

ภาคผนวก

แบบสอบถาม

เรื่องปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัท มิคูนี (ประเทศไทย) จำกัด

คำชี้แจง

1. ข้อมูลจากแบบสอบถามฉบับนี้ ผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับ และจะไม่มีผลกระทบต่อท่านทั้งสิ้น
2. ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อมิฉะนั้นแบบสอบถามจะไม่สมบูรณ์
3. แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 4 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ()
เพียงช่องเดียว หรือเติมคำในช่องว่าง

1. เพศ

- () 1. ชาย () 2. หญิง

2. อายุ.....ปี

3. สถานภาพสมรส

- () 1. โสด () 2. สมรส () 3. หม้าย / หย่าร้าง

4. ระดับการศึกษา

- () 1. มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) () 2. มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) / ปวช.
() 3. ปวส. / อนุปริญญา () 4.ปริญญาตรี

5. รายได้โดยเฉลี่ยต่อเดือนของท่าน.....บาท

6. ท่านทำงานในบริษัท มิคูนี (ประเทศไทย) จำกัด มากี่ปี.....ปี

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นในการปฏิบัติงานของพนักงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก 3 หมายถึง ปานกลาง

2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด

ความคิดเห็นในการปฏิบัติงานของพนักงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. ด้านนโยบายและการบริหาร					
1.1 บริษัทฯ มีนโยบายชัดเจน					
1.2 การมอบหมายงานในแผนกที่ท่านปฏิบัติอยู่ มีความชัดเจน					
1.3 ระบบการประสานงานภายในบริษัทมีความชัดเจน					
1.4 การบริหารเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน					
2. ด้านความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน					
2.1 ลักษณะงานที่ท่านรับผิดชอบอยู่ เป็นงานที่ท่านมีความถนัด					
2.2 มีการเปิดโอกาสให้นำความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ในการพัฒนาหน่วยงาน					
2.3 ปริมาณงานที่ท่านรับผิดชอบ มีความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่					
2.4 งานที่ท่านทำอยู่ มีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ					
3. ด้านสภาพการปฏิบัติงาน					
3.1 ระดับเสียง อุณหภูมิ และแสงสว่างในสภาพการปฏิบัติงาน อยู่ในเกณฑ์เหมาะสม					
3.2 เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานของท่าน มีความทันสมัยและเหมาะสมกับงาน					
3.3 หน่วยงานของท่านมีการจัดพื้นที่ทำงาน เป็นระเบียบน่าทำงาน					
3.4 ในการเบิกค่ารักษาพยาบาล เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ท่านได้รับความสะดวก					
4. ด้านความอิสระในการปฏิบัติงาน					
4.1 สามารถนำความรู้ ความสามารถ และวิธีการปฏิบัติงานมาใช้ได้					
4.2 สามารถทำงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่					

ความคิดเห็นในการปฏิบัติงานของพนักงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
4.3 ได้รับโอกาสให้ตัดสินใจแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้					
4.4 มีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่					
4.5 ผู้บังคับบัญชาให้อิสระ ในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย					

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก 3 หมายถึง ปานกลาง

2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านลักษณะของงาน					
1.1 ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย เหมาะสมกับท่าน					
1.2 ท่านสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมาย สำเร็จลุล่วงด้วยดีเสมอ					
1.3 งานของท่าน มีความท้าทาย					
1.4 ท่านภาคภูมิใจในงานที่ปฏิบัติอยู่					
1.5 งานของท่าน ทำแล้วมีความสุข					
2. ด้านความมั่นคงและความก้าวหน้า					
2.1 การทำงานกับบริษัทนี้ทำให้ท่านได้รับความก้าวหน้ามากกว่าที่อื่น					
2.2 ท่านมีโอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง					
2.3 ท่านมีโอกาสในการได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ					
2.4 งานที่ท่านกำลังปฏิบัติอยู่มีความมั่นคงกว่าสายงานอื่น					
2.5 การจัดระบบการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านเหมาะสมกับบุคลากรที่มีอยู่					
3. ด้านเพื่อนร่วมงาน					
3.1 เพื่อนร่วมงานของท่าน ส่วนใหญ่ทำงานแบบช่วยเหลือและเอื้ออาทรกัน					

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3.2 ท่านมีเพื่อนร่วมงานที่สามารถปรึกษาเรื่องงานและเรื่องส่วนตัวได้					
3.3 ท่านรู้สึกมีความสุขเมื่อได้อยู่ในหมู่เพื่อนร่วมงาน					
3.4 เมื่อพนักงานบางคนประสบปัญหา เพื่อนในที่ทำงานมักจะช่วยเหลือกัน					
3.5 เพื่อนร่วมงานมีส่วนช่วยให้กำลังใจในการปฏิบัติงานของท่าน					
4. ด้านผู้บังคับบัญชา					
4.1 ผู้บังคับบัญชารับฟังความคิดเห็นและไว้วางใจท่านเสมอ					
4.2 ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนท่านในเรื่องต่าง ๆ อยู่เสมอ					
4.3 ผู้บังคับบัญชามีการส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาตนเอง					
4.4 ท่านได้รับการยกย่องจากผู้บังคับบัญชาอยู่เสมอ					
4.5 ท่านได้รับความไว้วางใจให้ทำงานที่สำคัญจากผู้บังคับบัญชา					
5. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
5.1 สถานที่ทำงานของท่านมีความสะอาด และมีอากาศถ่ายเทสะดวก					
5.2 ความสะดวกในการเดินทางไปยังที่ทำงาน					
5.3 การออกแบบสถานที่ทำงานทำให้มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน					
5.4 การจัดอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน					
5.5 การจัดสถานที่ทำงานและเครื่องใช้สำนักงานอย่างเป็นระเบียบง่ายต่อการหยิบใช้					

ตอนที่ 4 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้