

ภาคพนวก

แบบสอบถามการวิจัย

**ความคิดเห็นและความพึงพอใจของพนักงานบริษัท ที่มีต่อการปฏิบัติงาน
ในเขตสวนอุตสาหกรรมโรจนะ**

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 4 ตอน
2. ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อ มิฉะนั้นแบบสอบถามจะไม่สมบูรณ์
3. ข้อความจากแบบสอบถามฉบับนี้ ผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง □ ที่ตรงกับข้อมูลของท่านเพียงช่องเดียว

1. เพศ

1. ชาย 2. หญิง

2. อายุ..... ปี

3. ระดับการศึกษา

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> 1. ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า | <input type="radio"/> 2. มัธยมศึกษา / ปวช. |
| <input type="radio"/> 3. อนุปริญญา / ปวส. | <input type="radio"/> 4. ปริญญาตรีหรือสูงกว่า |

4. ตำแหน่งงาน

- | | |
|--|-------------------------------------|
| <input type="radio"/> 1. พนักงานฝ่ายผลิต | <input type="radio"/> 2. หัวหน้างาน |
| <input type="radio"/> 3. พนักงานสำนักงาน | <input type="radio"/> 4. ผู้จัดการ |

5. อายุการปฏิบัติงาน..... ปี

6. รายได้ต่อเดือน..... บาท

7. ภูมิลำเนาเดิม

- | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <input type="radio"/> 1. ภาคกลาง | <input type="radio"/> 2. ภาคเหนือ | <input type="radio"/> 3. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |
| <input type="radio"/> 4. ภาคตะวันออก | <input type="radio"/> 5. ภาคตะวันตก | <input type="radio"/> 6. ภาคใต้ |

8. บริษัทท่านตั้งอยู่ในประเทศไทย.....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นในการปฏิบัติงานของพนักงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

5 หมายถึง หากที่สุด	4 หมายถึง หาก	3 หมายถึง ปานกลาง
2 หมายถึง น้อย	1 หมายถึง น้อยที่สุด	

ข้อคำถาม	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1.นโยบายและการบริหาร					
1.1 บริษัทที่ท่านทำงานมีนโยบายชัดเจน					
1.2 การมอบหมายงานในแผนกที่ท่านปฏิบัติอยู่มีความชัดเจน					
1.3 ท่านมีอิสระอย่างเต็มที่ที่จะจัดระบบการปฏิบัติงานของท่าน					
1.4 ระบบการประสานงานภายในบริษัทมีความชัดเจน					
1.5 การบริหารอี้อานวยต่อการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี					
2. ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน					
2.1 ลักษณะงานที่ท่านรับผิดชอบอยู่เป็นงานที่ท่านมีความถนัด					
2.2 มีการเปิดโอกาสให้ได้ทำความคิดเริ่ม ไปพัฒนาหน่วยงาน					
2.3 ปริมาณงานที่ท่านรับผิดชอบมีความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่					
2.4 งานในหน้าที่ของท่านเป็นงานที่ไม่ซ้ำซากจำเจ น่าเบื่อ					
2.5 งานที่ท่านทำอยู่มีความเหมาะสมสมกับความสามารถ					
3. ความยุติธรรม					
3.1 ผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งลงโทษโดยยึดถือความเห็นของคณะกรรมการ การเป็นหลัก					
3.2 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานผู้บังคับบัญชา ยึดถือ เสียงส่วนใหญ่ของผู้ปฏิบัติงานเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหา					
3.3 การประเมินผลงานเพื่อการพัฒนาบุคคลากรหรือเลื่อนขั้น/เงินเดือน ขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล มิได้ขึ้นกับความ ชอบพอกันเป็นการส่วนตัวกับผู้บังคับบัญชา					
3.4 ผู้บังคับบัญชาแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน โดยความเป็นธรรม					
3.5 ผู้บังคับบัญชาพิจารณาและตัดสินปัญหาด้านต่างๆ โดยใช้ข้อมูล และหลักฐานประกอบ					

ข้อคำถาม	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
4. สภาพการปฏิบัติงาน					
4.1 ระดับเสียง อุณหภูมิ และแสงสว่างในสภาพการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมดี					
4.2 เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานของหน่วยงานท่านเหมาะสมกับงาน					
4.3 หน่วยงานของท่านมีการจัดพื้นที่ทำงานเป็นระบบบันทึกการทำงาน					
4.4 บริษัทได้จัดที่พักผ่อน ระหว่างพักกลางวันให้แก่พนักงาน					
4.5 ในการเบิกค่ารักษายาพยาบาล เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ท่านได้รับ ความสะดวก					
5. ความอิสระในการปฏิบัติงาน					
5.1 สามารถนำความรู้ความสามารถและวิธีการปฏิบัติงาน มาใช้ปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี					
5.2 สามารถทำงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ได้อย่างเต็มที่					
5.3 ได้รับโอกาสให้ดัดลิ่นใจแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ได้					
5.4 มีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นต่างๆ ได้อย่างเต็มที่					
5.5 ผู้บังคับบัญชาให้อิสระ ในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มที่					

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

5 หมายถึง หากที่สุด

4 หมายถึง หาก

3 หมายถึง ปานกลาง

2 หมายถึง น้อย

1 หมายถึง น้อยที่สุด

ข้อคำถาม	ระดับความพึง พอใจ				
	5	4	3	2	1
1. สักษณะของงาน					
1.1 ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย มีความเหมาะสมสม					
1.2 ท่านสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วงด้วยดีเสมอ					
1.3 งานของท่านมีความท้าทาย					
1.4 ท่านภาคภูมิใจในงานที่ปฏิบัติอยู่					
1.5 งานของคุณทำแล้วมีความสุข					
2. ความมั่นคงและความก้าวหน้า					
2.1 ท่านคิดว่าการปฏิบัติงานกับบริษัทนี้ทำให้ท่านได้รับความก้าวหน้ามากกว่าที่อื่น					
2.2 ท่านมีโอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง					
2.3 ท่านมีโอกาสในการได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ					
2.4 งานที่ท่านกำลังปฏิบัติอยู่มีความมั่นคงกว่าสายงานอื่น					
2.5 การขัดระบบการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านเหมาะสมกับบุคลากรที่มีอยู่					
3. เพื่อนร่วมงาน					
3.1 เพื่อนร่วมงานของท่านส่วนใหญ่ทำงานแบบช่วยเหลือและเอื้ออาทรกัน					
3.2 ท่านมีเพื่อนร่วมงานที่ไว้วางใจสามารถปรึกษาเรื่องงานและเรื่องส่วนตัวได้					
3.3 ท่านรู้สึกมีความสุขเมื่อได้อยู่ในหมู่เพื่อนร่วมงาน					
3.4 เมื่อพนักงานบางคนประสบปัญหา เพื่อนในที่ทำงานมักจะช่วยเหลือกันเสมอ					
3.5 เพื่อนร่วมงานมีส่วนช่วยให้กำลังใจในการปฏิบัติงานของท่าน					

ข้อคำถาม	ระดับความพึง พอใจ				
	5	4	3	2	1
4. ผู้บังคับบัญชา					
4.1 ผู้บังคับบัญชารับฟังความคิดเห็นและไว้ใจท่านเสมอ					
4.2 ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนท่านในเรื่องต่าง ๆ อยู่เสมอ					
4.3 ผู้บังคับบัญชา มีการส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาตนเอง					
4.4 ท่านได้รับการยกย่องจากผู้บังคับบัญชาอยู่เสมอ					
4.5 ท่านได้รับความไว้วางใจให้ทำงานที่สำคัญจากผู้บังคับบัญชา					
5. รายได้/ค่าตอบแทน/สวัสดิการ					
5.1 ท่านพอใจในเงินเดือนและค่าตอบแทนที่ได้รับว่ามีความยุติธรรมและเหมาะสมแล้ว					
5.2 เงินเดือนและค่าตอบแทนที่ท่านได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของท่าน					
5.3 ท่านได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนอย่างยุติธรรม					
5.4 เงินเดือนและค่าตอบแทนที่ได้รับเป็นไปตามความคาดหวังของท่าน					
5.5 ขั้นตอนการขอรับสวัสดิการบริษัท เช่น การรักษาพยาบาล รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ					
6. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
6.1 สถานที่ทำงานของท่านมีความสะอาด และมีอาหาศถ่ายเทสะดวก					
6.2 ความสะดวกในการเดินทาง ไปยังที่ทำงาน					
6.3 การออกแบบสถานที่ทำงานทำให้รู้สึกเกิดความปลดปล่อย ในการปฏิบัติงาน					
6.4 การจัดอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน					
6.5 บริษัทจัดสภาพที่ทำงานและเครื่องใช้สำนักงานอย่างเป็นระเบียบ ง่ายต่อการหยิบใช้					

ตอนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

1. ลักษณะของงาน

.....
.....

2. ความมั่นคงและความก้าวหน้า

.....
.....

3. เพื่อนร่วมงาน

.....
.....

4. ผู้บังคับบัญชา

.....
.....

5. รายได้/ค่าตอบแทน/สวัสดิการ

.....
.....

6. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

.....
.....

7. อื่นๆ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้