

## แบบสอบถามประกอบการวิจัย

### เรื่อง

ความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลภูเขาทอง  
อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจ  
มหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพระนครศรีอยุธยา จึงใคร่ขอความกรุณาท่านผู้สนใจ  
เกี่ยวกับโปรดให้ข้อมูลในแบบสอบถามนี้ ซึ่งจะนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษาเท่านั้นขอพระคุณทุก  
ท่านมา ณ โอกาสนี้

กรุณาทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  หน้าตัวเลือกที่ท่านต้องการเพียงข้อเดียว

โดยข้อมูลที่ท่านให้จะนำมาใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น

### ตอนที่ 1 ปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ ..... ปี

3. ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา

มัธยมศึกษาตอนต้น/ปวช.

อนุปริญญา/ ปวศ.

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

4. อาชีพ

นักเรียน/นักศึกษา

รับราชการ/ รัฐวิสาหกิจ

ประกอบธุรกิจส่วนตัว / แม่บ้าน

พนักงานบริษัท/รับจ้าง

5. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน

ต่ำกว่า 5,000 บาท

5,001 - 7,001 บาท

7,001 - 10,000 บาท

10,001 - 15,000 บาท

15,001 บาทขึ้นไป

6. สถานภาพสมรส

โสด

สมรส

หย่าร้าง / หม้าย

7. จำนวนสมาชิกในครอบครัว

1-2 คน

3-4 คน

5 คนขึ้นไป

8. หน่วยงานที่ติดต่อขอใช้บริการ

การบริการสำนักงานปลัด

การบริการส่วนการคลัง

การบริการส่วนโยธา

ส่วนที่ 2 ระดับความคิดเห็นต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลภูเขาทอง

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ที่ตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด

5 = เห็นด้วยมากที่สุด 4 = เห็นด้วยมาก 3 = เห็นด้วยปานกลาง

2 = เห็นด้วยน้อย 1 = เห็นด้วยน้อยที่สุด

การให้บริการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>					
1. กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
2. ความเหมาะสมในการแต่งกายของพนักงาน					
3. ความเอาใจใส่กระตือรือร้นในการบริการ					
4. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความรู้ในงานที่บริการเป็นอย่างดี					
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
1. ที่นั่งบริเวณรอรับบริการเหมาะสมและเพียงพอ					
2. มีน้ำดื่มให้บริการแต่ละจุดเพียงพอ					
3. มีป้ายบอกทางหรือป้ายแสดงจุดให้บริการ					
4. มีจุดให้บริการด้านหนังสือพิมพ์และนิตยสารอื่นๆเพียงพอ					
<b>ด้านความรวดเร็วที่ให้บริการ</b>					
1. ความรวดเร็วในการให้บริการแต่ละขั้นตอน					
2. ได้รับการบริการที่ทันตามเวลา					
3. ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสมกับการรับบริการ					
4. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับก่อน-หลัง					
<b>ด้านอาคาร / สถานที่</b>					
1. ขนาดพื้นที่ทำงานกว้างขวางสะดวกในการปฏิบัติงาน					
2. สถานที่ให้บริการมีบรรยากาศที่เหมาะสมโปร่ง โล่ง					
3. อาคารสถานที่มีความมั่นคงแข็งแรง					
4. มีห้องน้ำสะอาดและเพียงพอต่อการให้บริการ					
<b>ด้านประชาสัมพันธ์เพื่อให้บริการ</b>					
1. มีสื่อต่างๆ เพื่อบริการ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร โทรทัศน์					
2. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหรือช่วยตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
3. มีกล่องเสนอแนะรับฟังข้อคิดเห็นการให้บริการด้านต่างๆ					
4. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อวิทยุทางสถานีกระจายเสียง					