

### บทที่ 3

#### วิธีดำเนินการวิจัย

การพัฒนาแนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 และ เขต 2 : กรณีศึกษาโรงเรียนวัดท่าใหม่ โรงเรียนวัดศรีวงค์ และโรงเรียนวัดลาดระโห่งเป็นการวิจัยและพัฒนาโดยใช้เทคนิคการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม (Participatory Action Research) มีวัตถุประสงค์ คือ 1) เพื่อศึกษาความต้องการแนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 และ เขต 2 : กรณีศึกษาโรงเรียนวัดท่าใหม่ โรงเรียนวัดศรีวงค์ และโรงเรียนวัดลาดระโห่ง 2) เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 และ เขต 2 : กรณีศึกษาโรงเรียนวัดท่าใหม่ โรงเรียนวัดศรีวงค์ และโรงเรียนวัดลาดระโห่ง 3) เพื่อทดลองใช้แนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 : กรณีศึกษาโรงเรียนวัดท่าใหม่ โรงเรียนวัดศรีวงค์ และโรงเรียนวัดลาดระโห่ง และ 4) เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 และเขต 2 กรณีศึกษาโรงเรียนวัดท่าใหม่ โรงเรียนวัดศรีวงค์ และโรงเรียนวัดลาดระโห่ง มีขั้นตอนการดำเนินงานวิจัยแบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นที่ 1 ขั้นศึกษาความต้องการแนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 : กรณีศึกษาโรงเรียนวัดท่าใหม่ โรงเรียนวัดศรีวงค์ และโรงเรียนวัดลาดระโห่ง

ขั้นที่ 2 ขั้นพัฒนาแนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 : กรณีศึกษาโรงเรียนวัดท่าใหม่ โรงเรียนวัดศรีวงค์ และโรงเรียนวัดลาดระโห่ง

ขั้นที่ 3 ขั้นทดลองใช้แนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 : กรณีศึกษาโรงเรียนวัดท่าใหม่ โรงเรียนวัดศรีวงค์ และโรงเรียนวัดลาดระโห่ง

ขั้นที่ 4 ขั้นศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 และเขต 2 : กรณีศึกษาโรงเรียนวัดท่าใหม่ โรงเรียนวัดศรีวงค์ และโรงเรียนวัดลาดระโห่ง

**ขั้นที่ 1 ขั้นศึกษาความต้องการแนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 : กรณีศึกษาโรงเรียน  
วัดท่าใหม่ โรงเรียนวัดศรีภวังค์ และโรงเรียนวัดลาดระโห่ง**

**1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง**

1.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยในขั้นนี้ ได้แก่ โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 และ เขต 2

1.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยในขั้นนี้ได้แก่ โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 และ เขต 2 จำนวน 3 โรงเรียน ซึ่งได้มาจากการสุ่มแบบเจาะจง (Purposive sampling) ได้แก่ โรงเรียนวัดท่าใหม่ โรงเรียนวัดศรีภวังค์ และโรงเรียนวัดลาดระโห่ง โดยมีผู้ให้ข้อมูล คือ ผู้บริหารโรงเรียนวัดท่าใหม่ ผู้บริหารโรงเรียนวัดศรีภวังค์ ผู้บริหารโรงเรียนวัดลาดระโห่ง รวมจำนวน 3 คน และครูผู้สอนโรงเรียนวัดท่าใหม่จำนวน 6 คน ครูผู้สอนโรงเรียนวัดศรีภวังค์จำนวน 7 คน ครูผู้สอนโรงเรียนวัดลาดระโห่ง จำนวน 7 คน ตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษาของทั้ง 3 โรงเรียนจำนวน 3 คน คือ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาซึ่งได้จากการสุ่มแบบเจาะจง

**2. เทคนิคและเครื่องมือในการวิจัย**

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ ประเด็นการประชุมกลุ่มย่อย ซึ่งผู้วิจัยดำเนินการสร้างตามขั้นตอน ดังนี้

2.1 ศึกษาเอกสาร ทฤษฎี แนวคิด หลักการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก

2.2 ศึกษาหลักเกณฑ์ และวิธีการสร้างและการตั้งประเด็นการประชุมกลุ่มย่อยที่เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก

2.3 สร้างประเด็นการประชุมกลุ่มย่อยเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก

2.4 นำประเด็นการประชุมกลุ่มย่อยที่สร้างขึ้นนำเสนอต่อกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อขอคำแนะนำ และข้อเสนอแนะ แล้วดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำ

2.5 นำประเด็นการประชุมกลุ่มย่อยที่แก้ไขตามคำแนะนำแล้วนำเสนอต่อกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์อีกครั้งหนึ่ง เพื่อจัดพิมพ์เป็นเครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

**3. การเก็บรวบรวมข้อมูล**

วันที่ 1 สิงหาคม 2548 เวลา 08.30 น. – 16.30 น. ผู้วิจัยดำเนินการลงพื้นที่ในโรงเรียนขนาดเล็กทั้ง 3 แห่ง และในวันที่ 5 กันยายน 2548 เวลา 08.30 – 16.30 น. ผู้วิจัยจัดประชุม

ผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก ครู กรรมการสถานศึกษา ของโรงเรียนทั้ง 3 แห่งเพื่อศึกษาบริบททั่วไปของสภาพสถานศึกษา และจัดประชุมกลุ่มย่อย ผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ของโรงเรียนทั้ง 3 แห่ง เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของการดำเนินงานธุรการในโรงเรียน ซึ่งผู้วิจัยใช้การประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group Discussion) เกี่ยวกับรายละเอียดและประเด็นสภาพปัญหาของการดำเนินงานธุรการในโรงเรียนขนาดเล็ก ที่พบเห็นในขณะปฏิบัติงานเป็นประจำ และความต้องการของบุคลากรภายในโรงเรียนและชุมชน

#### 4. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัยในขั้นนี้ ใช้วิธีวิเคราะห์เนื้อหาจากบันทึกการประชุมกลุ่มย่อย โดยอภิปรายร่วมกันเพื่อให้ได้ผลสรุปของสภาพความต้องการร่วมกันและเหมาะสมของความต้องการแนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก

### ขั้นที่ 2 ขั้นพัฒนาแนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 : กรณีศึกษาโรงเรียนวัดท่าใหม่ โรงเรียนวัดศรีภวังค์ และโรงเรียนวัดลาดระโห่ง

#### 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยในขั้นนี้ ได้แก่ โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 และ เขต 2

1.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยในขั้นนี้ ได้แก่ โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 และ เขต 2 จำนวน 3 โรงเรียน ซึ่งได้มาจากการสุ่มแบบเจาะจง (Purposive sampling) ได้แก่ โรงเรียนวัดท่าใหม่ โรงเรียนวัดศรีภวังค์ และโรงเรียนวัดลาดระโห่ง โดยมีผู้ให้ข้อมูล คือ ผู้บริหารโรงเรียนวัดท่าใหม่ ผู้บริหารโรงเรียนวัดศรีภวังค์ ผู้บริหารโรงเรียนวัดลาดระโห่ง รวมจำนวน 3 คน และครูผู้สอนโรงเรียนวัดท่าใหม่จำนวน 6 คน ครูผู้สอนโรงเรียนวัดศรีภวังค์จำนวน 7 คน ครูผู้สอนโรงเรียนวัดลาดระโห่ง จำนวน 6 คน ตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษาของทั้ง 3 โรงเรียนจำนวน 3 คน คือ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งได้จากการสุ่มแบบเจาะจง

#### 2. เทคนิคและเครื่องมือในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ ประเด็นการประชุมกลุ่มย่อย และแบบสอบถาม เรื่องแนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก ซึ่งผู้วิจัยดำเนินการสร้างตามขั้นตอน ดังนี้

##### 2.1 ประเด็นการประชุมกลุ่มย่อย

2.1.1 ศึกษาเอกสาร ทฤษฎี แนวคิด หลักการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก

2.1.2 ศึกษาหลักเกณฑ์ และวิธีการสร้างและการตั้งประเด็นการประชุมกลุ่มย่อยที่เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก

2.1.3 สร้างประเด็นการประชุมกลุ่มย่อย เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก

2.1.4 นำประเด็นการประชุมกลุ่มย่อยที่สร้างขึ้นนำเสนอต่อกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อขอคำแนะนำ และข้อเสนอแนะ แล้วดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำ

2.1.5 นำประเด็นการประชุมกลุ่มย่อยที่แก้ไขตามคำแนะนำแล้วนำเสนอต่อกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์อีกครั้งหนึ่ง เพื่อจัดพิมพ์เป็นเครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

2.2 แบบสอบถาม เรื่องแนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก

2.2.1 ศึกษาเอกสาร ทฤษฎี แนวคิด หลักการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก

2.2.2 ศึกษาหลักเกณฑ์ และวิธีสร้างแบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก

2.2.3 สร้างแบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก

2.2.4 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นมาให้กรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ตรวจสอบแก้ไข ดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำ

2.2.5 นำแบบสอบถามที่ตรวจสอบแก้ไขจากกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ไปจัดพิมพ์ จากนั้นนำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน ตรวจสอบความเที่ยงตรงด้านเนื้อหา (Content validity) ของแนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก

2.2.6 นำผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิมาวิเคราะห์ค่าความสอดคล้อง (Index of Item Objective Congruence : IOC)

2.2.7 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก

### 3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2548 เวลา 08.30 น. – 16.30 น. ผู้วิจัยจัดประชุมกลุ่มย่อยผู้บริหารโรงเรียน ครู กรรมการสถานศึกษา ของโรงเรียนทั้ง 3 แห่ง เพื่อนำข้อสรุป จากสภาพปัญหาและความต้องการของโรงเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานธุรการ ข้อสรุปจากการศึกษาแนวทาง

การดำเนินงานธุรการจากคู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล กระทรวงศึกษาธิการ (2546ข : 65) ; พิชัย เสงี่ยมจิตต์ (2542 : 195-196) ; วิชัย โถสุวรรณจินดา (2539 : 12-14) ; บุญชู แก้วชมภู (2539 : 6) และสนอง สุวรรณวงศ์ (2538 : 30-31) ร่วมกันสังเคราะห์และสรุป เป็นแนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก

ผู้วิจัยนำแนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก ที่ได้พัฒนาขึ้นมาร่าง เป็นแบบสอบถาม นำเสนอกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อขอคำแนะนำและข้อเสนอแนะ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความสอดคล้องเกี่ยวกับความตรงเชิงเนื้อหา และหลักวิชาการ

หลังจากนั้นผู้วิจัยนำแนวทางการดำเนินงานธุรการที่ผ่านการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาและหลักวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว นำมาร่างเป็นคู่มือ แนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทดลองใช้แนวทางการดำเนินงานธุรการกับโรงเรียน

ผู้วิจัยนำคู่มือ แนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็กที่สร้างขึ้นเสนอ กรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์เพื่อขอคำแนะนำและข้อเสนอแนะ และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามคำแนะนำ เพื่อให้คู่มือ แนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็กมีความเหมาะสม และสมบูรณ์ยิ่งขึ้น แล้วนำไปจัดพิมพ์

#### 4. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัยขั้นนี้ ได้แก่ การตรวจสอบความเหมาะสมโดยวิเคราะห์ค่าความสอดคล้อง จาก ค่า IOC โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้ (พิชิต ฤทธิ์จรูญ. 2544 : 273)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC แทน ดัชนีความสอดคล้อง

$\sum R$  แทน ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

ได้ค่า IOC .5 ขึ้นไปถือว่ามีความสอดคล้องด้านเนื้อหา

**ขั้นที่ 3 ขั้นทดลองใช้แนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 : กรณีศึกษาโรงเรียนวัดท่าใหม่  
โรงเรียนวัดศรีภวังค์ และโรงเรียนวัดลาดระโห่ง**

**1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง**

1.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยในขั้นนี้ได้แก่ โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 และ เขต 2

1.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยในขั้นนี้ได้แก่ โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 และ เขต 2 จำนวน 3 โรงเรียน ซึ่งได้มาจากการสุ่ม  
แบบเจาะจง (Purposive sampling) ได้แก่ โรงเรียนวัดท่าใหม่ โรงเรียนวัดศรีภวังค์ และโรงเรียน  
วัดลาดระโห่ง โดยมีผู้ให้ข้อมูล คือ ผู้บริหารโรงเรียนวัดท่าใหม่ ผู้บริหารโรงเรียนวัดศรีภวังค์  
ผู้บริหารโรงเรียนวัดลาดระโห่ง รวมจำนวน 3 คน และครูผู้สอนโรงเรียนวัดท่าใหม่จำนวน 6 คน  
ครูผู้สอนโรงเรียนวัดศรีภวังค์จำนวน 7 คน ครูผู้สอนโรงเรียนวัดลาดระโห่ง จำนวน 6 คน ตัวแทน  
คณะกรรมการสถานศึกษาของทั้ง 3 โรงเรียนจำนวน 3 คน คือ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา  
ซึ่งได้จากการสุ่มแบบเจาะจง

**2. เทคนิคและเครื่องมือในการวิจัย**

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยในขั้นนี้ คือ คู่มือ แนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียน  
ขนาดเล็ก และ แบบสอบถามผลการทดลองใช้คู่มือ แนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียน  
ขนาดเล็ก ซึ่งผู้วิจัยดำเนินการสร้างตามขั้นตอน ดังนี้

**2.1 คู่มือ แนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก**

2.1.1 ศึกษาเอกสาร ทฤษฎี แนวคิด หลักการและงานวิจัยที่เกี่ยวกับแนวทาง  
การดำเนินงานธุรการ และวิธีการสร้างคู่มือ

2.1.2 สร้างคู่มือ แนวทางการดำเนินการธุรการของโรงเรียนขนาดเล็กตาม  
กรอบแนวคิดเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก

2.1.3 นำคู่มือที่สร้างขึ้นมาให้กรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ตรวจสอบแก้ไข  
ดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำ

2.1.4 นำแบบคู่มือที่แก้ไขตามคำแนะนำแล้วไปจัดพิมพ์เป็นเครื่องมือที่ใช้  
เก็บรวบรวมข้อมูล

2.2 แบบสอบถามผลการทดลองใช้คู่มือ แนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียน  
ขนาดเล็ก

2.2.1 ศึกษาเอกสาร ทฤษฎี แนวคิด หลักการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสร้างวิธีสร้างแบบสอบถาม

2.2.2 สร้างแบบสอบถามการดำเนินการตามขั้นตอนแนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็กที่เหมาะสมกับความต้องการ

2.2.3 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอต่อกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ตรวจสอบแก้ไข ดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำ

2.2.4 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ไปจัดพิมพ์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

### 3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

วันที่ 11 ธันวาคม 2548 ผู้วิจัยได้นำคู่มือ แนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก มาทดลองใช้กับโรงเรียนทั้ง 3 โรงเรียน ซึ่งผู้วิจัยเป็นผู้ชี้แจงให้ผู้บริหารโรงเรียน และครูทั้ง 3 โรงเรียน ให้เข้าใจถึงแนวทางการดำเนินงานธุรการที่จะนำมาทดลองใช้กับโรงเรียน เป็นเวลา 3 เดือน และให้แต่ละโรงเรียนออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานธุรการให้ชัดเจน แต่งตั้งคณะทำงาน และดำเนินการตามแนวทางที่จัดทำขึ้น

ตลอดระยะเวลาของการทดลองใช้คู่มือ แนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก ผู้วิจัยลงพื้นที่เพื่อสอบถามด้วยแบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามขั้นตอนแนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก ใน 6 ขั้นตอน โดยมีประเด็นเรื่องปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

### 4. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับขั้นนี้ ใช้วิธีวิเคราะห์เนื้อหา จากแบบสอบถามโดยอภิปรายร่วมกันเพื่อให้ได้ผลสรุปผลการทดลองปฏิบัติจริงในสถานการณ์จริงนั้น สามารถใช้ปฏิบัติได้จริง และพบปัญหาและอุปสรรคในระหว่างการดำเนินงานธุรการในโรงเรียนขนาดเล็ก

ขั้นที่ 4 ขั้นศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 และเขต 2 กรณีศึกษาโรงเรียนวัดท่าใหม่ โรงเรียนวัดศรีภวังค์ และโรงเรียนวัดลาดระโหง

#### 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยในขั้นนี้ได้แก่ โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 และ เขต 2

1.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยในขั้นนี้ได้แก่ โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 และ เขต 2 จำนวน 3 โรงเรียน ซึ่งได้มาจากการสุ่มแบบเจาะจง (Purposive sampling) ได้แก่ โรงเรียนวัดท่าใหม่ โรงเรียนวัดศรีวังค์ และโรงเรียนวัดลาดระโหง โดยมีผู้ให้ข้อมูล คือ ผู้บริหารโรงเรียนวัดท่าใหม่ ผู้บริหารโรงเรียนวัดศรีวังค์ ผู้บริหารโรงเรียนวัดลาดระโหง รวมจำนวน 3 คน และครูผู้สอนโรงเรียนวัดท่าใหม่จำนวน 6 คน ครูผู้สอนโรงเรียนวัดศรีวังค์จำนวน 7 คน ครูผู้สอนโรงเรียนวัดลาดระโหง จำนวน 6 คน

## 2. เทคนิคและเครื่องมือในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยในขั้นนี้ คือ แบบสัมภาษณ์ ความเป็นไปได้ของแนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก ซึ่งผู้วิจัยดำเนินการสร้างตามขั้นตอน ดังนี้

### 2.1 ศึกษาหลักเกณฑ์ และวิธีสร้างแบบสัมภาษณ์

2.2 สร้างแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการดำเนินการธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก โดยนำผลการวิเคราะห์จากขั้นตอนที่ 3 มาสร้างคำถามเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของแนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก

2.3 นำแบบสัมภาษณ์ที่สร้างขึ้นมาให้กรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ตรวจสอบแก้ไข ดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำ

2.4 นำแบบสัมภาษณ์ที่ตรวจสอบแก้ไขจากกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์แล้วไปจัดพิมพ์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

## 3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในขั้นนี้ ดำเนินการโดยผู้วิจัยติดต่อผู้บริหารโรงเรียน คณะครูตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษาของ ทั้ง 3 โรงเรียน รวม 25 คน โดยผู้วิจัยเป็นผู้สัมภาษณ์ด้วยตนเอง เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก

## 4. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในขั้นนี้ใช้วิธีวิเคราะห์เนื้อหาจากแบบสัมภาษณ์เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก นำมาสรุปเป็นความเรียง