

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยและแนวทางการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถาม

เรื่อง ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานปฏิบัติการ บริษัท อูราโม (ไทยแลนด์) จำกัด

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. การศึกษาวิจัยนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อการศึกษาวิจัย ซึ่งผลจากการตอบแบบสอบถามจะนำเสนอสรุปในภาพรวม ดังนั้นการตอบแบบสอบถามจะไม่มีผลกระทบทางเสียหายต่อผู้ให้ข้อมูลแต่อย่างใด แต่จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในองค์การต่อไป จึงขอความกรุณาท่านได้ตอบคำถามตามตามความเป็นจริงมากที่สุด

2. แบบสอบถามชุดนี้มีทั้งหมด 8 หน้า โดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคล ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน รายได้ต่อเดือน ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยผู้ตอบเลือกตอบเพียงระดับใดระดับหนึ่งให้ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด ซึ่งความหมายของระดับความคิดเห็นมีดังนี้

ระดับความคิดเห็น 5 หมายถึง ดีมาก

ระดับความคิดเห็น 4 หมายถึง ดี

ระดับความคิดเห็น 3 หมายถึง ปานกลาง

ระดับความคิดเห็น 2 หมายถึง ไม่ดี

ระดับความคิดเห็น 1 หมายถึง ไม่ดีอย่างมาก

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยผู้ตอบเลือกตอบเพียงระดับใดระดับหนึ่งให้ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด ซึ่งความหมายของระดับความคิดเห็นมีดังนี้

ระดับความคิดเห็น 5 หมายถึง ดีมาก

ระดับความคิดเห็น 4 หมายถึง ดี

ระดับความคิดเห็น 3 หมายถึง ปานกลาง

ระดับความคิดเห็น 2 หมายถึง ไม่ดี

ระดับความคิดเห็น 1 หมายถึง ไม่ดีอย่างมาก

ส่วนที่ 4 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยผู้ตอบเลือกตอบเพียงระดับใด ระดับหนึ่งให้ตรงกับกรปฏิบัติงานของท่านมากที่สุด ซึ่งความหมายของระดับความคิดเห็นมีดังนี้

- ระดับความคิดเห็น 5 หมายถึง ดีมาก
- ระดับความคิดเห็น 4 หมายถึง ดี
- ระดับความคิดเห็น 3 หมายถึง ปานกลาง
- ระดับความคิดเห็น 2 หมายถึง ไม่ดี
- ระดับความคิดเห็น 1 หมายถึง ไม่ดีอย่างมาก

ส่วนที่ 1 ข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง วางตามข้อความให้ตรงกับความเป็นจริง

- | | | |
|---------------------------|--|---------------|
| 1. เพศ | 1. ชาย | 2. หญิง |
| 2. อายุ | 1. 16 - 25 ปี | 2. 26 - 35 ปี |
| | 3. 36 ปีขึ้นไป | |
| 3. ระดับการศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> 1. ประถมศึกษา 2. มัธยมศึกษา/ปวช. 3. ปวส./อนุปริญญาหรือเทียบเท่า 4. ปริญญาตรี | |
| 4. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน | <ul style="list-style-type: none"> 1. น้อยกว่า 2 ปี 2. 2 - 5 ปี 3. 6 - 9 ปี 4. 9 ปีขึ้นไป | |
| 5. ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน | <ul style="list-style-type: none"> 1. พนักงานระดับหัวหน้างาน 2. พนักงานระดับปฏิบัติการ | |
| 6. รายได้ต่อเดือน | <ul style="list-style-type: none"> 1. 4,200 - 6,150 บาท 2. 6,151 - 8,100 บาท 3. 8,101 - 10,050 บาท 4. 10,051 บาทขึ้นไป | |

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ลงในช่องระดับที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงระดับเดียว

ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ไม่ดี	ไม่ดีอย่างมา
ด้านบรรยากาศในการทำงาน					
1. ที่ทำงานของท่านมีการจัดแบ่งหน้าที่อย่างเป็นระบบ					
2. ที่ทำงานของท่านมีการกระจายอำนาจการตัดสินใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่างๆ อย่างเหมาะสม					
3. ท่านได้ใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่					
4. เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้มีความเพียงพอกับปริมาณงาน					
5. ท่านมีความคล่องตัวในการทำงาน					
6. แสงสว่าง บรรยากาศในการปฏิบัติงานเหมาะสม					
7. ระบบป้องกันความปลอดภัยในการทำงานที่จัดให้กับพนักงานมีความเหมาะสม					
ด้านความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชา					
8. ท่านได้รับการสนับสนุนการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาเป็นอย่างดี					

ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ไม่ดี	ไม่ดีอย่างมาก
9. หากมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาของท่านสามารถให้คำแนะนำปรึกษาได้เป็นอย่างดี					
10. หัวหน้างานใช้เหตุผล ความยุติธรรม ในการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา					
11. ท่านได้รับความช่วยเหลือในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม					
12. ท่านรู้สึกภูมิใจที่ได้รับคำยกย่อง ชมเชยผลงานจากผู้บังคับบัญชา					
ด้านความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงาน					
13. ท่านและเพื่อนร่วมงานมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน					
14. การทำงานร่วมกับคนอื่น ผลงานที่ได้รับเป็นที่พอใจแก่ทุกคน					
15. ท่านได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติงานจากเพื่อนร่วมงานเป็นอย่างดี					
16. เมื่อท่านมีปัญหาหรือมีเรื่องเดือดร้อน ท่านได้รับการปฏิบัติและคำปรึกษาจากเพื่อนร่วมงานเสมอ					
17. ในหน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน					

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ลงในช่องระดับที่ตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุดเพียงระดับเดียว

ปัจจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ไม่ดี	ไม่ดีอย่างมาก
ด้านการวางแผนอัตรากำลัง					
1. มีการวางแผน กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน					
2. มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายปริมาณงานเหมาะสม และยุติธรรม					
3. มีการวางแผนการจัดระบบงานการมอบอำนาจและมอบหมายงาน					
4. มีการมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบให้ผู้ได้บังคับบัญชาตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน					
ด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร					
5. มีการกำหนดแผนการสรรหาไว้ชัดเจน					
6. มีการกำหนดแผนการให้คำแนะนำและฝึกอบรมพนักงานใหม่					
7. มีจำนวนบุคลากรเพียงพอกับปริมาณงานที่มีอยู่					
ด้านการพัฒนาพนักงาน					
8. งานที่ทำมีโอกาสใช้ความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน					
9. มีความสามารถในการสอน แนะนำ และปรับปรุงการทำงาน					

ปัจจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ไม่ดี	ไม่ดีอย่างมา
ด้านการจ่ายค่าตอบแทน					
10. เงินเดือนที่ได้รับเพียงพอกับค่าใช้จ่ายประจำ					
11. ค่าตอบแทนที่ได้รับตามผลการปฏิบัติงาน					
12. มีการพิจารณาขึ้นค่าจ้างและเงินเดือนเหมาะสม					
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
13. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณภาพงาน					
14. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยยึดหลักปริมาณงาน					
15. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยยึดหลักความรู้ในเทคนิคการทำงาน					
16. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยยึดหลักความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
17. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยยึดหลักผู้ปฏิบัติงานให้ข้อเสนอแนะในการทำงาน					
18. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยยึดหลักผู้ปฏิบัติงานทำงานได้สำเร็จตามนโยบายองค์กร					
19. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยยึดหลักผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามระเบียบวินัยขององค์กร					

ปัจจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ไม่ดี	ไม่ดีอย่างมา
ด้านขวัญและกำลังใจ 20.สวัสดิการต่างๆ ที่ทางบริษัทจัดไว้ให้เหมาะสม					
21. มีความยุติธรรมในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน					
22. มีความเป็นธรรมในการลดตำแหน่งหรือเลิกจ้าง					

ส่วนที่ 4 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ลงในช่องระดับที่ตรงกับท่านมากที่สุดเพียงระดับเดียว

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ระดับประสิทธิภาพ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ไม่ดี	ไม่ดีอย่างมา
ปริมาณงาน 1. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน					
2. ปริมาณที่สามารถปฏิบัติได้สำเร็จเมื่อเทียบกับมาตรฐาน					
3. ผลงานปฏิบัติได้ครบจำนวนตามที่ลูกค้าต้องการ					
4. จำนวนของเสียอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด					
คุณภาพ 5. ความถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว และ ความเรียบร้อยของผลงานที่สำเร็จ					

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ระดับประสิทธิภาพ				
	ดี มาก	ดี	ปาน กลาง	ไม่ดี	ไม่ดี อย่างมาก
6. ปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดเมื่อเทียบกับมาตรฐาน					
7. ปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด					
8. คุณภาพของงานที่ต่ำกว่ามาตรฐานอยู่ในเกณฑ์ที่กัดที่ยอมรับได้					
ผลผลิต 9. อัตราผลผลิตเมื่อเปรียบเทียบกับต้นทุน					
10. คุณภาพผลผลิตเมื่อเปรียบเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น					

ข้อเสนอแนะ

ขอขอบคุณที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ข

แนวทางการตอบแบบสอบถาม

เพื่อใช้อ้างอิงในการพิจารณาให้คะแนน

แนวทางการตอบแบบสอบถาม ส่วนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ไม่ดี	ไม่ดีอย่างมา
ด้านบรรยากาศในการทำงาน					
1. ที่ทำงานของท่านมีการจัดแบ่งหน้าที่อย่างเป็นระบบ	มีการจัดแบ่งหน้าที่อย่างชัดเจน ทุกส่วน	มีการจัดแบ่งหน้าที่อย่างชัดเจน โดยส่วนใหญ่	มีการจัดแบ่งหน้าที่อย่างชัดเจนเป็นบางส่วน	มีการจัดแบ่งหน้าที่อย่างชัดเจนเป็นส่วนใหญ่	ไม่มีการจัดแบ่งหน้าที่เลย
2. ที่ทำงานของท่านมีการกระจายอำนาจการตัดสินใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่างๆ อย่างเหมาะสม	มีการกระจายอำนาจอย่างเหมาะสมทุกส่วนงาน	มีการกระจายอำนาจอย่างเหมาะสมโดยส่วนใหญ่	มีการกระจายอำนาจอย่างเหมาะสมเป็นบางส่วน	มีการกระจายอำนาจอย่างเหมาะสมเป็นส่วนใหญ่	ไม่มีการกระจายอำนาจอย่างเหมาะสมเลย
3. ท่านได้ใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่	ได้ใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่	ได้ใช้ความรู้ความสามารถ โดยส่วนใหญ่	ได้ใช้ความรู้ความสามารถ บางครั้งคราว	ได้ใช้ความรู้ความสามารถ เป็นส่วนใหญ่	ไม่ได้ใช้ความรู้ความสามารถเลย
4. เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้มีความเพียงพอกับปริมาณงาน	มีมากพอเพียงทุกส่วนและมีสำรองไว้เผื่อเสีย	มีมากพอเพียงทุกส่วนงาน	มีเพียงพอเป็นส่วนใหญ่	มีเพียงพอเป็นบางส่วน	มีไม่เพียงพอ
5. ท่านมีความคล่องตัวในการทำงาน	มีความคล่องตัวทุกส่วนงาน	มีความคล่องตัวโดยส่วนใหญ่	มีความคล่องตัวบางส่วนงาน	มีความคล่องตัวเป็นส่วนใหญ่	ไม่มีความคล่องตัวในการทำงาน
6. แสงสว่าง บรรยากาศในการปฏิบัติงานเหมาะสม	เป็นไปตามมาตรฐานทุกส่วนงาน	เป็นไปตามมาตรฐานโดยส่วนใหญ่	เป็นไปตามมาตรฐาน บางส่วน	เป็นไปตามมาตรฐานเป็นส่วนใหญ่	ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน

ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ไม่ดี	ไม่ดีอย่างมา
7. ระบบป้องกันความปลอดภัยในการทำงานที่จัดให้กับพนักงานมีความเหมาะสม	ไม่มีอุบัติเหตุและไม่มีความเสี่ยง	มีอุบัติเหตุและความเสี่ยงน้อยมาก	มีอุบัติเหตุและความเสี่ยงน้อย	มีอุบัติเหตุและความเสี่ยงเป็นบางจุด	มีอุบัติเหตุบ่อยครั้งและมีความเสี่ยงสูง
ด้านความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชา 8. ท่านได้รับการสนับสนุนการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาเป็นอย่างดี	ได้รับการสนับสนุนจากหัวหน้าทุกครั้ง	ได้รับการสนับสนุนจากหัวหน้าโดยส่วนใหญ่	ได้รับการสนับสนุนจากหัวหน้าเป็นครั้งคราว	ได้รับการสนับสนุนจากหัวหน้าส่วนน้อย	ไม่เคยได้รับการสนับสนุนจากหัวหน้างาน
9. หากมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาของท่านสามารถให้คำแนะนำปรึกษาได้เป็นอย่างดี	ได้รับคำแนะนำทุกครั้ง	ได้รับคำแนะนำโดยส่วนใหญ่	ได้รับคำแนะนำเป็นบางครั้ง	ได้รับคำแนะนำเป็นส่วนน้อย	ไม่เคยได้รับคำแนะนำ
10. หัวหน้างานใช้เหตุผล ความยุติธรรมในการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา	ใช้เหตุผลและความยุติธรรมทุกครั้ง	ใช้เหตุผลและความยุติธรรมเป็นส่วนใหญ่	ใช้เหตุผลและความยุติธรรมเป็นครั้งคราว	ใช้เหตุผลและความยุติธรรมเป็นส่วนน้อย	ไม่ใช้เหตุผลและความยุติธรรมเลย
11. ท่านได้รับความช่วยเหลือในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมชาติ	ได้รับการช่วยเหลืออย่างเป็นธรรมชาติทุกครั้ง	ได้รับการช่วยเหลืออย่างเป็นธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่	ได้รับการช่วยเหลืออย่างเป็นธรรมชาติเป็นครั้งคราว	ได้รับการช่วยเหลืออย่างเป็นธรรมน้อยครั้ง	ไม่ได้รับการช่วยเหลืออย่างเป็นธรรมชาติเลย
12. ท่านรู้สึกภูมิใจที่ได้รับคำยกย่องชมเชยผลงานจากผู้บังคับบัญชา	ภูมิใจทุกครั้ง	ภูมิใจเป็นส่วนใหญ่	ภูมิใจเป็นบางครั้ง	ภูมิใจเป็นส่วนน้อย	ไม่เคยภูมิใจเลย
ด้านความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงาน 13. ท่านและเพื่อนร่วมงานมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	มีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนทุกคน	มีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนเกือบทุกคน	มีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนบางคน	มีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนน้อยคน	ไม่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนเลย

ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ไม่ดี	ไม่ดีอย่างมา
14. การทำงานร่วมกับคนอื่น ผลงานที่ได้รับเป็นที่พอใจแก่ทุกคน	พอใจทุกครั้ง	พอใจเป็นส่วนใหญ่	พอใจเป็นบางครั้ง	พอใจเป็นส่วนน้อย	ไม่มีความพอใจเลย
15. ท่านได้รับความร่วมมือในกาปฏิบัติงานจากเพื่อนร่วมงานเป็นอย่างดี	ได้รับความร่วมมือจากเพื่อนทุกครั้ง	ได้รับความร่วมมือจากเพื่อนเป็นส่วนใหญ่	ได้รับความร่วมมือจากเพื่อนเป็นบางครั้ง	ได้รับความร่วมมือจากเพื่อนเป็นส่วนน้อย	ไม่เคยได้รับความร่วมมือจากเพื่อนเลย
16. เมื่อท่านมีปัญหาหรือมีเรื่องเดือดร้อน ท่านได้รับการปฏิบัติและคำปรึกษาจากเพื่อนร่วมงานเสมอ	ได้รับการคำปรึกษาจากเพื่อนทุกครั้ง	ได้รับการคำปรึกษาจากเพื่อนเป็นส่วนใหญ่	ได้รับการคำปรึกษาจากเพื่อนเป็นบางครั้ง	ได้รับการคำปรึกษาจากเพื่อนเป็นส่วนน้อย	ไม่เคยได้รับการคำปรึกษาจากเพื่อนเลย
17. ในหน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน	เปิดให้แสดงความคิดเห็นทุกครั้ง	เปิดให้แสดงความคิดเห็นโดยส่วนใหญ่	เปิดให้แสดงความคิดเห็นเป็นครั้งคราว	เปิดให้แสดงความคิดเห็นน้อยครั้ง	ไม่เปิดให้แสดงความคิดเห็นเลย

แนวทางการตอบแบบสอบถาม ส่วนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ปัจจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ไม่ดี	ไม่ดีอย่างมา
ด้านการวางแผนอัตรากำลัง					
1. มีการวางแผน กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน	วางแผนไว้ชัดเจนทุกส่วนงาน	วางแผนไว้ชัดเจนโดยส่วนใหญ่	วางแผนไว้ชัดเจนเป็นบางส่วน	วางแผนไว้เป็นส่วนน้อย	ไม่มีการวางแผนเลย
2. มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายปริมาณงานเหมาะสม และยุติธรรม	เหมาะสมทุกครั้ง	เหมาะสมโดยส่วนใหญ่	เหมาะสมเป็นบางส่วน	เหมาะสมเป็นส่วนน้อย	ไม่มีความเหมาะสมเลย
3. มีการวางแผนการจัดระบบงานการมอบอำนาจและมอบหมายงาน	มีการจัดระบบมอบหมายงานทุกส่วนงาน	มีการจัดระบบมอบหมายงานโดยส่วนใหญ่	มีการจัดระบบมอบหมายงานเป็นบางส่วน	มีการจัดระบบมอบหมายงานเป็นส่วนน้อย	ไม่มีการจัดระบบมอบหมายงานเลย

ข้อคำถามปัจจัยด้านการจัดการทรัพยากร มนุษย์	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
4. มีการมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบให้ผู้ได้บังคับบัญชาตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน	มีการมอบหมายอำนาจทุกส่วนงาน	มีการมอบหมายอำนาจโดยส่วนใหญ่	มีการมอบหมายอำนาจเป็นบางส่วนงาน	มีการมอบหมายอำนาจเป็นส่วนน้อย	ไม่มีการจัดระบบมอบหมายอำนาจเลย
ด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร 5. มีการกำหนดแผนการสรรหาไว้ชัดเจน	มีการกำหนดแผนไว้ชัดเจนทุกส่วนงาน	มีการกำหนดแผนไว้ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่	มีการกำหนดแผนไว้ชัดเจนบางส่วน	มีการกำหนดแผนไว้ชัดเจนเป็นส่วนน้อย	ไม่มีการกำหนดแผนไว้ชัดเจนเลย
6. มีการกำหนดแผนการให้คำแนะนำและฝึกอบรมพนักงานใหม่	มีการกำหนดแผนไว้ชัดเจนทุกส่วนงาน	มีการกำหนดแผนไว้ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่	มีการกำหนดแผนไว้ชัดเจนบางส่วน	มีการกำหนดแผนไว้ชัดเจนเป็นส่วนน้อย	ไม่มีการกำหนดแผนไว้ชัดเจนเลย
7. มีจำนวนบุคลากรเพียงพอกับปริมาณงานที่มีอยู่	มีเพียงพอทุกส่วนงาน	มีเพียงพอเป็นส่วนใหญ่	มีเพียงพอเป็นบางส่วนงาน	มีเพียงพอเป็นส่วนน้อย	ไม่เพียงพอเลย
ด้านการพัฒนาพนักงาน 8. งานที่ทำให้มีโอกาสใช้ความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน	สามารถใช้ความสามารถอย่างเต็มที่	สามารถใช้ความสามารถโดยส่วนใหญ่	สามารถใช้ความสามารถได้บางส่วน	สามารถใช้ความสามารถได้ส่วนน้อย	ไม่สามารถใช้ความสามารถได้เลย
9. มีความสามารถในการสอน แนะนำ และปรับปรุงการทำงาน	สอนและแนะนำได้เข้าใจปฏิบัติได้จริง	สอนและแนะนำได้เข้าใจทั้งหมด	สอนและแนะนำได้เข้าใจโดยส่วนใหญ่	สอนและแนะนำได้เข้าใจบางส่วน	สอนและแนะนำไม่เข้าใจเลย
ด้านการจ่ายค่าตอบแทน 10. เงินเดือนที่ได้รับเพียงพอกับค่าใช้จ่ายประจำ	มากกว่าค่าใช้จ่ายมาก	มากกว่าค่าใช้จ่ายเล็กน้อย	เพียงพอกับค่าใช้จ่าย	น้อยกว่าค่าใช้จ่ายเล็กน้อย	น้อยกว่าค่าใช้จ่ายมาก
11. ค่าตอบแทนที่ได้รับตามผลการปฏิบัติงาน	คุ้มค่ามาก	สูงกว่าผลงานเล็กน้อย	เท่ากับผลงาน	ต่ำกว่าผลงานเล็กน้อย	ไม่คุ้มค่า

ปัจจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
12. มีการพิจารณาขึ้นค่าจ้างและเงินเดือนเหมาะสม	ปรับสูงมากเป็นพิเศษ	ปรับสูงกว่ามาตรฐาน	ตามมาตรฐานทั่วไป	ต่ำกว่ามาตรฐานเล็กน้อย	ไม่ปรับขึ้นเงินเดือนเลย
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
13. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณภาพงาน	ให้ความสำคัญสูงกว่าหัวข้อยื่นมาก	ให้ความสำคัญสูงกว่าหัวข้อยื่นเล็กน้อย	ให้ความสำคัญเท่ากับหัวข้อยื่น	ให้ความสำคัญต่ำกว่าหัวข้อยื่นเล็กน้อย	ให้ความสำคัญต่ำกว่าหัวข้อยื่นมาก
16. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยยึดหลักความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	ให้ความสำคัญสูงกว่าหัวข้อยื่นมาก	ให้ความสำคัญสูงกว่าหัวข้อยื่นเล็กน้อย	ให้ความสำคัญเท่ากับหัวข้อยื่น	ให้ความสำคัญต่ำกว่าหัวข้อยื่นเล็กน้อย	ให้ความสำคัญต่ำกว่าหัวข้อยื่นมาก
17. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยยึดหลักผู้ปฏิบัติงานให้ข้อเสนอแนะในการทำงาน	ให้ความสำคัญสูงกว่าหัวข้อยื่นมาก	ให้ความสำคัญสูงกว่าหัวข้อยื่นเล็กน้อย	ให้ความสำคัญเท่ากับหัวข้อยื่น	ให้ความสำคัญต่ำกว่าหัวข้อยื่นเล็กน้อย	ให้ความสำคัญต่ำกว่าหัวข้อยื่นมาก
18. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยยึดหลักผู้ปฏิบัติงานทำงานได้สำเร็จตามนโยบายองค์กร	ให้ความสำคัญสูงกว่าหัวข้อยื่นมาก	ให้ความสำคัญสูงกว่าหัวข้อยื่นเล็กน้อย	ให้ความสำคัญเท่ากับหัวข้อยื่น	ให้ความสำคัญต่ำกว่าหัวข้อยื่นเล็กน้อย	ให้ความสำคัญต่ำกว่าหัวข้อยื่นมาก
19. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยยึดหลักผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามระเบียบวินัยขององค์กร	ให้ความสำคัญสูงกว่าหัวข้อยื่นมาก	ให้ความสำคัญสูงกว่าหัวข้อยื่นเล็กน้อย	ให้ความสำคัญเท่ากับหัวข้อยื่น	ให้ความสำคัญต่ำกว่าหัวข้อยื่นเล็กน้อย	ให้ความสำคัญต่ำกว่าหัวข้อยื่นมาก
18. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยยึดหลักผู้ปฏิบัติงานทำงานได้สำเร็จตามนโยบายองค์กร	ให้ความสำคัญสูงกว่าหัวข้อยื่นมาก	ให้ความสำคัญสูงกว่าหัวข้อยื่นเล็กน้อย	ให้ความสำคัญเท่ากับหัวข้อยื่น	ให้ความสำคัญต่ำกว่าหัวข้อยื่นเล็กน้อย	ให้ความสำคัญต่ำกว่าหัวข้อยื่นมาก
ด้านขวัญและกำลังใจ					
20. สวัสดิการต่างๆ ที่ทางบริษัทจัดไว้ให้เหมาะสม	มากกว่าที่ทางกฎหมายกำหนดไว้มาก	มากกว่าที่ทางกฎหมายกำหนดไว้เล็กน้อย	เท่ากับที่ทางกฎหมายกำหนดไว้	ต่ำกว่าที่ทางกฎหมายกำหนดไว้เล็กน้อย	ต่ำกว่าที่ทางกฎหมายกำหนดไว้มาก

ปัจจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
21. มีความยุติธรรมในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	มีความยุติธรรมอย่างสม่ำเสมอ	มีความยุติธรรมโดยส่วนใหญ่	มีความยุติธรรมเป็นครั้งคราว	มีความยุติธรรมเป็นส่วนใหญ่	ไม่มีความยุติธรรม
22. ความเป็นธรรมในการลดตำแหน่งหรือเลิกจ้าง	มีความยุติธรรมอย่างสม่ำเสมอ	มีความยุติธรรมโดยส่วนใหญ่	มีความยุติธรรมเป็นครั้งคราว	มีความยุติธรรมเป็นส่วนใหญ่	ไม่มีความยุติธรรม

แนวทางการตอบแบบสอบถาม ส่วนที่ 4 ประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน

ปัจจัยด้านประสิทธิภาพ	ระดับประสิทธิภาพ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ไม่ดี	ไม่ดีมาก
ปริมาณงาน 1. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	เวลาที่กำหนดเหมาะสมไม่มากไปและไม่ค่อยไปทุกส่วนงาน	เวลาที่กำหนดเหมาะสมไม่มากไปและไม่ค่อยไปโดยส่วนใหญ่	เวลาที่กำหนดเหมาะสมไม่มากไปและไม่ค่อยไปเป็นบางส่วน	เวลาที่กำหนดเหมาะสมไม่มากไปและไม่ค่อยไปเป็นส่วนใหญ่	เวลาที่กำหนดไม่เหมาะสมมากไปหรือไม่ค่อยไป
2. ปริมาณที่สามารถปฏิบัติได้สำเร็จเมื่อเทียบกับมาตรฐาน	สูงกว่าเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ	สูงกว่าเป้าหมายบางครั้ง	ได้ตามเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ	ต่ำกว่าเป้าหมายบางครั้ง	ต่ำกว่าเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ
3. ผลงานปฏิบัติได้ครบจำนวนตามที่ลูกค้าต้องการ	ครบตามจำนวนอย่างสม่ำเสมอ	ครบตามจำนวนโดยส่วนใหญ่	ครบตามจำนวนบางครั้ง	ครบตามจำนวนเป็นส่วนใหญ่	ไม่เคยครบตามจำนวนเลย
4. จำนวนของเสียอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด	ต่ำกว่าเกณฑ์มาก	ต่ำกว่าเกณฑ์เล็กน้อย	ตามเกณฑ์ที่กำหนด	สูงกว่าเกณฑ์บางครั้ง	สูงกว่าเกณฑ์มาก
คุณภาพ 5. ความถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว และความเรียบร้อยของผลงานที่สำเร็จ	เรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ	เรียบร้อยโดยส่วนใหญ่	เรียบร้อยเป็นครั้งคราว	เรียบร้อยเป็นส่วนใหญ่	ไม่เรียบร้อยเลย
6. ปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดเมื่อเทียบกับมาตรฐาน	อย่างสม่ำเสมอ	โดยส่วนใหญ่	เป็นครั้งคราว	โดยส่วนใหญ่	ไม่เคยได้เลย
7. ปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด	อย่างสม่ำเสมอ	โดยส่วนใหญ่	เป็นครั้งคราว	โดยส่วนใหญ่	ไม่เคยได้เลย

ปัจจัยด้านประสิทธิภาพ	ระดับประสิทธิภาพ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ไม่ดี	ไม่ดีอย่างมาก
8. คุณภาพของงานที่ต่ำกว่ามาตรฐานอยู่ในเกณฑ์ที่คิดที่ยอมรับได้	อย่างสม่ำเสมอ	โดยส่วนใหญ่	เป็นครั้งคราว	โดยส่วนน้อย	ไม่เคยได้เลย
9. อัตราผลผลิตเมื่อเปรียบเทียบกับต้นทุน	กำไรสูงกว่ามาตรฐานมาก	กำไรสูงกว่ามาตรฐานเล็กน้อย	กำไรสูงกว่ามาตรฐานเป็นบางครั้ง	กำไรต่ำกว่ามาตรฐานเล็กน้อย	กำไรต่ำกว่ามาตรฐานมาก
10. คุณภาพผลผลิตเมื่อเปรียบเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	ส่งมอบตรงเวลาสม่ำเสมอ	ส่งมอบตรงเวลาโดยส่วนใหญ่	ส่งมอบตรงเวลาเป็นครั้งคราว	ส่งมอบตรงเวลาเล็กน้อย	ไม่เคยส่งมอบตรงเวลา

ภาคผนวก ก

หนังสืออนุเคราะห์เพื่อการวิจัย หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญและการวิเคราะห์ค่า IOC

**แบบสรุปผลการพิจารณาโดยผู้เชี่ยวชาญการหาค่า IOC ของแบบประเมินผล
เรื่อง ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานปฏิบัติการ บริษัท คุราโม
(ไทยแลนด์) จำกัด**

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. การศึกษาวิจัยนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อการศึกษาวิจัย ซึ่งผลจากการตอบแบบสอบถามจะนำเสนอสรุปในภาพรวม ดังนั้นการตอบแบบสอบถามจะไม่มีผลกระทบต่อผู้ให้ข้อมูลแต่อย่างใด แต่จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในองค์กรต่อไป จึงขอความกรุณาท่านได้ตอบคำถามตามความเป็นจริงมากที่สุด

2. แบบสอบถามชุดนี้มีทั้งหมด 8 หน้า โดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคล ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน รายได้ต่อเดือน ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยผู้ตอบเลือกตอบเพียงระดับใดระดับหนึ่งให้ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด ซึ่งความหมายของระดับความคิดเห็นมีดังนี้

ระดับความคิดเห็น 5 หมายถึง ดีมาก

ระดับความคิดเห็น 4 หมายถึง ดี

ระดับความคิดเห็น 3 หมายถึง ปานกลาง

ระดับความคิดเห็น 2 หมายถึง ไม่ดี

ระดับความคิดเห็น 1 หมายถึง ไม่ดีอย่างมาก

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยผู้ตอบเลือกตอบเพียงระดับใดระดับหนึ่งให้ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด ซึ่งความหมายของระดับความคิดเห็นมีดังนี้

ระดับความคิดเห็น 5 หมายถึง ดีมาก

ระดับความคิดเห็น 4 หมายถึง ดี

ระดับความคิดเห็น 3 หมายถึง ปานกลาง

ระดับความคิดเห็น 2 หมายถึง ไม่ดี

ระดับความคิดเห็น 1 หมายถึง ไม่ดีอย่างมาก

ส่วนที่ 4 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยผู้ตอบเลือกตอบเพียงระดับใดระดับหนึ่งให้ตรงกับกรปฏิบัติงานของท่านมากที่สุด ซึ่งความหมายของระดับความคิดเห็นมีดังนี้

ระดับความคิดเห็น 5 หมายถึง ดีมาก

ระดับความคิดเห็น 4 หมายถึง ดี

ระดับความคิดเห็น 3 หมายถึง ปานกลาง

ระดับความคิดเห็น 2 หมายถึง ไม่ดี

ระดับความคิดเห็น 1 หมายถึง ไม่ดีอย่างมาก

ส่วนที่ 1 ข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง วางตามข้อความให้ตรงกับความเป็นจริง .

1. เพศ

1. ชาย

2. หญิง

2. อายุ

1. 16 - 25 ปี

2. 26 - 35 ปี

3. 36 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

1. ประถมศึกษา

2. มัธยมศึกษา/ปวช.

3. ปวส./อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

4.ปริญญาตรี

4. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

1. น้อยกว่า 2 ปี

2. 2 - 5 ปี

3. 6 - 9 ปี

4. 9 ปีขึ้นไป

5. ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน

1. พนักงานระดับหัวหน้างาน

2. พนักงานระดับปฏิบัติการ

6. รายได้ต่อเดือน

1. 4,200 - 6,150 บาท

2. 6,151 - 8,100 บาท

3. 8,101 - 10,050 บาท

4. 10,051 บาทขึ้นไป

ตอนที่ 1 ผลการพิจารณาแบบการประเมินเกี่ยวกับระดับความคิดเห็นด้านปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานโดยผู้เชี่ยวชาญ

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ลงในช่องระดับที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงระดับเดียว

ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	ผลการพิจารณา ของผู้เชี่ยวชาญ				ค่าIOC	สรุป
	1	2	3	รวม		
ด้านบรรยากาศในการทำงาน						
1. ที่ทำงานของท่านมีการจัดแบ่งหน้าที่อย่างเป็นระบบ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
2. ที่ทำงานของท่านมีการกระจายอำนาจการตัดสินใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่างๆ อย่างเหมาะสม	1	1	1	3	1	ใช้ได้
3. ท่านได้ใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่	1	1	1	3	1	ใช้ได้
4. เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้มีความเพียงพอกับปริมาณงาน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
5. ท่านมีความคล่องตัวในการทำงาน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
6. แสงสว่าง บรรยากาศในการปฏิบัติงานเหมาะสม	1	1	1	3	1	ใช้ได้
7. ระบบป้องกันความปลอดภัยในการทำงานที่จัดให้กับพนักงานมีความเหมาะสม	1	1	1	3	1	ใช้ได้
ด้านความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชา						
8. ท่านได้รับการสนับสนุนการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาเป็นอย่างดี	1	1	1	3	1	ใช้ได้

ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	ผลการพิจารณา ของผู้เชี่ยวชาญ				ค่าIOC	สรุป
	1	2	3	รวม		
9. หากมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาของท่านสามารถให้คำแนะนำปรึกษาได้เป็นอย่างดี	1	1	1	3	1	ใช้ได้
10. หัวหน้างานใช้เหตุผล ความยุติธรรมในการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา	1	1	1	3	1	ใช้ได้
11. ท่านได้รับความช่วยเหลือในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมชาติ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
12. ท่านรู้สึกภูมิใจที่ได้รับคำยกย่องชมเชย ผลงานจากผู้บังคับบัญชา	1	1	1	3	1	ใช้ได้
ด้านความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงาน						
13. ท่านและเพื่อนร่วมงานมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
14. การทำงานร่วมกับคนอื่น ผลงานที่ได้รับเป็นที่พอใจแก่ทุกคน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
15. ท่านได้รับความร่วมมือในกาปฏิบัติงานจากเพื่อนร่วมงานเป็นอย่างดี	1	1	1	3	1	ใช้ได้
16. เมื่อท่านมีปัญหาหรือมีเรื่องเดือดร้อน ท่านได้รับการปฏิบัติและคำปรึกษาจากเพื่อนร่วมงานเสมอ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
17. ในหน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน	1	1	1	3	1	ใช้ได้

ตอนที่ 2 ผลการพิจารณาแบบการประเมินเกี่ยวกับระดับความคิดเห็นด้านปัจจัยด้านการจัดการ
ทรัพยากรบุคคลโดยผู้เชี่ยวชาญ

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ลงในช่องระดับที่ตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุดเพียงระดับเดียว

ปัจจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	ผลการพิจารณา ของผู้เชี่ยวชาญ				ค่า IOC	สรุป
	1	2	3	รวม		
ด้านการวางแผนอัตรากำลัง						
1. มีการวางแผน กำหนดเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
2. มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายปริมาณงานเหมาะสม และ ยุติธรรม	1	1	1	3	1	ใช้ได้
3. มีการวางแผนการจัดระบบงานการมอบ อำนาจและมอบหมายงาน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
4. มีการมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความ รับผิดชอบให้ผู้ได้บังคับบัญชาตามแผนงาน ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
ด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร						
5. มีการกำหนดแผนการสรรหาไว้ชัดเจน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
6. มีการกำหนดแผนการให้คำแนะนำและ ฝึกอบรมพนักงานใหม่	1	1	1	3	1	ใช้ได้
7. มีจำนวนบุคลากรเพียงพอกับปริมาณงาน ที่มีอยู่	1	1	1	3	1	ใช้ได้

ปัจจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	ผลการพิจารณา ของผู้เชี่ยวชาญ				ค่า IOC	สรุป
	1	2	3	รวม		
ด้านการพัฒนาพนักงาน						
8. งานที่ท่ามีโอกาใช้ความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
9. มีความสามารถในการสอน แนะนำ และ ปรับปรุงการทำงาน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
ด้านการจ่ายค่าตอบแทน						
10. เงินเดือนที่ได้รับเพียงพอกับค่าใช้จ่าย ประจำ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
11. ค่าตอบแทนที่ได้รับตามผลการ ปฏิบัติงาน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
12. มีการพิจารณาขึ้นค่าจ้างและเงินเดือน เหมาะสม	1	1	1	3	1	ใช้ได้
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน						
13. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยยึด หลักคุณภาพงาน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
14. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยยึด หลักปริมาณงาน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
15. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยยึด หลักความรู้ในเทคนิคการทำงาน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
16. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยยึด หลักความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	1	3	1	ใช้ได้
17. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยยึด หลักผู้ปฏิบัติงานให้ข้อเสนอแนะในการ ทำงาน	1	1	1	3	1	ใช้ได้

ปัจจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	ผลการพิจารณา ของผู้เชี่ยวชาญ				ค่า IOC	สรุป
	1	2	3	รวม		
18. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยยึดหลักผู้ปฏิบัติงานทำงานได้สำเร็จตามนโยบายองค์กร	1	1	1	3	1	ใช้ได้
19. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยยึดหลักผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามระเบียบวินัยขององค์กร	1	1	1	3	1	ใช้ได้
ด้านขวัญและกำลังใจ 20. สวัสดิการต่างๆ ที่ทางบริษัทจัดไว้ให้เหมาะสม	1	1	1	3	1	ใช้ได้
21. มีความยุติธรรมในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
22. มีความเป็นธรรมในการลดตำแหน่งหรือเลิกจ้าง	1	1	1	3	1	ใช้ได้

ตอนที่ 3 ผลการพิจารณาแบบการประเมินเกี่ยวกับระดับความคิดเห็นด้านประสิทธิภาพโดยผู้เชี่ยวชาญ

ส่วนที่ 4 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ลงในช่องระดับที่ตรงกับท่านมากที่สุดเพียงระดับเดียว

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ผลการพิจารณา ของผู้เชี่ยวชาญ				ค่า IOC	สรุป
	1	2	3	รวม		
ปริมาณงาน						
1. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
2. ปริมาณที่สามารถปฏิบัติได้สำเร็จเมื่อเทียบกับมาตรฐาน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
3. ผลงานปฏิบัติได้ครบจำนวนตามที่ลูกค้าต้องการ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
4. จำนวนของเสียอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด	1	1	1	3	1	ใช้ได้
คุณภาพ						
5. ความถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว และความเรียบร้อยของผลงานที่สำเร็จ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
6. ปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดเมื่อเทียบกับมาตรฐาน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
7. ปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด	1	1	1	3	1	ใช้ได้
8. คุณภาพของงานที่ต่ำกว่ามาตรฐานอยู่ในเกณฑ์ที่คิดที่ยอมรับได้	1	1	1	3	1	ใช้ได้
ผลผลิต						
9. อัตราผลผลิตเมื่อเปรียบเทียบกับต้นทุน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
10. คุณภาพผลผลิตเมื่อเปรียบเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	1	1	1	3	1	ใช้ได้

ประวัติย่อผู้วิจัย

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ-นามสกุล	นาย ปิยนุตร มิ่งประเสริฐ
วัน เดือนปีเกิด	13 เมษายน 2520
สถานที่เกิด	จ.พระนครศรีอยุธยา
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่ 99/59 หมู่.5 ต.วัดตูม อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน	หัวหน้าฝ่ายผลิต (Production supervisor)
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	บริษัท คูราโม (ไทยแลนด์) จำกัด 113/8 หมู่.4 ต.บางพระครู อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา 13260
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2535	มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จ. พระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2538	มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จ. พระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2542	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ไฟฟ้ากำลัง) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ กรุงเทพฯ
พ.ศ. 2553	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา