

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกงานของนักเรียน
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาความคิดเห็นของนักเรียนระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิชาสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่ฝึกงานในสถานประกอบการเพื่อนำไป
วิเคราะห์แนวทางการวางแผน และกำหนดเกี่ยวกับการจัดฝึกงานให้กับนักเรียนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์
ธุรกิจ ของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้สอดคล้องกับการฝึกงาน
ของนักเรียนและ ตรงตามหลักสูตรที่กำหนดให้นักเรียนต้องฝึกงานในสถานประกอบการ
จำนวน 1 ภาคเรียน

ในการวิเคราะห์ครั้งนี้ จะประสบความสำเร็จได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรสถานศึกษา ในการตอบแบบสอบถามผู้วิเคราะห์ขอความกรุณาจากบุคลากรสถานศึกษาได้ช่วยตอบแบบสอบถามนี้ แบบสอบถามนี้ไม่มีผลกระทบต่อสถานภาพของบุคลากรสถานศึกษาแต่อย่างใด ดังนั้น ขอให้โปรดตอบคำถามทุกข้อด้วยความคิดเห็นและประสบการณ์ของบุคลากรสถานศึกษาอย่างอิสระและตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน

นายวรวิวัฒน์ เฟ็งบุญ

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหาร

การศึกษา

คณะครุศาสตร์มหา

บัณฑิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

(บุคลากรสถานศึกษา)

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องว่าง หน้าข้อความที่เป็นจริง หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง.....ที่เว้นไว้ให้ตามความเป็นจริง

- | | | | | |
|----|---------------------------------------|------------------|--------------------------|--------------|
| 1. | เพศ <input type="checkbox"/> | ชาย | <input type="checkbox"/> | หญิง |
| 2. | อายุ <input type="checkbox"/> | ต่ำกว่า 30 ปี | <input type="checkbox"/> | 30 - 40 ปี |
| | <input type="checkbox"/> | 40 - 50 ปี | <input type="checkbox"/> | 50 ปี ขึ้นไป |
| 3. | วุฒิการศึกษา <input type="checkbox"/> | ต่ำกว่าปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> | ปริญญาตรี |

- ปริญญาโท สูงกว่าปริญญาโท
4. สถานภาพ
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา อาจารย์ใหญ่
- ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ หัวหน้าแผนกวิชา
- อาจารย์นิเทศประจำแผนกวิชาสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน
- อื่น ๆ
5. ประสบการณ์ในการทำงาน
- 5 – 10 ปี 10 – 15 ปี
- 15 – 20 ปี 20 ปี ขึ้นไป
6. สังกัดสถานศึกษา.....

ตอนที่ 2 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกงานของนักเรียนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2545 เป็นแบบสอบถาม ตามมาตราส่วนประมาณค่า

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย 3 ลงในช่องที่ว่างเว้นให้ตามความเป็นจริงและตรงตามความคิดของท่าน โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

- 5 หมายถึง การเห็นด้วยในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง การเห็นด้วยในระดับมาก
- 3 หมายถึง การเห็นด้วยในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง การเห็นด้วยในระดับน้อย
- 1 หมายถึง การเห็นด้วยในระดับน้อยที่สุด

ประเด็นข้อความคิดเห็น	การเห็นด้วย				
	1	2	3	4	5
ด้านการประชาสัมพันธ์และการประสานงาน					
1. สถานศึกษาและสถานประกอบการทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เรื่องหลักสูตรว่าด้วยการฝึกงานของนักเรียนให้ทราบ					
2. สถานศึกษามีการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อ เสริมสร้างความเข้มแข็ง ในการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการให้กับอาจารย์ในสถานศึกษาและตัวแทนของสถานประกอบการ					
3. สถานศึกษาและสถานประกอบการ มีการจัดทำปฏิทิน การฝึกงานแจ้งให้นักเรียนที่ออกฝึกทราบ					
4. สถานศึกษาและสถานประกอบการมีขั้นตอน และวิธีการฝึกงาน แจ้งให้นักเรียนทราบและปฏิบัติได้ถูกต้อง					
5. สถานศึกษาและสถานประกอบการมีการจัดปฐมนิเทศ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อให้ทราบ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงานของนักเรียน					

ประเด็นข้อความคิดเห็น	การเห็นด้วย				
	1	2	3	4	5
ด้านวิธีการดำเนินการฝึกงาน					
1. สถานศึกษาและสถานประกอบการร่วมกันจัดทำแผน การฝึกงานของนักเรียน ให้สอดคล้องตรงตามคำอธิบาย รายวิชา และสมรรถนะวิชาชีพ					
2. นักเรียนจัดหาสถานที่แหล่งฝึกงานตามสถานประกอบการ การร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาที่ควบคุมดูแลให้นักเรียน ให้ตรงกับสาขาวิชาชีพ					

3. สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งสถานประกอบ การเพื่อขอความอนุเคราะห์และพิจารณาอนุญาต ให้สถานศึกษา จัดส่งนักเรียนเข้าขอรับการฝึกงาน ในสถานประกอบการ					
4. สถานศึกษามีหนังสือส่งตัวนักเรียนฝึกงานเข้ารับการ ฝึกงาน ในสถานประกอบการ โดยให้นักเรียนนำไปส่งด้วย ตนเอง ขณะรายงานตัวเข้ารับการฝึกงานในวันแรก					
5. สถานศึกษาจัดทำสมุดบันทึกงานอาชีพ มอบให้ นักเรียน ฝึกงาน เพื่อทำการบันทึกงานที่ฝึกในแต่ละวันและ ทำการเซ็นชื่อลงเวลาฝึกงานในสมุดบันทึก โดยมีผู้ดูแล และเซ็นชื่อกำกับรับรอง					
ด้านหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ					
1. หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดรายวิชาชีพสาขางาน ให้ นักเรียน เข้ารับการฝึกงานในสถานประกอบการ มีความ สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ					
2. หลักสูตรที่กำหนดให้นักเรียนต้องเข้ารับการฝึกงาน ในสถานประกอบการนั้นสนองต่อความต้องการของตลาด แรงงาน					
3. เนื้อหาตามหลักสูตรมีความสอดคล้องและเหมาะสม กับ การฝึกงานสภาพการณ์ปัจจุบัน					
4. จำนวนชั่วโมงคาบการฝึกงาน ที่จัดให้นักเรียนเข้ารับการ ฝึกงานในสถานประกอบการมีความเหมาะสม					
ประเด็นข้อความคิดเห็น	การเห็นด้วย				
	1	2	3	4	5
5. จำนวนชั่วโมงคาบการเรียนในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ มีความเหมาะสมและสัมพันธ์กับจำนวนหน่วยกิจ					
ด้านวัสดุอุปกรณ์และอาคารสถานที่					
1. สถานศึกษามีการจัดสรรงบประมาณการดำเนินงาน การ จัด ส่งนักเรียนออกฝึกงานในสถานประกอบการ ให้กับแผนก วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระดับประกาศนียบัตร					

วิชาชีพ	ได้อย่างเหมาะสม					
2.	สถานประกอบการมีพื้นที่สำหรับการฝึกปฏิบัติงานของนักเรียนฝึกงาน ได้อย่างเหมาะสมและพอเพียง					
3.	สถานประกอบการมีเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น สำหรับการใช้ในการฝึกงาน ของนักเรียนฝึกงานอย่างพอเพียง					
4.	สถานประกอบการตั้งอยู่ในทำเล ที่นักเรียนสามารถติดต่อ และเดินทางไปได้โดยสะดวก					
5.	สถานประกอบการมีการจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ ที่เอื้ออำนวยประโยชน์ ในการปฏิบัติงานให้กับนักเรียนฝึกงานได้อย่างเหมาะสม					
ด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน						
1.	สถานศึกษาและสถานประกอบการมีความเข้าใจในเรื่องการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ว่าด้วยเรื่องการจัดวิชาชีพสาขางาน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต ให้นักเรียนเข้าไปรับการฝึกงาน ในสถานประกอบการ จำนวน 1 ภาคเรียน					
2.	สถานศึกษาและสถานประกอบการได้รับการพัฒนา ทั้งความรู้ และเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการฝึกงานของนักเรียน					
3.	ผู้ดูแลการฝึกงานในสถานประกอบการมีทักษะความรู้และความชำนาญ ในการถ่ายทอดทักษะให้นักเรียนฝึกงาน ได้ปฏิบัติงานตรงตามสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน					

ประเด็นข้อความคิดเห็น	การเห็นด้วย				
	1	2	3	4	5
4. ผู้ดูแลการฝึกงานในสถานประกอบการ เอาใจใส่และควบคุม ดูแลนักเรียนฝึกงานให้ประพฤติปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการ					
5. ผู้ดูแลการฝึกงานในสถานประกอบการ มีการ					

พัฒนา ความรู้ และทักษะวิชาชีพเสริมเพิ่มเติมให้กับ นักเรียน ฝึกงาน นอกเหนือจากลักษณะงานที่ มอบหมายให้นักเรียน ปฏิบัติงานเป็นประจำ					
ด้านการจัดการเรียนการสอน					
1. สถานศึกษามีการจัดทำแผนการเรียน โดยมุ่งเน้น สมรรถนะวิชาชีพเพื่อให้นักเรียนได้ฝึกงานตรงกับลักษณะของ งาน ที่สถานประกอบการได้ดำเนินการ					
2. สถานศึกษาเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เลือกสถานที่ ฝึกงาน ตามความต้องการของนักเรียน ซึ่งตรงกับสาขาวิชา ต่าง ๆ ที่นักเรียนเลือกเรียนในแผนกสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ					
3. สถานศึกษาและสถานประกอบการ มีการ ดำเนินงาน ร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีการฝึกงานอาชีพ ให้กับ นักเรียนเพื่อเป็นการลด ขั้นตอนในการดำเนินการจัดฝึกงาน					
4. สถานศึกษามีการดำเนินการนำเอาเทคโนโลยี สมัยใหม่ มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในรายวิชา ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน อาชีพ					
5. สถานศึกษาและสถานประกอบการมีการอบรมเรื่อง คุณธรรมและจริยธรรม ระเบียบวินัยและความรับผิดชอบ ให้กับนักเรียนฝึกงาน					
ด้านการวัดและประเมินผลการฝึกงาน					
1. สถานศึกษาและสถานประกอบการร่วมกัน กำหนด หลักเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล					

ประเด็นข้อความคิดเห็น	การเห็นด้วย				
	1	2	3	4	5
2. สถานศึกษาและสถานประกอบการมีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการฝึกงานของนักเรียนในแต่ละสาขาวิชาชีพงาน					
3. สถานศึกษาและสถานประกอบการ มีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการฝึกงานและวิธีการประเมินผลการฝึกงานให้นักเรียนได้ทราบล่วงหน้าก่อนเข้ารับการฝึกงาน					
4. เกณฑ์การตัดสินผลการเรียนในรายวิชาชีพสาขางาน ที่นักเรียนเข้ารับการฝึกงานอาชีพเป็นไปตามหลักสูตร ที่กำหนด					
5. การประเมินผลการฝึกงาน จะประเมินผลหลังจากที่ นักเรียนฝึกงานครบ 1 ภาคเรียนแล้ว					
ด้านการนิเทศและติดตามผล					
1. สถานศึกษามีการจัดอาจารย์ประจำวิชาชีพสาขางาน แต่ละวิชาตามตารางสอนเป็นอาจารย์นิเทศเดินทาง ไปทำการนิเทศการฝึกงานของนักเรียนในสถาน ประกอบการไม่น้อยกว่า 3 ครั้งใน 1 ภาคเรียน					
2. สถานศึกษามีการจัดทำตารางแผนการนิเทศแจ้งสถานประกอบการทราบล่วงหน้า เพื่อให้อาจารย์นิเทศเดินทางไปทำการนิเทศนักเรียนฝึกงานได้ตรงตามวันและเวลาที่แจ้งสถานประกอบการ					
3. สถานประกอบการ มีส่วนร่วมในการนิเทศนักเรียน ฝึกงานร่วมกับอาจารย์นิเทศจากสถานศึกษาทุกครั้ง					
4. สถานศึกษาและสถานประกอบการ มีการอำนวยความสะดวกในการจัดยานพาหนะสำหรับใช้ในการ เดินทางไปทำการนิเทศนักเรียนฝึกงาน ในสถาน ประกอบการของอาจารย์นิเทศอย่างสม่ำเสมอ					
5. อาจารย์นิเทศมีการจัดทำแบบรายงานบันทึกผลการ นิเทศนักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการรายงานให้ฝ่ายบริหารสถานศึกษาทราบทุกครั้งเดินทางไปทำการนิเทศ					

ประเด็นข้อความคิดเห็น	การเห็นด้วย				
	1	2	3	4	5
ด้านประโยชน์ที่ได้รับการจากฝึกงาน					
1. ผลการปฏิบัติงานของนักเรียนฝึกงานเป็นที่ยอมรับทางสังคมและสถานประกอบการ					
2. นักเรียนที่ผ่านการฝึกงานมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญในสาขาวิชาชีพที่ได้ผ่านการฝึกปฏิบัติ จากสถานประกอบการ					
3. นักเรียนที่ผ่านการฝึกงาน สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกงานไปใช้ในการวิชาชีพได้ในอนาคต					
4. นักเรียนฝึกงาน มีความมั่นใจและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นระบบ					
5. นักเรียนฝึกงานมีส่วนร่วมในการช่วยพัฒนาผลผลิตหรือระบบงานของสถานประกอบการได้อย่างเหมาะสม					

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกงานของนักเรียน

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาความคิดเห็นของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่ฝึกงานในสถานประกอบการเพื่อนำไปวิเคราะห์แนวทางการวางแผน และกำหนดเกี่ยวกับการจัดฝึกงานให้กับนักเรียนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ของ โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้สอดคล้องกับการฝึกงานของนักเรียนและตรงตามหลักสูตรที่กำหนดให้นักเรียนต้องฝึกงานในสถานประกอบการจำนวน 1 ภาคเรียน

ในการวิเคราะห์ครั้งนี้ จะประสบความสำเร็จได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรสถานประกอบการ ในการตอบแบบสอบถาม ผู้วิเคราะห์ขอความกรุณาจากบุคลากรสถานประกอบการได้ช่วยตอบแบบสอบถามนี้ แบบสอบถามนี้ไม่มีผลกระทบต่อสถานภาพของบุคลากรสถานประกอบการแต่อย่างใด ดังนั้น ขอให้โปรดตอบคำถามทุกข้อด้วยความคิดเห็นและประสบการณ์ของบุคลากรสถานประกอบการอย่าง อธิระและตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน

นายรวัดณ์ เฟ็งบุญ

นักศึกษาปริญญาโท สาขา

การบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตรมหาบัณฑิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏ

พระนครศรีอยุธยา

(บุคลากรสถาน
ประกอบการ)

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง หน้าข้อความที่เป็นจริง หรือเติม

ข้อความลงในช่องว่าง.....ที่เว้นไว้ให้ตามความเป็นจริง

1. เพ ชาย หญิง
2. อายุ ต่ำกว่า 30 ปี 30 – 40 ปี
 40 – 50 ปี 50 ปีขึ้นไป
3. วุฒิการศึกษา
 ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี
 ปริญญาโท สูงกว่าปริญญาโท
4. ประสบการณ์การทำงาน
 ต่ำกว่า 5 ปี 5 – 10 ปี
 10 – 20 ปี มากกว่า 20 ปี
5. สถานภาพงานที่รับผิดชอบ
 ผู้บริหารสถานประกอบการ ผู้ดูแลการฝึกงานของนักเรียน
 ผู้จัดการฝ่ายบุคคล อื่นๆ
6. ลักษณะงานของสถานประกอบการ
 ประเภทการผลิต ประเภทการบริการ
7. ลักษณะทำเลที่ตั้งของสถานประกอบการ
 นิคมอุตสาหกรรม สำนักงานบริการต่างๆ
 ห้างสรรพสินค้าหรือศูนย์การค้า ห้างร้าน
 อื่นๆ
8. จังหวัดที่ตั้งของสถานประกอบการ
 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดปทุมธานี
 จังหวัดสระบุรี อื่นๆ

ตอนที่ 2 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกงานของนักเรียนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2545 เป็นแบบสอบถามตามมาตราส่วนประมาณค่า

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย 3 ลงในช่องที่ว่างเว้นให้ตามความเป็นจริงและตรงตามความคิดเห็นของท่าน โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

- 5 หมายถึง การเห็นด้วยในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง การเห็นด้วยในระดับมาก
- 3 หมายถึง การเห็นด้วยในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง การเห็นด้วยในระดับน้อย
- 1 หมายถึง การเห็นด้วยในระดับน้อยที่สุด

ประเด็นข้อความคิดเห็น	การเห็นด้วย				
	1	2	3	4	5
ด้านการประชาสัมพันธ์และการประสานงาน					
1. สถานศึกษาและสถานประกอบการทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์เรื่องหลักสูตรว่าด้วยการฝึกงานของนักเรียนให้ทราบ					
2. สถานศึกษามีการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง ในการสร้างความร่วมมือกับ สถานประกอบการให้กับอาจารย์ในสถานศึกษาและตัวแทนของสถานประกอบการ					
3. สถานศึกษาและสถานประกอบการ มีการจัดทำปฏิทิน การฝึกงานแจ้งให้นักเรียนที่ออกฝึกทราบ					
4. สถานศึกษาและสถานประกอบการมีขั้นตอน และวิธีการฝึกงาน แจ้งให้นักเรียนทราบและปฏิบัติได้ถูกต้อง					
5. สถานศึกษาและสถานประกอบการมีการจัดปฐมนิเทศ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อให้ทราบ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการ					

ฝึกงานของนักเรียน					
-------------------	--	--	--	--	--

ประเด็นข้อความความคิดเห็น	การเห็นด้วย				
	1	2	3	4	5
ด้านวิธีการดำเนินการฝึกงาน					
1. สถานศึกษาและสถานประกอบการร่วมกันจัดทำแผนการฝึกงานของนักเรียน ให้สอดคล้องตรงตามคำอธิบาย รายวิชา และสมรรถนะวิชาชีพ					
2. นักเรียนจัดหาสถานที่แหล่งฝึกงานตามสถานประกอบการ ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาที่ควบคุมดูแล ให้นักเรียนให้ตรงกับ สาขาวิชาชีพ					
3. สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งสถานประกอบการ เพื่อขอความอนุเคราะห์และพิจารณาอนุญาตให้สถานศึกษา จัดส่งนักเรียนเข้ารับการฝึกงานในสถานประกอบการ					
4. สถานศึกษามีหนังสือส่งตัวนักเรียนฝึกงาน เข้ารับการฝึกงานในสถานประกอบการ โดยให้นักเรียนนำไปส่งด้วยตนเองขณะรายงานตัวเข้ารับการฝึกงานในวันแรก					
5. สถานศึกษาจัดทำสมุดบันทึกงานอาชีพ มอบให้นักเรียน ฝึกงาน เพื่อทำการบันทึกงานที่ฝึกในแต่ละวัน และทำการเซ็นชื่อลงเวลาฝึกงานในสมุดบันทึก โดยมีผู้ดูแล และเซ็นชื่อกำกับรับรอง					
ด้านหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ					
1. หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดรายวิชาชีพสาขางาน ให้ให้นักเรียน เข้ารับการฝึกงานในสถานประกอบการ มีความสอดคล้อง กับความต้องการของสถานประกอบการ					
2. หลักสูตรที่กำหนดให้นักเรียนต้องเข้ารับการฝึกงานในสถานประกอบการนั้น สนองต่อความต้องการของ					

ตลาดแรงงาน					
3. เนื้อหาตามหลักสูตรมีความสอดคล้องและเหมาะสม กับการฝึกงานสภาพการณ์ปัจจุบัน					
ประเด็นข้อความคิดเห็น	การเห็นด้วย				
	1	2	3	4	5
4. ผู้ดูแลการฝึกงานในสถานประกอบการ เอาใจใส่และ ควบคุมดูแลนักเรียนฝึกงานให้ประพฤติปฏิบัติตนได้ถูกต้อง ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการ					
5. ผู้ดูแลการฝึกงานในสถานประกอบการ มีการพัฒนา ความรู้ และทักษะวิชาชีพเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียน ฝึกงาน นอกเหนือจากลักษณะงานที่มอบหมายให้นักเรียน ปฏิบัติงานเป็นประจำ					
ด้านการจัดการเรียนการสอน					
1. สถานศึกษามีการจัดทำแผนการเรียนรู้โดยมุ่งเน้น สมรรถนะวิชาชีพเพื่อให้นักเรียนได้ฝึกงานตรงกับลักษณะของ งาน ที่สถานประกอบการได้ดำเนินการ					
2. สถานศึกษาเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เลือกสถานที่ ฝึกงาน ตามความต้องการของนักเรียน ซึ่งตรงกับสาขาวิชา ต่าง ๆ ที่นักเรียนเลือกเรียนในแผนกสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ					
3. สถานศึกษาและสถานประกอบการ มีการ ดำเนินงานร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการฝึกงาน อาชีพ ให้กับ นักเรียนเพื่อเป็นการลดขั้นตอนใน การดำเนินการจัดฝึกงาน					
4. สถานศึกษามีการดำเนินการนำเอาเทคโนโลยี สมัยใหม่ มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในรายวิชาที่ เกี่ยวข้องกับการฝึกงานอาชีพ					
5. สถานศึกษาและสถานประกอบการมีการอบรมเรื่อง					

คุณธรรมและจริยธรรม ระเบียบวินัยและความรับผิดชอบ ให้กับนักเรียนฝึกงาน					
ด้านการวัดและประเมินผลการฝึกงาน					
1. สถานศึกษาและสถานประกอบการร่วมกัน กำหนด หลักเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล					
ประเด็นข้อความคิดเห็น	การเห็นด้วย				
	1	2	3	4	5
2. สถานศึกษาและสถานประกอบการมีการ ดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินผลการ ฝึกงาน ของ นักเรียนในแต่ละสาขาวิชาชีพงาน					
3. สถานศึกษาและสถานประกอบการ มีการแจ้ง วัตถุประสงค์ของการฝึกงานและวิธีการประเมินผล การ ฝึกงานให้นักเรียนได้ทราบล่วงหน้าก่อนเข้ารับการ ฝึกงาน					
4. เกณฑ์การตัดสินผลการเรียนในรายวิชาชีพสาขา งาน ที่นักเรียนเข้ารับการฝึกงานอาชีพเป็นไปตาม หลักสูตร ที่กำหนด					
5. การประเมินผลการฝึกงาน จะประเมินผล หลังจากที่ นักเรียนฝึกงานครบ 1 ภาคเรียนแล้ว					
ด้านกรณีเหตุและติดตามผล					
1. สถานศึกษามีการจัดอาจารย์ประจำวิชาชีพสาขา งาน แต่ละวิชาตามตารางสอนเป็นอาจารย์นิเทศ เดินทาง ไปทำการนิเทศการฝึกงานของนักเรียน ในสถาน ประกอบการไม่น้อยกว่า 3 ครั้งใน 1 ภาค เรียน					
2. สถานศึกษามีการจัดทำตารางแผนการนิเทศแจ้ง สถาน ประกอบการทราบล่วงหน้า เพื่อให้อาจารย์นิเทศ เดินทาง ไปทำการนิเทศนักเรียนฝึกงาน ได้ตรงตามวัน และเวลา ที่แจ้งสถานประกอบการ					

3. สถานประกอบการ มีส่วนร่วมในการนิเทศนักเรียน ฝึกงานร่วมกับอาจารย์นิเทศจากสถานศึกษา ทุกครั้ง					
4. สถานศึกษาและสถานประกอบการ มีการอำนวยความสะดวกในการจัดยานพาหนะ สำหรับใช้ในการ เดินทางไปทำการนิเทศนักเรียนฝึกงาน ในสถาน ประกอบการของอาจารย์นิเทศอย่างสม่ำเสมอ					

ประเด็นข้อความคิดเห็น	การเห็นด้วย				
	1	2	3	4	5
ด้านประโยชน์ที่ให้บริการจากฝึกงาน					
1. ผลการปฏิบัติงานของนักเรียนฝึกงานเป็นที่ยอมรับทางสังคมและสถานประกอบการ					
2. นักเรียนที่ผ่านการฝึกงานมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญในสาขาวิชาชีพ ที่ได้ผ่านการฝึกปฏิบัติ จากสถานประกอบการ					
3. นักเรียนที่ผ่านการฝึกงาน สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกงาน ไปใช้ในการวิชาชีพได้ในอนาคต					
4. นักเรียนฝึกงาน มีความมั่นใจและสามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้อย่างเป็นระบบ					
5. นักเรียนฝึกงานมีส่วนร่วมในการช่วยพัฒนาผลผลิต หรือ ระบบงานของสถานประกอบการได้อย่างเหมาะสม					

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกงานของนักเรียน
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาความคิดเห็นของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่ฝึกงานในสถานประกอบการเพื่อนำไปวิเคราะห์แนวทางการวางแผน และกำหนดเกี่ยวกับการจัดฝึกงานให้กับนักเรียนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ของ โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้สอดคล้องกับการฝึกงานของนักเรียน และตรงตามหลักสูตรที่กำหนดให้นักเรียนต้องฝึกงานในสถานประกอบการจำนวน 1 ภาคเรียน

ในการวิเคราะห์ครั้งนี้ จะประสบความสำเร็จได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากนักเรียน ในการตอบแบบสอบถามผู้วิเคราะห์ขอความกรุณาจากนักเรียน ได้ช่วยตอบแบบสอบถามนี้ แบบสอบถามนี้ไม่มีผลกระทบต่อสถานภาพของนักเรียนแต่อย่างใดดังนั้น ขอให้โปรดตอบคำถามทุกข้อด้วยความคิดเห็นและประสบการณ์ของนักเรียนอย่างอิสระและตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน

นายวรวัฒน์

เพ็ญบุญ

นักศึกษابริญญาโท สาขา

การบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตรมหา

บัณฑิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏ

พระนครศรีอยุธยา

(นักเรียนสาขา
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ว่าง หน้าข้อความที่เป็นจริง
หรือเติม ข้อความลงในช่องว่าง.....ที่เว้นไว้ให้ตามความเป็นจริง

1. เพ ชาย หญิง
2. อายุ.....ปี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตอนที่ 2 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกงานของนักเรียนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2545 เป็นแบบสอบถาม ตามมาตราส่วนประมาณค่า

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ว่างเว้นให้ตามความเป็นจริงและตรงตามความคิดของท่าน โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

- 5 หมายถึง การเห็นด้วยในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง การเห็นด้วยในระดับมาก
- 3 หมายถึง การเห็นด้วยในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง การเห็นด้วยในระดับน้อย
- 1 หมายถึง การเห็นด้วยในระดับน้อยที่สุด

ประเด็นข้อความคิดเห็น	ระดับการเห็นด้วย				
	1	2	3	4	5
ด้านการประชาสัมพันธ์และการประสานงาน					
1. สถานศึกษาและสถานประกอบการทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เรื่องหลักสูตรว่าด้วยการฝึกงานของนักเรียนให้ทราบ					
2. สถานศึกษามีการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง ในการสร้างความร่วมมือกับ สถานประกอบการให้กับอาจารย์ในสถานศึกษาและตัวแทนของสถานประกอบการ					
3. สถานศึกษาและสถานประกอบการ มีการจัดทำปฏิทิน การฝึกงานแจ้งให้นักเรียนที่ออกฝึกทราบ					

4. สถานศึกษาและสถานประกอบการมีขั้นตอน และวิธีการฝึกงาน แจ้งให้นักเรียนทราบและปฏิบัติได้ถูกต้อง					
5. สถานศึกษาและสถานประกอบการมีการจัดปฐมนิเทศ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อให้ทราบ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน ของนักเรียน					

ประเด็นข้อความคิดเห็น	ระดับการเห็นด้วย				
	1	2	3	4	5
ด้านวิธีการดำเนินการฝึกงาน					
1. สถานศึกษาและสถานประกอบการร่วมกันจัดทำแผนการ ฝึกงานของนักเรียน ให้สอดคล้องตรงตามคำอธิบาย รายวิชา และสมรรถนะวิชาชีพ					
2. นักเรียนจัดหาสถานที่แหล่งฝึกงานตามสถานประกอบการ การร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาที่ควบคุมดูแลให้นักเรียน ให้ตรงกับสาขาวิชาชีพ					
3. สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งสถานประกอบการ เพื่อขอความอนุเคราะห์และพิจารณาอนุญาตให้สถานศึกษา จัดส่งนักเรียนเข้าขอรับการฝึกงานในสถานประกอบการ					
4. สถานศึกษามีหนังสือส่งตัวนักเรียนฝึกงาน เข้ารับการฝึกงานในสถานประกอบการ โดยให้นักเรียนนำไปส่ง ด้วยตนเองขณะรายงานตัวเข้ารับการฝึกงานในวันแรก					
5. สถานศึกษาจัดทำสมุดบันทึกงานอาชีพ มอบให้นักเรียน ฝึกงาน เพื่อทำการบันทึกงานที่ฝึกในแต่ละวันและทำการเซ็นชื่อลงเวลาฝึกงานในสมุดบันทึก โดยมีผู้ดูแลและเซ็นชื่อกำกับรับรอง					
ด้านหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ					

1. หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดรายวิชาชีพสาขางาน ให้ นักเรียน เข้ารับการฝึกงานในสถานประกอบการ มีความ สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ					
2. หลักสูตรที่กำหนดให้นักเรียนต้องเข้ารับการฝึกงาน ในสถานประกอบการนั้น สนองต่อความต้องการของ ตลาดแรงงาน					
3. เนื้อหาตามหลักสูตรมีความสอดคล้องและเหมาะสม กับการฝึกงานสภาพการณ์ปัจจุบัน					
ประเด็นข้อความคิดเห็น	ระดับการเห็นด้วย				
	1	2	3	4	5
4. จำนวนชั่วโมงคาบการฝึกงาน ที่จัดให้นักเรียนเข้า รับการ ฝึกงานในสถานประกอบการมีความเหมาะสม					
5. จำนวนชั่วโมงคาบการเรียนในสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ มีความเหมาะสมและ สัมพันธ์กับจำนวนหน่วยกิจ					
ด้านวัสดุอุปกรณ์และอาคารสถานที่					
1. สถานศึกษามีการจัดสรรงบประมาณการดำเนินงาน การ จัดส่งนักเรียนออกฝึกงานในสถานประกอบการ ให้กับ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ ได้อย่างเหมาะสม					
2. สถานประกอบการ มีพื้นที่สำหรับการฝึกปฏิบัติงาน ของนักเรียนฝึกงานได้อย่างเหมาะสมและพอเพียง					
3. สถานประกอบการมีเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ จำเป็น สำหรับใช้ในการฝึกงานของนักเรียนฝึกงานอย่าง พอเพียง					
4. สถานประกอบการตั้งอยู่ในทำเล ที่นักเรียน สามารถติดต่อ และเดินทางไปได้โดยสะดวก					
5. สถานประกอบการมีการจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ ที่ เอื้ออำนวยประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้กับนักเรียนฝึกงาน					

ได้อย่างเหมาะสม					
ด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน					
1. สถานศึกษาและสถานประกอบการมีความเข้าใจในเรื่อง การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ว่าด้วยเรื่องการจัดวิชาชีพสาขางาน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต ให้นักเรียนเข้าไปรับการฝึกงาน ในสถานประกอบการจำนวน 1 ภาคเรียน					
2. สถานศึกษาและสถานประกอบการได้รับการพัฒนา ทั้งความรู้ และเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการฝึกงานของนักเรียน					

ประเด็นข้อความคิดเห็น	ระดับการเห็นด้วย				
	1	2	3	4	5
4. ผู้ดูแลการฝึกงานในสถานประกอบการ เอาใจใส่ และ ควบคุมดูแลนักเรียนฝึกงานให้ประพฤติปฏิบัติ ตน ได้ถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของ สถานประกอบการ					
5. ผู้ดูแลการฝึกงานในสถานประกอบการ มีการ พัฒนา ความรู้ และทักษะวิชาชีพเสริมเพิ่มเติมให้กับ นักเรียน ฝึกงาน นอกเหนือจากลักษณะงานที่ มอบหมายให้นักเรียน ปฏิบัติงานเป็นประจำ					
ด้านการจัดการเรียนการสอน					
1. สถานศึกษามีการจัดทำแผนการเรียนโดยมุ่งเน้น สมรรถนะวิชาชีพเพื่อให้นักเรียน ได้ฝึกงานตรงกับลักษณะของ งาน ที่สถานประกอบการได้ดำเนินการ					
2. สถานศึกษาเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เลือกสถานที่ ฝึกงาน ตามความต้องการของนักเรียน ซึ่งตรงกับสาขางาน ต่าง ๆ ที่นักเรียนเลือกเรียนในแผนกสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ					

3. สถานศึกษาและสถานประกอบการ มีการดำเนินงาน ร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการฝึกงานอาชีพ ให้กับ นักเรียนเพื่อเป็นการลดขั้นตอนในการดำเนินการจัดฝึกงาน					
4. สถานศึกษามีการดำเนินการนำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงานอาชีพ					
5. สถานศึกษาและสถานประกอบการมีการอบรมเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม ระเบียบวินัยและความรับผิดชอบ ให้กับนักเรียนฝึกงาน					
ด้านการวัดและประเมินผลการฝึกงาน					
1. สถานศึกษาและสถานประกอบการร่วมกันกำหนด หลักเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล					
ประเด็นข้อความคิดเห็น	ระดับการเห็นด้วย				
	1	2	3	4	5
2. สถานศึกษาและสถานประกอบการมีการดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการการประเมินผลการฝึกงาน ของนักเรียน ในแต่ละสาขาวิชาชีพงาน					
3. สถานศึกษาและสถานประกอบการ มีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการฝึกงานและวิธีการประเมินผลการฝึกงาน ให้นักเรียนได้ทราบล่วงหน้าก่อนเข้ารับการฝึกงาน					
4. เกณฑ์การตัดสินผลการเรียนในรายวิชาชีพสาขา งานที่ นักเรียนเข้ารับการฝึกงานอาชีพเป็นไปตามหลักสูตร ที่กำหนด					
5. การประเมินผลการฝึกงาน จะประเมินผลหลังจากที่ นักเรียนฝึกงานครบ 1 ภาคเรียนแล้ว					
ด้านการนิเทศและติดตามผล					
1. สถานศึกษามีการจัดอาจารย์ประจำวิชาชีพสาขา งานแต่ละ วิชาตามตารางสอนเป็นอาจารย์นิเทศเดินทางไปทำ					

การนิเทศการฝึกงานของนักเรียนในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้งใน 1 ภาคเรียน					
2. สถานศึกษามีการจัดทำตารางแผนการนิเทศแจ้ง สถานประกอบการทราบล่วงหน้า เพื่อให้อาจารย์นิเทศ เดินทาง ไปทำการนิเทศนักเรียนฝึกงานได้ตรงตามวันและ เวลาที่แจ้งสถานประกอบการ					
3. สถานประกอบการ มีส่วนร่วมในการนิเทศ นักเรียน ฝึกงานร่วมกับอาจารย์นิเทศจาก สถานศึกษาทุกครั้ง					
4. สถานศึกษาและสถานประกอบการ มีการอำนวยความสะดวก ในการจัดยานพาหนะสำหรับการ เดินทาง ไปทำการนิเทศนักเรียนฝึกงาน ในสถาน ประกอบการของ อาจารย์นิเทศอย่างสม่ำเสมอ					

ประเด็นข้อความคิดเห็น	ระดับการเห็นด้วย				
	1	2	3	4	5
ด้านประโยชน์ที่ได้รับการจากฝึกงาน					
1. ผลการปฏิบัติงานของนักเรียนฝึกงานเป็นที่ยอมรับ ทางสังคมและสถานประกอบการ					
2. นักเรียนที่ผ่านการฝึกงานมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญในสาขาวิชาชีพที่ได้ผ่านการ ฝึกปฏิบัติ จากสถานประกอบการ					
3. นักเรียนที่ผ่านการฝึกงาน สามารถนำความรู้และ ประสบการณ์จากการฝึกงานไปใช้ในการวิชาชีพได้ใน อนาคต					
4. นักเรียนฝึกงาน มีความมั่นใจและสามารถทำงาน ร่วมกับ ผู้อื่นได้อย่างเป็นระบบ					
5. นักเรียนฝึกงานมีส่วนร่วมในการช่วยพัฒนาผลผลิต หรือ ระบบงานของสถานประกอบการ ได้อย่างเหมาะสม					

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ข

ความคิดเห็นของบุคลากรในสถานศึกษา บุคลากรในสถานประกอบการและนักเรียน เกี่ยวกับการ
ฝึกงานของนักเรียนสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ความคิดเห็นของบุคลากรในสถานศึกษา บุคลากรในสถานประกอบการและนักเรียน เกี่ยวกับการ
ฝึกงานของนักเรียนสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น ของผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่)					เฉลี่ย	แปลค่า
		1	2	3	4	5		
1	ด้านการประชาสัมพันธ์และการประสานงาน สถานศึกษาและสถานประกอบการทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เรื่องหลักสูตรว่าด้วยการ ฝึกงานของนักเรียนให้ทราบ	+	+	+	+	+	1.0 0	ใช้ได้
2	สถานศึกษามีการจัดประชุมสัมมนาเชิง ปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง ในการสร้างความร่วมมือกับสถาน ประกอบการให้กับอาจารย์ในสถานศึกษา และตัวแทนของสถานประกอบการ	+	+	+	+	+	1.0 0	ใช้ได้
3	สถานศึกษาและสถานประกอบการ มีการ จัดทำปฏิทินการฝึกงานแจ้งให้นักเรียน ที่ออกฝึกทราบ	+	+	+	+	+	1.0 0	ใช้ได้
4	สถานศึกษาและสถานประกอบการมีขั้นตอน และวิธีการฝึกงาน แจ้งให้นักเรียนทราบและ ปฏิบัติได้ถูกต้อง	+	+	+	+	+	1.0 0	ใช้ได้
5	สถานศึกษาและสถานประกอบการมีการจัด							

	ปฐมนิเทศนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อให้ทราบหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงานของนักเรียน	+	+	+	+	+	1.0	ใช้ได้
		1	1	1	1	1	0	
	ด้านวิธีการดำเนินการฝึกงาน							
1	หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดรายวิชาชีพสาขางานให้นักเรียนเข้ารับการฝึกงานในสถานประกอบการ มีความสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ	+	+	+	+	+	1.0	ใช้ได้
		1	1	1	1	1	0	
ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่)					เฉลี่ย	แปลค่า
		1	2	3	4	5		
2	หลักสูตรที่กำหนดให้นักเรียนต้องเข้ารับการฝึกงานในสถานประกอบการนั้น สนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน	+	+	+	+	+	1.0	ใช้ได้
		1	1	1	1	1	0	
3	เนื้อหาตามหลักสูตรมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับการฝึกงานสภาพการณ์ปัจจุบัน	+	+	+	+	+	1.0	ใช้ได้
		1	1	1	1	1	0	
4	จำนวนชั่วโมงคาบการฝึกงาน ที่จัดให้นักเรียนเข้ารับการฝึกงานในสถานประกอบการมีความเหมาะสม	+	+	+	+	+	1.0	ใช้ได้
		1	1	1	1	1	0	
5	จำนวนชั่วโมงคาบการเรียนในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ มีความเหมาะสมและสัมพันธ์กับจำนวนหน่วยกิจ	+	+	+	+	+	1.0	ใช้ได้
		1	1	1	1	1	0	
	ด้านวัสดุอุปกรณ์และอาคารสถานที่							
1	สถานศึกษามีการจัดสรรงบประมาณการดำเนินงานการจัดส่งนักเรียนออกฝึกงานในสถานประกอบการ ให้กับแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้อย่างเหมาะสม	+	+	+	+	+	1.0	ใช้ได้
		1	1	1	1	1	0	

		1	1	1	1	1	0	
2	สถานประกอบการ มีพื้นที่สำหรับการฝึกปฏิบัติงานของนักเรียนฝึกงานได้อย่างเหมาะสมและพอเพียง	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.0 0	ใช้ได้
3	สถานประกอบการมีเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการฝึกงานของนักเรียนฝึกงานอย่างพอเพียง	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.0 0	ใช้ได้
4	สถานประกอบการตั้งอยู่ในทำเล ที่นักเรียนสามารถติดต่อและเดินทางไปได้โดยสะดวก	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.0 0	ใช้ได้

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น ของผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่)					เฉลี่ย	แปลค่า
		1	2	3	4	5		
5	สถานประกอบการมีการจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ ที่เอื้ออำนวยประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้กับนักเรียนฝึกงานได้อย่างเหมาะสม	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.0 0	ใช้ได้
	ด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน							
1	สถานศึกษาและสถานประกอบการมีความเข้าใจในเรื่องการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ว่าด้วยเรื่องการจัดวิชาชีพสาขางาน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต ให้ นักเรียนเข้าไปรับการฝึกงาน ในสถานประกอบการจำนวน 1 ภาคเรียน	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.0 0	ใช้ได้
2	สถานศึกษาและสถานประกอบการได้รับการพัฒนาทั้งความรู้ และเจตนคติที่ดีเกี่ยวกับการฝึกงานของนักเรียน	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.0 0	ใช้ได้

3	ผู้ดูแลการฝึกงานในสถานประกอบการมีทักษะความรู้และความชำนาญ ในการถ่ายทอดทักษะให้นักเรียนฝึกงาน ได้ปฏิบัติงานตรงตามสมรรถนะวิชาชีพสาขา งาน	+	+	+	+	+	1.0 0	ใช้ได้
4	ผู้ดูแลการฝึกงานในสถานประกอบการเอาใจใส่และควบคุมดูแลนักเรียนฝึกงาน ให้ประพฤติปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการ	+	+	+	+	+	1.0 0	ใช้ได้

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่)					เฉลี่ย	แปลค่า
		1	2	3	4	5		
5	ผู้ดูแลการฝึกงานในสถานประกอบการมีการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนฝึกงาน นอกเหนือจากลักษณะงานที่มอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติงานเป็นประจำ	+	+	+	+	+	1.0 0	ใช้ได้
ด้านรูปแบบการจัดการเรียนการสอน								
1	สถานศึกษามีการจัดทำแผนการเรียนโดยมุ่งเน้นสมรรถนะวิชาชีพเพื่อให้นักเรียนได้ฝึกงานตรงกับลักษณะของงานที่สถานประกอบการได้ดำเนินการ	+	+	+	+	+	1.0 0	ใช้ได้
2	สถานศึกษาเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เลือกสถานที่ฝึกงานตามความต้องการของ							

	นักเรียน ซึ่งตรงกับสาขาต่าง ๆ ที่ นักเรียนเลือกเรียนในแผนกสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ	+	+	+	+	+	1.0	ใช้ได้
		1	1	1	1	1	0	
3	สถานศึกษาและสถานประกอบการ มีการ ดำเนินงานร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีการฝึกงานอาชีพ ให้กับนักเรียนเพื่อเป็น การลดขั้นตอนในการดำเนินการจัดฝึกงาน	+	+	+	+	+	1.0	ใช้ได้
		1	1	1	1	1	0	
4	สถานศึกษามีการดำเนินการนำเอา เทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงานอาชีพ	+	+	+	+	+	1.0	ใช้ได้
		1	1	1	1	1	0	

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น ของผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่)					เฉลี่ย	แปลค่า
		1	2	3	4	5		
5	สถานศึกษาและสถานประกอบการมีการ อบรมเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม ระเบียบ วินัยและความรับผิดชอบให้กับนักเรียน ฝึกงาน	+	+	+	+	+	1.0	ใช้ได้
		1	1	1	1	1	0	
	ด้านการวัดและประเมินผลการฝึกงาน							
1	สถานศึกษาและสถานประกอบการร่วมกัน กำหนดหลักเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล	+	+	+	+	+	1.0	ใช้ได้
		1	1	1	1	1	0	
2	สถานศึกษาและสถานประกอบการมีการ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการ ประเมินผลการฝึกงาน ของนักเรียนในแต่ ละสาขาวิชาชีพงาน	+	+	+	+	+	1.0	ใช้ได้
		1	1	1	1	1	0	

3	สถานศึกษาและสถานประกอบการ มีการ แจ้งวัตถุประสงค์ของการฝึกงานและวิธีการ ประเมินผลการฝึกงานให้นักเรียนได้ทราบ ล่วงหน้าก่อนเข้ารับการฝึกงาน	+	+	+	+	+	1.0	ใช้ได้
		1	1	1	1	1	0	
4	เกณฑ์การตัดสินผลการเรียนในรายวิชาชีพ สาขางานที่นักเรียนเข้ารับการฝึกงานอาชีพ เป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนด	+	+	+	+	+	1.0	
		1	1	1	1	1	0	
5	การประเมินผลการฝึกงาน จะประเมินผล หลังจากที่นักเรียนฝึกงานครบ 1 ภาคเรียน แล้ว	+	+	+	+	+	1.0	ใช้ได้
		1	1	1	1	1	0	

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น ของผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่)					เฉลี่ย	แปลค่า
		1	2	3	4	5		
	ด้านการนิเทศและติดตามผล							
1	สถานศึกษามีการจัดอาจารย์ประจำวิชาชีพ สาขาวิชาแต่ละวิชาตามตารางสอนเป็น อาจารย์นิเทศเดินทางไปทำการนิเทศการ ฝึกงานของนักเรียนในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้งใน 1 ภาคเรียน	+	+	+	+	+	1.0	ใช้ได้
		1	1	1	1	1	0	
2	สถานศึกษามีการจัดทำตารางแผนการนิเทศ แจ้งสถานประกอบการทราบล่วงหน้า เพื่อให้อาจารย์นิเทศเดินทางไปทำการนิเทศ นักเรียนฝึกงานได้ตรงตามวันและเวลาที่แจ้ง สถานประกอบการ	+	+	+	+	+	1.0	ใช้ได้
		1	1	1	1	1	0	

3	สถานประกอบการ มีส่วนร่วมในการนิเทศนักเรียนฝึกงานร่วมกับอาจารย์นิเทศจากสถานศึกษาทุกครั้ง	+	+	+	+	+	1.0	ใช้ได้
		1	1	1	1	1	0	
4	สถานศึกษาและสถานประกอบการ มีการอำนวยความสะดวกในการจัดยานพาหนะสำหรับใช้ในการเดินทางไปทำการนิเทศนักเรียนฝึกงาน ในสถานประกอบการของอาจารย์นิเทศอย่างสม่ำเสมอ	+	+	+	+	+	1.0	
		1	1	1	1	1	0	
5	อาจารย์นิเทศมีการจัดทำแบบรายงานบันทึกผลการนิเทศนักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการ รายงานให้ฝ่ายบริหารสถานศึกษาทราบทุกครั้งที่เดินทางไปทำการนิเทศ	+	+	+	+	+	1.0	ใช้ได้
		1	1	1	1	1	0	

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่)					เฉลี่ย	แปลค่า
		1	2	3	4	5		
	ด้านประโยชน์ที่ได้รับการจากฝึกงาน							
1	ผลการปฏิบัติงานของนักเรียนฝึกงานเป็นที่ยอมรับทางสังคมและสถานประกอบการ	+	+	+	+	+	1.0	ใช้ได้
		1	1	1	1	1	0	
2	นักเรียนที่ผ่านการฝึกงานมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญในสาขาวิชาชีพที่ได้ผ่านการฝึกปฏิบัติจากสถานประกอบการ	+	+	+	+	+	1.0	ใช้ได้
		1	1	1	1	1	0	
3	นักเรียนที่ผ่านการฝึกงาน สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกงานไปใช้ในการวิชาชีพได้ในอนาคต	+	+	+	+	+	1.0	ใช้ได้
		1	1	1	1	1	0	

4	นักเรียนฝึกงาน มีความมั่นใจและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างเป็นระบบ	+	+	+	+	+	1.0 0	ใช้ได้
5	นักเรียนฝึกงานมีส่วนร่วมในการช่วยพัฒนาผลผลิตหรือระบบงานของสถานประกอบการ ได้อย่างเหมาะสม	+	+	+	+	+	1.0 0	ใช้ได้

โรงเรียน	สถานประกอบการ	จังหวัด
----------	---------------	---------

1. เทคนิคพิเศษการอยุธยา	ธนาคารออมสิน	พระนครศรีอยุธยา
2. โรงเรียนไทยอโยธยาบริหารธุรกิจ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจวบฯพระอินทร์	พระนครศรีอยุธยา
3. บริหารธุรกิจอยุธยา	สำนักงานเทศบาลพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา
4. ผดุงอาชีพะเสนา	PG&P	พระนครศรีอยุธยา
	บริษัท เอ็ม ซี เอส สตีล จำกัด (มหาชน)	พระนครศรีอยุธยา
	บริษัท เอ็ม ซี เอส สตีล จำกัด (มหาชน)	พระนครศรีอยุธยา
	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	พระนครศรีอยุธยา
	สถานีตำรวจภูธรอำเภอพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา
	บริษัท แคนนอนไฮเทค (ประเทศไทย) จำกัด	พระนครศรีอยุธยา
	องค์การบริหารส่วนตำบลกระโจม	พระนครศรีอยุธยา
	สำนักงานเทศบาลตำบลอรัญญิก (ท่าเรือ)	พระนครศรีอยุธยา
	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเจ้าสนุก(ท่าเรือ)	พระนครศรีอยุธยา
	JVC Manufacturing (Thailand) Co.,Ltd.	พระนครศรีอยุธยา
	โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา
	สำนักงานสรรพากรพื้นที่ สาขาภาษี	พระนครศรีอยุธยา
	สำนักงานสรรพากรพื้นที่ สาขานครหลวง	พระนครศรีอยุธยา
	องค์การบริหารส่วนตำบล พระแก้ว	พระนครศรีอยุธยา
	สำนักงานเทศบาลตำบลเจ้าเจ็ด (วังน้อย)	พระนครศรีอยุธยา
	สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอภาษี	พระนครศรีอยุธยา
	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อุตสาหกรรมพิมพ์	พระนครศรีอยุธยา
	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	
	สาขาบางปะหัน	พระนครศรีอยุธยา
	โรงเรียนวัดโบสถ์อนุกุลสังฆากิจ	พระนครศรีอยุธยา
	สำนักงานขนส่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา
	บริษัท เอสแอนด์พี เรียวเอสเตท จำกัด	พระนครศรีอยุธยา
	สำนักงานเทศบาลเมืองเสนา	พระนครศรีอยุธยา
	เทศบาลตำบลบ้านสร้าง	พระนครศรีอยุธยา
	บริษัท อีออน (สาขาอยุธยา)	พระนครศรีอยุธยา
	บริษัท ไฮกริด โปรดักส์ แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด	พระนครศรีอยุธยา
	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถมทองพาณิชย์	พระนครศรีอยุธยา
	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา	พระนครศรีอยุธยา
โรงเรียน	สถานประกอบการ	จังหวัด
	บริษัท เอก - ซัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเต็ม จำกัด	ปทุมธานี

	บริษัท ยูโรคาส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ปทุมธานี
	บริษัท คูราโม (ไทยแลนด์) จำกัด	ปทุมธานี
	โรงเรียนวันครู 2502	ปทุมธานี
	บริษัท คาสิโอ (ประเทศไทย) จำกัด	ปทุมธานี
	บริษัท แปซิฟิก อุตสาหกรรมกระสอบพลาสติก จำกัด	ปทุมธานี
	หจก.ธนา แอนด์ นา	ปทุมธานี
	บริษัท คาวาซุมิ ลาบอทอรี่ (ประเทศไทย) จำกัด	ปทุมธานี
	บริษัท โอทีซี ไดเฮ็น เอเชีย จำกัด	ปทุมธานี
	บริษัท ชันแคมินด จำกัด	ปทุมธานี
	บริษัท เรืองสรรค์ เอ็นจิเนีย (ประเทศไทย) จำกัด	สระบุรี
	บริษัท ซีพีเซเว่นอีเลฟเว่น จำกัด (มหาชน) สาขาหนองแค 2	สระบุรี
	สถานีตำรวจภูธรอำเภอหนองแค	สระบุรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประวัติย่อผู้วิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อและนามสกุล	นายรวัดน์ เฟื่องบุญ
วัน เดือน ปีเกิด	24 ตุลาคม 2507
สถานที่เกิด	อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์
สถานที่อยู่	5 หมู่ 14 ตำบลคงขุย อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	หัวหน้าแผนกช่างเทคนิคพื้นฐาน
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนเทคนิคพัฒนชยการอยุธยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2524	ประกาศนียบัตรวิชาชีพจากวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
พ.ศ. 2526	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงจากวิทยาเขตเทคนิคตาก
พ.ศ. 2533	ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) จากวิทยาลัยครู
เพชรบูรณ์	
พ.ศ. 2545	ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)
	จากวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2548	ประกาศนียบัตรบัณฑิตการบริหารการศึกษา (ป.บัณฑิต)
	จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2551	ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาการบริหารการศึกษา
	จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา