

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งเป็น 5 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพของผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญและผู้บริหารสถานศึกษา

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาความต้องการของการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

ตอนที่ 3 ผลการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

ตอนที่ 4 ผลการศึกษาความเหมาะสมของการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

ตอนที่ 5 ผลการศึกษาความเป็นไปได้ของการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

รายละเอียดผลการวิเคราะห์ข้อมูลแต่ละขั้นตอน มีดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพของผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้บริหารสถานศึกษา

1. สถานภาพของผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา จากการศึกษาความต้องการ ผู้วิจัยได้สอบถามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา และครูผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ

2. สถานภาพของผู้ทรงคุณวุฒิจากการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

3. สถานภาพของผู้เชี่ยวชาญจากการศึกษาความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

4. สถานภาพของผู้บริหารสถานศึกษาจากการศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

ดังรายละเอียดในตาราง 2 - 5

ตาราง 2 แสดงค่าความถี่ และค่าร้อยละ ของผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาจำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา	
	ความถี่	ร้อยละ
<b>เพศ</b>		
หญิง	5	62.50
ชาย	3	37.50
รวม	8	100.00
<b>ระดับการศึกษา</b>		
ปริญญาตรี	4	50.00
ปริญญาโท	4	50.00
รวม	8	100.00
<b>ตำแหน่ง</b>		
ผู้บริหารสถานศึกษา	4	50.00
ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่งานงบประมาณ	4	50.00
รวม	8	100.00
<b>ประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารการศึกษา</b>		
ต่ำกว่า 10 ปี	2	25.00
10 – 14 ปี	2	25.00
15 – 19 ปี	4	50.00
มากกว่า 19 ปี	-	-
รวม	3	100.00

จากตาราง 2 พบว่า ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาส่วนใหญ่เป็นเพศชาย (ร้อยละ 62.50) ระดับการศึกษาปริญญาตรีและปริญญาโท (ร้อยละ 50.00) ตำแหน่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและครู ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานงบประมาณ (ร้อยละ 50.00) และประสบการณ์ 15-19 ปี (ร้อยละ 50.00)

ตาราง 3 แสดงค่าความถี่ และค่าร้อยละ ของผู้ทรงคุณวุฒิจำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
	ความถี่	ร้อยละ
<b>เพศ</b>		
หญิง	-	-
ชาย	3	100.0
รวม	3	100.0
<b>ระดับการศึกษา</b>		
ปริญญาโท	3	100.0
ปริญญาเอก	-	-
รวม	3	100.0
<b>ตำแหน่ง</b>		
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก	1	33.33
หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก	1	33.33
ผู้ตรวจราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก	1	33.33
รวม	3	100.0
<b>ประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารการศึกษา</b>		
ต่ำกว่า 10 ปี	-	-
10 – 14 ปี	3	100.0
15 – 19 ปี	-	-
มากกว่า 19 ปี	-	-
รวม	3	100.00

จากตาราง 3 พบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมดเป็นเพศชาย (ร้อยละ 100.00) ระดับการศึกษาปริญญาโท (ร้อยละ 100.00) ตำแหน่งเป็นรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก (ร้อยละ 33.33) หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก (ร้อยละ 33.33) ผู้ตรวจราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

(ร้อยละ 33.33) และประสบการณ์ ทำงานด้านการบริหารการศึกษา 10-14 ปี (ร้อยละ 100.00)

ตาราง 4 แสดงค่าความถี่ และค่าร้อยละของผู้เชี่ยวชาญจำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	ผู้เชี่ยวชาญ	
	ความถี่	ร้อยละ
<b>เพศ</b>		
หญิง	4	23.52
ชาย	13	76.48
รวม	17	100
<b>ระดับการศึกษา</b>		
ปริญญาตรี	0	0.00
ปริญญาโท	17	100
ปริญญาเอก	0	0.00
รวม	17	100
<b>ตำแหน่ง</b>		
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	0	0.00
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1	5.88
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	13	76.47
อื่น ๆ (ศึกษานิเทศก์)	3	17.65
รวม	17	100
<b>ประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารการศึกษา</b>		
ต่ำกว่า 10 ปี	6	35.29
10 – 14 ปี	5	29.42
15 – 19 ปี	6	35.29
รวม	17	100.00

จากตาราง 4 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญส่วนใหญ่เป็นเพศชาย (ร้อยละ 76.48) ระดับการศึกษาปริญญาโท (ร้อยละ 100.00) ตำแหน่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษา (ร้อยละ 76.47) และประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารการศึกษา ต่ำกว่า 10 ปี และ 15-19 ปี (ร้อยละ 35.29)

ตาราง 5 แสดงค่าความถี่ และค่าร้อยละของผู้บริหารสถานศึกษาจำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	ผู้บริหารสถานศึกษา	
	ความถี่	ร้อยละ
เพศ		
หญิง	5	8.30
ชาย	55	91.70
รวม	60	100
ระดับการศึกษา		
ปริญญาตรี	40	66.70
ปริญญาโท	20	33.30
ปริญญาเอก		
รวม	60	100
ตำแหน่ง		
ผู้บริหารสถานศึกษา	60	100
รวม	60	100
ประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารการศึกษา		
ต่ำกว่า 10 ปี	10	16.67
10 - 14 ปี	11	18.33
15 - 19 ปี	13	21.67
มากกว่า 19 ปี	26	43.33
รวม	60	100

จากตาราง 5 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่เป็นเพศชาย (ร้อยละ 91.70) ระดับการศึกษาปริญญาตรี (ร้อยละ 66.70) ตำแหน่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษา (ร้อยละ 100.00) และประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารการศึกษา มากกว่า 19 ปี (ร้อยละ 43.33)

## ตอนที่ 2 ผลการศึกษาความต้องการแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

จากการประชุมผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา ผู้วิจัยได้ชี้แจงถึงวัตถุประสงค์ของการจัดประชุมในครั้งนี้เรื่องความต้องการแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณอย่างกว้าง ๆ และได้แจกแบบสอบถามให้ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา จำนวน 8 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา 4 คน ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่งานงบประมาณ 4 คน รวม 8 คน พบว่า ทั้งหมดมีความต้องการแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณ ทั้ง 3 ขั้นตอน 45 รายการ ดังนี้

ขั้นตอน 1 การวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทางการศึกษา จำนวน 16 รายการ

ขั้นตอน 2 การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา จำนวน 21 รายการ

ขั้นตอน 3 การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของบประมาณ จำนวน 8

รายการ

ปรากฏผลดังตาราง 6 - 8

ตาราง 6 แสดงค่าความถี่ และค่าร้อยละของผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษามีความต้องการแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก ขั้นตอน 1 การวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทางการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณ	ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา	
	มีความต้องการ	
ขั้นตอน 1 การวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทางการศึกษา	ความถี่	ร้อยละ

1. การวิเคราะห์ทิศทางและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเหนือสถานศึกษา
  - 1.1 วิเคราะห์ เป้าหมาย เชิงยุทธศาสตร์ ระดับชาติ พ.ร.บ.

การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ	8	100
1.2 วิเคราะห์แผนปฏิบัติราชการของ กระทรวงศึกษาธิการ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน	8	100
1.3 ศึกษากฎหมาย นโยบายและความคาดหวังของผู้เกี่ยวข้อง ในการจัดการศึกษา	8	100

## ตาราง 6 (ต่อ)

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณ ขั้นตอน 1 การวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทางการศึกษา	ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา มีความต้องการ	
	ความถี่	ร้อยละ
2. การศึกษาข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเป้าหมายการให้บริการ สาธารณะทุกระดับ ได้แก่ ข้อตกลงผลการปฏิบัติงานของ เขตพื้นที่ และผลการดำเนินการของสถานศึกษาที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้บรรลุข้อตกลงที่สถานศึกษาให้คำรับรองกับเขตพื้นที่ การศึกษานครนายก	8	100
3. การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดและพัฒนาการศึกษาของ สถานศึกษา		
3.1 วิเคราะห์ด้านสังคม และวัฒนธรรม เช่น จำนวน ประชากร ระบบการศึกษา ขนบธรรมเนียมประเพณี แนวโน้ม ทางสังคม การคมนาคมการสื่อสาร อาชีพ ฯลฯ	8	100
3.2 วิเคราะห์ด้านเทคโนโลยี ได้แก่ ความก้าวหน้า ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การผลิตเครื่องจักรต่าง ๆ และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ	8	100
3.3 วิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจ อาชีพของประชาชนใน ท้องถิ่น รายได้ของท้องถิ่น ฯลฯ	8	100
3.4 วิเคราะห์ด้านการเมือง และกฎหมาย	8	100

3.5	วิเคราะห์โครงสร้างสถานศึกษา ผลผลิต และการให้บริการด้านประสิทธิภาพ คุณภาพการศึกษา และคุณภาพของ นักเรียน	8	100
3.6	วิเคราะห์ด้านบุคลากร ได้แก่ปริมาณ และคุณภาพของบุคลากรในสถานศึกษา	8	100
3.7	วิเคราะห์ประสิทธิภาพทางการเงิน ได้แก่ ความเพียงพอ ความคล่องตัวในการเบิกจ่ายเงิน การระดมทรัพยากร และการใช้จ่าย ทรัพยากรของสถานศึกษา		

ตาราง 6 (ต่อ)

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณ ขั้นตอน 1 การวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทางการศึกษา	ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา มีความต้องการ		
	ความถี่	ร้อยละ	
3.8	วิเคราะห์ด้านวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ได้แก่ ความเพียงพอ และ คุณภาพของวัสดุอุปกรณ์	8	100
3.9	วิเคราะห์ด้านการบริหารจัดการ ได้แก่ การมีส่วนร่วม ของบุคลากรในสถานศึกษาการมอบอำนาจ การกระจายอำนาจ ในการบริหาร จัดการของสถานศึกษา และ การประชาสัมพันธ์	8	100
4.	การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการที่ทำกับเขตพื้นที่การศึกษา ในด้านปริมาณ และคุณภาพ	8	100
5.	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	8	100
6.	การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้เขตพื้นที่การศึกษา และ สาธารณะชนรับทราบ	8	100



จากตาราง 6 พบว่า ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษามีความต้องการแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษา ขั้นตอน 1 การวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทางการศึกษา ทุกรายการ จำนวน 8 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 100

ตาราง 7 แสดงค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษามีความต้องการแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก ขั้นตอน 2 การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณ ขั้นตอน 2 การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา	ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา มีความต้องการ	
	ความถี่	ร้อยละ
1. ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสถานศึกษา และศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	8	100
2. กำหนดวิสัยทัศน์ ของสถานศึกษา		
2.1 วิเคราะห์ทบทวนภารกิจหลัก อำนาจหน้าที่ในปัจจุบันของสถานศึกษาแล้วกำหนดภารกิจที่คาดหวังสำหรับอนาคต	8	100
2.2 จัดกลุ่มภารกิจหลักของสถานศึกษา วิเคราะห์ความเชื่อมโยง ประสานระหว่างกลุ่ม ภารกิจต่าง ๆ และความสัมพันธ์ในรูปแบบ โครงสร้างสถานศึกษา	8	100
2.3 กำหนดภาพในอนาคตของสถานศึกษาที่ต้องการ ซึ่งมีความเป็นไปได้ โดยพิจารณาจากข้อมูลย้อนอดีตและมองปัจจุบัน ทั้งสภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน	8	100
2.4 ระบุภาพรวมในอนาคตให้ชัดเจน แล้วเขียนเป็นวิสัยทัศน์ของ สถานศึกษาโดยใช้ ข้อความในการสร้างแรงจูงใจ หรือ กระตุ้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาเกิด	8	100

แรงบันดาลใจ	อยากปฏิบัติงานเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์	8	100
3.	กำหนดพันธกิจ ของสถานศึกษา		
3.1	นำวิสัยทัศน์ที่กำหนดแล้วให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกัน กำหนดบทบาทหน้าที่ที่จะต้อง ปฏิบัติให้บรรลุวิสัยทัศน์		
3.2	ระบุ สิ่งที่ต้องดำเนินการนั้นเชื่อมโยงกับ เป้าประสงค์หรือความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นจากการ ดำเนินงานตาม แผนกลยุทธ์แล้วเขียนเป็นข้อความพันธกิจ ในเชิงสร้าง แรงจูงใจ	8	100

ตาราง 7 (ต่อ)

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณ ขั้นตอน 2 การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา	ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา	
	มีความต้องการ	
	ความถี่	ร้อยละ

4. กำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา
- 4.1 ศึกษาผลผลิตหลัก และตัวชี้วัดที่หน่วยงานต้นสังกัด กำหนดให้ดำเนินการและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ 8 100
- 4.2 กำหนดเป้าหมายผลผลิตหลัก ให้สอดคล้องกับ นโยบาย และเป้าหมายต้นสังกัด โดยมีข้อมูลพื้นฐานด้าน ปริมาณ คุณภาพ เวลา และค่าใช้จ่าย 8 100
- 4.3 กำหนดเป้าหมายผลผลิตหลักในแต่ละปี เป็น ระยะเวลา 5 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับ กลยุทธ์ 8 100
5. กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยจัดทำ เป็นข้อมูลสารสนเทศ
- 5.1 ระดมความคิดของผู้มีส่วนร่วมในการระบุงการบริการ และ ผลผลิตการให้รายละเอียด เกี่ยวกับการบริการ และ ผลผลิตหลัก ที่สถานศึกษาจะพัฒนาขึ้นมาเพื่อให้บรรลุ เป้าหมาย ของวิสัยทัศน์ 8 100
- 5.2 กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน โดยการพิจารณา จาก ผลการวิเคราะห์สถานภาพขององค์กร เพื่อกำหนด กลยุทธ์ในการพัฒนา 8 100
- 5.3 กำหนดวัตถุประสงค์เฉพาะ และกำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จที่จะบรรลุถึงวัตถุประสงค์ในแต่ละด้าน 8 100
- 5.4 ระบุภาพความสำเร็จที่ต้องการ ซึ่งเป็นทางเลือกที่ ถูกเลือกในลักษณะของการประมาณการที่คาดว่าจะต้อง เกิดขึ้น ในอนาคต 3 – 5 ปี ข้างหน้า

ตาราง 7 (ต่อ)

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณ ขั้นตอน 2 การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา	ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา	
	มีความต้องการ	
	ความถี่	ร้อยละ

5.5	วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของทางเลือกแต่ละทาง แล้วเปรียบเทียบทางเลือกตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ผู้มีส่วน ร่วมเห็นว่าดีที่สุดกำหนดเป็นกลยุทธ์ของสถานศึกษา	8	100
5.6	ระบุแผนงานโครงการ / กิจกรรม ผลที่จะได้รับ และ การปฏิบัติที่ต้องเกิดขึ้นตามกลยุทธ์ เพื่อสร้าง แรงผลักดัน กลยุทธ์ให้สถานศึกษาบรรลุวิสัยทัศน์	8	100
6.	กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยจัดทำ เป็นข้อมูลสารสนเทศ	8	100
7.	กำหนดเป้าหมายระยะปานกลางของผลผลิตใน เชิงปริมาณ คุณภาพ และผลลัพธ์	8	100
8.	จัดทำรายละเอียดโครงสร้าง แผนงาน งาน/ โครงการ และ กิจกรรมหลัก	8	100
9.	จัดให้รับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ปรับปรุงและ นำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ สถานศึกษา <sup>ขั้นพื้นฐาน</sup>	8	100
10.	เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชน และผู้เกี่ยวข้อง	8	100

จากตาราง 7 พบว่า ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษามีความต้องการแนวทางการปฏิบัติการ  
จัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษา ขั้นตอน 2 การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนา  
การศึกษา ทุกรายการ จำนวน 8 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 100

ตาราง 8 แสดงค่าความถี่ และค่าร้อยละของผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษามีความต้องการแนวทาง  
การปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษานครนายก ขั้นตอน 3 การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของบประมาณ

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณ	ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา
ขั้นตอน 3 การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของบประมาณ	มีความต้องการ

	ความถี่	ร้อยละ
1. การจัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งานโครงการ ให้มีความเชื่อมโยงเชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา	8	100
2. การวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน งานโครงการ เมื่อเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งนโยบาย แผนพัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการจัดตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาดำเนินการ	8 8	100 100
3. การจัดทำกรอบประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง	8	100
4. การวิเคราะห์นโยบายของหน่วยเหนือที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม	8	100
5. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีงบประมาณที่ผ่านมาของสถานศึกษา		
6. การปรับเป้าหมายผลผลิตที่ต้องการดำเนินการใน 3 ปีข้างหน้าพร้อมกับปรับแผนงาน งานโครงการ และกิจกรรมหลัก ให้สอดคล้องกับประมาณรายได้ของสถานศึกษาทั้งจากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ	8	100
7. การจัดทำคำขอรับงบประมาณของสถานศึกษาและกรอบประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง เสนอต่อเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสอดคล้องเชิงนโยบาย	8	100
8. การจัดทำร่างข้อตกลงบริการผลผลิต (คำรับรองการปฏิบัติราชการ) ของสถานศึกษา ที่จะต้องทำกับเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อได้รับงบประมาณ โดยมีเป้าหมายการให้บริการที่สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	8	100

จากตาราง 8 พบว่า ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษามีความต้องการแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษา ขั้นตอน 3 การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของบประมาณทุกรายการ จำนวน 8 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 100

### ตอนที่ 3 ผลการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษา

#### สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

ผู้วิจัยนำผลสรุปจากการประชุมผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษามานำผลการรวมกับร่างที่ผู้วิจัยสังเคราะห์ไว้ได้ร่างเป็นแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษา 3 ขั้นตอน 45 รายการ และนำร่างแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณ ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา ตามโครงสร้างและหลักวิชา ด้วยการ

หาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC.) โดยนำมาวิเคราะห์ข้อมูลได้ค่าดัชนีความสอดคล้อง ซึ่งอยู่ในระหว่าง 0.66 – 1.00 (ดังปรากฏในภาคผนวก ง) แสดงให้เห็นว่า การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณที่พัฒนาขึ้นมีความตรงเชิงเนื้อหา ตามโครงสร้างและหลักวิชา ทั้ง 3 ขั้นตอน 45 รายการ ดังนี้

ขั้นตอน 1 การวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทางการศึกษา จำนวน 16 รายการ ดังนี้

1. การวิเคราะห์ทิศทางและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเหนือสถานศึกษา
  - 1.1 วิเคราะห์ เป้าหมาย เชิงยุทธศาสตร์ ระดับชาติ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
  - 1.2 วิเคราะห์แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - 1.3 ศึกษากฎหมาย นโยบายและความคาดหวังของผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา
2. การศึกษาข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเป้าหมายการให้บริการสาธารณะทุกระดับ ได้แก่ ข้อตกลงผลการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่ และผลการดำเนินการของสถานศึกษาที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้บรรลุข้อตกลงที่สถานศึกษาให้คำรับรองกับเขตพื้นที่การศึกษานครนายก
3. การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
  - 3.1 วิเคราะห์ด้านสังคม และวัฒนธรรม เช่น จำนวนประชากร ระบบการศึกษา ขนบธรรมเนียมประเพณี แนวโน้มทางสังคม การคมนาคมการสื่อสาร อาชีพ ฯลฯ
  - 3.2 วิเคราะห์ด้านเทคโนโลยี ได้แก่ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การผลิตเครื่องจักรต่าง ๆ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ
  - 3.3 วิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจ อาชีพของประชาชนในท้องถิ่น รายได้ของท้องถิ่น ฯลฯ
  - 3.4 วิเคราะห์ด้านการเมือง และกฎหมาย
  - 3.5 วิเคราะห์โครงสร้างสถานศึกษา ผลผลิต และการให้บริการด้านประสิทธิภาพ คุณภาพการศึกษา และคุณภาพของนักเรียน
  - 3.6 วิเคราะห์ด้านบุคลากร ได้แก่ปริมาณ และคุณภาพของบุคลากรในสถานศึกษา

3.7 วิเคราะห์ประสิทธิภาพทางการเงิน ได้แก่ ความเพียงพอ ความคล่องตัวในการเบิกจ่ายเงิน การระดมทรัพยากร และการใช้จ่าย ทรัพยากรของสถานศึกษา

3.8 วิเคราะห์ด้านวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ได้แก่ความเพียงพอ และคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์

3.9 วิเคราะห์ด้านการบริหารจัดการ ได้แก่ การมีส่วนร่วม ของบุคลากรในสถานศึกษาการมอบอำนาจ การกระจายอำนาจ ในการบริหาร จัดการของสถานศึกษาและการประชาสัมพันธ์

4. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ทำกับเขตพื้นที่การศึกษา ในด้านปริมาณ และคุณภาพ

5. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

6. การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้เขตพื้นที่การศึกษา และสาธารณะชนรับทราบ  
ขั้นตอน 2 การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา จำนวน 21 รายการ  
ดังนี้

1. ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสถานศึกษา และศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

2. กำหนดวิสัยทัศน์ ของสถานศึกษา

2.1 วิเคราะห์ทบทวนภารกิจหลัก อำนาจหน้าที่ในปัจจุบันของสถานศึกษา แล้วกำหนดภารกิจที่คาดหวังสำหรับอนาคต

2.2 จัดกลุ่มภารกิจหลักของสถานศึกษา วิเคราะห์ ความเชื่อม ประสานระหว่างกลุ่ม ภารกิจต่าง ๆ และความสัมพันธ์ในรูปแบบโครงสร้างสถานศึกษา

2.3 กำหนดภาพในอนาคตของสถานศึกษาที่ต้องการ ซึ่งมีความเป็นไปได้ โดยพิจารณาจากข้อมูลย้อนอดีตและมองปัจจุบัน ทั้งสภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน

2.4 ระบุภาพรวมในอนาคตให้ชัดเจน แล้วเขียนเป็นวิสัยทัศน์ของสถานศึกษาโดยใช้ ข้อความในการสร้างแรงจูงใจ หรือ กระตุ้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาเกิดแรงบันดาลใจ อยากปฏิบัติงานเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์

3. กำหนดพันธกิจของสถานศึกษา

3.1 นำวิสัยทัศน์ที่กำหนดแล้วให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดบทบาทหน้าที่  
ที่จะต้อง ปฏิบัติให้บรรลุวิสัยทัศน์

3.2 ระบุ สิ่งที่ต้องดำเนินการนั้นเชื่อมโยงกับเป้าประสงค์หรือความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตาม แผนกลยุทธ์แล้วเขียน เป็นข้อความพันธกิจในเชิงสร้างแรงจูงใจ

#### 4. กำหนดเป้าประสงค์ของสถานศึกษา

4.1 ศึกษาผลผลิตหลัก และตัวชี้วัดที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดให้ ดำเนินการและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์

4.2 กำหนดเป้าหมายผลผลิตหลัก ให้สอดคล้องกับนโยบาย และเป้าหมายต้นสังกัด โดยมีข้อมูลพื้นฐานด้าน ปริมาณ คุณภาพ เวลา และค่าใช้จ่าย

4.3 กำหนดเป้าหมายผลผลิตหลักในแต่ละปี เป็นระยะเวลา 5 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์

#### 5. กำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา

5.1 ระดมความคิดของผู้มีส่วนร่วมในการระบุนโยบายการบริการ และ ผลผลิตการให้ รายละเอียด เกี่ยวกับการบริการ และผลผลิตหลัก ที่สถานศึกษาจะพัฒนาขึ้นมาเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ของวิสัยทัศน์

5.2 กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน โดยการพิจารณาจากผลการวิเคราะห์ สถานภาพขององค์กร เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนา

5.3 กำหนดวัตถุประสงค์เฉพาะ และกำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จที่จะบรรลุถึง วัตถุประสงค์ในแต่ละด้าน

5.4 ระบุภาพความสำเร็จที่ต้องการ ซึ่งเป็นทางเลือกที่ถูกเลือกในลักษณะของการประมาณการที่คาดว่าจะต้องเกิดขึ้นในอนาคต 3 – 5 ปี ข้างหน้า

5.5 วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของทางเลือกแต่ละทาง แล้วเปรียบเทียบ ทางเลือก ตัดสินใจเลือกทางเลือก ที่ผู้มีส่วนร่วมเห็นว่าดีที่สุดกำหนดเป็นกลยุทธ์ของสถานศึกษา

5.6 ระบุแผนงานโครงการ / กิจกรรม ผลที่จะได้รับ และการปฏิบัติที่ต้องเกิดขึ้นตามกลยุทธ์ เพื่อสร้างแรงผลักดัน กลยุทธ์ให้สถานศึกษابรรลุวิสัยทัศน์

6. กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศ

7. กำหนดเป้าหมายระยะปานกลางของผลผลิตในเชิงปริมาณ คุณภาพ และผลลัพธ์

8. จัดทำรายละเอียดโครงสร้าง แผนงาน งาน/โครงการ และกิจกรรมหลัก



9. จัดให้รับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงและนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

10. เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชน และผู้เกี่ยวข้อง

ขั้นตอน 3 การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของงบประมาณ จำนวน 8 รายการ ดังนี้

1. การจัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งานโครงการ ให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา

2. การวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน งานโครงการ เมื่อเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งนโยบาย แผนพัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการจัดตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาดำเนินการ

3. การจัดทำกรอบประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง

4. การวิเคราะห์นโยบายของหน่วยเหนือที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

5. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีงบประมาณที่ผ่านมาของสถานศึกษา

6. การปรับเป้าหมายผลผลิตที่ต้องการดำเนินการใน 3 ปีข้างหน้าพร้อมกับปรับแผนงาน งานโครงการ และกิจกรรมหลัก ให้สอดคล้องกับประมาณรายได้ของสถานศึกษาทั้งจากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ

7. การจัดทำคำขอรับงบประมาณของสถานศึกษา และกรอบประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง เสนอต่อเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสอดคล้องเชิงนโยบาย

8. การจัดทำร่างข้อตกลงบริการผลผลิต (คำรับรองการปฏิบัติราชการ) ของสถานศึกษา ที่จะต้องทำกับเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อได้รับงบประมาณ โดยมีเป้าหมายการให้บริการที่สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ตอนที่ 4 ผลการศึกษาความเหมาะสมของการพัฒนาแนวทางปฏิบัติการจัดทำและเสนอขอ  
งบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก**

การศึกษาความเหมาะสมของแนวทางปฏิบัติการจัดทำและเสนอของงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายกด้วยวิธีการตอบแบบสอบถาม โดยกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 17 คน วิเคราะห์ความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ ผลการศึกษาความเหมาะสมของแนวทางปฏิบัติการจัดทำและเสนอของงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

- ขั้นตอน 1 การวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทางการศึกษา จำนวน 16 รายการ  
 ขั้นตอน 2 การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา จำนวน 21  
 รายการ  
 ขั้นตอน 3 การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของงบประมาณ จำนวน 8  
 รายการ  
 ปรากฏผลดังตาราง 9 - 11

ตาราง 9 แสดงค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของความเหมาะสมของแนวทาง  
 การปฏิบัติการจัดทำและเสนอของงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษ  
 นครนายก ขั้นตอน 1 การวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทางการศึกษาตามความคิดเห็นของ  
 ผู้เชี่ยวชาญ

แนวทางการปฏิบัติ การจัดทำและเสนอของงบประมาณ ขั้นตอน 1 การวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทาง การศึกษา	ความเหมาะสม		ความหมาย
	ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัย ระหว่าง ควอไทล์	

1. การวิเคราะห์ทิศทางและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน  
 เหนือสถานศึกษา

1.1 วิเคราะห์ เป้าหมาย เชิงยุทธศาสตร์

ระดับชาติ พ.ร.บ.การศึกษา

แห่งชาติ พ.ศ. 2542 แผนพัฒนาเศรษฐกิจ

และสังคมแห่งชาติ

4.84 0.65 เหมาะสม

1.2 วิเคราะห์แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง  
 ศึกษา ธิการ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้น  
 พื้นฐาน

4.79 0.71 เหมาะสม

1.3 ศึกษากฎหมาย นโยบายและความคาดหวังของ  
 ผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา

4.44 0.94 เหมาะสม

2. การศึกษาข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเป้าหมาย  
 การให้บริการสาธารณะทุกระดับ ได้แก่ ข้อตกลงผล

การปฏิบัติงานของเขตพื้นที่ และผลการดำเนินการ ของสถานศึกษาที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้บรรลุ ข้อตกลงที่สถานศึกษาให้คำรับรองกับเขตพื้นที่ การศึกษานครนายก	4.18	0.77	เหมาะสม
3. การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดและพัฒนาศึกษา ของสถานศึกษา			
3.1 วิเคราะห์ด้านสังคม และวัฒนธรรม เช่น จำนวนประชากร ระบบการศึกษา ขนบธรรมเนียมประเพณี แนวโน้มทางสังคม การคมนาคม การสื่อสาร อาชีพ ฯลฯ	4.35	0.85	เหมาะสม
ตาราง 9 (ต่อ)			
แนวทางการปฏิบัติ การจัดทำและเสนอของบประมาณ ขั้นตอน 1 การวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทาง การศึกษา	ความเหมาะสม		
	ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัย ระหว่าง ควอไทล์	ความหมาย
3.2 วิเคราะห์ด้านเทคโนโลยี ได้แก่ ความก้าวหน้า ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ การ ผลิตเครื่องจักรต่าง ๆ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ	4.33	0.94	เหมาะสม
3.3 วิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจ อาชีพของ ประชาชน ในท้องถิ่น รายได้ของท้องถิ่น ฯลฯ	4.55	0.94	เหมาะสม
3.4 วิเคราะห์ด้านการเมือง และกฎหมาย	4.55	0.94	เหมาะสม
3.5 วิเคราะห์โครงสร้างสถานศึกษา ผลผลิต และ การให้บริการด้านประสิทธิภาพคุณภาพการศึกษา และคุณภาพของนักเรียน	4.44	0.94	เหมาะสม
3.6 วิเคราะห์ด้านบุคลากร ได้แก่ปริมาณ และ คุณภาพของบุคลากรในสถานศึกษา	4.44	0.94	เหมาะสม
3.7 วิเคราะห์ประสิทธิภาพทางการเงิน ได้แก่	4.44	0.94	เหมาะสม

ความเพียงพอ ความคล่องตัวในการเบิกจ่ายเงิน  
การระดมทรัพยากร และการใช้จ่าย ทรัพยากร  
ของสถานศึกษา

- 3.8 วิเคราะห์ด้านวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์  
ได้แก่ความเพียงพอ และ คุณภาพของวัสดุ  
อุปกรณ์ 4.25 0.85 เหมาะสม
- 3.9 วิเคราะห์ด้านการบริหารจัดการ ได้แก่ การมี  
ส่วนร่วม ของบุคลากรในสถานศึกษาการมอบ  
อำนาจ การกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ  
ของสถานศึกษาและการประชาสัมพันธ์ 4.72 0.77 เหมาะสม

#### ตาราง 9 (ต่อ)

แนวทางการปฏิบัติ การจัดทำและเสนอของบประมาณ ขั้นตอน 1 การวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทาง การศึกษา	ความเหมาะสม		ความหมาย
	ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัย ระหว่าง ควอไทล์	
4. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการที่ทำกับเขตพื้นที่ การศึกษา ในด้านปริมาณ และคุณภาพ	4.25	0.85	เหมาะสม
5. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มี ผลกระทบ ต่อการจัดการ ศึกษาของสถานศึกษา	4.55	0.94	เหมาะสม
6. การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้เขตพื้นที่ การศึกษา และสาธารณะชนรับทราบ	4.20	0.70	เหมาะสม

จากตาราง 9 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติการ  
จัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

ขั้นตอน 1 การวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทางการศึกษา มีความเหมาะสม ทั้ง 16  
รายการ

ตาราง 10 แสดงค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของความเหมาะสมของแนวทาง  
การปฏิบัติการจัดทำและเสนอของงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษา นครนายก ขั้นตอน 2 การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษาตาม  
ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

แนวทางการปฏิบัติ การจัดทำและเสนอของงบประมาณ ขั้นตอน 2 การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา	ความเหมาะสม		ความหมาย
	ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัย ระหว่าง ควอไทล์	
1. ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสถานศึกษา และ ศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	4.55	0.94	เหมาะสม
2. กำหนดวิสัยทัศน์ ของสถานศึกษา			
2.1 วิเคราะห์ทบทวนภารกิจหลัก อำนาจ หน้าที่ในปัจจุบันของสถาน	4.65	0.85	เหมาะสม
2.2 จัดกลุ่มภารกิจหลักของสถานศึกษา วิเคราะห์ ความเชื่อมโยง ประสานระหว่างกลุ่ม ภารกิจต่าง ๆ และความสัมพันธ์ในรูปแบบโครงสร้าง สถานศึกษา	4.65	0.85	เหมาะสม
2.3 กำหนดภาพในอนาคตของสถานศึกษาที่ ต้องการ ซึ่งมีความเป็นไปได้ โดยพิจารณาจาก	4.65	0.85	

ข้อมูลย้อนอดีตและมองปัจจุบัน ทั้ง  
สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน

เหมาะสม

## 2.4 ระบุภาพรวมในอนาคตให้ชัดเจน แล้ว

เขียนเป็นวิสัยทัศน์ของ สถานศึกษาโดยใช้

4.84 0.65

ข้อความในการสร้างแรงจูงใจ หรือ กระตุ้นให้ผู้

เหมาะสม

ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาเกิดแรงบันดาลใจ

อยากปฏิบัติงานเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์

## ตาราง 10 (ต่อ)

แนวทางการปฏิบัติ การจัดทำและเสนอของบประมาณ ขั้นตอน 2 การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา	ความเหมาะสม		ความหมาย
	ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัย ระหว่าง ควอไทล์	
3. กำหนดพันธกิจ ของสถานศึกษา			
3.1 นำวิสัยทัศน์ที่กำหนดแล้วให้ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดบทบาทหน้าที่ที่จะต้อง ปฏิบัติให้บรรลุวิสัยทัศน์	4.65	0.85	เหมาะสม
3.2 ระบุ สิ่งที่ต้องดำเนินการนั้นเชื่อมโยงกับ เป้าประสงค์หรือความคาดหวังที่ต้องการให้ เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตาม แผนกลยุทธ์แล้ว เขียน เป็นข้อความพันธกิจในเชิงสร้างแรงจูงใจ	4.44	0.94	เหมาะสม
4. กำหนดเป้าประสงค์ ของสถานศึกษา			
4.1 ศึกษาผลผลิตหลัก และตัวชี้วัดที่หน่วยงาน ต้นสังกัดกำหนดให้ดำเนินการและทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์	4.31	0.81	เหมาะสม
4.2 กำหนดเป้าหมายผลผลิตหลัก ให้ สอดคล้องกับนโยบาย และเป้าหมายต้นสังกัด โดยมีข้อมูล พื้นฐานด้าน ปริมาณ คุณภาพ	4.22	0.94	เหมาะสม

เวลา และ	ค่าใช้จ่าย			
4.3	กำหนดเป้าหมายผลผลิตหลักในแต่ละปี เป็นระยะเวลา 5 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับ กลยุทธ์	4.65	0.85	เหมาะสม
5. กำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา				
5.1	ระดมความคิดของผู้มีส่วนร่วมในการระดม การบริการและผลผลิตการให้รายละเอียดเกี่ยวกับ การบริการ และผลผลิตหลัก ที่สถานศึกษาจะ พัฒนาขึ้นมาเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ของวิสัยทัศน์	4.79	0.70	เหมาะสม
ตาราง 10 (ต่อ)				
แนวทางการปฏิบัติ การจัดทำและเสนอของบประมาณ		ความเหมาะสม		
ขั้นตอน 2 การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา		ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัย ระหว่าง ควอไทล์	ความหมาย
5.2	กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน โดย การพิจารณาจากผลการวิเคราะห์สถานภาพของ องค์กร เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนา	4.65	0.85	เหมาะสม
5.3	กำหนดวัตถุประสงค์เฉพาะ และกำหนด ตัวชี้วัด ความสำเร็จที่จะบรรลุถึงวัตถุประสงค์ใน แต่ละด้าน	4.65	0.85	เหมาะสม
5.4	ระบุภาพความสำเร็จที่ต้องการ ซึ่งเป็น ทางเลือกที่ถูกเลือกในลักษณะของการประมาณ การที่คาดว่าจะต้องเกิดขึ้นในอนาคต 3 – 5 ปี ข้างหน้า	4.27	0.77	เหมาะสม
5.5	วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของทางเลือกแต่ ละทาง แล้วเปรียบเทียบทางเลือกตัดสินใจเลือก ทางเลือก ที่ผู้มีส่วนร่วมเห็นว่าดีที่สุดกำหนดเป็น กลยุทธ์ของสถานศึกษา	4.65	0.85	เหมาะสม
5.6	ระบุแผนงานโครงการ / กิจกรรม ผลที่จะ	4.55	0.94	

ได้รับ และการปฏิบัติที่ต้องเกิดขึ้นตามกลยุทธ์ เพื่อ สร้างแรงผลักดัน กลยุทธ์ให้สถานศึกษา บรรลุวิสัยทัศน์	4.35	0.85	เหมาะสม
6. กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศ			เหมาะสม
7. กำหนดเป้าหมายระยะปานกลางของผลผลิตใน เชิงปริมาณ คุณภาพและผลลัพธ์	4.72	0.77	เหมาะสม
8. จัดทำรายละเอียดโครงสร้าง แผนงาน งาน/โครงการ และกิจกรรมหลัก	4.65	0.85	เหมาะสม

ตาราง 10 (ต่อ)

แนวทางการปฏิบัติ การจัดทำและเสนอของงบประมาณ ขั้นตอน 2 การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา	ความเหมาะสม		ความหมาย
	ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัย ระหว่าง ควอไทล์	
9. จัดให้รับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ปรับปรุงและนำเสนอขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.55	0.94	เหมาะสม
10. เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชน และผู้เกี่ยวข้อง	4.55	0.94	เหมาะสม

จากตาราง 10 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการ  
ปฏิบัติการจัดทำและเสนอของงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
นครนายก ขั้นตอน 2 การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา มีความ  
เหมาะสม ทั้ง 21 รายการ



ตาราง 11 แสดงค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก ชั้นตอน 3 การวิเคราะห์ความเหมาะสม การเสนอของงบประมาณตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

แนวทางการปฏิบัติ การจัดทำและเสนอของงบประมาณ ชั้นตอน 3 การวิเคราะห์ความเหมาะสม การเสนอของงบประมาณ	ความเหมาะสม		ความหมาย
	ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัย ระหว่าง ควอไทล์	
1. การจัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งานโครงการ ให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตและ ผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา	4.55	0.94	เหมาะสม
2. การวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของ แผนงาน งานโครงการ เมื่อเขตพื้นที่การศึกษาแจ้ง นโยบาย แผนพัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ชั้นตอนและวิธีการจัดตั้งงบประมาณให้ สถานศึกษาดำเนินการ	4.25	0.85	เหมาะสม
3. การจัดทำกรอบประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง	4.55	0.94	เหมาะสม
4. การวิเคราะห์นโยบายของหน่วยเหนือที่มีการ เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม	4.33	0.94	เหมาะสม
5. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีงบประมาณที่ผ่านมา ของสถานศึกษา	4.27	0.77	เหมาะสม
6. การปรับเป้าหมายผลผลิตที่ต้องการดำเนินการใน 3 ปี ข้างหน้าพร้อมกับปรับแผนงาน งานโครงการ และ			

กิจกรรมหลัก ให้สอดคล้องกับประมาณรายได้  
ของสถานศึกษาทั้งจากเงินงบประมาณ และเงิน  
นอกงบประมาณ

4.27 0.77 เหมาะสม

### ตาราง 11 (ต่อ)

แนวทางการปฏิบัติ การจัดทำและเสนอของงบประมาณ ขั้นตอน 3 การวิเคราะห์ความเหมาะสม การเสนอของงบประมาณ	ความเหมาะสม		ความหมาย
	ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัย ระหว่าง ควอไทล์	
7. การจัดทำคำขอรับงบประมาณของสถานศึกษา และ กรอบประมาณการรายจ่ายระยะ ปานกลาง เสนอต่อ เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาความเหมาะสม สอดคล้องเชิงนโยบาย	4.55	0.94	เหมาะสม
8. การจัดทำร่างข้อตกลงบริการผลิต (คำรับรอง การปฏิบัติราชการ) ของสถานศึกษา ที่จะต้องทำ กับเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อได้รับงบประมาณ โดยมี เป้าหมายการให้บริการที่สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์ ของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.35	0.87	เหมาะสม

จากตาราง 11 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการ  
ปฏิบัติการจัดทำและเสนอของงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
นครนายก ขั้นตอน 3 การวิเคราะห์ความเหมาะสม การเสนอของงบประมาณ มีความเหมาะสม  
ทั้ง 8 รายการ

สรุปความเหมาะสมของการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันว่ามีความเหมาะสม ทั้ง 3 ขั้นตอน 45 รายการ

#### ตอนที่ 5 ผลการศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

การศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายกใช้วิธีการตรวจเนื้อหาและแบบสอบถามโดยกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 60 คน วิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 3 ขั้นตอน 45 รายการ

ขั้นตอน 1 การวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทางการศึกษา จำนวน 16 รายการ

ขั้นตอน 2 การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา จำนวน 21 รายการ

ขั้นตอน 3 การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของบประมาณ จำนวน 8 รายการ

ผลปรากฏดังตาราง 12 - 15

ตาราง 12 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของความเป็นไปได้ในภาพรวมแต่ละขั้นตอนของแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายกตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณ	ความเป็นไปได้		t	ความหมาย
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน		
ขั้นตอน 1 การวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทางการศึกษา	4.59	0.60	12.80*	เป็นไปได้
ขั้นตอน 2 การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนา	4.69	0.52	13.4	เป็นไปได้

การศึกษา			2*	
ขั้นตอน 3 การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอขอ				
งบประมาณ	4.64	0.57	10.9	
			9*	เป็นไปได้
รวม			12.4	
	4.64	0.56	0*	เป็นไปได้

จากตาราง 12 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่ มีความเห็นว่าในภาพรวมแต่ละขั้นตอนของแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายกมีความเป็นไปได้ ทั้ง 3 ขั้นตอน

ตาราง 13 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก ขั้นตอน 1 การวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทางการศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของ งบประมาณ ขั้นตอน 1 การวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทางการศึกษา	ความเป็นไปได้		t	ความหมาย
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน		
1. การวิเคราะห์ทิศทางและยุทธศาสตร์ของ หน่วยงานเหนือสถานศึกษา				
1.1 วิเคราะห์ เป้าหมาย เชิงยุทธศาสตร์ ระดับชาติ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ	4.58	0.69	14.2 0*	เป็นไปได้
1.2 วิเคราะห์แผนปฏิบัติราชการของ กระทรวง ศึกษาธิการ และแผนพัฒนา การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	4.57	0.61	13.4 3*	เป็นไปได้
1.3 ศึกษากฎหมาย นโยบายและความคาดหวัง ของผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา	4.55	0.67	11.6 3*	เป็นไปได้
2. การศึกษาข้อตกลงการปฏิบัติราชการและ เป้าหมายการให้บริการสาธารณะทุกระดับ ได้แก่ ข้อตกลง ผลการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่ และ ผลการดำเนินการของสถานศึกษาที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้บรรลุข้อตกลงที่สถานศึกษาให้คำรับรอง	4.55	0.67	11.6	เป็นไปได้

กับเขตพื้นที่การศึกษานครนายก				3*	
3. การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดและ พัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา					
3.1 วิเคราะห์ด้านสังคมและวัฒนธรรม เช่น จำนวนประชากร ระบบการศึกษา ขนบธรรมเนียมประเพณี แนวโน้มทาง สังคม การคมนาคม การ สื่อสาร อาชีพ ฯลฯ	4.55	0.67	11.6 3*		เป็นไปได้
3.2 วิเคราะห์ด้านเทคโนโลยี ได้แก่ ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การ ผลิตเครื่องจักรต่าง ๆ และ ภูมิปัญญา ท้องถิ่น ฯลฯ	4.63	0.58	15.1 0*		เป็นไปได้
3.3 วิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจ อาชีพของ ประชาชน ในท้องถิ่น รายได้ของท้องถิ่น ฯลฯ			13.4 3*		

ตาราง 13 (ต่อ)

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอขอ งบประมาณ ขั้นตอน 1 การวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทางการศึกษา	ความเป็นไปได้		t	ความหมาย
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน		
3.4 วิเคราะห์ด้านการเมือง และกฎหมาย	4.40	0.80	9.26 *	เป็นไปได้
3.5 วิเคราะห์โครงสร้างสถานศึกษา ผลผลิต และการให้บริการด้าน ประสิทธิภาพ คุณภาพ การศึกษา และ คุณภาพของนักเรียน	4.62	0.52	13.8 2*	เป็นไปได้
3.6 วิเคราะห์ด้านบุคลากร ได้แก่ ปริมาณ และคุณภาพของบุคลากรในสถานศึกษา	4.70	0.53	11.7 0*	เป็นไปได้
3.7 วิเคราะห์ประสิทธิภาพทางการเงิน ได้แก่ ความเพียงพอ ความคล่องตัว ใน การเบิกจ่ายเงิน การระดมทรัพยากร และ การใช้จ่าย ทรัพยากรของสถานศึกษา	4.80	0.65	11.7 0*	เป็นไปได้
3.8 วิเคราะห์ด้านวัสดุ อุปกรณ์ และ ครุภัณฑ์ ได้แก่ ความเพียงพอ และคุณภาพ	4.65	0.63	14.1 1*	เป็นไปได้

ของวัสดุอุปกรณ์					
3.9	วิเคราะห์ด้านการบริหารจัดการ ได้แก่ การมีส่วนร่วม ของบุคลากรในสถานศึกษา การมอบอำนาจการกระจายอำนาจในการบริหาร จัดการของสถานศึกษาและการประชาสัมพันธ์	4.77	0.58	16.11* 1*	เป็นไปได้
4.	การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ทำกับเขตพื้นที่การศึกษาในด้านปริมาณ และคุณภาพ	4.53	0.67	11.84*	เป็นไปได้
5.	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศผลการศึกษา วิเคราะห์วิจัย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการ ศึกษาของสถานศึกษา	4.60	0.61		เป็นไปได้
6.	การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้เขตพื้นที่การศึกษา และสาธารณชนรับทราบ	4.50	0.59	11.84*	เป็นไปได้
	รวม	4.59	0.60	13.43* 12.80*	เป็นไปได้

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 13 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่ มีความเห็นว่าแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก ชั้นตอน 1 การวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทางการศึกษา มีความเป็นไปได้ ทั้ง 16 รายการ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตาราง 14 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก ชั้นตอน 2 การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของงบประมาณ ชั้นตอน 2 การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา	ความเป็นไปได้		t	ความหมาย
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน		

1. ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของ สถานศึกษาและศึกษารายงานข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	4.65	0.62	14.1 1*	เป็นไปได้
2. กำหนดวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา				
2.1 วิเคราะห์ทบทวนภารกิจหลัก อำนาจหน้าที่ในปัจจุบันของ สถานศึกษาแล้วกำหนดภารกิจที่ คาดหวังสำหรับอนาคต	4.68	0.59	15.3 7*	เป็นไปได้
2.2 จัดกลุ่มภารกิจหลักของ สถานศึกษา วิเคราะห์ ความเชื่อมโยง ประสานระหว่างกลุ่ม ภารกิจต่าง ๆ และความสัมพันธ์ในรูปแบบ โครงสร้างสถานศึกษา	4.52	0.67	11.8 4*	เป็นไปได้
2.3 กำหนดภาพในอนาคตของ สถานศึกษาที่ต้องการ ซึ่งมีความ เป็นไปได้ โดยพิจารณาจากข้อมูลย้อน อดีตและมองปัจจุบัน ทั้ง สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน	4.58	0.58	14.4 9*	เป็นไปได้

ตาราง 14 (ต่อ)

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอขอ งบประมาณ ขั้นตอน 2 การจัดทำแผนกล ยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา	ความเป็นไปได้		t	ความหมาย
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน		

2.4 ระบุภาพรวมในอนาคตให้ ชัดเจน แล้วเขียนเป็นวิสัยทัศน์ของ สถานศึกษา โดยใช้ ข้อความในการ สร้างแรงจูงใจ หรือ กระตุ้นให้ผู้ที่ เกี่ยวข้อง กับ สถานศึกษา เกิด	4.80	0.65	11.7 0*	เป็นไปได้
--	------	------	------------	-----------

แรงบันดาลใจ	อยาก					
ปฏิบัติงานเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์						
3. กำหนดพันธกิจของสถานศึกษา						
3.1 นำวิสัยทัศน์ที่กำหนดแล้วให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดบทบาทหน้าที่ที่จะต้อง ปฏิบัติให้บรรลุวิสัยทัศน์						
4.82	0.65	11.7	0*	เป็นไปได้		
3.2 ระบุ สิ่งที่ต้องดำเนินการนั้นเชื่อมโยงกับเป้าประสงค์หรือความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตาม แผนกลยุทธ์แล้วเขียนเป็น ข้อความพันธกิจในเชิงสร้างแรงจูงใจ						
4.77	0.60	11.7	0*	เป็นไปได้		
4. กำหนดเป้าประสงค์ของสถานศึกษา						
4.1 ศึกษาผลผลิตหลัก และตัวชี้วัดที่หน่วยงาน ต้นสังกัดกำหนดให้ดำเนินการและทบทวนวิสัยทัศน์พันธกิจ เป้าประสงค์						
4.80	0.65	11.7	0*	เป็นไปได้		
4.2 กำหนดเป้าหมายผลผลิตหลักให้สอดคล้องกับนโยบาย และเป้าหมายต้นสังกัด โดยมีข้อมูล พื้นฐานด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา และค่าใช้จ่าย						
4.67	0.55	11.5	8*	เป็นไปได้		

ตาราง 14 (ต่อ)

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณ ขั้นตอน 2 การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา	ความเป็นไปได้		t	ความหมาย	
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน			
4.3 กำหนดเป้าหมายผลผลิตหลักใน	4.72	0.49	11.2	2*	เป็นไปได้



แต่ละปีเป็นระยะเวลา 5 ปี เพื่อให้  
สอดคล้องกับกลยุทธ์

## 5. กำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา

5.1	ระดมความคิดของผู้มีส่วนร่วม ในการระบุนโยบาย และผลผลิต การให้ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริการ และ ผลผลิตหลักที่สถานศึกษาจะ พัฒนา ขึ้นมาเพื่อให้บรรลุ เป้าหมายของ วิสัยทัศน์	4.73	0.51	11.2 2*	เป็นไปได้
5.2	กำหนดแนวทางในการ ดำเนินงาน โดยการพิจารณาจากผล การวิเคราะห์สถานภาพของ องค์กร เพื่อกำหนด กลยุทธ์ในการพัฒนา	4.65	0.60	15.1 0*	เป็นไปได้
5.3	กำหนดวัตถุประสงค์เฉพาะ และกำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จที่จะ บรรลุถึงวัตถุประสงค์ในแต่ละด้าน	4.67	0.60	15.1 0*	เป็นไปได้
5.4	ระบุภาพความสำเร็จที่ต้องการ ซึ่งเป็นทางเลือกที่ถูกเลือกในลักษณะ ของการประมาณการที่ คาดว่าจะต้อง เกิดขึ้น ในอนาคต 3-5 ปี ข้างหน้า	4.55	0.62	13.4 3*	เป็นไปได้

ตาราง 14 (ต่อ)

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอขอ งบประมาณ ขั้นตอน 2 การจัดทำแผนกล ยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา	ความเป็นไปได้		t	ความหมาย
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน		

5.5 วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของ 15.1

ทางเลือกแต่ละทาง แล้วเปรียบเทียบ			0*	
ทางเลือกตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ผู้มี	4.68	0.59		เป็นไปได้
ส่วนร่วมเห็นว่าดีที่สุดกำหนด เป็นกล				
ยุทธ์ของสถานศึกษา				
5.6 ระบุแผนงานโครงการ /				
กิจกรรม ผลที่จะได้รับ และการ				
ปฏิบัติที่ต้องเกิดขึ้นตามกลยุทธ์ เพื่อ				
สร้างแรงผลักดัน กลยุทธ์ให้			11.2	
สถานศึกษาบรรลุวิสัยทัศน์	4.72	0.52	2*	เป็นไปได้
6. กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัด				
ความสำเร็จ โดยจัดทำเป็นข้อมูล			15.1	
สารสนเทศ	4.67	0.60	0*	เป็นไปได้
7. กำหนดเป้าหมายระยะปานกลางของ			15.1	
ผลผลิตในเชิงปริมาณ คุณภาพ และผลลัพธ์	4.65	0.60	0*	เป็นไปได้
8. จัดทำรายละเอียดโครงสร้าง แผนงาน งาน/			11.7	
โครงการ และกิจกรรมหลัก	4.78	0.65	0*	เป็นไปได้
9. จัดให้รับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง			11.7	
เพื่อปรับปรุงและนำเสนอขอความเห็นชอบ				
ต่อคณะกรรมการสถานศึกษา	4.82	0.65	0*	เป็นไปได้
10. เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชน และ			13.8	
ผู้เกี่ยวข้อง	4.62	0.61	2*	เป็นไปได้
รวม			13.4	
	4.69	0.52	2*	เป็นไปได้

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 14 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่ มีความเห็นว่าแนวทางการปฏิบัติ การจัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก ชั้นตอน 2 การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา มีความเป็นไปได้ ทั้ง 21 รายการ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตาราง 15 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติการ จัดทำและเสนอของงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก ชั้นตอน 3 การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของงบประมาณ ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารสถานศึกษา

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอขอ งบประมาณ ชั้นตอน 3 การวิเคราะห์ ความเหมาะสมการเสนอของงบประมาณ	ความเป็นไปได้		t	ความหมาย
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน		
1. การจัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งานโครงการ ให้มีความ เชื่อมโยงกับผลผลิตและ ผลลัพธ์ ตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ สถานศึกษา	4.70	0.49	11.7 0*	เป็นไปได้
2. การวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ ของแผนงาน งานโครงการ เมื่อเขตพื้นที่ การศึกษาแจ้งนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการจัดตั้งงบประมาณ ให้สถานศึกษาดำเนินการ	4.70	0.49	11.7 0*	เป็นไปได้
3. การจัดทำกรอบประมาณการรายจ่ายระยะ ปานกลาง	4.45	0.69	13.4 3*	เป็นไปได้
4. การวิเคราะห์นโยบายของหน่วยเหนือที่มี การเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม	4.63	0.58	13.8 2*	เป็นไปได้
5. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานปี งบประมาณที่ผ่านมาของสถานศึกษา	4.73	0.54	11.7 0*	เป็นไปได้

ตาราง 15 (ต่อ)

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอขอ	ความเป็นไปได้	t	ความหมาย
-----------------------------------	---------------	---	----------

	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน		
6. การปรับเป้าหมายผลผลิตที่ต้องการ ดำเนินการใน 3 ปีข้างหน้าพร้อมกับ ปรับแผนงาน งานโครงการ และกิจกรรม หลัก ให้สอดคล้องกับประมาณรายได้ของ สถานศึกษาทั้งจากเงินงบประมาณ และ เงิน นอกงบประมาณ	4.57	0.64	13.4 3*	เป็นไปได้
7. การจัดทำคำขอรับงบประมาณของ สถานศึกษา และกรอบประมาณการรายจ่าย ระยะปานกลาง เสนอต่อเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสอดคล้อง เชิงนโยบาย				
8. การจัดทำร่างข้อตกลงบริการผลผลิต (คำรับรองการปฏิบัติราชการ) ของ สถานศึกษาที่จะต้องทำกับเขตพื้นที่ การศึกษาเมื่อได้รับงบประมาณ โดยมี เป้าหมายการให้บริการที่สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยผ่าน ความเห็นชอบของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.62	0.66	13.8 8*	เป็นไปได้
รวม	4.75	0.50	11.7 0*	เป็นไปได้
	4.64	0.57	10.9 9*	เป็นไปได้

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 15 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่ มีความเห็นว่าแนวทางการปฏิบัติ  
การจัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

ขั้นตอน 3 การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของบประมาณ มีความเป็นไปได้ ทั้ง 8 รายการ

สรุปความเป็นไปได้ของการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก ผู้บริหารสถานศึกษา มีความเห็น สอดคล้องกันว่า มีความเป็นไปได้ ทั้ง 3 ขั้นตอน 45 รายการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา