

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง

ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลสามโก้ และเทศบาลตำบลศาลเจ้าโรงทอง จังหวัดอ่างทอง

\*\*\*\*\*

### คำชี้แจง

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลสามโก้ และเทศบาลตำบลศาลเจ้าโรงทอง จังหวัดอ่างทอง ในฐานะที่ท่านเป็นบุคลากรคนหนึ่งที่จะให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัย ข้อมูลความคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการนำเสนอแนวทางในการวางแผน การปรับปรุง และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของหน่วยงาน ในการวิจัยครั้งนี้มุ่งที่จะศึกษาเฉพาะความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลสามโก้ และเทศบาลตำบลศาลเจ้าโรงทอง จังหวัดอ่างทอง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อหน่วยงานต่อไป

1. แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน

ตอนที่ 3 การแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

2. ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อเพื่อความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม

3. ข้อมูลจากแบบสอบถามฉบับนี้ ผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับจะไม่กระทบต่อผลการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด



ตอนที่ 2 ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย 3 ลงในช่อง  ที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมและตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

| ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน   | ระดับความคิดเห็น |     |         |      |            |
|--|------------------|-----|---------|------|------------|
|  | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| <b>1. ลักษณะการปฏิบัติงาน</b>  |                  |     |         |      |            |
| 1.1 งานที่รับผิดชอบต้องใช้ความรู้ความสามารถสูงจึงจะทำได้สำเร็จ                                       |                  |     |         |      |            |
| 1.2 งานมีขั้นตอนในการปฏิบัติงานมากและมีความยุ่งยากซับซ้อนในแต่ละขั้นตอน                              |                  |     |         |      |            |
| 1.3 ต้องปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่แทรกเข้ามาโดยไม่คาดคิดในแต่ละวันมากจนเพิ่มภาระจากงานหลักที่รับผิดชอบอยู่ |                  |     |         |      |            |
| 1.4 ลักษณะงานที่ปฏิบัติส่วนใหญ่ไม่สามารถรับผิดชอบโดยเบ็ดเสร็จตั้งแต่ต้นจนสำเร็จด้วยตัวเอง            |                  |     |         |      |            |
| <b>2. นโยบายและการบริหาร</b>   |                  |     |         |      |            |
| 2.1 หน่วยงานมีการประชุมชี้แจงนโยบายเป้าหมาย และแผนงานต่าง ๆ ให้ทุกคนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ          |                  |     |         |      |            |
| 2.2 เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบและขอบเขตการทำงาน      |                  |     |         |      |            |
| 2.3 หน่วยงานมีการกระจายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมตรงตามตำแหน่ง                           |                  |     |         |      |            |

| ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน   | ระดับความคิดเห็น |     |         |      |            |
|--|------------------|-----|---------|------|------------|
|  | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 2.4 หน่วยงานมีการจัดระบบงานให้บุคลากรเรียนรู้ในการทำงานเป็นทีม   |                  |     |         |      |            |
| 2.5 หน่วยงานมีระบบการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเหมาะสมพร้อมตรวจสอบความถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ                       |                  |     |         |      |            |
| 2.6 การพัฒนาบุคลากรมีความเหมาะสมกับภาระงานหลักของบุคลากรและความจำเป็นของหน่วยงาน                               |                  |     |         |      |            |
| <b>3. สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน</b>   |                  |     |         |      |            |
| 3.1 อุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบมีปริมาณเพียงพอต่อการทำงาน                      |                  |     |         |      |            |
| 3.2 อุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานส่วนที่รับผิดชอบมีคุณภาพเพียงพอต่อการทำงาน                        |                  |     |         |      |            |
| 3.3 สภาพแวดล้อมของที่สถานที่ทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงามและสะดวกสบายต่อการทำงาน                            |                  |     |         |      |            |
| 3.4 หน่วยงานได้จัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการติดต่อประสานงานและบริการแก่ผู้ใช้บริการ ได้อย่างเหมาะสม |                  |     |         |      |            |
| 3.5 ได้รับความสะดวกสบายในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน   |                  |     |         |      |            |
| 3.6 หน่วยงานได้จัดแบ่งสัดส่วนพื้นที่ใช้สอยอื่น ๆ ไว้อย่างเหมาะสมเป็นประโยชน์ต่อทุกคน                           |                  |     |         |      |            |

| ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  | ระดับความคิดเห็น |     |         |      |            |
|---|------------------|-----|---------|------|------------|
|   | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| <b>4. ความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน</b>  |                  |     |         |      |            |
| 4.1 ได้รับการสนับสนุนให้ไปศึกษาต่อ<br>ฝึกอบรมดูงาน ตามความเหมาะสม                             |                  |     |         |      |            |
| 4.2 ได้รับการสนับสนุนให้มี<br>ความก้าวหน้าในการทำงานที่<br>เหมาะสมกับ ผลงาน                   |                  |     |         |      |            |
| 4.3 ได้รับการสนับสนุนให้เลื่อนขั้น<br>เงินเดือนได้ตามความรู้ความสามารถ<br>และความเป็นธรรม     |                  |     |         |      |            |
| 4.4 งานที่ได้รับมอบหมายมีส่วนส่งเสริม<br>ให้ได้รับความก้าวหน้า                                |                  |     |         |      |            |
| 4.5 ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้ได้รับ<br>ความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่<br>การงาน                 |                  |     |         |      |            |
| <b>5. ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน</b>  |                  |     |         |      |            |
| 5.1 ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ที่สามารถ<br>สร้างความร่วมมือในการทำงาน<br>ของบุคลากรในหน่วยงาน      |                  |     |         |      |            |
| 5.2 ผู้บังคับบัญชาเป็นกันเองกับ<br>ผู้ใต้บังคับบัญชา และเป็นທີ່ปรึกษาที่ดี<br>ในเรื่องส่วนตัว |                  |     |         |      |            |
| 5.3 ผู้ร่วมงานส่วนใหญ่ใช้เหตุผลในการ<br>ทำงาน   |                  |     |         |      |            |
| 5.4 ผู้ร่วมงานส่วนใหญ่มีความรับผิดชอบ<br>ในการทำงาน   |                  |     |         |      |            |

| ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน   | ระดับความคิดเห็น |     |         |      |            |
|--|------------------|-----|---------|------|------------|
|  | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 5.5 ผู้ร่วมงานส่วนใหญ่ช่วยเหลือและร่วมมือกันทำงานด้วยความเต็มใจและมีการทำงานเป็นทีม          |                  |     |         |      |            |
| 5.6 ผู้ร่วมงานส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและช่วยกันแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน |                  |     |         |      |            |
| <b>6. ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน</b>  |                  |     |         |      |            |
| 6.1 เงินเดือนที่ได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ  |                  |     |         |      |            |
| 6.2 เมื่อเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น ค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่ในเกณฑ์ดี                          |                  |     |         |      |            |
| 6.3 การให้ค่าตอบแทนล่วงเวลาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ   |                  |     |         |      |            |
| 6.4 สวัสดิการที่จัดให้แก่นักงานอยู่ในเกณฑ์ดีเมื่อเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น                  |                  |     |         |      |            |
| <b>7. ความมั่นคงในและความพอใจงาน</b>   |                  |     |         |      |            |
| 7.1 งานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน มีความมั่นคง  |                  |     |         |      |            |
| 7.2 อาจถูกโยกย้ายหรือเปลี่ยนหน้าที่โดยไม่สามารถปฏิเสธได้                                     |                  |     |         |      |            |
| 7.3 มีความภูมิใจที่ได้ทำงานที่เทศบาลตำบล   |                  |     |         |      |            |
| 7.4 มีความภูมิใจในตำแหน่งหน้าที่ปฏิบัติ  |                  |     |         |      |            |



**ตอนที่ 3** การแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

## 1. การแสดงความคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

## 2. ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้  
ผู้วิจัย

**ภาคผนวก ข**

**คุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (IOC) ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพ  
ในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลสามโก้ และเทศบาลตำบลเจ้าโรงทอง  
จังหวัดอ่างทอง**

**คุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (IOC)**  
**ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน**  
**ของพนักงานเทศบาลตำบลสามโก้ และเทศบาลตำบลศาลเจ้าโรงทอง จังหวัดอ่างทอง**

| ข้อที่ | ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน   | ผู้เชี่ยวชาญ |    |    | IOC |
|--------|--|--------------|----|----|-----|
|        | <b>ด้านลักษณะการปฏิบัติงาน</b>   |              |    |    |     |
| 1      | งานที่รับผิดชอบต้องใช้ความรู้ ความสามารถสูง จึงจะทำได้สำเร็จ   | +1           | +1 | +1 | +1  |
| 2      | งานมีขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน มากและ มีความยุ่งยากซับซ้อนในแต่ละขั้นตอน                               | +1           | +1 | +1 | +1  |
| 3      | ต้องปฏิบัติงาน อื่น ๆ ที่แทรกเข้ามาโดยไม่คาดคิด ในแต่ละวันมากจน เพิ่มภาระจากงานหลักที่ รับผิดชอบอยู่ | +1           | +1 | +1 | +1  |
| 4      | ลักษณะงานที่ปฏิบัติส่วนใหญ่ไม่สามารถรับผิดชอบ โดยเบ็ดเสร็จตั้งแต่ต้นจนสำเร็จด้วยตัวเอง               | +1           | +1 | +1 | +1  |
|        | <b>ด้านนโยบายและการบริหาร</b>  |              |    |    |     |
| 5      | หน่วยงานมีการประชุมชี้แจงนโยบาย เป้าหมาย และ แผนงานต่าง ๆ ให้ทุกคนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ            | +1           | +1 | +1 | +1  |
| 6      | เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วม ในการวาง แผนการดำเนินงานเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบและ ขอบเขตการทำงาน       | +1           | +1 | +1 | +1  |
| 7      | หน่วยงานมีการกระจายงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมตรงตามตำแหน่ง                              | +1           | +1 | +1 | +1  |
| 8      | หน่วยงานมีการจัดระบบงานให้บุคลากรเรียนรู้ ในการทำงานเป็นทีม  | +1           | +1 | +1 | +1  |
| 9      | หน่วยงานมีระบบการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล อย่างเหมาะสมพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง อย่างสม่ำเสมอ               | +1           | +1 | +1 | +1  |

| ข้อที่ | ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน   | ผู้เชี่ยวชาญ |    |    | IOC |
|--------|--|--------------|----|----|-----|
|        | <b>ด้านนโยบายและการบริหาร</b>  |              |    |    |     |
| 10     | การพัฒนาบุคลากรมีความเหมาะสมกับภาระงานหลักของบุคลากรและความจำเป็นของหน่วยงาน                               | +1           | +1 | +1 | +1  |
|        | <b>ด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน</b>  |              |    |    |     |
| 11     | อุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบมีปริมาณเพียงพอต่อการทำงาน                      | +1           | +1 | +1 | +1  |
| 12     | อุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานส่วนที่รับผิดชอบมีคุณภาพเพียงพอต่อการทำงาน                        | +1           | +1 | +1 | +1  |
| 13     | สภาพแวดล้อมของที่สถานที่ทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงามและสะดวกสบายต่อการทำงาน                            | +1           | +1 | +1 | +1  |
| 14     | หน่วยงานได้จัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการติดต่อประสานงานและบริการแก่ผู้ใช้บริการ ได้อย่างเหมาะสม | +1           | +1 | +1 | +1  |
| 15     | ได้รับความสะดวกสบายในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน   | +1           | +1 | +1 | +1  |
| 16     | หน่วยงานได้จัดแบ่งสัดส่วนพื้นที่ใช้สอยอื่น ๆ ไว้อย่างเหมาะสมเป็นประโยชน์ต่อทุกคน                           | +1           | +1 | +1 | +1  |
|        | <b>ด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน</b>  |              |    |    |     |
| 17     | ได้รับการสนับสนุนให้ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรมดูงานตามความเหมาะสม  | +1           | +1 | +1 | +1  |
| 18     | ได้รับการสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในการทำงานที่เหมาะสมกับผลงาน   | +1           | +1 | +1 | +1  |
| 19     | ได้รับการสนับสนุนให้เลื่อนขั้นเงินเดือนได้ตามความรู้ความสามารถและความเป็นธรรม                              | +1           | +1 | +1 | +1  |
| 20     | งานที่ได้รับมอบหมายมีส่วนส่งเสริมให้ได้รับความก้าวหน้า   | +1           | +1 | +1 | +1  |
| 21     | ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้ได้รับความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน  | +1           | +1 | +1 | +1  |

| ข้อที่ | ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน   | ผู้เชี่ยวชาญ |    |    | IOC |
|--------|--|--------------|----|----|-----|
|        | <b>ด้านความสัมพันธ์ในหน่วยงาน</b>  |              |    |    |     |
| 22     | ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ที่สามารถสร้างความร่วมมือในการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน               | +1           | +1 | +1 | +1  |
| 23     | ผู้บังคับบัญชาเป็นกันเองกับผู้ใต้บังคับบัญชา และเป็นທີ່ปรึกษาที่ดีในเรื่องส่วนตัว          | +1           | +1 | +1 | +1  |
| 24     | ผู้ร่วมงานส่วนใหญ่ใช้เหตุผลในการทำงาน  | +1           | +1 | +1 | +1  |
| 25     | ผู้ร่วมงานส่วนใหญ่มีความรับผิดชอบในการทำงาน  | +1           | +1 | +1 | +1  |
| 26     | ผู้ร่วมงานส่วนใหญ่ช่วยเหลือและร่วมมือกันทำงานด้วยความเต็มใจและมีการทำงานเป็นทีม            | +1           | +1 | +1 | +1  |
| 27     | ผู้ร่วมงานส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและช่วยกัน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน | +1           | +1 | +1 | +1  |
|        | <b>ด้านขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน</b>   |              |    |    |     |
| 28     | เงินเดือนที่ได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ  | +1           | +1 | +1 | +1  |
| 29     | เมื่อเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น ค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่ในเกณฑ์ดี                            | +1           | +1 | +1 | +1  |
| 30     | การให้ค่าตอบแทนล่วงเวลาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ   | +1           | +1 | +1 | +1  |
| 31     | สวัสดิการที่ จัดให้ แก่พนักงานอยู่ในเกณฑ์ดีเมื่อเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น                 | +1           | +1 | +1 | +1  |
|        | <b>ด้านความมั่นคงในและความพอใจงาน</b>  |              |    |    |     |
| 32     | งานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน มีความ มั่นคง   | +1           | +1 | +1 | +1  |
| 33     | อาจถูกโยกย้ายหรือเปลี่ยนหน้าที่โดยไม่สามารถปฏิเสธได้                                       | +1           | +1 | +1 | +1  |
| 34     | มีความภูมิใจที่ได้ทำงานที่เทศบาลตำบล   | +1           | +1 | +1 | +1  |
| 35     | มีความภูมิใจในตำแหน่ง หน้าที่ปฏิบัติ   | +1           | +1 | +1 | +1  |

ค่า IOC ของแบบสอบถามทั้งหมด เฉลี่ยเท่ากับ +1

ประวัติย่อผู้วิจัย

## ประวัติย่อผู้วิจัย

|                      |  |
|----------------------|--|
| ชื่อ                 | นางนารินทร์ จันทร์สุวรรณ   |
| วัน เดือน ปีเกิด     | 22 มิถุนายน 2508   |
| สถานที่เกิด          | ตำบลโคกคราม อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี   |
| สถานที่อยู่ปัจจุบัน  | 8 หมู่ 2 ตำบลโคกคราม อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี  |
| ตำแหน่งหน้าที่การงาน | บุคลากร ระดับ 4  |
| สถานที่ทำงานปัจจุบัน | สำนักงานเทศบาลตำบลสามโก้ อำเภอสามโก้ จังหวัดอ่างทอง  |
| ประวัติการศึกษา      |  |
| พ.ศ. 2525            | สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนบางปลาม้า<br>สูงสุमारผดุงวิทย์ จังหวัดสุพรรณบุรี  |
| พ.ศ. 2528            | สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนบางปลาม้า<br>สูงสุमारผดุงวิทย์ จังหวัดสุพรรณบุรี   |
| พ.ศ. 2531            | สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี<br>วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี  |
| พ.ศ. 2545            | สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย<br>ราชภัฏกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี  |
| พ.ศ. 2551            | สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต<br>สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา<br>จังหวัดพระนครศรีอยุธยา |