

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามภาษาไทย

แบบสอบถาม**เรื่อง ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยในการปฏิบัติงานของพนักงานแผนกเย็บ
บริษัท ท็อปฟอร์ม บราเซี่ย (แม่สอด) จำกัด****คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอน
ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยในการปฏิบัติงานของ พนักงานแผนกเย็บ
บริษัท ท็อปฟอร์ม บราเซี่ย (แม่สอด) จำกัด
2. ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อมิฉะนั้นแบบสอบถามจะไม่สมบูรณ์
3. ข้อมูลจากแบบสอบถามฉบับนี้ ผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับจะไม่กระทบต่อผลการ
ปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด

จิรนุช วานิชกร

ผู้วิจัย

ตอนที่ 1 ปัจจัยพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () เพียงช่องเดียว

1. อายุ

- () 18 – 25 ปี () 26 - 30 ปี () 31 ปีขึ้นไป

2. ระดับการศึกษา

- () 1. ประถมศึกษา () 2. มัธยมศึกษาตอนต้น/ปวช.
() 3. มัธยมศึกษาตอนปลาย/อนุปริญญา/ปวส. ขึ้นไป

3. รายได้โดยเฉลี่ยต่อเดือน

- () 1. ไม่เกิน 5,000 บาท/เดือน
() 2. 5,001 – 7,500 บาท/เดือน
() 3. 7,501 – 10,000 บาท/เดือน
() 4. 10,001 บาท/เดือน ขึ้นไป

4. อายุงานในบริษัท ท็อปฟอร์ม บราเซี่ย (แม่สอด) จำกัด

- () 1. 1 ปี () 2. 2 ปี
() 3. 3 ปี () 4. 4 ปี ขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยในการปฏิบัติงานของพนักงานแผนกเย็บ

บริษัท ท็อปฟอร์ม บราเซี่ย (แม่สอด) จำกัด

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นของท่าน โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านต้องการแสดงความคิดเห็นเพียงช่องเดียว

5	คะแนน	หมายถึง	มีความคิดเห็นมากที่สุด
4	คะแนน	หมายถึง	มีความคิดเห็นมาก
3	คะแนน	หมายถึง	มีความคิดเห็นปานกลาง
2	คะแนน	หมายถึง	มีความคิดเห็นน้อย
1	คะแนน	หมายถึง	มีความคิดเห็นน้อยที่สุด

ปัจจัยด้านการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. ด้านลักษณะงานที่ปฏิบัติ					
1.1 ลักษณะงานได้มีการจัดให้มีการนั่งทำงานได้เหมาะสม					
1.2 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความรู้ ความสามารถและประสบการณ์					
1.3 งานที่ได้รับมอบหมายมีความสำคัญต่อองค์กร					
1.4 งานที่ได้รับมอบหมายมีความเหมาะสมกับตำแหน่ง					
2. ด้านนโยบายและการบริหารงาน					
2.1 แผนกมีการประชุมชี้แจงนโยบาย เป้าหมายและแผนงานต่างๆ ให้ทุกคนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ					
2.2 แผนกมีการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบและขอบเขตการทำงาน					
2.3 แผนกมีการกระจายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม					
2.4 แผนกมีการจัดระบบงานให้บุคลากรเรียนรู้การทำงานเป็นทีม					
2.5 แผนกมีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเหมาะสมพร้อมตรวจสอบความถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ					
3. ด้านความรู้และความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ					
3.1 พนักงานได้รับการฝึกอบรมก่อนที่จะได้ลงมือปฏิบัติจริง					
3.2 พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดีในงานที่ปฏิบัติอยู่					
3.3 พนักงานมีความรู้ตามระเบียบปฏิบัติงานในหน้าที่ที่กำลังปฏิบัติอยู่					
3.4 พนักงานเข้าใจและเห็นความสำคัญของงานที่ปฏิบัติอยู่					
4. ด้านความมั่นคงก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน					
4.1 การทำงานมีความเหมาะสมและทำให้อ่อนาคดีดีขึ้น					
4.2 พนักงานมีโอกาสได้เรียนรู้งานอื่นพร้อมกับพัฒนาตนเองมากมาย					

ปัจจัยด้านการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
4. ด้านความมั่นคงก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน (ต่อ)					
4.3 พนักงานมีโอกาสได้เรียนรู้ระบบงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ หรือมีโอกาสในการพัฒนางานที่รับผิดชอบอย่างเต็มที่					
4.4 พนักงานทุกคนมีโอกาสก้าวหน้าหรือได้รับพิจารณาความดี ความชอบ โดยทัดเทียมกัน					
5. ด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน					
5.1 สถานที่มีแสงสว่างเพียงพอเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน					
5.2 เครื่องจักรมีประสิทธิเพียงพอ เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน					
5.3 พื้นที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และมีความเป็นสัดส่วน					
5.4 สถานที่ปฏิบัติงานมีอุณหภูมิที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน					
5.5 สถานที่ปฏิบัติงานมีความปลอดภัยทั้งชีวิตร่างกายและทรัพย์สิน					
6. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในที่ทำงาน					
6.1 มีการสนับสนุน ให้ความร่วมมือและการช่วยเหลือเพื่อน ร่วมงานในทางสร้างสรรค์					
6.2 มีการส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ ไม่สร้างความแตกแยก และขัดแย้งในกลุ่มงานเดียวกันหรือต่างกลุ่ม					
6.3 ผู้บังคับบัญชาเป็นกันเองกับผู้ใต้บังคับบัญชาและส่งเสริมผู้ใต้ บังคับบัญชาให้ได้ดี					
6.4 พนักงานสามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี					
7. ด้านค่าตอบแทน/ผลตอบแทนและสวัสดิการ					
7.1 ค่าตอบแทนเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ					
7.2 ขั้นตอนการขอรับสวัสดิการทำได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ					
7.3 การจัดชุดฟอร์มสำหรับพนักงานเพียงพอและเหมาะสม					
7.4 การพิจารณาขึ้นเงินเดือนมีความเหมาะสมและยุติธรรม					

ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามภาษาพม่า

စုံစမ်းမေးမြန်းမှုပုံစံ

အကြောင်းအရာ။ ။တော်ဝင်ဖေါင်းဘရာစီယာ(မယ်ဆေါက်)ကုမ္ပဏီလီမိတက်ချုပ်လုပ်မှုဌာနမှအလုပ်သမားများ လုပ်လုပ်ကိုင်ရာတွင် အရည်သွေးပြည့်ဝစွာ စွမ်းဆောင်ပြုလုပ်နိုင်ရန် အထောက်အကူ ဖြစ်စေမည့် လိုအပ်သောအချက်များနှင့်ပတ်သက်သည့်ထင်မြင်ချက်များ။

ရှင်းလင်းချက်

၁. စုံစမ်းမေးမြန်းမှုပုံစံကို ၂ ပိုင်းခွဲထားသည်

အပိုင်း ၁. စုံစမ်းမေးမြန်းမှုကိုဖြေဆိုသူ၏အခြေခံကျသောအချက်အလက်များ

အပိုင်း ၂. တော်ဝင်ဖေါင်းဘရာစီယာ(မယ်ဆေါက်)ကုမ္ပဏီလီမိတက်ချုပ်လုပ်မှုဌာနမှအလုပ် သမားများအလုပ်လုပ်ကိုင်ရာတွင်အရည်သွေးပြည့်ဝစွာစွမ်းဆောင်ပြုလုပ်နိုင်ရန် အထောက်အကူဖြစ်စေမည့်လိုအပ်ချက်များနှင့်ပတ်သက်သည့်ထင်မြင်ချက်များ။

၂. ကျေးဇူးပြုပြီးမေးခွန်းပုံစံပါအချက်အားလုံးကိုဖြေဆိုပါ။သို့မဟုတ်လျှင်ဤမေးမြန်းစစ်ဆေးမှုပုံစံ သည်မပြည့်စုံနိုင်ပါ။

၃. ဤစုံစမ်းမေးမြန်းမှုပုံစံကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်သူတေသနပြုသူသည် လျှို့ဝှက်စွာသိမ်းဆည်းထား မည်ဖြစ်၍လူကြီးမင်း၏အလုပ်လုပ်ကိုင်မှုကိုမထိခိုက်စေပါ။

ကျိရာနွတ် ဝါနစ်ဒ်ကေါန်
စီစဉ်ဆောင်ရွက်သူတေသနပြုသူ

အပိုင်း ၁. စုံစမ်းမေးမြန်းမှုကိုဖြေဆိုသူ၏အခြေခံကျသောလိုအပ်ချက်များ
မေးမြန်းချက်ပုံစံအတွက်ရှင်းလင်းချက် ကျေးဇူးပြုပြီး အမှန်(-)ကိုကွင်းစကွင်းပိတ်အတွင်း
တစ်ကွက်ထဲတွင်ရေးထည့်ပါ။

၁. အသက်

() ၁၈ - ၂၅ နှစ် () ၂၆ - ၃၀ နှစ် () ၃၁ နှစ်အထက်

၂. ပညာရေးအဆင့်

() မူလတန်း () အလယ်တန်း/အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းပညာ
() အထက်တန်း/ဘွဲ့ရနှင့်အထက်

၃. တစ်လပျမ်းမျှဝင်ငွေ

၁. တစ်လလျှင် ဘတ်	၅,၀၀၀ -	အောက်		
၂. တစ်လလျှင် ဘတ်	၅,၀၀၁	မှ	ဘတ်	၇,၅၀၀
၃. တစ်လလျှင် ဘတ်	၇,၅၀၁	မှ	ဘတ်	၁၀,၀၀၀
၄. တစ်လလျှင် ဘတ်	၁၀,၀၀၁	အထက်		

၄. တော်ဝင်ဖေါင်းဘရာစီယာ(မယ်ဆောက်)ကုမ္ပဏီလီမိတက်တွင်လုပ်ကိုင်သောလုပ်သက်

() ၁. ၁ နှစ် () ၂. ၂ နှစ်
() ၃. ၃ နှစ် () ၄. ၄ နှစ် အထက်

အပိုင်း ၂. တော်ဝင်ဖေါင်းဘရာစီယာ(မယ်ဆောက်)ကုမ္ပဏီလီမိတက်ချုပ်လုပ်မှုဌာနမှအလုပ်
သမားများအလုပ်လုပ်ကိုင်ရာတွင်အရည်သွေးပြည့်ဝစွာစွမ်းဆောင်ပြုလုပ်နိုင်ရန်
အထောက်အကူဖြစ်စေမည့်လိုအပ်ချက်များနှင့်ပတ်သက်သည့်ထင်မြင်ချက်များ။

ရှင်းလင်းချက် သင်၏ထင်မြင်ချက်ကို အမှန်(-)အမှတ်သားဖြင့်သင်ပေးခြင်သောထင်မြင်ချက်ကိုတစ်ခု
တည်းတွင်သာခြစ်ပါ။

၅ မှတ်	အဓိပ္ပာယ်မှာ အလုပ်လုပ်ကိုင်ရာတွင်လုပ်ကိုင်နိုင်သောစွမ်းရည်အပေါ် အကျိုးပြုမှု	၈၅ - ၁၀၀%
၄ မှတ်	အဓိပ္ပာယ်မှာ အလုပ်လုပ်ကိုင်ရာတွင်လုပ်ကိုင်နိုင်သောစွမ်းရည်အပေါ် အကျိုးပြုမှု	၆၅ - ၈၄%
၃ မှတ်	အဓိပ္ပာယ်မှာ အလုပ်လုပ်ကိုင်ရာတွင်လုပ်ကိုင်နိုင်သောစွမ်းရည်အပေါ် အကျိုးပြုမှု	၄၅ - ၆၄%
၂ မှတ်	အဓိပ္ပာယ်မှာ အလုပ်လုပ်ကိုင်ရာတွင်လုပ်ကိုင်နိုင်သောစွမ်းရည်အပေါ် အကျိုးပြုမှု	၂၅ - ၄၄%
၁ မှတ်	အဓိပ္ပာယ်မှာ အလုပ်လုပ်ကိုင်ရာတွင်လုပ်ကိုင်နိုင်သောစွမ်းရည်အပေါ် အကျိုးပြုမှု	၁ - ၂၄%

လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရာတွင်လိုအပ်ချက်များ	ထင်မြင်ယူဆချက်အဆင့်				
	၅	၄	၃	၂	၁
၁. လုပ်ကိုင်ရသောလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုပုံစံ					
၁.၁ လုပ်ငန်းပုံစံနှင့်သင့်လျော်အောင်ထိုင်၍အလုပ်လုပ်နိုင်ရန်စီစဉ်ပေးခြင်း					
၁.၂ ပေးအပ်သောအလုပ်နှင့်ညီမျှသည့်အတွက် အကြံပြုလုပ်နိုင်စွမ်းရည်ရှိခြင်း					
၁.၃ ပေးအပ်သောအလုပ်သည်အဖွဲ့အစည်းအတွက်အရေးကြီးအလေးထားမှုရှိရမည်					
၁.၄ ပေးအပ်သောအလုပ်တာဝန်သည်ရာထူးနှင့်သင့်လျော်မှုရှိခြင်း					
၂. လုပ်ငန်းစီစဉ်အုပ်ချုပ်မှုနှင့်ရည်ရွယ်ချက်များ					
၂.၁ ဌာနဆိုင်ရာများမှအစည်းအဝေးပွဲပြုလုပ်၍လုပ်ငန်း ရည်ရွယ်ချက်များ၊ ချမှတ်ချက်အမျိုးမျိုးတို့ ကိုအလုပ်သမားအားလုံးသိရှိစေရန်ရှင်းလင်းပြောကြားပေးခြင်း					
၂.၂ ဌာနဆိုင်ရာများမှလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများကိုပုံစံချပြီးပူးပေါင်းလုပ်နိုင်ရန် အခွင့်အရေးများပေး၍လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်မှုအတိုင်းအတာအတွက်တာဝန်ယူစေရန်					
၂.၃ ဌာနများမှလုပ်ငန်းခွဲဝေပေးခြင်းနှင့်သင့်လျော်သောတာဝန်ယူမှုများကိုချမှတ်ပေးခြင်း					
၂.၄ ဌာနများမှအလုပ်ပုံစံချမှတ်၍အဖွဲ့ လိုက်အုပ်စုလိုက်လုပ်ကိုင်တတ်ရန်သင်ပေးခြင်း					
၂.၅ ဌာနများမှအချက်အလက်များကိုသင့်လျော်စွာစုစည်း၍မှန်ကန်မှုရှိမရှိကြာခဏစစ်ဆေးခြင်း					
၃. လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရာတွင်အလုပ်ပေါ်တွင်နားလည်မှုနှင့်လုပ်ငန်းဗဟုသုတရှိခြင်း					
၃.၁ အလုပ်သမားများလက်တွေ့ မလုပ်ကိုင်မီလေ့ကျင့်မှု များလုပ်ပေးရမည်					
၃.၂ အလုပ်သမားများသည်မိမိလုပ်ကိုင်နေသောအလုပ်ကိုသေချာစွာနားလည်မှုရှိရမည်					
၃.၃ အလုပ်သမားများသည်မိမိလုပ်ကိုင်နေသောအလုပ်၏ တာဝန်နှင့်အလုပ်စည်းမျဉ်းအရ လုပ်ငန်းဗဟုသုတရှိရမည်					
၃.၄ အလုပ်သမားများသည်မိမိလုပ်ကိုင်နေသောအလုပ်အရေကြီးကြောင်းသိရှိနားလည်ထားရပါမည်					
၄. လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရာတွင်သေချာစွာတိုးတက်မှုရှိရမည်					
၄.၁ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရာတွင်အလုပ်သင့်လျော်မှုရှိခြင်းသည်အနာဂတ်ကိုတိုးတက်စေပါသည်					
၄.၂ အလုပ်သမားများသည်အခြားလုပ်ငန်းများအခွင့်အခါသင့်တိုင်းသင်ယူလေ့လာခြင်းနှင့်အတူ မိမိကိုယ်ကိုတိုးတက်အောင်အမြောက်အများဆောင်ရွက်နိုင်သည်					

လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရာတွင်လိုအပ်ချက်များ	ထင်မြင်ယူဆချက်အဆင့်				
	၅	၄	၃	၂	၁
၄. လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရာတွင်သေချာစွာတိုးတက်မှုရှိရမည် (တဖက်စာမျက်နှာမှအဆက်)					
၄.၃ အလုပ်သမားများသည်အလုပ်နှင့်ပတ်သက်သောလုပ်ငန်းသင်ယူမှုအခွင့်အရေးများမကြာခဏ ရရှိစေခြင်း(သို့) တာဝန်ယူရသောလုပ်ငန်းဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်အောင်ဆောင်ရွက်ရန်အခွင့်အရေး အပြည့်အဝရရှိစေခြင်း					
၄.၄ အလုပ်သမားတိုင်းတန်းတူတိုးတက်မှုအခွင့်အရေး(သို့) ဆုကြေးအလုပ်ကြီးစားသောကြောင့် ရသင့်သည့်အခွင့်အရေးများကိုရရှိစေခြင်း					
၅. လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရာပတ်ဝန်းကျင်အခြေအနေများ					
၅.၁ လုပ်ငန်းနေရာသည်အလုပ်လုပ်ကိုင်မှုအဆင်ပြေရန်လုံလောက်သောအလင်းရောင်ရှိရမည်					
၅.၂ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်မှုအဆင်ပြေရန်အရည်သွေးကောင်းမွန်သောစက်များရှိရမည်					
၅.၃ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရန်လုံလောက်သောနေရာရှိစေခြင်းနှင့်သူ့နေရာနှင့်သူ့သတ်မှတ်ထားပေးရမည်					
၅.၄ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သောနေရာသည်အလုပ်လုပ်ရန်သင့်တင့်မျှတသောအပူချိန်ရှိရမည်					
၅.၅ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သောနေရာသည်အသက်ခန္ဓာကိုယ်နှင့်ပစ္စည်းဥစ္စာတို့ကိုလုံခြုံမှုရှိစေရမည်					
၆. လုပ်ငန်းအတွင်းလူမှုပေါင်းသင်းဆက်ဆံရေးကိစ္စရပ်များ					
၆.၁ အလုပ်လုပ်ကိုင်သူတစ်ဦးနှင့်တစ်ဦးအပြန်အလှန်အကူညီပေးခြင်းများကိုခိုင်းဝန်းပံ့ပိုးအားပေး ဆောင်ရွက်ကြရမည်					
၆.၂ မိမိအလုပ်ဌာနအတွင်းသို့ မဟုတ်အခြားဌာနများနှင့်အမြင်သဘောထားမတူခြင်း၊ စည်းလုံးမှုကို ပျက်ပြားစေမည့်ကိစ္စရပ်များမပြုလုပ်စေပဲအဖွဲ့အတွင်းစည်းရုံးညီညွတ်မှုကိုတည်ဆောက်ရမည်					
၆.၃ ခေါင်းဆောင်များသည်လက်အောက်ခံသားများနှင့်ရင်းနှီးစွာဆက်ဆံမှုရှိစေပြီးကောင်းစွာ အားပေးခြင်းများကိုဆောင်ရွက်ကြရမည်					
၆.၄ အလုပ်သမားများသည်တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦးအခြင်းခြင်းအဆင်ပြေအောင်ပေါင်းသင်းဆက်ဆံရမည်					
၇. လုပ်အားခ၊ ဆုကြေးနှင့်အခြားရရှိခွင့်များ					
၇.၁ အလုပ်အရည်အချင်းနှင့်ညီမျှသောသင့်တင့်သည့်လုပ်အားခရရှိခြင်း					
၇.၂ ရသင့်သောအခွင့်အရေးများရရှိအောင်တောင်းဆိုဆောင်ရွက်ရာတွင်မြန်ဆန်စွာပြုလုပ်နိုင်ခြင်း					
၇.၃ အလုပ်သမားများအတွက်သင့်လျော်လုံလောက်သောအလုပ်ဝတ်စုံစဉ်ပေးခြင်း					
၇.၄ ရာထူး၊ လစာတိုးပေးခြင်းများကိုတရားမျှတစွာသင့်လျော်အောင်စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း					

မေးမြန်းစစ်ဆေးမှုပုံစံကိုခိုင်းဝန်းပူးပေါင်းဖြေဆိုသူများအားကျေးဇူးတင်ရှိပါသည်