

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญ
ในการตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย และหนังสือขอความอนุเคราะห์
ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อหาคุณภาพเครื่องมือในการวิจัย

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ

1. นายศุภกร วงศ์ปราชญ์ ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
 วุฒิกการศึกษา ศษ.ม. (บริหารการศึกษา)
 วุฒิต่างลูกเสือ L.T.
 ตำแหน่งทางลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือประจำสำนักงาน
 คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ
2. นายสายัณห์ สันทัด หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการลูกเสือ
 สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
 วุฒิกการศึกษา ศษ.ม. (บริหารการศึกษา)
 วุฒิต่างลูกเสือ L.T.
 ตำแหน่งทางลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือประจำสำนักงาน
 คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ
3. นายโอฬาร เก่งรักษัสัตว์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ งานฝึกอบรมลูกเสือ
 สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
 วุฒิกการศึกษา ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)
 วุฒิต่างลูกเสือ L.T.
 ตำแหน่งทางลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือประจำสำนักงาน
 คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ
4. ว่าที่ร้อยโท ณีภูฏ์ ยุยยุทธ์ หัวหน้าค่ายลูกเสือ วชิราวุธ จังหวัดชลบุรี ค่ายลูกเสือวชิราวุธ
 ถนนสุขุมวิท
 วุฒิกการศึกษา ศษ.ม. (บริหารการศึกษา)
 วุฒิต่างลูกเสือ L.T. , T.A.C.
 ตำแหน่งทางลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือประจำสำนักงาน
 คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ
5. นายธำรง แก้วเล็ก ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
 วุฒิกการศึกษา ศษ.ม. (บริหารการศึกษา)
 วุฒิต่างลูกเสือ W.B.

(สำเนา)



ที่ ศธ.๐๕๕๐.๑๕ / ๖๐๖๕

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
อ. พระนครศรีอยุธยา
จ. พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัยและขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบ
ความตรงเชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน นายศุภกร วงศ์ปราชญ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และแบบแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายอยุทธิ์ สวนมะม่วง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โปรแกรม
วิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง
“การศึกษากระบวนการบริหารกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา
เขต ๑ และเขต ๒” ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์คือ ผศ.ดร.ไพโรจน์ อุลิต และ
ผศ.ดร.เจริญ แสนภักดี

การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย เพื่อนำ
ผลการตรวจสอบเครื่องมือมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือวิจัยให้มีคุณภาพ คณะกรรมการ
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประจำตัวนักศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญมีความรู้ความสามารถในการ
ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว คำแนะนำของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเครื่องมือวิจัย เพื่อรวบรวม
ข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอความอนุเคราะห์
จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนายอยุทธิ์ สวนมะม่วง ในครั้งนี้
ด้วยความหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ภควดี สุขอนันต์

(ดร.ภควดี สุขอนันต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓

(สำเนา)



ที่ ศธ.๐๕๕๐.๑๕ / ๖๐๖๕

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
อ. พระนครศรีอยุธยา
จ. พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัยและขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบ
ความตรงเชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน นายสาขันธ์ สันทัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และแบบแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายอชุตม์ สวนมะม่วง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โปรแกรม
วิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง
“การศึกษากระบวนการบริหารกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา
เขต ๑ และเขต ๒” ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์คือ ผศ.ดร. ไพโรจน์ อุลิต และ
ผศ.ดร.เจริญ แสนภักดี

การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย เพื่อนำ
ผลการตรวจสอบเครื่องมือมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือวิจัยให้มีคุณภาพ คณะกรรมการ
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประจำตัวนักศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญมีความรู้ความสามารถในการ
ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว คำแนะนำของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเครื่องมือวิจัย เพื่อรวบรวม
ข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอความอนุเคราะห์
จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนายอชุตม์ สวนมะม่วง ในครั้งนี้
ด้วยความหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ภควดี สุขอนันต์

(ดร.ภควดี สุขอนันต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓

(สำเนา)



ที่ ศธ.๐๕๕๐.๑๕ / ๖๖๕

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
อ. พระนครศรีอยุธยา
จ. พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัยและขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบ
ความตรงเชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน นายโอพาร เก่งรักษัสัตว์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และแบบแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายอยุทธิ์ สวนมะม่วง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โปรแกรม
วิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง
“การศึกษากระบวนการบริหารกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา
เขต ๑ และเขต ๒” ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์คือ ผศ.ดร. ไพโรจน์ อุลิต และ
ผศ.ดร.เจริญ แสนภักดี

การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย เพื่อนำ
ผลการตรวจสอบเครื่องมือมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือวิจัยให้มีคุณภาพ คณะกรรมการ
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประจำตัวนักศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญมีความรู้ความสามารถในการ
ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว คำแนะนำของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเครื่องมือวิจัย เพื่อรวบรวม
ข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอความอนุเคราะห์
จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนายอยุทธิ์ สวนมะม่วง ในครั้งนี้
ด้วยความหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ภควดี สุขอนันต์

(ดร.ภควดี สุขอนันต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓

(สำเนา)



ที่ ศธ.๐๕๕๐.๑๕ / ๖๖๕

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
อ. พระนครศรีอยุธยา
จ. พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัยและขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบ
ความตรงเชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ว่าที่ร้อยโท ณัฐ ยุยยุทธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และแบบแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายอุยทธ์ สวนมะม่วง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โปรแกรม
วิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง
“การศึกษากระบวนการบริหารกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา
เขต ๑ และเขต ๒” ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์คือ ผศ.ดร. ไพโรจน์ อุลิต และ
ผศ.ดร.เจริญ แสนภักดี

การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย เพื่อนำ
ผลการตรวจสอบเครื่องมือมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือวิจัยให้มีคุณภาพ คณะกรรมการ
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประจำตัวนักศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญมีความรู้ความสามารถในการ
ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว คำแนะนำของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเครื่องมือวิจัย เพื่อรวบรวม
ข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอความอนุเคราะห์
จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนายอุยทธ์ สวนมะม่วง ในครั้งนี้
ด้วยความหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ภควดี สุขอนันต์

(ดร.ภควดี สุขอนันต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓

(สำเนา)



ที่ ศธ.๐๕๕๐.๑๕ / ๖๖๕

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
อ. พระนครศรีอยุธยา
จ. พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัยและขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน นายธำรง แก้วเล็ก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และแบบแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายอยุทธิ์ สวนมะม่วง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษากระบวนการบริหารกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และเขต ๒” ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์คือ ผศ.ดร. ไพโรจน์ อุลิต และ ผศ.ดร.เจริญ แสนภักดี

การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย เพื่อนำผลการตรวจสอบเครื่องมือมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือวิจัยให้มีคุณภาพ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประจำตัวนักศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญมีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว คำแนะนำของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเครื่องมือวิจัย เพื่อรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนายอยุทธิ์ สวนมะม่วง ในครั้งนี้ด้วยความหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ภควดี สุขอนันต์

(ดร.ภควดี สุขอนันต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓



ที่ ศธ.๐๕๕๐.๑๕ / ๖๑๐๖

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตู่ชัย
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขอลความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน นายธำรง แก้วเล็ก

ด้วย นายอยุทธ์ สวนมะม่วง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษากระบวนการบริหารกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และเขต ๒” โดยมี ผศ.ดร.ไพโรจน์ อุลิต และ ผศ.ดร.เจริญ แสนภักดี เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งขณะนี้ นักศึกษาอยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยและจำเป็นต้องเก็บข้อมูลจากท่าน ในระหว่างวันที่ ๒๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา จึงใคร่ขอลความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดอนุญาตให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ภควดี สุขอนันต์

(ดร.ภควดี สุขอนันต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓

ที่ ศธ.๐๕๕๐.๑๕ / ๖๑๒๓



สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ถนนปรีดีพูนมยงค์ ตำบลประตู่ชัย
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน นายธำรง แก้วเล็ก

ด้วย นายอุษุทธิ์ สวณมะม่วง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษากระบวนการบริหารกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และเขต ๒” โดยมี ผศ.ดร.ไพโรจน์ อุลิต และ ผศ.ดร.เจริญ แสนภักดี เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งขณะนี้นักศึกษาอยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยและจำเป็นต้องเก็บข้อมูลจากท่าน ในระหว่างวันที่ ๒๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดอนุญาตให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ภควดี สุขอนันต์

(ดร.ภควดี สุขอนันต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง “การศึกษากระบวนการบริหารกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2”

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษากระบวนการบริหารกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 ที่ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเอกสาร ตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ท่านได้พิจารณาครั้งนี้ จึงได้ออก แบบสอบถามการศึกษากระบวนการบริหารกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2

2. ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญ พิจารณาข้อความ และรายการย่อของการศึกษากระบวนการบริหารกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 ที่ผู้วิจัยสร้างเป็นร่างขึ้นมีความตรงตามเนื้อหา และหลักวิชาการ กรุณาขีด ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือ “เห็นด้วย” “ไม่แน่ใจ” “ไม่เห็นด้วย” ส่วนข้อความข้อเสนอแนะให้ท่านเขียนแนะนำเพิ่มเติม เพื่อจะเป็นประโยชน์สำหรับนำมาปรับปรุงพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ขอขอบคุณอย่างสูงที่ท่านกรุณาเสียสละเวลาในการแสดงความคิดเห็นในการตอบแบบสอบถาม คำแนะนำของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้วิจัย

นายยุทธ สนวนมะม่วง

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. กระบวนการบริหารกิจกรรมลูกเสือ หมายถึง การดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือ ในสถานศึกษาที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 ที่เปิดทำการสอน กิจกรรมลูกเสือสำรอง ลูกเสือสามัญ และลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ตามภาวะกระบวนการบริหารของ เซอร์จิโอวานนี, เบอร์ลิงเกม, คูมส์, เทอร์ตัน [Sergiovanni, Burlingame, Coombs, Thurston. (1980:12-13)] ได้เสนอกระบวนการบริหารไว้ 4 ขั้นตอน การวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การใช้ภาวะผู้นำ (Leading) และการควบคุม (Controlling)

1.1 การวางแผนกิจกรรมลูกเสือ หมายถึง การกำหนดแนวทางการฝึกอบรมลูกเสือ โดยการวางแผน วางโครงการที่จะให้บรรลุจุดมุ่งหมายและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ หลักวิชาการ หลักสูตรนโยบายของคณะลูกเสือแห่งชาติ ด้วยการกำหนดขั้นตอนปฏิบัติงานที่เหมาะสม มีการวางแผนจัดสรรทรัพยากรในการบริหารทั้งคน เงิน วัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นในการฝึกอบรมลูกเสือ การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันขององค์การ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ มาตรการและกลยุทธ์ การดำเนินงาน เพื่อมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มีการตัดสินใจไว้ล่วงหน้าและการประเมินอย่างรอบคอบ

1.2 การจัดองค์การกิจกรรมลูกเสือ หมายถึง การจัดโครงสร้างของกองลูกเสือ หมู่ลูกเสือ การจัดสายงานบังคับบัญชา มีการมอบหมายงาน การกำหนดตัวบุคคล ลักษณะของภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ กำหนดการใช้วัสดุอุปกรณ์ ที่เหมาะสมและกลมกลืนกับการปฏิบัติงานตามแผน มีวิธีการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มงาน ซึ่งรวมทั้ง การประสานงาน การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับลูกเสือ ตามกระบวนการที่กำหนด กฎระเบียบ แบบแผน ในการปฏิบัติงานของการจัดองค์การกิจกรรมลูกเสือ

1.3 การใช้ภาวะผู้นำกิจกรรมลูกเสือ หมายถึง การอำนวยความสะดวก การประสานงาน และการชี้แนะให้บุคคลเกิดความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน โดยใช้ภาวะผู้นำจูงใจคนให้อยากทำงานให้ดี ด้วยการกระตุ้นความกระตือรือร้นของคนในองค์การ และมีความพยายามใช้อิทธิพลของผู้บริหารต่อ ผู้อยู่ในองค์การ ในการกำหนดแนวทางที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการสนับสนุน การติดต่อสื่อสาร การตัดสินใจสั่งการ เพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้งของบุคลากร และการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้งานบรรลุสู่เป้าหมายขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 การควบคุมกิจกรรมลูกเสือ หมายถึง การนิเทศติดตามการปฏิบัติงานกับเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อการประเมินผลงานว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้ และบรรลุตาม วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ หรือไม่ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน และควบคุมให้มีการปฏิบัติ ตามเกณฑ์มาตรฐานการสอบเลื่อนขั้นทางลูกเสือที่คณะลูกเสือแห่งชาติกำหนด รวมทั้งการวัดผล การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานเพื่อการรายงานผล

2. กิจกรรมลูกเสือ หมายถึง กิจกรรมหนึ่งในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในลักษณะของกิจกรรมนักเรียนที่ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเองอย่างครบวงจร ตั้งแต่ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนปฏิบัติ ตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน โดยเน้นการทำงานเป็นกลุ่ม

3. กองลูกเสือ หมายถึง ลูกเสือที่รวมกันเป็นหมู่ตามข้อบังคับของคณะลูกเสือแห่งชาติ แล้วตั้งเป็นกองขึ้นในสถานศึกษา ที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2

4. กองลูกเสือขนาดเล็ก หมายถึง สถานศึกษาที่มีการจัดตั้งกองลูกเสือสำรอง กองลูกเสือ สามัญ และสามัญรุ่นใหญ่รวมกันไม่เกิน 6 กอง

5. กองลูกเสือขนาดใหญ่ หมายถึง สถานศึกษาที่มีการจัดตั้งกองลูกเสือสำรอง กองลูกเสือ สามัญ และสามัญรุ่นใหญ่รวมกันตั้งแต่ 7 กองขึ้นไป

6. สถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 ที่เปิดทำการสอนกิจกรรมลูกเสือสำรอง ลูกเสือสามัญ และสามัญรุ่นใหญ่

7. ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่ง หรือรักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 ที่เปิดทำการสอนกิจกรรมลูกเสือสำรอง ลูกเสือสามัญ และสามัญรุ่นใหญ่

8. ผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน หมายถึง การแบ่งระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สถานศึกษาโดยยึดตามลักษณะการจัดการกองลูกเสือ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

8.1 ผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาที่มีกองลูกเสือขนาดเล็ก

8.2 ผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาที่มีกองลูกเสือขนาดใหญ่

9. ลูกเสือ หมายถึง เด็กและเยาวชนทั้งชายและหญิงที่สมัครเข้าเป็นลูกเสือในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา ส่วนลูกเสือที่เป็นหญิงให้เรียกว่า “เนตรนารี” ตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติ ลูกเสือ พ.ศ. 2551

การประเมินความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของผู้เชี่ยวชาญ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความคิดเห็น

- + 1 ถ้าข้อความของกิจกรรมการปฏิบัติงานสอดคล้องกับตัวแปรและนิยามศัพท์เฉพาะของตัวแปรที่ศึกษา
- 0 ถ้าข้อความของกิจกรรมการปฏิบัติงานไม่แน่ใจว่าสอดคล้องกับตัวแปรและนิยามศัพท์เฉพาะของตัวแปรที่ศึกษาหรือไม่
- 1 ถ้าข้อความของกิจกรรมการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับตัวแปรและนิยามศัพท์เฉพาะของตัวแปรที่ศึกษา

ข้อที่	กิจกรรมกระบวนการบริหาร กิจกรรมลูกเสือของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับ ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ ในการ ปรับปรุง
		+ 1	0	-1	
	การวางแผนกิจกรรมลูกเสือ				
1	สถานศึกษามีการกำหนดแนวทางการฝึกอบรมลูกเสือ				
2	สถานศึกษามีการกำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรมลูกเสือ				
3	สถานศึกษามีการกำหนดรูปแบบกิจกรรมลูกเสือ				
4	สถานศึกษามีแผนที่จะให้บรรลุจุดมุ่งหมายกิจกรรมลูกเสือ				
5	สถานศึกษามีการวางโครงการกิจกรรมลูกเสือ				
6	การวางแผนของสถานศึกษาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักวิชาการ หลักสูตร กิจกรรมลูกเสือ				
7	การวางแผนของสถานศึกษาสอดคล้องกับนโยบายของคณะลูกเสือแห่งชาติ				
8	สถานศึกษามีการกำหนดขั้นตอนปฏิบัติงานที่เหมาะสมเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ				

ข้อที่	กิจกรรมกระบวนการบริหาร กิจกรรมลูกเสือของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับ ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ ในการ ปรับปรุง
		+ 1	0	-1	
9	สถานศึกษามีการวางแผนจัดสรรทรัพยากรในการบริหารทั้งคน เงิน วัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นในการฝึกอบรมลูกเสือ				
10	สถานศึกษามีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันขององค์กรเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ				
11	สถานศึกษามีการกำหนดวิสัยทัศน์กิจกรรมลูกเสือ				
12	สถานศึกษามีพันธกิจกิจกรรมลูกเสือ				
13	สถานศึกษามีการส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ				
14	สถานศึกษามีมาตรการและกลยุทธการดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือ				
15	สถานศึกษามีการวางแผนเพื่อมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์กิจกรรมลูกเสือ				
16	สถานศึกษามีการตัดสินใจไว้ล่วงหน้าเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ				
17	สถานศึกษามีการประเมินกิจกรรมลูกเสืออย่างรอบคอบ				
18	การจัดองค์การกิจกรรมลูกเสือ สถานศึกษามีการจัดโครงสร้างของกองลูกเสือหมู่ลูกเสือ				
19	สถานศึกษามีการจัดสายงานบังคับบัญชากิจกรรมลูกเสือ				
20	สถานศึกษามีการมอบหมายงานกิจกรรมลูกเสือ				

ข้อที่	กิจกรรมกระบวนการบริหาร กิจกรรมลูกเสือของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับ ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ ในการ ปรับปรุง
		+ 1	0	-1	
21	สถานศึกษามีการกำหนด การจัดระบบการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของกิจกรรม				
22	สถานศึกษามีการกำหนดตัวบุคคลกิจกรรมลูกเสือ				
23	สถานศึกษามีการกำหนดลักษณะของภารกิจและ อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานกิจกรรมลูกเสือ				
24	สถานศึกษามีการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ กำหนดการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมและกลมกลืน ของกิจกรรมลูกเสือ				
25	สถานศึกษามีการปฏิบัติงานตามแผนกิจกรรม ลูกเสือ				
26	สถานศึกษามีวิธีการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มงาน กิจกรรมลูกเสือ				
27	สถานศึกษามีขั้นตอนในการจัดกิจกรรมลูกเสือ อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม				
28	สถานศึกษามีการประสานงานกิจกรรมลูกเสือ				
29	สถานศึกษามีการรักษาสัมพันธ์ที่ดีของสมาชิก				
30	สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมลูกเสือ				
31	สถานศึกษามีกระบวนการที่กำหนด กฎ ระเบียบ แบบแผนกิจกรรมลูกเสือ				
32	การใช้ภาวะผู้นำกิจกรรมลูกเสือ สถานศึกษามีการอำนวยความสะดวก และประสานงาน กิจกรรมลูกเสือ				

ข้อที่	กิจกรรมกระบวนการบริหาร กิจกรรมลูกเสือของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับ ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ ในการ ปรับปรุง
		+ 1	0	-1	
33	สถานศึกษามีการชี้แนะให้บุคคลเกิดความมุ่งมั่น ในการปฏิบัติงานกิจกรรมลูกเสือ				
34	สถานศึกษามีการใช้ภาวะผู้นำจูงใจคนให้อยาก ทำงานกิจกรรมลูกเสือให้ดี				
35	สถานศึกษามีการกระตุ้นความกระตือรือร้นของคน ในองค์กรเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ				
36	สถานศึกษามีความพยายามใช้อิทธิพลของผู้บริหาร ต่อผู้อยู่ในองค์กรกิจกรรมลูกเสือ				
37	สถานศึกษามีการกำหนดแนวทางที่เหมาะสมในการ ปฏิบัติงานกิจกรรมลูกเสือ				
38	สถานศึกษามีการสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือ				
39	สถานศึกษามีการติดต่อสื่อสารกิจกรรมลูกเสือ				
40	สถานศึกษามีการตัดสินใจกิจกรรมลูกเสือ				
41	สถานศึกษามีการสั่งการกิจกรรมลูกเสือ				
42	สถานศึกษามีการแก้ปัญหาความขัดแย้งของ บุคลากรเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ				
43	สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมลูกเสือ				
44	สถานศึกษามีการสร้างบรรยากาศในการจัดกิจกรรม ลูกเสือ				
45	สถานศึกษามีการต้อนรับ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ				
46	สถานศึกษามีการทำให้งานบรรลุสู่เป้าหมาย กิจกรรมลูกเสือขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ				

ข้อที่	กิจกรรมกระบวนการบริหาร กิจกรรมลูกเสือของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับ ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ ในการ ปรับปรุง
		+ 1	0	-1	
	การควบคุมกิจกรรมลูกเสือ				
47	สถานศึกษามีการนิเทศติดตามการปฏิบัติงาน กิจกรรมลูกเสือ				
48	สถานศึกษามีเกณฑ์กิจกรรมลูกเสือที่กำหนดไว้				
49	สถานศึกษามีการประเมินผลงานกิจกรรมลูกเสือ ว่าเป็นไปตามแผนการที่วางไว้ และบรรลุตาม วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์หรือไม่				
50	สถานศึกษามีการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน กิจกรรมลูกเสือ				
51	สถานศึกษามีการควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ มาตรฐานกิจกรรมลูกเสือ				
52	สถานศึกษามีการสอบเลื่อนชั้นทางลูกเสือ ตามที่ คณะลูกเสือแห่งชาติกำหนด				
53	สถานศึกษามีการวัดผลการปฏิบัติงานกิจกรรมลูกเสือ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน				
54	สถานศึกษามีการสรุปผลการปฏิบัติงานของ กิจกรรมลูกเสือ				
55	สถานศึกษามีการรายงานผลกิจกรรมลูกเสือ				

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษากระบวนการบริหารกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามฉบับนี้ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการดำเนินการของสถานศึกษาโดยผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้รักษาการ/ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 ที่มีต่อกระบวนการบริหารกิจกรรมลูกเสือใน 4 ด้าน คือ การวางแผนกิจกรรมลูกเสือ การจัดองค์การกิจกรรมลูกเสือ การใช้ภาวะผู้นำกิจกรรมลูกเสือ และการควบคุมกิจกรรมลูกเสือ

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามและข้อมูลสถานศึกษา

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับกระบวนการบริหารกิจกรรมลูกเสือ 4 ด้าน จำนวน 51 ข้อ

ขอให้ท่านตอบคำถามทุกข้อให้ตรงตามความเป็นจริง ผลการวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์โดยตรงสำหรับสถานศึกษาที่จะนำไปใช้พิจารณาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารกิจกรรมลูกเสือให้สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพอย่างยิ่ง คำตอบของท่านจะไม่มีผลกระทบ หรือเกิดความเสียหายต่อท่านหรือผู้อื่นแต่ประการใด

ผู้วิจัยขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านไว้ ณ โอกาสนี้

นายยุทธ สนวนมะม่วง

นักศึกษาปริญญาโทสาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามและข้อมูลสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าตัวเลือกและเติมข้อความลงในช่องว่างให้ตรงกับความเป็นจริง และโปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อ

1. เพศ ชาย หญิง
2. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา
 - ปริญญาตรี
 - ปริญญาโท
 - ปริญญาเอก
3. ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารกิจกรรมลูกเสือ.....ปี
4. ท่านเคยผ่านการอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือในระดับใด
 - ไม่เคยผ่านการอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
 - ชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.)
 - ชั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C.) (W.B.)
 - ชั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรม (A.L.T.C.) (A.L.T.)
 - ชั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรม (L.T.C.) (L.T.)
5. ขนาดกองลูกเสือในสถานศึกษาของท่าน
 - กองลูกเสือขนาดเล็ก จำนวนรวมแล้วมีไม่เกิน 6 กอง
 - กองลูกเสือขนาดใหญ่ จำนวนตั้งแต่ 7 กองขึ้นไป

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับกระบวนการบริหารกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษาฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 ที่มีต่อกระบวนการบริหารกิจกรรมลูกเสือใน 4 ด้าน คือ การวางแผนกิจกรรมลูกเสือ การจัดองค์การกิจกรรมลูกเสือ การใช้ภาวะผู้นำกิจกรรมลูกเสือ และการควบคุมกิจกรรมลูกเสือ

คำชี้แจง โปรดอ่านรายละเอียดข้อความต่อไปนี้ แล้วพิจารณาว่าสถานศึกษาของท่านได้จัดกระบวนการบริหารกิจกรรมลูกเสืออยู่ในระดับใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องนำหน้าของระดับความคิดเห็นดังนี้

ตอบ 5 หมายถึง มีกระบวนการบริหารกิจกรรมลูกเสือ มากที่สุด หรือมากกว่า ร้อยละ 80 ของการดำเนินงานในเรื่องนั้น

ตอบ 4 หมายถึง มีกระบวนการบริหารกิจกรรมลูกเสือ มาก หรือประมาณ ร้อยละ 61-80 ของการดำเนินงานในเรื่องนั้น

ตอบ 3 หมายถึง มีกระบวนการบริหารกิจกรรมลูกเสือ ปานกลาง หรือประมาณ ร้อยละ 41-60 ของการดำเนินงานในเรื่องนั้น

ตอบ 2 หมายถึง มีกระบวนการบริหารกิจกรรมลูกเสือ น้อย หรือประมาณ ร้อยละ 21-40 ของการดำเนินงานในเรื่องนั้น

ตอบ 1 หมายถึง มีกระบวนการบริหารกิจกรรมลูกเสือ น้อยที่สุด หรือน้อยกว่า ร้อยละ 20 ของการดำเนินงานในเรื่องนั้น

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ข้อที่	กิจกรรมกระบวนการ บริหารกิจกรรมลูกเสือ ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับกระบวนการ บริหารกิจกรรมลูกเสือ					หมายเหตุ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
		5	4	3	2	1	
0	สถานศึกษามีการวางแผนจัดกิจกรรม พิธีการทางลูกเสือ	✓					
00	สถานศึกษามีการสนับสนุนงบประมาณ			✓			

คำอธิบายประกอบตัวอย่าง

จากคำถาม ข้อ 0 แสดงว่ากระบวนการบริหารกิจกรรมลูกเสือของผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผนจัดกิจกรรมพิธีการทางลูกเสืออยู่ในระดับ **มากที่สุด**

จากคำถาม ข้อ 00 แสดงว่ากระบวนการบริหารกิจกรรมลูกเสือของผู้บริหารสถานศึกษามีการสนับสนุนงบประมาณอยู่ในระดับ **ปานกลาง**

ข้อที่	กิจกรรมกระบวนการ บริหารกิจกรรมลูกเสือ ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับกระบวนการ บริหารกิจกรรมลูกเสือ					หมายเหตุ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
		5	4	3	2	1	
1	<u>การวางแผนกิจกรรมลูกเสือ</u> สถานศึกษามีการกำหนดแผน การฝึกอบรมกิจกรรมลูกเสือ						
2	สถานศึกษามีการกำหนด ระยะเวลาในการฝึกอบรม กิจกรรมลูกเสือ						
3	สถานศึกษามีการกำหนดรูปแบบ กิจกรรมลูกเสือ						
4	สถานศึกษามีการวางโครงการ กิจกรรมลูกเสือ						
5	การวางแผนของสถานศึกษา สอดคล้องกับนโยบายของคณะ ลูกเสือแห่งชาติ						
6	สถานศึกษามีการกำหนดขั้นตอน ปฏิบัติงานที่เหมาะสมเกี่ยวกับ กิจกรรมลูกเสือ						
7	สถานศึกษามีการวางแผนจัดสรร ทรัพยากรในการบริหารทั้งคน เงิน วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการ ฝึกอบรมลูกเสือ						
8	สถานศึกษามีการวิเคราะห์ สภาพปัจจุบันในการจัดเกี่ยวกับ กิจกรรมลูกเสือ						
9	สถานศึกษามีการกำหนด วิสัยทัศน์กิจกรรมลูกเสือ						

ข้อที่	กิจกรรมกระบวนการ บริหารกิจกรรมลูกเสือ ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับกระบวนการ บริหารกิจกรรมลูกเสือ					หมายเหตุ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
		5	4	3	2	1	
10	สถานศึกษามีพันธกิจกิจกรรมลูกเสือ						
11	สถานศึกษามีการส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ						
12	สถานศึกษามีมาตรการและกลยุทธ์การดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือ						
13	สถานศึกษามีการวางแผนเพื่อมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์กิจกรรมลูกเสือ						
14	สถานศึกษามีการตัดสินใจไว้วางหน้าเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ						
15	สถานศึกษามีการประเมินกิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพงานกิจกรรมลูกเสือภายในสถานศึกษาของสมศ.						
16	การจัดองค์การกิจกรรมลูกเสือ สถานศึกษามีการจัดโครงสร้างของกองลูกเสืออย่างเป็นระบบ เช่น กลุ่ม กอง และหมู่						
17	สถานศึกษามีการจัดสายงานการบังคับบัญชากิจกรรมลูกเสือ						
18	สถานศึกษามีการมอบหมายงานกิจกรรมลูกเสือ						

ข้อที่	กิจกรรมกระบวนการ บริหารกิจกรรมลูกเสือ ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับกระบวนการ บริหารกิจกรรมลูกเสือ					หมายเหตุ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
		5	4	3	2	1	
19	สถานศึกษามีการกำหนดการจัดระบบการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของกิจกรรม						
20	สถานศึกษามีการกำหนดตัวบุคคลรับผิดชอบกิจกรรมลูกเสือ						
21	สถานศึกษามีการกำหนดลักษณะของภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานกิจกรรมลูกเสือ						
22	สถานศึกษามีการปฏิบัติงานตามแผนกิจกรรมลูกเสือ						
23	สถานศึกษามีวิธีการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มงานกิจกรรมลูกเสือ						
24	สถานศึกษามีขั้นตอนในการจัดกิจกรรมลูกเสืออย่างต่อเนื่องและเหมาะสม						
25	สถานศึกษามีการประสานงานกิจกรรมลูกเสือ						
26	สถานศึกษามีการรักษาสัมพันธภาพที่ดีของสมาชิก						
27	สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับตำรา เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมลูกเสือ						

ข้อที่	กิจกรรมกระบวนการ บริหารกิจกรรมลูกเสือ ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับกระบวนการ บริหารกิจกรรมลูกเสือ					หมายเหตุ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
		5	4	3	2	1	
28	สถานศึกษามีกระบวนการที่กำหนด กฎระเบียบ แบบแผน กิจกรรมลูกเสือ						
29	<u>การใช้ภาวะผู้นำกิจกรรมลูกเสือ</u> สถานศึกษามีการอำนวยความสะดวก และประสานงานกิจกรรมลูกเสือ						
30	สถานศึกษามีการสร้างแรงจูงใจให้บุคคลเกิดความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานกิจกรรมลูกเสือ						
31	สถานศึกษามีการใช้ภาวะผู้นำจูงใจคนให้อยากทำงานกิจกรรมลูกเสือมากขึ้น						
32	สถานศึกษามีการกระตุ้นความกระตือรือร้นของคนในองค์กรเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ						
33	สถานศึกษามีการกำหนดแนวทางที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานกิจกรรมลูกเสือ						
34	สถานศึกษามีการสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือ						
35	สถานศึกษามีการติดต่อสื่อสารกิจกรรมลูกเสือ						

ข้อที่	กิจกรรมกระบวนการ บริหารกิจกรรมลูกเสือ ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับกระบวนการ บริหารกิจกรรมลูกเสือ					หมายเหตุ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
		5	4	3	2	1	
36	สถานศึกษามีการตัดสินใจกิจกรรมลูกเสือ						
37	สถานศึกษามีการสั่งการกิจกรรมลูกเสือ						
38	สถานศึกษามีการแก้ปัญหาความขัดแย้งของบุคลากรเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ						
39	สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมลูกเสือ						
40	สถานศึกษามีการสร้างบรรยากาศในการจัดกิจกรรมลูกเสือ						
41	สถานศึกษามีการสร้างเจตคติที่ดีเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ						
42	สถานศึกษามีการทำให้งานบรรลุสู่เป้าหมายกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ						
43	การควบคุมกิจกรรมลูกเสือ สถานศึกษามีการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานกิจกรรมลูกเสือ						
44	สถานศึกษามีเกณฑ์การประเมินกิจกรรมลูกเสือตามที่ สมศ. กำหนดไว้						

ข้อที่	กิจกรรมกระบวนการ บริหารกิจกรรมลูกเสือ ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับกระบวนการ บริหารกิจกรรมลูกเสือ					หมายเหตุ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
		5	4	3	2	1	
45	สถานศึกษามีการประเมินผลงาน กิจกรรมลูกเสือว่าเป็นไปตาม เกณฑ์การประเมินคุณภาพงาน กิจกรรมลูกเสือของ สมศ. และ บรรลุตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ หรือไม่						
46	สถานศึกษามีการปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานกิจกรรมลูกเสือ						
47	สถานศึกษามีการควบคุมให้มี การปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน กิจกรรมลูกเสือของสมศ.						
48	สถานศึกษามีการสอบเลื่อนขั้น ทางลูกเสือตามที่คณะลูกเสือแห่งชาติ กำหนด						
49	สถานศึกษามีการวัดผลการปฏิบัติงาน กิจกรรมลูกเสือให้สอดคล้องกับ มาตรฐานของสมศ.						
50	สถานศึกษามีการสรุปผลการ ปฏิบัติงานของกิจกรรมลูกเสือ ในรอบปี						
51	สถานศึกษามีการรายงานผลการ ปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือในรอบปี						

กรุณาทบทวนอีกครั้งเพื่อความแน่ใจว่าท่านตอบแบบสอบถามครบถ้วนทุกข้อแล้ว
ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงที่ตอบแบบสอบถาม

ประวัติย่อผู้วิจัย

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อและนามสกุล	นายยุทธ สอนมะม่วง
วัน เดือน ปีเกิด	12 กันยายน 2501
สถานที่เกิด	อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
สถานที่อยู่	275/1 หมู่ 5 ตำบลพยอม อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ครู วิทยฐานะชำนาญการ
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนพระอินทร์ศึกษา(กลุ่มสมกุลอุทิศ) อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2517	มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2521	ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ภูมิศาสตร์) วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2527	ครุศาสตรบัณฑิต(สังคมศึกษา)วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2553	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา