

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ก
ปฏิทินขั้นตอนดำเนินการวิจัย

ลำดับ	รายการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ห
-------	---------------	-------------------	---

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ข
รายนามผู้ร่วมสนทนากลุ่ม

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

รายนามผู้ร่วมสนทนากลุ่ม

- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| 1. นางอภิญา อ่อนจริง | ผู้บริหารโรงเรียนวัดทำใหม่ |
| 2. นางเรณู ศรีนิล | ผู้บริหารโรงเรียนวัดศรีภวังค์ |
| 3. นางอัจฉรา คหิตพงษ์ | ผู้บริหารโรงเรียนวัดลาดกระโหลง |
| 4. นายสุนทร นิ่มนวล | ครูโรงเรียนวัดทำใหม่ |
| 5. นายประยงค์ รื่นภาคเพชร | ครูโรงเรียนวัดทำใหม่ |
| 6. นางเพลิน อ่อนแก้ว | ครูโรงเรียนวัดทำใหม่ |
| 7. นายชาติ มารยาท | ครูโรงเรียนวัดศรีภวังค์ |
| 8. นายประคอง เกิดพร | ครูโรงเรียนวัดศรีภวังค์ |
| 9. นางสาวปรีศนา รัตนธารากร | ครูโรงเรียนวัดศรีภวังค์ |
| 10. นายสมชาย ชูประสิทธิ์ | ครูโรงเรียนวัดศรีภวังค์ |
| 11. นางวรรณุช นุสดี | ครูโรงเรียนวัดศรีภวังค์ |
| 12. นายมานพ นิลประวิทย์ | ครูโรงเรียนวัดศรีภวังค์ |
| 13. นางกาหลง เสถียรเนตร | ครูโรงเรียนวัดลาดกระโหลง |
| 14. นางถัดดา นิมิตระกุล | ครูโรงเรียนวัดลาดกระโหลง |
| 15. นายชัชวาล บริบูรณ์ | ครูโรงเรียนวัดลาดกระโหลง |

ภาคผนวก ค
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนารูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 : กรณีศึกษา โรงเรียนวัดท่าใหม่

โรงเรียนวัดศรีวงศ์โรงเรียนวัดลาดระโห่ง

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์นี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เก็บรวบรวมความคิดเห็นเบื้องต้นของกลุ่มตัวอย่าง สร้างโดยนำกรอบความคิดในการวิจัยเบื้องต้นมาสร้างเป็นแบบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

1.1 กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการนิเทศภายใน

1.2 การวางแผนพัฒนาการนิเทศภายใน

1.3 ปฏิบัติการนิเทศภายใน

1.4 ประเมินผลการนิเทศภายใน

2. ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ในครั้งนี้จะถูกนำมาวิเคราะห์ เนื้อหา และพิจารณา ร่วมกับกรอบความคิดที่ผู้วิจัยกำหนดไว้เบื้องต้นเพื่อกำหนดรูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 และ 2 ต่อไป

3. ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง [] ซึ่งตรงกับความเป็นจริงที่สัมภาษณ์เกี่ยวกับโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

ผู้ถูกสัมภาษณ์ ผู้สัมภาษณ์.....
 สัมภาษณ์วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สถานที่.....

1. โรงเรียนของท่านมีการดำเนินงานด้านการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้าตอบว่ามี

มีการดำเนินงานนิเทศภายในอย่างไร.....

.....

มีปัญหาในการดำเนินงานนิเทศภายในหรือไม่อย่างไร.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

.....

ถ้าตอบว่าไม่มีการดำเนินการนิเทศภายในจะมีการดำเนินการนิเทศภายในในอนาคตหรือไม่

ไม่มีการดำเนินการเพราะ.....

.....

.....

ถ้ามี ควรมีขั้นตอนการนิเทศภายในเป็นอย่างไร.....

-
-
2. โรงเรียนของท่านควรมีขั้นตอนการกำหนดผู้รับผิดชอบนิเทศภายในอยู่ในการดำเนินงานด้านการนิเทศภายในหรือไม่

[] ควรมี

[] ไม่ควรมี

ถ้าตอบว่าควรมี

ขั้นตอนการกำหนดผู้รับผิดชอบการนิเทศภายในของโรงเรียนท่านควรเป็นอย่างไร.

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

.....

.....

ถ้าตอบว่าไม่ควรมีการกำหนดผู้รับผิดชอบการนิเทศภายในอยู่ในขั้นตอนของการนิเทศภายในโรงเรียนของท่าน

[] ไม่ควรมีเพราะ.....

.....

.....

[] ขั้นตอนการนิเทศภายในที่ท่านคิดควรจะเป็นอย่างไร.....

.....

.....

.....
.....
.....

3. โรงเรียนของท่านควรมีขั้นตอนการวางแผนนิเทศภายในอยู่ในการดำเนินงานด้านการนิเทศภายในหรือไม่

[] ควรมี

[] ไม่ควรมี

ถ้าตอบว่าควรมี

ขั้นตอนการวางแผนการนิเทศภายในของโรงเรียนท่านควรเป็นอย่างไร.

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....
.....
.....
.....
.....

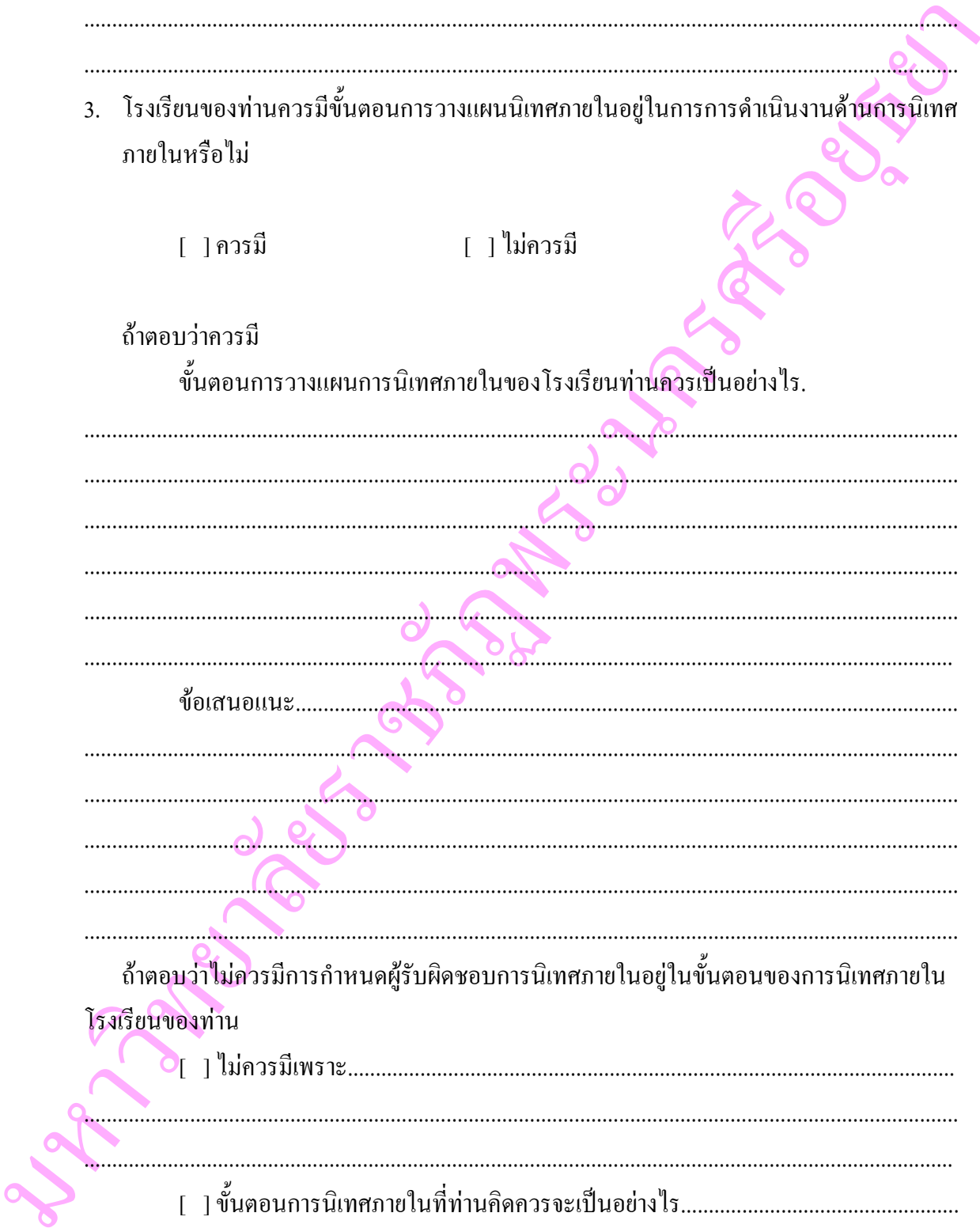
ถ้าตอบว่าไม่ควรมีการกำหนดผู้รับผิดชอบการนิเทศภายในอยู่ในขั้นตอนของการนิเทศภายในโรงเรียนของท่าน

[] ไม่ควรมีเพราะ.....

.....
.....

[] ขั้นตอนการนิเทศภายในที่ท่านคิดควรจะเป็นอย่างไร.....

.....
.....



.....
.....
.....

4. โรงเรียนของท่านควรมีขั้นตอนการปฏิบัตินิเทศภายในอยู่ในการดำเนินงานด้านการนิเทศภายในหรือไม่

[] ควรมี

[] ไม่ควรมี

ถ้าตอบว่าควรมี

ขั้นตอนการกำหนดปฏิบัติการนิเทศภายในของโรงเรียนท่านควรเป็นอย่างไร.

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....
.....
.....
.....
.....

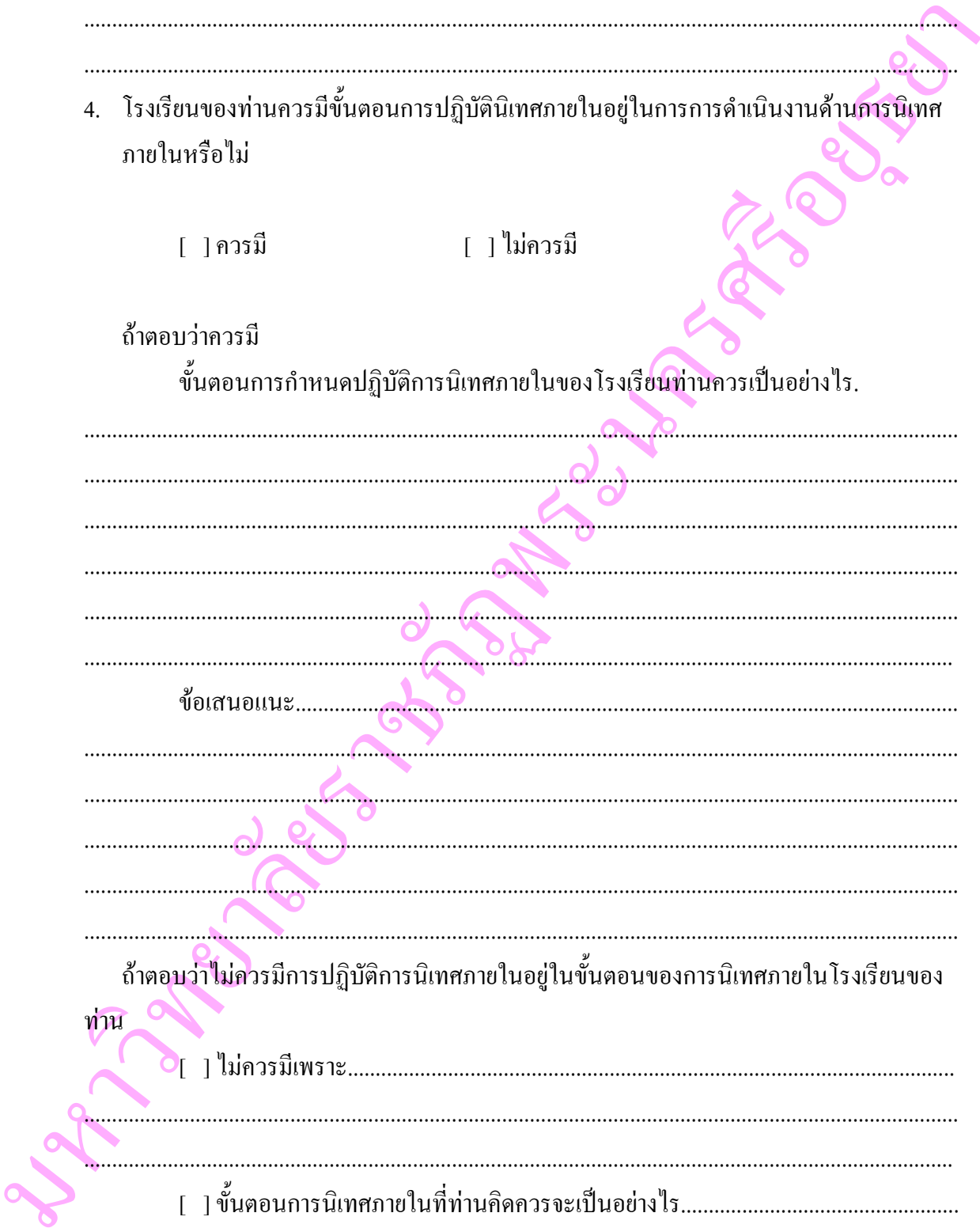
ถ้าตอบว่าไม่ควรมีการปฏิบัติการณ์เทศภายในอยู่ในขั้นตอนของการนิเทศภายในโรงเรียนของท่าน

[] ไม่ควรมีเพราะ.....

.....
.....

[] ขั้นตอนการนิเทศภายในที่ท่านคิดควรจะเป็นอย่างไร.....

.....
.....



.....
.....
.....

5. โรงเรียนของท่านควรมีขั้นตอนการประเมินผลนิเทศภายในอยู่ในการดำเนินงานด้านกา
รนิเทศภายในหรือไม่

[] ควรมี

[] ไม่ควรมี

ถ้าตอบว่าควรมี

ขั้นตอนการประเมินผลการนิเทศภายในของโรงเรียนท่านควรเป็นอย่างไร.

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....
.....
.....
.....
.....

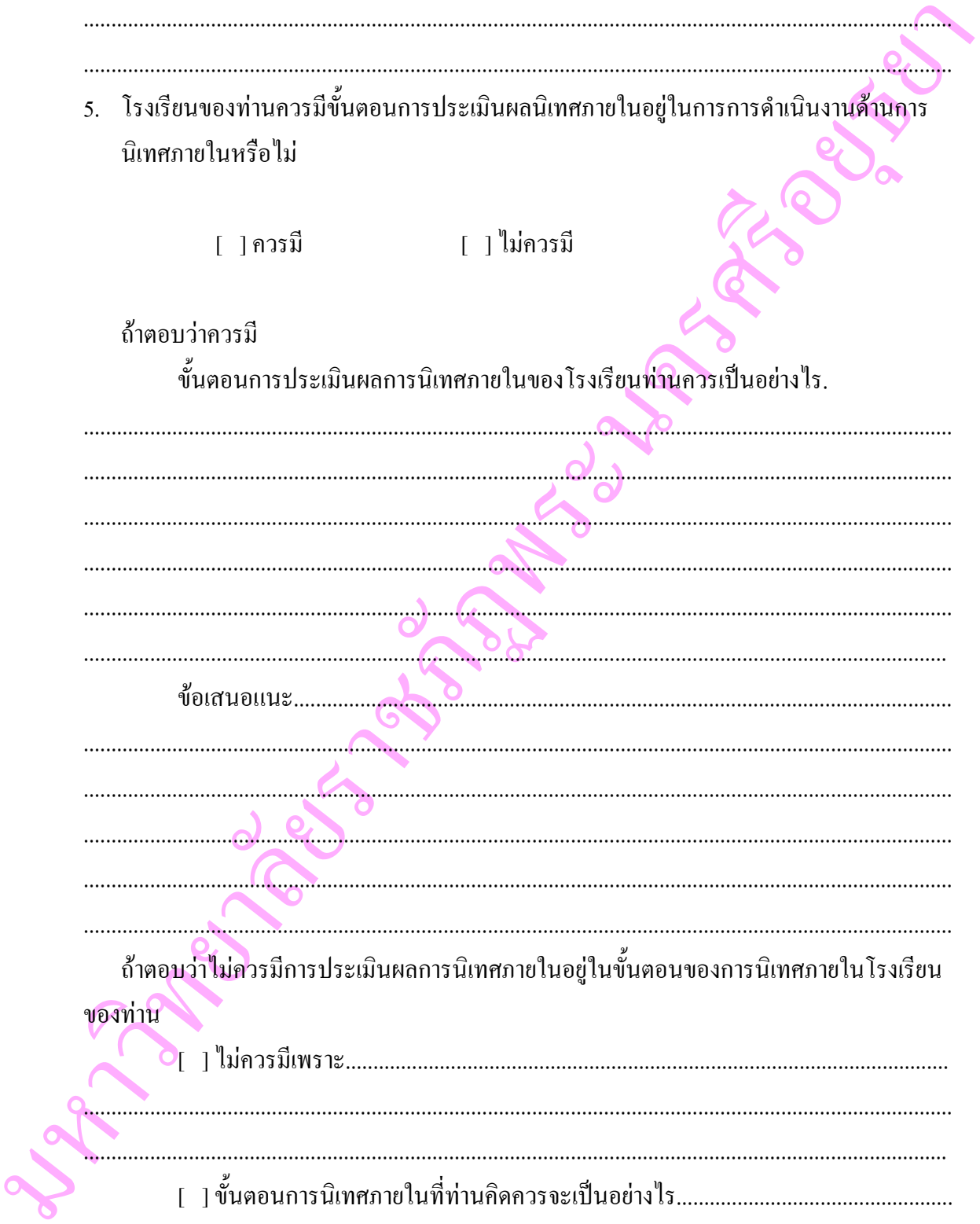
ถ้าตอบว่าไม่ควรมีการประเมินผลการนิเทศภายในอยู่ในขั้นตอนของการนิเทศภายในโรงเรียน
ของท่าน

[] ไม่ควรมีเพราะ.....

.....
.....

[] ขั้นตอนการนิเทศภายในที่ท่านคิดควรจะเป็นอย่างไร.....

.....
.....



แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม

วิทยานิพนธ์เรื่อง การพัฒนารูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ 2

คำชี้แจง

1. แบบบันทึกนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เก็บรวบรวมความคิดเห็นเบื้องต้น
ของกลุ่มผู้สนทนากลุ่ม สร้างโดยนำกรอบความคิดในการวิจัยเบื้องต้นมาสร้างเป็นแบบบันทึก
การสนทนากลุ่ม ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

1.1 กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการนิเทศภายใน

1.2 การวางแผนพัฒนาการนิเทศภายใน

1.3 ปฏิบัติการนิเทศภายใน

1.4 ประเมินผลการนิเทศภายใน

2. ข้อมูลที่ได้จากการสนทนากลุ่มในครั้งนี้จะถูกนำมาวิเคราะห์ เนื้อหา และ พิจารณา
ร่วมกับกรอบความคิดที่ผู้วิจัยกำหนดไว้เบื้องต้นเพื่อกำหนดรูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนขนาด
เล็กในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ 2 ต่อไป

เรื่องที่บันทึก การพัฒนารูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ 2

ผู้บันทึก นางสาวสิวกร นันโท

สถานที่

บันทึก วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....ถึง.....

ตอนที่ 2 การบันทึกผลการสนทนากลุ่ม

ประเด็นในการสนทนากลุ่ม	ผลในการสนทนากลุ่ม
1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ นิเทศภายใน
1.1 กำหนดโครงสร้างการนิเทศภายใน
1.2 การกำหนดแต่งตั้งบุคคลที่รับผิดชอบ
1.3 กำหนดบทบาทผู้เกี่ยวข้องกับ การนิเทศภายใน

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

ประเด็นในการสนทนากลุ่ม	ผลในการสนทนากลุ่ม
3. ปฏิบัติการนิเทศภายใน
3.1 เตรียมการก่อนการนิเทศ
3.2 ปฏิบัติการนิเทศภายในโรงเรียน
3.3 ควบคุมการปฏิบัติการนิเทศ
3.4 การสร้างขวัญกำลังใจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนารูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 : กรณีศึกษา โรงเรียนวัดท่าใหม่
โรงเรียนวัดศรีวงค์โรงเรียนวัดลาดระโห่ง

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การวิจัยและพัฒนารูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 : กรณีศึกษา โรงเรียนวัดท่าใหม่ โรงเรียนวัดศรีวงค์โรงเรียนวัดลาดระโห่ง ที่ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และจากการจัดการประชุม เพื่อหาความต้องการในการพัฒนารูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนขนาดเล็กที่มีคุณภาพ มาทำการสังเคราะห์และบูรณาการแล้วนำมาเป็นร่างเป็นรูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนขนาดเล็กที่มีคุณภาพ เพื่อให้ท่านได้พิจารณา

2. ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณารูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนขนาดเล็ก ที่ผู้วิจัยสร้างเป็นร่างขึ้นว่า มีความครอบคลุมและเที่ยงตรง ตามเนื้อหาตามหลักวิชาหรือไม่โดยขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านว่า “ เห็นด้วย” “ไม่แน่ใจ” หรือ “ไม่เห็นด้วย” และกรุณาใส่ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อจะเป็นประโยชน์สำหรับการพัฒนา/ปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ขอขอบพระคุณอย่างสูง ที่ท่านกรุณาเสียสละเวลา ในการแสดงความคิดเห็นในการตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำเสนอการวิจัยและพัฒนารูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนขนาดเล็กที่มีคุณภาพต่อไป

นางสาวสิวากร นันโท

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ทรงคุณวุฒิ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง () ซึ่งตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. ระดับการศึกษา

() ปริญญาโท

() ปริญญาเอก

3. ประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารงาน หรือนักวิชาการ

() 1-5 ปี

() 6-10 ปี

() 11-15 ปี

() 16-20 ปี

() มากกว่า 20 ปี

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

คำชี้แจง : โปรดพิจารณารูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนขนาดเล็กที่มีคุณภาพแต่ละรายการแล้ว
ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างทางขวามือท่าน
ข้อความแต่ละรายการ

1. โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “เห็นด้วย” เมื่อท่านเห็นว่ารูปแบบตามรายการนี้
มีความชัดเจนและตรงตามเนื้อหาและหลักวิชา
2. โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ไม่แน่ใจ” เมื่อท่านเห็นว่ารูปแบบตามรายการนี้
มีความไม่ชัดเจนและไม่ตรงตามเนื้อหาและหลักวิชา
3. โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ไม่เห็นด้วย” เมื่อท่านเห็นว่ารูปแบบตามรายการ
นี้ไม่มีความชัดเจนและไม่ตรงตามเนื้อหาและหลักวิชา
4. ส่วนข้อความ“ข้อเสนอแนะ” ให้ท่านเขียนคำแนะนำเพิ่มเติมเพื่อจะเป็นประโยชน์
สำหรับการนำมาพัฒนา/ปรับปรุงแก้ไขรูปแบบการนิเทศภายใน โรงเรียนขนาดเล็ก
ที่มีคุณภาพต่อไป

2.4 การสนทนาทางวิชาการ			
2.5 การเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน			
2.6 การสังเกตการณ์สอน			
2.7 การประเมินตนเอง			
รูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนขนาดเล็ก	ความคิดเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ			
	เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

<p>3. การควบคุมการปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศ</p> <p>3.1 มีการแนะนำ ช่วยเหลือ ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการเรียนการสอน</p> <p>3.2 การติดตาม ดำเนินการเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน และให้กำลังใจผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ</p> <p>4. การสร้างขวัญและกำลังใจ</p> <p>4.1 ดูแลทุกข์สุขของครู</p> <p>4.2 การให้ความเป็นกันเอง</p> <p>4.3 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี</p> <p>4.4 ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศในโอกาสอันควร</p> <p>4.5 จัดสภาพการทำงานให้ดีและสะดวกสบายที่สุด</p> <p>4.6 รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของครู</p> <p>4.7 ให้ครูมีส่วนร่วมในการวางนโยบาย แผน ของโรงเรียน</p>				<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>การประเมินผลการนิเทศภายในโรงเรียน</p> <p>1. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการนิเทศ</p> <p>1.1 การกำหนดวิธีการและเกณฑ์การประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการนิเทศภายใน</p> <p>1.2 ให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการและเกณฑ์ประเมิน</p> <p>1.3 การสร้างและใช้เครื่องมือประเมินผลในรูปแบบต่าง ๆ อย่างถูกต้องเหมาะสม</p>				<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนขนาดเล็ก	ความคิดเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ			
	เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ

<p>1.4 การประเมินผลการนิเทศภายใน ครอบคลุม ทั้งด้านกระบวนการผลิตและปัจจัย การปฏิบัติงาน</p> <p>1.5 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการโดย พิจารณาจากการพัฒนาครูและผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียน</p>				<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>2. การสรุปผลการดำเนินการเพื่อการปรับปรุง</p> <p>2.1 มีการใช้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุงและ เผยแพร่ชื่นชมผลงานเป็นตัวอย่างในโรงเรียน</p> <p>2.2 รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร โรงเรียน</p> <p>2.3 รายงานการประเมินผลเพื่อเผยแพร่ต่อ สาธารณชน</p>				<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนารูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 : กรณีศึกษา โรงเรียนวัดท่าใหม่

โรงเรียนวัดศรีวงศ์โรงเรียนวัดลาดระโงง

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เก็บรวบรวมความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง สร้างโดยนำกรอบความคิดในการวิจัยเบื้องต้นมาสร้างเป็นแบบสอบถามกลุ่ม ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

1.1 กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการนิเทศภายใน

1.2 การวางแผนพัฒนาการนิเทศภายใน

1.3 ปฏิบัติการนิเทศภายใน

1.4 ประเมินผลการนิเทศภายใน

2. ข้อมูลที่ได้จากการสอบถามในครั้งนี้จะถูกนำมาวิเคราะห์ เนื้อหา และพิจารณา ร่วมกับกรอบความคิดที่ผู้วิจัยกำหนดไว้เบื้องต้น เพื่อประกอบผลการศึกษาคงเหลือใช้รูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ 2 ต่อไป

3. ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง () ซึ่งตรงกับความเป็นจริงที่สังเกตพบเกี่ยวกับโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

ประเด็นในการสอบถาม	หัวข้อที่สอบถาม			ปัญหาอุปสรรค
	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้	เกิดประโยชน์	
<p>การกำหนดผู้รับผิดชอบนิเทศภายในโรงเรียน</p> <p>1. การกำหนดโครงสร้างในการนิเทศภายใน</p> <p>1.1 จัดโครงสร้างในรูปคณะกรรมการ โดยมีผู้บริหารโรงเรียนเป็นประธาน</p> <p>1.2 จัดโครงสร้างในรูปคณะกรรมการ โดยมีผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเป็นประธานและผู้บริหารโรงเรียนอยู่ในตำแหน่งที่ปรึกษา</p> <p>1.3 การจัดโครงสร้างในรูปคณะกรรมการ ควรให้คณะครูทุกคนมีส่วนร่วม</p> <p>2. การกำหนดและแต่งตั้งบุคคลที่รับผิดชอบ</p> <p>2.1 มีการแต่งตั้งบุคคลผู้รับผิดชอบการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>2.2 บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งโรงเรียนพิจารณาจากการเป็นที่ยอมรับของคณะครูในโรงเรียน</p> <p>3. การกำหนดบทบาทผู้เกี่ยวข้องกับการนิเทศภายใน</p> <p>3.1 บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>3.1.1 ผู้บริหารประชุมประจำเดือน 1 ครั้ง / เดือน</p> <p>3.1.2 ติดตามการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน 1 ครั้ง / เดือน</p> <p>3.1.3 นิเทศภายในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ 1 ห้อง / เดือน</p> <p>3.1.4 บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศในทุก ๆ ด้าน</p> <p>3.1.7 สร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ</p>				

ประเด็นในการสอบถาม	หัวข้อที่สอบถาม		
	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้	เกิดประโยชน์
<p>2. การกำหนดกิจกรรมการวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียน</p> <p>2.1 ให้ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน</p> <p>2.2 การให้ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมและวิธีการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน</p> <p>2.3 ประมวลทางเลือกที่กำหนดไว้เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนโครงการ</p> <p>2.4 นำทางเลือกที่เหมาะสมมากำหนดเป็นวัตถุประสงค์ของโครงการนิเทศภายในโรงเรียน</p> <p>2.5 รายละเอียดของโครงการถูกกำหนดขึ้นโดยให้ครูผู้สอนมีส่วนร่วม</p> <p>2.6 การสร้างสื่อและเครื่องมือนิเทศให้เหมาะสมกับความต้องการของโรงเรียน</p> <p>2.7 ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการสร้างสื่อและเครื่องมือนิเทศ</p> <p>2.8 มีการจัดทำแผนงาน / โครงการนิเทศภายในตามลำดับความสำคัญของงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>2.9 จัดทำคู่มือการนิเทศ โดยสรุปสาระสำคัญของเรื่องที่นิเทศเพื่อเป็นเอกสารประกอบการปฏิบัติงานและเป็นเอกสารอ้างอิง</p>			

ประเด็นในการสอบถาม	หัวข้อที่สอบถาม		
	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้	เกิดประโยชน์
			ปัญหาอุปสรรค
3. การจัดทำโครงการนิเทศภายในโรงเรียน 3.1 หลักการและเหตุผล 3.2 วัตถุประสงค์ 3.3 เป้าหมาย 3.4 กิจกรรมในการนิเทศ 3.5 ปฏิทินในการปฏิบัติงาน 3.6 ทรัพยากร 3.7 การประเมินผล 3.8 ผลที่คาดว่าจะได้รับ			
การปฏิบัติการนิเทศภายในโรงเรียน 1. เตรียมการก่อนการนิเทศ 1.1 ประชุมคณะผู้นิเทศและผู้เกี่ยวข้องเพื่อ ทำความเข้าใจรายละเอียดการดำเนินการตาม แผนงาน / โครงการ 1.2 มีการผลิตสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเอกสาร ในการปฏิบัติงานนิเทศภายในโรงเรียน 1.3 จัดระบบการเก็บข้อมูลสารสนเทศในการนิเทศ ภายในอย่างต่อเนื่อง 2. การปฏิบัติการนิเทศภายใน 2.1 การประชุมก่อนการเปิดภาคเรียน 2.2 การให้คำปรึกษาแนะนำ 2.3 การประชุมกลุ่มย่อย 2.4 การสนทนาทางวิชาการ 2.5 การเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน 2.6 การสังเกตการณ์สอน			

ประเด็นในการสอบถาม	หัวข้อที่สอบถาม			ปัญหาอุปสรรค
	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้	เกิดประโยชน์	
1.4 การประเมินผลการนิเทศภายใน ครอบคลุม ทั้งด้านกระบวนการผลิตและปัจจัย การปฏิบัติงาน 1.5 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการโดย พิจารณาจากการพัฒนาครูและผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียน 2. การสรุปผลการดำเนินการเพื่อการปรับปรุง 2.1 มีการใช้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุงและ เผยแพร่ชื่นชมผลงานเป็นตัวอย่างในโรงเรียน 2.2 รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร โรงเรียน 2.3 รายงานการประเมินผลเพื่อเผยแพร่ต่อ สาธารณชน			

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนารูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

พระนครศรีอยุธยาเขต 1 และ เขต 2 : กรณีศึกษา โรงเรียนวัดท่าใหม่

โรงเรียนวัดศรีวังค์โรงเรียนวัดลาดระโห่ง

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์นี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการทดลองใช้รูปแบบการนิเทศภายในของกลุ่มตัวอย่าง สร้างโดยนำกรอบความคิดในการวิจัยเบื้องต้นมาสร้างเป็นแบบสัมภาษณ์ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้
 - 1.1 กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการนิเทศภายใน
 - 1.2 การวางแผนพัฒนาการนิเทศภายใน
 - 1.3 ปฏิบัติการนิเทศภายใน
 - 1.4 ประเมินผลการนิเทศภายใน
2. ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ในครั้งนี้จะถูกนำมาวิเคราะห์ เนื้อหา และพิจารณา ร่วมกับกรอบความคิดที่ผู้วิจัยกำหนดไว้เบื้องต้นเพื่อนำเสนอผลการวิจัยการทดลองใช้รูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ 2 ต่อไป
3. ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง [] ซึ่งตรงกับความเป็นจริงที่สัมภาษณ์เกี่ยวกับโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

ผู้ถูกสัมภาษณ์ผู้สัมภาษณ์.....

สัมภาษณ์วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สถานที่.....

1. โรงเรียนของท่านมีการดำเนินงานด้านการนิเทศภายในตามรูปแบบที่สร้างขึ้นหรือไม่

[] มี

[] ไม่มี

ถ้าตอบว่ามี

ผลการดำเนินงานนิเทศภายในท่านมีความพึงพอใจหรือไม่อย่างไร.....

.....

.....

.....

ทดลองใช้รูปแบบแล้วเกิดประโยชน์อย่างไร.....

.....

.....

.....

รูปแบบการนิเทศภายในมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานในโรงเรียนขนาดเล็กใน
สถานการณ์จริงหรือไม่

.....

.....

.....

ผลการประเมินการใช้รูปแบบสามารถวัดพฤติกรรมของบุคลากรได้ถูกต้องหรือไม่

.....

.....

.....

มีปัญหาในการดำเนินงานนิเทศภายในหรือไม่อย่างไร.....

ข้อเสนอแนะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

คู่มือการดำเนินการนิเทศภายในของโรงเรียนขนาดเล็ก

โดย

คณะครูและผู้บริหาร

โรงเรียนวัดท่าใหม่ วัดศรีภวังค์ วัดลาดระโห่ง

คำนำ

คู่มือการดำเนินการนิเทศภายใน เล่มนี้ ผู้วิจัยจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องกับการนิเทศภายในโรงเรียนขนาดเล็ก ได้เข้าใจถึงหลักการและแนวคิด และการปฏิบัติการนิเทศภายในที่ชัดเจน ซึ่งจะมีผลต่อการจัดการเรียนการสอนต่อ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนคุณภาพของโรงเรียนขนาดเล็กและยังช่วยในการพัฒนาผู้นิเทศภายในให้สามารถดำเนินการนิเทศภายในในภาวะปกติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้วิจัยขอขอบคุณ กลุ่มตัวอย่างผู้เข้าร่วมทดลองใช้แนวทางการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนขนาดเล็กทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ มา ณ โอกาสนี้

คณะผู้จัดทำ

14 กันยายน 2548

	หน้า
<input type="checkbox"/> ความเป็นมา	126
<input type="checkbox"/> หลักการนิเทศภายใน	126
<input type="checkbox"/> แนวคิดเกี่ยวกับการนิเทศภายใน	127
<input type="checkbox"/> สภาพปัญหาด้านการนิเทศภายใน	127
<input type="checkbox"/> สภาพความสำเร็จด้านการนิเทศภายใน	128
<input type="checkbox"/> ขั้นตอนในการดำเนินการนิเทศภายใน	129
<input type="checkbox"/> สื่อและเครื่องมือในการนิเทศภายใน	137

การนิเทศภายในโรงเรียนขนาดเล็ก

ตอนที่ 1 หลักการและเหตุของการนิเทศ

ความเป็นมา

ร่างกายของคนเรา มีอยู่หลายระบบที่ทำให้ร่างกายเจริญเติบโต เช่น ระบบหายใจ ระบบย่อยอาหาร ระบบการไหลเวียนของโลหิต หากระบบใดระบบหนึ่งบกพร่องไป ก็จะส่งผลกระทบต่อสุขภาพของคนคนนั้น เช่นเดียวกัน ในโรงเรียนหากงานใดงานหนึ่งมีปัญหา ก็จะส่งผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนนั้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนจึงต้องมีการพัฒนาทุกระบบ ไม่ว่าจะเป็นระบบการบริหาร ระบบพัฒนาบุคลากร ระบบงานธุรการ ระบบการเรียนการสอนโดยเฉพาะ ระบบการนิเทศภายใน ซึ่งเป็นบทบาทที่ครูทุกคนในโรงเรียนต้องร่วมดำเนินกิจกรรมแห่งการนิเทศนี้ ตามศักยภาพที่มีอยู่ด้วยลีลาที่โยงโยความเห็นอกเห็นใจ จริงจังอย่างจริงจังร่วมกันเติมเต็มความพร้อม เชิดชูความเด่นผ่านสายธารของความรักในเพื่อน พี่และน้องผู้ร่วมงาน ผนวกแนบแน่นด้วยการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ภายใต้อิทธิพลแห่งองค์ความรู้นำมาปรับใช้อย่างกลมกลืนกับองค์ประสบการณ์ที่ยังรากฐานบนเสาเข็มของความเป็นจริงเพื่อร่วมกันสร้างความชื่นชม เชื่อถือและเชื่อมั่นจากชุมชนที่ไว้วางใจนำบุตรหลานมาอยู่โรงเรียนของเรา

สายธารการนิเทศ ต้องเริ่มจากสิ่งที่มีเสริมในส่วนที่เขาขาด ยุทธศาสตร์การเรียนรู้ต้องหลากหลาย เป้าหมายมุ่งให้คนพัฒนาในสรรพสิ่ง เขาว์ปัญญา คือ TEMS เพิ่มความฉลาดรู้คู่ฉลาดคิด MEA เติมการฉลาดอยู่ สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ ประสานประโยชน์ได้อย่างสันติสุข

การนิเทศภายใน คือ การหาตัวครูให้พบ จบศักยภาพทั้งปวง ลงที่ตัวเด็กนั่นเอง

(ชลอ กองสุทธิใจ. 2544)

หลักการนิเทศ

- การบริหาร ➤ ส่งเสริม สนับสนุน ติดตามกำกับให้การนิเทศเป็นไปอย่างมีระบบ ต่อเนื่องและตรง ตามความต้องการพัฒนาของโรงเรียน
 - เสริมแรงเพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจ
 - การนิเทศ ➤ กระตุ้น ส่งเสริม และสนับสนุนให้โรงเรียนสร้างระบบ การนิเทศภายใน โรงเรียน ด้วยเทคนิคการนิเทศที่หลากหลาย
 - เสริมแรงเพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจ
 - เผยแพร่ขยายผลเมื่อโรงเรียนมีความก้าวหน้า หรือประสบความสำเร็จ
- (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2544)

แนวคิด

1. ผู้บริหารโรงเรียนเป็นตัวจักรสำคัญที่จะทำให้โรงเรียนเปลี่ยนแปลงไม่ว่าด้านใด ๆ ก็ตาม การนิเทศผู้บริหารโรงเรียนจะมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงในโรงเรียนมากกว่าการนิเทศบุคลากรอื่น

2. การนิเทศผู้บริหารโรงเรียนโดยตรงเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการแก่ผู้บริหารโรงเรียนอย่างหนึ่ง หากผู้บริหารโรงเรียนได้รับการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง จะทำให้ผู้บริหารโรงเรียนมีความสามารถที่ให้คำแนะนำให้คำปรึกษาแก่คณะครูเพิ่มขึ้น และมีความมั่นใจมากขึ้น

3. การนิเทศผู้บริหารโรงเรียนโดยตรงจะทำให้ผู้บริหารโรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาตนเอง และพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ

4. เมื่อผู้บริหารโรงเรียนได้เห็นความก้าวหน้าของครู ซึ่งเป็นผลจากการให้คำแนะนำ การให้ความช่วยเหลือของตนเอง ผู้บริหารโรงเรียนจะเกิดความภูมิใจที่ช่วยให้ครูประสบผลในการปรับปรุงความสามารถในการสอน มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ เมื่อเกิดความภูมิใจ ก็มีขวัญและกำลังใจที่จะส่งเสริมให้ครูได้ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้นอยู่เสมอ จนเป็นนิสัยในการพัฒนาตนเองอย่างยั่งยืน และมีความมั่นใจในการนิเทศ เป็นการเสริมสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการให้แก่ผู้บริหารโรงเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม

สภาพปัญหาของการนิเทศภายในโรงเรียน

จากการสำรวจสภาพปัญหาของการนิเทศภายในโรงเรียนพบว่า ยังมีปัญหาหลายประการที่ทำให้การนิเทศไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร ดังเช่น

- ผู้บริหารโรงเรียนไม่ตระหนักว่า ตนมีส่วนสำคัญที่จะผลักดันให้เกิดการพัฒนา
- ผู้บริหารโรงเรียนมีความรู้สึกว่าการนิเทศภายในเป็นงานของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ครู วิชาการหรือกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน จึงมอบให้บุคลากรเหล่านั้นรับผิดชอบดำเนินการแทน
- ผู้บริหารโรงเรียนไม่ได้ใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ในการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน
- บุคลากรส่วนใหญ่คิดว่าการนิเทศภายในคือการไปสังเกตการสอนของครูในชั้นเรียน
- บุคลากรส่วนใหญ่ไม่รู้วัตถุประสงค์ที่แท้จริงของการนิเทศภายในโรงเรียนว่าเป็นไปเพื่อการร่วมมือร่วมใจกัน พัฒนาบุคลากรแต่ละคนและทุกคน
- ผู้บริหารโรงเรียนขาดความมั่นใจในการดำเนินการนิเทศภายใน
- บุคลากรส่วนใหญ่ไม่เห็นความสำคัญ และประโยชน์ของการนิเทศภายใน เนื่องจากเข้าใจว่าการนิเทศเป็นการไปตรวจสอบ จับผิด ประเมิน วิพากษ์วิจารณ์ ฯลฯ
- สื่อ เครื่องมือ นวัตกรรมใหม่ ๆ ทางการนิเทศ ไม่ได้ใช้เพื่อการสนับสนุนให้เกิดการนิเทศภายในโรงเรียนได้อย่างแท้จริง
- บุคลากรขาดความร่วมมือร่วมใจ ร่วมคิด ร่วมทำ

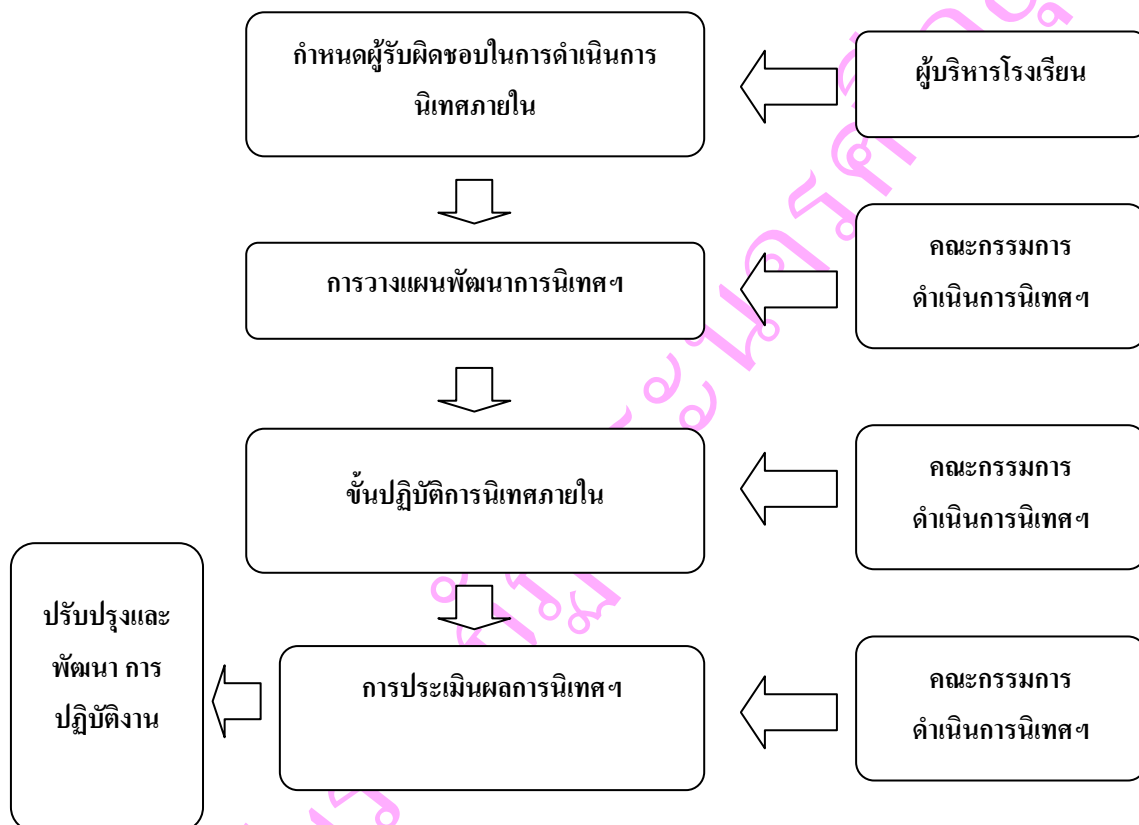
สภาพความสำเร็จของการนิเทศภายในโรงเรียน

การนิเทศภายในจะประสบผลสำเร็จ เมื่อครูมีการเปลี่ยนพฤติกรรมการสอนมีการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้ตามเป้าหมาย สภาพที่แสดงถึงความสำเร็จของการนิเทศ ประกอบด้วย

- บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
- เกิดการร่วมมือ / การมีส่วนร่วมการพัฒนาของบุคลากรทุกคนในโรงเรียน
- ผลงานของโรงเรียน เกิดจากการลงมือทำเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
- ครูมีพฤติกรรมสำคัญที่ส่งผลต่อการเรียนรู้รอบด้านของผู้เรียน (Best practices)
- บุคลากรทุกคนรู้สึกประสบผลสำเร็จเป็นระยะ ๆ อยู่เสมอ และร่วมกันชื่นชมผลสำเร็จของงาน

ตอนที่ 2 ขั้นตอนในการดำเนินการนิเทศภายในของโรงเรียนขนาดเล็ก

ขั้นตอนในการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนขนาดเล็กเป็นการติดตามผลการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรของโรงเรียนว่าได้ปฏิบัติงานตามภารกิจจัดการเรียนการสอนหรือไม่อย่างไรในการนิเทศได้มีข้อมูลป้อนกลับเป็นระยะเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น มีขั้นตอนดังนี้



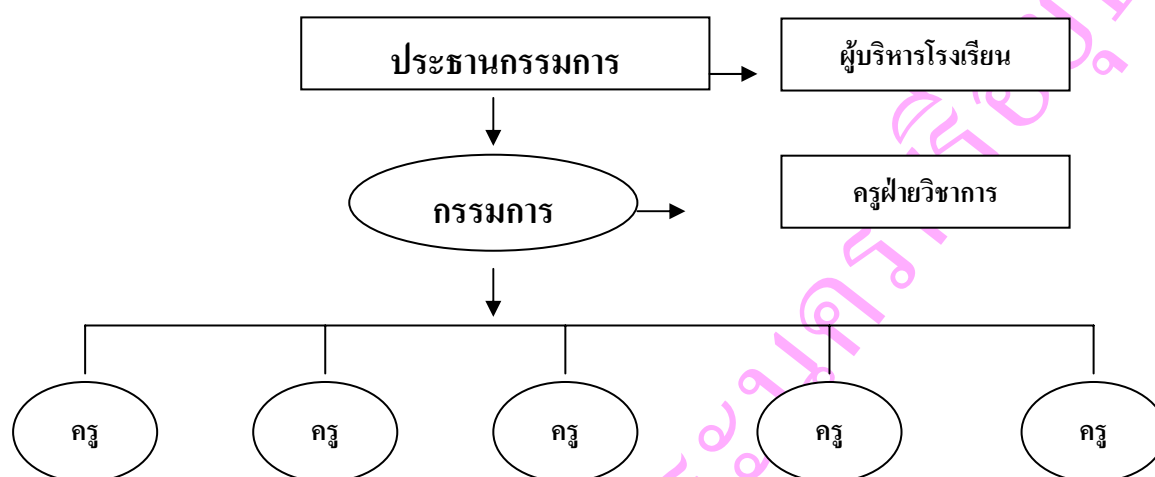
แผนภูมิ 1 แสดงขั้นตอนในการดำเนินการนิเทศภายใน

ขั้นที่ 1 กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการนิเทศภายใน

ผู้บริหารโรงเรียนโดยการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน เพื่อทำหน้าที่ในการนิเทศภายใน ดังต่อไปนี้

การกำหนดโครงสร้างในการนิเทศภายใน

- จัดโครงสร้างในรูปคณะกรรมการ โดยมีผู้บริหารโรงเรียนเป็นประธาน
- การจัดโครงสร้างในรูปคณะกรรมการ ควรให้คณะครูทุกคนมีส่วนร่วม



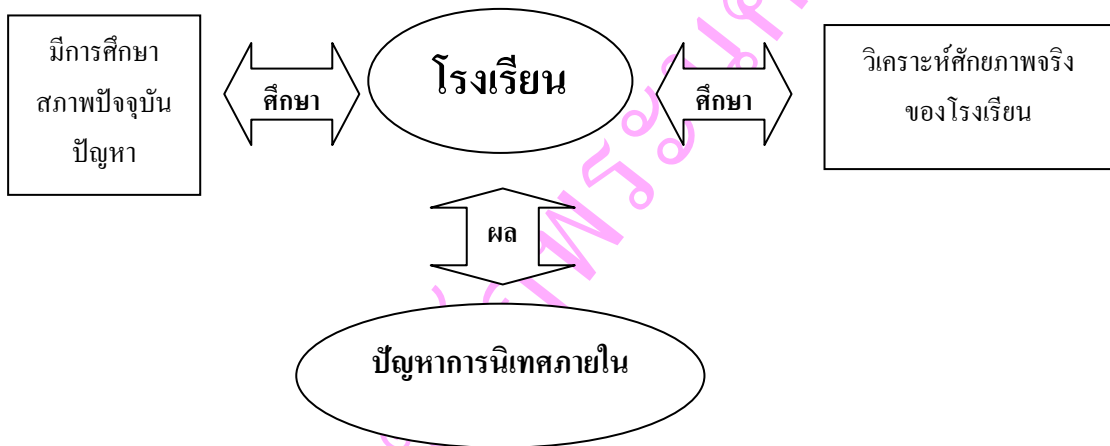
การกำหนดบทบาทผู้เกี่ยวข้องกับการนิเทศภายใน

- บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน
 - ผู้บริหารประชุมประจำเดือน 1 ครั้ง / เดือน
 - ติดตามการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน 1 ครั้ง / เดือน
 - นิเทศภายในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ 1 ห้อง / เดือน
 - บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศใน ทุก ๆ ด้าน
 - ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ
 - สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ
- บทบาทของผู้นิเทศ
 - ร่วมกับเพื่อนครูประชุมวางแผนร่วมกับเพื่อนครูเพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่ครูกำลังเผชิญอยู่
 - ร่วมกับเพื่อนครูประชุมวางแผนและจัดทำโครงการเพื่อแก้ปัญหา
 - ช่วยเหลือครูประสบความสำเร็จในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 - ร่วมกับผู้บริหารและเพื่อนครูประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - สร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้รับการนิเทศเพื่อกระตุ้นและสนับสนุนให้ผู้รับการนิเทศได้พัฒนาตนเองด้วยความมั่นใจ
- บทบาทของผู้รับการนิเทศ

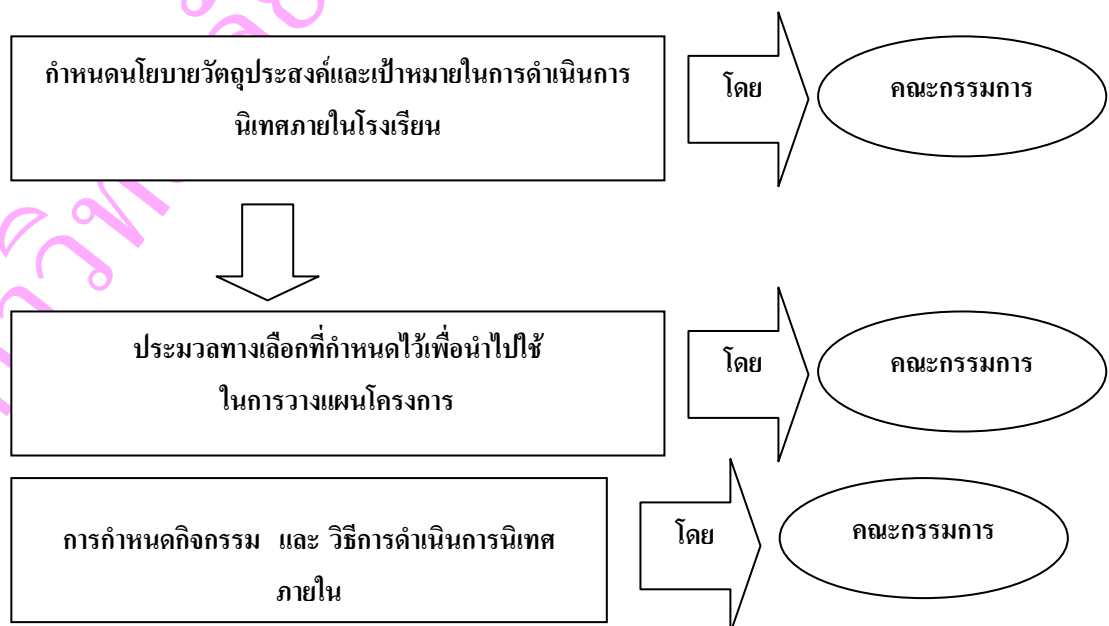
- รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะแล้วนำไปปฏิบัติ
- ตั้งใจปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายอย่างเต็มความสามารถ
- ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นเทศเป็นอย่างดีในเรื่องของการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

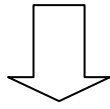
ขั้นที่ 2 การวางแผน การนิเทศภายในโรงเรียน

คณะกรรมการดำเนินการนิเทศภายใน โรงเรียน ทำหน้าที่ในการนิเทศภายใน ดังต่อไปนี้
 การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา ความต้องการในการนิเทศภายใน



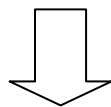
การกำหนดกิจกรรมการวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียน





กิจกรรมการนิเทศภายใน

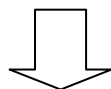
- การปฐมนิเทศครูใหม่
- การประชุมก่อนเปิดโรงเรียนเพื่อวางแผนงาน
- การประชุมปฏิบัติการแบบต่าง ๆ เช่น การประชุมครูทั้งโรงเรียน เป็นต้น
- การประชุมกลุ่มเล็ก ๆ การตั้งคณะศึกษา การสัมมนากลุ่มย่อย ๆ
- การใช้เอกสารการนิเทศต่าง ๆ
- การทัศนจร การดูงาน
- การให้ศึกษาจากตำรา
- การให้คำปรึกษาเป็นกลุ่ม
- การสาธิตการสอน การสังเกตการสอน หรือการไปสังเกตการสอนโรงเรียนอื่น ๆ
- การแนะนำเป็นรายบุคคลจากการเยี่ยมชั้นเรียน
- การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล



มีการจัดทำแผนงาน / โครงการนิเทศภายใน

โดย

คณะกรรมการ

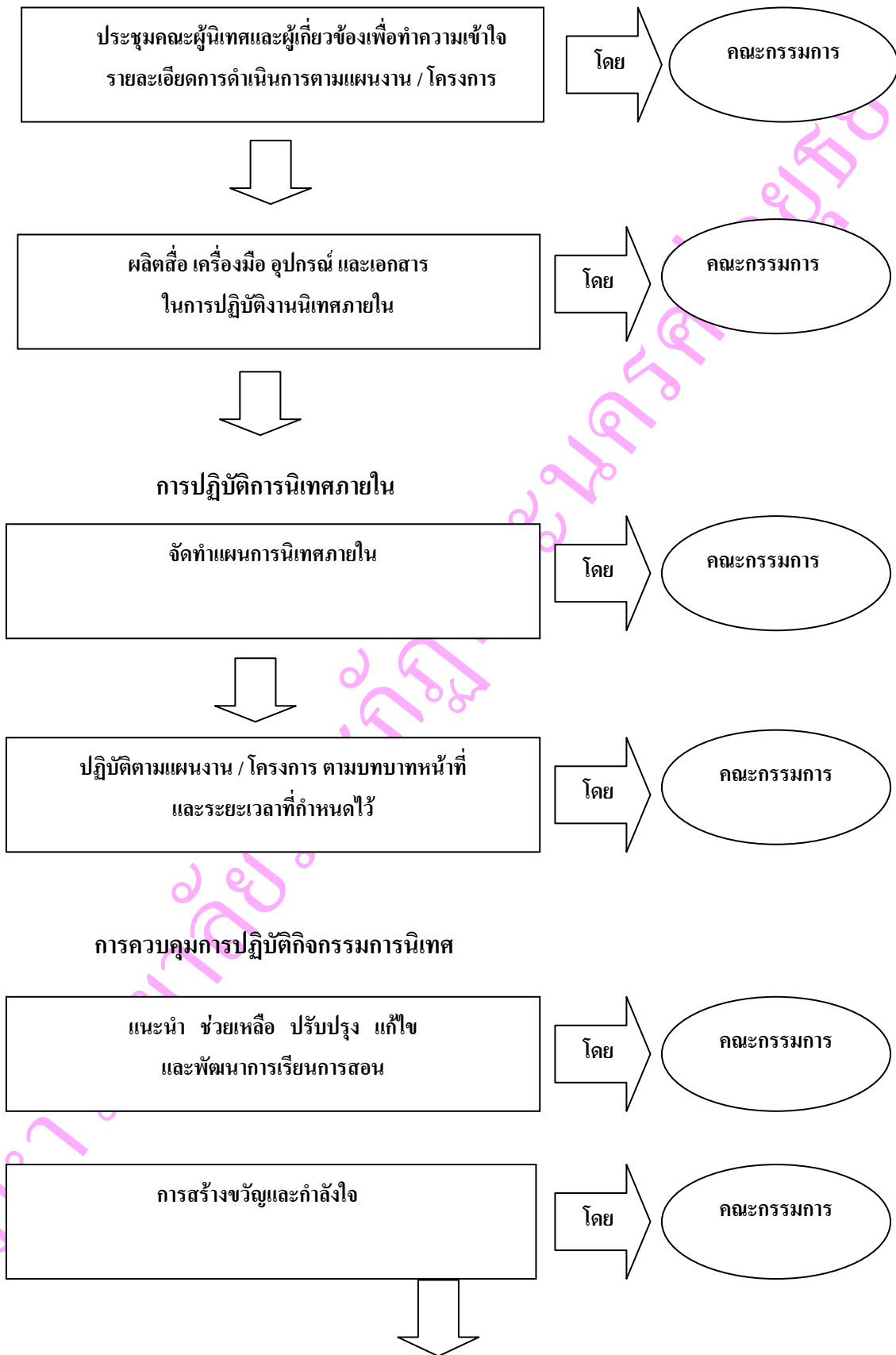


การจัดทำโครงการควรประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์

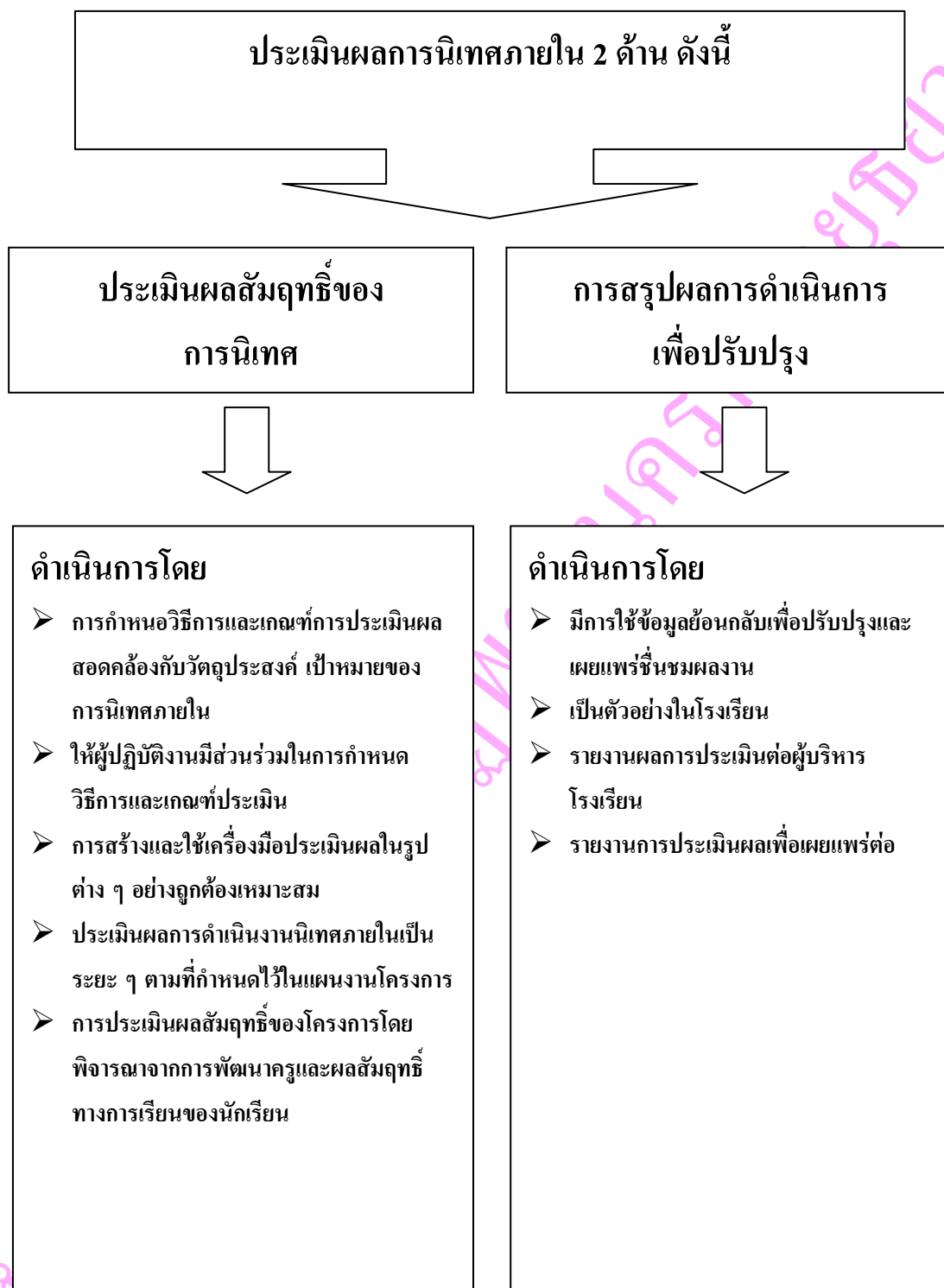
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ขั้นที่ 3 การปฏิบัติการนิเทศภายในโรงเรียน
เตรียมการก่อนการนิเทศ



ประกอบด้วย

- ดูแลทุกข์สุขของครู
- การให้ความเป็นกันเอง
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้นิเทศและ
ผู้รับการนิเทศในโอกาสอันควร
- จัดสภาพการทำงานให้ดีและ
สะดวกสบายที่สุด
- รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ
ของครู
- ให้ครูมีส่วนร่วมในการวางนโยบาย
แผน ของโรงเรียน



สื่อนิทรรศการเรียนการสอน

ในการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียนขนาดเล็ก คณะผู้จัดทำได้นำเสนอการผลิตสื่อ/เครื่องมือการนิเทศเพื่อใช้ประกอบในการดำเนินงาน ประกอบด้วยสื่อ/เครื่องมือดังนี้

(ตัวอย่าง) แบบนิเทศติดตามผลพฤติกรรมกรรมการสอน

โรงเรียน.....สังกัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ผู้นิเทศ.....

ผู้รับการนิเทศ.....

ชั้น.....จำนวนนักเรียน.....คน กลุ่มสาระ.....

คำชี้แจง

1. ให้ผู้นิเทศสังเกตพฤติกรรมกรรมการสอนของครู แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องพฤติกรรมกรรมการสอนที่ครูปฏิบัติตามค่าคะแนนทุกรายการในกรณีที่ต้องบันทึกข้อมูล การสังเกตให้บันทึก ในช่องข้อเสนอแนะ

2. ระดับของการปฏิบัติ

3 หมายถึง มีการปฏิบัติสม่ำเสมอ

2 หมายถึง มีร่องรอยการปฏิบัติ

1 หมายถึง ปฏิบัติน้อยที่สุด หรือไม่ปฏิบัติเลย

รายการการประเมินนิเทศชั้นเรียน	ระดับคุณภาพ			ข้อเสนอแนะ
	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1. พฤติกรรมของครู				
1.1 จัดโต๊ะทำงานเป็นระเบียบ	
1.2 จัดสื่อ / อุปกรณ์การสอนเป็นระเบียบและมีร่องรอยการใช้	
1.3 พุดด้วยน้ำเสียงน่าฟังและเร้าความสนใจ	
1.4 แต่งกายเหมาะสมกับความเป็นครู	
1.5 จัดทำเอกสารประจำชั้นถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	

รายการการประเมินนิเทศชั้นเรียน	ระดับคุณภาพ			ข้อเสนอแนะ
	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
2. พฤติกรรมของนักเรียน				
2.1 กล้าพูด กล้าแสดงออกในการปฏิบัติ ที่ถูกต้อง	
2.2 กล้าซักถามครู	
2.3 มีความกระตือรือร้นที่จะตอบคำถามครู ขณะเรียน	
2.4 ร่าเริง แจ่มใส	
2.5 ตั้งใจปฏิบัติกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	
2.6 แต่งกายสะอาดเรียบร้อย	
3. สภาพห้องเรียน				
3.1 มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย	
3.2 มีบรรยากาศน่าเรียน	
ผลคะแนนรวม				

3. เกณฑ์การประเมินผลการนิเทศภายใน

ผลคะแนนรวม = ค่าคะแนนเฉลี่ย

13

- ควรปรับปรุง ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 0 - 1 คะแนน
- พอใช้ ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1 - 2 คะแนน
- ดีมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2 - 3 คะแนน

ลงชื่อ.....

(นายประยงค์ รื่นภาคเพชร)

ผู้นิเทศ

ลงชื่อ.....

(อภิญา อ่อนจริง)

ผู้บริหารโรงเรียนโรงเรียนวัดท่าใหม่

(ตัวอย่าง) แบบสังเกตพฤติกรรมการสอน

ชื่อผู้สอน..... ชั้น

กลุ่มสาระ..... เรื่อง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา

คำชี้แจง

1. ให้ผู้สังเกตสังเกตพฤติกรรมการสอนของครู แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องพฤติกรรมการสอนที่ครูปฏิบัติตามค่าคะแนนทุกรายการ ในกรณีที่ต้องบันทึกข้อมูล การสังเกตให้บันทึก ในช่องข้อเสนอแนะ

2. ระดับของการปฏิบัติ

3 หมายถึง มีการปฏิบัติมาก

2 หมายถึง มีร่องรอยการปฏิบัติ

1 หมายถึง ปฏิบัติน้อยที่สุด หรือไม่ปฏิบัติเลย

พฤติกรรมการสอนของครู	ระดับคุณภาพ			ข้อเสนอแนะ
	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1. การเตรียมการสอน				
1.1 การจัดทำแผนการสอนตามขั้นตอนอย่างถูกต้องและสอดคล้องกับหลักสูตร				
1.2 จัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน				
1.3 เตรียมสื่อเพียงพอและสอดคล้องกับเนื้อหา				
1.4 เตรียมแบบประเมินให้สอดคล้องกับจุดประสงค์				
1.5 เตรียมสื่อเพียงพอและสอดคล้องกับเนื้อหา				
2. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน				
2.1 จัดกิจกรรมตามลำดับขั้นตอนง่ายไปหายากจากใกล้ตัวไปสู่ส่วนร่วม				
2.2 จัดกิจกรรมโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางเน้นให้นักเรียนได้เรียนรู้และปฏิบัติจริง				
2.3 จัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับชีวิตจริงเชื่อมโยงกับสภาพชุมชน				

พฤติกรรมการสอนของครู	ระดับคุณภาพ			ข้อเสนอแนะ
	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
2.4 จัดกิจกรรมโดยเปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้				
2.5 จัดกิจกรรมให้เกิดการเรียนรู้อย่างบูรณาการนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาได้				
2.6 ส่งเสริมให้นักเรียนรู้และทำงานร่วมกันโดยเน้นกระบวนการกลุ่ม				
2.7 จัดกิจกรรมโดยใช้สื่ออย่างหลากหลายนำเสนอส่งเสริมการเรียนรู้ตามศักยภาพของนักเรียน				
3. การมีปฏิสัมพันธ์กับนักเรียน				
3.1 ให้การยอมรับและสนใจนักเรียนอย่างทั่วถึง				
3.2 ใช้คำถามกระตุ้นกระบวนการคิดของนักเรียน				
3.3 ใช้วาจาสุภาพเหมาะสมกับนักเรียน				
3.4 มีเทคนิคควบคุมนักเรียนให้สนใจการเรียน				
3.5 ให้การเสริมแรงนักเรียนอย่างเหมาะสม				
4. การประเมินผล				
4.1 มีการตรวจสอบ ความรู้ ความสามารถของนักเรียนระหว่างเรียนอยู่เสมอ				
4.2 มีการวัดประเมินความรู้ความสามารถของนักเรียนก่อนและหลังเรียน				
4.3 วัดประเมินผลนักเรียนตามสภาพที่แท้จริงครบทุกด้านด้วยวิธีการและเครื่องมือที่เหมาะสม				
4.4 ให้นักเรียนจัดทำแฟ้มสะสมงานอย่างเหมาะสมและเป็นระบบ				
ผลคะแนนรวม				

3. เกณฑ์การประเมินผลการนิเทศภายใน

$$\frac{\text{ผลคะแนนรวม}}{21} = \text{ค่าคะแนนเฉลี่ย}$$

- a. ควรปรับปรุง ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 0 - 1 คะแนน
 b. พอใช้ ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1 - 2 คะแนน
 c. ดีมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2 - 3 คะแนน

ลงชื่อ.....

(นายประยงค์ รื่นภาคเพชร)

ผู้นิเทศ

ลงชื่อ.....

(นางอภิญญา อ่อนจริง)

ผู้บริหารโรงเรียน โรงเรียนวัดท่าใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประวัติย่อผู้วิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อและนามสกุล	นางสาวศิวากร นันโท
วัน เดือน ปีเกิด	14 กันยายน 2515
สถานที่เกิด	อำเภอมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
สถานที่อยู่	6 หมู่ 3 ตำบลโรงช้าง อำเภอมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ครูอันดับ คศ. 1
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนพระอินทร์ศึกษากลุ่มสกุลอุทิศ ตำบลพยอม อำเภอลำไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2534	ม.6 จากโรงเรียนอ่างทองปัทมโรจน์วิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง
พ.ศ. 2536	อนุปริญญา (เทคโนโลยีการอาหาร) วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
พ.ศ. 2538	ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (คหกรรมศาสตร์) สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
พ.ศ. 2550	ครุศาสตรมหาบัณฑิต ค.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา