

ภาคผนวก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน
บริษัทอิตาคอมเพรสเซอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

คำชี้แจง

1. ขอความจากแบบสอบถามฉบับนี้ ผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับ และจะไม่ผลิดใด ๆ กระทบต่อท่านทั้งสิ้น
2. ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อมิฉะนั้นแบบสอบถามจะไม่สมบูรณ์
3. แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 ปัจจัยส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดระบุคำตอบหรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าคำตอบ หรือเติมคำในช่องว่าง
ที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

1. เพศ

- 1) ชาย
- 2) หญิง

2. อายุ.....ปี

3. สถานภาพสมรส

- 1) โสด
- 2) สมรสแล้ว
- 3) หม้าย/หย่าร้าง

4. การศึกษา

- 1) มัธยมศึกษาตอนต้น
- 2) มัธยมศึกษาตอนปลาย / ปวช.
- 3) ปวส./อนุปริญญา
- 4) ปริญญาตรี

5. ท่านทำงานในบริษัทมหาชน มาเป็นเวลากี่ปี.....ปี

6. ตำแหน่งงาน

- 1) พนักงานบริษัทมหาชน
2) พนักงานซัพคอนแทรค

7. รายได้ต่อเดือนโดยประมาณ.....บาท

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

- 5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก 3 หมายถึง ปานกลาง
2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด

ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. ลักษณะของงาน					
1.1 ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย มีความเหมาะสม					
1.2 การทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วงด้วยดีเสมอ					
1.3 ความท้าทายในงานที่ปฏิบัติ					
1.4 ความภาคภูมิใจในงานที่ปฏิบัติ					
1.5 ความความสุขในงานที่ปฏิบัติ					
2. ความมั่นคงและความก้าวหน้า					
2.1 งานที่ทำมีความก้าวหน้ามากกว่าที่อื่น					
2.2 โอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง					
2.3 โอกาสในการได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ					
2.4 งานที่ทำมีความมั่นคงกว่าสายงานอื่น					
2.5 การจัดระบบการปฏิบัติงานเหมาะสมกับบุคลากร					

ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
3. เพื่อนร่วมงาน					
3.1 เพื่อนร่วมงานส่วนใหญ่ทำงานแบบช่วยเหลือและเอื้ออาทรกัน					
3.2 มีเพื่อนร่วมงานที่สามารถปรึกษาเรื่องงานและเรื่องส่วนตัวได้					
3.3 การมีความสุขเมื่อได้อยู่ในหมู่เพื่อนร่วมงาน					
3.4 ความช่วยเหลือกันของเพื่อนร่วมงานเมื่อประสบปัญหา					
3.5 เพื่อนร่วมงานมีส่วนช่วยให้กำลังใจในการปฏิบัติงานของท่าน					
4. ผู้บังคับบัญชา					
4.1 ผู้บังคับบัญชารับฟังความคิดเห็นและไว้ใจพนักงาน					
4.2 ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนพนักงานในเรื่องต่าง ๆ					
4.3 ผู้บังคับบัญชามีการส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาตนเอง					
4.4 การได้รับการยกย่องจากผู้บังคับบัญชา					
4.5 การได้รับความไว้วางใจให้ทำงานที่สำคัญจากผู้บังคับบัญชา					
5. ค่าตอบแทน					
5.1 ความพอใจในเงินเดือนและค่าตอบแทนที่ได้รับว่ามีความเหมาะสม					
5.2 เงินเดือนและค่าตอบแทนที่ได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ					
5.3 การได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนอย่างยุติธรรม					
5.4 เงินเดือนและค่าตอบแทนที่ได้รับเป็นไปตามความคาดหวัง					
5.5 ขั้นตอนการขอรับสวัสดิการบริษัทมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ					
6. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
6.1 สถานที่ทำงานมีความสะอาดและมีอากาศถ่ายเทสะดวก					
6.2 ความสะดวกในการเดินทางไปยังที่ทำงาน					
6.3 สถานที่ทำงานมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน					
6.4 การจัดอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน					
6.5 สภาพที่ทำงานและเครื่องใช้สำนักงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย					

