

# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## ภาคผนวก ก

- หนังสือขอเรียนเชิญผู้เข้าร่วมประชุม
- รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับความต้องการ
- แบบสอบถามเพื่อการวิจัยเกี่ยวกับความต้องการ

**รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับความต้องการ  
(18 คน)**

1. ผู้บริหารสถานศึกษา
  - 1.1 นายจิระเดช หาชนะนี้                      ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางซ้ายใน
  - 1.2 นางสาวเพยาว์ ฤทธิแพทย์                      ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเทพมงคล
  - 1.3 นายประเสริฐ กนกการ                      ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโตนดเตี้ย
  - 1.4 นายชาญณรงค์ สุทธิกุล                      ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคอนพุทธชา
2. ครูผู้สอนหัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณของสถานศึกษา
  - 2.1 นางกอบกุล คล้ายสังข์                      ครูโรงเรียนคอดัน
  - 2.2 นางคำนึ่ง นาคเจริญ                      ครูโรงเรียนวัดไทรโสภณ
  - 2.3 นายมานิช วาดเขียน                      ครูโรงเรียนวัดวังชะโด
  - 2.4 นางชวลา พลเดช                      ครูโรงเรียนวัดบางซ้ายใน
3. ประธานคณะกรรมการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - 3.1 นายชอบ แดงใหญ่                      ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนวัดเทพมงคล
  - 3.2 นายสมศักดิ์ สันธินาค                      ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนวัดบางซ้ายใน
  - 3.3 นายยงยุทธ ผลพิกุล                      ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนคอดัน
  - 3.4 นายสมนึก เฉยชอบ                      ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนวัดวังชะโด
4. หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนหรือผู้แทน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในหรือผู้แทน
  - 4.1 นายสมจิตร หามนตรี                      ผู้แทนหัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน สพท.อย. เขต 2
  - 4.2 นางรัชฎาพร ณีวิพันธ์                      หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน สพท.อย. เขต 1
5. ผู้แทนองค์กรส่วนท้องถิ่นที่เป็นคณะกรรมการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - 5.1 นายวิชาญ การบุรุษ                      ผู้แทนองค์กรส่วนท้องถิ่น
  - 5.2 นายสัมฤทธิ์ นิ่มไย                      ผู้แทนองค์กรส่วนท้องถิ่น
  - 5.3 นายสุเทพ กิจเนียร                      ผู้แทนองค์กรส่วนท้องถิ่น
  - 5.4 นายสุชิน ธีระवास                      ผู้แทนองค์กรส่วนท้องถิ่น

**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย**  
**ขั้นตอนผู้เกี่ยวข้องแสดงความต้องการ**  
**เรื่อง แนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน**  
**เขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2**

---

**คำชี้แจง** แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้  
 ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม  
 ตอนที่ 2 ศึกษาความต้องการแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน  
 เขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

**ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม**

**คำชี้แจง :** โปรดขีดเครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง ( ) หรือกรอกข้อความลงในช่องว่างซึ่งตรงกับ  
 ความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. กลุ่มตัวอย่าง

- ( ) ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ( ) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ( ) ครูผู้สอนทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายการเงินของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ( ) ผู้แทนองค์กรส่วนท้องถิ่นที่เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ( ) หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายการเงิน ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่ หรือผู้แทน  
ที่ได้รับมอบหมาย

2. วุฒิการศึกษา

- ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี ( ) ปริญญาตรี ( ) ปริญญาโท ( ) ปริญญาเอก
- ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ .....

3. ประสบการณ์ในการทำงาน.....ปี

**ตอนที่ 2 ศึกษาความต้องการแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2**

**คำชี้แจง :** โปรดขีดเครื่องหมาย / หรือกรอกข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับความต้องการของแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

แนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 หมายถึง ขั้นตอน และกิจกรรมที่สถานศึกษาต้องปฏิบัติ เพื่อเป็นการสร้างหลักประกัน ความเชื่อมั่น และความพึงพอใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาว่าสามารถดำเนินการบริหารการเงินให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน เป็นไปตามความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง แนวทางในการปฏิบัติเป็นไปตามหลักการทางวิชาการด้วย

ท่านต้องการแนวทางการบริหารการเงินอย่างไร

แนวทางการบริหารการเงิน	ต้องการ	ไม่ต้องการ
<b>ขั้นการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ</b>		
1. การศึกษาข้อมูลงบประมาณ		
2. การศึกษาข้อมูลการใช้งบประมาณ		
3. การศึกษาการจัดทำบัญชีและทะเบียน		
4. การศึกษาการตรวจสอบการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ		
5. การสำรวจจำนวนพัสดุ		
6. การสำรวจความพอเพียงของพัสดุ		

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

.....

.....

แนวทางการบริหารการเงิน	ต้องการ	ไม่ต้องการ
<b>ขั้นการวางแผน</b>		
1. การคาดการณ์เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน		
2. การดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน		
3. การจัดประชุมครูเกี่ยวกับการเงิน		
4. การจัดประชุมกรรมการสถานศึกษาเกี่ยวกับการเงิน		
5. การแต่งตั้งคณะทำงาน เกี่ยวกับการเงิน		
6. การมอบหมายงานให้ เหมาะสมกับบุคคลเกี่ยวกับ การเงิน		
7. การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน		
8. การจัดเตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เหมาะสมกับงาน / โครงการ / กิจกรรม		

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

.....

แนวทางการบริหารการเงิน	ต้องการ	ไม่ต้องการ
<b>ขั้นปฏิบัติตามแผนด้านการเงิน</b>		
1. การนำแผนที่กำหนดหรือวางไว้มาปฏิบัติ		
2. การควบคุมปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง		
3. การกำกับการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง		
4. การติดตามการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง		
5. การควบคุมระยะเวลาในการปฏิบัติกิจกรรม		
6. การกำกับระยะเวลาในการปฏิบัติกิจกรรม		
7. การควบคุมกำกับ ติดตาม ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติตามกิจกรรม		
8. การควบคุมกำกับ ติดตามงบประมาณที่ใช้จ่ายอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง		

อื่นๆ โปรดระบุ.....

.....

แนวทางการบริหารการเงิน	ต้องการ	ไม่ต้องการ
<b>ขั้นการควบคุมและตรวจสอบด้านการเงิน</b>		
1. การควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ		
2. การเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ		
3. การใช้พัสดุให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ		
4. การซ่อมบำรุงพัสดุ		
5. การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน		
6. การตรวจสอบแผนการปฏิบัติด้านการเงิน		
7. การตรวจสอบบัญชีการเงินพัสดุเดือนละ 1 ครั้ง		

อื่นๆ โปรดระบุ.....

แนวทางการบริหารการเงิน	ต้องการ	ไม่ต้องการ
<b>ขั้นการประเมินผล</b>		
1. การประเมินก่อนการดำเนินงานตามแผน		
2. การประเมินระหว่างการดำเนินงานตามแผน		
3. การประเมินเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติ		
4. การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติงานครั้งต่อไป		

อื่นๆ โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ว่าที่ร้อยตรีถาวร พึ่งอุทัยศรี

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ภาคผนวก ข

- หนังสือขอเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ
- รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจสอบความตรงของเครื่องมือในการวิจัย
- แบบสอบถามเพื่อการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาเครื่องมือ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา

1. ดร.ปฐมพงศ์ ศุภเลิศ รองผู้อำนวยการ โรงเรียนจิระศาสตร์วิทยา  
อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา
2. ดร.รุ่งโรจน์ มีคุณ ศึกษาพิเศษสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต 2
3. นายสมเกียรติ สรรคพงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต 2
4. นายสมชัย สุขสมพัทธ์ หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
5. นางมณฑาทิพย์ ใต้เป็นสุข หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย  
ขั้นตอนการพัฒนาแนวทาง

เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

---

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์ เรื่องการพัฒนาแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ที่ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และจากการจัดประชุมเพื่อหาความต้องการแนวทางการบริหารการเงินมาทำการสังเคราะห์และบูรณาการ มาเป็นร่างแนวทางการบริหารการเงิน เพื่อให้ท่านได้พิจารณาในครั้งนี้จึงได้ออกแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาแนวทางการบริหารการเงิน

2. ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาข้อคำถามและรายการย่อยของแนวทางการบริหารการเงิน ที่ผู้วิจัยสร้างเป็นร่างขึ้นมีความครอบคลุมและมีความเที่ยงตรงตามเนื้อหา ตามหลักวิชาการ ด้วยการขีดเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างทางขวามือ “เห็นด้วย” “ไม่แน่ใจ” “ไม่เห็นด้วย” ส่วนข้อความข้อเสนอแนะ ให้ท่านเขียนคำแนะนำเพิ่มเติม เพื่อจะเป็นประโยชน์สำหรับนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ขอขอบพระคุณอย่างสูง ที่ท่านกรุณาเสียสละเวลาในการแสดงความคิดเห็นในการตอบแบบสอบถามคำตอบจากท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำเสนอการพัฒนาแนวทางการบริหารการเงินต่อไป

ว่าที่ร้อยตรีถาวร พึ่งอุทัยศรี

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

### นิยามศัพท์เฉพาะ

แนวทางการบริหารการเงิน หมายถึง วิธี หรือขั้นตอนในการบริหารการเงิน ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน คือ

1. การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ
2. การวางแผน
3. การปฏิบัติตามแผน
4. การควบคุมตรวจสอบ
5. การประเมินผล

ความเหมาะสมของแนวทางการบริหารการเงิน หมายถึง รายละเอียดของแนวทางตามที่ระบุไว้ตรงกับสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ 2 วัดได้จากความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญโดยใช้แบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

### ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับกรอบแนวคิดในการวิจัย

คำชี้แจง ขอให้ผู้ตอบแบบสอบถามศึกษาทำความเข้าใจกรอบแนวคิดในการวิจัยดังต่อไปนี้ แนวทางการบริหารการเงินสถานศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน คือ

1. การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ
2. การวางแผน
3. การปฏิบัติตามแผน
4. การควบคุมและตรวจสอบ
5. การประเมินผล

### ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ทรงคุณวุฒิ

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง ( ) ซึ่งตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง
2. ระดับการศึกษา ( ) ปริญญาโท ( ) ปริญญาเอก
3. ประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารการศึกษา  
( ) 1-5 ปี ( ) 6-10 ปี ( ) 11-15 ปี ( ) 16-20 ปี ( ) มากกว่า 20 ปี

**ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ**

**คำชี้แจง** โปรดพิจารณาข้อคำถามและรายการย่อยของแนวทางการบริหารการเงินในแต่ละรายการ แล้วให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง ทางขวามือ ท้ายข้อความแต่ละรายการ

1. โดยทำเครื่องหมาย / ในช่อง “เห็นด้วย” เมื่อท่านเห็นว่าแนวทางตามรายการนี้ มีความชัดเจนและมีความตรงเนื้อหา
2. โดยทำเครื่องหมาย / ในช่อง “ไม่แน่ใจ” เมื่อท่านเห็นว่าไม่แน่ใจว่าแนวทางตามรายการนี้มีความชัดเจนและมีความตรงเนื้อหา
3. โดยทำเครื่องหมาย / ในช่อง “ไม่เห็นด้วย” เมื่อท่านเห็นว่าแนวทางตามรายการนี้ ไม่มีความชัดเจนและไม่ตรงเนื้อหา
4. ส่วนข้อความ “ข้อเสนอแนะ” ให้ท่านเขียนแนะนำเพิ่มเติม เพื่อจะเป็นประโยชน์ สำหรับนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขแนวทางการบริหารการเงินต่อไป

แนวทางการบริหารการเงิน	ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			
	เห็น ด้วย	ไม่ แน่ใจ	ไม่ เห็น ด้วย	ข้อเสนอแนะ
ขั้นการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และ ความต้องการ				
1. การศึกษาข้อมูลงบประมาณ				
2. การศึกษาข้อมูลการใช้งานงบประมาณ				
3. การจัดทำบัญชีและทะเบียน				
4. การตรวจสอบการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ				
5. การสำรวจจำนวนพัสดุ				
6. การสำรวจความพอเพียงของพัสดุ				

แนวทางการบริหารการเงิน	ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			
	เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
ขั้นการวางแผน				
1. การคาดการณ์เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน				
2. การดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน				
3. การจัดประชุมครูเกี่ยวกับการเงิน				
4. การจัดประชุมกรรมการสถานศึกษาเกี่ยวกับการเงิน				
5. การแต่งตั้งคณะทำงาน เกี่ยวกับการเงิน				
6. การมอบหมายงานให้ เหมาะสมกับบุคคล เกี่ยวกับการเงิน				
7. การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน				
8. การจัดเตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เหมาะสมกับงาน / โครงการ / กิจกรรม				

แนวทางการบริหารการเงิน	ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			
	เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
ขั้นปฏิบัติตามแผนด้านการเงิน				
1. การนำแผนที่กำหนดหรือวางไว้มาปฏิบัติ				
2. การควบคุมปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง				
3. การกำกับการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง				
4. การติดตามการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง				
5. การควบคุมระยะเวลาในการปฏิบัติกิจกรรม				
6. การกำกับระยะเวลาในการปฏิบัติกิจกรรม				

7. การควบคุมกำกับ ติดตาม ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติกิจกรรม				
8. การควบคุมกำกับ ติดตามงบประมาณที่ใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง				
แนวทางการบริหารการเงิน	ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			
	เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
ชั้นการควบคุมและตรวจสอบด้านการเงิน				
1. การควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ				
2. การเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ				
3. การใช้พัสดุให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ				
4. การซ่อมบำรุงพัสดุ				
5. การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน				
6. การตรวจสอบแผนการปฏิบัติด้านการเงิน				
7. การตรวจสอบบัญชีการเงินพัสดุเดือนละ 1 ครั้ง				

แนวทางการบริหารการเงิน	ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			
	เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
ชั้นการประเมินผล				
1. การประเมินก่อนการดำเนินงานตามแผน				
2. การประเมินระหว่างการทำงานตามแผน				
3. การประเมินเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติ				
4. การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติงานครั้งต่อไป				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....  
.....  
.....  
.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



## ภาคผนวก ค

- หนังสือขอเรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญ
- รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบความเหมาะสม
- แบบสอบถามเพื่อการวิจัยเกี่ยวกับความเหมาะสม

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจความเหมาะสม

1. นายดิลก พัฒน์วิชัยโชติ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ  
กระทรวงศึกษาธิการ
2. นายพิชัย ก้อนนาค รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต 1
3. นายเสนอ บุญยคงรัตน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต 2
4. นายอิทธิพล กองสุทธิผล รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต 2
5. นายอดุลย์ ภักดีเตลี้ย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
กรุงเทพมหานคร เขต 2
6. นายมานพ ทับเงิน ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดโตนด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
7. นายไพรัช ปลื้มญาติ ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดพัญญูเชิง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
8. นายถาวร สุขนพกิจ ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดศิริสุขาราม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
9. นายอำนาจ ผิวละออ ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดโพธิ์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
10. นายพิษณุ คงรุ่งเรือง ผู้อำนวยการ โรงเรียนบางซ้ายวิทยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
11. นายธำรงค์ศักดิ์ สุขศรี ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดสามเพลง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
12. นายประวิตร นิลพฤษย์ รองผู้อำนวยการ โรงเรียนประตูลำ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

**แบบสอบถามงานวิจัย**  
**สอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ**  
**เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของแนวทางตามเนื้อหา**  
**วิทยานิพนธ์เรื่อง**

**การพัฒนาแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2**

คำชี้แจงสำหรับผู้เชี่ยวชาญ

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ท่านช่วยพิจารณาความเหมาะสมของแนวทางตามเนื้อหาของวิทยานิพนธ์เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 ทั้งนี้ข้อมูลที่ได้รับจากท่านจะนำมาปรับปรุงงานวิจัยเท่านั้น

2. แบบสอบถามฉบับนี้มีเนื้อหาสาระสำคัญครอบคลุมเกี่ยวกับแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา ตามกรอบงานการบริหารโรงเรียนที่เป็นนิติบุคคลเป็นหลักซึ่งได้บูรณาการจากแนวทาง ตามหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ที่ค้นคว้าจากแหล่งต่างๆ สามารถแบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอน 33 แนวทางปฏิบัติ คือ

2.1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ 6 แนวทาง

2.2 การวางแผน 8 แนวทาง

2.3 การปฏิบัติตามแผน 8 แนวทาง

2.4 การควบคุมและตรวจสอบ 7 แนวทาง

2.5 การประเมินผล 4 แนวทาง

3. แบบสอบถามฉบับนี้มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับความเหมาะสมของแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2

**ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม**

**คำชี้แจง** โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง ( ) ซึ่งตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. ระดับการศึกษา ( ) ปริญญาโท ( ) ปริญญาเอก
2. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง .....
3. ประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารการศึกษา หรือผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการเงิน และพัสดุ  
( ) 1-5 ปี ( ) 6-10 ปี ( ) 11-15 ปี ( ) 16-20 ปี ( ) มากกว่า 20 ปี

**ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับความเหมาะสมของแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา**

**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2**

**คำชี้แจง** ขอให้ท่านพิจารณาความเหมาะสมของแนวทางตามรายการต่อไปนี้ แล้วโปรด

ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในแต่ละข้อตามระดับความคิดเห็นของท่าน โดยเลือกตอบดังนี้

ตอบ 5 หมายถึง แนวทางตามรายการมีความเหมาะสมในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

ตอบ 4 หมายถึง แนวทางตามรายการมีความเหมาะสมในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

ตอบ 3 หมายถึง แนวทางตามรายการมีความเหมาะสมในการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

ตอบ 2 หมายถึง แนวทางตามรายการมีความเหมาะสมในการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

ตอบ 1 หมายถึง แนวทางตามรายการมีความเหมาะสมในการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด/

ไม่เหมาะสม

รายการเนื้อหาในแบบสอบถาม					
ชั้นการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ					
กิจกรรมการดำเนินงาน	ระดับความเหมาะสมของแนวทาง				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
1. การศึกษาข้อมูลงบประมาณ					
2. การศึกษาข้อมูลการใช้งบประมาณ					
3. การจัดทำบัญชีและทะเบียน					
4. การตรวจสอบการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ					

5. การสำรวจจำนวนพัสดุ					
6. การสำรวจความพอเพียงของพัสดุ					
<b>รายการเนื้อหาในแบบสอบถาม</b>					
<b>ชั้นการวางแผน</b>					
กิจกรรมการดำเนินงาน	ระดับความเหมาะสมของแนวทาง				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
1. การคาดการณ์เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน					
2. การดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน					
3. การจัดประชุมครูเกี่ยวกับการเงิน					
4. การจัดประชุมกรรมการสถานศึกษาเกี่ยวกับการเงิน					
5. การแต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับการเงิน					
6. การมอบหมายงานให้เหมาะสมกับบุคคลเกี่ยวกับการเงิน					
7. การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน					
8. การจัดเตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เหมาะสมกับงาน / โครงการ / กิจกรรม					

<b>รายการเนื้อหาในแบบสอบถาม</b>					
<b>ชั้นปฏิบัติตามแผนด้านการเงิน</b>					
กิจกรรมการดำเนินงาน	ระดับความเหมาะสมของแนวทาง				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
1. การนำแผนที่กำหนดหรือวางไว้มาปฏิบัติ					

2. การควบคุมปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง					
3. การกำกับปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง					
4. การติดตามการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง					
<b>รายการเนื้อหาในแบบสอบถาม</b>					
<b>ขั้นปฏิบัติตามแผนด้านการเงิน</b>					
กิจกรรมการดำเนินงาน	ระดับความเหมาะสมของแนวทาง				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
5. การควบคุมระยะเวลาในการปฏิบัติกิจกรรม					
6. การกำกับระยะเวลาในการปฏิบัติกิจกรรม					
7. การควบคุมกำกับ ติดตาม ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ ตามกิจกรรม					
8. การควบคุมกำกับ ติดตามงบประมาณที่ใช้จ่ายอย่าง เป็นระบบและต่อเนื่อง					

<b>รายการเนื้อหาในแบบสอบถาม</b>					
<b>ขั้นการควบคุมและตรวจสอบด้านการเงิน</b>					
กิจกรรมการดำเนินงาน	ระดับความเหมาะสมของแนวทาง				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
1. การควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของ ทางราชการ					

2. การเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบของ ทางราชการ					
3. การใช้พัสดุให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ					
4. การซ่อมบำรุงพัสดุ					
5. การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน					
6. การตรวจสอบแผนการปฏิบัติด้านการเงิน					
7. การตรวจสอบบัญชีการเงินพัสดุเดือนละ 1 ครั้ง					

รายการเนื้อหาในแบบสอบถาม					
ขั้นการควบคุมและตรวจสอบด้านการเงิน					
กิจกรรมการดำเนินงาน	ระดับความเหมาะสมของแนวทาง				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
ขั้นการประเมินผล					
1. การประเมินก่อนการดำเนินงานตามแผน					
2. การประเมินระหว่างการทำงานตามแผน					
3. การประเมินเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติ					
4. การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติงานครั้ง ต่อไป					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....  
 .....  
 .....

## ภาคผนวก ง

- หนังสือขอเรียนเชิญผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้
- แบบสอบถามเพื่อการวิจัยเกี่ยวกับความเป็นไปได้



แบบสอบถามงานวิจัย

สอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา  
เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางตามเนื้อหา  
วิทยานิพนธ์เรื่อง

การพัฒนาแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

คำชี้แจงสำหรับผู้ตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ท่านช่วยพิจารณาความเป็นไปได้ของแนวทางตามเนื้อหาของวิทยานิพนธ์เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ทั้งนี้ข้อมูลที่ได้รับจากท่านจะนำมาปรับปรุงงานวิจัยเท่านั้น

2. แบบสอบถามฉบับนี้มีเนื้อหาสาระสำคัญครอบคลุมเกี่ยวกับแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกรอบงานการบริหารโรงเรียนที่เป็นนิติบุคคลเป็นหลักซึ่งได้บูรณาการจากแนวทาง ตามหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ที่ค้นคว้าจากแหล่งต่างๆ สามารถแบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอน 33 แนวทางปฏิบัติ ผ่านผู้เชี่ยวชาญพิจารณาความเหมาะสมแล้ว คือ

1. การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ 6 แนวทาง
2. การวางแผน 8 แนวทาง
3. การปฏิบัติตามแผน 8 แนวทาง
4. การควบคุมและตรวจสอบ 7 แนวทาง
5. การประเมินผล 4 แนวทาง

3. แบบสอบถามฉบับนี้มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับความเหมาะสมของแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

**ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม**

**คำชี้แจง** โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง ( ) ซึ่งตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. ระดับการศึกษา ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี ( ) ปริญญาตรี ( ) ปริญญาโท ( ) ปริญญาเอก
2. ประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับบริหารการเงิน  
( ) 1-5 ปี ( ) 6-10 ปี ( ) 11-15 ปี ( ) 16-20 ปี ( ) มากกว่า 20 ปี

**ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2**

**คำชี้แจง** ขอให้ท่านพิจารณาความเป็นไปได้ของแนวทางตามรายการต่อไปนี้ แล้วโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในแต่ละข้อตามระดับความคิดเห็นของท่าน โดยเลือกตอบดังนี้

ตอบ 5 หมายถึง แนวทางตามรายการมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

ตอบ 4 หมายถึง แนวทางตามรายการมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

ตอบ 3 หมายถึง แนวทางตามรายการมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

ตอบ 2 หมายถึง แนวทางตามรายการมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

ตอบ 1 หมายถึง แนวทางตามรายการมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด/  
ไม่เหมาะสม

**(ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม)**

รายการเนื้อหาในแบบสอบถาม					
ชั้นการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ					
กิจกรรมการดำเนินงาน	ระดับความเป็นไปได้ของแนวทาง				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
1. การศึกษาข้อมูลงบประมาณ					

ชั้นการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ เรื่อง การศึกษาข้อมูลงบประมาณ  
มีความเป็นไปได้มากที่สุด

รายการเนื้อหาในแบบสอบถาม					
ชั้นการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ					
กิจกรรมการดำเนินงาน	ระดับความเป็นไปได้ของแนวทาง				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
1. การศึกษาข้อมูลงบประมาณ					
2. การศึกษาข้อมูลการใช้งบประมาณ					
3. การจัดทำบัญชีและทะเบียน					
4. การตรวจสอบการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ					
5. การสำรวจจำนวนพัสดุ					
6. การสำรวจความพอเพียงของพัสดุ					

รายการเนื้อหาในแบบสอบถาม					
ชั้นการวางแผน					
กิจกรรมการดำเนินงาน	ระดับความเป็นไปได้ของแนวทาง				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
1. การคาดการณ์เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน					
2. การดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน					
3. การจัดประชุมครูเกี่ยวกับการเงิน					
4. การจัดประชุมกรรมการสถานศึกษาเกี่ยวกับการเงิน					
5. การแต่งตั้งคณะทำงาน เกี่ยวกับการเงิน					

6. การมอบหมายงานให้ เหมาะสมกับบุคคลเกี่ยวกับ การเงิน					
7. การจัดทำแผนการใช้เงิน					
8. การจัดเตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เหมาะสมกับงาน / โครงการ / กิจกรรม					

รายการเนื้อหาในแบบสอบถาม					
ขั้นปฏิบัติตามแผนด้านการเงิน					
กิจกรรมการดำเนินงาน	ระดับความเป็นไปได้ของแนวทาง				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
1. การนำแผนที่กำหนดหรือวางไว้มาปฏิบัติ					
2. การควบคุมปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง					
3. การกำกับการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง					
4. การติดตามการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง					
5. การควบคุมระยะเวลาในการปฏิบัติกิจกรรม					
6. การกำกับระยะเวลาในการปฏิบัติกิจกรรม					
7. การควบคุมกำกับ ติดตาม ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ ตามกิจกรรม					
8. การควบคุมกำกับ ติดตามงบประมาณที่ใช้จ่ายอย่าง เป็นระบบและต่อเนื่อง					

รายการเนื้อหาในแบบสอบถาม
ขั้นการควบคุมและตรวจสอบด้านการเงิน

กิจกรรมการดำเนินงาน	ระดับความเป็นไปได้ของแนวทาง				
	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
1. การควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของ ทางราชการ					
2. การเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบ ของทางราชการ					
<b>รายการเนื้อหาในแบบสอบถาม</b>					
<b>ชั้นการควบคุมและตรวจสอบด้านการเงิน</b>					
กิจกรรมการดำเนินงาน	ระดับความเป็นไปได้ของแนวทาง				
	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
3. การใช้พัสดุให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ					
4. การซ่อมบำรุงพัสดุ					
5. การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน					
6. การตรวจสอบแผนการปฏิบัติด้านการเงิน					
7. การตรวจสอบบัญชีการเงินพัสดุเดือนละ 1 ครั้ง					

<b>รายการเนื้อหาในแบบสอบถาม</b>					
<b>ชั้นการประเมินผล</b>					
กิจกรรมการดำเนินงาน	ระดับความเป็นไปได้ของแนวทาง				
	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด

1. การประเมินก่อนการดำเนินงานตามแผน					
2. การประเมินระหว่างการดำเนินงานตามแผน					
3. การประเมินเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติ					
4. การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน ครั้งต่อไป					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## ภาคผนวก จ

ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องและความตรงเชิงเนื้อหา ของแนวทางการบริหารการเงิน  
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

ขั้นตอน 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ

ขั้นตอน 2 การวางแผน

ขั้นตอน 3 การปฏิบัติตามแผน

ขั้นตอน 4 การควบคุมและตรวจสอบ

ขั้นตอน 5 การประเมินผล

สรุปผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องและความตรงเชิงเนื้อหา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

### ขั้นตอน 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ

ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องและความตรงเชิงเนื้อหา ของแนวทางการบริหารการเงิน  
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

#### ขั้นตอน 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ

การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ	คนที่					ค่า IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
1. การศึกษาข้อมูลด้านงบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
2. การศึกษาการใช้งบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
3. การศึกษาการจัดทำบัญชีและ ทะเบียนต่าง ๆ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
4. การศึกษาการตรวจสอบการจัดทำ บัญชีและทะเบียนต่าง ๆ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
5. การสำรวจจำนวนพัสดุ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
6. การสำรวจความพอเพียงของพัสดุ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง

พบว่าผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นว่า การพัฒนาแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ขั้นตอน 1 การศึกษาสภาพ  
ปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ มีความสอดคล้องและมีความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาทุกรายการ



### ขั้นตอน 2 การวางแผน

ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องและความตรงเชิงเนื้อหา ของแนวทางการบริหารการเงิน  
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

#### ขั้นตอน 2 การวางแผน

การวางแผน	คนที่					ค่า IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
1. การคาดการณ์เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
2. การดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
3. การจัดประชุมครูเกี่ยวกับการเงิน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
4. การจัดประชุมกรรมการสถานศึกษา เกี่ยวกับการเงิน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
5. การแต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับ การเงิน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
6. การมอบหมายงานให้ เหมาะสมกับ บุคคลเกี่ยวกับการเงิน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
7. การจัดทำแผนการใช้เงิน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
8. การจัดเตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เหมาะสมกับงาน โครงการ กิจกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง

พบว่าผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นว่า การพัฒนาแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ขั้นตอน 2 การวางแผน  
มีความสอดคล้องและมีความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาทุกรายการ

### ขั้นตอน 3 การปฏิบัติตามแผน

ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องและความตรงเชิงเนื้อหา ของแนวทางการบริหารการเงิน  
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

#### ขั้นตอน 3 การปฏิบัติตามแผน

การปฏิบัติตามแผน	คนที่					ค่า IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
1. การนำแผนที่กำหนดหรือวางไว้มาปฏิบัติ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
2. การควบคุมปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
3. การกำกับการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
4. การติดตามการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
5. การควบคุมระยะเวลาในการปฏิบัติกิจกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
6. การกำกับระยะเวลาในการปฏิบัติกิจกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
7. การควบคุมกำกับ ติดตาม ผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติตามกิจกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
8. การควบคุมกำกับ ติดตามงบประมาณที่ใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง

พบว่าผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นว่า การพัฒนาแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ขั้นตอน 3 การปฏิบัติตามแผน มีความสอดคล้องและมีความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาทุกรายการ

#### ขั้นตอน 4 การควบคุมและตรวจสอบ

ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องและความตรงเชิงเนื้อหา ของแนวทางการบริหารการเงิน  
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

#### ขั้นตอน 4 การควบคุมและตรวจสอบ

การควบคุมและตรวจสอบ	คนที่					ค่า IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
1. การควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
2. การเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
3. การใช้พัสดุให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
4. การซ่อมบำรุงพัสดุ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
5. การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
6. การตรวจสอบแผนการปฏิบัติด้านการเงิน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
7. การตรวจสอบบัญชีการเงินพัสดุเดือนละ 1 ครั้ง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง

พบว่าผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นว่า การพัฒนาแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ขั้นตอน 4 การควบคุมและตรวจสอบ มีความสอดคล้องและมีความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาทุกรายการ

### ขั้นตอน 5 การประเมินผล

ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องและความตรงเชิงเนื้อหา ของแนวทางการบริหารการเงิน  
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

#### ขั้นตอน 5 การประเมินผล

การประเมินผล	คนที่					ค่า IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
1. การประเมินผลก่อนการดำเนินงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
2. การประเมินผลระหว่าง การดำเนินงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
3. การประเมินผลเมื่อสิ้นสุด การปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
4. การนำผลการประเมินผลไป ปรับปรุงการปฏิบัติงานครั้งต่อไป	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง

พบว่าผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นว่าการพัฒนาแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ขั้นตอน 5 การประเมินผล  
มีความสอดคล้องและมีความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาทุกรายการ

สรุป ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องและความตรงตามเนื้อหา ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็น  
ว่าการพัฒนาแนวทางการบริหารการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ทั้ง 5 ขั้นตอน 33 รายการ มีความสอดคล้องและความตรง  
ตามเนื้อหาทุกรายการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประวัติย่อผู้วิจัย

## ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อและนามสกุล	ว่าที่ร้อยตรีถาวร พึ่งอุทัยศรี
วัน เดือน ปีเกิด	6 มกราคม 2504
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ผู้อำนวยการโรงเรียน
สถานที่เกิด	อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนวัดสนธิธรรม อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษอ่างทอง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2523	ประกาศนียบัตรการศึกษา
พ.ศ. 2527	ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2547	ประกาศนียบัตรบัณฑิตการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2549	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา