

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัยโดยแบ่งเป็น 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการศึกษาความต้องการแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

ส่วนที่ 2 ผลการพัฒนาแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

ส่วนที่ 3 ผลการศึกษาความเหมาะสมของแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

ส่วนที่ 4 ผลการศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

ส่วนที่ 5 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

ส่วนที่ 1 ผลการศึกษาความต้องการแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

การดำเนินการใช้วิธีสนทนากลุ่ม (Focus groups) โดยผู้วิจัยได้ขอความอนุเคราะห์จากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ออกหนังสือเชิญถึงกลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง ที่ห้องประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวน 18 คน (วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2548) ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 เขตละ 2 คน รวมทั้งสิ้น 4 คน ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 เขตละ 2 คน รวมทั้งสิ้น 4 คน ครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่การเงินของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 เขตละ 2 คน รวมทั้งสิ้น 4 คน ผู้แทนองค์กรส่วนท้องถิ่นที่เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 เขตละ 2 คน รวม 4 คน หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ

เขต 2 เขตละ 1 คน รวม 2 คน ผู้เข้าร่วมสนทนาได้แสดงความคิดเห็นและระบุดูมุ่งหมายตรงกันคือ ต้องการที่จะช่วยเสนอ แนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ผู้วิจัยได้นำเสนอการสนทนาที่ละประเด็นครอบคลุมเรื่องการบริหารการเงินของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการสนทนากลุ่มและการตอบแบบสอบถามสรุปความต้องการเกี่ยวกับแนวทางการบริหารการเงิน ได้ 5 ขั้นตอน 33 แนวทางปฏิบัติ คือ

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ ประกอบด้วย 6 รายการ ปรากฏผลดังตาราง 1 - 6

ตาราง 1 จำนวนและค่าร้อยละของผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาที่มีความต้องการแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ขั้นตอน 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ

| การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ | ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา | |
|--|--------------------------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ |
| 1. การศึกษาข้อมูลด้านงบประมาณ | 18 | 100 |
| 2. การศึกษาการใช้งบประมาณ | 18 | 100 |
| 3. การศึกษาการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ | 18 | 100 |
| 4. การศึกษาการตรวจสอบการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ | 18 | 100 |
| 5. การสำรวจจำนวนพัสดุ | 18 | 100 |
| 6. การสำรวจความพอเพียงของพัสดุ | 18 | 100 |

จากตาราง 1 พบว่า ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาที่มีความต้องการแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ขั้นตอน 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ (ทั้ง 6 รายการ) จำนวน 18 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 100

ขั้นตอนที่ 2 การวางแผน ประกอบด้วย 8 รายการ ปรากฏผลดังตาราง 2

ตาราง 2 จำนวนและค่าร้อยละของผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาที่มีความต้องการแนวทางการบริหารการเงินของ สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ขั้นตอน 2 การวางแผน

| การวางแผน | ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา | |
|--|--------------------------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ |
| 1. การคาดการณ์เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน | 18 | 100 |
| 2. การดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน | 18 | 100 |
| 3. การจัดประชุมครูเกี่ยวกับการเงิน | 18 | 100 |
| 4. การจัดประชุมกรรมการสถานศึกษาเกี่ยวกับการเงิน | 18 | 100 |
| 5. การแต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับการเงิน | 18 | 100 |
| 6. การมอบหมายงานให้ เหมาะสมกับบุคคลเกี่ยวกับการเงิน | 18 | 100 |
| 7. การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน | 18 | 100 |
| 8. การจัดเตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เหมาะสมกับงานโครงการกิจกรรม | 18 | 100 |

จากตาราง 2 พบว่า ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษามีความต้องการแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ขั้นตอน 2 การวางแผน ทุกรายการ (ทั้ง 8 รายการ) จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ขั้นตอนที่ 3 การปฏิบัติตามแผน ประกอบด้วย 8 รายการ ปรากฏผลดังตาราง 3

ตาราง 3 จำนวนและค่าร้อยละของผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาที่มีความต้องการแนวทางการบริหารการเงินของ สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ขั้นตอน 3 การปฏิบัติตามแผน

| การปฏิบัติตามแผน | ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา | |
|---|--------------------------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ |
| 1. การนำแผนที่กำหนดหรือวางไว้มาปฏิบัติ | 18 | 100 |
| 2. การควบคุมปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง | 18 | 100 |
| 3. การกำกับการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง | 18 | 100 |
| 4. การติดตามการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง | 18 | 100 |
| 5. การควบคุมระยะเวลาในการปฏิบัติกิจกรรม | 18 | 100 |
| 6. การกำกับระยะเวลาในการปฏิบัติกิจกรรม | 18 | 100 |
| 7. การควบคุมกำกับ ติดตาม ผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติตามกิจกรรม | 18 | 100 |
| 8. การควบคุมกำกับ ติดตามงบประมาณที่ใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง | 18 | 100 |

จากตาราง 3 พบว่า ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษามีความต้องการแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ขั้นตอน 3 การปฏิบัติตามแผน ทุกรายการ (ทั้ง 8 รายการ) จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ขั้นตอนที่ 4 การควบคุมและตรวจสอบ ประกอบด้วย 7 รายการ ปรากฏผลดังตาราง 4

ตาราง 4 จำนวนและค่าร้อยละของผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาที่มีความต้องการแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2
ขั้นตอน 4 การควบคุมและตรวจสอบ

| การควบคุมและตรวจสอบ | ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา | |
|---|--------------------------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ |
| 1. การควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ | 18 | 100 |
| 2. การเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ | 18 | 100 |
| 3. การใช้พัสดุให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ | 18 | 100 |
| 4. การซ่อมบำรุงพัสดุ | 18 | 100 |
| 5. การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน | 18 | 100 |
| 6. การตรวจสอบแผนการปฏิบัติด้านการเงิน | 18 | 100 |
| 7. การตรวจสอบบัญชีการเงินพัสดุเดือนละ 1 ครั้ง | 18 | 100 |

จากตาราง 4 พบว่า ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษามีความต้องการแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ขั้นตอน 4 การควบคุมและตรวจสอบทุกรายการ (ทั้ง 7 รายการ) จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ขั้นตอนที่ 5 การประเมินผล ประกอบด้วย 4 รายการ ปรากฏผลดังตาราง 5

ตาราง 5 จำนวนและค่าร้อยละของผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาที่มีความต้องการแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ขั้นตอน 5 การประเมินผล

| การประเมินผล | ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา | |
|---|--------------------------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ |
| 1. การประเมินผลก่อนการดำเนินงาน | 18 | 100 |
| 2. การประเมินผลระหว่างการดำเนินงาน | 18 | 100 |
| 3. การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน | 18 | 100 |
| 4. การนำผลการประเมินผลไปปรับปรุงการปฏิบัติงานครั้งต่อไป | 18 | 100 |

จากตาราง 5 พบว่า ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาที่มีความต้องการแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ขั้นตอน 5 การประเมินผล ทุกรายการ (ทั้ง 4 รายการ) จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 100

สรุป ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาที่มีความต้องการแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ทั้ง 5 ขั้นตอน 33 รายการ

ส่วนที่ 2 ผลการพัฒนาแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

ผู้วิจัยนำผลสรุปจากการประชุมผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา มาบูรณาการร่วมกับร่างที่ผู้วิจัยสังเคราะห์ไว้ได้เป็นร่างแนวทางการบริหารการเงินไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา โครงสร้าง และหลักวิชา ด้วยการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) โดยนำมาวิเคราะห์ข้อมูลได้ค่าดัชนีความสอดคล้อง ซึ่งอยู่ระหว่าง 0.89 – 1.00 (ดังปรากฏในภาคผนวก จ) แสดงให้

เห็นว่า การพัฒนาแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความตรงเชิงเนื้อหา โครงสร้าง และหลักวิชาได้ 5 ขั้นตอน 33 รายการ ได้ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ ประกอบด้วย 6 รายการ

1. การศึกษาข้อมูลงบประมาณ
2. การศึกษาข้อมูลการใช้งบประมาณ
3. การศึกษาการจัดทำบัญชีและทะเบียน
4. การศึกษาการตรวจสอบการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ
5. การสำรวจจำนวนพัสดุ
6. การสำรวจความพอเพียงของพัสดุ

ขั้นตอนที่ 2 การวางแผน ประกอบด้วย 8 รายการ

1. การคาดการณ์เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน
2. การดำเนินการเกี่ยวกับ การเงิน
3. การจัดประชุมครูเกี่ยวกับการเงิน
4. การจัดประชุมกรรมการสถานศึกษาเกี่ยวกับการเงิน
5. การแต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับการเงิน
6. การมอบหมายงานให้ เหมาะสมกับบุคคลเกี่ยวกับ การเงิน
7. การจัดทำแผนการ ใช้เงิน
8. การจัดเตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เหมาะสมกับงาน โครงการ หรือ กิจกรรม

ขั้นตอนที่ 3 การปฏิบัติตามแผนด้านการเงิน ประกอบด้วย 8 รายการ

1. การนำแผนที่กำหนดหรือวางไว้มาปฏิบัติ
2. การควบคุมปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
3. การกำกับการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
4. การติดตามการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
5. การควบคุมระยะเวลาในการปฏิบัติกิจกรรม
6. การกำกับระยะเวลาในการปฏิบัติกิจกรรม
7. การควบคุมกำกับ ติดตาม ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติตามกิจกรรม
8. การควบคุมกำกับ ติดตามงบประมาณที่ใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ขั้นตอนที่ 4 การควบคุมและตรวจสอบด้านการเงิน ประกอบด้วย 7 รายการ

1. การควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
2. การเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
3. การใช้พัสดุให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
4. การซ่อมบำรุงพัสดุ
5. การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน
6. การตรวจสอบแผนการปฏิบัติด้านการเงิน

7. การตรวจสอบบัญชีการเงินพัสดุเดือนละ 1 ครั้ง
- ขั้นตอนที่ 5 การประเมินผล ประกอบด้วย 4 รายการ
1. การประเมินก่อนการดำเนินงานตามแผน
 2. การประเมินระหว่างการทำงานตามแผน
 3. การประเมินเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติ
 4. การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติงานครั้งต่อไป

**ส่วนที่ 3 ผลการศึกษาความเหมาะสมของแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัด
เขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2**

นำเสนอผลการศึกษาความเหมาะสม 2 ตอน คือ

1. ผลการวิเคราะห์สถานภาพของผู้เชี่ยวชาญ ดังแสดงในตาราง 6

ตาราง 6 จำนวนและค่าร้อยละสถานภาพของผู้เชี่ยวชาญที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

| รายการ | ผู้เชี่ยวชาญ | |
|--|--------------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ |
| วุฒิการศึกษา | | |
| ปริญญาโท | 12 | 100 |
| ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน | | |
| ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษา | 1 | 8.33 |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | 2 | 16.68 |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | 1 | 8.33 |
| ผู้ตรวจราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | 1 | 8.33 |
| ผู้อำนวยการสถานศึกษา | 6 | 50.00 |
| รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | 1 | 8.33 |
| ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน | | |
| มากกว่า 5 ปี | 12 | 100 |

จากตาราง 6 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญทุกท่านมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามากที่สุด รองลงมาดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และทุกท่านมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 5 ปี

2. ผลการศึกษาความเหมาะสมของแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ปรากฏผลดังตาราง 7 - 11

ขั้นตอน 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ ประกอบด้วย 6 รายการ ปรากฏผลดังตาราง 7

ตาราง 7 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ของคะแนนความเหมาะสมตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญขั้นตอน 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ ของแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

| การศึกษาสภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ | | |
|--|----------------------------|------------------------|----------|
| | ค่ามัธยฐาน | ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ | ความหมาย |
| 1. การศึกษาข้อมูลงบประมาณ | 4.90 | 0.60 | เหมาะสม |
| 2. การศึกษาข้อมูลการใช้งบประมาณ | 4.90 | 0.60 | เหมาะสม |
| 3. การจัดทำบัญชีและทะเบียน | 4.95 | 0.54 | เหมาะสม |
| 4. การตรวจสอบการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ | 4.90 | 0.60 | เหมาะสม |
| 5. การสำรวจจำนวนพัสดุ | 4.75 | 0.75 | เหมาะสม |
| 6. การสำรวจความพอเพียงของพัสดุ | 4.83 | 0.66 | เหมาะสม |

จากตาราง 7 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นตอน 1 การศึกษาสภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ มีความเหมาะสม ทั้ง 6 รายการ ชั้นตอน 2 การวางแผน ประกอบด้วย 8 รายการ ปรากฏผลดังตาราง 8

ตาราง 8 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ของคะแนนความเหมาะสมตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญชั้นตอน 2 การวางแผน ของแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ทุกรายการ

| ขั้นการวางแผน | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ | | |
|--|----------------------------|------------------------|----------|
| | ค่ามัธยฐาน | ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ | ความหมาย |
| 1. การคาดการณ์เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน | 4.83 | 0.66 | เหมาะสม |
| 2. การดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน | 4.95 | 0.54 | เหมาะสม |
| 3. การจัดประชุมครูเกี่ยวกับ การเงิน | 4.90 | 0.60 | เหมาะสม |
| 4. การจัดประชุมกรรมการสถานศึกษาเกี่ยวกับการเงิน | 4.83 | 0.66 | เหมาะสม |
| 5. การแต่งตั้งคณะทำงาน เกี่ยวกับการเงิน | 4.95 | 0.54 | เหมาะสม |
| 6. การมอบหมายงานให้ เหมาะสมกับบุคคลเกี่ยวกับ การเงิน | 4.95 | 0.54 | เหมาะสม |
| 7. การจัดทำแผนการใช้เงิน | 4.95 | 0.54 | เหมาะสม |
| 8. การจัดเตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เหมาะสมกับงาน โครงการ กิจกรรม | 4.83 | 0.66 | เหมาะสม |

จากตาราง 8 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นตอน 2 การวางแผน มีความเหมาะสม ทั้ง 8 รายการ

ขั้นตอน 3 การปฏิบัติตามแผน ประกอบด้วย 8 รายการ ปรากฏผลดังตาราง 9

ตาราง 9 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ของคะแนนความเหมาะสมตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญขั้นตอน 3 การปฏิบัติตามแผน ของแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

| การปฏิบัติตามแผน | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ | | |
|---|----------------------------|------------------------|----------|
| | ค่ามัธยฐาน | ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ | ความหมาย |
| 1. การนำแผนที่กำหนดหรือวางไว้มาปฏิบัติ | 4.83 | 0.66 | เหมาะสม |
| 2. การควบคุมปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง | 4.83 | 0.66 | เหมาะสม |
| 3. การกำกับการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง | 4.83 | 0.66 | เหมาะสม |
| 4. การติดตามการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง | 4.83 | 0.66 | เหมาะสม |
| 5. การควบคุมระยะเวลาในการปฏิบัติกิจกรรม | 4.64 | 0.85 | เหมาะสม |
| 6. การกำกับระยะเวลาในการปฏิบัติกิจกรรม | 4.50 | 1.00 | เหมาะสม |
| 7. การควบคุมกำกับ ติดตาม ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติตามกิจกรรม | 4.75 | 0.75 | เหมาะสม |
| 8. การควบคุมกำกับ ติดตามงบประมาณที่ใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง | 4.90 | 0.60 | เหมาะสม |

จากตาราง 9 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นตอน 3 ปฏิบัติตามแผน มีความเหมาะสม ทั้ง 8 รายการ

ชั้นตอน 4 การควบคุมและตรวจสอบ ประกอบด้วย 7 รายการ ปรากฏผลดังตาราง 10

ตาราง 10 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ของคะแนนความเหมาะสมตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญชั้นตอน 4 การควบคุมและตรวจสอบของแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

| การควบคุมและตรวจสอบ | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ | | |
|---|----------------------------|------------------------|----------|
| | ค่ามัธยฐาน | ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ | ความหมาย |
| 1. การควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ | 4.95 | 0.54 | เหมาะสม |
| 2. การเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ | 5.00 | 0.50 | เหมาะสม |
| 3. การใช้พัสดุให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ | 4.90 | 0.60 | เหมาะสม |
| 4. การซ่อมบำรุงพัสดุ | 4.50 | 1.00 | เหมาะสม |
| 5. การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน | 4.95 | 0.54 | เหมาะสม |
| 6. การตรวจสอบแผนการปฏิบัติด้านการเงิน | 4.83 | 0.66 | เหมาะสม |
| 7. การตรวจสอบบัญชีการเงินพัสดุเดือนละ 1 ครั้ง | 4.50 | 1.00 | เหมาะสม |

จากตาราง 10 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นตอน 4 การควบคุมและตรวจสอบ มีความเหมาะสม ทั้ง 7 รายการ

ขั้นตอน 5 การประเมินผล ประกอบด้วย 4 รายการ ปรากฏผลดังตาราง 11

ตาราง 11 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ของคะแนนความเหมาะสมตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญขั้นตอน 5 การประเมินผล ของแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

| การประเมินผล | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ | | |
|---|----------------------------|------------------------|----------|
| | ค่ามัธยฐาน | ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ | ความหมาย |
| 1. การประเมินก่อนการดำเนินงานตามแผน | 4.75 | 0.75 | เหมาะสม |
| 2. การประเมินระหว่างการดำเนินงานตามแผน | 4.64 | 0.85 | เหมาะสม |
| 3. การประเมินเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติ | 4.83 | 0.66 | เหมาะสม |
| 4. การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติงานครั้งต่อไป | 4.83 | 0.66 | เหมาะสม |

จากตาราง 11 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ขั้นตอน 5 การประเมินผล มีความเหมาะสม ทั้ง 4 รายการ

สรุป ได้ว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 จำนวน 5 ขั้นตอนมีความเหมาะสมทุกรายการ

ส่วนที่ 4 ผลการศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

ผลการศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร
สถานศึกษา ประกอบด้วย

1. ผลการศึกษาสภาพของผู้บริหารสถานศึกษา ดังแสดงในตาราง 12

ตาราง 12 จำนวนและค่าร้อยละสภาพของผู้บริหารสถานศึกษาที่ตอบแบบสอบถามแนว
ทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา
เขต 1 และ เขต 2

| รายการ | ผู้บริหารสถานศึกษา | |
|--|--------------------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ |
| วุฒิการศึกษา | | |
| ปริญญาตรี | 125 | 63.13 |
| ปริญญาโท | 73 | 36.87 |
| ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา | | |
| 1 – 5 ปี | 8 | 4.04 |
| 6 – 10 ปี | 39 | 19.70 |
| 11 – 15 ปี | 46 | 23.23 |
| 16 – 20 ปี | 91 | 45.96 |
| มากกว่า 20 ปี | 14 | 7.07 |
| รวม | 198 | 100 |

จากตาราง 12 พบว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี รองลงมา มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท และประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่ ตั้งแต่ 16- 20 ปี และรองลงมาประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาตั้งแต่ 11-15 ปี

2. ผลการศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ปรากฏผลดังตาราง 13 - 18

ตาราง 13 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คะแนนที่ และความหมายของค่าเฉลี่ยความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นตอน 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

| การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ | ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา | | | |
|--|----------------------------------|------|---------|-----------|
| | \bar{X} | S.D. | t | ความหมาย |
| 1. การศึกษาข้อมูลงบประมาณ | 4.32 | 0.76 | 15.083* | เป็นไปได้ |
| 2. การศึกษาข้อมูลค่าใช้จ่ายงบประมาณ | 4.41 | 0.77 | 16.435* | เป็นไปได้ |
| 3. การจัดทำบัญชีและทะเบียน | 4.47 | 0.54 | 24.692* | เป็นไปได้ |
| 4. การตรวจสอบการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ | 4.41 | 0.64 | 19.650* | เป็นไปได้ |
| 5. การสำรวจจำนวนพัสดุ | 4.11 | 0.77 | 11.090* | เป็นไปได้ |
| 6. การสำรวจความพอเพียงของพัสดุ | 4.14 | 0.65 | 13.660* | เป็นไปได้ |
| เฉลี่ยรวม | 4.31 | 0.56 | 20.082* | เป็นไปได้ |

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 13 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา มีความคิดเห็นว่าแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ในชั้นตอน 1 การศึกษาสภาพ ปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ มีความเป็นไปได้ทั้ง 6 รายการอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตาราง 14 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คะแนนที่ และความหมายของค่าเฉลี่ยความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ชั้นตอน 2 การวางแผน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

| การวางแผน | ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา | | | |
|---|----------------------------------|------|---------|-----------|
| | \bar{X} | S.D. | t | ความหมาย |
| 1. การคาดการณ์เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน | 4.07 | 0.66 | 12.111* | เป็นไปได้ |
| 2. การดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน | 4.47 | 0.61 | 22.184* | เป็นไปได้ |
| 3. การจัดประชุมครูเกี่ยวกับ การเงิน | 4.16 | 0.71 | 12.998* | เป็นไปได้ |
| 4. การจัดประชุมกรรมการสถานศึกษาเกี่ยวกับ การเงิน | 3.75 | 0.96 | 3.737* | เป็นไปได้ |
| 5. การแต่งตั้งคณะทำงาน เกี่ยวกับการเงิน | 4.34 | 0.68 | 17.108* | เป็นไปได้ |
| 6. การมอบหมายงานให้ เหมาะสมกับบุคคล เกี่ยวกับการเงิน | 4.44 | 0.69 | 18.871* | เป็นไปได้ |
| 7. การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน | 4.46 | 0.61 | 22.076* | เป็นไปได้ |
| 8. การจัดเตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เหมาะสมกับ งาน โครงการ หรือ กิจกรรม | 4.23 | 0.60 | 16.969* | เป็นไปได้ |
| เฉลี่ยรวม | 4.24 | 0.49 | 20.974* | เป็นไปได้ |

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 14 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดเห็นว่าแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ในชั้นตอน 2 การวางแผน มีความเป็นไปได้ทั้ง 8 รายการ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตาราง 15 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คะแนนที่ และความหมายของค่าเฉลี่ยความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 ชั้นตอน 3 การปฏิบัติตามแผน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

| การปฏิบัติตามแผน | ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา | | | |
|---|----------------------------------|------|---------|-----------|
| | \bar{X} | S.D. | t | ความหมาย |
| 1. การนำแผนที่กำหนดหรือวางไว้มาปฏิบัติ | 4.37 | 0.73 | 16.544* | เป็นไปได้ |
| 2. การควบคุมปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง | 4.16 | 0.67 | 13.922* | เป็นไปได้ |
| 3. การกำกับการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง | 4.23 | 0.69 | 14.612* | เป็นไปได้ |
| 4. การติดตามการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง | 4.07 | 0.66 | 12.111* | เป็นไปได้ |
| 5. การควบคุมระยะเวลาในการปฏิบัติกิจกรรม | 4.15 | 0.66 | 13.815* | เป็นไปได้ |
| 6. การกำกับระยะเวลาในการปฏิบัติกิจกรรม | 4.12 | 0.59 | 14.625* | เป็นไปได้ |
| 7. การควบคุมกำกับ ติดตาม ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติตามกิจกรรม | 4.18 | 0.63 | 15.192* | เป็นไปได้ |
| 8. การควบคุมกำกับ ติดตามงบประมาณที่ใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง | 4.25 | 0.66 | 15.879* | เป็นไปได้ |
| เฉลี่ยรวม | 4.23 | 0.53 | 18.992* | เป็นไปได้ |

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 15 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดเห็นว่าแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ในขั้นตอน 3 การปฏิบัติตามแผน มีความเป็นไปได้ทั้ง 8 รายการอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตาราง 16 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คะแนนที่ และความหมายของค่าเฉลี่ยความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ขั้นตอน 4 การควบคุมและตรวจสอบตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

| การควบคุมและตรวจสอบ | ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา | | | |
|---|----------------------------------|------|---------|-----------|
| | \bar{X} | S.D. | t | ความหมาย |
| 1. การควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ | 4.52 | 0.55 | 25.552* | เป็นไปได้ |
| 2. การเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ | 4.65 | 0.53 | 29.847* | เป็นไปได้ |
| 3. การใช้พัสดุให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ | 4.40 | 0.60 | 20.894* | เป็นไปได้ |
| 4. การซ่อมบำรุงพัสดุ | 4.03 | 0.84 | 8.794* | เป็นไปได้ |
| 5. การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน | 4.30 | 0.72 | 15.590* | เป็นไปได้ |
| 6. การตรวจสอบแผนการปฏิบัติด้านการเงิน | 4.34 | 0.68 | 17.108* | เป็นไปได้ |
| 7. การตรวจสอบบัญชีการเงินพัสดุเดือนละ 1 ครั้ง | 4.06 | 1.02 | 7.714* | เป็นไปได้ |
| เฉลี่ยรวม | 4.30 | 0.58 | 19.228* | เป็นไปได้ |

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 16 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดเห็นว่าแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

ในขั้นตอน 4 การควบคุมและตรวจสอบ มีความเป็นไปได้ทั้ง 7 รายการอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตาราง 17 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คะแนนที่ และความหมายของค่าเฉลี่ยความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ขั้นตอน 5 การประเมินผล ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

| การประเมินผล | ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา | | | |
|---|----------------------------------|------|--------|-----------|
| | \bar{X} | S.D. | t | ความหมาย |
| 1. การประเมินก่อนการดำเนินงานตามแผน | 3.84 | 0.97 | 4.889* | เป็นไปได้ |
| 2. การประเมินระหว่างการดำเนินงานตามแผน | 3.95 | 0.82 | 7.666* | เป็นไปได้ |
| 3. การประเมินเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติ | 4.04 | 0.88 | 8.657* | เป็นไปได้ |
| 4. การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติงานครั้งต่อไป | 3.92 | 0.84 | 7.009* | เป็นไปได้ |
| เฉลี่ยรวม | 3.94 | 0.82 | 7.475* | เป็นไปได้ |

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 17 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารสถานศึกษา มีความคิดเห็นว่าแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ในขั้นตอน 5 การประเมินผล มีความเป็นไปได้ทั้ง 4 รายการอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตาราง 18 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คะแนนที และความหมายของค่าเฉลี่ยความเป็นไปได้ ในภาพรวมแต่ละขั้นตอนของแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

| แนวทางการบริหารการเงิน | ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา | | | |
|---|----------------------------------|------|---------|-----------|
| | \bar{X} | S.D. | t | ความหมาย |
| 1. การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและ ความต้องการ | 4.31 | 0.56 | 20.082* | เป็นไปได้ |
| 2. การวางแผน | 4.24 | 0.49 | 20.974* | เป็นไปได้ |
| 3. การปฏิบัติตามแผน | 4.23 | 0.53 | 18.992* | เป็นไปได้ |
| 4. การควบคุมและตรวจสอบ | 4.30 | 0.58 | 19.228* | เป็นไปได้ |
| 5. การประเมินผล | 3.94 | 0.82 | 7.475* | เป็นไปได้ |
| เฉลี่ยรวม | 4.20 | 0.50 | 19.550 | เป็นไปได้ |

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 18 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสถานศึกษา มีความคิดเห็นว่า แนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 มีความเป็นไปได้ทั้ง 5 ขั้นตอน 33 รายการอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

สรุปได้ว่าผู้บริหารสถานศึกษา มีความคิดเห็นว่า แนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 มีความเป็นไปได้ทั้ง 5 ขั้นตอน 33 รายการ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ส่วนที่ 5 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษาสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 มีแนวทางปฏิบัติตรงกับความต้องการ
มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ จำนวน 5 ขั้นตอน 33 รายการ

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ ประกอบด้วย 6 รายการ

1. การศึกษาข้อมูลงบประมาณ
2. การศึกษาข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ
3. การศึกษาการจัดทำบัญชีและทะเบียน
4. การศึกษาการตรวจสอบการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ
5. การสำรวจจำนวนพัสดุ
6. การสำรวจความพอเพียงของพัสดุ

ขั้นตอนที่ 2 การวางแผน ประกอบด้วย 8 รายการ

1. การคาดการณ์เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน
2. การดำเนินการเกี่ยวกับ การเงิน
3. การจัดประชุมครูเกี่ยวกับการเงิน
4. การจัดประชุมกรรมการสถานศึกษาเกี่ยวกับการเงิน
5. การแต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับการเงิน
6. การมอบหมายงานให้ เหมาะสมกับบุคคลเกี่ยวกับ การเงิน
7. การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน
8. การจัดเตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เหมาะสมกับงาน โครงการ หรือ กิจกรรม

ขั้นตอนที่ 3 การปฏิบัติตามแผนด้านการเงิน ประกอบด้วย 8 รายการ

1. การนำแผนที่กำหนดหรือวางไว้มาปฏิบัติ
2. การควบคุมปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
3. การกำกับการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
4. การติดตามการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
5. การควบคุมระยะเวลาในการปฏิบัติกิจกรรม
6. การกำกับระยะเวลาในการปฏิบัติกิจกรรม
7. การควบคุมกำกับ ติดตาม ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติตามกิจกรรม
8. การควบคุมกำกับ ติดตามงบประมาณที่ใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ขั้นตอนที่ 4 การควบคุมและตรวจสอบด้านการเงิน ประกอบด้วย 7 รายการ

1. การควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
2. การเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
3. การใช้พัสดุให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
4. การซ่อมบำรุงพัสดุ
5. การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน
6. การตรวจสอบแผนการปฏิบัติด้านการเงิน
7. การตรวจสอบบัญชีการเงินพัสดุเดือนละ 1 ครั้ง

ขั้นตอนที่ 5 การประเมินผล ประกอบด้วย 4 รายการ

1. การประเมินก่อนการดำเนินงานตามแผน
2. การประเมินระหว่างการทำงานตามแผน
3. การประเมินเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติ
4. การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติงานครั้งต่อไป