

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจเครื่องมือด้านความตรงตามเนื้อหา
หนังสือขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือด้านความตรงตามเนื้อหา
และหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย



ที่ ศธ.๐๕๕๐.๑๕ / ว ๒๑๘

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
อ. พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย และขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความตรง
เชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ดร.กิริติ ศรีวิเชียร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และแบบแสดงความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางชวลี รุ่งพานิช นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
โปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อเป็น
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และ เขต ๒ ” ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์ คือ ดร.จิตชัย สนั่นเสียง และ ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง

การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย
เพื่อนำผลการตรวจเครื่องมือมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือวิจัยให้มีคุณภาพ คณะกรรมการ
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประจำตัวนักศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในการ
ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว คำแนะนำของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเครื่องมือวิจัย เพื่อรวบรวม
ข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอความ
อนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของ นางชวลี รุ่งพานิช ในครั้งนี้
ด้วยความหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓



ที่ ศธ.๐๕๕๐.๑๕ / ว ๒๑๘

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

อ. พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย และขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความตรง
เชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน นางปาลิศา กุลรุ่งโรจน์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และแบบแสดงความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางชวลี รุ่งพานิช นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
โปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อเป็น
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และ เขต ๒ ” ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์ คือ ดร.ชิตชัย สนั่นเสียง และ ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง

การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย
เพื่อนำผลการตรวจเครื่องมือมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือวิจัยให้มีคุณภาพ คณะกรรมการ
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประจำตัวนักศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในการ
ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว คำแนะนำของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเครื่องมือวิจัย เพื่อรวบรวม
ข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอความ
อนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของ นางชวลี รุ่งพานิช ในครั้งนี้
ด้วยความหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓



ที่ ศธ.๐๕๕๐.๑๕ / ว ๒๑๘

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
อ. พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย และขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความตรง
เชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน นายณรงค์ ลากเกิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และแบบแสดงความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางชุตี รุ่งพานิช นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
โปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อเป็น
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และ เขต ๒ ” ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์ คือ ดร.จิตชัย สนั่นเสียง และ ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง

การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย
เพื่อนำผลการตรวจเครื่องมือมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือวิจัยให้มีคุณภาพ คณะกรรมการ
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประจำตัวนักศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในการ
ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว คำแนะนำของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเครื่องมือวิจัย เพื่อรวบรวม
ข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอความ
อนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของ นางชุตี รุ่งพานิช ในครั้งนี้
ด้วยความหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓



ที่ ศธ.๐๕๕๐.๑๕ / ว ๒๑๘

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
อ. พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย และขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความตรง
เชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ดร.เพชริน สงค์ประเสริฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และแบบแสดงความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางชวลี รุ่งพานิช นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
โปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อเป็น
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และ เขต ๒ ” ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์ คือ ดร.ชิตชัย สนั่นเสียง และ ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง

การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย
เพื่อนำผลการตรวจเครื่องมือมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือวิจัยให้มีคุณภาพ คณะกรรมการ
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประจำตัวนักศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในการ
ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว คำแนะนำของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเครื่องมือวิจัย เพื่อรวบรวม
ข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอความ
อนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของ นางชวลี รุ่งพานิช ในครั้งนี้
ด้วยความหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓



ที่ ศธ.๐๕๕๐.๑๕ / ว ๒๑๘

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
อ. พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย และขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความตรง
เชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ดร.สุรวุฒิ ย์ญญลักษณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และแบบแสดงความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางชวลี รุ่งพานิช นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
โปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อเป็น
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และ เขต ๒ ” ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์ คือ ดร.ชิตชัย สนั่นเสียง และ ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง

การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย
เพื่อนำผลการตรวจเครื่องมือมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือวิจัยให้มีคุณภาพ คณะกรรมการ
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประจำตัวนักศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในการ
ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว คำแนะนำของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเครื่องมือวิจัย เพื่อรวบรวม
ข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอความ
อนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของ นางชวลี รุ่งพานิช ในครั้งนี้
ด้วยความหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓



ที่ ศธ. ๐๕๕๐.๑๕/ว๒๓๗

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ถนนโรจนะ ตำบลประตู่ชัย
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วย นางชวลี รุ่งพานิช นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัจจัยที่ส่งผล
ต่อประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ เขต ๒” โดยมี ดร.จิตชัย สนั่นเสียง และ ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง เป็น
อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งขณะนี้ นักศึกษาอยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย และจำเป็นต้องขอ
เก็บข้อมูลจากท่าน ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดอนุญาตให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน
และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๑



ที่ ศธ. ๐๕๕๐.๑๕/ว ๒๔๘

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ถนนโรจนะ ตำบลประตูลี่
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

ด้วย นางฐิติ รุ่งพานิช นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัจจัยที่
ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และ เขต ๒” โดยมี ดร.ชิดชัย สนั่นเสียง และ ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งขณะนี้ นักศึกษาอยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย และ
จำเป็นต้องขอเก็บข้อมูลจากผู้อำนวยการสถานศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของท่าน ในระหว่าง
วันที่ ๓-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์
จากท่านโปรดอนุญาตให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน
และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๑



ที่ ศธ. ๐๕๕๐.๑๕/ว.๒๕๖

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ถนนโรจนะ ตำบลประตูชัย
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒

ด้วย นางชวลี รุ่งพานิช นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัจจัยที่
ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และ เขต ๒” โดยมี ดร.ชิดชัย สนั่นเสียง และ ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งขณะนี้ นักศึกษาอยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย และ
จำเป็นต้องขอเก็บข้อมูลจากผู้อำนวยการสถานศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของท่าน ในระหว่าง
วันที่ ๓-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์
จากท่าน โปรดอนุญาตให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน
และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2

2. แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ตอน

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบ จำนวน 6 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 35 ข้อ

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยด้านแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 30 ข้อ

ตอนที่ 4 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยด้านทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 35 ข้อ

ผู้วิจัยขอความกรุณาจากท่านในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกตอนและทุกข้อตามความเป็นจริง คำตอบของท่านนั้นมีความสำคัญต่อการวิจัยและจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานของสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นางชุลี รุ่งพานิช

นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับ
สถานภาพของท่าน

1. เพศ
 ชาย หญิง

2. อายุ
 ไม่เกิน 40 ปี ระหว่าง 41 – 50 ปี มากกว่า 50 ปี

3. อายุราชการ
 ไม่เกิน 10 ปี ระหว่าง 11 – 20 ปี มากกว่า 20 ปี

4. ระดับการศึกษาสูงสุด
 ปริญญาตรี ป.บัณฑิต
 ปริญญาโท สูงกว่าปริญญาโท

5. สาขาวิชาที่จบการศึกษา
 สาขาการบริหารการศึกษา
 สาขาวิชาอื่น ๆ ระบุ.....

6. ประสบการณ์ในการบริหารงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 น้อยกว่า 5 ปี ระหว่าง 5 – 10 ปี มากกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามตอนที่ 2 เกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 มีลักษณะเป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ

2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาที่ตรงกับการปฏิบัติงานของท่านมากที่สุดในแต่ละข้อ เพียงข้อละ 1 คำตอบ ซึ่งแต่ละช่องมีความหมาย ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มีการบริหารงานวิชาการในข้อนั้นมีความสำเร็จประมาณร้อยละ 81 - 100 หรืออยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีการบริหารงานวิชาการในข้อนั้นมีความสำเร็จประมาณร้อยละ 61 - 80 หรืออยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีการบริหารงานวิชาการในข้อนั้นมีความสำเร็จประมาณร้อยละ 41 - 60 หรืออยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีการบริหารงานวิชาการในข้อนั้นมีความสำเร็จประมาณร้อยละ 21 - 40 หรืออยู่ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีการบริหารงานวิชาการในข้อนั้นมีความสำเร็จประมาณร้อยละ 1 - 20 หรืออยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่าง ศึกษาโครงสร้างและจุดมุ่งหมายหลักสูตรได้บรรลุเป้าหมาย

ข้อ	การบริหารงานวิชาการ	ระดับความสำเร็จ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
0	ศึกษาโครงสร้างและจุดมุ่งหมายหลักสูตรได้บรรลุเป้าหมาย	✓				

คำอธิบายตัวอย่าง

จากตัวอย่างข้อ 0 แสดงว่า สถานศึกษามีความสำเร็จในการศึกษา โครงสร้างและจุดมุ่งหมายหลักสูตรได้บรรลุเป้าหมาย ประมาณร้อยละ 81 - 100 หรืออยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อ	การบริหารงานวิชาการ	ระดับความสำเร็จ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	1. ด้านความสำเร็จของการบริหารงานวิชาการ					
1.	ประสานงานการใช้หลักสูตรซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสถานศึกษาจนบรรลุเป้าหมาย	.....	.....	.....	.....	.....
2.	จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกชั้นเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
3.	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาทำหน้าที่นิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
4.	ให้คำปรึกษาแก่ครูในการแก้ไขปัญหาทางการจัดการเรียนรู้ได้บรรลุจุดหมายของหลักสูตร	.....	.....	.....	.....	.....
5.	มีกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรจนเกิดประโยชน์แก่ผู้เรียน	.....	.....	.....	.....	.....
	งานการนิเทศการศึกษา					
6.	จัดให้มีการนิเทศภายในให้ความช่วยเหลือแก่ครูได้อย่างเหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
7.	ฝ่ายบริหารมีการประสานงานกันให้การดำเนินงานด้านการจัดการเรียนรู้จนบรรลุเป้าหมาย	.....	.....	.....	.....	.....
8.	ได้รับความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับการวางแผน	.....	.....	.....	.....	.....
9.	มีการดำเนินการนิเทศโดยใช้กิจกรรมการนิเทศที่หลากหลายเหมาะสมและทั่วถึง	.....	.....	.....	.....	.....
10.	นำผลการประเมินผลการนิเทศมาตรวจสอบหาข้อบกพร่อง วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการนิเทศ	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	การบริหารงานวิชาการ	ระดับความสำเร็จ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
11.	งานการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ครูผู้สอนใช้สื่อการจัดการเรียนรู้ได้ เหมาะสมกับธรรมชาติวิชาและสภาพแวดล้อม ของสถานศึกษาจนบรรลุจุดมุ่งหมาย	.....	.....	.....	.....	.....
12.	มีการจัดครูเข้าสอนตรงตามความสามารถและ ความถนัด	.....	.....	.....	.....	.....
13.	กำหนดนโยบาย การวางแผน กำกับ ติดตาม เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้จนบรรลุ จุดมุ่งหมายของหลักสูตร	.....	.....	.....	.....	.....
14.	เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมใน การกำหนดขั้นตอนและแนวทางการพัฒนา การจัดการเรียนรู้จนบรรลุเป้าหมาย	.....	.....	.....	.....	.....
15.	กำหนดมาตรฐานตาม โครงสร้างโปรแกรม การจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนเข้าเรียนตาม แผนการเรียนได้อย่างเหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
16.	งานการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ควบคุม ดูแลให้การวัดผลและประเมินผล การเรียนของนักเรียนถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการและนโยบายของ สถานศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
17.	พัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผลให้ได้ ครอบคลุมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
18.	ส่งเสริมให้นำผลการประเมินการเรียนรู้อมาใช้ เป็นข้อมูลในการพัฒนากิจกรรม การจัดการเรียนรู้	.....	.....	.....	.....	.....
19.	ยึดแนวทางการวัดผลและประเมินผลตามสภาพ จริงทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	การบริหารงานวิชาการ	ระดับความสำเร็จ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
20.	จัดเก็บข้อมูลผลการเรียนรู้ของนักเรียนได้อย่างเป็นระบบเพื่อตรวจสอบ พัฒนา	.....	.....	.....	.....	.....
21.	งานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา จัดทำ จัดหา ส่งเสริมการผลิตสื่อเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	.....	.....	.....	.....	.....
22.	ติดตามและประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาประกอบการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	.....	.....	.....	.....	.....
23.	ส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการจัดการเรียนรู้ได้เหมาะสมกับแผนการเรียนรู้และคู่มือครู เพื่อให้ นักเรียนเกิดการเรียนรู้ตรงตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายของหลักสูตร	.....	.....	.....	.....	.....
24.	จัดให้มีห้องจัดเก็บและให้บริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ	.....	.....	.....	.....	.....
25.	ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีภายในกลุ่มเครือข่าย เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้	.....	.....	.....	.....	.....
26.	2. ด้านความสามารถในการแก้ปัญหาภายในสถานศึกษา ความสามารถในการแก้ปัญหาที่เกิดจากกระบวนการบริหารงานได้ดี	.....	.....	.....	.....	.....
27.	มีการนำข้อมูลและผลการประเมินไปใช้ตัดสินใจและปรับปรุงงาน	.....	.....	.....	.....	.....
28.	ยึดหลักการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับนักเรียน ของครูในสถานศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	การบริหารงานวิชาการ	ระดับความสำเร็จ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
29.	เมื่อเกิดปัญหาขึ้นภายในสถานศึกษาผู้บริหารยึดหลักการประนีประนอมในการแก้ปัญหา	.....	.....	.....	.....	.....
30.	ใช้หลักธรรมาภิบาลในการแก้ปัญหาความขัดแย้งของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
3. ด้านความสามารถในการปรับเปลี่ยนและพัฒนาสถานศึกษา						
31.	ความสามารถในการกำหนดเป้าหมายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
32.	มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาบุคลากร	.....	.....	.....	.....	.....
33.	ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนบทบาทหน้าที่หรือการดำเนินการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงวิธีการดำเนินงานของครู	.....	.....	.....	.....	.....
34.	ความสามารถในการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศครบถ้วน ถูกต้องกับความต้องการและทันต่อการใช้งานของสถานศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
35.	ความสามารถในการปรับปรุงและพัฒนาด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 3 ปัจจัยด้านแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามตอนที่ 3 เกี่ยวกับปัจจัยด้านแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 มีลักษณะเป็นแบบมาตรประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ

2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ตรงกับพฤติกรรมที่ท่านมีการปฏิบัติอยู่ในแต่ละข้อ เพียงข้อละ 1 คำตอบ ซึ่งแต่ละช่องมีความหมาย ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในข้อนั้นตรงกับการปฏิบัติประมาณร้อยละ 81–100 หรืออยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในข้อนั้นตรงกับการปฏิบัติประมาณร้อยละ 61 – 80 หรืออยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในข้อนั้นตรงกับการปฏิบัติประมาณร้อยละ 41 – 60 หรืออยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในข้อนั้นตรงกับการปฏิบัติประมาณร้อยละ 21 – 40 หรืออยู่ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในข้อนั้นตรงกับการปฏิบัติประมาณร้อยละ 1 – 20 หรืออยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่าง ปฏิบัติงานจนประสบความสำเร็จ ควรค่าแก่การยกย่องชมเชย

ข้อ	แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ของผู้บริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
0	ปฏิบัติงานจนประสบความสำเร็จ ควรค่าแก่การยกย่องชมเชย		✓			

คำอธิบายตัวอย่าง

จากตัวอย่างข้อ 0 แสดงว่า ท่านมีการปฏิบัติงานจนประสบความสำเร็จควรค่าแก่การยกย่องชมเชย ประมาณร้อยละ 61 ถึง 80 หรืออยู่ในระดับมาก

ข้อ	แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ของผู้บริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	ด้านความทะเยอทะยาน ท่านพยายามสร้างผลงานดีเด่นเพื่อให้ผู้อื่นยอมรับและชื่นชม	.....	.....	.....	.....	.....
2.	ในการทำงานแต่ครั้งท่านจะตั้งใจมุ่งมั่นที่จะทำงานนั้นให้สำเร็จ	.....	.....	.....	.....	.....
3.	ท่านชอบทำงานที่มีการแข่งขัน	.....	.....	.....	.....	.....
4.	ท่านชอบอบรมฝึกฝนตนเองให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงาน	.....	.....	.....	.....	.....
5.	เมื่อได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ท่านรู้สึกว่าเป็นเรื่องที่ทำทลายความสามารถและสติปัญญาของตน	.....	.....	.....	.....	.....
6.	ด้านความกระตือรือร้น เมื่อได้รับมอบหมายท่านจะศึกษารายละเอียดของงานและพร้อมดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยก่อนกำหนดเสมอ	.....	.....	.....	.....	.....
7.	ท่านมีความเต็มใจ เอาใจใส่และตั้งใจจริงในการปฏิบัติงาน	.....	.....	.....	.....	.....
8.	ชอบอาสาทำงานที่ตนเองถนัดด้วยความเต็มใจ	.....	.....	.....	.....	.....
9.	มีความมานะ อดทนสูง ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคใด ๆ ที่ขัดขวางในการปฏิบัติงาน	.....	.....	.....	.....	.....
10.	ท่านรู้สึกว่ามีความสุขและสนุกสนานในการปฏิบัติงาน	.....	.....	.....	.....	.....
11.	ด้านการรู้จักวางแผน ในการปฏิบัติงานทุกครั้ง ท่านจะกำหนดจุดประสงค์ของงานนั้นไว้อย่างชัดเจน	.....	.....	.....	.....	.....
12.	ท่านศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา ก่อนเสมอเมื่อได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ของผู้บริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
13.	ท่านมีการกำกับติดตามงานที่มอบหมายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	.....	.....	.....	.....	.....
14.	ในการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ท่านมีการปฏิบัติอย่างเป็นขั้นตอน	.....	.....	.....	.....	.....
15.	ท่านมีความสามารถเลือกใช้ผู้ร่วมงานได้เหมาะสมกับลักษณะงานได้เป็นอย่างดี	.....	.....	.....	.....	.....
16.	ด้านความกล้าเสี่ยง ก่อนตัดสินใจทำอะไร ๆ ท่านคิดว่าจะต้องมีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพออยู่เสมอทุกครั้ง	.....	.....	.....	.....	.....
17.	ท่านใช้ปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี	.....	.....	.....	.....	.....
18.	ท่านมีลักษณะเป็นคนกล้าได้ กล้าเสียในการปฏิบัติงาน	.....	.....	.....	.....	.....
19.	มุ่งทำงานให้เกิดความสำเร็จมากกว่าที่จะทำให้เกิดความล้มเหลว	.....	.....	.....	.....	.....
20.	ท่านตัดสินใจอย่างรวดเร็วและถูกต้องในการปฏิบัติงานที่เป็นไปได้	.....	.....	.....	.....	.....
21.	ด้านความรับผิดชอบต่อตนเอง เมื่อได้รับมอบหมายให้ทำงานใด ๆ แล้วท่านจะคิดว่างานนั้นเป็นสิ่งสำคัญที่สุด	.....	.....	.....	.....	.....
22.	ท่านคิดเสมอว่าอนาคตตนเองขึ้นอยู่กับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	.....	.....	.....	.....	.....
23.	ท่านสามารถแก้ปัญหาเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผล	.....	.....	.....	.....	.....
24.	ท่านกล้ารับผิดชอบหากมีความผิดพลาดเกิดขึ้นจากการทำงาน	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ของผู้บริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
25	ท่านมีความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงผลงานของตนเองให้ดีขึ้นอยู่เสมอ	.....	.....	.....	.....	.....
26.	ด้านความมีเอกลักษณ์ ท่านชอบทำงานสิ่งต่าง ๆ ที่เป็นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของตนเอง	.....	.....	.....	.....	.....
27.	ในการปฏิบัติงานท่านมักจะมีความคิดเปลี่ยนแปลงสิ่งต่าง ๆ ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับบริบท	.....	.....	.....	.....	.....
28.	หากมีปัญหาเกิดขึ้นในขณะที่ทำงานท่านจะแก้ไขด้วยเหตุผลตามสถานการณ์	.....	.....	.....	.....	.....
29.	ในการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ท่านมีความมุ่งมั่นอย่างเต็มความสามารถของตนเอง	.....	.....	.....	.....	.....
30	ท่านชอบใช้ความคิดอย่างอิสระเต็มที่ในการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง	.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 4 ปัจจัยด้านทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามตอนที่ 4 เกี่ยวกับปัจจัยด้านทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 มีลักษณะเป็นแบบมาตรประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ

2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ตรงกับพฤติกรรมที่ท่านมีการปฏิบัติอยู่ในแต่ละข้อ เพียงข้อละ 1 คำตอบ ซึ่งแต่ละช่องมีความหมาย ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มีทักษะในข้อนั้นตรงกับการปฏิบัติประมาณร้อยละ 81-100 หรืออยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีทักษะในข้อนั้นตรงกับการปฏิบัติประมาณร้อยละ 61 – 80 หรืออยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีทักษะในข้อนั้นตรงกับการปฏิบัติประมาณร้อยละ 41 – 60 หรืออยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีทักษะในข้อนั้นตรงกับการปฏิบัติประมาณร้อยละ 21 – 40 หรืออยู่ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีทักษะในข้อนั้นตรงกับการปฏิบัติประมาณร้อยละ 1 – 20 หรืออยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่าง การส่งเสริมให้ครูได้รับความก้าวหน้าในการทำงานที่สูงขึ้น

ข้อ	ทักษะของผู้บริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
0	การส่งเสริมให้ครูได้รับความก้าวหน้าในการทำงานที่สูงขึ้น	✓				

คำอธิบายตัวอย่าง

จากตัวอย่างข้อ 0 แสดงว่า ท่านมีทักษะการส่งเสริมให้ครูได้รับความก้าวหน้าในการทำงานที่สูงขึ้น ประมาณร้อยละ 81 ถึง 100 หรืออยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อ	ทักษะของผู้บริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	ทักษะด้านความรู้ความคิด นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษากันคว้า มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
2.	บริหารงานโดยใช้ความรู้ความคิดในการกำหนดทิศทางเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายของสถานศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
3.	พัฒนาแนวคิดใหม่ ๆ เพื่อเป็นเครื่องมือและแนวทางในการบริหารงาน	.....	.....	.....	.....	.....
4.	มีทักษะในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
5.	สร้างสรรค์และพัฒนาผลงานเพื่อให้เกิดผลดีต่อสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	.....	.....	.....	.....	.....
6.	ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาครูให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	.....	.....	.....	.....	.....
7.	กำหนดความต้องการ และความจำเป็นของบุคลากรในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และลักษณะงาน	.....	.....	.....	.....	.....
8.	ทักษะด้านเทคนิค นำเทคนิคและกระบวนการบริหารไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	.....	.....	.....	.....	.....
9.	นำวิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานและเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่	.....	.....	.....	.....	.....
10.	มีทักษะในการเลือกใช้เครื่องมือในการดำเนินกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ทักษะของผู้บริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
11.	พัฒนาเครื่องมือสำหรับการบริหารงานตามความสามารถและความชำนาญ	.....	.....	.....	.....	.....
12.	นำวิธีการและเทคนิคใหม่ ๆ มาใช้ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นระบบ	.....	.....	.....	.....	.....
13.	ใช้แนวทางเป็นเครื่องมือเพื่อช่วยในการตัดสินใจปัญหาได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ	.....	.....	.....	.....	.....
14.	ใช้กระบวนการทางการบริหารงานบุคคลเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความพร้อมอย่างต่อเนื่อง	.....	.....	.....	.....	.....
15.	ทักษะด้านการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ นำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการมาใช้ในการจัดการเรียนรู้	.....	.....	.....	.....	.....
16.	มีภูมิรู้และสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกี่ยวกับการศึกษาได้อย่างเหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
17.	เป็นผู้นำที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นที่ยอมรับของผู้ร่วมงานในเรื่องการบริหารงานวิชาการ	.....	.....	.....	.....	.....
18.	ให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้ร่วมงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์	.....	.....	.....	.....	.....
19.	เสนอแนะเทคนิควิธีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้พัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ	.....	.....	.....	.....	.....
20.	จัดให้มีการพัฒนาวิธีการต่าง ๆ ในเรื่องการจัดการเรียนรู้และใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสถานศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
21.	สนับสนุนให้ครูรู้จักรูปแบบการสอนที่หลากหลายเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ทักษะของผู้บริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
22.	ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ส่งเสริมสนับสนุนให้คณะครูมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและร่วมวางแผนในการจัดการศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
23.	รู้จักยกย่องและให้ความสำคัญกับผู้ร่วมงานทั้งเป็นรายบุคคลและส่วนรวมอย่างจริงจัง	.....	.....	.....	.....	.....
24.	สามารถควบคุมอารมณ์ เมื่อเผชิญหน้ากับปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดี	.....	.....	.....	.....	.....
25.	สามารถวิเคราะห์ความต้องการของครูและมอบหมายงานให้ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
26.	มีการติดตามและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดีเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารการศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
27.	ใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	.....	.....	.....	.....	.....
28.	สามารถร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับชุมชนและเปิดโอกาสให้ชุมชนได้ร่วมกิจกรรมของสถานศึกษา รวมถึงการประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	.....	.....	.....	.....	.....
29.	ทักษะด้านมโนภาพ สามารถวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของสถานศึกษาในภาพรวมได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน	.....	.....	.....	.....	.....
30.	สามารถรู้ถึงศักยภาพของบุคลากร และมองเห็นภาพรวมของสถานศึกษา โดยจัดเตรียมทีมงานสำหรับรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ทักษะของผู้บริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
31.	มีการวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่ผ่านมา แล้วนำผลที่ได้ไปใช้แก้ไขปรับปรุงการบริหารและวางแผนบริหารการจัดการศึกษาในปีต่อไป	.....	.....	.....	.....	.....
32.	มีการวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ อย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจสั่งการโดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ	.....	.....	.....	.....	.....
33.	มีการวิเคราะห์และวางแผนการใช้ทรัพยากรของสถานศึกษาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมโดยยึดหลักความคุ้มค่า	.....	.....	.....	.....	.....
34.	มีการวางแผนตรวจสอบงบประมาณด้านการเงินและพัสดุได้ถูกต้องตามระเบียบ	.....	.....	.....	.....	.....
35.	สามารถกำหนดนโยบายและเป้าหมายทางการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของสถานศึกษาได้อย่างครอบคลุม	.....	.....	.....	.....	.....

ภาคผนวก ค

คำดัชนีความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)
แบบสรุปความตรงตามเนื้อหาของผู้เชี่ยวชาญ

ค่าดัชนีความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อความ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					IOC
	1	2	3	4	5	
เพศ () ชาย () หญิง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
อายุ () ไม่เกิน 40 ปี () ระหว่าง 41 – 50 ปี () มากกว่า 50 ปี	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
อายุราชการ () ไม่เกิน 10 ปี () ระหว่าง 11 – 20 ปี () มากกว่า 20 ปี	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
ระดับการศึกษา () ปริญญาตรี () ป.บัณฑิต () ปริญญาโท () สูงกว่าปริญญาโท	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
สาขาวิชาเอกที่จบการศึกษา () วิชาเอก / โท การบริหารการศึกษา () วิชาเอก / โท อื่น ๆ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
ประสบการณ์ในการบริหารงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน () น้อยกว่า 5 ปี () ระหว่าง 5 – 10 ปี () มากกว่า 10 ปี	+1	+1	+1	+1	+1	1.00

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ

ข้อความ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					IOC
	1	2	3	4	5	
ด้านความสำเร็จของการบริหารงานวิชาการ ตามภารกิจสำคัญ 5 งาน ได้แก่						
งานด้านการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา						
1. ประสานงานการใช้หลักสูตรซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสถานศึกษาจนบรรลุเป้าหมาย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
2. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกชั้นเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาทำหน้าที่นิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา	0	+1	+1	+1	+1	0.80
4. ให้คำปรึกษาแก่ครูในการแก้ไขปัญหาทางการจัดการเรียนรู้ได้บรรลุจุดหมายของหลักสูตร	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
5. ประสบผลสำเร็จในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	0	0.80
งานด้านการนิเทศการศึกษา						
6. จัดให้มีการนิเทศภายในให้ความช่วยเหลือแก่ครูได้อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
7. ฝ่ายบริหารมีการประสานงานกันให้การดำเนินงานด้านการจัดการเรียนรู้จนบรรลุเป้าหมาย	+1	+1	+1	0	+1	0.80
8. ได้รับความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับการวางแผน	+1	+1	0	0	+1	0.60
9. มีการดำเนินการนิเทศโดยใช้กิจกรรมการนิเทศที่หลากหลายเหมาะสมและทั่วถึง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
10. นำผลการประเมินผลการนิเทศมาตรวจสอบหาข้อบกพร่อง วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการนิเทศ	+1	0	+1	+1	+1	0.80

ข้อความ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					IOC
	1	2	3	4	5	
งานด้านการจัดการเรียนรู้						
11. ส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการจัดการเรียนรู้ได้เหมาะสมกับ ธรรมชาติวิชาและสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาจน บรรลุจุดมุ่งหมาย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
12. ประสิทธิภาพสำเร็จในการจัดครู ตรงตามความสามารถ และความถนัดของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	+1	0	0	+1	+1	0.60
13. กำหนดนโยบาย การวางแผน กำกับ ติดตาม เพื่อ พัฒนาการจัดการเรียนรู้จนบรรลุจุดมุ่งหมายของ หลักสูตร	+1	0	+1	+1	+1	0.80
14. เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการ กำหนดขั้นตอนและแนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ จนบรรลุเป้าหมาย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
15. กำหนดกฎเกณฑ์ให้นักเรียนเข้าเรียนตามแผนการเรียน หรือตามโครงสร้างการเรียนได้เหมาะสม	+1	+1	+1	+1	0	0.80
งานด้านวัดผลและประเมินผลการศึกษา						
16. ควบคุม ดูแลให้การวัดผลและประเมินผลการเรียนของ นักเรียนบรรลุผลตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการและ นโยบายของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
17. พัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผลให้ได้ครอบคลุม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
18. ส่งเสริมให้นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลการเรียนรู้มา ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนากิจกรรมการจัดการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
19. จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลที่เน้นสภาพจริงทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
20. จัดเก็บข้อมูลผลการเรียนรู้ของนักเรียนได้อย่างเป็น ระบบเพื่อตรวจสอบ พัฒนา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00

ข้อความ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					IOC
	1	2	3	4	5	
งานด้านพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา						
21. จัดทำ จัดหา วัสดุประกอบหลักสูตรเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
22. ติดตามและประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาประกอบการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	0	+1	0.80
23. ส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการจัดการเรียนรู้ได้เหมาะสมกับแผนการเรียนรู้และคู่มือครู เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ตรงตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายของหลักสูตร	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
24. จัดทำทะเบียนสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	0	+1	0.80
25. ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีภายในกลุ่มเครือข่าย เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
ด้านความสามารถในการแก้ปัญหาภายในสถานศึกษา						
26. ความสามารถในการแก้ปัญหาการบริหารงานได้ดี	+1	+1	+1	0	+1	0.80
27. ความสามารถในการนำข้อมูลและผลการประเมินไปใช้ในการตัดสินใจและปรับปรุงงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
28. ความสามารถในการขอความร่วมมือแก้ปัญหาเกี่ยวกับนักเรียน ของครูในสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	0	0.80
29. เมื่อเกิดปัญหาขึ้นภายในสถานศึกษาผู้บริหารมีความสามารถควบคุมสถานการณ์ได้	+1	+1	+1	0	+1	0.80
30. ความสามารถในการแก้ปัญหาความขัดแย้งของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา	+1	+1	+1	0	+1	0.80

ข้อความ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					IOC
	1	2	3	4	5	
ด้านความสามารถในการปรับเปลี่ยนและพัฒนาสถานศึกษา						
31. ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร จัดทำแผนและกระบวนการจัดการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
32. ความสามารถในการปรับปรุงและพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้ของคณะครู	+1	+1	+1	+1	0	0.80
33. ความสามารถในการปรับเปลี่ยนบทบาทหน้าที่หรือการดำเนินการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงวิธีการดำเนินงานของครู	+1	+1	+1	0	+1	0.80
34. ความสามารถในการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศครบถ้วน ถูกต้องกับความต้องการและทันต่อการใช้งานของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
35. ความสามารถในการปรับปรุงและพัฒนาด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00

ตอนที่ 3 แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อความ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					IOC
	1	2	3	4	5	
ด้านความทะเยอทะยาน						
1. ท่านพยายามสร้างผลงานดีเด่นเพื่อให้ผู้อื่นยอมรับและชื่นชม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
2. ในการทำงานแต่ครั้งท่านมุ่งมั่นที่จะทำงานนั้นให้สำเร็จ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
3. ท่านชอบทำงานที่มีการแข่งขัน	+1	+1	+1	0	+1	0.80
4. ท่านชอบอบรมฝึกฝนตนเองให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
5. เมื่อได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ท่านรู้สึกว่าเป็นเรื่องที่ทำทายความสามารถและสติปัญญาของตน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00

ข้อความ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					IOC
	1	2	3	4	5	
ด้านความกระตือรือร้น						
6. เมื่อได้รับมอบหมายท่านจะรีบทำให้เสร็จเรียบร้อยก่อนกำหนดเสมอ	+1	+1	+1	0	+1	0.80
7. ท่านมีความเต็มใจ เอาใจใส่และตั้งใจจริง ในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
8. ชอบอาสาทำงานที่ตนเองถนัดด้วยความเต็มใจ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
9. มีความมานะ อดทนสูง ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคใด ๆ ที่ขัดขวางในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
10. ท่านรู้สึกมีความสุขและสนุกสนานในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
ด้านการรู้จักวางแผน						
11. ในการปฏิบัติงานทุกครั้ง ท่านจะกำหนดจุดประสงค์ของงานนั้นไว้อย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
12. ท่านศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาก่อนเสมอเมื่อได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
13. ในการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ท่านมีการปฏิบัติอย่างเป็นขั้นตอน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
14. ท่านมีการกำกับติดตามงานที่มอบหมายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
15. ท่านสามารถเลือกใช้ผู้ร่วมงานให้เหมาะสมกับลักษณะงานได้เป็นอย่างดี	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
ด้านความกล้าเสี่ยง						
16. ก่อนตัดสินใจทำอะไร ๆ ท่านคิดว่าจะต้องมีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพออยู่เสมอทุกครั้ง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
17. ท่านใช้ปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
18. ท่านมีลักษณะเป็นคนกล้าได้ กล้าเสียในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
19. มุ่งทำงานให้เกิดความสำเร็จมากกว่าที่จะทำให้เกิดความล้มเหลว	+1	+1	+1	+1	+1	1.00

ข้อความ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					IOC
	1	2	3	4	5	
20. ท่านตัดสินใจอย่างรวดเร็วและถูกต้องในการปฏิบัติงานที่เป็นไปได้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
ด้านความรับผิดชอบตนเอง						
21. เมื่อได้รับมอบหมายให้ทำงานใด ๆ แล้วท่านจะคิดว่างานนั้นเป็นสิ่งสำคัญที่สุด	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
22. ท่านคิดเสมอว่าอนาคตตนเองขึ้นอยู่กับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
23. ถึงแม้ว่ามีปัญหาและอุปสรรคมารบกวนท่านก็จะทำงานนั้นจนสำเร็จให้ได้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
24. ท่านกล้ารับผิดชอบหากมีความผิดพลาดเกิดขึ้นจากการทำงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
25. ท่านมีความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงผลงานของตนเองให้ดีขึ้นอยู่เสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
ด้านความมีเอกลักษณ์						
26. ชอบทำงานสิ่งต่างๆ ที่เป็นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของตนเอง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
27. ในการปฏิบัติงานท่านมักจะมีความคิดเปลี่ยนแปลงสิ่งต่างๆ ให้มีความแปลกใหม่	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
28. หากมีปัญหาก่อเกิดขึ้นในขณะที่ทำงานท่านจะแก้ไขด้วยเหตุผลตามหลักวิชาการ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
29. ในการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ท่านมีความมั่นใจในความสามารถของตนเอง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
30. ท่านชอบใช้ความคิดอย่างอิสระเต็มที่ในการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00

ตอนที่ 4 ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อความ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					IOC
	1	2	3	4	5	
ทักษะด้านความรู้ความคิด						
1. นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้ามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
2. บริหารงานโดยใช้ความรู้ความคิดในการกำหนดทิศทางเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
3. พัฒนาแนวคิดใหม่ ๆ เพื่อเป็นเครื่องมือและแนวทางในการบริหารงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
4. ใช้ความรู้ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
5. สร้างสรรค์และพัฒนาผลงานเพื่อให้เกิดผลดีต่อสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
6. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูรู้จักใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ เพื่อเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
7. กำหนดและเปลี่ยนแปลงบุคลากรในการปฏิบัติงานต่างๆได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และลักษณะงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
ทักษะด้านเทคนิค						
8. นำเทคนิคและกระบวนการบริหารไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
9. นำวิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานและเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
10. ใช้เครื่องมือด้วยความคล่องแคล่วในการดำเนินกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
11. พัฒนาเครื่องมือสำหรับการบริหารงานตามความสามารถและความชำนาญ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
12. นำวิธีการและเทคนิคต่าง ๆ มาใช้ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00

ข้อความ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					IOC
	1	2	3	4	5	
13. นำวิธีการต่าง ๆ มาใช้เพื่อช่วยเป็นเครื่องมือในการตัดสินใจ ปัญหาได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
14. ใช้กระบวนการทางการบริหารเพื่อพัฒนาการ ปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความพร้อมอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
ทักษะด้านการศึกษาและการจัดการเรียนรู้						
15. นำความรู้ความเข้าใจมาใช้ในการจัดการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
16. มีภูมิรู้และสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกี่ยวกับ การศึกษาได้อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
17. เป็นผู้นำที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นที่ยอมรับของ ผู้ร่วมงานในเรื่องการจัดการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
18. ให้คำแนะนำ ประเมินเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ให้กับ ผู้ร่วมงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและสามารถปฏิบัติ ตามได้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
19. เสนอแนะเทคนิควิธีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
20. จัดให้มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการต่าง ๆ ในเรื่องการจัด การเรียนรู้และใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความ เหมาะสมกับสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
21. สนับสนุนให้ครูรู้จักใช้แนวคิดเกี่ยวกับการจัด การเรียนรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
ทักษะด้านมนุษย						
22. ส่งเสริมสนับสนุนให้คณะครูมีส่วนร่วมในการ ตัดสินใจและร่วมวางแผนในการจัดการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
23. รู้จักยกย่องและให้ความสำคัญกับผู้ร่วมงาน ทั้งเป็น รายบุคคลและส่วนรวมอย่างจริงจัง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
24. สามารถควบคุมอารมณ์ เมื่อเผชิญหน้ากับปัญหาใน สถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดี	+1	+1	+1	+1	+1	1.00

ข้อความ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					IOC
	1	2	3	4	5	
25. สามารถวิเคราะห์ความต้องการของครูและมอบหมายงานให้ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
26. มีการติดตามและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดีเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารการศึกษา	+1	+1	+1	0	+1	0.80
27. ใช้การบริหารแบบมีส่วนร่วมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
28. สามารถร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับชุมชน และเปิดโอกาสให้ชุมชนได้ร่วมกิจกรรมของสถานศึกษารวมถึงการประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
ทักษะด้านมโนภาพ						
29. สามารถวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของสถานศึกษาในภาพรวมได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
30. สามารถรู้ถึงศักยภาพของบุคลากร และมองเห็นภาพรวมของสถานศึกษา โดยจัดเตรียมทีมงานสำหรับรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
31. มีการวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่ผ่านมา แล้วนำผลที่ได้ไปใช้แก้ไขปรับปรุงการบริหารและวางแผนบริหารจัดการศึกษาในปีต่อไป	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
32. มีการวิเคราะห์ปัญหาต่างๆอย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจสั่งการโดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
33. มีการวิเคราะห์และวางแผนการใช้ทรัพยากรของสถานศึกษาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมโดยยึดหลักความคุ้มค่า	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
34. มีการวางแผนตรวจสอบงบประมาณด้านการเงินและพัสดุได้ถูกต้องตามระเบียบ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
35. สามารถกำหนดนโยบายและเป้าหมายทางการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพของสถานศึกษาได้อย่างครอบคลุม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
สรุป ค่าดัชนีความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ (IOC) อยู่ระหว่าง 0.60-1.00						

ภาคผนวก ง

การทดสอบความสัมพันธ์เชิงเส้นตรงระหว่างตัวแปรอิสระแต่ละตัวกับตัวแปรตาม

5.1. การทดสอบความสัมพันธ์เชิงเส้นตรงระหว่างตัวแปรอิสระแต่ละตัวกับตัวแปรตาม

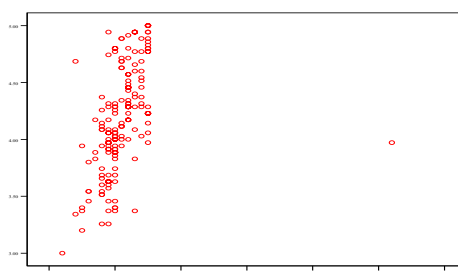
5.1.1 การทดสอบความสัมพันธ์เชิงเส้นตรงระหว่างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงเส้นตรงของแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้วิจัยนำเสนอเป็นภาพประกอบแสดงจุดกระจายของคู่คะแนน ดังภาพประกอบ 7

- 12

ตัวแปรตาม : ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ

ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ



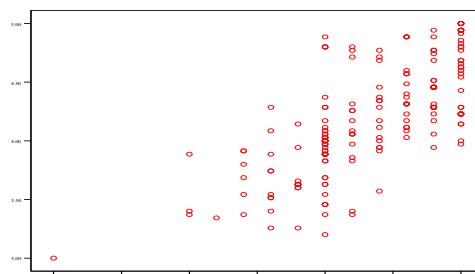
แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ด้านความทะเยอทะยาน

ภาพประกอบ 7 แสดงการตรวจสอบความสัมพันธ์เชิงเส้นตรง (Linear) ระหว่างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ด้านความทะเยอทะยานกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

จากภาพประกอบ 7 จะเห็นว่า จุดกระจายมีลักษณะเป็นแนวโน้ม (trend) จากซ้ายมือล่างขึ้นไปยังขวามือบนอย่างชัดเจน แสดงว่า แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ด้านความทะเยอทะยานของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสัมพันธ์กันทางบวกสูง

ตัวแปรตาม : ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ

ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ



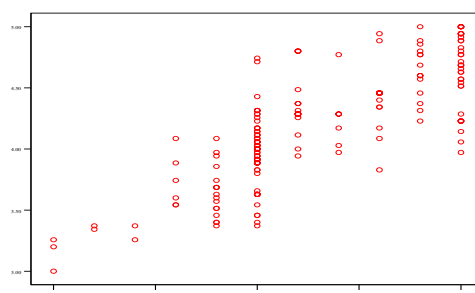
แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ด้านความกระตือรือร้น

ภาพประกอบ 8 แสดงการตรวจสอบความสัมพันธ์เชิงเส้นตรง (Linear) ระหว่างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ด้านความกระตือรือร้นกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

จากภาพประกอบ 8 จะเห็นว่า จุดกระจายมีลักษณะเป็นแนวโน้ม (trend) จากซ้ายมือล่างขึ้นไปยังขวามือบนอย่างชัดเจน แสดงว่า แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ด้านความกระตือรือร้นของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสัมพันธ์กันทางบวกสูง

ตัวแปรตาม : ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ

ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ



แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ด้านการรู้จักวางแผน

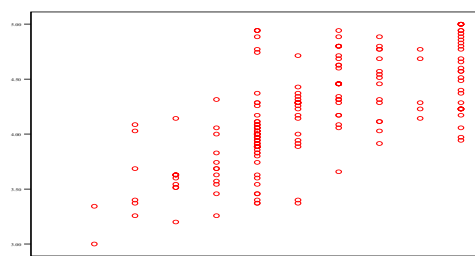
ภาพประกอบ 9 แสดงการตรวจสอบความสัมพันธ์เชิงเส้นตรง (Linear) ระหว่างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ด้านการรู้จักวางแผนกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร

สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

จากภาพประกอบ 9 จะเห็นว่า จุดกระจายมีลักษณะเป็นแนวโน้ม (trend) จากซ้ายมือล่างขึ้นไปยังขวามือบนอย่างชัดเจน แสดงว่า แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ด้านการรู้จักวางแผนของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสัมพันธ์กันทางบวกสูง

ตัวแปรตาม : ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ

ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ



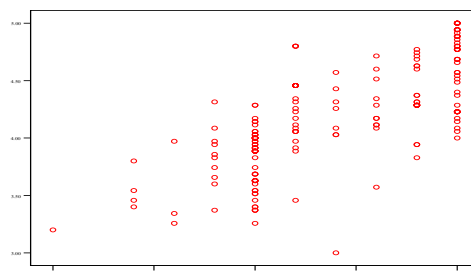
แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ด้านความกล้าเสี่ยง

ภาพประกอบ 10 แสดงการตรวจสอบความสัมพันธ์เชิงเส้นตรง (Linear) ระหว่างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ด้านความกล้าเสี่ยงกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

จากภาพประกอบ 10 จะเห็นว่า จุดกระจายมีลักษณะเป็นแนวโน้ม (trend) จากซ้ายมือล่างขึ้นไปยังขวามือบนอย่างชัดเจน แสดงว่า แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ด้านความกล้าเสี่ยงของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสัมพันธ์กันทางบวกสูง

ตัวแปรตาม : ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ

ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ



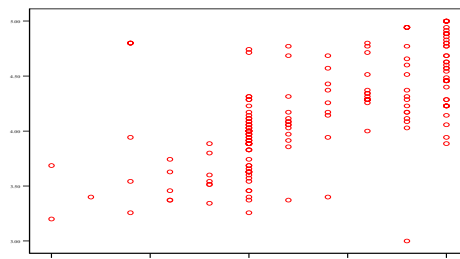
แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ด้านความรับผิดชอบต่อตนเอง

ภาพประกอบ 11 แสดงการตรวจสอบความสัมพันธ์เชิงเส้นตรง (Linear) ระหว่างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ด้านความรับผิดชอบต่อตนเองกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

จากภาพประกอบ 11 จะเห็นว่า จุดกระจายมีลักษณะเป็นแนวโน้ม (trend) จากซ้ายมือล่างขึ้นไปยังขวามือบนอย่างชัดเจน แสดงว่า แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ด้านความรับผิดชอบต่อตนเองของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสัมพันธ์กันทางบวกสูง

ตัวแปรตาม : ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ

ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ



แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ด้านความมีเอกลักษณ์

ภาพประกอบ 12 แสดงการตรวจสอบความสัมพันธ์เชิงเส้นตรง (Linear) ระหว่างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ด้านความมีเอกลักษณ์กับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร

สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

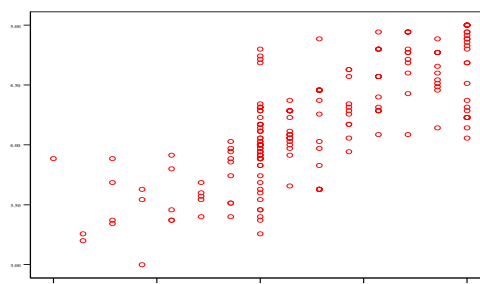
จากภาพประกอบ 12 จะเห็นว่า จุดกระจายมีลักษณะเป็นแนวโน้ม (trend) จากซ้ายมือล่างขึ้นไปยังขวามือบนอย่างชัดเจน แสดงว่า แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ด้านความมีเอกลักษณ์ของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสัมพันธ์กันทางบวกสูง

5.1.2 การทดสอบความสัมพันธ์เชิงเส้นตรงระหว่างทักษะของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงเส้นตรงของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้วิจัยนำเสนอเป็นภาพประกอบแสดงจุดกระจายของกลุ่มคะแนนดังแผนภาพ 13 - 17

ตัวแปรตาม : ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ

ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ



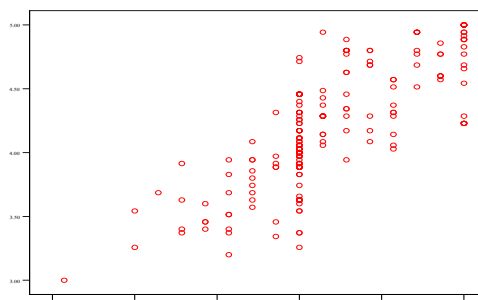
ทักษะด้านความรู้ความคิด

ภาพประกอบ 13 แสดงการตรวจสอบความสัมพันธ์เชิงเส้นตรง (Linear) ระหว่างทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านความรู้ความคิดกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

จากภาพประกอบ 13 จะเห็นว่า จุดกระจายมีลักษณะเป็นแนวโน้ม (trend) จากซ้ายมือล่างขึ้นไปยังขวามือบนอย่างชัดเจน แสดงว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านความรู้ความคิดกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสัมพันธ์กันทางบวกสูง

ตัวแปรตาม : ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ

ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ



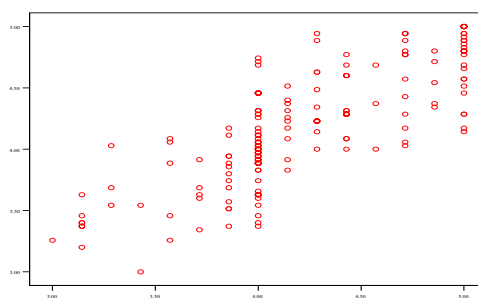
ทักษะด้านเทคนิค

ภาพประกอบ 14 แสดงการตรวจสอบความสัมพันธ์เชิงเส้นตรง (Linear) ระหว่างทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านเทคนิคกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

จากภาพประกอบ 14 จะเห็นว่า จุดกระจายมีลักษณะเป็นแนวโน้ม (trend) จากซ้ายมือล่างขึ้นไปยังขวามือบนอย่างชัดเจน แสดงว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านเทคนิคกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสัมพันธ์กันทางบวกสูง

ตัวแปรตาม : ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ

ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ



ทักษะด้านการศึกษาและการเรียนรู้

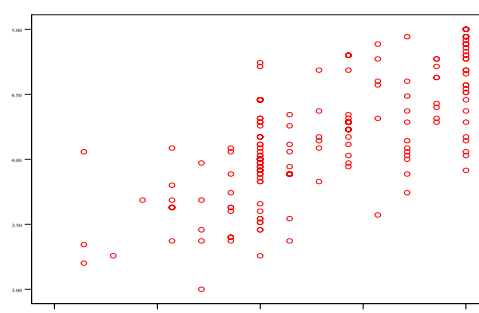
ภาพประกอบ 15 แสดงการตรวจสอบความสัมพันธ์เชิงเส้นตรง (Linear) ระหว่างทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการศึกษาและการเรียนรู้กับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ

ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

จากภาพประกอบ 15 จะเห็นว่า จุดกระจายมีลักษณะเป็นแนวโน้ม (trend) จากซ้ายมือล่างขึ้น ไปยังขวามือบนอย่างชัดเจน แสดงว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการศึกษาและการเรียนรู้กับ ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความสัมพันธ์กันทางบวกสูง

ตัวแปรตาม : ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ

ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ



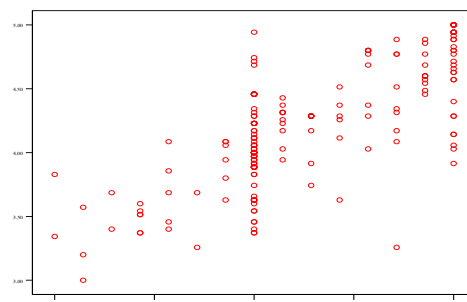
ทักษะด้านมนุษย์

ภาพประกอบ 16 แสดงการตรวจสอบความสัมพันธ์เชิงเส้นตรง (Linear) ระหว่างทักษะ ของผู้บริหารสถานศึกษาด้านมนุษย์กับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

จากภาพประกอบ 16 จะเห็นว่า จุดกระจายมีลักษณะเป็นแนวโน้ม (trend) จากซ้ายมือล่างขึ้น ไปยังขวามือบนอย่างชัดเจน แสดงว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านมนุษย์กับประสิทธิผลการ บริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความสัมพันธ์กันทางบวกสูง

ตัวแปรตาม : ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ

ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ



ทักษะด้านมโนภาพ

ภาพประกอบ 17 แสดงการตรวจสอบความสัมพันธ์เชิงเส้นตรง (Linear) ระหว่างทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านมโนภาพกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

จากภาพประกอบ 17 จะเห็นว่า จุดกระจายมีลักษณะเป็นแนวโน้ม (trend) จากซ้ายมือล่างขึ้นไปยังขวามือบนอย่างชัดเจน แสดงว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านมโนภาพกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความสัมพันธ์กันทางบวกสูง

ประวัติย่อผู้วิจัย

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อและนามสกุล	นางชุลี รุ่งพานิช
วัน เดือน ปีเกิด	22 มกราคม 2506
สถานที่เกิด	เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
สถานที่อยู่	40 หมู่ 3 ตำบลวังน้อย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ 08-1456-1851
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยาลัยนานาชาติการพิเศษ
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนวัดตะโหนด (ประชารักษ์เวสต์ถิตวิทยา) ตำบลนครหลวง อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ 0-3535-9508
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2522	มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนกันตะบุตร เขตสามเสนใน กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2524	มัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2528	ครุศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) วิทยาลัยครูสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2552	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา