

## แบบสอบถาม

### เรื่อง ความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัท มิสกัน (ไทยแลนด์) จำกัด

#### คำชี้แจง

#### 1. แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัท  
มิสกัน (ไทยแลนด์) จำกัด

ตอนที่ 3 การแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

#### 2. ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อมิฉะนั้นแบบสอบถามจะไม่สมบูรณ์

#### 3. ข้อมูลจากแบบสอบถามฉบับนี้ ผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับจะไม่กระทบต่อผลการ

ปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม โปรดกาเครื่องหมาย  ลงในช่อง ( ) เพียงช่องเดียว

1. เพศ ( ) 1. ชาย ( ) 2. หญิง
2. อายุ ..... ปี
3. ระดับการศึกษา ( ) 1. มัธยมศึกษา/ปวช. ( ) 2. อนุปริญญา/ปวส.  
( ) 3. ปริญญาตรีขึ้นไป
4. ประเภทพนักงาน ( ) 1. จัดการ ( ) 2. บัณฑิตบัญชาหรือวิชาชีพ  
( ) 3. ปฏิบัติการ
5. รายได้ต่อเดือน  
( ) 1. ต่ำกว่า 10,001 บาท ( ) 2. 10,001 – 20,000 บาท  
( ) 3. 20,001 – 30,000 บาท ( ) 4. 30,001 บาทขึ้นไป
6. ประสบการณ์ในการทำงานกับบริษัทมิสกัน (ไทยแลนด์) จำกัด  
( ) 1. ต่ำกว่า 1 ปี ( ) 2. 1-2 ปี  
( ) 3. 3-5 ปี ( ) 3. มากกว่า 5 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัท มิสกัน  
(ไทยแลนด์) จำกัด

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม โปรดแสดงความคิดเห็นของท่าน โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน  
ช่องที่ท่านต้องการแสดงความคิดเห็นเพียงช่องเดียว

- คะแนน 5      ความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพในระดับมากที่สุด  
 คะแนน 4      ความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพในระดับมาก  
 คะแนน 3      ความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพในระดับปานกลาง  
 คะแนน 2      ความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพในระดับน้อย  
 คะแนน 1      ความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพในระดับน้อยที่สุด

ปัจจัยทางด้านประสิทธิภาพ	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
<b>1. ความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน</b>					
1.1 พนักงาน ได้ให้ความสำคัญกับความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน					
1.2 พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาแผนงานเพื่อควบคุมให้งานเสร็จตามเวลา					
1.3 หน่วยงาน ได้เผยแพร่ข้อมูลของแต่ละแผนกเกี่ยวกับการทำงานเสร็จตามเวลาให้พนักงานรับทราบทั่วกัน					
1.4 นโยบายการปฏิบัติงานเพื่อควบคุมงานที่เสร็จตามเวลาควบคุมของหน่วยงาน มีความชัดเจน และปฏิบัติได้					
1.5 หน่วยงาน มีการวางแผนงานในการส่งเสริมพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง					

ปัจจัยทางด้านประสิทธิภาพ	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
<b>2. ความถูกต้องในการปฏิบัติงาน</b>					
2.1 หน่วยงาน ได้จัดทำแผนการอบรมพนักงานใหม่ทุกคนก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่จริง					
2.2 หน่วยงาน ได้จัดทำแผนภูมิแสดงสายงานหน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างเหมาะสม					
2.3 หน่วยงาน ให้พนักงานมีส่วนร่วมเพื่อกำหนดมาตรฐานการทำงานอย่างถูกต้องในการบริหารงานภายในองค์กร					
2.4 หน่วยงาน กระจายอำนาจความรับผิดชอบไปตามหน้าที่ของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน					
2.5 หน่วยงาน ได้จัดให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมตรงตามความถนัด ความรู้ความสามารถ เพื่อให้มีความถูกต้อง ชัดเจนเพื่อที่ทำงานไม่ผิดพลาด					

ปัจจัยทางด้านประสิทธิภาพ	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
<b>3. ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
3.1 หน่วยงาน ได้แจ้งนโยบาย เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานให้พนักงาน เข้าใจอย่างชัดเจน					
3.2 หน่วยงาน สร้างทัศนคติและความเข้าใจที่ดี ในการปฏิบัติงานแก่พนักงาน					
3.3 หัวหน้างาน มีการสร้างความจงรักภักดีและ ความตระหนักที่จะฝึกอบรมให้พนักงานมี ความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน					
3.4 หัวหน้างาน ให้คำปรึกษาและแนะนำ สิ่ง ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานแก่ พนักงาน					
<b>4. ความสำเร็จตรงเวลาในการปฏิบัติงาน</b>					
4.1 หน่วยงาน ได้กำหนดให้มีการกำกับติดตาม ผลการปฏิบัติงาน					
4.2 หน่วยงาน ได้กำหนดให้มีการควบคุมการ ประเมินผล ความสำเร็จของการ ปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน					
4.3 หน่วยงาน มีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย มาตรฐานและตัวชี้วัดความสำเร็จ การปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน					
4.4 หน่วยงาน มีการพัฒนาตัวชี้วัดความสำเร็จ ในการปฏิบัติงานอย่างเที่ยงตรง					

ปัจจัยทางด้านประสิทธิภาพ	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
<b>5. การบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน</b>					
5.1 หน่วยงาน ได้แจ้งนโยบาย เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานให้พนักงาน เข้าใจอย่างชัดเจน					
5.2 หน่วยงาน ได้สร้างทัศนคติและความเข้าใจ ที่ดีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน แก่พนักงาน					
5.3 หน่วยงาน มีการสร้างระบบบริหารจัดการ ที่ดี เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ของบริษัทที่กำหนดไว้					
5.4 หัวหน้างาน ให้คำปรึกษาและแนะนำ แนวทาง สิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานแก่พนักงาน เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์					
5.5 หัวหน้างาน ได้แจ้งผลของการ ประเมินผล ความสำเร็จของ วัตถุประสงค์ แก่พนักงานทุกคน					
5.6 หน่วยงาน ได้ กำหนดให้พนักงานมีส่วน ร่วม ในการกำหนดวัตถุประสงค์ของการ ปฏิบัติงานเพื่อสร้างความสำเร็จให้กับ องค์กร					

ตอนที่ 3 การแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

ผู้วิจัย