

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาและหลักวิชา รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ  
ความเหมาะสมของแนวทางการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจสอบการศึกษา แนวทางการดำเนินงานการดูแล  
ช่วยเหลือนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา

1. นายสุรศักดิ์ คิริ ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะหัน
2. ดร.ไพบลูย์ แจ่มพงษ์ อาจารย์ ระดับ 8 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- |    |                     |   |
|----|---------------------|---|
| 3. | ดร.กฤษณา กิตติ      | ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>พระนครศรีอยุธยา เขต 1 |
| 4. | นางนงลักษณ์ มีสัจจี | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพระญาติ                                   |
| 5. | ดร.สมจิตร ศิริเสนา  | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทคนิคพาณิชยการอยุธยา                        |

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบความเหมาะสมของแนวทางการดำเนินงานการดูแล  
ช่วยเหลือนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา

- |    |                           |  |
|----|---------------------------|--|
| 1. | นางสาวศศิธร วงษ์<br>เมตตา | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา<br>เขต 1 |
| 2. | นายสมพิศ สุภพงษ์          | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>พระนครศรีอยุธยา เขต 2 |

3. นายพิชัย ก้อนนาค รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต 1
4. นายอารักษ์ พัฒนถาวร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต 2
5. นายมานะ พุ่มบัว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต 2
6. นายสมเกียรติ สวรรค  
พงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต 2
7. นายยืนยง ราชวงษ์ หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
8. นายสุรวุฒิ หงษ์ทอง หัวหน้ากลุ่มนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
9. นายพีระ รัศมีสว่างศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต 2
10. นายณรงค์ ลากเกิน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสว่างอารมณ์ สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
11. นางรัชณี สุขพงษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ สำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
12. นายวันชัย คิวงษา ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาอนุสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
13. นายไพฑูรย์ สุมาลกันท์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหันตรา สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
14. นายราเพย เย็นมนัส ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสามตุ่มสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต 2
15. นายสมนึก อำพันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคู์สลอด สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
16. นายมนัส พุทธนานนท์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแจ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต 2
17. นายไพศาล ไหวจลาด ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดงา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต 2

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ภาคผนวก ข  
หนังสือขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ / ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัยและขอความอนุเคราะห์

ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือในการวิจัย  
และหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ภาคผนวก ค  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาแนวทางการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาแนวทางการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องนำมาทำการสังเคราะห์และบูรณาการ นำมาเป็นร่างแนวทางการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้ท่านได้พิจารณาครั้งนี้ จึงได้ออกแบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2. ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาข้อคำถาม และ รายการย่อยของแนวทางการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่ผู้วิจัยสร้างเป็นร่างขึ้น มีความครอบคลุมและมีความเที่ยงตรง ตามเนื้อหา ด้วยการขีด / ลงในช่องว่างทางขวามือ “เห็นด้วย” “ไม่แน่ใจ” “ไม่เห็นด้วย” ส่วนข้อความ “ข้อเสนอแนะ” ให้ท่านเขียนแนะนำเพิ่มเติม เพื่อจะ เป็นประโยชน์ สำหรับนำมาพัฒนา/ปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ขอขอบพระคุณอย่างสูง ที่ท่านกรุณาเสียสละเวลาในการแสดงความคิดเห็นในการตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำเสนอแนวทางการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนขั้นพื้นฐาน ต่อไป

นางสุธิดา ทับทิมทอง

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

คำชี้แจง : แบบสอบถามฉบับนี้แบบออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ศึกษาแนวทางการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนชั้นพื้นฐาน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง ( ) หรือกรอกข้อความลงในช่องว่างซึ่งตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

( ) ชาย ( ) หญิง

2. อายุปัจจุบัน

( ) ไม่เกิน 30 ปี

( ) 31 - 40 ปี

( ) 41 - 50 ปี

( ) มากกว่า 50 ปี

3. วุฒิการศึกษา

( ) ปริญญาตรี

( ) ปริญญาโท

( ) ปริญญาเอก

4. ตำแหน่งปัจจุบัน

( ) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา

( )ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา

( ) ผู้อำนวยการ โรงเรียน

5. ประสบการณ์ในการทำงาน.....ปี

( ) ไม่เกิน 5 ปี

( ) 6 - 10 ปี

( ) 11 - 15 ปี

( ) 16 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 การพิจารณาแนวทางการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนว่าตรงกับเนื้อหา  
โครงสร้าง และหลักวิชา

แนวทางการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			
	เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p><b>1. การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา</b></p> <p>1.1 จัดให้มีการประชุมสัมมนากรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ครู และนักเรียน เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจ</p> <p>1.2 จัดอบรมบุคลากร ภายนอก เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>1.3 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน</p> <p>1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อวางแผนการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>1.5 ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องจัดทำแผนการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>1.6 ผู้บริหารจัดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p><b>2. วางแผนการดำเนินงาน</b></p> <p>2.1 จัดทำโครงสร้างการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>2.2 กำหนดขอบข่าย บทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการ</p> <p>2.3 วิเคราะห์สภาพความพร้อมพื้นฐานของสถานศึกษา</p> <p>2.4 จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานการ</p>				

ดูแล ช่วยเหลือนักเรียน				
แนวทางการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			
	เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>2.5 วางแผนจัดอบรมเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการดำเนินงานของครูในแต่ละระดับชั้น</p> <p>2.6 วางแผนเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ซึ่งอย่างน้อยต้องครอบคลุมด้านความสามารถ ด้านสุขภาพและด้านครอบครัว</p> <p>2.7 วางแผนให้ผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในกิจกรรมของการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>2.8 กำหนดแผนการประเมินคุณภาพการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p><b>3. ดำเนินงานปฏิบัติตามแผน</b></p> <p>3.1 จัดอบรมครูที่ปรึกษา ให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>3.2 จัดเก็บข้อมูลของนักเรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>3.3 จัดทำแฟ้มประวัติและระเบียบวินัยของนักเรียน</p> <p>3.4 ตรวจเยี่ยมบ้านนักเรียน</p> <p>3.5 คัดกรองนักเรียนออกเป็นกลุ่มปกติ, กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา</p> <p>3.6 ติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองในการดำเนินงาน</p> <p>3.7 จัดกิจกรรมโฮมรูมอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3.8 แก้ปัญหาช่วยเหลือนักเรียนที่เป็นกลุ่ม</p>				

เสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา <b>3.9</b> จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถของ นักเรียนกลุ่มปกติ				
แนวทางการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			
	เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<b>3.10</b> จัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อนช่วย เพื่อน ในการแก้ปัญหาให้นักเรียนกลุ่มเสี่ยง <b>3.11</b> ส่งต่อนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา <b>4. การนิเทศ กำกับติดตาม ประเมินผล</b> <b>4.1</b> จัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ <b>4.2</b> จัดเก็บเครื่องมือต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ <b>4.3</b> จัดทำคู่มือการดำเนินงานการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน <b>4.4</b> นิเทศและติดตามการทำงานของครูที่ ปรึกษา <b>4.5</b> ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.6</b> จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงาน <b>5. การนำข้อมูลการประเมินไปใช้</b> <b>5.1</b> นำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนรอบต่อไป <b>5.2</b> จัดตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์การดูแล ช่วยเหลือนักเรียน <b>5.3</b> จัดลำดับความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน <b>5.4</b> กำหนดเป็นกรอบแผนงานในครั้งต่อไป <b>5.5</b> เตรียมทรัพยากร (เงิน บุคลากร สถานที่ เพื่อวางแผนในครั้งต่อไป)				

สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาแนวทางการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา

**คำชี้แจง** แบบสอบถามฉบับนี้ มี 2 ส่วน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การพิจารณาเกี่ยวกับความเหมาะสมของแนวทางการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ขอให้ท่านพิจารณาข้อคำถามแต่ละรายการดังนี้ให้ท่านพิจารณาความเหมาะสมของแนวทางการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ว่ามีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด โดยให้ขีด / ลงในช่องตรงกับ ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยกำหนดตัวเลขในช่องให้มีความหมาย ดังนี้

ระดับ 5	หมายถึง	มีความเหมาะสมมากที่สุด
ระดับ 4	หมายถึง	มีความเหมาะสมมาก
ระดับ 3	หมายถึง	มีความเหมาะสมปานกลาง
ระดับ 2	หมายถึง	มีความเหมาะสมน้อย
ระดับ 1	หมายถึง	มีความเหมาะสมน้อยที่สุด

ขอขอบพระคุณอย่างสูง ที่ท่านกรุณาเสียสละเวลาในการแสดงความคิดเห็นในการตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำเสนอแนวทางการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

นางสุธิดา ทับทิมทอง

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม****1. เพศ**

- ชาย  
 หญิง

**2. อายุปัจจุบัน**

- ไม่เกิน 30 ปี  
 31 – 40 ปี  
 41 – 50 ปี  
 มากกว่า 50 ปี

**3. ตำแหน่งปัจจุบัน**

- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา  
 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา  
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา  
 ผู้อำนวยการ โรงเรียน

**4. ประสบการณ์ในตำแหน่งหรือหน้าที่ปัจจุบัน**

- ไม่เกิน 5 ปี  
 6 – 10 ปี  
 11 – 15 ปี  
 16 ปีขึ้นไป

**5. วุฒิการศึกษาสูงสุด**

- ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท



( ) ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความเหมาะสมของแนวทางการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ระดับความเหมาะสม				
	1	2	3	4	5
<p><b>1. การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา</b></p> <p>1.1 จัดให้มีการประชุมสัมมนากรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ครู และนักเรียนเพื่อให้ความรู้และความเข้าใจ</p> <p>1.2 จัดอบรมบุคลากร ภายนอก เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน ดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>1.3 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน</p> <p>1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน การดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>1.5 ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องจัดทำแผนการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>1.6 ผู้บริหารจัดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การดำเนินงาน การดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p><b>2. วางแผนการดำเนินงาน</b></p> <p>2.1 จัดทำโครงสร้างการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>2.2 กำหนดขอบข่าย บทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการ</p> <p>2.3 วิเคราะห์สภาพความพร้อมพื้นฐานของสถานศึกษา</p> <p>2.4 จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>2.5 วางแผนจัดอบรมเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการดำเนินงานของครูในแต่ละระดับชั้น</p> <p>2.6 วางแผนเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การรู้จัก</p>					

<p>นักเรียนเป็นรายบุคคล ซึ่งอย่างน้อยต้องครอบคลุม ด้านความสามารถ ด้านสุขภาพและด้านครอบครัว</p> <p>2.7 วางแผนให้ผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในกิจกรรมของ การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>2.8 กำหนดแผนการประเมินคุณภาพการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>					
<p>แนวทางการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>	ระดับความเหมาะสม				
	1	2	3	4	5
<p><b>3. ดำเนินงานปฏิบัติตามแผน</b></p> <p>3.1 จัดอบรมครูที่ปรึกษา ให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>3.2 จัดเก็บข้อมูลของนักเรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>3.3 จัดทำแฟ้มประวัติและระเบียบสะสมของนักเรียน</p> <p>3.4 ตรวจสอบบ้านนักเรียน</p> <p>3.5 คัดกรองนักเรียนออกเป็นกลุ่มปกติ,กลุ่มเสี่ยง และ กลุ่มมีปัญหา</p> <p>3.6 ติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองในการดำเนินงาน</p> <p>3.7 จัดกิจกรรมโฮมรูมอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3.8 แก้ปัญหาช่วยเหลือนักเรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยงและ กลุ่มมีปัญหา</p> <p>3.9 จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถของนักเรียนกลุ่มปกติ</p> <p>3.10 จัดกิจกรรมหรือ โครงการเพื่อนช่วยเพื่อนในการ แก้ปัญหานักเรียนกลุ่มเสี่ยง</p> <p>3.11 ส่งต่อนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา</p>					
<p><b>4. การนิเทศ กำกับติดตาม ประเมินผล</b></p> <p>4.1 จัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ</p> <p>4.2 จัดเก็บเครื่องมือต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ</p> <p>4.3 จัดทำคู่มือการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>4.4 นิเทศและติดตามการทำงานของครูที่ปรึกษา</p> <p>4.5 ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4.6 จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงาน</p> <p><b>5. การนำข้อมูลการประเมินไปใช้</b></p> <p>5.1 นำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนรอบต่อไป</p> <p>5.2 จัดตั้งคณะกรรมการคิวิเคราะห์การดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>					

5.3 จัดลำดับความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
5.4 กำหนดเป็นกรอบแผนงานในครั้งต่อไป					
5.5 เตรียมทรัพยากร (เงิน บุคลากร สถานที่เพื่อวางแผนในครั้งต่อไป)					
					สำหรับผู้บริหาร

### แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาแนวทางการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา

**คำชี้แจง** แบบสอบถามฉบับนี้ มี 2 ส่วน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การพิจารณาเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของแนวทางการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ขอให้ท่านพิจารณาข้อคำถามแต่ละรายการดังนี้ให้ท่านพิจารณาความเป็นไปได้ของแนวทางการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ว่ามีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงใด โดยให้ขีด / ลงในช่องตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยกำหนดตัวเลขในช่องให้มีความหมาย ดังนี้

ระดับ 5	หมายถึง	มีความเป็นไปได้มากที่สุด
ระดับ 4	หมายถึง	มีความเป็นไปได้มาก
ระดับ 3	หมายถึง	มีความเป็นไปได้ปานกลาง
ระดับ 2	หมายถึง	มีความเป็นไปได้น้อย
ระดับ 1	หมายถึง	มีความเป็นไปได้น้อยที่สุด

ขอขอบพระคุณอย่างสูง ที่ท่านกรุณาเสียสละเวลาในการแสดงความคิดเห็นในการตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำเสนอการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

นางสุธิดา ทับทิมทอง

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

## สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

## 1. เพศ

- ชาย  
 หญิง

## 2. อายุปัจจุบัน

- ไม่เกิน 30 ปี  
 31 – 40 ปี  
 41 – 50 ปี  
 มากกว่า 50 ปี

## 3. ตำแหน่งปัจจุบัน

- ครูที่ปรึกษา  
 ครูแนะแนว  
 รองผู้อำนวยการ  
 ผู้อำนวยการ

## 4. ประสบการณ์ในตำแหน่งหรือหน้าที่ปัจจุบัน

- ไม่เกิน 5 ปี  
 6 – 10 ปี  
 11 – 15 ปี  
 16 ปีขึ้นไป

## 5. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท

( ) ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความเป็นไปได้ของแนวทางการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ระดับความเป็นไปได้				
	1	2	3	4	5
<p><b>1. การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา</b></p> <p>1.1 จัดให้มีการประชุมสัมมนากรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ครู และนักเรียนเพื่อให้ความรู้และความเข้าใจ</p> <p>1.2 จัดอบรมบุคลากร ภายนอก เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>1.3 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน</p> <p>1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อวางแผนการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>1.5 ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องจัดทำแผนการดำเนินงานระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>1.6 ผู้บริหารจัดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p><b>2. วางแผนการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</b></p> <p>2.1 จัดทำโครงสร้างการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>2.2 กำหนดขอบข่าย บทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการ</p> <p>2.3 วิเคราะห์สภาพความพร้อมพื้นฐานของสถานศึกษา</p> <p>2.4 จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>2.5 วางแผนจัดอบรมเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการดำเนินงานของครูในแต่ละระดับชั้น</p>					

<p>2.6 วางแผนเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ซึ่งอย่างน้อยต้องครอบคลุม ด้านความสามารถ ด้านสุขภาพ และด้านครอบครัว</p>					
<p>แนวทางการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>	ระดับความเป็นไปได้				
	1	2	3	4	5
<p>2.7 วางแผนให้ผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในกิจกรรมของการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>					
<p>2.8 กำหนดแผนการประเมินคุณภาพการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>					
<p><b>3. ดำเนินงานปฏิบัติตามแผน</b></p>					
<p>3.1 จัดอบรมครูที่ปรึกษา ให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>					
<p>3.2 จัดเก็บข้อมูลของนักเรียนเป็นรายบุคคล</p>					
<p>3.3 จัดทำแฟ้มประวัติและระเบียบสะสมของนักเรียน</p>					
<p>3.4 ตรวจสอบบ้านนักเรียน</p>					
<p>3.5 คัดกรองนักเรียนออกเป็นกลุ่มปกติ,กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา</p>					
<p>3.6 ติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองในการดำเนินงาน</p>					
<p>3.7 จัดกิจกรรมโฮมรูมอย่างสม่ำเสมอ</p>					
<p>3.8 แก้ปัญหาช่วยเหลือนักเรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา</p>					
<p>3.9 จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถของนักเรียนกลุ่มปกติ</p>					
<p>3.10 จัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อนช่วยเพื่อนในการแก้ปัญหาให้นักเรียนกลุ่มเสี่ยง</p>					
<p>3.10 ส่งต่อนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา</p>					
<p><b>4. การนิเทศ กำกับติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน</b></p>					
<p>4.1 จัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ</p>					

4.2	จัดเก็บเครื่องมือต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ					
4.3	จัดทำคู่มือการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
4.4	นิเทศและติดตามการทำงานของครูที่ปรึกษา					
4.5	ประเมินผลการดำเนินงาน					
4.6	จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงาน					

แนวทางการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ระดับความเป็นไปได้				
	1	2	3	4	5
<b>5. การนำข้อมูลการประเมินไปใช้</b>					
5.1 นำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนรอบต่อไป					
5.2 จัดตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์การดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
5.3 จัดลำดับความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
5.4 กำหนดเป็นกรอบแผนงานในครั้งต่อไป					
5.5 เตรียมทรัพยากร (เงิน บุคลากร สถานที่เพื่อวางแผนในครั้งต่อไป)					

### ภาคผนวก ง

คำวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหาของแนวทางการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา

คำวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหาของแนวทางการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน



ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการดำเนินงานการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	ค่าเฉลี่ย	สรุปผล
<b>1. การเตรียมความพร้อมของ สถานศึกษา</b>							
1.1 จัดให้มีการประชุมสัมมนากรรมการ สถานศึกษา ผู้ปกครอง ครู และ นักเรียนเพื่อให้ความรู้และ ความเข้าใจ	+1	+1	+1	+1	+1	1.0 0	ใช้ได้
1.2 จัดอบรมบุคลากร ภายนอก เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	+1 +1	+1 +1	+1 +1	+1 +1	+1 +1	1.0 0 1.0	ใช้ได้ ใช้ได้
1.3 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	0	ใช้ได้
1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อวางแผนการดำเนินงานการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.0 0	ใช้ได้
1.5 ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องจัดทำ แผนการดำเนินงานการดูแล ช่วยเหลือ นักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.0 0	ใช้ได้
1.6 ผู้บริหารจัดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การดำเนินงานการดูแล ช่วยเหลือ นักเรียน						1.0 0	
<b>2. วางแผนการดำเนินงาน</b>							
2.1 จัดทำโครงสร้างการดำเนินงาน การดูแลช่วยเหลือนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.0 0	ใช้ได้
2.2 กำหนดขอบข่าย บทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการ	+1	+1	+1	+1	+1	1.0	ใช้ได้







มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประวัติย่อผู้วิจัย

## ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อและนามสกุล	นางสุธิดา ทับทิมทอง
วัน เดือน ปีเกิด	20 กุมภาพันธ์ 2498
สถานที่เกิด	อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
สถานที่อยู่	9/2 ตำบลบ้านขล้อย อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนวัดโพธิ์เอน (ราษฎร์สามัคคีวิทยา) อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2516	ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นต้น วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2518	ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง สาขาคณิตศาสตร์ วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2523	การศึกษามัธยมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน จังหวัดชลบุรี
พ.ศ. 2550	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา