

บรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**ภาคผนวก ก**  
**รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจเครื่องมือวิจัย**

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานแผนของผู้บริหารกับ  
การปฏิบัติงานแผนในโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- |    |                                      |                              |                                       |
|----|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | ผศ. ดร.อำนาจ สีลวัตร                 | ตำแหน่ง                      | รอง                                   |
|    | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล |                              |                                       |
|    |                                      | สุวรรณภูมิ                   |                                       |
|    | วุฒิการศึกษา                         | ปริญญาเอกการจัดการอุตสาหกรรม |                                       |
|    |                                      | สถานที่ทำงาน                 | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ |
|    |                                      |                              |                                       |
| 2. | อ.สมจิตร ศิริเสนา                    | ตำแหน่ง                      | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทคนิค             |
|    | พาณิชย์การอยุธยา                     |                              |                                       |
|    |                                      | วุฒิการศึกษา                 | ปริญญาโทรัฐประศาสนศาสตร์              |
|    | มหาบัณฑิต                            |                              |                                       |
|    |                                      |                              | มหาวิทยาลัยรามคำแหง                   |

พณิชยการอยุธยา	สถานที่ทำงาน	ผู้อำนวยการ โรงเรียนเทคนิค
3. นางกรภัทร สิทธิวงษ์ โยธยาบริหารธุรกิจ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ โรงเรียนไทยอ
มหาบัณฑิต	วุฒิการศึกษา	ปริญญาโทบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	สถานที่ทำงาน	อาจารย์ใหญ่โรงเรียนไทยอ
โยธยาบริหารธุรกิจ	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย
4. นางสาวอรนุช แสงสุข อาชีวศึกษา	พระนครศรีอยุธยา	วุฒิการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหิดล	สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา
5. นางอมรา คงสมพงษ์	ตำแหน่ง	อาจารย์ประจำแผนกแนะแนว
	วุฒิการศึกษา	ปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
	สถานที่ทำงาน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	สถานที่ทำงาน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ภาคผนวก ข  
หนังสือเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย



ที่ ศธ.๐๕๕๐.๑๕ / ว ๑๒๐

ศูนย์ประสานการจัดบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
อ. พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย และขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความตรง  
เชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ผศ.ดร.อำนาจ ศิลวัตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ชุด  
๒. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และแบบแสดงความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางนฤมล จันทรนิชม นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต



ที่ ศธ.๐๕๕๐.๑๕ / ว ๑๒๐

ศูนย์ประสานการจัดบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

อ. พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย และขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความตรง  
เชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ดร.สมจิตต์ ศิริเสนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เก้าโครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ชุด

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และแบบแสดงความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางนงนุช จันทรมณี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
โปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษา ของศูนย์ประสานการจัดบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานและแนวของผู้บริหาร  
กับการปฏิบัติงานและแนวโน้มโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา” โดยมี ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง  
และ ดร.รัชนีกุล ภิญโญภาณุวัฒน์ เป็นคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และขณะนี้อยู่ระหว่างการสร้างและ  
พัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการตรวจสอบคุณภาพด้านความตรงเชิงเนื้อหาและความ



ที่ ศธ.๐๕๕๐.๑๕ / ว ๑๒๐

ศูนย์ประสานการจัดบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
อ. พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย และขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความตรง  
เชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ผอ.ภรภัทร สุทธิวงษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ชุด  
๒. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และแบบแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางนฤมล จันทรมนิยม นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
โปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษา ของศูนย์ประสานการจัดบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานและแนวของผู้บริหาร  
กับการปฏิบัติงานและแนวในโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา” โดยมี ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง  
และ ดร.รัชนิภา ภิญญาภาณุวัฒน์ เป็นคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และขณะนี้อยู่ระหว่างการสร้างและ  
พัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการตรวจสอบคุณภาพด้านความตรงเชิงเนื้อหาและความ  
เหมาะสมของเครื่องมือจากผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว

ศูนย์ประสานการจัดบัณฑิตศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญ  
ด้านเนื้อหาเกี่ยวกับการวิจัยข้างต้น จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย และขอความ  
อนุเคราะห์ในการตรวจสอบคุณภาพด้านความตรงเชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยดังมี  
รายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และ



ที่ ศธ.๐๕๕๐.๑๕ / ว ๑๒๐

ศูนย์ประสานการจัดบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
อ. พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย และขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความตรง  
เชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ผศ.ผอ.อรนุช แสงสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เล่าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ชุด  
๒. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และแบบแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางนฤมล จันทรมิขม นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
โปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษา ของศูนย์ประสานการจัดบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานแนะแนวของผู้บริหาร  
กับการปฏิบัติงานแนะแนวในโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา” โดยมี ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง  
และ ดร.รัชনীกุล ภิญโญภาณุวัฒน์ เป็นคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และขณะนี้อยู่ระหว่างการสร้างและ  
พัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการตรวจสอบคุณภาพด้านความตรงเชิงเนื้อหาและความ  
เหมาะสมของเครื่องมือจากผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว

ศูนย์ประสานการจัดบัณฑิตศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญ  
ด้านเนื้อหาเกี่ยวกับการวิจัยข้างต้น จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย และขอความ  
อนุเคราะห์ในการตรวจสอบคุณภาพด้านความตรงเชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยดังมี  
รายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และ  
ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง)





ที่ ศธ.๐๕๕๐.๑๕ / ว ๑๒๐

ศูนย์ประสานการจัดบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
อ. พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย และขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความตรง  
เชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน อาจารย์อมรา คงสมพงษ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ชุด  
๒. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และแบบแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางนฤมล จันทรมิสม นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
โปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษา ของศูนย์ประสานการจัดบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานและแนวของผู้บริหาร  
กับการปฏิบัติงานและแนวในโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา” โดยมี ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง  
และ ดร.รัชนิกุล ภิญโญภานูวัฒน์ เป็นคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และขณะนี้อยู่ระหว่างการสร้างและ  
พัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการตรวจสอบคุณภาพด้านความตรงเชิงเนื้อหาและความ  
เหมาะสมของเครื่องมือจากผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว

ศูนย์ประสานการจัดบัณฑิตศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญ  
ด้านเนื้อหาเกี่ยวกับการวิจัยข้างต้น จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย และขอความ  
อนุเคราะห์ในการตรวจสอบคุณภาพด้านความตรงเชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยดังนี้  
รายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และ  
ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง)

ผู้อำนวยการศูนย์ประสานการจัดบัณฑิตศึกษา

ศูนย์ประสานการจัดบัณฑิตศึกษา

โทร. ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓ Fax: ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓



ด้านการแต่งตั้งคณะกรรมการ	1	0	1	1	1	1	4	0.8
	2	0	1	1	1	1	4	0.8
	3	0	1	1	1	1	4	0.8
	4	0	1	1	1	1	4	0.8
	5	0	1	1	1	1	4	0.8
กำหนดนโยบายและการปฏิบัติงาน แนะแนว	6	1	1	1	1	1	5	1
	7	1	1	1	1	1	5	1
	8	1	1	1	1	1	5	1
	9	1	1	1	1	1	5	1
	10	1	1	1	1	1	5	1
ด้านการจัดทำแผนพัฒนาและ แผนปฏิบัติการประจำปี	11	1	1	1	1	1	5	1
	12	1	1	1	1	1	5	1
	13	1	1	1	1	1	5	1
การปฏิบัติตามแผน	14	1	1	1	1	1	5	1
	15	1	1	1	1	1	5	1
	16	1	1	1	1	1	5	1
	17	1	1	1	1	1	5	1
	18	1	1	1	1	1	5	1
	19	1	1	1	1	1	5	1
การประเมินผลการปฏิบัติงาน และ รายงานผลเสนอฝ่ายบริหาร	20	1	1	1	1	1	5	1
	21	1	1	1	1	1	5	1
	22	1	1	1	1	1	5	1
	23	1	1	1	1	1	5	1
	24	1	1	1	1	1	5	1
	25	1	1	1	1	1	5	1
การปฏิบัติงานแนะแนวในโรงเรียน	ข้อที่	ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					รวม	IO C
		1	2	3	4	5		

รวบรวมข้อมูลนักศึกษา	1	1	1	1	1	1	5	1
	2	1	1	1	1	1	5	1
	3	1	1	1	1	1	5	1
	4	1	1	1	1	1	5	1
	5	1	1	1	1	1	5	1
	6	1	1	1	1	1	5	1
	7	1	1	1	1	1	5	1
บริการสนเทศ	8	1	1	1	1	1	5	1
	9	1	1	1	1	1	5	1
	10	1	1	1	1	1	5	1
	11	1	1	1	1	1	5	1
	12	1	1	1	1	1	5	1
	13	1	1	1	1	1	5	1
	14	1	1	1	1	1	5	1
	15	1	1	1	1	1	5	1
	16	1	1	1	1	1	5	1
	17	1	1	1	1	1	5	1
บริการให้คำปรึกษา	18	1	1	1	1	1	5	1
	19	1	1	1	1	1	5	1
	20	1	1	1	1	1	5	1
	21	1	1	1	1	1	5	1
	22	1	1	1	1	1	5	1
	23	1	1	1	1	1	5	1
	24	1	1	1	1	0	4	0.8
	25	1	1	1	1	1	5	1

การปฏิบัติงานแนะแนวในโรงเรียน	ข้อที่	ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					รวม	IO C
		1	2	3	4	5		

งานการจัดวางตัวบุคคล	26	1	1	1	1	1	5	1
	27	1	1	1	1	1	5	1
	28	1	1	1	1	1	5	1
	29	1	1	1	1	1	5	1
	30	1	1	1	1	1	5	1
	31	1	1	1	1	1	5	1
	32	1	1	1	1	1	5	1
บริการติดตามประเมินผล	33	1	1	1	1	1	5	1
	34	1	1	1	1	1	5	1
	35	1	1	1	1	1	5	1
	36	1	1	1	1	1	5	1
	37	1	1	1	1	1	5	1
	38	1	1	1	1	1	5	1
	39	1	1	1	1	1	5	1

จากการวิเคราะห์แบบสอบถามให้มีความตรงเชิงเนื้อหาในการกำหนดจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมปรากฏว่า

แบบสอบถามในด้านการบริหารงานแนะแนว ข้อ 6 – 25 มีความตรงเชิงเนื้อหาสูงสุด ได้ค่า IOC = 1 ส่วนข้อ 1-5 มีความตรงเชิงเนื้อหา 0.80 ซึ่งถือว่าสามารถนำไปใช้ในการทำ Tryout ได้

แบบสอบถามในด้านการปฏิบัติงานแนะแนว ข้อ 1 – 23 และ ข้อ 25 – 32 มีความตรงเชิงเนื้อหาสูงสุด ได้ค่า IOC = 1 ส่วนข้อ 24 มีความตรงเชิงเนื้อหา 0.80 ซึ่งถือว่าสามารถนำไปใช้ในการทำ Tryout ได้

ภาคผนวก ง  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานแนะแนวของผู้บริหารกับการปฏิบัติงานแนะแนว  
ในโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

---

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารงานแนะแนวของผู้บริหารกับการปฏิบัติงานแนะแนวในโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่  
ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานแนะแนวของผู้บริหาร

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานแนะแนวในโรงเรียน

3. โปรดพิจารณาข้อความในแต่ละข้อความ และขอให้ท่านตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ ตามความเป็นจริงและตามความคิดเห็นของท่าน ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามนี้ไม่มีผลเสียใด ๆ ต่อการปฏิบัติงานของท่าน แต่จะช่วยให้งานวิจัยนี้มีผลสรุปที่น่าเชื่อถือและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริงโดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อวงการศึกษ ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นางนฤมล จันทรมียม

นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตอนที่ 1 สถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงตามสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

( ) ชาย

( ) หญิง

2. อายุ

( ) 21 – 30 ปี

( ) 31 – 40 ปี

- ( ) 41 – 49 ปี  
 ( ) 50 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษาของท่าน  
 ( ) ปริญญาตรี  
 ( ) สูงกว่า ปริญญาตรี  
 ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....
4. ประสบการณ์ในการศึกษาและหรือการอบรมทางด้านงานแนะแนว  
 ( ) มี  
 ( ) ไม่มี
5. ระยะเวลาที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนปัจจุบัน  
 ( ) น้อยกว่า 5 ปี  
 ( ) 5– 9 ปี  
 ( ) 10 ปี ขึ้นไป

## ตอนที่ 2 การบริหารงานแนะแนวของผู้บริหาร

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้ผู้วิจัยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงการบริหารงานแนะแนวของผู้บริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในด้านต่าง ๆ รวม 5 ด้านว่าอยู่ในระดับใด (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน)

ระดับ 5 หมายความว่า ท่านคิดว่าผู้บริหารได้บริหารงานแนะแนวในประเด็นนั้นอยู่ในระดับมากที่สุด หรือประมาณร้อยละ 81-100

ระดับ 4 หมายความว่า ท่านคิดว่าผู้บริหารได้บริหารงานแนะแนวในประเด็นนั้นอยู่ในระดับมาก หรือประมาณร้อยละ 61-80

ระดับ 3 หมายความว่า ท่านคิดว่าผู้บริหารได้บริหารงานแนะแนวในประเด็นนั้น



- อยู่ในระดับปานกลาง หรือประมาณร้อยละ 41-60
- ระดับ 2 หมายความว่า ท่านคิดว่าผู้บริหารได้บริหารงานแนะแนวในประเด็นนั้น  
อยู่ในระดับน้อย หรือประมาณร้อยละ 21-40
- ระดับ 1 หมายความว่า ท่านคิดว่าผู้บริหารได้บริหารงานแนะแนวใน  
ประเด็นนั้น  
อยู่ในระดับน้อยที่สุดหรือประมาณร้อยละ 21

ตัวอย่างแบบสอบถามตอนที่ 2 เรื่องการบริหารงานแนะแนวของผู้บริหาร

ข้อ	การบริหารงานแนะแนวของผู้บริหาร	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
0	ผู้บริหารมีการจัดให้มีแผนการดำเนินงาน อย่างเป็นระบบ	..... .	✓	..... .	..... .	..... .

จากตัวอย่าง แสดงว่าท่านมีความคิดเห็นว่าผู้บริหารมีการจัดให้มีแผนการดำเนินงาน  
อย่างเป็นระบบในโรงเรียนอยู่ในระดับมาก

การบริหารงานแนะแนวของผู้บริหาร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<b>1. ด้านการแต่งตั้งคณะกรรมการ</b> <b>1.1 มีการจัดประชุมชี้แจง</b> ความสำคัญ และความ จำเป็นของงานแนะแนว ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ					

1.2	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานการบริหารงานแนะแนวของ โรงเรียนอย่างเป็นระบบ					
1.3	มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อ วางแผนการดำเนินงานแนะแนว					
<b>2.</b>	<b>กำหนดนโยบายและการปฏิบัติงานแนะ แนว</b>					
2.1	มีการกำหนดนโยบายและการ แนะแนวที่สอดคล้องกับนโยบายหลัก ของ โรงเรียน					
2.2	มีการกำหนดโครงสร้างงาน แนะแนว ที่เหมาะสมกับสภาพของ โรงเรียน					
2.3	มีการกำหนดแนวปฏิบัติในการ ดำเนินงานแนะแนวของโรงเรียน ไว้อย่างชัดเจน					
2.4	มีการจัดแผนการดำเนินงาน แนะแนวอย่างเป็นระบบ					
2.5	มีการกำหนดภารกิจ เป้าหมาย และ แนวทางในการปฏิบัติงานแนะ แนว ร่วมกับคณะกรรมการ การแนะ แนว					
2.6	มีการประชาสัมพันธ์ให้ครูทุก คนรับทราบและมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานแนะแนว					
การบริหารงานแนะแนวของผู้บริหาร		ระดับความคิดเห็น				
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1

<p><b>3. ด้านการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี</b></p> <p>3.1 มีการประชุมคณะทำงานแนะนำเพื่อจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี</p>					
<p>3.2 มีการกำหนดโครงการ / งาน / กิจกรรม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การแนะแนว</p>					
<p>3.3 กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ / งาน / กิจกรรม ไว้อย่างชัดเจนและมีการอนุมัติแผนปฏิบัติงาน</p>					
<p><b>4. การปฏิบัติตามแผน</b></p> <p>4.1 มีการจัดทำปฏิทินแนะแนวของโรงเรียน</p>					
<p>4.2 มีการดำเนินการตามโครงการ / งาน / กิจกรรม ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>					
<p>4.3 มีการให้ครูแนะแนวมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>					
<p>4.4 มีการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ</p>					
<p><b>5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน และ รายงานผลเสนอฝ่ายบริหาร</b></p> <p>5.1 มีการกำหนดตัวบ่งชี้และสร้างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานแนะแนวอย่างชัดเจน</p>					

การบริหารงานแนะแนวของผู้บริหาร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
5.2 มีการนำแบบประเมินไปประเมินตามเวลาที่กำหนด					
5.3 มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนางานแนะแนวต่อไป					
5.4 มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานแนะแนวทั้งภายในและภายนอกสถานที่					

ตอนที่ 3 การปฏิบัติงานแนะแนวในโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน



การปฏิบัติงานแนะแนว	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<b>1. งานรวบรวมข้อมูลนักศึกษา</b>					
1.1 จัดทำระเบียบสะสมและจัดเก็บข้อมูลของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ สะดวกในการนำมาใช้ให้เป็นปัจจุบัน					
1.2 จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์ในการทำงานพิเศษนอกสถานศึกษา และข้อมูลที่เกี่ยวข้องพฤติกรรมของนักศึกษาโดยถือเป็นความลับ					
1.3 จัดเก็บข้อมูล ดำรวจปัญหาและความต้องการของนักศึกษาในการเลือกประกอบวิชาชีพ					
1.4 ให้บริการข้อมูลนักศึกษาแก่ฝ่ายอื่น ๆ ในโรงเรียนตามความเหมาะสม					
<b>2. งาน บริการสนเทศ</b>					
2.1 จัดทำเอกสารข้อมูลและข้อสนเทศ ด้านการศึกษาและด้านอาชีพที่ทันสมัย หลากหลาย เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา					
2.2 จัดหาและรวบรวมข้อมูลข้อสนเทศ ให้เป็นระบบสะดวกต่อการนำไปใช้ประโยชน์และสะดวกต่อการใช้งานของนักศึกษาตามความถนัดและความสนใจ					

<p>2.3 นำเสนอข้อสนเทศด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การจัดป้ายนิเทศ การจัดนิทรรศการ เสียงตามสาย แผนภูมิงานแนะแนว และ ประชาสัมพันธ์ให้บริการทั้งภายในและ ภายนอกโรงเรียน</p>					
<p>การปฏิบัติงานแนะแนว</p>	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<p>2.4 มีการเชิญวิทยากรภายนอกมา เพื่อให้ความรู้ด้านจิตวิทยาแก่ครูและ นักศึกษาตลอดจนจัดหาสถานที่ หรือ ศูนย์ข้อมูลทางการแนะแนวด้านต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม</p>					
<p>2.5 จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่างสถานประกอบการ/ หน่วยงานของรัฐของนักศึกษา ที่ออก ฝึกงาน</p>					
<p><b>3. งานให้คำปรึกษา</b></p>					
<p>3.1 ให้คำปรึกษานักศึกษาเป็น รายบุคคลและรายกลุ่ม พร้อมทั้งบันทึก อย่างเป็นระบบและเก็บไว้เป็นหลักฐาน</p>					
<p>3.2 มีข้อมูลพื้นฐานในด้านต่าง ๆ สำหรับบริการให้คำปรึกษา</p>					
<p>3.3 มีห้องให้คำปรึกษาหรือมุมให้ คำปรึกษาและทางเว็บไซต์ (E – mail) จัดทำตารางเวลาสำหรับบริการ ให้คำปรึกษาเป็น รายกรณี</p>					

3.4	มีการติดตามผลการให้คำปรึกษาทุกครั้งเพื่อทราบความก้าวหน้าของนักศึกษาหลังให้คำปรึกษาแล้ว					
3.5	มีการประสานงานกับหน่วยงานด้าน การจ้างงานเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาและเสริมสร้างประสบการณ์ทำงาน และอื่น ๆ อย่างเหมาะสม					

การปฏิบัติงานแนะแนว	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<b>4. งานการจัดวางตัวบุคคล</b>					
4.1 จัดให้มีเครื่องมือสำรวจความสนใจ ความต้องการของนักศึกษาที่หลากหลาย ครอบคลุมทุกด้านการศึกษา อาชีพ และบุคลิกภาพ					
4.2 จัดให้มีแฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับความสนใจ ความต้องการ ของนักศึกษา และจัดเก็บอย่างเป็นระบบส่งเสริมให้นักศึกษาได้ วางแผนเลือกอาชีพ การศึกษา ได้อย่างเหมาะสม					
4.3 ให้นักศึกษาสามารถเลือกและตัดสินใจเกี่ยวกับการเลือกสายการเรียน การเข้ากลุ่ม และกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ ที่สนใจ					
4.4 จัดให้มีการจัดกิจกรรมซ่อมเสริมให้กับนักศึกษา					



4.5	จัดให้มีการจัดหาทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่เรียนดีแต่ขาดแคลน ทุนทรัพย์					
4.6	จัดให้มีการจัดให้นักศึกษาได้มี รายได้ระหว่างเรียน และจัดส่ง นักศึกษาไปฝึกประสบ การณ์พื้นฐาน ด้านอาชีพในหน่วยงานต่างๆ ตาม ความสามารถและความสนใจของ นักศึกษา					
<b>5.</b>	<b>งานติดตามประเมินผล</b>					
5.1	จัดให้มีการสร้างเครื่องมือใน การติดตามผลและประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ณะแนวในทุกบริการ					
		ระดับการปฏิบัติ				
การปฏิบัติงานณะแนว		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
5.2	จัดให้มีการบันทึกผลการ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ณะแนวไว้เป็นหลักฐานและเป็นระบบ อย่างชัดเจน					
5.3	จัดให้มีการดำเนินการติดตาม ผล นักศึกษาที่จบการศึกษาไป แล้วอย่าง ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน					
5.4	จัดให้มีการนำข้อมูลที่ได้จาก การติดตามผลประเมินผลไปวางแผน ดำเนินการเพื่อพัฒนา และปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน ณะแนว					

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประวัติย่อผู้วิจัย

## ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ – สกุล	นางนฤมล จันทรมิขม
วัน เดือน ปี เกิด	21 มกราคม 2499
สถานที่เกิด	อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ที่อยู่ปัจจุบัน	86 หมู่ 5 ตำบล ลุมพินี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนบริหารธุรกิจอยุธยา ตลาดหัวแหลม ถนนอุโมง ตำบลท่าवासุมรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายกิจการนักศึกษา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2510	ประถมศึกษาปีที่ 7 โรงเรียนสุนทรวิทยา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2514	มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนรัตนประสาธ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2516	ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2518	ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2526	ครุศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) วิทยาลัยครู พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2548	ประกาศนียบัตรบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จังหวัด
พระนครศรีอยุธยา	

พ.ศ. 2550

ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จังหวัด

พระนครศรีอยุธยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา