

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาวิจัยเรื่อง “การเปรียบเทียบการปฏิบัติงานด้านการคลังกับขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณีศึกษา จังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดสระบุรี” หน่วยในการวิเคราะห์ ได้แก่ หัวหน้าส่วนการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล จากหัวหน้าส่วนการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 80 แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดสระบุรี จำนวน 57 แห่ง รวม 137 แห่ง ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิจัยเป็น 4 ตอน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล จำแนกตามจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดสระบุรี

ตอนที่ 3 ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล จำแนกตามจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดสระบุรี

ตอนที่ 4 เปรียบเทียบการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล และปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีขนาดแตกต่างกัน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 1.1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ตาราง 2 แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลส่วนบุคคล	จังหวัด พระนครศรีอยุธยา (80)		จังหวัด สระบุรี(57)		รวม (137)		n = 137
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
	1. อายุ						
น้อยกว่า 30 ปี	9	11.25	11	19.30	20	14.60	
30 - 40 ปี	55	68.75	39	58.42	94	58.61	
40 ปีขึ้นไป	16	20.00	7	12.28	23	16.79	
2. สถานภาพ							
โสด	33	41.25	25	43.86	58	42.34	
สมรส	47	58.75	32	56.14	79	57.66	
3. เพศ							
ชาย	4	5.00	5	8.77	9	6.57	
หญิง	76	95.00	52	91.23	128	93.43	
4. ระดับการศึกษา							
ต่ำกว่าระดับ ปริญญาตรี	10	12.50	7	12.29	17	12.41	
ระดับปริญญาตรี	67	83.75	49	85.96	116	84.67	
สูงกว่าปริญญาตรี	3	3.75	1	1.75	4	2.92	
5. ตำแหน่ง							
หัวหน้าส่วนการ คลัง	72	90.00	43	75.44	115	83.94	
อื่น ๆ (ที่ทำ หน้าที่ การเงิน)	8	10.00	14	24.56	22	16.06	
6. ระยะเวลาในการดำรง ตำแหน่ง							

น้อยกว่า 5 ปี	34	42.50	25	43.86	59	43.06
5 - 10 ปี	19	23.75	15	26.32	34	24.82
มากกว่า 10 ปี	27	33.75	17	29.82	44	32.12

จากตาราง 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป ของผู้ตอบแบบสอบถามของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดสระบุรี พบว่า ส่วนใหญ่มีอายุ 30 - 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 68.75 และ 68.42 ตามลำดับ รองลงมาของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา คือ อายุ 40 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 20 และอายุน้อยกว่า 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 11.25 และรองลงมาของจังหวัดสระบุรี คือ อายุน้อยกว่า 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 19.30 และอายุมากกว่า 40 ปีขึ้นไป มีเพียงจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 12.28 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดสระบุรี พบว่าส่วนใหญ่สมรสแล้ว คิดเป็นร้อยละ 58.75 และ 56.14 ตามลำดับ และเป็นโสด คิดเป็นร้อยละ 41.25 และ 43.86 ตามลำดับ สำหรับเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม จังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดสระบุรี ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 95 และร้อยละ 91.23 ตามลำดับ เป็นเพศชายเพียงจำนวน 4 - 5 คน คิดเป็นร้อยละ 5 และร้อยละ 8.77 ตามลำดับ

ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดสระบุรี

พบว่า ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 83.75 และ 85.96 ตามลำดับ รองลงมา คือ ต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 12.50 และ 12.29 ตามลำดับ และสูงกว่าปริญญาตรี มีเพียงจำนวน 1-3 คน คิดเป็นร้อยละ 3.75 และร้อยละ 1.75 ตามลำดับ

ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถามของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดสระบุรี พบว่า ส่วนใหญ่เป็นหัวหน้าส่วนการคลัง คิดเป็นร้อยละ 90 และร้อยละ 75.44 ตามลำดับ และตำแหน่ง อื่น ๆ ได้แก่ นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีเพียงจำนวน 8 คน และจังหวัดสระบุรี มีจำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 10 และ 24.56 ตามลำดับ

ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถามของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดสระบุรี พบว่า ส่วนใหญ่ ดำรงตำแหน่งน้อยกว่า 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 42.50 และร้อยละ 43.86 ตามลำดับ รองลงมา คือ ดำรงตำแหน่งมากกว่า 10 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 33.75 ร้อยละ 29.82 และดำรงตำแหน่งระหว่าง 5 -10 ปี คิดเป็นร้อยละ 23.75 และร้อยละ 26.32 ตามลำดับ

ตาราง 3 แสดงจำนวนและร้อยละขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดสระบุรี ที่มีเจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี และเจ้าหน้าที่พัสดุ และการฝึกอบรม

รายการ	จังหวัด พระนครศรีอยุธยา (80)		จังหวัดสระบุรี (57)		รวม (137)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	n = 137					
1. เจ้าหน้าที่การเงิน						
มีเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะ	55	68.75	53	92.98	108	78.83
ไม่มีเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะ	25	31.25	4	7.02	29	21.17
2. เจ้าหน้าที่บัญชี						
มีเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะ	55	68.75	55	96.49	110	80.29
ไม่มีเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะ	25	31.25	2	3.51	27	19.71
3. เจ้าหน้าที่พัสดุ						
มีเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะ	50	62.50	42	73.68	92	67.15
ไม่มีเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะ	30	37.50	15	26.32	45	32.85
4. การได้รับการฝึกอบรม						
ด้านการเงินและพัสดุของ ผู้ตอบแบบสอบถาม						
เคยได้รับการอบรม	76	95.00	50	87.72	126	91.97
ไม่เคยได้รับการ	4	5.00	7	12.28	11	8.03

อบรม

5. การนำความรู้ที่ได้รับจาก
การฝึกอบรมไปใช้

มาก	75	93.75	50	87.72	125	91.24
น้อย	5	6.25	7	12.28	12	8.76

จากตาราง 3 พบว่า

1. องค์การบริหารส่วนตำบลของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดสระบุรี ส่วนใหญ่

มีเจ้าหน้าที่การเงินโดยเฉพาะ จำนวน 55 แห่ง และจำนวน 53 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 68.75 และ 92.98 ตามลำดับ และไม่มีเจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน 25 แห่ง และจำนวน 4 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 31.25 และ 7.02 ตามลำดับ

2. องค์การบริหารส่วนตำบลของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดสระบุรี ส่วนใหญ่มีเจ้าหน้าที่บัญชีโดยเฉพาะ จำนวน 55 แห่งและจำนวน 55 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 68.75 และ 96.49 ตามลำดับ และไม่มีเจ้าหน้าที่บัญชี จำนวน 25 แห่ง และจำนวน 2 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 31.25 และ 3.51 ตามลำดับ

3. องค์การบริหารส่วนตำบลของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดสระบุรี ส่วนใหญ่มีเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 50 แห่งและจำนวน 30 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 62.50 และ 73.68 ตามลำดับและไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 30 แห่ง และจำนวน 15 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 37.50 และ 26.32 ตามลำดับ

4. การฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดสระบุรี ส่วนใหญ่เคยได้รับการฝึกอบรม จำนวน 76 คน และจำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 95 และ 87.72 ตามลำดับ และไม่เคยได้รับการฝึกอบรมจำนวน 4 คน และจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 5 และ 12.28 ตามลำดับ

5. การนำความรู้จากการได้รับการฝึกอบรมไปใช้ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดสระบุรี ส่วนใหญ่ นำความรู้ที่ได้รับไปใช้มาก จำนวน 75 คน

และจำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 93.75 และ 87.72 ตามลำดับ และนำไปใช้ได้ร้อยละ
จำนวน 5 คน และจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 6.25 และ 12.28 ตามลำดับ

ตาราง 4 แสดงจำนวนและร้อยละขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
และจังหวัดสระบุรี

n = 137

ขนาดขององค์การ บริหารส่วนตำบล	จังหวัด พระนครศรีอยุธยา		จังหวัดสระบุรี		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	ใหญ่	3	3.75	-	-	3
กลาง	4	5.00	9	15.79	13	9.49
เล็ก	73	91.25	48	84.21	121	88.32
รวม	80	100	57	100	137	100

จากตาราง 4 ผลการวิเคราะห์ขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัด
พระนครศรีอยุธยาและจังหวัดสระบุรี พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งสองจังหวัดสระบุรี
ส่วนใหญ่ เป็นขนาดเล็ก จำนวน 73 แห่ง และจำนวน 48 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 91.25 และ
ร้อยละ 84.21 ตามลำดับ เป็นขนาดกลาง จำนวน 4 แห่ง และจำนวน 9 แห่ง คิดเป็นร้อยละ
5 และร้อยละ 15.79 ตามลำดับ และเป็นขนาดใหญ่ ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 3
แห่ง คิดเป็นร้อยละ 3.75

ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล จำแนกตามจังหวัด

พระนครศรีอยุธยา และจังหวัดสระบุรี

จากการวิเคราะห์ระดับการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลจำแนกตามจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดสระบุรี แสดงดังตารางต่อไปนี้ (ตาราง 5-12)

ตาราง 5 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดสระบุรี (ในภาพรวม)

n	=	1	3	7
		จังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดสระบุรี		
การปฏิบัติงาน		\bar{x}	S.D.	ระดับ
1. ด้านการเงิน		2.88	0.12	สม่าเสมอ
2. ด้านการบัญชี		2.94	0.12	สม่าเสมอ
3. ด้านการพัสดุ		2.78	0.23	สม่าเสมอ
ค่าเฉลี่ยรวม		2.85	0.13	สม่าเสมอ

จากตาราง 5 ผลการวิเคราะห์ระดับการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดสระบุรี ในภาพรวม พบว่า มีการปฏิบัติอย่างสม่าเสมอ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.85

ผลการวิเคราะห์ระดับการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดสระบุรี เมื่อพิจารณาแยกด้าน พบว่า ด้านการเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.88 ด้านการบัญชี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.94 และด้านการพัสดุ พบว่า มีค่าเฉลี่ย 2.78 ซึ่งมีการปฏิบัติงานทุกด้าน อยู่ในระดับสม่าเสมอทั้งหมด

ตาราง 6 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์กร
บริหารส่วนตำบล จำแนกตามจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดสระบุรี (ด้านการเงิน)

n = 137

การปฏิบัติงานด้านการเงิน	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา			จังหวัดสระบุรี		
	\bar{x}	S. D.	ระดับ	\bar{x}	S. D.	ระดับ
งานด้านการเงิน						
การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน						
1. ออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการชำระเงินทุกประเภท	2.99	0.1 1	สม่าเสมอ	2.98	0.1 3	สม่าเสมอ
2. จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน	3.00	0.0 0	สม่าเสมอ	2.98	0.1 3	สม่าเสมอ
3. รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นประจำ ทุกสิ้นปี	2.95	0.2 7	สม่าเสมอ	2.96	0.1 8	สม่าเสมอ
4. การเก็บรักษาใบเสร็จฯ ที่ยังไม่ได้ใช้ และการเก็บรักษา ใบเสร็จฯ (สำเนา) ที่ใช้แล้วอย่างปลอดภัย	2.96	0.2 4	สม่าเสมอ	2.95	0.2 2	สม่าเสมอ
5. เก็บรักษาเงินประจำวัน โดยนำฝาก ธนาคารเป็นประจำทุกวัน	2.84	0.3 7	สม่าเสมอ	2.81	0.3 9	สม่าเสมอ
การขอเบิก						
1. ในการจัดทำฎีกาเบิกเงินทุกชนิด ต้องมีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง	2.96	0.1 9	สม่าเสมอ	2.96	0.2 6	สม่าเสมอ
2. หน่วยงานผู้เบิกได้มีการจัดทำแผน การใช้จ่ายเงิน ขึ้นต่อหน่วยงาน	2.63	0.6 4	สม่าเสมอ	2.51	0.8 0	สม่าเสมอ

คลัง ทุก 3 เดือน

3. การขอเบิกเงินทุกประเภท มี หลักฐาน ประกอบครบถ้วนและถูกต้อง	2.94	0.2 4	0.2 สม่าเสมอ	2.95	0.2 2	0.2 สม่าเสมอ
4. การขอเบิกเงินเป็นไปตาม ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	2.96	0.1 9	0.1 สม่าเสมอ	2.98	0.1 3	0.1 สม่าเสมอ

ตาราง 6 (ต่อ)

การปฏิบัติงานด้านการเงิน	n = 137					
	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา			จังหวัดสระบุรี		
	\bar{X}	S. D.	ระดับ	\bar{X}	S. D.	ระดับ
การจ่ายเงิน						
1. ก่อนเสนออนุมัติฎีกามีการตรวจฎีกา ในสาระสำคัญทุกครั้ง	2.98	0.1 5	0.1 สม่าเสมอ	2.96	0.1 8	0.1 สม่าเสมอ
2. กรณีต้องส่งจ่ายเพื่อขอรับเงินสดมา จ่าย โดยเฉพาะ กรณีที่เป็นการจ่ายเงิน ที่มีวงเงินต่ำกว่า 2,000 บาท	2.58	0.6 8	0.6 สม่าเสมอ	2.53	0.6 5	0.6 สม่าเสมอ
3. การเขียนเช็คสั่งจ่าย มีการระวัง เพื่อมิ ให้มีการเขียน หรือพิมพ์ชื่อหรือ จำนวนเงินเพิ่มเติมได้	2.99	0.1 1	0.1 สม่าเสมอ	2.93	0.3 7	0.3 สม่าเสมอ
4. เงินที่เบิกออกมา ถ้าไม่ได้จ่าย หรือจ่ายไม่หมดให้หน่วยงานผู้เบิกนำ ส่งคืนหน่วยงานคลัง ภายใน 15 วัน						
นับแต่วันที่ได้รับเงินจาก หน่วยงาน คลัง	2.61	0.7 5	0.6 สม่าเสมอ	2.74	0.6 4	0.6 สม่าเสมอ
5. การจ่ายเงินทุกรายการ มี หลักฐาน การจ่ายทุกครั้ง	3.00	0.0 0	0.0 สม่าเสมอ	2.74	0.6 4	0.6 สม่าเสมอ
6. การยืมเงิน มีการตรวจสอบ หลักฐาน ประกอบการยืมเงิน	2.99	0.1 1	0.1 สม่าเสมอ	2.98	0.1 3	0.1 สม่าเสมอ
7. การจ่ายเงินยืม จะจ่ายให้เฉพาะ	2.91	0.3	0.2 สม่าเสมอ	2.95	0.2	0.2 สม่าเสมอ

ผู้ที่ ไม่มีเงินยืมค้างชำระ		6			2	
8. เมื่อจ่ายเงินยืมแล้ว มีการติดตามให้ ผู้ยืมส่งใช้ใบสำคัญหรือเงินสดเสมอ		0.2		0.7		
	2.98	2	สม่ำเสมอ	2.86	8	สม่ำเสมอ
ค่าเฉลี่ยรวม		0.1		0.1		
	2.89	3	สม่ำเสมอ	2.87	1	สม่ำเสมอ

จากตาราง 6 ผลการวิเคราะห์ระดับการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดสระบุรี เมื่อแยกด้าน พบว่า จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ด้านการเงิน มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 2.89 อยู่ในระดับสม่ำเสมอ และจังหวัดสระบุรี ด้านการเงิน มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 2.87 อยู่ในระดับสม่ำเสมอ เช่นกัน เมื่อพิจารณาในด้านการเงินรายชื่อของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา พบว่า แต่ละข้อ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.61 – 3.00 ซึ่งมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับสม่ำเสมอ เช่นกัน เมื่อพิจารณาในด้านการเงินรายชื่อ ของจังหวัดสระบุรี พบว่า แต่ละข้อ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.51 -2.98 ซึ่งมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับสม่ำเสมอ เช่นกัน

ตาราง 7 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล จำแนกตามจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดสระบุรี(ด้านการบัญชี)

การปฏิบัติงานด้านการบัญชี	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา			จังหวัดสระบุรี		
	\bar{X}	S. D.	ระดับ	\bar{X}	S. D.	ระดับ

งานด้านการบัญชี

1. บันทึกบัญชีเงินสดรับ เงินสดจ่าย และบัญชี แยกประเภทถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	2.99	0.1	1	สม่ำเสมอ	2.96	0.1	1	สม่ำเสมอ
2. เก็บเอกสารหลักฐานการลงบัญชี	2.96	0.1	1	สม่ำเสมอ	2.98	0.1	1	สม่ำเสมอ

เรียบร้อย ครอบคลุมและปลอดภัย		1			3	
3. จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และรายงาน แสดงรายรับรายจ่ายและงบทดลอง เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ	2.96	0.1 9	สม่าเสมอ	2.98	0.1 3	สม่าเสมอ
4. จัดส่งงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่น ๆ ส่งให้ สตง. ตรวจสอบภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปี และส่งสำเนาให้หน่วยอำเภอทราบ	2.95	0.2 7	สม่าเสมอ	2.96	0.1 8	สม่าเสมอ
5. ประกาศเปิดเผยงบแสดงฐานะการเงินให้ประชาชนทราบ	2.88	0.4 3	สม่าเสมอ	2.81	0.4 8	สม่าเสมอ
ค่าเฉลี่ยรวม	2.95	0.1 3	สม่าเสมอ	2.94	0.1 1	สม่าเสมอ

จากตาราง 7 ผลการวิเคราะห์ระดับการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดสระบุรี เมื่อแยกด้าน พบว่า จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ด้านการบัญชี มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 2.95 อยู่ในระดับสม่าเสมอ และจังหวัดสระบุรี พบว่า ด้านการบัญชี มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 2.94 ซึ่งมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับสม่าเสมอ เช่นกัน

เมื่อพิจารณาด้านการบัญชีรายข้อ ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา พบว่า แต่ละข้อ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.88 - 2.99 มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับสม่าเสมอ เช่นกัน

เมื่อพิจารณาในด้านการบัญชีรายข้อ ของจังหวัดสระบุรี พบว่า แต่ละข้อ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.81-3.00 ซึ่งมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับสม่าเสมอ เช่นกัน

ตาราง 8 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล จำแนกตามจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดสระบุรี (ด้านการพัสดุ)

การปฏิบัติงานด้านการพัสดุ	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา			จังหวัดสระบุรี		
	\bar{X}	S.	ระดับ	\bar{X}	S.	ระดับ
		D.			D.	

งานด้านการพัสดุ

วัสดุ

1. จัดทำบัญชีวัสดุสำนักงานพร้อมจัดทำ ใบเบิกวัสดุครบถ้วน	2.88	3	0.4	สม่าเสมอ	2.74	1	0.5	สม่าเสมอ
2. ตรวจสอบวัสดุคงเหลือตรงกับยอดคงเหลือในบัญชีวัสดุเก็บรักษาวัสดุไว้เรียบร้อยและปลอดภัย	2.85	2	0.4	สม่าเสมอ	2.86	5	0.3	สม่าเสมอ
3. กำหนดรหัสครุภัณฑ์และประทับรหัส ครุภัณฑ์ครบถ้วนถูกต้อง	2.88	3	0.4	สม่าเสมอ	2.91	9	0.3	สม่าเสมอ
4. จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องและ ครบถ้วน	2.94	4	0.2	สม่าเสมอ	2.95	2	0.2	สม่าเสมอ
5. ครุภัณฑ์ ชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือหมดความจำเป็น ได้ดำเนินการจำหน่ายแล้ว	1.95	2	0.9	ปานกลาง	2.00	6	0.8	ปานกลาง
6. เก็บรักษาครุภัณฑ์เรียบร้อยครบถ้วนและปลอดภัย	2.89	5	0.3	สม่าเสมอ	2.74	1	0.6	สม่าเสมอ
7. การให้ยืมครุภัณฑ์ มีหลักฐานการยืม ถูกต้องครบถ้วน	2.74	9	0.5	สม่าเสมอ	2.79	5	0.4	สม่าเสมอ

ตาราง 8 (ต่อ)

การปฏิบัติงานด้านการพัสดุ	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา			จังหวัดสระบุรี		
	\bar{X}	S. D.	ระดับ	\bar{X}	S. D.	ระดับ

ยานพาหนะ

1. จัดทำบัญชีรถ แยกเป็น รถประจำตำแหน่ง รถยนต์ส่วนกลาง พร้อมทั้งประทับเครื่องหมาย และอักษรชื่อของ อบต.	2.93	0	0.3	สม่าเสมอ	2.77	6	0.5	สม่าเสมอ
2. จัดทำใบขออนุญาตใช้รถราชการ	2.85	2	0.4	สม่าเสมอ	2.65	1	0.6	สม่าเสมอ
3. จัดทำบันทึกการใช้รถราชการและ สมุดคุมแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคัน	2.51	2	0.7	สม่าเสมอ	2.56	8	0.6	สม่าเสมอ

พัสดุ

1. จัดซื้อจัดจ้าง มีการจัดทำรายงาน	2.98	5	0.1	สม่าเสมอ	2.98	3	0.1	สม่าเสมอ
------------------------------------	------	---	-----	----------	------	---	-----	----------

ขอ ชื้อ/ขोज้างก่อน ดำเนินการจัดซื้อ/ จัดจ้าง และมีการออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนิน การจัดซื้อจัดจ้าง						
2. จัดซื้อจัดจ้าง มีการจัดทำ ประกาศ สอบราคาหรือประกวดราคา ถูกต้อง ครบถ้วนและส่งถูกต้องเป็นไป ตาม กำหนดระยะเวลา	2.99	0.1 1	สม่าเสมอ	3.00	0.0 0	สม่าเสมอ
3. จัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือ สัญญา ซื้อขาย/สัญญาจ้างถูกต้อง ครบถ้วน	3.00	0.0 0	สม่าเสมอ	2.96	0.2 6	สม่าเสมอ
4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง ก่อนคืนหลักประกันสัญญาและ คืนหลักประกันสัญญา เมื่อครบ กำหนดตามสัญญา	2.85	0.4 8	สม่าเสมอ	2.86	0.4 4	สม่าเสมอ
ค่าเฉลี่ยรวม	2.80	0.2 2	สม่าเสมอ	2.76	0.2 4	สม่าเสมอ

จากตาราง 8 ผลการวิเคราะห์ระดับการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์การบริหารส่วน
ตำบลในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดสระบุรี เมื่อพิจารณาแยกด้าน พบว่า จังหวัด
พระนครศรีอยุธยา ด้านการพัสดุ มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 2.80 อยู่ในระดับสม่าเสมอ และจังหวัด
สระบุรี ด้านการพัสดุ มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 2.76 ซึ่งอยู่ในระดับสม่าเสมอ เช่นกัน

เมื่อพิจารณาในด้านการพัสดุรายข้อ ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา พบว่า แต่ละข้อมี
ค่าเฉลี่ย
อยู่ระหว่าง 2.51– 3.00 อยู่ในระดับสม่าเสมอ ยกเว้น ข้อ 27 ครุภัณฑ์ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ
หรือหมดความจำเป็น และได้ดำเนินการจำหน่ายแล้ว มีค่าเฉลี่ยเพียง 1.95 ซึ่งมีการปฏิบัติอยู่
ในระดับปานกลาง

เมื่อพิจารณาในด้านการพัสดุรายข้อ ของจังหวัดสระบุรี พบว่า แต่ละข้อ มีค่าเฉลี่ย
อยู่ระหว่าง 2.56 - 3.00 มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับสม่าเสมอ ยกเว้น ข้อ 27. ครุภัณฑ์
ชำรุด หรือเสื่อมสภาพ หรือหมดความจำเป็น และได้ดำเนินการจำหน่ายแล้ว มีค่าเฉลี่ยเพียง 2.00
ซึ่งมีการปฏิบัติเป็นบางครั้ง

ตอนที่ 3 ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล จำแนกตาม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดสระบุรี

ตาราง 9 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับปัญหาในการการปฏิบัติงานด้านการคลัง
ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำแนกตามจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดสระบุรี
(ในภาพรวม)

การปฏิบัติงาน	จังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดสระบุรี		
	n = 137		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ด้านการเงิน	1.07	0.16	น้อย
2. ด้านการบัญชี	1.05	0.19	น้อย
3. ด้านการพัสดุ	1.09	0.20	น้อย

ค่าเฉลี่ยรวม	1.07	0.16	น้อย
--------------	------	------	------

จากตาราง 9 ผลการวิเคราะห์ระดับปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดสระบุรี ในภาพรวม พบว่า มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 1.07 ซึ่งมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย

ผลการวิเคราะห์ระดับปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดสระบุรี เมื่อพิจารณาแยกด้าน พบว่า ด้านการเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 1.07 ด้านการบัญชีมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 1.05 และด้านการพัสดุมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 1.09 ซึ่งทุกด้านมีปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการคลังอยู่ในระดับน้อยเช่นกัน

ตาราง 10 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับปัญหาในการการปฏิบัติงานด้านการคลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และ จังหวัดสระบุรี (ด้านการเงิน)

n = 137

ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการเงิน	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา			จังหวัดสระบุรี		
	\bar{X}	S. D.	ระดับ	\bar{X}	S. D.	ระดับ
งานด้านการเงิน						
การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน						
1. ออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการชำระเงินทุกประเภท	1.05	0.1 2	น้อย	1.02	0.1 3	น้อย
2. จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน	1.02	0.1 5	น้อย	1.04	0.1 8	น้อย
3. รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินเป็น	1.05	0.2	น้อย	1.05	0.2	น้อย

ประจำ ทุกสิ้นปี		1		2				
4. การเก็บรักษาใบเสร็จที่ยังไม่ได้ใช้ และการเก็บรักษา ใบเสร็จฯ (สำเนา) ที่ใช้แล้วอย่างปลอดภัย	1.08	0.3	0	น้อย	1.07	0.2	5	น้อย
5. เก็บรักษาเงินประจำวัน โดยนำฝาก ธนาคารเป็นประจำทุกวัน	1.10	0.3	0	น้อย	1.12	0.3	8	น้อย
การขอเบิก								
1. ในการจัดทำฎีกาเบิกเงินทุกชนิด ต้องมีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน ทุกครั้ง	1.14	0.3	8	น้อย	1.11	0.3	6	น้อย
2. หน่วยงานผู้เบิกได้มีการจัดทำแผน การใช้จ่ายเงินยื่นต่อหน่วยงาน คลัง ทุก 3 เดือน	1.24	0.4	5	น้อย	1.26	0.5	5	น้อย
3. การขอเบิกเงินทุกประเภท มี หลักฐาน ประกอบ ครบถ้วนและถูกต้อง	1.11	0.3	1	น้อย	1.07	0.2	5	น้อย
4. การขอเบิกเงินเป็นไปตาม ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	1.09	0.3	2	น้อย	1.02	0.1	3	น้อย

ตาราง 10 (ต่อ)

n = 137

ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการเงิน	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา			จังหวัดสระบุรี				
	\bar{X}	S. D.	ระดับ	\bar{X}	S. D.	ระดับ		
การจ่ายเงิน								
1. ก่อนเสนออนุมัติฎีกามีการตรวจ ฎีกา ในสาระสำคัญทุกครั้ง	1.09	0.3	2	น้อย	1.04	0.1	8	น้อย
2. กรณีต้องส่งจ่ายเพื่อขอรับเงินสด มา จ่ายทำเฉพาะกรณีที่เป็นการจ่ายเงิน ที่มีวงเงินต่ำกว่า 2,000 บาท	1.15	0.4	2	น้อย	1.11	0.3	6	น้อย
3. การเขียนเช็คส่งจ่าย มีการระวัง เพื่อมิ ให้มีการเขียน หรือพิมพ์ชื่อหรือ	1.01	0.1	1	น้อย	1.00	0.0	0	น้อย

จำนวนเงินเพิ่มเติมได้

4. เงินที่เบิกออกมา ถ้าไม่ได้จ่าย หรือจ่ายไม่หมดให้หน่วยงานผู้เบิกนำ ส่งคืนหน่วยงานคลัง ภายใน 15 วัน

นับแต่วันที่ได้รับเงินจาก

หน่วยงาน คลัง	0.1			0.1	
	1.02	3	น้อย	1.02	3
5. การจ่ายเงินทุกรายการ มี	0.2			0.1	
หลักฐาน การจ่ายทุกครั้ง	1.04	4	น้อย	1.04	8
6. การยืมเงิน มีการตรวจสอบ	0.2			0.2	
หลักฐาน ประกอบการยืมเงิน	1.06	9	น้อย	1.07	5
7. การจ่ายเงินยืม จะจ่ายให้เฉพาะผู้	0.1			0.1	
ที่ไม่มีเงินยืมค้างชำระ	1.02	5	น้อย	1.02	3
8. เมื่อจ่ายเงินยืมแล้ว มีการ					
ติดตามให้ ผู้ยืมส่งใบสำคัญหรือ	0.2			0.2	
เงินสดเสมอ	1.05	7	น้อย	1.09	8
ค่าเฉลี่ยรวม	0.1			0.1	
	1.07	8	น้อย	1.06	1

จากตาราง 10 ผลการวิเคราะห์ระดับปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดสระบุรี เมื่อแยกด้าน พบว่า จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ด้านการเงิน มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 1.07 ซึ่งมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย และพบว่า จังหวัดสระบุรี ด้านการเงิน มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 1.06 ซึ่งมีปัญหาอยู่ในระดับน้อยเช่นกัน ผลการวิเคราะห์ระดับปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ด้านการเงินแต่ละข้อ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1.01- 1.24 ซึ่งมีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย ผลวิเคราะห์ระดับปัญหาในด้านการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลของจังหวัดสระบุรี เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ด้าน การเงินแต่ละข้อ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1.00-1.26 ซึ่งมีปัญหาในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับน้อย เช่นกัน

ตาราง 11 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับปัญหาในการการปฏิบัติงานด้านการคลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำแนกตามจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดสระบุรี (ด้านการบัญชี)

ปัญหาในการปฏิบัติงาน ด้านการบัญชี	n = 137					
	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา			จังหวัดสระบุรี		
	\bar{X}	S. D.	ระดับ	\bar{X}	S. D.	ระดับ
งานด้านการบัญชี						
1. บันทึกบัญชีเงินสดรับ เงินสด จ่าย และบัญชี แยกประเภทถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน	1.06	0.2 4	น้อย	1.05	0.2 2	น้อย
2. เก็บเอกสารหลักฐานการลงบัญชี เรียบร้อย ครบถ้วนและปลอดภัย	1.04	.02 4	น้อย	1.04	0.1 8	น้อย
3. จัดทำรายงานเงินคงเหลือ ประจำวัน และรายงาน แสดงรายรับ	1.06	0.2 9	น้อย	1.04	0.1 8	น้อย

รายจ่ายและงบทดลอง เสนอผู้บริหาร
เพื่อทราบ

4. จัดส่งงบแสดงฐานะการเงินและงบ อื่น ๆ ส่งให้สตง. ตรวจสอบภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปี และส่ง	0.2			0.2		
สำเนา ให้นายอำเภอทราบ	1.05	7	น้อย	1.05	2	น้อย
5. ประกาศเปิดเผยงบแสดงฐานะการเงิน ให้ประชาชนทราบ	0.3			0.1		
ค่าเฉลี่ยรวม	1.08	0	น้อย	1.04	8	น้อย
	0.2			0.1		
	1.05	2	น้อย	1.04	4	น้อย

จากตาราง 11 ผลการวิเคราะห์ระดับปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดสระบุรี พบว่า จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ด้านบัญชีมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 1.05 มีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย และพบว่า จังหวัดสระบุรี ด้านบัญชี มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 1.04 ซึ่งมีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย เช่นกัน

ผลการวิเคราะห์ระดับปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ด้านบัญชีแต่ละข้อ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1.04-1.08 ซึ่งอยู่ในระดับน้อย ผลการวิเคราะห์ระดับปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดสระบุรี เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ด้านบัญชีแต่ละข้อ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1.04-1.05 ซึ่งมีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย เช่นกัน

ตาราง 12 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล จำแนกตามจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดสระบุรี (ด้านการพัสดุ)

n = 137

ปัญหาในการปฏิบัติงาน ด้านการพัสดุ	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา			จังหวัดสระบุรี		
	\bar{X}	S. D.	ระดับ	\bar{X}	S. D.	ระดับ

งานด้านการพัสดุ

วัสดุ

1. จัดทำบัญชีวัสดุสำนักงานพร้อม จัดทำ ใบเบิกวัสดุครบถ้วน	0.4			0.3		
	1.16	6	น้อย	1.12	8	น้อย
2. ตรวจสอบวัสดุคงเหลือตรงกับ	0.4			0.3		
	1.11	0.4	น้อย	1.11	0.3	น้อย

ยอดคงเหลือในบัญชีวัสดุเก็บรักษาวัสดุไว้เรียบร้อยและปลอดภัย	2			6		
3. กำหนดรหัสครุภัณฑ์และประทับรหัส ครุภัณฑ์ครบถ้วนถูกต้อง	1.09	0.2	8	น้อย	1.07	0.3
4. จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องและครบถ้วน	1.09	0.3	6	น้อย	1.09	4
6. ครุภัณฑ์ ชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือหมดความจำเป็น ได้ดำเนินการจำหน่ายแล้ว	1.12	0.5	1	น้อย	1.12	0.3
7. เก็บรักษาครุภัณฑ์เรียบร้อยครบถ้วน และปลอดภัย	1.08	0.3	0	น้อย	1.14	0.3
8. การให้ยืมครุภัณฑ์ มีหลักฐานการยืม ถูกต้องครบถ้วน	1.08	0.2	6	น้อย	1.08	0.3
ยานพาหนะ						
1. จัดทำบัญชีรถ แยกเป็น รถประจำ ตำแหน่ง รถยนต์ ส่วนกลาง พร้อมทั้ง ประทับเครื่องหมาย และอักษรชื่อ	1.11	0.3	9	น้อย	1.07	0.2
ของ อบต.						
2. จัดทำใบขออนุญาตใช้รถราชการ	1.14	0.4	4	น้อย	1.21	0.5
3. จัดทำบันทึกการใช้รถราชการและ สมุดคุมแสดง		0.4				0.4
รายการซ่อมบำรุง รถแต่ละคัน	1.16	3	น้อย	1.14	4	น้อย

ตาราง 12 (ต่อ)

n = 137

ปัญหาในการปฏิบัติงาน ด้านการพัสดุ	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา			จังหวัดสระบุรี		
	\bar{X}	S. D.	ระดับ	\bar{X}	S. D.	ระดับ

พัสดุ

1. จัดซื้อจัดจ้าง มีการจัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้างก่อนดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง และมีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	1.04	0.2	4	น้อย	1.00	0.0
					0	น้อย

ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง						
2. จัดซื้อจัดจ้าง มีการจัดทำ						
ประกาศ สอบราคาหรือประกวดราคา						
ถูกต้อง ครบถ้วนและส่งถูกต้องเป็นไป		0.1			0.1	
ตาม กำหนดระยะเวลา	1.01	1	น้อย	1.02	3	น้อย
3. จัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือ						
สัญญาซื้อ ขาย/สัญญาจ้างถูกต้อง		0.1			0.0	
ครบถ้วน	1.01	1	น้อย	1.00	0	น้อย
4. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง						
ก่อนคืนหลักประกันสัญญาและ						
คืนหลักประกันสัญญา เมื่อครบ		0.3			0.1	
กำหนดตามสัญญา	1.08	0	น้อย	1.04	8	น้อย
ค่าเฉลี่ยรวม		0.2			0.1	
	1.09	2	น้อย	1.08	9	น้อย

จากตาราง 12 ผลการวิเคราะห์ระดับปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดสระบุรี พบว่า จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ด้านพัสดุมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 1.09 ซึ่งมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย และพบว่า จังหวัดสระบุรี ด้านพัสดุมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 1.08 ซึ่งมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย เช่นกัน ผลการวิเคราะห์ระดับปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ด้านพัสดุแต่ละข้อ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1.01–1.16 อยู่ในระดับน้อย ผลการวิเคราะห์ระดับปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดสระบุรี เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ด้านพัสดุแต่ละข้อ มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1.00 – 1.21 ซึ่งมีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย เช่นกัน

ตอนที่ 4 เปรียบเทียบการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล และปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีขนาดแตกต่างกัน

ตาราง 13 การเปรียบเทียบการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีขนาดแตกต่างกัน

ตัวแปร	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	sig
	ระหว่างกลุ่ม	.067	2	.034	1.858	.160

การปฏิบัติงาน				
ด้านการคลัง	ภายในกลุ่ม	2.417	134	.018
	รวม	2.484	136	

จากตาราง 13 แสดงว่า การปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มี
มี
ขนาดต่างกัน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขนาดต่างกัน มีการปฏิบัติงานไม่แตกต่างกัน

ตาราง 14 การเปรียบเทียบปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล
ที่มีขนาดต่างกัน

ตัวแปร	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	sig
					1.29	
ปัญหาในการ	ระหว่างกลุ่ม	.067	2	.033	0	.279
ปฏิบัติงานด้าน	ภายในกลุ่ม	3.467	134	.026		
การคลัง						
	รวม	3.534	136			

จากตาราง 14 แสดงว่า ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขนาดต่างกัน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขนาดต่างกัน มีปัญหาในการปฏิบัติงานไม่แตกต่างกัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา