

## บทที่ 5

### สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การนำเสนอผลการวิจัยเรื่อง การศึกษาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 โดยกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีการดำเนินการวิจัย สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อสังเคราะห์สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2
2. เพื่อศึกษาความเหมาะสมของสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2
4. เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

#### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอน 1** ขั้นสังเคราะห์สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 โดยผู้วิจัยสังเคราะห์จากแนวคิด ทฤษฎี เอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แล้วนำมาให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา โครงสร้าง และหลักวิชา กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน โดยใช้แบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองและทางไปรษณีย์ โดยใช้วิธีสุ่มตัวอย่าง โดยไม่อาศัยทฤษฎีความน่าจะเป็น (Non probability sampling) ด้วยวิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive sampling) นำมาหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)

**ขั้นตอนที่ 2** ขั้นศึกษาความเหมาะสมของสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 17 คน โดยใช้แบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองและทางไปรษณีย์ นำมาคำนวณหาค่ามัธยฐาน (Median : Mdn) และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile range : IQR)

**ขั้นตอน 3** ขั้นศึกษาความเป็นไปได้ของสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ 2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 จำนวน 202 คน โดยใช้แบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองและทางไปรษณีย์ โดยกำหนดกลุ่มตัวอย่างตามสูตรของยามานะ นำมาหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน(S.D.) และการทดสอบค่าที (t- test) ในการทดสอบค่าเฉลี่ย

### สรุปผลการวิจัย

1. ผลการสังเคราะห์สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 และเขต 2 ได้ 8 ด้าน 44 รายการ
2. ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 มีความเหมาะสม ทั้ง 8 ด้าน 42 รายการ
3. ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ความเป็นไปได้ ทั้ง 8 ด้าน 42 รายการ
4. สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ที่พัฒนาขึ้น มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ ประกอบด้วย 8 ด้าน 42 รายการ ดังนี้
  - 4.1 ด้านหลักและกระบวนการบริหารการศึกษา 9 รายการ
  - 4.2 ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ 5 รายการ
  - 4.3 ด้านความสามารถบริหารงานวิชาการ 6 รายการ
  - 4.4 ด้านความสามารถบริหารงบประมาณ 4 รายการ
  - 4.5 ด้านความสามารถบริหารงานบุคคล 4 รายการ
  - 4.6 ด้านความสามารถบริหารทั่วไป 4 รายการ
  - 4.7 ด้านคุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษา 5 รายการ
  - 4.8 ด้านสร้างความเป็นผู้นำ 5 รายการ

### อภิปรายผลการวิจัย

จากการวิจัย สรุปสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ผู้วิจัยสามารถนำมาอภิปรายผลได้ดังนี้

ผลการศึกษาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 มีความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้ 8 ด้าน 42 รายการ ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านหลักและกระบวนการบริหารการศึกษา ประกอบด้วย 9 รายการ 1) มีความรู้ความเข้าใจในสาขาวิชาชีพของตน 2) มีแนวคิดเป็นระบบ ทันสมัย ทันเหตุการณ์ 3) มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานตามแผนงานให้ได้ผลดี 4) สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน 5) สามารถนำความรู้ ความเข้าใจมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานในองค์กรได้เป็นอย่างดี 6) สามารถสร้างทีมงานที่ดีเพื่อวางแผนสร้างแนวคิดในการปฏิบัติงาน 7) สามารถดำเนินงานและกำหนดคุณภาพงานให้เป็นที่น่าพอใจตามขั้นตอนที่วางไว้ 8) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์บริบทของสถานศึกษา เพื่อนำไปดำเนินงานให้ได้แผนปฏิบัติงานที่ดี 9) สามารถกำหนดคุณค่าของงานที่ปฏิบัติได้ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของหน่วยงานและนักวิชาการ ได้แก่ กู๊ด (Good. 1973 : 121) ; อานนท์ ศักดิ์วีระชัย (2547 : 61) ; ราชบัณฑิตยสถาน (2546 : 24) ; สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (2545 : 5) ; วีระวัฒน์ ปันนิตามัย (2544 : 158- 173) ; ณรงค์วิทย์ แสงทอง (2546 : 259) ; พลสัมพันธ์ โพธิ์ศรีทอง (2549 : 216) ; เทียน ทองแก้ว (2551 : ออนไลน์)

ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า หลักและกระบวนการบริหารการศึกษาเป็นสมรรถนะที่ทุกคนต้องปฏิบัติ เพื่อหล่อหลอมค่านิยมและความประพฤตินี้ที่พึงประสงค์ร่วมกัน ซึ่งส่งผลให้มีผลงานที่แตกต่างจากหน่วยงานอื่น ๆ

ด้านที่ 2 ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ 1) สามารถปฏิบัติงานให้ได้ผลที่มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่วางไว้ 2) สามารถนำวิธีการที่ทันสมัยมาส่งเสริม สนับสนุนงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3) สามารถกำหนดขั้นตอน ทิศทาง ที่จะสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายสูงสุด 4) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ให้การปฏิบัติงานได้ผลดีโดยเสียทรัพยากรน้อยที่สุดหรือเท่าที่จะเป็นไปได้ 5) สามารถปฏิบัติงานได้ตามอุดมการณ์ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และทันเวลา ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของหน่วยงานและนักวิชาการ ได้แก่ กู๊ด (Good. 1973 : 121) ; อานนท์ ศักดิ์วีระชัย (2547 : 61) ; ราชบัณฑิตยสถาน (2546 : 24) ; สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (2545 : 5) ; วีระวัฒน์ ปันนิตามัย (2544 : 158- 173) ; ณรงค์วิทย์ แสงทอง (2546 : 259) ; พลสัมพันธ์ โพธิ์ศรีทอง (2549 : 216) ; เทียน ทองแก้ว (2551 : ออนไลน์)

ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การมุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นสมรรถนะที่มุ่งมั่นในความรับผิดชอบและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้มีการตัดสินใจได้ตามเวลา และมีประสิทธิภาพให้ได้ผล ผ่านทางการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และการนำไปใช้รวมทั้งการประเมินผลโครงการและนโยบาย

ด้านที่ 3 ด้านความสามารถบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 6 รายการ ได้แก่ 1) สนับสนุน ส่งเสริม การนำสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับใช้ในการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ 2) สามารถดำเนินการให้สถานศึกษามีมาตรฐานการศึกษาที่ดีเยี่ยม 3) สร้างความเชื่อถือให้กับชุมชน องค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น ในด้านการจัดการศึกษา 4) สามารถกระตุ้นให้มีการจัดการเรียนรู้ โดยยึดนักเรียนเป็นสำคัญ 5) สามารถจัดให้มีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย 6) สามารถ จัดแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษาตามความเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของหน่วยงานและ นักวิชาการ ได้แก่ กู๊ด (Good. 1973 : 121); อานนท์ ศักดิ์วีระวิทย์ (2547 : 61) ; ราชบัณฑิตยสถาน (2546 : 24); สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (2545 : 5) ; วีระวัฒน์ ปิ่นนิตามัย (2544 : 158- 173) ; ณรงค์วิทย์ แสงทอง (2546 : 259) ; พลสัมพันธ์ โพธิ์ศรีทอง (2549 : 216) ; เทือน ทองแก้ว (2551 : ออนไลน์)

ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ความสามารถบริหารงานวิชาการเป็นสมรรถนะที่สำคัญสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นงานที่จะต้องปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายหลักของสถานศึกษาและเป็นเครื่องชี้ความสำเร็จ และความสามารถของผู้บริหารการบริหารงานวิชาการนับเป็นงานที่สำคัญของโรงเรียน เป็นหน้าที่หลักของโรงเรียน ถือเป็นหัวใจของการบริหารโรงเรียน โรงเรียนจะดีหรือไม่ขึ้นอยู่กับงานวิชาการของโรงเรียน ที่จะสร้างนักเรียนให้มีคุณภาพ มีความรู้ มีจริยธรรม และคุณสมบัตินั้นที่ต้องการ เพื่อนำไปใช้ในการดำรงชีวิตในสังคมต่อไปได้เป็นอย่างดี

ด้านที่ 4 ด้านความสามารถบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย 4 รายการ ได้แก่ 1) สามารถจัดการข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นระบบ ชัดเจน ถูกต้อง 2) สามารถระดม ทรัพยากรมาจัดสมทบกองทุนเพื่อการศึกษา 3) สามารถชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณได้ด้วยวิธีการ ที่ชัดเจน ทันสมัย 4) สามารถบริหารจัดการงบประมาณให้เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงของ สถานศึกษาเพื่อเอื้อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของหน่วยงานและนักวิชาการ ได้แก่ กู๊ด (Good. 1973 : 121); อานนท์ ศักดิ์วีระวิทย์ (2547 : 61) ; ราชบัณฑิตยสถาน (2546 : 24) ; สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (2545 : 5) ; วีระวัฒน์ ปิ่นนิตามัย (2544 : 158- 173) ; ณรงค์วิทย์ แสงทอง (2546 : 259) ; พลสัมพันธ์ โพธิ์ศรีทอง (2549 : 216) ; เทือน ทองแก้ว (2551 : ออนไลน์)

ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ความสามารถบริหารงบประมาณเป็นสมรรถนะเกี่ยวกับการเงิน และพัสดุของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดรายได้ จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

ด้านที่ 5 ด้านความสามารถบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย 4 รายการ ได้แก่ 1) สามารถดำเนินการให้มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพกับสถานศึกษา 2) สามารถเสริมสร้างให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้ได้ผลที่ดีเยี่ยม 3) สามารถดำเนินการเกี่ยวกับความประพฤติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย 4) สามารถดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าทางวิชาชีพด้วยวิธีการต่าง ๆ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของหน่วยงานและนักวิชาการ ได้แก่ กู๊ด (Good. 1973 : 121) ; อานนท์ ศักดิ์วีระวิทย์ (2547 : 61) ; ราชบัณฑิตยสถาน (2546 : 24) ; สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (2545 : 5) ; วีระวัฒน์ ปันนิตามัย (2544 : 158- 173) ; ณรงค์วิทย์ แสงทอง (2546 : 259) ; พลสัมพันธ์ โพธิ์ศรีทอง (2549 : 216) ; เทือน ทองแก้ว (2551 : ออนไลน์)

ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ความสามารถบริหารงานบุคคล เป็นสมรรถนะที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษาเพื่อดำเนินการ ด้านบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ด้านที่ 6 ด้านความสามารถบริหารทั่วไป ประกอบด้วย 4 รายการ ได้แก่ 1) สามารถจัดระบบข้อมูลเพื่อการบริหารให้สามารถค้นหาข้อมูลได้รวดเร็ว ถูกต้อง 2) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ 3) สามารถจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษาที่บูรณาการกับท้องถิ่นได้อย่างมีมาตรฐาน 4) สามารถกำหนดมาตรฐานและดำเนินงานตามมาตรฐานการบริหารสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของหน่วยงานและนักวิชาการ ได้แก่ กู๊ด (Good. 1973 : 121) ; อานนท์ ศักดิ์วีระวิทย์ (2547 : 61) ; ราชบัณฑิตยสถาน (2546 : 24) ; สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (2545 : 5) ; วีระวัฒน์ ปันนิตามัย (2544 : 158- 173) ; ณรงค์วิทย์ แสงทอง (2546 : 259) ; พลสัมพันธ์ โพธิ์ศรีทอง (2549 : 216) ; เทือน ทองแก้ว (2551 : ออนไลน์)

ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ความสามารถบริหารทั่วไปเป็นสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการจัดการระบบบริหารองค์การ ให้การบริหารงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริมสนับสนุนและการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริหารและการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และองค์การที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิผล

ด้านที่ 7 ด้านคุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย 5 รายการ ได้แก่ 1) เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานโดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว 2) เป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี 3) มีจิตใจเป็นกลางไม่มุ่งแต่พวกพ้องของตน 4) เป็นผู้ปฏิบัติงานตามคุณธรรมและจริยธรรมรวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา 5) ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงานมีคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของหน่วยงานและนักวิชาการ ได้แก่ กู๊ด (Good. 1973 : 121); อานนท์ ศักดิ์วรวิชญ์ (2547 : 61); ราชบัณฑิตยสถาน (2546 : 24); สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (2545 : 5); วีระวัฒน์ ปันนิตามัย (2544 : 158- 173); ณรงค์วิทย์ แสงทอง (2546 : 259); พลสัมพันธ์ โพธิ์ศรีทอง (2549 : 216); เทียน ทองแก้ว (2551 : ออนไลน์)

ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า คุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษาเป็นสมรรถนะที่สำคัญของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะมีผลต่อการจัดการศึกษาและการปฏิบัติงานของครู ผู้นำชุมชน และตัวผู้บริหารเอง ผู้บริหารที่ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดีในทุกด้าน เช่น ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความยุติธรรมและบุคลิกภาพ จะมีผลสูงต่อการยอมรับของบุคลากร ทำให้เกิดความเชื่อถือศรัทธาต่อการ ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติตามได้ด้วยความพอใจ

ด้านที่ 8 ด้านสร้างความเป็นผู้นำ ประกอบด้วย 5 รายการ ได้แก่ 1) สามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้ดี 2) เป็นผู้ที่มีความประทับใจให้กับผู้ที่พบเห็นมีความต้องการที่จะมาร่วมงานด้วย 3) เป็นผู้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี 4) สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น 5) สามารถสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นมาร่วมกิจกรรมจนบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของหน่วยงานและนักวิชาการ ได้แก่ กู๊ด (Good. 1973 : 121); อานนท์ ศักดิ์วรวิชญ์ (2547 : 61); ราชบัณฑิตยสถาน (2546 : 24); สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (2545 : 5); วีระวัฒน์ ปันนิตามัย (2544 : 158- 173); ณรงค์วิทย์ แสงทอง (2546 : 259); พลสัมพันธ์ โพธิ์ศรีทอง (2549 : 216); เทียน ทองแก้ว (2551 : ออนไลน์)

ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าสร้างความเป็นผู้นำ เป็นสมรรถนะในการกำหนดและมีกลยุทธ์ เพื่อใช้ศักยภาพและส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมให้ตรงกับวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา ภารกิจ และเป้าหมาย

## ข้อเสนอแนะ

### 1. ข้อเสนอแนะการนำผลวิจัยไปใช้

1.1 กรุณาควรรนำผลการวิจัยเกี่ยวกับสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปกำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยาควรรนำสมรรถนะที่ได้จากการ วิจัยครั้งนี้ไปจัดสัมมนาและพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาต่อไป

1.3 ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ควรรนำสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อให้สถานศึกษาประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาทั้งด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.4 ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ควรรนำสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปให้ครูและบุคลากร ในสถานศึกษาได้ทราบและนำไปปฏิบัติ

### 2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรมีการศึกษาสมรรถนะหลักและสมรรถนะรองของผู้บริหารสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2

2.2 ควรศึกษาแนวทางการพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2

2.3 ควรเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำแนกตาม โรงเรียนที่ผ่านการประเมินและไม่ผ่านการประเมินของ สมศ.