

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาเกี่ยวกับความต้องการแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอขอ  
งบประมาณของสถานศึกษา รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาและหลักวิชา  
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติของสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

รายชื่อผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาเกี่ยวกับความต้องการแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอขอ  
งบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายรังสรรค์ พูลเข้ม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดคีรีวัน
2.	นายอุทร อ่วมศิริ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดสุวรรณศิริ
3.	นายสมชาย ฐูปเงิน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลปากพลี
4.	นายสุคนธ์ งามสนอง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดธรรมปัญญา
5.	นางสมวรา อึ้งสวัสดิ์	อาจารย์ 3 โรงเรียนอนุบาลเมืองนครนายก
6.	นางศิริวรรณ เกตุเลขา	อาจารย์ 2 โรงเรียนบ้านคลอง 22
7.	นางสาวประไพ เรืองประยูร	อาจารย์ 2 โรงเรียนบ้านดอนเจริญ

8.	นางปราณี รักหน้าที่	อาจารย์ 2 โรงเรียนวัดโพธิ์
----	---------------------	----------------------------

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจสอบแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณ  
ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายสมบัติ แจ่มดวง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นครนายก
2.	นายพิพัฒน์ ดีอาษา	หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษานครนายก
3.	นายพุทธฉัตร พูนเพิ่มสุขสมบัติ	ผู้ตรวจราชการประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นครนายก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอขอ  
งบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก  
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเหมาะสม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
-----	-------------	---------

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

1.	นายปรัชญา สมบุรุษย์ นายสุเมธ ใจขำ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก หัวหน้ากลุ่มอำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก
2.	นางวัลภา มากไมตรี	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก
3.	นายธนะบุญ สหัสสานนท์ นายวินัย อ่ำประเวช	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านคองกลาง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดราษฎร์ศรัทธาธรรม
4.	นายรังสรรค์ พูลเยี่ยม นายชัยชนะ ดีช่วย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดคีรีวัน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดเกาะกระชาย
5.	นายสุคนธ์ งามสนอง นายอุทร อ่วมศิริ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดธรรมปัญญา ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดสันติวัฒนาราม
6.	นางสุวรรณี ตรีมงคล นางสาวพรธิดา บุญชู	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดกำแพงเชียร ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดสะพาน
7.	นายสยาม พระสนขุ่ม นายประชา มีเล็ก	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านดงวิทยาการ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสาริกา
8.	นายปกรณ์ พวงดอกไม้ นายนิวัตร พัฒนไพบูลย์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านคลอง33
9.	นายสถาพร ศรีม่วง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดทองข่อย
0.	นายปรีชา ช้อยศิริ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดเอี่ยมประดิษฐ์
1.		
1.		
2.		
1.		
3.		
1.		
4.		
1.		
5.		
1.		
6.		
1.		
7.		

**ภาคผนวก ข**

หนังสือขอเชิญร่วมประชุมสัมมนาเพื่อการวิจัย หนังสือขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ / ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัยและขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา และความเหมาะสมของเครื่องมือ และหนังสือขอความอนุเคราะห์ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ค  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

คำชี้แจง : แบบสอบถามฉบับนี้แบบออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ศึกษาความต้องการแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณของ  
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

**ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม**

คำชี้แจง : โปรดเครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง ( ) หรือกรอกข้อความลงในช่องว่างซึ่งตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. กลุ่มตัวอย่าง

- ( ) ผู้บริหารสถานศึกษา  
( ) ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่งานงบประมาณ

2. เพศ

- ( ) ชาย ( ) หญิง

3. อายุ

- ( ) ต่ำกว่า 31 ปี ( ) 31 – 40 ปี  
( ) 41 – 50 ปี ( ) 51 – 60 ปี  
( ) 60 ปีขึ้นไป

4. วุฒิการศึกษา

- ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี ( ) ปริญญาตรี  
( ) ปริญญาโท ( ) ปริญญาเอก

5. ประสบการณ์ในการทำงาน.....ปี

**ตอนที่ 2 ศึกษาความต้องการแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก**

คำชี้แจง : โปรดขีดเครื่องหมาย / หรือกรอกข้อความลงในช่องว่างซึ่งตรงกับ ความต้องการ  
แนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษานครนายก

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณ ขั้นตอน 1 การวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทางการศึกษา	ต้องการ	ไม่ต้องการ
---	---------	------------



1. การวิเคราะห์ทิศทางและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเหนือสถานศึกษา	.....	.....
2. การศึกษาข้อตกลงการปฏิบัติงานและเป้าหมายการให้บริการสาธารณะทุกระดับ ได้แก่ข้อตกลงผลการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่ และผลการดำเนินการของสถานศึกษาที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้บรรลุข้อตกลงที่สถานศึกษาทำกับเขตพื้นที่การศึกษานครนายก	• .....	.....
3. การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา	• .....	• .....
4. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามคำรับรองที่การปฏิบัติราชการที่ทำกับเขตพื้นที่การศึกษา ในด้านปริมาณ และคุณภาพ	• .....	• .....
5. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อใช้ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	• .....	• .....
6. การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้เขตพื้นที่การศึกษา และสาธารณะชนรับทราบ	• .....	• .....

อื่น ๆ โปรดระบุ.....  
 .....  
 .....

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณ ขั้นตอน 2 การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา	ต้องการ	ไม่ต้องการ
--	---------	------------

1. ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสถานศึกษา และศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	.....	.....
2. กำหนดวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา	.	.
3. กำหนดพันธกิจของสถานศึกษา	.....	.....
4. กำหนดเป้าประสงค์ของสถานศึกษา	.	.
5. กำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา	.....	.....
6. กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จโดยจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศ	.	.
7. กำหนดเป้าหมายระยะปานกลางของผลผลิตในเชิงปริมาณ คุณภาพ และผลลัพธ์	.....	.....
8. จัดทำรายละเอียดโครงสร้าง แผนงาน งาน/โครงการ และกิจกรรมหลัก	.	.
9. จัดให้รับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุง และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	.....	.....
10. เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชน และผู้เกี่ยวข้อง	.	.
	.....	.....
	.	.
	.....	.....
	.	.
	.....	.....
	.	.
	.....	.....
	.	.

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณ ขั้นตอน 3 การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของบประมาณ	ต้องการ	ไม่ต้องการ
1. การจัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งาน โครงการ ให้มีความเชื่อมโยงกับ ผลผลิตและผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา	.....	.....
2. การจัดทำกรอบประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง	.	.....
3. การจัดทำคำขอรับงบประมาณของสถานศึกษา และกรอบประมาณการรายจ่ายระยะ ปานกลาง เสนอต่อเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสอดคล้องเชิงนโยบาย	.	.
4. การจัดทำร่างข้อตกลงบริการผลผลิต (คำรับรองการปฏิบัติราชการ) ของสถานศึกษาที่จะต้องทำกับเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อได้รับงบประมาณ โดยมีเป้าหมายการให้บริการที่สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	..... . ..... ..	..... . ..... ..

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

.....

.....

.....

นายกำจาย เครื่องสาย

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ

### แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

#### คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก ที่ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ จึงได้ออกแบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก ผู้วิจัยจึงขอความกรุณาท่าน

ในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ ได้พิจารณาข้อคำถามและรายการย่อย ตามแบบสอบถาม แต่ละรายการแล้วให้ความเห็นว่า แนวทางที่ผู้วิจัยได้ออกแบบ มีความชัดเจนและตรงตามเนื้อหาหรือควรแก้ไขปรับปรุง โดยทำเครื่องหมายถูก ( ✓ ) ในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่าน มากที่สุด และขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มรายละเอียด ของแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง แบบสอบถามให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้นข้อคำถามจะเป็นประเด็นเกี่ยวกับ แนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายกที่มีอยู่ 3 แนวทางหลัก ๆ คือ

1. การวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทางการศึกษา
2. การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา
3. การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของบประมาณ

ขอขอบพระคุณ อย่างสูงที่ท่านกรุณาเสียสละเวลา ในการแสดงความคิดเห็นและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม รายละเอียดของแบบสอบถาม เพื่อผู้วิจัยจะได้นำไปปรับปรุงในการออกแบบสอบถาม ให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้นต่อไป

นายกำจาย เครื่องสาย  
 นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
 สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของทรงคุณวุฒิ

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับสภาพที่เป็นจริงของท่าน

1. เพศ                    (    ) หญิง  
                               (    ) ชาย
2. ระดับการศึกษา    (    ) ปริญญาโท  
                               (    ) ปริญญาเอก
3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง หรือรักษาการในตำแหน่ง  
                               (    ) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
                               (    ) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
                               (    ) ผู้อำนวยการโรงเรียน  
                               (    ) อื่น ๆ ระบุ

.....  
 4. ประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารการศึกษาหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาใน  
 หน่วยงานทางการศึกษา

- (    ) 5 - 9 ปี  
 (    ) 10 - 14 ปี  
 (    ) 15 - 19 ปี  
 (    ) มากกว่า 19 ปี

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

**คำชี้แจง** โปรดพิจารณาข้อคำถามและรายการย่อยของแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอขอ  
งบประมาณของสถานศึกษา แต่ละรายการและให้ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ  
โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องทางขวามือแต่ละรายการ

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำ และเสนอของบประมาณ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			ข้อเสนอแนะ
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
<b>การวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทางการศึกษา</b>				
<b>1. การวิเคราะห์ทิศทางและยุทธศาสตร์ของ หน่วยงานเหนือสถานศึกษา</b>				..... ..... ..... .....
<b>1.1</b> วิเคราะห์ เป้าหมาย เจริญยุทธศาสตร์ ระดับชาติ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ				..... ..... ..... ..... .....
<b>1.2</b> วิเคราะห์แผนปฏิบัติราชการของ กระทรวงศึกษาธิการ และแผนพัฒนา การศึกษา ขั้นพื้นฐาน				..... ..... ..... ..... .....



<p>3.2      วิเคราะห์ด้านเทคโนโลยี ได้แก่ ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ การผลิตเครื่องจักรต่าง ๆ และภูมิปัญญา ท้องถิ่น ฯลฯ</p>				<p>..... ..... ..... ..... ..... .....</p>
<p>3.3      วิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจ อาชีพของ ประชาชนในท้องถิ่น รายได้ของท้องถิ่น ฯลฯ</p>				<p>..... ..... .....</p>
<p>3.4      วิเคราะห์ด้านการเมือง และกฎหมาย</p>				<p>..... ..... ..... .....</p>
<p>3.5      วิเคราะห์โครงสร้างสถานศึกษา ผลผลิต และการให้บริการผลผลิต ด้าน ประสิทธิภาพ และคุณภาพในการให้บริการ การศึกษา และ   คุณภาพของนักเรียน</p>				<p>..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....</p>
<p>3.6      วิเคราะห์ด้านบุคลากร ได้แก่ ปริมาณ และ   คุณภาพของบุคลากรใน สถานศึกษา</p>				<p>..... ..... ..... .....</p>
<p>3.7      วิเคราะห์ประสิทธิภาพทางการเงิน ได้แก่ ความเพียงพอ ความคล่องตัวในการ เบิกจ่ายเงิน การระดมทรัพยากร และการใช้ จ่าย ทรัพยากรของสถานศึกษา</p>				<p>..... ..... ..... ..... ..... ..... .....</p>



3.8 วิเคราะห์ด้านวัสดุ อุปกรณ์ ได้แก่ ความเพียงพอ และ คุณภาพของวัสดุอุปกรณ์				..... ..... .....
--	--	--	--	-------------------------

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำ และเสนอของงบประมาณ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			
	เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
3.9 วิเคราะห์ด้านการบริหารจัดการ ได้แก่ การมีส่วนร่วม ของบุคลากรในสถานศึกษา การมอบอำนาจ การกระจายอำนาจ ในการ บริหาร จัดการของสถานศึกษาและ การประชาสัมพันธ์				..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
4. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ของสถานศึกษาตามคำรับรองที่การปฏิบัติราชการ ที่ทำกับ เขตพื้นที่การศึกษา ใน ด้านปริมาณ และคุณภาพ				..... ..... ..... ..... .....
5. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมที่มี ผลกระทบต่อการจัด การศึกษาของสถานศึกษา				..... ..... ..... ..... .....
6. การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้เขตพื้นที่ การศึกษา และสาธารณชนรับทราบ				..... ..... .....
การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา				

1. ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสถานศึกษา และศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง				..... ..... ..... .....
2. กำหนดวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา				..... ..... .....
2.1 วิเคราะห์ทบทวนภารกิจหลัก อำนาจหน้าที่ใน ปัจจุบันของสถานศึกษา แล้วกำหนด ภารกิจที่คาดหวังสำหรับ อนาคต				..... ..... ..... ..... .....
2.2 จัดกลุ่มภารกิจหลักของสถานศึกษา วิเคราะห์ ความเชื่อมประสานระหว่างกลุ่ม ภารกิจ ต่าง ๆ และความสัมพันธ์ใน รูปแบบ โครงสร้างสถานศึกษา				..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำ และเสนอของบประมาณ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			
	เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
2.3 กำหนดภาพในอนาคตของ สถานศึกษาที่ต้องการ ซึ่งมีความเป็นไปได้ โดยพิจารณาจากข้อมูลย้อนอดีตและมอง ปัจจุบัน ทั้งสภาพแวดล้อมภายนอกและ ภายใน				..... ..... ..... ..... ..... .....

<p>2.4 ระบุภาพในอนาคตให้ชัดเจน แล้วเขียนเป็นวิสัยทัศน์ของสถานศึกษาโดยใช้ข้อความ ในการสร้างแรงจูงใจ หรือกระตุ้นให้ผู้ที่ เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาเกิดแรงบันดาลใจ อยากปฏิบัติงานเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์</p>				<p>..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....</p>
<p>3. กำหนดพันธกิจของสถานศึกษา</p>				<p>..... ..... ..... .....</p>
<p>3.1 นำวิสัยทัศน์ที่กำหนดแล้วให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดบทบาทหน้าที่ที่จะต้อง ปฏิบัติให้บรรลุวิสัยทัศน์</p>				<p>..... ..... ..... ..... .....</p>
<p>3.2 ระบุ สิ่งที่ต้องดำเนินการนั้นเชื่อมโยงกับ เป้าประสงค์หรือความคาดหวังที่ต้องการ ให้เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์แล้วเขียน เป็นข้อความพันธกิจในเชิง สร้างแรงจูงใจ</p>				<p>..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....</p>
<p>4. กำหนดเป้าประสงค์ของสถานศึกษา</p>				<p>..... ..... ..... .....</p>

<p>4.1 ศึกษาผลผลิตหลัก และตัวชี้วัดที่ หน่วยงาน ต้นสังกัดกำหนดให้ดำเนินการ และทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์</p>				<p>..... ..... ..... ..... .....</p>
---	--	--	--	--

<p>แนวทางการปฏิบัติการจัดทำ และเสนอของบประมาณ</p>	<p>ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ</p>		
	<p>เห็นด้วย</p>	<p>ไม่เห็นด้วย</p>	<p>ข้อเสนอแนะ</p>
<p>4.2 กำหนดเป้าหมายผลผลิตหลัก ให้ สอดคล้องกับนโยบาย และเป้าหมายต้น สังกัด โดยมี ข้อมูลพื้นฐานด้าน ปริมาณ คุณภาพ เวลา และค่าใช้จ่าย</p>			<p>..... ..... ..... ..... ..... .....</p>
<p>4.3 กำหนดเป้าหมายผลผลิตหลักในแต่ละปี เป็นระยะเวลา 5 ปี เพื่อให้ สอดคล้องกับ กลยุทธ์</p>			<p>..... ..... ..... .....</p>
<p>5. กำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา</p>			<p>..... ..... ..... .....</p>

<p>5.1 ระดมความคิดของผู้มีส่วนร่วมในการระบุ การบริการ และ ผลผลิตการให้รายละเอียด เกี่ยวกับการบริการ และผลผลิตหลัก ที่สถานศึกษาจะพัฒนาขึ้นมาเพื่อให้บริการ เป้าหมายของวิสัยทัศน์</p>				<p>..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....</p>
<p>5.2 กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน โดยการพิจารณาจากผลการวิเคราะห์สถานภาพของ องค์กร หากสิ่งใดเป็นจุดอ่อน หรืออุปสรรค กำหนดกลยุทธ์แก้ไขสิ่งใดเป็นจุดแข็งหรือโอกาส กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนา</p>				<p>..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....</p>
<p>5.3 กำหนดวัตถุประสงค์เฉพาะ และกำหนด ตัวชี้วัด ความสำเร็จที่จะบรรลุถึง วัตถุประสงค์ ในแต่ละด้าน</p>				<p>..... ..... ..... ..... .....</p>
<p>5.4 ระบุภาพความสำเร็จที่ต้องการ ซึ่งเป็นทางเลือกที่ถูกเลือกในลักษณะของการประมาณการที่คาดว่าจะต้องเกิดขึ้นในอนาคต 3 - 5 ปี ข้างหน้า</p>				<p>..... ..... ..... ..... ..... .....</p>

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำ และเสนอของงบประมาณ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			ข้อเสนอแนะ
	เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	
5.5 วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของ ทางเลือกแต่ละทาง แล้วเปรียบเทียบ ทางเลือกตัดสินใจเลือกทางเลือก ที่ผู้มีส่วน ร่วมเห็นว่าดีที่สุดกำหนดเป็นกลยุทธ์ของ สถานศึกษา				..... ..... ..... ..... ..... .....
5.6 ระบุแผนงานโครงการ / กิจกรรม ผลที่จะ ได้รับและการปฏิบัติที่ต้อง เกิดขึ้นตามกลยุทธ์ เพื่อสร้างแรงผลักดัน กลยุทธ์ให้สถานศึกษาบรรลุวิสัยทัศน์				..... ..... ..... ..... ..... .....
6. กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศ				..... ..... ..... .....
7. กำหนดเป้าหมายระยะปานกลางของผลผลิต ในเชิงปริมาณ คุณภาพ และผลลัพธ์				..... ..... ..... .....
8. จัดทำรายละเอียดโครงสร้าง แผนงาน งาน/ โครงการ และกิจกรรมหลัก				..... ..... ..... .....







<p>8. การจัดทำร่างข้อตกลงบริการผลผลิต (คำรับรองการปฏิบัติราชการ) ของสถานศึกษาที่จะต้องทำกับเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อได้รับงบประมาณ โดยมีเป้าหมายการให้บริการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>				<p>..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....</p>
				<p>สำหรับผู้เชี่ยวชาญ</p>

### แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของงบประมาณของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

**คำชี้แจง** แบบสอบถามฉบับนี้ มี 2 ส่วน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale)

ขอให้ท่านพิจารณาข้อความแต่ละรายการ ดังนี้

1. ให้ท่านพิจารณาความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก ว่ามีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด โดยให้ขีด / ลงในช่องตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยกำหนดตัวเลข ในช่องให้มีความหมาย ดังนี้

ระดับ	5	หมายถึง	มีความเหมาะสมมากที่สุด
ระดับ	4	หมายถึง	มีความเหมาะสมมาก
ระดับ	3	หมายถึง	มีความเหมาะสมปานกลาง
ระดับ	2	หมายถึง	มีความเหมาะสมน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อยที่สุด

ขอขอบพระคุณอย่างสูง ที่ท่านกรุณาเสียสละเวลาในการแสดงความคิดเห็นในการตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำเสนอเรื่องการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

นายกำจาย เครื่องสาย

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

- ( ) ชาย  
( ) หญิง

2. วุฒิการศึกษา

- ( ) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า  
( ) ปริญญาโท  
( ) ปริญญาเอก

3. ตำแหน่ง

- ( ) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
( ) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
( ) ประสพการณ์ทำงานด้านการบริหารการศึกษา  
( ) ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
( ) อื่น ๆ (ศึกษานิเทศก์)

4. ประสพการณ์ทำงานด้านการบริหารการศึกษา

- ( ) ต่ำกว่า 10 ปี  
( ) 10 – 14 ปี

- ( ) 15 – 19 ปี  
 ( ) 11 – 15 ปี  
 ( ) มากกว่า 19 ปี

**ตอนที่ 2 ความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณของ  
 สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก**

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
<b>1. การวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทางการศึกษา</b>					
1.1 การวิเคราะห์ทิศทางและยุทธศาสตร์ของ หน่วยงานเหนือสถานศึกษา					
1.1.1 วิเคราะห์ เป้าหมาย เชิงยุทธศาสตร์ ระดับชาติ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	...	...	...	...	...
1.1.2 วิเคราะห์แผนปฏิบัติราชการของ กระทรวงศึกษาธิการ และแผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	...	...	...	...	...
1.1.3 ศึกษากฎหมาย นโยบายและความคาดหวังของ ผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา	...	...	...	...	...
1.2 การศึกษาข้อตกลงการปฏิบัติงานและเป้าหมาย การให้บริการสาธารณะทุกระดับ ได้แก่ข้อตกลงผลการ ปฏิบัติงานของเขตพื้นที่ และผลการดำเนินการของ สถานศึกษา ที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้บรรลุข้อตกลงที่ สถานศึกษา ทำกับเขตพื้นที่การศึกษานครนายก	...	...	...	...	...
1.3 การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดและพัฒนา					

การศึกษาของสถานศึกษา	...	...	...	...	...
1.3.1 วิเคราะห์ด้านสังคม และวัฒนธรรม เช่น จำนวนประชากร ระบบการศึกษา ขนบธรรมเนียมประเพณี แนวโน้มทางสังคม การคมนาคมการสื่อสาร อาชีพ ฯลฯ	...	...	...	...	...
1.3.2 วิเคราะห์ด้านเทคโนโลยี ได้แก่ ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ การ ผลิตเครื่องจักรต่าง ๆ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ					
แนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1.3.3 วิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจ อาชีพของประชาชน ในท้องถิ่น รายได้ของท้องถิ่น ฯลฯ การจัดเวร ยามดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	...	...	...	...	...
1.3.4 วิเคราะห์ด้านการเมือง และกฎหมาย	...	...	...	...	...
1.3.5 วิเคราะห์โครงสร้างสถานศึกษา ผลผลิต และการให้บริการผลผลิต ด้าน ประสิทธิภาพ และคุณภาพในการให้บริการ การศึกษา และคุณภาพของนักเรียน	...	...	...	...	...
1.3.6 วิเคราะห์ด้านบุคลากร ได้แก่ปริมาณ และ คุณภาพของบุคลากรใน สถานศึกษา	...	...	...	...	...
1.3.7 วิเคราะห์ประสิทธิภาพทางการเงิน ได้แก่ ความเพียงพอ ความคล่องตัวในการเบิกจ่ายเงิน การระดมทรัพยากร และการใช้จ่าย ทรัพยากร ของสถานศึกษา	...	...	...	...	...
1.3.8 วิเคราะห์ด้านวัสดุ อุปกรณ์ ได้แก่ ความเพียงพอ และ คุณภาพของวัสดุอุปกรณ์					
1.3.9 วิเคราะห์ด้านการบริหารจัดการ ได้แก่	...	...	...	...	...

<p>การมีส่วนร่วม ของบุคลากรในสถานศึกษาการ มอบอำนาจ การกระจายอำนาจ ในการบริหาร จัดการของสถานศึกษาและการประชาสัมพันธ์</p> <p>1.4 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตาม คำรับรองที่การปฏิบัติราชการที่ทำกับเขตพื้นที่ การศึกษา ในด้านปริมาณ และคุณภาพ</p> <p>1.5 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มี ผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</p>	...	...	...	...	...
--	-----	-----	-----	-----	-----

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1.6 การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้เขตพื้นที่การศึกษา และสาธารณชนรับทราบ	...	...	...	...	...
<b>2. การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา</b>					
2.1 ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสถานศึกษา และศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	...	...	...	...	...
2.2 กำหนดวิสัยทัศน์ ของสถานศึกษา					
2.2.1 วิเคราะห์ทบทวนภารกิจหลัก อำนาจหน้าที่ ใน ปัจจุบันของสถานศึกษาแล้วกำหนดภารกิจ ที่ คาดหวังสำหรับอนาคต	...	...	...	...	...
2.2.2 จัดกลุ่มภารกิจหลักของสถานศึกษา วิเคราะห์ ความเชื่อมประสานระหว่างกลุ่ม ภารกิจต่าง ๆ และความสัมพันธ์ในรูปแบบโครงสร้าง สถานศึกษา	...	...	...	...	...
2.2.3 กำหนดภาพในอนาคตของสถานศึกษาที่ ต้องการ ซึ่งมีความเป็นไปได้ โดยพิจารณาจาก ข้อมูลย้อนอดีตและมองปัจจุบัน ทั้ง สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน	...	...	...	...	...

<p>2.2.4 ระบุภาพในอนาคตให้ชัดเจน แล้วเขียนเป็น วิสัยทัศน์ของสถานศึกษาโดยใช้ ข้อความในการ สร้างแรงจูงใจ หรือกระตุ้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ สถานศึกษาเกิดแรงบันดาลใจ อยากปฏิบัติงาน เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์</p>	...	...	...	...	...
<p>2.3 กำหนดพันธกิจ ของสถานศึกษา</p> <p>2.3.1 นำวิสัยทัศน์ที่กำหนดแล้วให้ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดบทบาทหน้าที่ที่จะต้อง ปฏิบัติ ให้บรรลุวิสัยทัศน์</p>	...	...	...	...	...

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
<p>2.3.2 ระบุ สิ่งที่ต้องดำเนินการนั้น เชื่อมโยงกับ เป้าประสงค์หรือความ คาดหวังที่ต้องการให้ เกิดขึ้นจากการ ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์แล้วเขียน เป็น ข้อความพันธกิจในเชิงสร้างแรงจูงใจ</p>	...	...	...	...	...
<p>2.4 กำหนดเป้าประสงค์ ของสถานศึกษา</p>					
<p>2.4.1 ศึกษาผลผลิตหลัก และตัวชี้วัดที่หน่วยงาน ต้นสังกัดกำหนดให้ดำเนินการและทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์</p>	...	...	...	...	...
<p>2.4.2 กำหนดเป้าหมายผลผลิตหลัก ให้ สอดคล้องกับนโยบาย และเป้าหมายต้นสังกัด โดยมีข้อมูล พื้นฐานด้าน ปริมาณ คุณภาพ เวลา และค่าใช้จ่าย</p>	...	...	...	...	...
<p>2.4.3 กำหนดเป้าหมายผลผลิตหลักในแต่ละปี เป็นระยะเวลา 5 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับ กล ยุทธ์</p>	...	...	...	...	...
<p>2.5 กำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา</p>	...	...	...	...	...
<p>2.5.1 ระดมความคิดของผู้มีส่วนร่วมในการระบุ</p>	...	...	...	...	...

<p>การบริการ และ ผลผลิตการให้รายละเอียด เกี่ยวกับการบริการและผลผลิตหลักที่สถานศึกษา จะพัฒนาขึ้นมาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของ วิสัยทัศน์</p> <p>2.5.2 กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน โดยการพิจารณาจากผลการวิเคราะห์สถานภาพ ของ องค์กร หากสิ่งใดเป็นจุดอ่อน หรือ อุปสรรค กำหนดกลยุทธ์แก้ไขสิ่งใดเป็นจุดแข็ง หรือโอกาส กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนา</p> <p>2.5.3 กำหนดวัตถุประสงค์เฉพาะ และกำหนด ตัวชี้วัด ความสำเร็จที่จะบรรลุถึงวัตถุประสงค์ ในแต่ละด้าน</p>	...	...	...	...	...
<p>แนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณ</p>	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
<p>2.5.4 ระบุภาพความสำเร็จที่ต้องการ ซึ่ง เป็นทางเลือกที่ถูกเลือกในลักษณะของการ ประมาณการที่คาดว่าจะต้องเกิดขึ้นในอนาคต 3 – 5 ปี ข้างหน้า</p>	...	...	...	...	...
<p>2.5.5 วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของทางเลือก แต่ละทาง แล้วเปรียบเทียบทางเลือกตัดสินใจ เลือกทางเลือก ที่ผู้มีส่วนร่วมเห็นว่าดีที่สุด กำหนดเป็นกลยุทธ์ของสถานศึกษา</p>	...	...	...	...	...
<p>2.5.6 ระบุแผนงานโครงการ / กิจกรรม ผลที่จะได้รับ และการปฏิบัติที่ต้องเกิดขึ้นตาม กลยุทธ์ เพื่อสร้างแรงผลักดัน กลยุทธ์ให้ สถานศึกษาบรรลุวิสัยทัศน์</p>	...	...	...	...	...
<p>2.6 กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศ</p>	...	...	...	...	...
<p>2.7 กำหนดเป้าหมายระยะปานกลางของผลผลิตใน เชิงปริมาณ คุณภาพ และผลลัพธ์</p>	...	...	...	...	...

2.8 จัดทำรายละเอียดโครงสร้าง แผนงาน งาน/โครงการ และกิจกรรมหลัก	...	...	...	...	...
2.9 จัดให้รับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุง และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	...	...	...	...	...
2.10 เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชน และผู้เกี่ยวข้อง	...	...	...	...	...
<b>3. การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของบประมาณ</b>					
3.1 การจัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งาน โครงการ ให้มีความเชื่อมโยงกับ ผลผลิตและผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา					

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
3.2 การวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของ แผนงาน งาน โครงการ เมื่อเขตพื้นที่การศึกษาแจ้ง นโยบาย แผนพัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการจัดตั้งงบประมาณ ให้สถานศึกษาดำเนินการ	...	...	...	...	...
3.3 การจัดทำกรอบประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง	...	...	...	...	...
3.4 การวิเคราะห์นโยบายของหน่วยเหนือที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม	...	...	...	...	...
3.5 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีงบประมาณที่ผ่านมา ของสถานศึกษา	...	...	...	...	...
3.6 การปรับเป้าหมายผลผลิตที่ต้องการดำเนินการใน 3 ปีข้างหน้าพร้อมกับปรับแผนงาน งาน โครงการ และ กิจกรรมหลัก ให้สอดคล้องกับประมาณรายได้ของ สถานศึกษาทั้งจากเงินงบประมาณ และเงินนอก งบประมาณ	...	...	...	...	...
3.7 การจัดทำคำขอรับงบประมาณของสถานศึกษา และ					



กรอบประมาณการรายจ่ายระยะ ปานกลาง เสนอต่อ เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาความเหมาะสม สอดคล้องเชิงนโยบาย	...	...	...	...	...
<b>3.8</b> การจัดทำร่างข้อตกลงบริการผลผลิต (คำรับรอง การปฏิบัติราชการ) ของสถานศึกษาที่จะต้องทำกับ เขตพื้นที่การศึกษาเมื่อได้รับงบประมาณ โดยมีเป้าหมาย การให้บริการที่สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์ของ สถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	...	...	...	...	...

สำหรับผู้บริหาร

### แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของงบประมาณของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

**คำชี้แจง** แบบสอบถามฉบับนี้ มี 2 ส่วน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของงบประมาณ  
ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า  
(Rating scale)

ขอให้ท่านพิจารณาข้อความแต่ละรายการ ดังนี้

1. ให้ท่านพิจารณาความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของ  
งบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก ว่าเป็นความเป็นไปได้  
มากน้อยเพียงใด โดยให้ขีด / ลงในช่องตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยกำหนดตัวเลข  
ในช่องให้มีความหมาย ดังนี้

ระดับ	5	หมายถึง	มีความเป็นไปได้มากที่สุด
ระดับ	4	หมายถึง	มีความเป็นไปได้มาก
ระดับ	3	หมายถึง	มีความเป็นไปได้ปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีความเป็นไปได้น้อย  
 ระดับ 1 หมายถึง มีความเป็นไปได้น้อยที่สุด

ขอขอบพระคุณอย่างสูง ที่ท่านกรุณาเสียเวลาในการแสดงความคิดเห็นในการตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำเสนอเรื่องการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

นายกำจาย เครื่องสาย

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

- ( ) ชาย  
 ( ) หญิง

2. วุฒิการศึกษา

- ( ) ปริญญาตรี  
 ( ) ปริญญาโท  
 ( ) ปริญญาเอก

3. ตำแหน่ง

- ( ) ผู้อำนวยการสถานศึกษา

4. ประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารการศึกษา

- ( ) ต่ำกว่า 10 ปี  
 ( ) 10 - 14 ปี  
 ( ) 15 - 19 ปี  
 ( ) 11 - 15 ปี  
 ( ) มากกว่า 19 ปี

ตอนที่ 2 ความเป็นไปได้ของแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณของ  
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณ	ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
<b>1. การวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทางการศึกษา</b>					
1.1 การวิเคราะห์ทิศทางและยุทธศาสตร์ของ หน่วยงานเหนือสถานศึกษา					
1.1.1 วิเคราะห์ เป้าหมาย เชิงยุทธศาสตร์ ระดับชาติ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	...	...	...	...	...
1.1.2 วิเคราะห์แผนปฏิบัติราชการของ กระทรวงศึกษาธิการ และแผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	...	...	...	...	...
1.1.3 ศึกษากฎหมาย นโยบายและความคาดหวังของ ผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา	...	...	...	...	...
1.2 การศึกษาข้อตกลงการปฏิบัติงานและเป้าหมาย การให้บริการสาธารณะทุกระดับได้แก่ข้อตกลงผลการ ปฏิบัติงานของเขตพื้นที่ และผลการดำเนินการของ สถานศึกษา ที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้บรรลุข้อตกลงที่ สถานศึกษา ทำกับเขตพื้นที่การศึกษานครนายก	...	...	...	...	...
1.3 การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดและพัฒนา					

<p>การศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>1.3.1 วิเคราะห์ด้านสังคม และวัฒนธรรม เช่น จำนวนประชากร ระบบการศึกษา ขนบธรรมเนียมประเพณี แนวโน้มทางสังคม การคมนาคมการสื่อสาร อาชีพ ฯลฯ</p> <p>1.3.2 วิเคราะห์ด้านเทคโนโลยี ได้แก่ ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ การ ผลิตเครื่องจักรต่าง ๆ และภูมิปัญญาท้องถิ่น  ฯลฯ</p>	...	...	...	...	...
<p>แนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณ</p>	ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
<p>1.3.3 วิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจ อาชีพของประชาชน ในท้องถิ่น รายได้ของท้องถิ่น ฯลฯ การจัดเวร ยามดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</p>	...	...	...	...	...
<p>1.3.4 วิเคราะห์ด้านการเมือง และกฎหมาย</p>	...	...	...	...	...
<p>1.3.5 วิเคราะห์โครงสร้างสถานศึกษา ผลผลิต และการให้บริการผลผลิต ด้าน ประสิทธิภาพ และคุณภาพในการให้บริการ การศึกษา และคุณภาพของนักเรียน</p>	...	...	...	...	...
<p>1.3.6 วิเคราะห์ด้านบุคลากร ได้แก่ปริมาณ และ คุณภาพของบุคลากรใน สถานศึกษา</p>	...	...	...	...	...
<p>1.3.7 วิเคราะห์ประสิทธิภาพทางการเงิน ได้แก่ ความเพียงพอ ความคล่องตัวในการเบิกจ่ายเงิน การระดมทรัพยากร และการใช้จ่าย ทรัพยากร ของสถานศึกษา</p>	...	...	...	...	...
<p>1.3.8 วิเคราะห์ด้านวัสดุ อุปกรณ์ ได้แก่ ความเพียงพอ และ คุณภาพของวัสดุอุปกรณ์</p>	...	...	...	...	...
<p>1.3.9 วิเคราะห์ด้านการบริหารจัดการ ได้แก่</p>	...	...	...	...	...

การมีส่วนร่วม ของบุคลากรในสถานศึกษาการ มอบอำนาจ การกระจายอำนาจ ในการบริหาร จัดการของสถานศึกษาและการประชาสัมพันธ์	...	...	...	...	...
<b>1.4</b> การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตาม คำรับรองที่การปฏิบัติราชการที่ทำกับเขตพื้นที่ การศึกษา ในด้านปริมาณ และคุณภาพ	...	...	...	...	...
<b>1.5</b> การจัดทำข้อมูลสารสนเทศผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มี ผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา					

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณ	ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
<b>1.6</b> การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้เขตพื้นที่การศึกษา และสาธารณชนรับทราบ	...	...	...	...	...
<b>3. การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา</b>					
<b>2.1</b> ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสถานศึกษา และศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	...	...	...	...	...
<b>2.2</b> กำหนดวิสัยทัศน์ ของสถานศึกษา					
<b>2.2.1</b> วิเคราะห์ทบทวนภารกิจหลัก อำนาจหน้าที่ ใน ปัจจุบันของสถานศึกษาแล้วกำหนดภารกิจ ที่ คาดหวังสำหรับอนาคต	...	...	...	...	...
<b>2.2.2</b> จัดกลุ่มภารกิจหลักของสถานศึกษา วิเคราะห์ ความเชื่อมประสานระหว่างกลุ่ม ภารกิจต่าง ๆ และความสัมพันธ์ในรูปแบบโครงสร้าง สถานศึกษา	...	...	...	...	...
<b>2.2.3</b> กำหนดภาพในอนาคตของสถานศึกษาที่ ต้องการ ซึ่งมีความเป็นไปได้ โดยพิจารณาจาก ข้อมูลย้อนอดีตและมองปัจจุบัน ทั้ง สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน	...	...	...	...	...

<p>2.2.4 ระบุภาพในอนาคตให้ชัดเจน แล้วเขียนเป็น วิสัยทัศน์ของสถานศึกษาโดยใช้ ข้อความในการ สร้างแรงจูงใจ หรือกระตุ้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ สถานศึกษาเกิดแรงบันดาลใจ อยากปฏิบัติงาน เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์</p>	...	...	...	...	...
<p>2.3 กำหนดพันธกิจ ของสถานศึกษา</p> <p>2.3.1 นำวิสัยทัศน์ที่กำหนดแล้วให้ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดบทบาทหน้าที่ที่จะต้อง ปฏิบัติ ให้บรรลุวิสัยทัศน์</p>	...	...	...	...	...

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณ	ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
<p>2.3.2 ระบุ สิ่งที่ต้องดำเนินการนั้น เชื่อมโยงกับ เป้าประสงค์หรือความ คาดหวังที่ต้องการให้ เกิดขึ้นจากการ ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์แล้วเขียน เป็น ข้อความพันธกิจในเชิงสร้างแรงจูงใจ</p>	...	...	...	...	...
<p>2.4 กำหนดเป้าประสงค์ของสถานศึกษา</p>					
<p>2.4.1 ศึกษาผลผลิตหลัก และตัวชี้วัดที่หน่วยงาน ต้นสังกัดกำหนดให้ดำเนินการและทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์</p>	...	...	...	...	...
<p>2.4.2 กำหนดเป้าหมายผลผลิตหลัก ให้ สอดคล้องกับนโยบาย และเป้าหมายต้นสังกัด โดยมีข้อมูล พื้นฐานด้าน ปริมาณ คุณภาพ เวลา และค่าใช้จ่าย</p>	...	...	...	...	...
<p>2.4.3 กำหนดเป้าหมายผลผลิตหลักในแต่ละปี เป็นระยะเวลา 5 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับ กล ยุทธ์</p>	...	...	...	...	...
<p>2.5 กำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา</p>	...	...	...	...	...
<p>2.5.1 ระดมความคิดของผู้มีส่วนร่วมในการระบุ</p>	...	...	...	...	...

<p>การบริการ และ ผลผลิตการให้รายละเอียด เกี่ยวกับการบริการและผลผลิตหลักที่สถานศึกษา จะพัฒนาขึ้นมาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของ วิสัยทัศน์</p> <p>2.5.2 กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน โดยการพิจารณาจากผลการวิเคราะห์สถานภาพ ของ องค์กร หากสิ่งใดเป็นจุดอ่อน หรือ อุปสรรค กำหนดกลยุทธ์แก้ไขสิ่งใดเป็นจุดแข็ง หรือโอกาส กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนา</p> <p>2.5.3 กำหนดวัตถุประสงค์เฉพาะ และกำหนด ตัวชี้วัด ความสำเร็จที่จะบรรลุถึงวัตถุประสงค์ ในแต่ละด้าน</p>	...	...	...	...	...
<p>แนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณ</p>	ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
<p>2.5.4 ระบุภาพความสำเร็จที่ต้องการ ซึ่ง เป็นทางเลือกที่ถูกเลือกในลักษณะของการ ประมาณการที่คาดว่าจะต้องเกิดขึ้นในอนาคต 3 – 5 ปี ข้างหน้า</p>	...	...	...	...	...
<p>2.5.5 วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของทางเลือก แต่ละทาง แล้วเปรียบเทียบทางเลือกตัดสินใจ เลือกทางเลือก ที่ผู้มีส่วนร่วมเห็นว่าดีที่สุด กำหนดเป็นกลยุทธ์ของสถานศึกษา</p>	...	...	...	...	...
<p>2.5.6 ระบุแผนงานโครงการ / กิจกรรม ผลที่จะได้รับ และการปฏิบัติที่ต้องเกิดขึ้นตาม กลยุทธ์ เพื่อสร้างแรงผลักดัน กลยุทธ์ให้ สถานศึกษาบรรลุวิสัยทัศน์</p>	...	...	...	...	...
<p>2.6 กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศ</p>	...	...	...	...	...
<p>2.7 กำหนดเป้าหมายระยะปานกลางของผลผลิตใน เชิงปริมาณ คุณภาพ และผลลัพธ์</p>	...	...	...	...	...

2.8 จัดทำรายละเอียดโครงสร้าง แผนงาน งาน/โครงการ และกิจกรรมหลัก	...	...	...	...	...
2.9 จัดให้รับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุง และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	...	...	...	...	...
2.10 เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชน และผู้เกี่ยวข้อง	...	...	...	...	...
<b>3. การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของบประมาณ</b>					
3.1 การจัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งาน โครงการ ให้มีความเชื่อมโยงกับ ผลผลิตและผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา					

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณ	ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
3.2 การวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของ แผนงาน งาน โครงการ เมื่อเขตพื้นที่การศึกษาแจ้ง นโยบาย แผนพัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการจัดตั้งงบประมาณ ให้สถานศึกษาดำเนินการ	...	...	...	...	...
3.3 การจัดทำกรอบประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง	...	...	...	...	...
3.4 การวิเคราะห์นโยบายของหน่วยเหนือที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม	...	...	...	...	...
3.5 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีงบประมาณที่ผ่านมา ของสถานศึกษา	...	...	...	...	...
3.6 การปรับเป้าหมายผลผลิตที่ต้องการดำเนินการใน 3 ปีข้างหน้าพร้อมกับปรับแผนงาน งาน โครงการ และ กิจกรรมหลัก ให้สอดคล้องกับประมาณรายได้ของ สถานศึกษาทั้งจากเงินงบประมาณ และเงินนอก งบประมาณ	...	...	...	...	...
3.7 การจัดทำคำขอรับงบประมาณของสถานศึกษา และ					



<p>กรอบประมาณการรายจ่ายระยะ ปานกลาง เสนอต่อ เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาความเหมาะสม สอดคล้องเชิงนโยบาย</p> <p>3.8 การจัดทำร่างข้อตกลงบริการผลผลิต (คำรับรอง การปฏิบัติราชการ) ของสถานศึกษาที่จะต้องทำกับ เขตพื้นที่การศึกษาเมื่อได้รับงบประมาณ โดยมีเป้าหมาย การให้บริการที่สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์ของ สถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	...	...	...	...	...
---	-----	-----	-----	-----	-----

#### ภาคผนวก ง

คำวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหาของแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของงบประมาณของ  
สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานครนายก

ค่าวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหาของแนวทางการปฏิบัติการจัดทำและเสนอของบประมาณ  
ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำ และเสนอของบประมาณ	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	ค่าเฉลี่ย	สรุปผล
<b>1. การวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทางการศึกษา</b>					
1.1 การวิเคราะห์ทิศทางและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเหนือสถานศึกษา					
1.1.1 วิเคราะห์ เป้าหมาย เชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
1.1.2 วิเคราะห์แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
1.1.3 ศึกษากฎหมาย นโยบายและความคาดหวังของผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
1.2 การศึกษาข้อตกลงการปฏิบัติงานและเป้าหมายการให้บริการสาธารณะทุกระดับ ได้แก่ ข้อตกลงผลการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่ และ ผลการดำเนินการของ	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

<p>สถานศึกษาที่ต้อง ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุข้อตกลงที่สถานศึกษาทำกับเขตพื้นที่ การศึกษานครนายก</p> <p>1.3 การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดและ พัฒนา การศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>1.3.1 วิเคราะห์ด้านสังคม และวัฒนธรรม เช่น จำนวนประชากร ระบบการศึกษา ขนบธรรมเนียมประเพณี แนวโน้ม ทางสังคม การคมนาคมการสื่อสาร อาชีพ ฯลฯ</p>	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
<p>แนวทางการปฏิบัติการจัดทำ และเสนอของงบประมาณ</p>	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	ค่าเฉลี่ย	สรุปผล
<p>1.3.2 วิเคราะห์ด้านเทคโนโลยี ได้แก่ ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ การผลิตเครื่องจักรต่าง ๆ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>1.3.3 วิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจ อาชีพของประชาชนในท้องถิ่น รายได้ ของท้องถิ่น ฯลฯ การจัดเวรยามดูแล อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</p> <p>1.3.4 วิเคราะห์ด้านการเมือง และ กฎหมาย</p> <p>1.3.5 วิเคราะห์โครงสร้าง สถานศึกษา ผลผลิต และการให้บริการ ผลผลิตด้านประสิทธิภาพ และคุณภาพ ในการให้บริการ การศึกษา และ คุณภาพของนักเรียน</p> <p>1.3.6 วิเคราะห์ด้านบุคลากร ได้แก่ ปริมาณ และคุณภาพของบุคลากรใน สถานศึกษา</p>	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

1.3.7 วิเคราะห์ประสิทธิภาพทางการเงิน ได้แก่ ความเพียงพอ ความคล่องตัวในการเบิกจ่ายเงิน การระดมทรัพยากร และการใช้จ่ายทรัพยากรของสถานศึกษา	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
1.3.8 วิเคราะห์ด้านวัสดุ อุปกรณ์ ได้แก่ ความเพียงพอ และ คุณภาพของ วัสดุอุปกรณ์	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
1.3.9 วิเคราะห์ด้านการบริหารจัดการ ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษาการมอบอำนาจ การกระจายอำนาจในการบริหาร จัดการของสถานศึกษาและการประชาสัมพันธ์					
แนวทางการปฏิบัติการจัดทำ และเสนอของงบประมาณ	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	ค่าเฉลี่ย	สรุปผล
1.4 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามคำรับรองที่การปฏิบัติราชการ ที่ทำกับ เขตพื้นที่การศึกษา ในด้านปริมาณ และ คุณภาพ	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
1.5 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศผลการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
1.6 การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้เขตพื้นที่ การศึกษา และสาธารณะชนรับทราบ	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2. การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.1 ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสถานศึกษา และศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.2 กำหนดวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

2.2.1	วิเคราะห์บทบาทภารกิจหลัก อำนาจหน้าที่ใน ปัจจุบันของสถานศึกษาแล้ว กำหนดภารกิจที่คาดหวังสำหรับอนาคต	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.2.2	จัดกลุ่มภารกิจหลักของสถานศึกษา วิเคราะห์ ความเชื่อมประสานระหว่างกลุ่ม ภารกิจต่าง ๆ และความสัมพันธ์ ในรูปแบบโครงสร้างสถานศึกษา	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.2.3	กำหนดภาพในอนาคตของสถานศึกษา ที่ต้องการ ซึ่งมีความเป็นไปได้ โดยพิจารณาจากข้อมูลย้อนอดีตและมองปัจจุบัน ทั้งสภาพแวดล้อมภายนอก และภายใน					ใช้ได้

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำ และเสนอของบประมาณ	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	ค่าเฉลี่ย	สรุปผล
2.2.4 ระบุภาพในอนาคตให้ชัดเจน แล้วเขียนเป็นวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา โดยใช้ ข้อความในการสร้างแรงจูงใจ หรือกระตุ้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาเกิดแรงบันดาลใจ อยากปฏิบัติงานเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.3 กำหนดพันธกิจของสถานศึกษา					
2.3.1 นำวิสัยทัศน์ที่กำหนดแล้วให้ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดบทบาทหน้าที่ ที่จะต้อง ปฏิบัติให้บรรลุวิสัยทัศน์	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.3.2 ระบุ สิ่งที่ต้องดำเนินการนั้น เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์หรือความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นจากการ	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์แล้วเขียน เป็นข้อความพันธกิจในเชิงสร้าง แรงจูงใจ	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.4 กำหนดเป้าประสงค์ ของสถานศึกษา					
2.4.1 ศึกษาผลผลิตหลักและตัวชี้วัดที่ หน่วยงาน ต้นสังกัดกำหนดให้ ดำเนินการและ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.4.2 กำหนดเป้าหมายผลผลิตหลักให้ สอดคล้องกับนโยบาย และเป้าหมาย ต้นสังกัด โดยมีข้อมูลพื้นฐานด้าน ปริมาณ คุณภาพ เวลา และค่าใช้จ่าย	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.4.3 กำหนดเป้าหมายผลผลิตหลักในแต่ละปี เป็นระยะเวลา 5 ปี เพื่อให้ สอดคล้องกับ กลยุทธ์					

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำ และเสนอของบประมาณ	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	ค่าเฉลี่ย	สรุปผล
2.5 กำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา					
2.5.1 ระดมความคิดของผู้มีส่วน ร่วมในการระบุนโยบายบริการ และ ผลผลิตการให้ รายละเอียด เกี่ยวกับการ บริการ และ ผลผลิตหลัก ที่ สถานศึกษาจะพัฒนา ขึ้นมาเพื่อให้ บรรลุเป้าหมายของวิสัยทัศน์	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.5.2 กำหนดแนวทางในการ ดำเนินงาน โดยการพิจารณาจากผล การวิเคราะห์สถานภาพของ องค์กร หากสิ่งใดเป็นจุดอ่อน หรืออุปสรรค	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

กำหนดกลยุทธ์แก้ไขสิ่งใดเป็นจุดแข็ง หรือโอกาส กำหนดกลยุทธ์ในการ พัฒนา	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.5.3 กำหนดวัตถุประสงค์เฉพาะ และ กำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จที่จะบรรลุ ถึง วัตถุประสงค์ในแต่ละด้าน	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.5.4 ระบุภาพความสำเร็จที่ ต้องการ ซึ่งเป็นทางเลือกที่ถูกเลือกใน ลักษณะของการประมาณการที่คาดว่าจะ ต้องเกิดขึ้นในอนาคต 3 – 5 ปี ข้างหน้า	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.5.5 วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของ ทางเลือกแต่ละทาง แล้วเปรียบเทียบ ทางเลือก ตัดสินใจเลือกทางเลือก ที่ผู้มีส่วน ร่วมเห็นว่าดีที่สุดกำหนดเป็นกล ยุทธ์ของสถานศึกษา	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.5.6 ระบุแผนงานโครงการ / กิจกรรม ผลที่จะได้รับ และการปฏิบัติที่ต้อง เกิดขึ้นตามกลยุทธ์ เพื่อสร้าง แรงผลักดัน กลยุทธ์ให้สถานศึกษา บรรลุวิสัยทัศน์					
แนวทางการปฏิบัติการจัดทำ และเสนอของบประมาณ	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	ค่าเฉลี่ย	สรุปผล
2.6 กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศ	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.7 กำหนดเป้าหมายระยะปานกลางของผลผลิต ในเชิงปริมาณ คุณภาพ และผลลัพธ์	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.8 จัดทำรายละเอียดโครงสร้าง แผนงาน งาน/โครงการ และกิจกรรมหลัก	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.9 จัดให้รับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง					

เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุง และนำเสนอขอความ	+1	+1	-1	0.66	ใช้ได้
เห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
พื้นฐาน					
2.10 เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชนและ					
ผู้เกี่ยวข้อง					
<b>3. การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของ</b>					
<b>บประมาณ</b>	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.1 การจัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ					
แผนงาน งานโครงการ ให้มีความเชื่อมโยงกับ					
ผลผลิตและผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ					
ของสถานศึกษา	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.2 การวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของ					
แผนงาน งานโครงการ เมื่อเขตพื้นที่การศึกษา	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
แจ้งนโยบาย แผนพัฒนามาตรฐานการศึกษา					
ขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการ	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
จัดตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาดำเนินการ	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.3 การจัดทำรอบประมาณการรายจ่ายระยะ					
ปานกลาง					ใช้ได้
3.4 การวิเคราะห์นโยบายของหน่วยเหนือที่มี					
การเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม					
3.5 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน					
ปีงบประมาณ ที่ผ่านมาของสถานศึกษา					

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำ และเสนอของงบประมาณ	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	ค่าเฉลี่ย	สรุปผล
3.6 การปรับเป้าหมายผลผลิตที่ต้องการ ดำเนินการใน 3 ปีข้างหน้าพร้อมกับปรับ แผนงาน งานโครงการ และกิจกรรมหลัก ให้ สอดคล้องกับประมาณรายได้ของสถานศึกษา ทั้งจากเงิน งบประมาณ และเงินนอก	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้



งบประมาณ					
3.7 การจัดทำคำขอรับงบประมาณของ สถานศึกษา และกรอบประมาณการรายจ่าย ระยะปานกลาง เสนอต่อเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณา ความเหมาะสมสอดคล้อง เชิงนโยบาย	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.8 การจัดทำร่างข้อตกลงบริการผลิต (คำรับรองการปฏิบัติราชการ) ของ สถานศึกษา ที่จะต้องทำกับเขต พื้นที่การศึกษาเมื่อได้รับ งบประมาณ โดย มีเป้าหมายการให้บริการที่สอดคล้องกับ แผน กลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยผ่านความ เห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน	-1	+1	+1	0.66	ใช้ได้

### ประวัติย่อผู้วิจัย

### ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ-นามสกุล	นายกำจาย เครื่องสาย
วัน เดือน ปี เกิด	7 ตุลาคม 2501
สถานที่เกิด	ตำบลบึงศาล อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก
ที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 167 หมู่ที่ 5 ตำบลชุมพล อำเภอองครักษ์ จังหวัด
นครนายก	
ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนเจริญ
ประวัติการศึกษา	

- พ.ศ. 2517 จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.ศ.3) โรงเรียนองครักษ์  
อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก
- พ.ศ. 2519 จบประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.กศ.)  
วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- พ.ศ. 2526 จบครุศาสตรบัณฑิต(ค.บ.) พลศึกษา วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- พ.ศ. 2547 ป. บัณฑิต การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พระนครศรีอยุธยา  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- พ.ศ. 2550 จบครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) การบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา