

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
ปฏิทินการปฏิบัติงานขั้นตอนการวิจัย



ภาคผนวก ข

รายชื่อผู้บรรยายและประเด็นการบรรยาย

(ถ้าเนา)

การพัฒนาแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนขนาดเล็ก

วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ.2548

ขั้นที่ 1 ศึกษาสภาพ ปัญหาและความต้องการแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ขนาดเล็ก

ผู้บรรยาย

- |                      |  |
|----------------------|--|
| 1. นางจุฑามาศ รอดภัย | ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดช้าง            |
| 2. นางสมใจ อุ่นสำราญ | ครูโรงเรียนวัดช้างใหญ่                 |
| 3. นายสำเร็จ ศรีอำไพ | ศึกษานิเทศก์ สพท.พระนครศรีอยุธยา เขต 1 |

ผู้บันทึกการบรรยาย

- |                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1. ว่าที่ ร.ต.นรินทร์ บุญคง | นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต |
|-----------------------------|-----------------------------------|

## แบบบันทึกการสัมภาษณ์

เรื่อง การพัฒนาแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

ขนาดเล็ก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สถานที่.....

ผู้ให้สัมภาษณ์(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....

ผู้สัมภาษณ์.....

ประเด็นการสัมภาษณ์สภาพ ปัญหา และความต้องการในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

1. สภาพการบริหารจัดการ โรงเรียนขนาดเล็ก

.....

.....

.....

2. ปัญหาในการบริหารจัดการ โรงเรียนขนาดเล็ก

.....

.....

.....

3. ความต้องการในการบริหารจัดการของโรงเรียนขนาดเล็ก

.....

.....

.....

4. สรุปผลการบรรยาย

.....

.....

.....

5. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ภาคผนวก ค

ประเด็นการสอบถามสภาพบริบทโรงเรียน

### แบบสอบถาม

เรื่อง การพัฒนาแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนขนาดเล็ก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่.....

ประเด็นการสอบถาม.....

รายละเอียดการสอบถาม

1. ข้อมูลทั่วไป

.....  
 .....

2. ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร

.....  
 .....

3. ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชน

.....  
 .....

4. จุดเด่นของโรงเรียน

.....  
 .....

5. จุดที่ควรได้รับการพัฒนา

.....  
 .....

6. ผลการประเมินคุณภาพ

.....  
 .....

ผู้บันทึกการสอบถาม

.....



ภาคผนวก ง

รายชื่อผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่มและประเด็นสนทนากลุ่ม

## (ถำนา)

การพัฒนาแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในโรงเรียนขนาดเล็ก

วันที่ 5 กันยายน พ.ศ.2548

ขั้นที่ 1 ศึกษาสภาพ ปัญหาและความต้องการแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานของโรงเรียนขนาดเล็ก

ผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1. นางอภิญญา อ่อนจริง       | ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดท่าใหม่                   |
| 2. นางอัจฉรา คหันทพงษ์      | ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดลาดกระโหง                 |
| 3. นางเรณู สีนิล            | ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดศรีภวังค์                 |
| 4. นายประยงค์ รื่นภาคเพ็ชร  | ครูในโรงเรียนวัดท่าใหม่                          |
| 5. นายสุนทร นิ่มนวล         | ครูในโรงเรียนวัดท่าใหม่                          |
| 6. นางเพลิน อ่อนแก้ว        | ครูในโรงเรียนวัดท่าใหม่                          |
| 7. นางกาหลง เสถียรเนตร      | ครูในโรงเรียนวัดลาดกระโหง                        |
| 8. นายชัชวาล บริบูรณ์       | ครูในโรงเรียนวัดลาดกระโหง                        |
| 9. นายชาติ มารยาท           | ครูในโรงเรียนวัดศรีภวังค์                        |
| 10. นางลัดดา นิมิตระกุล     | ครูในโรงเรียนวัดลาดกระโหง                        |
| 11. นางสาวปริศนา รัตนธารากร | ครูในโรงเรียนวัดศรีภวังค์                        |
| 12. นางประคอง เกิดพร        | ครูในโรงเรียนวัดศรีภวังค์                        |
| 13. นางวรรณุช นุสดี         | ครูในโรงเรียนวัดศรีภวังค์                        |
| 14. นายมานพ นิลประวิทย์     | ครูในโรงเรียนวัดศรีภวังค์                        |
| 15. นายสมชาย ชูประสิทธิ์    | ครูในโรงเรียนวัดศรีภวังค์                        |
| 16. นายพ่อน ศรีหมอก         | กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวัดท่าใหม่   |
| 17. นายสุเมธ สาลีชล         | กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวัดศรีภวังค์ |
| 18. ว่าที่ร.ต.นรินทร์ บุญคง | ผู้วิจัย   |

## แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม

เรื่อง การพัฒนาแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

ขนาดเล็ก

การสนทนากลุ่มครั้งที่ 1 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่.....

ประเด็นการสนทนากลุ่ม.....

รายละเอียดการสนทนากลุ่ม

รายการ	ผลการสนทนากลุ่ม	หมายเหตุ
การศึกษาสภาพ ปัญหาและความต้องการ แนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานของ โรงเรียน ขนาดเล็ก		
1. สภาพการดำเนินการด้านการ ประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐานของ โรงเรียนขนาดเล็ก	.....	.....
2. ปัญหาด้านการประเมินผลการใช้ หลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐานของ โรงเรียนขนาดเล็ก	.....	.....
3. ความต้องการเพื่อการแก้ปัญหา ด้านการประเมินผลการใช้หลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานของ โรงเรียน ขนาดเล็ก	.....	.....
4. สรุปผลการสนทนากลุ่ม	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....

ผู้จัดบันทึกการสนทนากลุ่ม.....

## (ตำนาน)

การพัฒนาแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนขนาดเล็ก

วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ.2548

ณ ห้องประชุมสมาคมนักเรียนเก่าอยุธยาวิทยาลัยในพระบรมราชูปถัมภ์

ขั้นที่ 2 สร้างและพัฒนาแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ของโรงเรียนขนาดเล็ก

ผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1. นางอภิญญา อ่อนจริง       | ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดท่าใหม่                      |
| 2. นางอัจฉรา คหิณฑพงษ์      | ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดลาดกระโหง                    |
| 3. นางเรณู สีนิต            | ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดศรีภวังค์                    |
| 4. นายประยงค์ รื่นภาคเพ็ชร  | ครูใน โรงเรียนวัดท่าใหม่                            |
| 5. นายสุนทร นิ่มนวล         | ครูใน โรงเรียนวัดท่าใหม่                            |
| 6. นางเพลิน อ่อนแก้ว        | ครูใน โรงเรียนวัดท่าใหม่                            |
| 7. นางกาหลง เสดียรเนตร      | ครูใน โรงเรียนวัดลาดกระโหง                          |
| 8. นายชัชวาล บริบูรณ์       | ครูใน โรงเรียนวัดลาดกระโหง                          |
| 9. นายชาติ มารยาท           | ครูใน โรงเรียนวัดศรีภวังค์                          |
| 10. นางลัดดา จิมตระกูล      | ครูใน โรงเรียนวัดลาดกระโหง                          |
| 11. นางสาวปริศนา รัตนธารากร | ครูใน โรงเรียนวัดศรีภวังค์                          |
| 12. นางประคอง เกิดพร        | ครูใน โรงเรียนวัดศรีภวังค์                          |
| 13. นางวรรณุช นุสติ         | ครูใน โรงเรียนวัดศรีภวังค์                          |
| 14. นายมานพ นิลประวิทย์     | ครูใน โรงเรียนวัดศรีภวังค์                          |
| 15. นายสมชาย ชูประสิทธิ์    | ครูใน โรงเรียนวัดศรีภวังค์                          |
| 16. นายผ่อง ศรีหมอก         | กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>โรงเรียนวัดท่าใหม่   |
| 17. นายสุเมธ สาลีชด         | กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>โรงเรียนวัดศรีภวังค์ |
| 18. ว่าที่ร.ต.นรินทร์ บุญคง | ผู้วิจัย  |

## แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม

เรื่อง การพัฒนาแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนขนาดเล็ก

การสนทนากลุ่มครั้งที่ 2 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
สถานที่.....

### รายละเอียดการสนทนากลุ่ม

1. การสร้างและพัฒนาแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ของโรงเรียนขนาดเล็ก
  - 1.1 วัตถุประสงค์ของการกำหนดแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานของโรงเรียนขนาดเล็ก.....
  - 1.2 แนวคิด หลักการ แนวทาง เพื่อกำหนดเป็นแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตร  
การศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนขนาดเล็ก.....
  - 1.3 การกำหนดขั้นตอน/กระบวนการ..... ของแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตร  
การศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนขนาดเล็ก  
.....
  - 1.4 การกำหนดขอบข่าย ภารกิจ หรือกิจกรรมในแต่ละขั้นตอน ของแนวทางการประเมินผล  
การใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนขนาดเล็ก.....
  - 1.5 การกำหนดแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของ  
โรงเรียนขนาดเล็ก.....
  - 1.6 สรุปผลการสนทนากลุ่ม.....

ผู้จัดบันทึกการสนทนากลุ่ม.....

ภาคผนวก จ

คู่มือแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ของโรงเรียนขนาดเล็ก

แนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ในโรงเรียนขนาดเล็ก

โดยความร่วมมือของ

ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู และกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนวัดท่าใหม่ โรงเรียนวัดศรีภวังค์ และโรงเรียนวัดลาดระโห่ง

## คำนำ

คู่มือแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนขนาดเล็ก จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามขอบข่ายและภารกิจของการบริหารสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล ขอบข่ายงานวิชาการ ประกอบไปด้วยเนื้อหา 2 ตอน ดังนี้

**ตอนที่ 1** หลักการและเหตุผลในการจัดทำแนวทางในการประเมินผลการใช้หลักสูตร

**ตอนที่ 2** ขั้นตอนในการประเมินผลการใช้หลักสูตร ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นกำหนดวัตถุประสงค์การประเมิน

ขั้นตอนที่ 2 ขั้นวางแผนออกแบบการประเมิน

ขั้นตอนที่ 3 ขั้นเก็บรวบรวมข้อมูล

ขั้นตอนที่ 4 ขั้นวิเคราะห์ข้อมูล

ขั้นตอนที่ 5 ขั้นรายงานผลการประเมิน

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในโรงเรียนขนาดเล็กเล่มนี้ จะทำให้ผู้ปฏิบัติงาน มองเห็นแนวทางในการพัฒนาการประเมินผล การใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานการศึกษา ตามภารกิจขอบข่ายงานการบริหารงานวิชาการ ในสถานศึกษาขนาดเล็ก และสามารถพัฒนาการดำเนินงานการบริหาร การประเมินผลการใช้ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นรินทร์ บุญคง

ผู้วิจัย



### คำชี้แจง

#### การใช้คู่มือแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การใช้คู่มือแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในโรงเรียนขนาดเล็ก มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเลขานุการคณะทำงาน ศึกษาคู่มือแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน
2. ผู้อำนวยการโรงเรียน ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงาน แนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับ
  - 2.1 หลักการและเหตุผลในแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตร
  - 2.2 แนวทางในการดำเนินงานแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตร
  - 2.3 ขั้นตอนในการดำเนินงานแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตร
  - 2.4 แผนการดำเนินงานแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตร
3. เริ่มดำเนินการแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานตามระยะเวลาที่กำหนด

## สารบัญ

หน้า

การจัดทำแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียน ขนาดเล็ก	
ตอนที่ 1 .....	7
หลักการและเหตุผลการประเมินผลการใช้หลักสูตร ใน โรงเรียนขนาดเล็ก .....	2
ตอนที่ 2 .....	6
ขั้นตอนแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตร .....	7
ขั้นตอนที่ 1 ขั้นกำหนดวัตถุประสงค์การประเมิน .....	7
ขั้นตอนที่ 2 ขั้นวางแผนออกแบบการประเมิน .....	11
ขั้นตอนที่ 3 ขั้นเก็บรวบรวมข้อมูล .....	12
ขั้นตอนที่ 4 ขั้นวิเคราะห์ข้อมูล .....	29
ขั้นตอนที่ 5 ขั้นรายงานผลการประเมิน .....	39

การประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ในโรงเรียนขนาดเล็ก

ตอนที่ 1

## คู่มือการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนขนาดเล็ก

### 1. หลักการและเหตุผลการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนขนาดเล็ก

การทำงานใด ๆ จะประสบความสำเร็จได้ ต้องอาศัยกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องให้ความร่วมมือกันในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น การพัฒนางานที่เป็นระบบเริ่มตั้งแต่การรู้จักตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนางาน การรู้เทคนิควิธีการพัฒนา การจัดทำแผนและลงมือปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ การติดตามและประเมินผลงานเป็นระยะ ๆ ตลอดจนนำผลการประเมินงานมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

การดำเนินงานการใช้หลักสูตรของโรงเรียนเป็นการปฏิบัติงานที่สำคัญที่สุดของการจัดการศึกษา ในการดำเนินงานการใช้หลักสูตรให้บรรลุผลตามเป้าหมายของหลักสูตรนั้น โรงเรียนควรต้องมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบเช่นกัน โดยเฉพาะควรมีการประเมินผลการทำงานเป็นระยะ ๆ ตลอดเวลา และนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงงานของโรงเรียน เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพของงานเป็นประจำ

#### ความหมายของการประเมิน

การประเมิน หมายถึง กระบวนการตรวจสอบการทำงาน ทั้งในช่วงขณะที่กำลังทำและในเวลาที่งานเสร็จสิ้นลงแล้ว เพื่อหาข้อสรุปว่า งานที่ทำนั้นได้รับความสำเร็จตามความคาดหวังหรือไม่ มีปัญหาหรืออุปสรรคใดเกิดขึ้นอันเป็นผลทำให้งานไม่สำเร็จตามความคาดหวัง และจะมีแนวทางการแก้ไขอย่างไร เพื่อให้การทำงานเกิดความสำเร็จตามความคาดหวังหรือใกล้ความคาดหวังมากที่สุด

การประเมินที่ดีและเชื่อถือได้ย่อมจะชี้นำการปรับปรุงงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาของการทำงาน อันจะส่งผลให้งานประสบความสำเร็จมากที่สุด

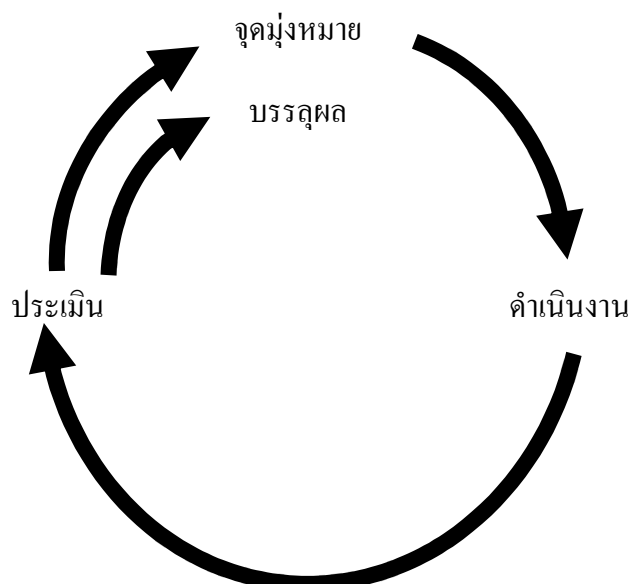
ถ้าการประเมินเกิดขึ้นจากการที่มีการมอบหมายให้บุคคลคนหนึ่งทำการประเมินการทำงานของบุคคลอีกคนหนึ่ง ถือเป็นประเมินจากภายนอก ซึ่งเป็นกิจกรรมที่นิยมทำกันอยู่ทั่วไป ข้อดีของการประเมินจากภายนอกอยู่ตรงที่การวางตัวเป็นกลางของผู้ประเมิน ปราศจากความลำเอียงแต่ก็มีข้อเสียตรงที่ผู้ประเมินมักจะขาดความเข้าใจงานที่ประเมินอย่างลึกซึ้ง ทำให้การ

ประเมินมีโอกาสผิดพลาดได้ง่าย และอีกประการหนึ่งคือ การนำผลไปใช้ในการปรับปรุงงานมักจะล่าช้าไม่ทันการณ์เพราะต้องเสียเวลาในการส่งผ่านการประเมินจากผู้ประเมินไปสู่ผู้ทำงาน

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินมีส่วนช่วยการทำงานให้มากที่สุด จึงมีการส่งเสริมให้มีการประเมินตนเองควบคู่ไปกับการประเมินจากภายนอกด้วย

### การประเมินผลการใช้หลักสูตรของโรงเรียน

จุดมุ่งหมายของการประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนมุ่งเน้นที่การประเมินเพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน โดยผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนทุกคนควรมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมการประเมินนี้ ทั้งนี้เพื่อจะได้นำผลไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ ตามระบบวงจรทำงานที่สมบูรณ์ดังแผนภูมิ



การประเมินในที่นี้จึงมีลักษณะการทำงานเป็นคณะบุคคล ไม่ใช่แต่ละคน แต่หมายถึงคณะผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนแต่ละคณะ

## 2. แนวดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวบรรลุตามจุดหมายที่กล่าวมาแล้ว โรงเรียนควรดำเนินงานกิจกรรมการประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียน ดังนี้

1. กำหนดให้มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรเป็นกิจกรรมของทุกงานในโรงเรียน
2. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการใช้หลักสูตร ให้เกิดขึ้นกับคณะครูทุกคน

ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน

3. วางระบบเครือข่ายการทำงาน และมอบหมายงานการประเมินให้คณะผู้ปฏิบัติงานแต่ละคณะดำเนินการประเมินเป็นระยะ ๆ ตลอดช่วงเวลากิจการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้ชัดเจนว่าคณะใดต้องประเมินรายการใดบ้าง และจะประเมินในช่วงใดบ้าง
4. ดำเนินการประเมิน โดยใช้รายการประเมินที่เสนอไว้
5. สรุปผลการประเมินของคณะผู้ปฏิบัติงาน
6. นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนางานของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น

**คณะผู้ปฏิบัติงาน** ในที่นี้หมายถึง ฝ่ายบริหาร หรือฝ่ายวิชาการ หมวดวิชา คณะผู้ดำเนินการโครงการ คณะผู้จัดกิจกรรม หรือคณะผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วในโรงเรียน โรงเรียนควรพิจารณารายละเอียดในการประเมินแต่ละด้านแล้วกำหนดตั้งแต่ต้นว่าคณะผู้ปฏิบัติงานคณะใด/ระดับใด จะประเมินในข้อใดบ้าง แล้วจัดทำตารางกำหนดรายการประเมินของแต่ละคณะไว้ ไม่ควรมีการจัดตั้งคณะผู้ปฏิบัติงานประเมินขึ้นเป็นการเฉพาะ เพราะเจตนาธรรมของการจัดให้มีกิจกรรมประเมินของโรงเรียนก็เพื่อให้โรงเรียนนำไปเป็นขั้นตอนหนึ่งของการทำงานทุกงาน คณะผู้ปฏิบัติงานควรถือว่าการประเมินการทำงานของตนเองทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานเป็นงานปกติไม่ใช่งานพิเศษแต่อย่างใด

### รายละเอียดในการดำเนินงาน

#### 1. การกำหนดให้การประเมินผลการใช้หลักสูตรเป็นกิจกรรมของในโรงเรียน

การประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนมุ่งเน้นให้ผู้ปฏิบัติงานแต่ละฝ่ายในโรงเรียนตรวจสอบการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อนำผลไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของงานให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น โรงเรียนควรถือเป็นหลักในการทำงานว่ากิจกรรมการประเมินเป็นกิจกรรมประจำอย่างหนึ่งของทุกงานในโรงเรียนที่จะต้องระบุไว้ในแผนงานของทุกคณะผู้ปฏิบัติงาน มีการกำหนดระยะเวลาดำเนินงานไว้ในปฏิทินปฏิบัติงาน

#### 2. การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการใช้หลักสูตรของโรงเรียนให้เกิดขึ้น กับคณะครูในโรงเรียน

การสร้างความเข้าใจในเรื่องนี้ อาจทำได้โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การประชุมชี้แจง โดยแทรกในการประชุมปกติของโรงเรียน การให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบงานและศึกษาเอกสารเกี่ยวกับงานประเมิน ฯลฯ ทั้งนี้ควรเน้นย้ำว่าเป็นการประเมินเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานซึ่งผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน ผู้บริหารโรงเรียนควรย้ำและกระตุ้นเตือนให้ทำการประเมินงานของตนเองอยู่เสมอ ๆ ในการประชุม

### 3. การวางระบบเครือข่ายงาน และการมอบหมายงาน

โรงเรียนควรกำหนดแนวทาง/วิธีการรวบรวมข้อมูล โดยให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีส่วนร่วม ประเมิน และตรวจสอบงานของตนเองด้วย แล้วมีการสรุปผลตามระดับของคณะผู้ปฏิบัติงานจนถึงระดับบริหารของโรงเรียน เพื่อสรุปผลรวมขั้นสุดท้ายของโรงเรียน และเพื่อให้คณะผู้ปฏิบัติงานแต่ละระดับได้ผลสรุปการประเมินเพื่อนำไปปรับปรุงงานในความรับผิดชอบของตนเอง

### 4. การดำเนินการประเมินผลโดยใช้รายการประเมิน

คณะผู้ปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานแต่ละฝ่ายควรตรวจสอบการปฏิบัติงานของตนเองตามรายการประเมินที่กำหนดไว้เป็นระยะ ๆ และเตรียมการรายงานการปฏิบัติงานของตนเองตามปฏิทินที่กำหนดไว้ โรงเรียนควรพิมพ์รายการประเมินหรือคู่มือนี้ให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือเป็นเครื่องมือประกอบการทำงานของตนด้วย

### 5. การสรุปผลการประเมินผลของคณะผู้ปฏิบัติงาน

คณะผู้ปฏิบัติงานอาจใช้เวลาในการประชุมปรึกษางาน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของตนเองเป็นระยะ ใช้การประชุมประจำเดือนของหมวดหรือกลุ่มสรุปรายงานผลการตรวจสอบแต่ละรายการ/ด้าน ใช้การประชุมและ สรุปผลการตรวจสอบรวม จากปฏิทินปฏิบัติงาน ในตอนปลายเดือนสิงหาคม มีการสรุปรายงานการประเมินด้านเตรียมความพร้อมในเดือนตุลาคม มีการสรุปรายงานการประเมินด้านการบริหารหลักสูตร ในเดือนกุมภาพันธ์ มีการสรุปรายงานการประเมินด้านการเรียนการสอน ในเดือนตุลาคมมีการสรุปผลการเรียนของนักเรียน และในเดือนมีนาคม มีการสรุปผลการประเมินรวมทุกด้าน ทั้งนี้ควรมีการบันทึกผลสรุปรายงานการประเมินในรายการประชุมแต่ละครั้งและสรุปผลรวมการใช้หลักสูตรของโรงเรียนในแต่ละภาคเรียนเป็นข้อมูลเพื่อนำไปใช้ต่อไป

### 6. การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น

จุดประสงค์สำคัญของการดำเนินงานการประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียน คือ การให้โรงเรียนสามารถนำข้อมูลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนางานของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น ดังนั้นเมื่อตรวจสอบการทำงานของตนเองแต่ละรายการแล้ว คณะผู้ปฏิบัติงานแต่ละคณะควรนำผลการประเมินไปปรับปรุงการทำงานของตนเป็นระยะ ๆ ส่วนผลรวมการปฏิบัติงานของโรงเรียนนั้นควรมีการสรุปภาคเรียนละครั้ง เพื่อนำผลไปวางแผนพัฒนางานในภาคเรียนต่อไป

การนำผลการประเมินไปใช้นั้น อาจมีการจัดสัมมนาคณะผู้ปฏิบัติงานเพื่อนำข้อมูลการดำเนินงานแต่ละด้าน แต่ละรายการ มาพิจารณาว่าควรปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานนั้นหรือไม่อย่างไร แล้วนำข้อมูลดังกล่าวไปกำหนดเป้าหมายในการพัฒนางานของโรงเรียนในภาคเรียนต่อไป



**ตอนที่ 2**



### ขั้นตอนการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนขนาดเล็กแบ่งเนื้อหาสาระการประเมินผล ตามขั้นตอน ดังนี้

#### ขั้นตอนที่ 1 ขั้นกำหนดวัตถุประสงค์

การกำหนดวัตถุประสงค์การประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบไปด้วย ด้านการเตรียมความพร้อม การบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน เป็นการกำหนดวัตถุประสงค์ การปฏิบัติการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนตามรายการในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

1. ด้านการเตรียมความพร้อม ได้แก่
  - 1.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร
  - 1.2 การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
  - 1.3 การเตรียมความพร้อมของบุคลากร
  - 1.4 การจัดระบบบริหารงาน
  - 1.5 การจัดระบบข้อมูลพื้นฐาน
  - 1.6 การจัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
  - 1.7 ความมั่นใจของคณะครู ผู้บริหารในโรงเรียน
2. ด้านการบริหารหลักสูตร ได้แก่
  - 2.1 การวางแผนงานทั่วไป
  - 2.2 การจัดทำแผนงานด้านวิชาการ
  - 2.3 การดำเนินงานตามแผน
  - 2.4 การประเมินผลการดำเนินงาน
3. ด้านการเรียนการสอน ได้แก่
  - 3.1 การจัดและพัฒนาการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับจุดหมายหลักสูตร
  - 3.2 การสอนเน้นกระบวนการ
  - 3.3 การสอนเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
  - 3.4 การสอนเน้นกระบวนการกลุ่ม
  - 3.5 การสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาผู้เรียน

## ตัวอย่างการประเมิน

### ตัวอย่างการประเมิน ขั้นตอนที่ 1

ในตอนที่ 1 เป็นการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในด้านการเตรียมความพร้อม การบริหารหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน เมื่อคณะผู้ปฏิบัติงานดำเนินงานแต่ละรายการแล้ว ควรประชุมพิจารณาตรวจสอบการดำเนินงานตามรายการประเมินแต่ละรายการว่าทำได้แล้วหรือไม่ ได้ผลอย่างไร จะดำเนินการอย่างไรต่อไป ดังตัวอย่างเช่น

#### 1. ด้านการเตรียมความพร้อม

กิจกรรม	แนวดำเนินงาน
1. การประชาสัมพันธ์หลักสูตร 1.1 มีการวางแผนงานในการชี้แจงเกี่ยวกับหลักสูตรให้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างมีขั้นตอน	1. มอบหมายงานให้คณะทำงานที่รับผิดชอบ 2. คณะทำงานร่วมกันศึกษาหลักสูตร และเอกสารที่เกี่ยวข้อง 3. กำหนดกลุ่มเป้าหมายและวิธีการประชาสัมพันธ์ 4. กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน 5. แบ่งงานให้คณะทำงานกลุ่มย่อยรับไปดำเนินการ 6. จัดทำเอกสาร สื่อ อุปกรณ์ 7. สรุปผลการดำเนินงาน

**หมายเหตุ** การประชุมของคณะผู้ปฏิบัติงาน อาจทำอย่างไม่เป็นทางการ เช่น พุดคุยหารือกัน ทั้งนี้แล้วแต่ความสะดวกและความเหมาะสมของการทำงานในแต่ละคณะ

จากตัวอย่างตารางดังกล่าว หากคณะผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบการทำงานของตนเองตามคำถามข้างต้นแล้ว ควรรายงานในการประชุมประจำเดือนเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา หากที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่ากิจกรรมการประชาสัมพันธ์หลักสูตรในรายการประเมิน ข้อ 1.1 ซึ่งกำหนดไว้ว่า “มีการวางแผนงานในการชี้แจงเกี่ยวกับหลักสูตรให้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างมีขั้นตอน” นั้น ได้มีการปฏิบัติงานไปแล้วตามแนวดำเนินการในข้อ 1, 6 และพบปัญหาอุปสรรคบางประการ แต่ก็ได้มีการแก้ไขหรือวางแผนแนวทางแก้ไขปัญหาไว้แล้ว โรงเรียนอาจบันทึกผลการดำเนินงานของคณะผู้ปฏิบัติงานไว้ในรายงานการประชุมดังตัวอย่างนี้

### รายงานการประชุม

วันที่เดือน.....เดือน.....พ.ศ.....

“โรงเรียน.....ได้ดำเนินกิจกรรมการประชาสัมพันธ์หลักสูตร  
ในรายการ 1.1 การวางแผนทางการชี้แจงเกี่ยวกับหลักสูตรให้แก่นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้  
ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างมีขั้นตอนแล้ว ดังมีรายการดำเนินงานดังนี้

1. มีคณะกรรมการวิชาการรับผิดชอบดำเนินงานประชาสัมพันธ์
2. มีการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร
3. มีการสรุปผลการดำเนินงาน”

ผลการดำเนินงานดังกล่าวยังไม่เป็นที่น่าพอใจ ทั้งนี้เพราะ.....

.....

ควรปรับปรุงดังนี้.....

.....

เมื่อพิจารณาตามแนวตัวอย่างดังกล่าวจนครบทุกกิจกรรมในด้านนั้นแล้ว จึงสรุปผลว่า  
โรงเรียนได้ดำเนินงานด้านนั้นในกิจกรรมใดบ้าง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ไว้หน้ารายการดังตัวอย่าง  
ต่อไปนี้

1. ด้านการเตรียมความพร้อม (รายละเอียดให้ดูจากรายการประเมินด้านการเตรียม  
ความพร้อมในภาคผนวก 1)

- ✓ 1. การประชาสัมพันธ์หลักสูตร
2. การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- ✓ 3. การเตรียมความพร้อมของบุคลากร
- ✓ 4. การจัดระบบบริหารงาน
5. การจัดระบบข้อมูลพื้นฐาน
- ✓ 6. การจัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

จากรายการประเมินด้านการเตรียมความพร้อม หากโรงเรียนพิจารณาแล้วเห็นว่าคณะ  
ปฏิบัติงานตรวจสอบผลการดำเนินงานด้านการเตรียมความพร้อมตามรายการที่ทำเครื่องหมายไว้  
แล้ว โรงเรียนควรสรุปผลการดำเนินงานด้านนี้ ดังนี้

“ด้านการเตรียมความพร้อม โรงเรียนได้ดำเนินงานไปแล้ว 4 กิจกรรม คือ

1. การประชาสัมพันธ์หลักสูตร
2. การเตรียมความพร้อมของบุคลากร
3. การจัดระบบบริหารงาน
4. การจัดสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง”

ส่วนกิจกรรมอื่น ๆ ได้แก่ การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก การจัดระบบข้อมูลพื้นฐานยังไม่ได้ดำเนินงาน แต่จะพิจารณาดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป

นอกจากสาระรายการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ควรบันทึกรายการอื่น ๆ ที่เห็นว่า เป็นประโยชน์เพิ่มเติมอีกด้วย เช่น

1. ทำที่หรือความรู้สึกของผู้ปฏิบัติงานต่อการทำงานของตนเอง
2. ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของสมาชิกในคณะผู้ปฏิบัติงาน เช่น
  - การเสนอวิธีแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
  - การวางแผนปฏิบัติงานต่อไป

ฯลฯ

หลังจากนั้น เมื่อมีการประชุมประจำเดือน คณะผู้ปฏิบัติงานแต่ละคณะควรรายงานและเสนอผลการประเมินการดำเนินงานต่อที่ประชุม (ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด) และควรมีการบันทึก รายงานสรุปนั้นเป็นหลักฐานในการประชุมแต่ละครั้งด้วย

## ขั้นตอนที่ 2 การวางแผนออกแบบการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ปฏิทินปฏิบัติงานการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

งาน	เวลา	ระยะเวลาการดำเนินงาน								
		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. เตรียมการประเมิน										
2. ดำเนินการประเมิน										
2.1 ด้านการเตรียมความพร้อม										
2.2 ด้านการบริหารหลักสูตร										
2.3 ด้านการเรียนการสอน										
3. สรุปผลรวม										
4. นำผลการประเมินไปใช้ ในการปรับปรุงและพัฒนางาน ของโรงเรียน										

หมายเหตุ ระยะเวลาในปฏิทินงานการประเมินอาจปรับได้ตามความเหมาะสม แต่ควรมีการสรุปผลประเมิน

“การประเมินผลการใช้หลักสูตรด้วยตนเองของคณะครูในด้านการเตรียมความพร้อมในเรื่องการประชาสัมพันธ์ การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก การเตรียมความพร้อมของบุคลากร ระบบการบริหาร การจัดข้อมูลพื้นฐาน และการจัดวัสดุอุปกรณ์ สรุปผลได้ดังนี้

1. กิจกรรมที่ปฏิบัติแล้ว
2. กิจกรรมที่ปฏิบัติไม่ได้
3. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
4. ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน
5. ความรู้สึกของผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อการประเมินการใช้หลักสูตรด้วยตนเอง

(ข้อมูลแต่ละข้อรวบรวมได้จากการบันทึก การประชุมของคณะผู้ปฏิบัติงานแต่ละคณะ)

### ขั้นตอนที่ 3 ขั้นเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการดำเนินงานการประเมินผลการใช้หลักสูตร เมื่อคณะผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบการปฏิบัติงานร่วมกันสรุปรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นระยะ ๆ ตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ นำเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในวาระการประชุมของโรงเรียนซึ่งครอบคลุมกิจกรรมแนวการดำเนินงาน และคุณภาพของงานที่ประเมินผลในแต่ละด้านดังตัวอย่างประเด็นที่ควรรายงานดังกล่าวแล้ว ต่อจากนั้น โรงเรียนควรรวบรวมผลการปฏิบัติงานแต่ละด้านในแต่ละภาคเรียน แล้วจึงสรุปผลรวมข้อมูลการประเมินตนเองของคณะผู้ปฏิบัติงานแต่ละด้านดังประเด็นตัวอย่างต่อไปนี้

#### ด้านการเตรียมความพร้อม

1. คณะผู้ปฏิบัติงานแต่ละคณะเห็นความสำคัญหรือความจำเป็นของงานที่จะต้องปฏิบัติหรือไม่ เช่น
  - ร่วมมือปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ
  - มีความกระตือรือร้นในการดำเนินงาน
  - เห็นประโยชน์ในการดำเนินงาน
2. คณะผู้ปฏิบัติงานได้วิเคราะห์สภาพปัญหาการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ และศึกษาแนวทางและวางแผนที่จะแก้ไขสภาพปัญหาการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง
3. คณะผู้ปฏิบัติงานลงมือปฏิบัติตามทางเลือกที่กำหนดไว้ในข้อ 2 เช่น ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละงานมีแผนงาน หรือจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน และได้นำแผนงานนั้นไปใช้จริงอย่างไร
4. คณะผู้ปฏิบัติงานร่วมกันติดตามและประเมินการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ เช่น มีการสรุปงานที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว มีงานใดบ้างที่ปฏิบัติยังไม่สมบูรณ์ และมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างไร มีความต้องการที่จะปรับปรุงหรือขอความช่วยเหลืออย่างไรบ้าง และได้เสนอแนวทางการปรับปรุงงานนั้นมายังฝ่ายบริหารอย่างมีขั้นตอนอย่างไร

ดังนั้น โรงเรียนอาจจะสรุปผลการประเมินการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่ละด้าน (ซึ่งได้แก่ ด้านการเตรียมความพร้อม การบริหารหลักสูตร การเรียนการสอน และผลการเรียนของนักเรียน) ในแบบสรุปรายงานการประเมินการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน โดยบรรยายการดำเนินงานตามรายการประเมินแต่ละกิจกรรมจนครบ นอกจากนั้นควรระบุประเด็นสำคัญเพิ่มเติมในตอนท้ายของแบบสรุปแต่ละด้านไว้ด้วย เช่น

1. แนวดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
2. กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
3. ทำที่หรือความรู้/ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อการประเมินงานของตนเอง

ฯลฯ

การบันทึกข้อมูลดังกล่าว ใช้แบบสรุปรายงานการประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียน จากตัวอย่างการสรุปผลการดำเนินงานด้านการเตรียมความพร้อมของโรงเรียนที่กล่าวแล้วข้างต้น จะเห็นว่ากิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ คือ กิจกรรมการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และการจัดข้อมูลพื้นฐาน คณะผู้ปฏิบัติงานอาจเสนอให้มีการปรับปรุงกิจกรรมดังกล่าว เพื่อให้เกิดการพัฒนางานยิ่งขึ้น

ตัวอย่างข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการเตรียมความพร้อมในกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

กิจกรรมด้านการเตรียมความพร้อมที่โรงเรียนยังไม่ได้ปฏิบัติ ได้แก่ การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและการจัดข้อมูลพื้นฐาน โรงเรียนควรดำเนินการดังนี้

1. กิจกรรมการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
  - 1.1 กำหนดบุคลากรขึ้นทำหน้าที่รับผิดชอบประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
  - 1.2 กำหนดกิจกรรมนี้ไว้ในแผนปฏิบัติการของโรงเรียนให้ชัดเจน
2. กิจกรรมการจัดข้อมูลพื้นฐาน
  - 2.1 กำหนดบุคลากรขึ้นทำหน้าที่รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลเพิ่มขึ้น
  - 2.2 ทบทวนบทบาทหน้าที่ของบุคลากร ในข้อ 2.1
  - 2.3 จัดทำแผนเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลให้ชัดเจน

สำหรับกิจกรรมที่โรงเรียนได้ปฏิบัติแล้วแต่ควรจะได้ดำเนินการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นนั้น ได้แก่

1. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์หลักสูตรควรขยายงานให้กว้างขึ้น โดยมุ่งเป้าหมายไปที่นักเรียน ผู้ปกครอง วิธีดำเนินการอาจใช้การชี้แจงทางเอกสาร การจัดประชุมชี้แจง การออกเสียงตามสายและหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น เป็นต้น
2. กิจกรรมการจัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ควรดำเนินการจัดหาหรือจัดทำให้มีจำนวนเพียงพอ โดยขอความช่วยเหลือจากกรมวิชาการ หน่วยงานพิเศษ กลุ่มโรงเรียนและชุมชน

การประเมินผลการใช้หลักสูตรของโรงเรียน จะพิจารณาการปฏิบัติงานของโรงเรียน 3 ด้าน ได้แก่ การเตรียมความพร้อม การบริหารหลักสูตร และการเรียนการสอนตามรายการดังต่อไปนี้

1. ด้านการเตรียมความพร้อม ได้แก่
  - 1.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร
  - 1.2 การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
  - 1.3 การเตรียมความพร้อมของบุคลากร
  - 1.4 การจัดระบบบริหารงาน
  - 1.5 การจัดระบบข้อมูลพื้นฐาน
  - 1.6 สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
  - 1.7 ความมั่นใจของคณะครู ผู้บริหารในสภาพความพร้อมของโรงเรียนต่อการใช้หลักสูตร
2. ด้านการบริหารหลักสูตร ได้แก่
  - 2.1 การวางแผนงานทั่วไป
  - 2.2 การจัดทำแผนงานด้านวิชาการ
  - 2.3 การดำเนินงานตามแผน
  - 2.4 การประเมินผลการดำเนินงาน
3. ด้านการเรียนการสอน ได้แก่
  - 3.1 การจัดและพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับจุดหมายของหลักสูตร
  - 3.2 การสอนเน้นกระบวนการ
  - 3.3 การสอนเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
  - 3.4 การสอนเน้นกระบวนการกลุ่ม
  - 3.5 การสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาผู้เรียน



## 1. ด้านการเตรียมความพร้อม

กิจกรรม	แนวดำเนินงาน
<p><b>1. การประชาสัมพันธ์หลักสูตร</b></p> <p>1.1 มีการวางแผนงานในการชี้แจงเกี่ยวกับหลักสูตรฉบับปรับปรุงให้แก่นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างมีขั้นตอน</p> <p>1.2 มีการจัดกิจกรรมชี้แจงกับหลักสูตร</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบหมายคณะทำงานรับผิดชอบ</li> <li>2. ศึกษาเอกสารหลักสูตร</li> <li>3. กำหนดกลุ่มเป้าหมายและวิธีการประชาสัมพันธ์</li> <li>4. กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน</li> <li>5. มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ</li> <li>6. จัดทำเอกสาร สื่อ อุปกรณ์</li> <li>7. สรุปผล</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมคณะทำงานดำเนินการ</li> <li>2. กำหนดตารางการประชุม</li> <li>3. เชิญผู้ปกครองและนัดหมาย</li> <li>4. จัดส่งอำนวยความสะดวกในการประชุมเผยแพร่</li> <li>5. จัดประชุมผู้ปกครองและนักเรียน</li> <li>6. แจกเอกสารประกอบการชี้แจง</li> <li>7. แจกเอกสารหลักสูตรแก่ชุมชน</li> <li>8. ส่งเสียงตามสาย</li> <li>9. ออกเยี่ยมผู้ปกครอง</li> <li>10. สรุปผล</li> </ol>
<p><b>2. การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก</b></p> <p>2.1 มีการประสานงานระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมวิชาการ</li> <li>- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>- โรงเรียนประถมศึกษา</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบหมายคณะทำงานรับผิดชอบ</li> <li>2. กำหนดความต้องการที่จะประสานงาน</li> <li>3. จัดทำแผนปฏิบัติการที่จะประสานงาน</li> <li>4. ดำเนินการตามแผนประสานงาน</li> <li>5. สรุปผล</li> </ol>

กิจกรรม	แนวดำเนินงาน
<p><b>3. การเตรียมความพร้อมของบุคลากร</b></p> <p>3.1 มีการชี้แจงให้ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดประเมินผล การจัดทำจุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>3.2 จัดให้ศึกษาด้วยตนเอง</p> <p>3.3 มีการจัดสรรงานตามความต้องการล่วงหน้าและจัดบุคลากรให้เหมาะสมและเพียงพอ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบหมายคณะทำงานรับผิดชอบ</li> <li>2. กำหนดรายละเอียดในการประชุม</li> <li>3. จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการประชุม</li> <li>4. เชิญวิทยากรภายนอก (ถ้าจำเป็น)</li> <li>5. จัดเตรียมข้อแนะนำเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร</li> <li>6. ดำเนินการประชุมชี้แจงและปฏิบัติการ</li> <li>7. สรุปผล</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเตรียมสื่อแนะนำหลักสูตร</li> <li>2. จัดมุมแนะนำหลักสูตร</li> <li>3. ให้ความสะดวกในการใช้บริการอย่างมีระบบ</li> <li>4. กระตุ้นให้เกิดการยืมสื่อแนะนำหลักสูตรไปศึกษาคด้วยตนเอง</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สสำรวจความพร้อมของการจัดการเรียนการสอนตามโครงการสร้างของหลักสูตรและคุณสมบัติของบุคลากร</li> <li>2. วิเคราะห์ และกำหนดลักษณะงานและมอบหมายงานให้บุคลากร</li> </ol>
<p><b>4. การจัดระบบบริหารงาน</b></p> <p>4.1 มีการจัดแบ่งสายงานชัดเจน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนภูมิการบริหารงาน</li> <li>2. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย/งาน</li> <li>3. มอบหมายงานตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละฝ่าย/งาน</li> </ol>

กิจกรรม	แนวดำเนินงาน
<p>4.2 มีการจัดอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำรวจความต้องการของแต่ละฝ่าย/งาน</li> <li>2. จัดทำแผนปฏิบัติงาน</li> <li>3. จัดอำนวยความสะดวกให้ฝ่ายปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ</li> </ol>
<p><b>5. การจัดระบบข้อมูลพื้นฐาน</b></p> <p>5.1 มีข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพความเป็นอยู่ ทรัพยากร เศรษฐกิจ อาชีพและความต้องการของท้องถิ่น</p> <p>5.2 มีข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน ทั้งด้านความถนัดและความสนใจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>2. ออกแบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ของท้องถิ่น/นักเรียน</li> <li>3. เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของท้องถิ่น/นักเรียน</li> <li>4. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดระบบสารสนเทศ</li> <li>5. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้เกี่ยวข้อง</li> </ol>
<p><b>6. สื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>6.1 มีการจัดเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารต่าง ๆ อย่างเพียงพอเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับความต้องการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำรวจความต้องการใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารต่าง ๆ</li> <li>2. วางแผนดำเนินการจัดหา จัดซื้อ จัดทำ</li> <li>3. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้</li> <li>4. สรุปผล</li> </ol>
<p><b>7. ความมั่นใจของคณะครู ผู้บริหารในสภาพความพร้อมของโรงเรียนต่อการใช้หลักสูตร</b></p> <p>7.1 มีผลการประเมินความมั่นใจของคณะครู ผู้บริหารเกี่ยวกับความพร้อมที่จะใช้หลักสูตร</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดกิจกรรมหาข้อมูลเกี่ยวกับความรู้สึกร/ความคิดเห็นของคณะครู และผู้บริหารเกี่ยวกับความพร้อมที่จะใช้หลักสูตร</li> <li>2. ดำเนินงานสร้างขวัญและกำลังใจให้คณะครูมีความพร้อมที่จะใช้หลักสูตร</li> <li>3. สรุปผล</li> </ol>

## 2. ด้านการบริหารหลักสูตร

กิจกรรม	แนวดำเนินงาน
<p><b>1. การวางแผนงานทั่วไป</b></p> <p>1.1 มีข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่นและความพร้อมของโรงเรียน</p> <p>1.2 มีหลักฐานการให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวางแผนของโรงเรียน</p> <p>1.3 มีหลักฐานแผนงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน</p> <p>1.4 มีแผนประชุมชี้แจงบุคลากรให้ทั้งโรงเรียนรับทราบแผนงานของโรงเรียน</p>	<p>1. มีคณะทำงานเกี่ยวกับการวางแผนนำข้อมูลมาใช้</p> <p>2. วิเคราะห์และสรุปผลข้อมูลแต่ละด้าน</p> <p>3. วางแผนการทำงานของโรงเรียน</p> <p>1. มีการประชุมปรึกษาหารือผู้เกี่ยวข้องในการวางแผน</p> <p>1. จัดทำหลักฐานแผนงานเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>1. ผู้บริหารคณะทำงานร่วมกันวางแผนการประชุม</p>
<p><b>2. การจัดทำแผนงานด้านวิชาการ</b></p> <p>2.1 มีงานเลือก/รายวิชาหลากหลายสนองความถนัดและความสนใจของผู้เรียน</p> <p>2.2 มีงานเลือก/รายวิชาเลือกไว้หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น</p> <p>2.3 มีการจัดทำงานเลือก/รายวิชาท้องถิ่น</p> <p>2.4 มีการจัดกิจกรรมตามโครงสร้างหลักสูตรที่หลากหลายและสนองความต้องการของผู้เรียน</p> <p>2.5 มีกิจกรรมกระตุ้นให้นักเรียนสนใจและเห็นประโยชน์ของการแนะแนว</p>	<p>1. รวบรวมข้อมูลโดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สํารวจความสนใจของผู้เรียน</li> <li>- สํารวจความพร้อมของโรงเรียน</li> <li>- สํารวจความต้องการของท้องถิ่น</li> </ul> <p>2. วิเคราะห์ สรุปข้อมูล</p> <p>3. จัดงานเลือก/รายวิชาเลือก/กิจกรรมที่หลากหลาย</p> <p>1. จัดบริการแนะแนวทั้งด้านแนะแนวการศึกษาและแนะแนวอาชีพ</p> <p>2. จัดนิทรรศการแนะแนว</p> <p>3. จัดห้องแนะแนวให้นำสนใจใช้บริการ</p>

กิจกรรม	แนวดำเนินงาน
2.6 มีกิจกรรมที่กระตุ้นให้บุคลากรทุกฝ่ายร่วมมือกันในการจัดสอนซ่อมเสริม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำรวจปัญหาของนักเรียนที่ต้องซ่อมเสริม</li> <li>2. ประชุมหาแนวทาง/รูปแบบสอนซ่อมเสริมที่เหมาะสม</li> <li>3. อบรม สัมมนาครูเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะและเทคนิคการสอนซ่อมเสริม</li> <li>4. จัดระบบการสอนซ่อมเสริมให้เอื้อต่อสภาพของโรงเรียน</li> </ol>
2.7 กระตุ้นให้ครูใช้กระบวนการเรียนการสอนตามแนวดำเนินการของหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมชี้แจงให้ครูตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนการสอนตามจุดเน้นของหลักสูตร โดยใช้ปัญหาและคุณภาพของผลผลิตจากหลักสูตรเดิมเป็นตัวช่วย</li> <li>2. มีการแนะแนวทาง/ให้ตัวอย่างแนวการสอนตามหลักสูตร</li> <li>3. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการสอนที่ก่อให้เกิดเรียนรู้อย่างมีทักษะ</li> </ol>
2.8 มีแผนงาน/โครงการในการจัดหา/จัดทำ และใช้สื่ออำนวยความสะดวก	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำรวจความต้องการของครู เรื่องสื่อการสอนและเครื่องมือวัดประเภทต่าง ๆ</li> <li>2. กำหนดเป็นแผนปฏิบัติการของโรงเรียน (ถ้ามีการจัดทำให้ใช้วิธีการร่วมมือกัน)</li> </ol>
2.9 มีแผนงาน/โครงการส่งเสริมให้มีการสร้างเครื่องมือวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ประเภทต่าง ๆ ได้มาตรฐานตามจุดประสงค์และมีจำนวนมากพอกับความต้องการของครู	
2.10 มีกิจกรรม/หลักฐาน/รายงานที่แสดงว่าครูร่วมกันพิจารณาและแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมประจำเดือนเพื่อร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดจากการเรียนการสอน</li> <li>2. ครูมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเรียนการสอน โดยนำข้อเสนอจากการประชุมร่วมกันไปใช้ทั้งหมด</li> </ol>

กิจกรรม	แนวดำเนินงาน
2.11 มีหลักฐานแสดงว่ามีระบบ ควบคุมการจัดทำทะเบียน เอกสาร และหลักฐานแสดง ผลการเรียนรู้ได้ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน	1. เจ้าหน้าที่ทะเบียนตรวจสอบงานเป็นระยะ ๆ 2. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละชั้นตอนประสานงานกัน ได้ดี การดำเนินงานไม่ติดขัดและ มีความถูกต้อง ผลการทำงานเป็นปัจจุบัน
<b>3. การดำเนินงานตามแผน</b>	
3.1 มีการกำหนดการรายงานผลการ ดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผน	1. ผู้รับผิดชอบแต่ละระดับรายงานผลการ ดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบตามลำดับชั้น 2. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
3.2 มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็น ระยะ	
3.3 มีการพัฒนาบุคลากรทางด้าน วิชาการและด้านส่งเสริมขวัญ และกำลังใจ	1. มีโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรได้รับ การประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/เอกสาร 2. ดำเนินการตามที่กำหนดและประเมินผล/ทบทวน เพื่อการพัฒนาอยู่เสมอ
3.4 มีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากร ท้องถิ่นเพื่อช่วยในการจัดการ เรียนการสอน	1. นำทรัพยากรท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียน การสอน
<b>4. การประเมินผลการดำเนินงาน</b>	
4.1 มีการสรุปผลการดำเนินงาน/ โครงการ/กิจกรรมของกลุ่ม/ฝ่าย ต่าง ๆ ในตอนสิ้นปีการศึกษา	1. จัดประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 2. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเพื่อใช้ต่อไป 3. เผยแพร่ผลการดำเนินงาน เช่น ทำเอกสาร แสดงผลงาน
4.2 มีการเผยแพร่ผลงานให้บุคลากร ที่เกี่ยวข้อง และชุมชนทราบ	4. มีการติดตามนักเรียนที่จบการศึกษาไปแล้ว อย่างต่อเนื่อง
4.3 มีการใช้ผลการดำเนินงานเพื่อ การวางแผนของปีต่อไป	
4.4 มีการติดตามนักเรียนที่จะจบ การศึกษา	

## 3. ด้านการเรียนการสอน

กิจกรรม	แนวดำเนินงาน
<p><b>1. การจัดและการพัฒนาการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับจุดหมายของหลักสูตร</b></p> <p>1.1 กำหนดจุดประสงค์การเรียนการสอนที่เหมาะสมกับความสามารถของผู้เรียนและสอดคล้องกับหลักสูตร</p> <p>1.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้เหมาะสมกับจุดประสงค์ เนื้อหา สภาพแวดล้อม และความสามารถของผู้เรียน</p> <p>1.3 เลือกใช้ จัดทำ หรือจัดทำสื่อการเรียนการสอนได้เหมาะสมกับจุดประสงค์ เนื้อหา และสภาพแวดล้อม</p> <p>1.4 มีการประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียน เพื่อพัฒนาความสามารถของผู้เรียน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษาหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตร</li> <li>2. ศึกษาสภาพของผู้เรียน โดยการสังเกตและดูหลักฐานการแสดงผลการเรียนรู้และระเบียบสะสมของผู้เรียน</li> <li>3. ศึกษาข้อมูลของท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่สอน</li> <li>4. มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดจุดประสงค์การเรียนการสอนเพื่อนำไปใช้</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษาจุดประสงค์การเรียนการสอน เนื้อหา สภาพแวดล้อม และผู้เรียน เพื่อนำข้อมูลไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</li> <li>2. ศึกษากระบวนการ เทคนิคและวิธีสอนแบบต่าง ๆ</li> <li>3. ดำเนินการจัดทำแผนการสอนหรือบันทึกการสอน</li> <li>4. มีแผนการสอนหรือบันทึกการสอนที่สมบูรณ์</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษาแผนการสอน/บันทึกการสอน เพื่อพิจารณาเลือกใช้สื่อการสอนที่จะใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน</li> <li>2. หาความรู้ในการทำ/การใช้สื่อการสอน</li> <li>3. ดำเนินการจัดทำ จัดทำสื่อการสอน</li> <li>4. มีสื่อการเรียนการสอนที่ใช้วัสดุท้องถิ่น</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิเคราะห์จุดประสงค์ เนื้อหาของรายวิชา</li> <li>2. พิจารณาเลือกชนิดของเครื่องมือ วิธีการที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการประเมิน</li> <li>3. ดำเนินการสร้างเครื่องมือ เลือกชนิดของเครื่องมือ</li> <li>4. ประเมินผู้เรียน</li> <li>5. สรุปผลเพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงและพัฒนา</li> </ol>

กิจกรรม	แนวดำเนินงาน
<p>1.5 มีการมอบหมายงานให้เหมาะสมกับจุดประสงค์ เนื้อหา เวลา และความสามารถของผู้เรียน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษาจุดประสงค์และเนื้อหาวิชาที่จำเป็นต้องมอบหมายให้นักเรียนทำ</li> <li>2. ร่วมกันวางแผนมอบหมายงานให้นักเรียนจัดทำทั้งในและนอกห้องเรียน</li> <li>3. มอบหมายงานและกำหนดเวลาในการส่งงาน</li> <li>4. ติดตามผลการทำงาน</li> </ol>
<p><b>2. การสอนเน้นกระบวนการ</b></p>	
<p>2.1 เสนอกรณีหรือสถานการณ์ตัวอย่างให้ผู้เรียนได้เข้าใจและตระหนักในปัญหาและความจำเป็นของเรื่องที่ศึกษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูนำเสนอกรณีหรือสถานการณ์ที่สะท้อนให้เห็นปัญหาความขัดแย้งของเรื่องที่จะศึกษา โดยใช้สื่อประกอบ เช่น รูปภาพ การแสดงบทบาทสมมุติ ข่าว เหตุการณ์ปัจจุบัน กรณีศึกษา สไลด์ภาพยนตร์ วิดีทัศน์ หรือสถานการณ์จริง</li> </ol>
<p>2.2 ให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์วิจารณ์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูใช้คำถาม ถามนำหรือใช้แบบฝึกเพื่อกระตุ้นให้นักเรียนคิดวิเคราะห์ วิเคราะห์ในการกำหนดประเด็นปัญหาและสาเหตุของปัญหา</li> <li>2. ครูให้นักเรียนค้นคว้าหาข้อมูลที่จำเป็น เป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม</li> </ol>
<p>2.3 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาทางเลือกในการแก้ปัญหาอย่างหลากหลาย</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้เรียนร่วมกันคิดเพื่อศึกษาแนวทางในการแก้ปัญหา</li> <li>2. ผู้เรียนร่วมกันเสนอทางเลือกอย่างหลากหลายในการแก้ปัญหา</li> <li>3. ผู้เรียนอภิปรายข้อดี ข้อเสียของแต่ละทางเลือก</li> </ol>
<p>2.4 ให้ผู้เรียนพิจารณาตัดสินใจเลือกทางเลือกในการแก้ปัญหาที่เหมาะสม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้เรียนร่วมกันสร้างเกณฑ์โดยคำนึงถึงปัจจัยวิธีดำเนินการและผลผลิตเพื่อจะใช้ในการพิจารณาตัดสินใจเลือกทางเลือกในการแก้ปัญห ด้วยการระดมสมอง อภิปรายหรือค้นคว้าเพิ่มเติม</li> <li>2. ผู้เรียนร่วมกันประเมินตัดสินใจเลือกทางเลือกที่จะใช้ในการแก้ปัญหา โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับเกณฑ์กำหนด</li> </ol>



กิจกรรม	แนวดำเนินงาน
2.5 ให้ผู้เรียนวางแผนการทำงานของตนเองหรือกลุ่ม	<p>ผู้เรียนวางแผนการดำเนินงานตามลำดับขั้น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน</li> <li>2. กำหนดวัตถุประสงค์</li> <li>3. กำหนดขั้นตอนการทำงาน</li> <li>4. กำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>5. กำหนดระยะเวลาการทำงาน</li> <li>6. กำหนดวิธีการประเมิน</li> </ol>
2.6 ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามแผนด้วยความชื่นชม	<p>ผู้เรียนปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามความสมัครใจ ตั้งใจ มีความกระตือรือร้นและเพลิดเพลินกับการทำงาน</p> <p><b>ปฏิบัติตามขั้นตอน</b> หมายถึง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษางานให้เข้าใจก่อนและลงมือปฏิบัติ</li> <li>2. ลงมือปฏิบัติตามแผน</li> <li>3. ประเมินผลการปฏิบัติเป็นระยะ ๆ</li> <li>4. วิเคราะห์ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน</li> <li>5. อภิปรายนำเสนอแนวทางในการนำผลงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์</li> </ol>
2.7 ให้ผู้เรียนได้ประเมินการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้เรียนสำรวจปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน โดยการซักถาม อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> <li>2. ผู้เรียนประเมินผลการปฏิบัติงานตามขั้นตอน/แผนที่กำหนดไว้</li> <li>3. สรุปผลการทำงานแต่ละช่วงและเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการทำงานขั้นต่อไป</li> </ol>
2.8 ให้ผู้เรียนปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้เรียนนำผลที่ได้จากการประเมินในแต่ละขั้นตอน มาหาแนวทางปรับปรุงงาน</li> <li>2. ผู้เรียนคิดริเริ่มหาวิธีการใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงพัฒนา งานใหม่แต่ละขั้นตอน</li> <li>3. ผู้เรียนปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในแต่ละขั้นให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> </ol>

กิจกรรม	แนวดำเนินงาน
<p>2.9 ให้ผู้เรียนประเมินผลรวม เพื่อให้เกิดความภูมิใจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้เรียนสรุปผลการดำเนินงาน โดยการเปรียบเทียบผลงานกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และผลพลอยได้อื่น ๆ</li> <li>2. ผู้เรียนเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ขยายผลงานของผู้เรียน</li> </ol>
<p>3. การสอนเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p>	
<p>3.1 ให้ผู้เรียนได้เรียนตามความสนใจ ความถนัด และความสามารถ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูกระตุ้น ชักจูง และช่วยเหลือแนะนำให้ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจเลือก</li> <li>2. ผู้เรียนร่วมคิดเพื่อคัดเลือกหัวข้อที่จะศึกษาและวิธีการศึกษา</li> <li>3. ครูเสนอแนะหรือนำให้ใช้วิธีเรียนแบบต่าง ๆ เช่น การสังเกต การเก็บสถิติอย่างง่าย การอ่านกราฟ แผนภูมิ การสอนถาม การสัมภาษณ์ การศึกษาค้นคว้า การศึกษาจากข้อมูลปฐมภูมิ ข้อมูลทุติยภูมิ</li> </ol>
<p>3.2 ผู้เรียนเป็นผู้กระทำกิจกรรม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูและผู้เรียนช่วยกันจัดเตรียมสื่อ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็นในการฝึกปฏิบัติต่าง ๆ</li> <li>2. ผู้เรียนเป็นผู้จัดหรือมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามกระบวนการต่าง ๆ</li> </ol>
<p>3.3 ให้ผู้เรียนตัดสินใจด้วยตนเอง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้เรียนศึกษาวิเคราะห์ปัญหาด้วยตนเองให้เข้าใจ</li> <li>2. ผู้เรียนแสวงหาทางเลือกในการแก้ปัญหาหลาย ๆ ทาง</li> <li>3. ผู้เรียนศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม</li> <li>4. ผู้เรียนวิเคราะห์ข้อดี – ข้อเสียของแต่ละทางเลือก โดยคำนึงถึงค่านิยมของสังคม</li> <li>5. ผู้เรียนพิจารณาผลสืบเนื่องจากการเลือกแต่ละทางเลือก</li> <li>6. ผู้เรียนตัดสินใจเลือกวิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเองอย่างมีเหตุผล</li> </ol>

กิจกรรม	แนวดำเนินงาน
3.4 ให้ผู้เรียนค้นพบด้วยตนเอง	1. ผู้เรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ กระบวนการเรียนรู้ กระบวนการคิด ฯลฯ อย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มพูนความสามารถในการเรียนรู้แบบค้นพบด้วยตนเอง
<b>4. การสอนเน้นกระบวนการกลุ่ม</b>	
4.1 ให้ผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่ม โดยกำหนดเป้าหมายของงาน กำหนดงาน และลำดับขั้นตอนการทำงาน	1. จัดกลุ่มผู้เรียนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ตามความเหมาะสมของงานแต่ไม่เกิน 10 คน 2. จัดสมาชิกของกลุ่มให้มีลักษณะคล้ายกันหรือแตกต่างกันแล้วแต่เป้าหมายของการสอน และองค์ประกอบของกลุ่มไม่ควรถาวร 3. สมาชิกของแต่ละกลุ่ม ทราบเป้าหมายของงานภายในกลุ่ม 4. กำหนดงานในแต่ละกลุ่มให้น่าสนใจและท้าทาย 5. กำหนดขั้นตอนการทำงาน
4.2 แบ่งงานตามความสามารถของตน โดยความเห็นชอบของกลุ่มเพื่อผลสำเร็จของงาน	1. สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการตกลงแบ่งงาน
4.3 ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างรับผิดชอบ	1. สมาชิกได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทอย่างถูกขั้นตอนและทันเวลา
4.4 รับฟังการชี้แนะและวิจารณ์จากผู้อื่นเพื่อปรับปรุงงาน	1. สมาชิกทุกคนภายในกลุ่มมีส่วนร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะในเรื่องข้อมูล วิธีการและผลในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน
4.5 ชื่นชมในผลงานร่วมกัน	1. มีการรวมนักเรียนทั้งชั้น เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มต่อชั้นเรียน 2. มีการอภิปรายถึงความสำเร็จของงานและปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขในการทำงานครั้งต่อไป 3. ครูชี้ให้เห็นถึงด้านดีหรือจุดเด่นของผลงาน 4. ครูให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานเพื่อการปรับปรุงและการนำไปพัฒนา

กิจกรรม	แนวดำเนินงาน
<p>5. การสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาผู้เรียน</p> <p>5.1 ตรวจสอบความรู้ของผู้เรียนที่จะใช้ในการสอนซ่อมเสริมและพัฒนาผู้เรียน</p> <p>5.1.1 กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการพิจารณาเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการสอนซ่อมเสริม</p> <p>5.1.2 เลือกวิธีการที่จะใช้ในการหาข้อมูลเพื่อจัดสอนซ่อมเสริมและพัฒนาผู้เรียน</p> <p>5.1.3 จัดทำ จัดหาเครื่องมือและวิธีการที่จะใช้หาข้อมูล</p> <p>5.1.4 ดำเนินการตรวจสอบความรู้ผู้เรียน</p>	<p>1. คณะทำงานวิชาการร่วมกันกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการพิจารณา</p> <p>2. กำหนดวิธีที่จะใช้ในการหาข้อมูลเพื่อตรวจสอบความรู้ของผู้เรียนจากวิธีต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ศึกษาผลการเรียนเดิมจากการสอบถามครูผู้สอนนักเรียน ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครอง</li> <li>2) รวบรวมหลักฐานผลการเรียนต่าง ๆ</li> <li>3) ใช้แบบทดสอบ เช่น แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทดสอบก่อนเรียน ระหว่างเรียนและหลังเรียน และแบบทดสอบวินิจัย</li> <li>4) ใช้ข้อมูลจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนขณะทำงาน</li> <li>5) ใช้ข้อมูลจากการประชุมปรึกษาหารือกับผู้เรียน</li> <li>6) ใช้ข้อมูลจากการวินิจฉัยโดยผู้เรียนเอง</li> <li>7) ใช้ข้อมูลจากกิจกรรมอื่น ๆ นอกเหนือจาก 1-6</li> </ol> <p>3. โรงเรียนจัดทำแบบรายงานและบันทึกผลการเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร่วมประชุมวางแผน จัดทำ จัดหาเครื่องมือที่จะใช้ในการตรวจสอบความรู้ผู้เรียนและพัฒนาผู้เรียน</li> <li>2. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและวิธีการที่จะใช้ในกรณีที่เป็น</li> <li>3. ลงมือสร้างเครื่องมือที่จะใช้และทำแผนดำเนินการตรวจสอบความรู้ผู้เรียน</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบความรู้ผู้เรียน</li> <li>2. นำผลการตรวจสอบมาใช้แบ่งกลุ่มนักเรียน</li> </ol>

กิจกรรม	แนวดำเนินงาน
5.2 ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครุ นำผลการตรวจสอบมาวิเคราะห์</li> <li>2. จัดกลุ่มผู้เรียนตามข้อบกพร่อง</li> <li>3. จัดทำสื่อการสอนและศึกษาวิธีสอน</li> <li>4. ครูดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนโดยใช้วิธีการต่าง ๆ คือ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผู้เรียนสอนกันเอง</li> <li>2) สอนแบบตัวต่อตัวระหว่างครูกับนักเรียน</li> <li>3) สอนเป็นกลุ่มย่อย</li> <li>4) ใช้ชุดการสอน</li> <li>5) ใช้แบบเรียนสำเร็จรูป</li> <li>6) ใช้สมุดแบบฝึกหัดเรียนด้วยตนเอง</li> <li>7) ใช้ใบงานช่วยเหลือ</li> <li>8) ให้ศึกษาด้วยตนเอง</li> <li>9) ใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>10) ใช้ศูนย์วิทยากร</li> <li>11) ใช้แบบผสมผสานหลายวิธี</li> </ol> </li> <li>5. ทดสอบและตรวจสอบผลการทดสอบ</li> <li>6. ตัดสินและบันทึกผลการทดสอบ</li> <li>7. สรุปผลนักเรียนที่ผ่านการแก้ไขข้อบกพร่อง</li> <li>8. สรุปผลนักเรียนที่ไม่ผ่านการแก้ไขข้อบกพร่อง</li> <li>9. ดำเนินการสอนซ่อมเสริมและประเมินผลนักเรียนที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์</li> <li>10. รายงานผลการแก้ไขข้อบกพร่อง</li> <li>11. รายงานแสดงผลการแก้ไขข้อบกพร่องในรูปแบบแผนภูมิเปรียบเทียบก่อนและหลังเรียน</li> </ol>

กิจกรรม	แนวดำเนินงาน
<p>5.3 ดำเนินการส่งเสริมความรู้ความสามารถของผู้เรียน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมวางแผนเพื่อส่งเสริมความรู้ความสามารถของนักเรียน ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) แนะนำให้ศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง</li> <li>2) เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้เพิ่มเติม</li> <li>3) จัดกิจกรรมทางวิชาการส่งเสริมความรู้ความสามารถของผู้เรียน เช่น ศูนย์การเรียน นิทรรศการ เสี่ยงตามสาย ฯลฯ</li> <li>4) สนับสนุนให้ผู้เรียนได้มีโอกาสตรวจสอบหรือแข่งขันความสามารถของตนเองในด้านต่าง ๆ เช่น การตอบปัญหา การแข่งขันทักษะทางด้านต่าง ๆ ฯลฯ</li> <li>5) สนับสนุนให้ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ความสามารถจากการปฏิบัติจริงเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในด้านต่าง ๆ เช่น โครงการวิทยาศาสตร์ โครงการอาชีพ โครงการเด็กเก่งคณิตศาสตร์ โครงการพัฒนาบุคลิกภาพ โครงการพัฒนาทางภาษา ฯลฯ</li> <li>6) จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ เพื่อเป็นการเสริมแรงผู้เรียนที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นแบบอย่างที่ดี เช่น โครงการเด่นดังทางดี ฯลฯ</li> </ol> </li> <li>2. ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้</li> <li>3. ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนด้วยวิธีการ ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ทดสอบความรู้</li> <li>2) ตรวจสอบผลงาน</li> <li>3) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของนักเรียน</li> </ol> </li> <li>4. สรุปและรายงานผล</li> </ol>

## ขั้นตอนที่ 4 ๓ วิเคราะห์ข้อมูล

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....เขตการศึกษา.....

### 1. ด้านการเตรียมความพร้อม

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
1.	<p>การประชาสัมพันธ์หลักสูตร</p> <p>1.1 มีการวางแผนงานในการชี้แจงเกี่ยวกับหลักสูตรฉบับปรับปรุงให้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างมีขั้นตอน</p> <p>1.2 มีการจัดกิจกรรมชี้แจงเกี่ยวกับหลักสูตร</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
2.	<p>การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>2.1 มีการประสานงานการใช้หลักสูตรระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมวิชาการ กรมเจ้าสังกัด สถานประกอบการ แหล่งวิทยากร</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
3.	<p>การเตรียมบุคลากร</p> <p>3.1 มีการดำเนินการให้ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร การจัดทำจุดประสงค์การเรียนรู้ กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล</p> <p>3.2 จัดให้ศึกษาดูด้วยตนเอง</p> <p>3.3 มีการจัดสรรงานและบุคลากรล่วงหน้าให้เหมาะสมและเพียงพอ</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4.	<p>การจัดระบบบริหารงาน</p> <p>4.1 มีการจัดแบ่งสายงานชัดเจน</p> <p>4.2 มีการจัดอำนาจความสะอาดกด้านต่าง ๆ</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
5.	การจัดระบบข้อมูลพื้นฐาน 5.1 มีข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพความเป็นอยู่ ทรัพยากร เศรษฐกิจ อาชีพ และความ ต้องการของท้องถิ่น 5.2 มีข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนทั้งด้านความถนัด และความสนใจ	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
6	การจัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง 6.1 มีการจัดเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และ เอกสารต่าง ๆ อย่างเพียงพอ เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับความต้องการ	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
7.	ความมั่นใจของคณะครู ผู้บริหาร ในสภาพ ความพร้อมของโรงเรียนต่อการใช้หลักสูตร อย่างมีประสิทธิภาพ	..... ..... .....	..... ..... .....
สรุป..... ..... ..... ..... .....  ลงชื่อ (ผู้รายงาน) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....			







ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	4.4 มีการติดตามนักเรียนที่จบการศึกษาจากโรงเรียน	..... ..... .....	..... ..... .....
<p>สรุป.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ (ผู้รายงาน)</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">ตำแหน่ง.....</p> <p style="text-align: center;">วันที่...../...../.....</p>			







## ขั้นตอนที่ 5 ชั้นรายงานผลการประเมิน

การรายงานผลการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบไปด้วย ด้านการเตรียมความพร้อม การบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน เป็นการรายงานผลการประเมินการปฏิบัติการประเมินการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนตามรายการในแต่ละด้านดังต่อไปนี้

1. ด้านการเตรียมความพร้อม ได้แก่
  - 1.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร
  - 1.2 การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
  - 1.3 การเตรียมความพร้อมของบุคลากร
  - 1.4 การจัดระบบบริหารงาน
  - 1.5 การจัดระบบข้อมูลพื้นฐาน
  - 1.6 การจัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
  - 1.7 ความมั่นใจของคณะครู ผู้บริหารในโรงเรียน
2. ด้านการบริหารหลักสูตร ได้แก่
  - 2.1 การวางแผนงานทั่วไป
  - 2.2 การจัดทำแผนงานด้านวิชาการ
  - 2.3 การดำเนินงานตามแผน
  - 2.4 การประเมินผลการดำเนินงาน
3. ด้านการเรียนการสอน ได้แก่
  - 3.1 การจัดและพัฒนากการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับจุดหมายหลักสูตร
  - 3.2 การสอนเน้นกระบวนการ
  - 3.3 การสอนเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
  - 3.4 การสอนเน้นกระบวนการกลุ่ม
  - 3.5 การสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาผู้เรียน

ภาคผนวก ฉ  
แบบสัมภาษณ์การวิจัย



**แบบบันทึกการสัมภาษณ์**  
**การทดลองใช้แนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**ของโรงเรียนขนาดเล็ก**

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ..... สถานที่.....

ผู้ให้สัมภาษณ์(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....

ผู้สัมภาษณ์.....

**ประเด็นการสัมภาษณ์การทดลองใช้แนวทางการประเมินผลการใช้**  
**หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนขนาดเล็ก**

ลำดับ ที่	รายการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	ปัญหา/ อุปสรรค
1	ด้านการเตรียมความพร้อม ได้แก่ 1.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร 1.2 การประสานงานกับ หน่วยงานภายนอก 1.3 การเตรียมความพร้อม ของบุคลากร 1.4 การจัดระบบบริหารงาน 1.5 การจัดระบบข้อมูลพื้นฐาน 1.6 สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และ เอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.7 ความมั่นใจของคณะครู ผู้บริหารในสภาพความพร้อม ของโรงเรียนต่อการ ใช้ หลักสูตร				
2	ด้านการบริหารหลักสูตร ได้แก่ 2.1 การวางแผนงานทั่วไป				

3	2.2 การจัดทำแผนงานด้าน วิชาการ 2.3 การดำเนินงานตามแผน 2.4 การประเมินผลการ ดำเนินงาน ด้านการเรียนการสอน ได้แก่ 3.1 การจัดและพัฒนารเรียน การสอนให้เหมาะสมกับ จุดหมายของหลักสูตร 3.2 การสอนเน้นกระบวนการ 3.3 การสอนเน้นผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง 3.4 การสอนเน้นกระบวนการ กลุ่ม 3.5 การสอนซ่อมเสริมเพื่อ พัฒนาผู้เรียน				
---	--	--	--	--	--

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

**แบบบันทึกการสัมภาษณ์**  
**สรุปผลการใช้แนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**ของโรงเรียนขนาดเล็ก**

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ..... สถานที่.....

ผู้ให้สัมภาษณ์(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....

ผู้สัมภาษณ์.....

**รายละเอียดการสัมภาษณ์**

1. ท่านได้ดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนขนาดเล็กหรือไม่ อย่างไร

.....  
 .....

2. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการใช้แนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนขนาดเล็กหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

.....  
 .....

3. ท่านคิดว่าแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนขนาดเล็ก บังเกิดประโยชน์ต่อตัวท่านและโรงเรียนของท่านหรือไม่ ประการใด

.....  
 .....

4. ในการทดลองใช้แนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนขนาดเล็กประสบปัญหา/อุปสรรคหรือไม่ ประการใด

.....  
 .....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....  
 .....

ภาคผนวก ข  
หนังสือขออนุญาตนักศึกษาร่วมงานวิจัย



ที่ ศษ ๐๕๕๐.๑๕/ว. ๒๕๑

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ถนนโรจนะ ตำบลประตู่ชัย  
อำเภอพระนครศรีอยุธยา  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตนำนักศึกษาร่วมงานวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดสว่างาม

ด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา นอกจากมุ่งหวังให้นักศึกษาได้เกิดความรู้ ความคิด ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อสิ่งที่ได้เรียนรู้ในแต่ละวิชาแล้ว ยังมุ่งหวังให้นักศึกษามีโลกทัศน์ที่กว้างไกลและสามารถนำความรู้ไปปรับใช้และพัฒนาในวิชาชีพได้

ในการนี้ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีโอกาสได้เห็นแนวทางการปฏิบัติจริงในเรื่องที่ทำกำลังศึกษาอยู่ และมีโอกาสได้เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคคลในสาขาวิชาชีพเดียวกัน จึงใคร่ขออนุญาตให้ ว่าที่ ร.ต.นรินทร์ บุญคง ซึ่งเป็นข้าราชการในบังคับบัญชาของท่านและเป็นนักศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวได้ไปร่วมงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ในโรงเรียนวัดท่าใหม่และโรงเรียนวัดลาดระโหง ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ และ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) อมรรัตน์ สนั่นเสียง

(ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๒-๒๐๗๖-๕ ต่อ ๒๗๒๒

**ภาคผนวก ข**

**ตารางคำนวณหาค่าความสอดคล้องของประเด็นการสนทนากลุ่มคู่มือ  
แนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ของโรงเรียนขนาดเล็กและประเด็นการสัมภาษณ์**

**ตารางการคำนวณหาค่าความสอดคล้องของความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของประเด็น  
การสนทนากลุ่ม เรื่อง การพัฒนาแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานของโรงเรียนขนาดเล็ก : กรณีศึกษาโรงเรียนวัดท่าใหม่  
โรงเรียนวัดศรีภวังค์ และโรงเรียนวัดลาดระโงง**

รายการ	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	เฉลี่ย	สรุปผล
	คนที่	คนที่	คนที่			
	1	2	3			
การสนทนากลุ่ม ครั้งที่ 1						
1. การศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการ ในการพัฒนาแนวทางการประเมินผลการใช้ หลักสูตรของโรงเรียนขนาดเล็ก	+ 1	+ 1	+ 1	3	1.00	เหมาะสม
1.1 สภาพการดำเนินการประเมินผลการใช้ หลักสูตรของโรงเรียนขนาดเล็ก	+ 1	+ 1	+ 1	3	1.00	เหมาะสม
1.2 ปัญหาด้านการประเมินผลการใช้หลักสูตร ของโรงเรียนขนาดเล็ก	+ 1	+ 1	+ 1	3	1.00	เหมาะสม
1.3 ความต้องการเพื่อการแก้ปัญหาด้านการ ประเมินผลการใช้หลักสูตรของโรงเรียน ขนาดเล็ก	+ 1	+ 1	+ 1	3	1.00	เหมาะสม
1.4 สรุปผลการสนทนากลุ่ม	+ 1	+ 1	+ 1	3	1.00	เหมาะสม
การสนทนากลุ่ม ครั้งที่ 2						
1. การสร้างและพัฒนาแนวทางการประเมินผลการใช้ หลักสูตรของโรงเรียนขนาดเล็ก	+ 1	+ 1	+ 1	3	1.00	เหมาะสม
1.1 วัตถุประสงค์ของการกำหนดแนวทางการ ประเมินผลการใช้หลักสูตรของโรงเรียน ขนาดเล็ก	+ 1	+ 1	+ 1	3	1.00	เหมาะสม
1.2 แนวคิด หลักการ แนวทาง เพื่อกำหนดเป็น แนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรของ โรงเรียนขนาดเล็ก	+ 1	+ 1	+ 1	3	1.00	เหมาะสม
1.3 การกำหนดขั้นตอน/กระบวนการ ของแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตร ของโรงเรียนขนาดเล็ก	+ 1	+ 1	+ 1	3	1.00	เหมาะสม

**ตารางการคำนวณหาค่าความสอดคล้องของความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของประเด็น**  
**การสนทนากลุ่ม เรื่อง การพัฒนาแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษา**  
**ขั้นพื้นฐานของโรงเรียนขนาดเล็ก : กรณีศึกษาโรงเรียนวัดท่าใหม่**  
**โรงเรียนวัดศรีภวังค์ และโรงเรียนวัดลาดระโห่ง (ต่อ)**

รายการ	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	เฉลี่ย	สรุปผล
	คนที่	คนที่	คนที่			
	1	2	3			
การสนทนากลุ่ม ครั้งที่ 2 (ต่อ)						
1. การสร้างและพัฒนาแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรของโรงเรียนขนาดเล็ก						
1.4 การกำหนดขอบข่าย ภารกิจ หรือกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนของแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรของโรงเรียนขนาดเล็ก	+ 1	+ 1	+ 1	3	1.00	เหมาะสม
1.5 การกำหนดแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรของโรงเรียนขนาดเล็ก	+ 1	+ 1	+ 1	3	1.00	เหมาะสม
1.6 สรุปผลการสนทนากลุ่ม	+ 1	+ 1	+ 1	3	1.00	เหมาะสม



**ตารางการคำนวณหาค่าความสอดคล้องของความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของคู่มือการพัฒนา  
แนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนขนาดเล็ก**

รายการ	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	เฉลี่ย	สรุปผล
	คนที่	คนที่	คนที่			
	1	2	3			
1. ส่วนที่ 1 หลักการและเหตุผลการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน						
1.1 ความหมายของการประเมิน	+ 1	+ 1	+ 1	3	1.00	เหมาะสม
1.2 แนวดำเนินงาน	+ 1	+ 1	+ 1	3	1.00	เหมาะสม
1.3 รายละเอียดการดำเนินงาน	+ 1	+ 1	+ 1	3	1.00	เหมาะสม
2. ส่วนที่ 2 แนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการวางแผน						
1. ด้านการเตรียมความพร้อม ได้แก่						
1.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร	+ 1	+ 1	+ 1	3	1.00	เหมาะสม
1.2 การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก	+ 1	+ 1	+ 1	3	1.00	เหมาะสม
1.3 การเตรียมความพร้อมของบุคลากร	+ 1	+ 1	+ 1	3	1.00	เหมาะสม
1.4 การจัดระบบบริหารงาน	+ 1	+ 1	+ 1	3	1.00	เหมาะสม
1.5 การจัดระบบข้อมูลพื้นฐาน	+ 1	+ 1	+ 1	3	1.00	เหมาะสม
1.6 การจัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	+ 1	+ 1	+ 1	3	1.00	เหมาะสม
1.7 ความมั่นใจของคณะครู ผู้บริหารในโรงเรียน	+ 1	+ 1	+ 1	3	1.00	เหมาะสม
2. ด้านการบริหารหลักสูตร ได้แก่						
2.1 การวางแผนงานทั่วไป	+ 1	+ 1	+ 1	3	1.00	เหมาะสม
2.2 การจัดทำแผนงานด้านวิชาการ	+ 1	+ 1	0	2	0.67	เหมาะสม
2.3 การดำเนินงานตามแผน	+ 1	+ 1	+ 1	3	1.00	เหมาะสม
2.4 การประเมินผลการดำเนินงาน	+ 1	+ 1	+ 1	3	1.00	เหมาะสม
3. ด้านการเรียนการสอน ได้แก่						
3.1 การจัดและพัฒนาการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับจุดหมายหลักสูตร	+ 1	+ 1	+ 1	3	1.00	เหมาะสม

ตารางการคำนวณค่าความสอดคล้องของความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของคู่มือการพัฒนา  
แนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนขนาดเล็ก (ต่อ)

รายการ	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	เฉลี่ย	สรุปผล
	คนที่	คนที่	คนที่			
	1	2	3			
3.2 การสอนเน้นกระบวนการ	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
3.3 การสอนเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
3.4 การสอนเน้นกระบวนการกลุ่ม	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
3.5 การสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาผู้เรียน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
<b>การดำเนินงาน</b>						
1. ด้านการเตรียมความพร้อม ได้แก่						
1.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.2 การประสานงานกับหน่วยงาน						
ภายนอก	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.3 การเตรียมความพร้อมของบุคลากร	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.4 การจัดระบบบริหารงาน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.5 การจัดระบบข้อมูลพื้นฐาน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.6 การจัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสาร						
ที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.7 ความมั่นใจของคณะครู ผู้บริหารใน						
โรงเรียน	+1	0	+1	2	0.67	เหมาะสม
2. ด้านการบริหารหลักสูตร ได้แก่						
2.1 การวางแผนงานทั่วไป	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
2.2 การจัดทำแผนงานด้านวิชาการ	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
2.3 การดำเนินงานตามแผน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
2.4 การประเมินผลการดำเนินงาน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
3. ด้านการเรียนการสอน ได้แก่						
3.1 การจัดและพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน						
ให้เหมาะสมกับจุดหมายหลักสูตร	+1	+1	0	2	0.67	เหมาะสม
3.2 การสอนเน้นกระบวนการ	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
3.3 การสอนเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
3.4 การสอนเน้นกระบวนการกลุ่ม	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
3.5 การสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาผู้เรียน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม

**ตารางการคำนวณค่าความสอดคล้องของความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของคู่มือการพัฒนา  
แนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนขนาดเล็ก (ต่อ)**

รายการ	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	เฉลี่ย	สรุปผล
	คนที่	คนที่	คนที่			
	1	2	3			
<b>การประเมินผล</b>						
1. ด้านการเตรียมความพร้อม ได้แก่						
1.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.2 การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.3 การเตรียมความพร้อมของบุคลากร	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.4 การจัดระบบบริหารงาน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.5 การจัดระบบข้อมูลพื้นฐาน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.6 การจัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.7 ความมั่นใจของคณะครู ผู้บริหาร ในโรงเรียน	+1	0	+1	2	0.67	เหมาะสม
2. ด้านการบริหารหลักสูตร ได้แก่						
2.1 การวางแผนงานทั่วไป	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
2.2 การจัดทำแผนงานด้านวิชาการ	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
2.3 การดำเนินงานตามแผน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
2.4 การประเมินผลการดำเนินงาน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
3. ด้านการเรียนการสอน ได้แก่						
3.1 การจัดและพัฒนาการเรียนการสอน ให้เหมาะสมกับจุดหมายหลักสูตร	+1	+1	0	2	0.67	เหมาะสม
3.2 การสอนเน้นกระบวนการ	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
3.3 การสอนเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
3.4 การสอนเน้นกระบวนการกลุ่ม	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
3.5 การสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาผู้เรียน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม

ตารางการคำนวณค่าความสอดคล้องของความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของแบบสัมภาษณ์เรื่อง  
การพัฒนาแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนขนาดเล็ก :  
กรณีศึกษาโรงเรียนวัดท่าใหม่ โรงเรียนวัดศรีภวังค์ และโรงเรียนวัดลาดระโง

รายการ	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	เฉลี่ย	สรุปผล
	คนที่	คนที่	คนที่			
	1	2	3			
1. การวางแผน						
1.1 ด้านการเตรียมความพร้อม ได้แก่						
1.1.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.1.2 การประสานงานกับหน่วยงาน ภายนอก	0	+1	+1	2	0.67	เหมาะสม
1.1.3 การเตรียมความพร้อมของบุคลากร	0	+1	+1	2	0.67	เหมาะสม
1.1.4 การจัดระบบบริหารงาน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.1.5 การจัดระบบข้อมูลพื้นฐาน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.1.6 การจัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	0	+1	+1	2	0.67	เหมาะสม
1.1.7 ความมั่นใจของคณะครู ผู้บริหาร ในโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.2 ด้านการบริหารหลักสูตร ได้แก่						
1.2.1 การวางแผนงานทั่วไป	0	+1	+1	2	0.67	เหมาะสม
1.2.2 การจัดทำแผนงานด้านวิชาการ	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.2.3 การดำเนินงานตามแผน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.2.4 การประเมินผลการดำเนินงาน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.3. ด้านการเรียนการสอน ได้แก่						
1.3.1 การจัดและพัฒนารการเรียนการสอนให้ เหมาะสมกับจุดหมายหลักสูตร	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.3.2 การสอนเน้นกระบวนการ	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.3.3 การสอนเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.3.4 การสอนเน้นกระบวนการกลุ่ม	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
1.3.5 การสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาผู้เรียน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม

ตารางการคำนวณค่าความสอดคล้องของความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของแบบสัมภาษณ์เรื่อง  
การพัฒนาแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนขนาดเล็ก :  
กรณีศึกษาโรงเรียนวัดท่าใหม่ โรงเรียนวัดศรีภักดิ์ และโรงเรียนวัดลาดกระโงง (ต่อ)

รายการ	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	เฉลี่ย	สรุปผล
	คนที่	คนที่	คนที่			
	1	2	3			
2. การดำเนินงาน						
2.1 ด้านการเตรียมความพร้อม ได้แก่						
2.1.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
2.1.2 การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก	+1	0	+1	2	0.67	เหมาะสม
2.1.3 การเตรียมความพร้อมของบุคลากร	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
2.1.4 การจัดระบบบริหารงาน	+1	0	+1	2	0.67	เหมาะสม
2.1.5 การจัดระบบข้อมูลพื้นฐาน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
2.1.6 การจัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
2.1.7 ความมั่นใจของคณะครู ผู้บริหารใน โรงเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
2.2 ด้านการบริหารหลักสูตร ได้แก่						
2.2.1 การวางแผนงานทั่วไป	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
2.2.2 การจัดทำแผนงานด้านวิชาการ	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
2.2.3 การดำเนินงานตามแผน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
2.2.4 การประเมินผลการดำเนินงาน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
2.3 ด้านการเรียนการสอน ได้แก่						
2.3.1 การจัดและพัฒนาการเรียนการสอน ให้เหมาะสมกับจุดหมายหลักสูตร	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
2.3.2 การสอนเน้นกระบวนการ	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
2.3.3 การสอนเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
2.3.4 การสอนเน้นกระบวนการกลุ่ม	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
2.3.5 การสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาผู้เรียน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม

ตารางการคำนวณค่าความสอดคล้องของความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของแบบสัมภาษณ์เรื่อง  
การพัฒนาแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนขนาดเล็ก :  
กรณีศึกษาโรงเรียนวัดท่าใหม่ โรงเรียนวัดศรีวังค์ และโรงเรียนวัดลาดระโงง (ต่อ)

รายการ	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	เฉลี่ย	สรุปผล
	คนที่	คนที่	คนที่			
	1	2	3			
3. การประเมินผล						
3.1 ด้านการเตรียมความพร้อม ได้แก่						
3.1.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
3.1.2 การประสานงานกับหน่วยงาน ภายนอก	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
3.1.3 การเตรียมความพร้อมของบุคลากร	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
3.1.4 การจัดระบบบริหารงาน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
3.1.5 การจัดระบบข้อมูลพื้นฐาน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
3.1.6 การจัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
3.1.7 ความมั่นใจของคณะครู ผู้บริหาร ในโรงเรียน	+1	0	+1	2	0.67	เหมาะสม
3.2 ด้านการบริหารหลักสูตร ได้แก่						
3.2.1 การวางแผนงานทั่วไป	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
3.2.2 การจัดทำแผนงานด้านวิชาการ	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
3.2.3 การดำเนินงานตามแผน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
3.2.4 การประเมินผลการดำเนินงาน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
3.3 ด้านการเรียนการสอน ได้แก่						
3.3.1 การจัดและพัฒนาริธีการเรียนการสอนให้ เหมาะสมกับจุดหมายหลักสูตร	+1	+1	0	2	0.67	เหมาะสม
3.3.2 การสอนเน้นกระบวนการ	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
3.3.3 การสอนเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
3.3.4 การสอนเน้นกระบวนการกลุ่ม	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม
3.3.5 การสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาผู้เรียน	+1	+1	+1	3	1.00	เหมาะสม

ประวัติย่อผู้วิจัย

## ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อและนามสกุล	ว่าที่ร้อยตรี นรินทร์ บุญคง
วัน เดือน ปี เกิด	16 มิถุนายน พ.ศ. 2507
สถานที่เกิด	บ้านเลขที่ 6 หมู่ 1 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 6 หมู่ 1 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนวัดสง่างาม หมู่ 5 ตำบลบางพลี อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ตำแหน่งหน้าที่การงาน ประวัติการศึกษา	ครู โรงเรียนวัดสง่างาม ครูชำนาญการ (คศ. 2)
ปี พ.ศ. 2525	มัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ปี พ.ศ. 2530	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์-พลศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
ปี พ.ศ. 2552	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา