</b></p> <p>การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลก่อนการจัดเก็บ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการ</li> <li>ดำเนินการ</li> <li>- ผู้วิจัย</li> </ul>	

	รวบรวมข้อมูล 2. กำหนดขอบเขตของข้อมูลก่อนการเก็บ รวบรวมข้อมูล 3. กำหนดวัตถุประสงค์ของข้อมูลที่จะเก็บ รวบรวมข้อมูล		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

ตารางการดำเนินงานจัดระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก (ต่อ)

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
	4. กำหนดแหล่งที่มาของข้อมูลที่จัดเก็บรวบรวม 5. กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล 5.1 ใช้การสังเกตในการจัดเก็บข้อมูล 5.2 ใช้การสัมภาษณ์ในการจัดเก็บข้อมูล 5.3 ใช้แบบสอบถามในการจัดเก็บข้อมูล 5.4 ใช้การรายงานผลในการจัดเก็บข้อมูล 5.5 ใช้การศึกษาเอกสารในการจัดเก็บข้อมูล <b>ขั้นที่ 2 การตรวจสอบข้อมูล</b> การตรวจสอบข้อมูลมีแนวปฏิบัติและกิจกรรม ต่าง ๆ ดังนี้ 1. วางแผนการตรวจสอบข้อมูลก่อนการ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล 2. ตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ ต้องการ 3. ตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับเนื้อหาที่ต้องการ 4. เปรียบเทียบข้อมูลที่ได้รับกับข้อมูลในอดีตที่มี อยู่ 5. ปรับปรุงข้อมูลที่มีอยู่ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ <b>ขั้นที่ 3 การประมวลผลข้อมูล</b> การประมวลผลข้อมูลมีแนวปฏิบัติและ กิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ 1. วางแผนการประมวลผลข้อมูลก่อนดำเนินการ ประมวลผลข้อมูล 2. กำหนดขอบข่ายข้อมูลที่จะทำการประมวลผล 3. ประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน	- คณะกรรมการ ดำเนินการ - ผู้วิจัย	

	<p>4. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนการประมวลผลข้อมูล</p> <p>5. วิธีการประมวลผลข้อมูล</p> <p>5.1 ใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล</p> <p>5.2 ใช้เครื่องคิดเลขในการประมวลผลข้อมูล</p> <p>5.3 ประมวลผลด้วยการคิดคำนวณเองไม่ใช้เครื่องมือใด</p>		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

ตารางการดำเนินงานจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก (ต่อ)

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p><b>ขั้นที่ 4 การนำเสนอข้อมูล</b></p> <p>การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนการนำเสนอข้อมูลก่อนการดำเนินการนำเสนอข้อมูล</li> <li>2. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบตาราง</li> <li>3. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบแผนภาพ</li> <li>4. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบกราฟ</li> <li>5. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบการบรรยาย</li> </ol> <p><b>ขั้นที่ 5 การจัดระบบสารสนเทศ</b></p> <p>การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนการจัดระบบสารสนเทศและบริการข้อมูลอย่างเป็นระบบ</li> <li>2. จัดแฟ้มข้อมูลสารสนเทศ หรือแผ่นบันทึกข้อมูลไว้ในศูนย์สารสนเทศ</li> <li>3. มีระบบการจัดเก็บ และแยกหมวดหมู่ตามลักษณะของข้อมูลและสารสนเทศอย่างชัดเจน</li> <li>4. จัดสถานที่ซึ่งจะเป็นศูนย์สารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียน</li> </ol>	<p>- คณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>- ผู้วิจัย</p> <p>- คณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>- ผู้วิจัย</p>	



	กิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ 1. วางแผนการประมวลผลข้อมูลก่อนดำเนินการประมวลผลข้อมูล 2. กำหนดขอบข่ายข้อมูลที่จะทำการประมวลผล 3. ประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน 4. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนการประมวลผลข้อมูล	- ผู้วิจัย	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--

ตารางการดำเนินงานจัดระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก (ต่อ)

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
	5. วิธีการประมวลผลข้อมูล 5.1 ใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล 5.2 ใช้เครื่องคิดเลขในการประมวลผลข้อมูล 5.3 ประมวลผลด้วยการคิดคำนวณเองไม่ใช้เครื่องมือใด  <b>ขั้นที่ 4 การนำเสนอข้อมูล</b> การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ มีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ 1. วางแผนการนำเสนอข้อมูลก่อนการดำเนินการนำเสนอข้อมูล 2. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบตาราง 3. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบแผนภาพ 4. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบกราฟ 5. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบการบรรยาย  <b>ขั้นที่ 5 การจัดระบบสารสนเทศ</b> การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ 1. วางแผนการจัดระบบสารสนเทศและบริการข้อมูลอย่างเป็นระบบ 2. จัดเพิ่มข้อมูลสารสนเทศ หรือแผ่นบันทึก	- คณะกรรมการดำเนินการ - ผู้วิจัย  - คณะกรรมการดำเนินการ - ผู้วิจัย	



	ข้อมูลไว้ในศูนย์สารสนเทศ		
	3. มีระบบการจัดเก็บ และแยกหมวดหมู่ตามลักษณะของข้อมูลและสารสนเทศอย่างชัดเจน		
	4. จัดสถานที่ซึ่งจะเป็นศูนย์สารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียน		

### ตารางการดำเนินงานจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก (ต่อ)

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
สัปดาห์ที่ 8	<p><b>การจัดระบบสารสนเทศด้านการนิเทศการศึกษา</b></p> <p><b>ขั้นที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล</b></p> <p>การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลก่อนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล</li> <li>2. กำหนดขอบเขตของข้อมูลก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูล</li> <li>3. กำหนดวัตถุประสงค์ของข้อมูลที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล</li> <li>4. กำหนดแหล่งที่มาของข้อมูลที่จัดเก็บรวบรวม</li> <li>5. กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล               <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 ใช้การสังเกตในการจัดเก็บข้อมูล</li> <li>5.2 ใช้การสัมภาษณ์ในการจัดเก็บข้อมูล</li> <li>5.3 ใช้แบบสอบถามในการจัดเก็บข้อมูล</li> </ol> </li> </ol> <p><b>ขั้นที่ 2 การตรวจสอบข้อมูล</b></p> <p>การตรวจสอบข้อมูลมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนการตรวจสอบข้อมูลก่อนการดำเนินการตรวจสอบข้อมูล</li> <li>2. ตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ</li> <li>3. ตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับเนื้อหาที่ต้องการ</li> <li>4. เปรียบเทียบข้อมูลที่ได้รับกับข้อมูลในอดีต</li> </ol>	<p>- คณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>- ผู้วิจัย</p> <p>- คณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>- ผู้วิจัย</p>	



	<p>และกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนการจัดระบบสารสนเทศและการบริการข้อมูลอย่างเป็นระบบ</li> <li>2. จัดเพิ่มข้อมูลสารสนเทศ หรือแผ่นบันทึกข้อมูลไว้ในศูนย์สารสนเทศ</li> </ol>	- ผู้วิจัย	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--

ตารางการดำเนินงานจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก (ต่อ)

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. มีระบบการจัดเก็บ และแยกหมวดหมู่ตามลักษณะของข้อมูลและสารสนเทศอย่างชัดเจน</li> <li>4. จัดสถานที่ซึ่งจะเป็นศูนย์สารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียน</li> </ol>		
สัปดาห์ที่ 9	<p><b>การจัดระบบสารสนเทศด้านการแนะแนวการศึกษา</b></p> <p><b>ขั้นที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล</b></p> <p>การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลก่อนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล</li> <li>2. กำหนดขอบเขตของข้อมูลก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูล</li> <li>3. กำหนดวัตถุประสงค์ของข้อมูลที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล</li> <li>4. กำหนดแหล่งที่มาของข้อมูลที่จัดเก็บรวบรวม</li> <li>5. กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล               <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 ใช้การสังเกตในการจัดเก็บข้อมูล</li> <li>5.2 ใช้การสัมภาษณ์ในการจัดเก็บข้อมูล</li> <li>5.3 ใช้แบบสอบถามในการจัดเก็บข้อมูล</li> </ol> </li> </ol> <p><b>ขั้นที่ 2 การตรวจสอบข้อมูล</b></p> <p>การตรวจสอบข้อมูลมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนการตรวจสอบข้อมูลก่อนการ</li> </ol>	<p>- คณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>- ผู้วิจัย</p> <p>- คณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>- ผู้วิจัย</p>	

	<p>ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. ตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ</li> <li>3. ตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับเนื้อหาที่ต้องการ</li> <li>4. เปรียบเทียบข้อมูลที่ได้รับกับข้อมูลในอดีตที่มีอยู่</li> <li>5. ปรับปรุงข้อมูลที่มีอยู่ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</li> </ol>		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

ตารางการดำเนินงานจัดระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก (ต่อ)

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p><b>ขั้นที่ 3 การประมวลผลข้อมูล</b></p> <p>การประมวลผลข้อมูลมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนการประมวลผลข้อมูลก่อนดำเนินการประมวลผลข้อมูล</li> <li>2. กำหนดขอบข่ายข้อมูลที่จะทำการประมวลผล</li> <li>3. ประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน</li> <li>4. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนการประมวลผลข้อมูล</li> <li>5. วิธีการประมวลผลข้อมูล               <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 ใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล</li> <li>5.2 ใช้เครื่องคิดเลขในการประมวลผลข้อมูล</li> <li>5.3 ประมวลผลด้วยการคิดคำนวณเองไม่ใช้เครื่องมือใด</li> </ol> </li> </ol>	<p>- คณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>- ผู้วิจัย</p>	
	<p><b>ขั้นที่ 4 การนำเสนอข้อมูล</b></p> <p>การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนการนำเสนอข้อมูลก่อนการดำเนินการนำเสนอข้อมูล</li> <li>2. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบตาราง</li> <li>3. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบแผนภาพ</li> </ol>	<p>- คณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>- ผู้วิจัย</p>	

	<p>4. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบกราฟ</p> <p>5. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบการบรรยาย</p> <p><b>ขั้นที่ 5 การจักระบบสารสนเทศ</b></p> <p>การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p>	<p>- คณะกรรมการ ดำเนินการ</p> <p>- ผู้วิจัย</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	--

**ตารางการดำเนินงานจักระบบสารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก (ต่อ)**

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
	<ol style="list-style-type: none"> <li>วางแผนการจักระบบสารสนเทศและการบริการข้อมูลอย่างเป็นระบบ</li> <li>จัดเพิ่มข้อมูลสารสนเทศ หรือแผ่นบันทึกข้อมูลไว้ในศูนย์สารสนเทศ</li> <li>มีระบบการจัดเก็บ และแยกหมวดหมู่ตามลักษณะของข้อมูลและสารสนเทศอย่างชัดเจน</li> <li>จัดสถานที่ซึ่งจะเป็นศูนย์สารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียน</li> </ol>		
สัปดาห์ที่10	<p><b>การจักระบบสารสนเทศด้านการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพในสถานศึกษา</b></p> <p><b>ขั้นที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล</b></p> <p>การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>วางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลก่อนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล</li> <li>กำหนดขอบเขตของข้อมูลก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูล</li> <li>กำหนดวัตถุประสงค์ของข้อมูลที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล</li> <li>กำหนดแหล่งที่มาของข้อมูลที่จัดเก็บรวบรวม</li> <li>กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล               <ol style="list-style-type: none"> <li>ใช้การสังเกตในการจัดเก็บข้อมูล</li> <li>ใช้การสัมภาษณ์ในการจัดเก็บข้อมูล</li> </ol> </li> </ol>	<p>- คณะกรรมการ ดำเนินการ</p> <p>- ผู้วิจัย</p>	

	<p>5.3 ใช้แบบสอบถามในการจัดเก็บข้อมูล</p> <p><b>ขั้นที่ 2 การตรวจสอบข้อมูล</b></p> <p>การตรวจสอบข้อมูลมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนการตรวจสอบข้อมูลก่อนการดำเนินการตรวจสอบข้อมูล</li> <li>2. ตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการดำเนินการ</li> <li>- ผู้วิจัย</li> </ul>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	--

**ตารางการดำเนินงานจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก (ต่อ)**

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. ตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับเนื้อหาที่ต้องการ</li> <li>4. เปรียบเทียบข้อมูลที่ได้รับกับข้อมูลในอดีตที่มีอยู่</li> <li>5. ปรับปรุงข้อมูลที่มีอยู่ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</li> </ol> <p><b>ขั้นที่ 3 การประมวลผลข้อมูล</b></p> <p>การประมวลผลข้อมูลมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนการประมวลผลข้อมูลก่อนดำเนินการประมวลผลข้อมูล</li> <li>2. กำหนดขอบข่ายข้อมูลที่จะทำการประมวลผล</li> <li>3. ประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน</li> <li>4. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนการประมวลผลข้อมูล</li> <li>5. วิธีการประมวลผลข้อมูล               <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 ใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล</li> <li>5.2 ใช้เครื่องคิดเลขในการประมวลผลข้อมูล</li> <li>5.3 ประมวลผลด้วยการคิดคำนวณเองไม่ใช้เครื่องมือใด</li> </ol> </li> </ol> <p><b>ขั้นที่ 4 การนำเสนอข้อมูล</b></p> <p>การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนการนำเสนอข้อมูลก่อนการดำเนินการนำเสนอข้อมูล</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการดำเนินการ</li> <li>- ผู้วิจัย</li> </ul>	

	2. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบตาราง 3. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบแผนภาพ 4. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบกราฟ 5. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบการบรรยาย		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**ตารางการดำเนินงานจัดระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก (ต่อ)**

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
	<b>ขั้นที่ 5 การจัดระบบสารสนเทศ</b> การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ 1. วางแผนการจัดระบบสารสนเทศและการบริการข้อมูลอย่างเป็นระบบ 2. จัดเพิ่มข้อมูลสารสนเทศ หรือแผ่นบันทึกข้อมูลไว้ในศูนย์สารสนเทศ 3. มีระบบการจัดเก็บ และแยกหมวดหมู่ตามลักษณะของข้อมูลและสารสนเทศอย่างชัดเจน 4. จัดสถานที่ซึ่งจะเป็นศูนย์สารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียน	- คณะกรรมการดำเนินการ - ผู้วิจัย	
สัปดาห์ที่ 11	<b>การจัดระบบสารสนเทศด้านการส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน</b> <b>การจัดระบบสารสนเทศด้านการแนะแนวการศึกษา</b> <b>ขั้นที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล</b> การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ 1. วางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลก่อนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล 2. กำหนดขอบเขตของข้อมูลก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูล 3. กำหนดวัตถุประสงค์ของข้อมูลที่จะเก็บ	- คณะกรรมการดำเนินการ - ผู้วิจัย	

	รวบรวมข้อมูล 4. กำหนดแหล่งที่มาของข้อมูลที่จะเก็บรวบรวม 5. กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล 5.1 ใช้การสังเกตในการจัดเก็บข้อมูล 5.2 ใช้การสัมภาษณ์ในการจัดเก็บข้อมูล 5.3 ใช้แบบสอบถามในการจัดเก็บข้อมูล		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

ตารางการดำเนินงานจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก (ต่อ)

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
	<b>ขั้นที่ 2 การตรวจสอบข้อมูล</b> การตรวจสอบข้อมูลมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ 1. วางแผนการตรวจสอบข้อมูลก่อนการดำเนินการตรวจสอบข้อมูล 2. ตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ 3. ตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับเนื้อหาที่ต้องการ 4. เปรียบเทียบข้อมูลที่ได้รับกับข้อมูลในอดีตที่มีอยู่ 5. ปรับปรุงข้อมูลที่มีอยู่ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	- คณะกรรมการดำเนินการ - ผู้วิจัย	
	<b>ขั้นที่ 3 การประมวลผลข้อมูล</b> การประมวลผลข้อมูลมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ 1. วางแผนการประมวลผลข้อมูลก่อนดำเนินการประมวลผลข้อมูล 2. กำหนดขอบข่ายข้อมูลที่จะทำการประมวลผล 3. ประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของการทำงาน 4. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนการประมวลผลข้อมูล 5. วิธีการประมวลผลข้อมูล 5.1 ใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล 5.2 ใช้เครื่องคิดเลขในการประมวลผลข้อมูล	- คณะกรรมการดำเนินการ - ผู้วิจัย	



	<p>5.3 ประมวลผลด้วยการคิดคำนวณเองไม่ใช้เครื่องมือใด</p> <p><b>ขั้นที่ 4 การนำเสนอข้อมูล</b></p> <p>การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>1. วางแผนการนำเสนอข้อมูลก่อนการดำเนินการนำเสนอข้อมูล</p>	<p>- คณะกรรมการ ดำเนินการ</p> <p>- ผู้วิจัย</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	--

**ตารางการดำเนินงานจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก (ต่อ)**

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>2. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบตาราง</p> <p>3. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบแผนภาพ</p> <p>4. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบกราฟ</p> <p>5. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบการบรรยาย</p> <p><b>ขั้นที่ 5 การจัดระบบสารสนเทศ</b></p> <p>การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>1. วางแผนการจัดระบบสารสนเทศและบริการข้อมูลอย่างเป็นระบบ</p> <p>2. จัดแฟ้มข้อมูลสารสนเทศ หรือแผ่นบันทึกข้อมูลไว้ในศูนย์สารสนเทศ</p> <p>3. มีระบบการจัดเก็บ และแยกหมวดหมู่ตามลักษณะของข้อมูลและสารสนเทศอย่างชัดเจน</p> <p>4. จัดสถานที่ซึ่งจะเป็นศูนย์สารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียน</p>	<p>- คณะกรรมการ ดำเนินการ</p> <p>- ผู้วิจัย</p>	
สัปดาห์ที่ 12	<p><b>การจัดระบบสารสนเทศด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น</b></p> <p><b>ขั้นที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล</b></p>	<p>- คณะกรรมการ ดำเนินการ</p>	



	<p>4. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนการประมวลผลข้อมูล</p> <p>5. วิธีการประมวลผลข้อมูล</p> <p>5.1 ใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล</p> <p>5.2 ใช้เครื่องคิดเลขในการประมวลผลข้อมูล</p> <p>5.3 ประมวลผลด้วยการคิดคำนวณเองไม่ใช้เครื่องมือใด</p>		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

ตารางการดำเนินงานจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก (ต่อ)

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p><b>ขั้นที่ 4 การนำเสนอข้อมูล</b></p> <p>การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ มีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนการนำเสนอข้อมูลก่อนการดำเนินการนำเสนอข้อมูล</li> <li>2. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบตาราง</li> <li>3. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบแผนภาพ</li> <li>4. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบกราฟ</li> <li>5. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบการบรรยาย</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการดำเนินการ</li> <li>- ผู้วิจัย</li> </ul>	
	<p><b>ขั้นที่ 5 การจัดระบบสารสนเทศ</b></p> <p>การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศมีแนวปฏิบัติ และกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนการจัดระบบสารสนเทศและการบริการข้อมูลอย่างเป็นระบบ</li> <li>2. จัดเพิ่มข้อมูลสารสนเทศ หรือแผ่นบันทึกข้อมูลไว้ในศูนย์สารสนเทศ</li> <li>3. มีระบบการจัดเก็บ และแยกหมวดหมู่ตามลักษณะของข้อมูลและสารสนเทศอย่างชัดเจน</li> <li>4. จัดสถานที่ซึ่งจะเป็นศูนย์สารสนเทศงาน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการดำเนินการ</li> <li>- ผู้วิจัย</li> </ul>	

	วิชาการของโรงเรียน		
สัปดาห์ที่ 13	<p>การจัดระบบสารสนเทศด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา</p> <p><b>ขั้นที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล</b></p> <p>การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูล มีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการ</li> <li>ดำเนินการ</li> <li>- ผู้วิจัย</li> </ul>	

**ตารางการดำเนินงานจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก (ต่อ)**

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลก่อนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล</li> <li>2. กำหนดขอบเขตของข้อมูลก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูล</li> <li>3. กำหนดวัตถุประสงค์ของข้อมูลที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล</li> <li>4. กำหนดแหล่งที่มาของข้อมูลที่จัดเก็บรวบรวม</li> <li>5. กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล               <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 ใช้การสังเกตในการจัดเก็บข้อมูล</li> <li>5.2 ใช้การสัมภาษณ์ในการจัดเก็บข้อมูล</li> <li>5.3 ใช้แบบสอบถามในการจัดเก็บข้อมูล</li> </ol> </li> </ol> <p><b>ขั้นที่ 2 การตรวจสอบข้อมูล</b></p> <p>การตรวจสอบข้อมูลมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนการตรวจสอบข้อมูลก่อนการดำเนินการตรวจสอบข้อมูล</li> <li>2. ตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ</li> <li>3. ตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับเนื้อหาที่ต้องการ</li> <li>4. เปรียบเทียบข้อมูลที่ได้รับกับข้อมูลในอดีตที่มีอยู่</li> <li>5. ปรับปรุงข้อมูลที่มีอยู่ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการ</li> <li>ดำเนินการ</li> <li>- ผู้วิจัย</li> </ul>	
	<p><b>ขั้นที่ 3 การประมวลผลข้อมูล</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการ</li> </ul>	

	<p>การประมวลผลข้อมูลมีแนวปฏิบัติและ กิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนการประมวลผลข้อมูลก่อนดำเนินการ ประมวลผลข้อมูล</li> <li>2. กำหนดขอบข่ายข้อมูลที่จะทำการประมวลผล</li> <li>3. ประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของการทำงาน</li> <li>4. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนการประมวลผล ข้อมูล</li> </ol>	<p>ดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้วิจัย</li> </ul>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	--

**ตารางการดำเนินงานจัดระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก (ต่อ)**

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>5. วิธีการประมวลผลข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 ใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล</li> <li>5.2 ใช้เครื่องคิดเลขในการประมวลผลข้อมูล</li> <li>5.3 ประมวลผลด้วยการคิดคำนวณเองไม่ใช้ เครื่องมือใด</li> </ol> <p><b>ขั้นที่ 4 การนำเสนอข้อมูล</b></p> <p>การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ มีแนวปฏิบัติและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนการนำเสนอข้อมูลก่อนการดำเนินการ นำเสนอข้อมูล</li> <li>2. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบ ตาราง</li> <li>3. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบ แผนภาพ</li> <li>4. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบ กราฟ</li> <li>5. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบ การบรรยาย</li> </ol> <p><b>ขั้นที่ 5 การจัดระบบสารสนเทศ</b></p> <p>การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศมีแนวปฏิบัติ และกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนการจัดระบบสารสนเทศและการ บริการข้อมูลอย่างเป็นระบบ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการ</li> <li>ดำเนินการ</li> <li>- ผู้วิจัย</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการ</li> <li>ดำเนินการ</li> <li>- ผู้วิจัย</li> </ul>	

	2. จัดเพิ่มข้อมูลสารสนเทศ หรือแผ่นบันทึก ข้อมูลไว้ในศูนย์สารสนเทศ 3. มีระบบการจัดเก็บ และแยกหมวดหมู่ตาม ลักษณะของข้อมูลและสารสนเทศอย่างชัดเจน 4. จัดสถานที่ซึ่งจะเป็นศูนย์สารสนเทศ งานวิชาการของโรงเรียน		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

### บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). **คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล**. กรุงเทพฯ : กระทรวงฯ.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2535). **การบริหารงานวิชาการ**. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ.
- พันธุ์ทิพย์ รามสูต. (2540). **การวิจัยปฏิบัติการอย่างมีส่วนร่วม**. กรุงเทพฯ : พี.เอ.ดีฟวิ้ง.
- ไพโรจน์ คชชา. (2538). **ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียน**. กรุงเทพฯ : สหธรรมิก.
- วีระ สุภากิจ. (2539). **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.
- เสถียร ชาติเครือ. (2547). **การพัฒนาการดำเนินงานการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศงาน  
วิชาการของโรงเรียนบ้านโกรกกลุ่ อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ**. ปริญญาโท ค.ม.  
(การบริหารการศึกษา). มหาสารคาม : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.  
ถ่ายเอกสาร.
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2545). **ราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา :  
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2  
พุทธศักราช 2545**. กรุงเทพฯ : สำนักงานฯ.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). **สารสนเทศเพื่อการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน**. กรุงเทพฯ : สำนักงานฯ.
- สำนักงานทดสอบทางการศึกษา. (2545). **แนวทางการจัดทำระบบสารสนเทศสถานศึกษา**.  
กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ.
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2543). **การพัฒนาระบบสารสนเทศ  
เชิงคุณภาพในโรงเรียน**. กรุงเทพฯ : สำนักงานฯ



**ภาคผนวก ค**

รายชื่อผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ  
และจดหมายเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย



### รายชื่อผู้เข้าร่วมการสนทนากลุ่ม

1. นางอภิญา อ่อนจริง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทำใหม่
2. นางเรณู ศรีนิล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีภวังค์
3. นางอัจฉรา คหิณฑพงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดกระโหลง
4. นายประยงค์ รื่นภาคเพชร	ครูโรงเรียนวัดทำใหม่
5. นายสุนทร นิ่มนวล	ครูโรงเรียนวัดทำใหม่
6. นางเพลิน อ่อนแก้ว	ครูโรงเรียนวัดทำใหม่
7. นางสาวปริศนา รัตนธารากร	ครูโรงเรียนวัดศรีภวังค์
8. นายชาติ มารยาท	ครูโรงเรียนวัดศรีภวังค์
9. นางประคอง เกิดพร	ครูโรงเรียนวัดศรีภวังค์
10. นายชัชวาล บริบูรณ์	ครูโรงเรียนวัดลาดกระโหลง
11. นางลัดดา นิมิตระกุล	ครูโรงเรียนวัดลาดกระโหลง
12. นางกาหลง เสถียรเนตร	ครูโรงเรียนวัดลาดกระโหลง

#### ผู้จัดบันทึกการสนทนากลุ่ม

1. นางขนิษฐา หิรัญอนันต์สุข	นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
2. นางสุภาภรณ์ ปิวชัยญา	นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

#### ผู้บันทึกเสียงการประชุม

1. นางสาวศิวากร นันโท	นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
-----------------------	-----------------------------------

### รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ดร.บูรพาทิศ พลอยสุวรรณ คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
2. ดร.นิป เอมรัฐ อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
3. ดร.ชมพูนุท สุขหวาน อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา







ประวัติย่อผู้วิจัย

## ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อและนามสกุล	นางสาวสมเจตน์ เรืองฉาย
วัน เดือน ปีเกิด	17 ธันวาคม 2520
สถานที่เกิด	อำเภอมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
สถานที่อยู่	68/1 หมู่ 1 ตำบลพิตเพียน อำเภอมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13150
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ครู ค.ศ.1
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนพระอินทร์ศึกษา (กลุ่มสกุลอุทิศ) อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13180
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2533	ประถมศึกษาปีที่ 6 จากโรงเรียนวัดกระโสมทอง ตำบลพิตเพียน อำเภอมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2539	มัธยมศึกษาปีที่ 6 จากโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2543	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) จากสถาบันราชภัฏกาญจนบุรี อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี