

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิและรายนามกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม

**รายนามผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจสอบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ความตรงตามเนื้อหา โครงสร้างและหลักวิชา**

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. ดร.สมศักดิ์ ดลประสิทธิ์ | รองเลขาธิการคุรุสภา |
| 2. ดร.ปฐมพงศ์ ศุภเลิศ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงเรียนจิระศาสตร์วิทยา |
| 3. ดร.สุรวุฒิ ัญญลักษณ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย |
| 4. รองศาสตราจารย์เทียน ทองแก้ว | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต |
| 5. นายสมชาย ปราดเปรียว | ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการครู
และบุคลากรทางการศึกษา |

รายนามผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบความเหมาะสมของสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

นายธีรารัง แก้วเล็ก	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 1
นายพิชัย ก้อนนาค	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 1
นายอารักษ์ พัฒนาถาวร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 1
นายสันติชัย คำสมาน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 1
นายพิสันต์ เหล็กงาม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 1
นายสมศักดิ์ ชโลธร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนประจักษ์
นายไพศาล ไหวฉลาด	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดหัวเวียง
นายราชัย กลิวัฒน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา
นายเดิมชัย ธรรมรัศมี	ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่โรงเรียนเทคนิคพนิชยการอยุธยา
นายอเนก บรรพโต	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลวัดศาลาปูน
รองศาสตราจารย์วันทนี้อย์ แสนภักดี	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
นายทศพล วงษ์เนตร	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 1
นางปาลิดา กลุ่รุ่งโรจน์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 2
นายภิรมย์ นันทวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 2
นายสมศักดิ์ ภาคเดช	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 2
นายนรินทร์ เขาว์ประสิทธิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 2
นายจรัล สายจันทร์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 2

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ภาคผนวก ค
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ

เรื่อง การศึกษาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยาเขต 1 และ 2

คำชี้แจง 1. แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาสมรรถนะ
ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 และ 2

2. ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญ พิจารณาสมรรถนะหลักและ
สมรรถนะในงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ควรจะเป็นในบริบทสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 และ 2 ซึ่งผู้วิจัยได้สังเคราะห์แนวคิดของนักวิชาการ จัดทำ
เป็นร่าง เพื่อให้ท่านได้ตรวจสอบว่ามีความครอบคลุมและเที่ยงตรงตามเนื้อหา โครงสร้างและหลัก
วิชาการหรือไม่ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือ ว่าท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้น
หรือไม่แน่ใจ หรือไม่เห็นด้วยว่าข้อความนั้นมีความชัดเจนตรงตามเนื้อหา โครงสร้าง และหลักวิชา
ส่วนข้อเสนอแนะขอให้ท่านเขียนเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อจะเป็นประโยชน์สำหรับการนำมาพัฒนา /
ปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ขอขอบพระคุณอย่างสูง ที่ท่านกรุณาเสียสละเวลาแสดงความคิดเห็นในการตอบ
แบบสอบถาม คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำเสนอสมรรถนะของผู้บริหาร
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 และ 2 ที่มีคุณภาพ
ต่อไป

นางสาวอารีวรรณ น้อยดี

นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

คำชี้แจง : โปรดพิจารณาสมรรถนะหลักและสมรรถนะย่อยของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละข้อแล้วให้ความคิดเห็นพร้อมข้อเสนอแนะ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างทางขวามือท้ายข้อความแต่ละข้อ

1. ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง“เห็นด้วย” เมื่อท่านเห็นว่าสมรรถนะหลักและสมรรถนะย่อยแต่ละข้อนี้มีความชัดเจน ตรงตามเนื้อหาและโครงสร้าง ตามหลักวิชา
2. ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง“ไม่แน่ใจ” เมื่อท่านไม่แน่ใจว่าสมรรถนะหลักและสมรรถนะย่อยแต่ละข้อนี้มีความชัดเจน ตรงตามเนื้อหาและโครงสร้าง ตามหลักวิชา
3. ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ไม่เห็นด้วย” เมื่อท่านเห็นว่าสมรรถนะหลักและสมรรถนะย่อยแต่ละข้อนี้ไม่มีความชัดเจน ตรงตามเนื้อหาและโครงสร้าง ตามหลักวิชา
4. ส่วนข้อความ ข้อเสนอแนะ ให้ท่านเขียนแนะนำเพิ่มเติมเพื่อจะเป็นประโยชน์สำหรับนำมาพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

ตอนที่ 1 สมรรถนะหลักของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 โดยพิจารณาว่ารายการข้างล่างมีความชัดเจน ตรงตามเนื้อหา โครงสร้าง และหลักวิชาการ

สมรรถนะหลักของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ความเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ			ข้อเสนอแนะ
	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	
1. หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา				
2. การมุ่งผลสัมฤทธิ์				
3. การบริหารวิชาการ				
4. การบริหารงบประมาณ				
5. การบริหารงานบุคคล				
6. การบริหารทั่วไป				
7. คุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษา				
8. สร้างความเป็นผู้นำ				

9. อื่น ๆ โปรดระบุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 2 สมรรถนะย่อยของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 โดยพิจารณาว่ารายการข้างล่างมีความชัดเจน ตรงตามเนื้อหา
โครงสร้างและหลักวิชาการ

สมรรถนะในงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ความเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ			ข้อเสนอแนะ
	เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	
หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา				
1. มีความรู้ ความเข้าใจในสาขาวิชาชีพของตน				
2. มีแนวคิดเป็นระบบ ทันสมัย ทันเหตุการณ์				
3. มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานตามแผนงานให้ได้ผลดี				
4. สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน				
5. สามารถนำความรู้ ความเข้าใจมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานในองค์กรได้เป็นอย่างดี				

สมรรถนะในงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ความเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ			ข้อเสนอแนะ
	เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	
6. สามารถสร้างทีมงานที่ดีเพื่อวางแผนสร้างแนวคิดในการปฏิบัติงาน				
7. สามารถดำเนินงานและกำหนดคุณภาพงานให้ เป็นไปตามขั้นตอนที่วางไว้				
8. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์บริบทของสถานศึกษา เพื่อนำไปดำเนินงานให้ได้แผนปฏิบัติงานที่ดี				
9. มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานตามแผนงานให้ได้ผลดี				
การมุ่งผลสัมฤทธิ์				
1. สามารถปฏิบัติงานให้ได้ผลที่มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่วางไว้				
2. สามารถนำวิธีการที่ทันสมัยมาส่งเสริมสนับสนุนงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น				
3. สามารถกำหนดขั้นตอน ทิศทาง ที่จะสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายสูงสุด				
4. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ให้การปฏิบัติงานได้ผลดีโดยเสียทรัพยากรน้อยที่สุดหรือเท่าที่จะเป็นไปได้				
5. สามารถปฏิบัติงานได้ตามอุดมการณ์ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และทันเวลา				
การบริหารวิชาการ				
1. สนับสนุน ส่งเสริม การนำสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับใช้ในการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ				

สมรรถนะในงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ความเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ			ข้อเสนอแนะ
	เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	
2. สามารถดำเนินการให้สถานศึกษามีมาตรฐานการศึกษาที่ดีเยี่ยม				
3. สร้างความเชื่อถือให้กับชุมชน องค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น ในด้านการจัดการศึกษา				
4. สามารถกระตุ้นให้มีการจัดการเรียนรู้โดยยึดนักเรียนเป็นสำคัญ				
5. สามารถจัดให้มีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย				
6. สามารถจัดแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษาตามความเหมาะสม				
การบริหารงบประมาณ				
1. สามารถจัดการข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นระบบ ชัดเจน ถูกต้อง				
2. สามารถระดมทรัพยากรมาจัดสมทบกองทุนเพื่อการศึกษา				
3. สามารถชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณได้ด้วยวิธีการที่ชัดเจน ทันสมัย				
4. สามารถกำหนดการรับ - จ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม				
5. สามารถบริหารจัดการงบประมาณให้เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงของสถานศึกษาเพื่อเอื้อให้เกิดประโยชน์สูงสุด				
การบริหารงานบุคคล				
1. สามารถดำเนินการให้มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพกับสถานศึกษา				

สมรรถนะในงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ความเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ			ข้อเสนอแนะ
	เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	
2. สามารถเสริมสร้างให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้ได้ผลที่ดีเยี่ยม				
3. สามารถดำเนินการเกี่ยวกับความประพฤติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย				
4. สามารถดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าทางวิชาชีพด้วยวิธีการต่าง ๆ				
การบริหารทั่วไป				
1. สามารถจัดระบบข้อมูลเพื่อการบริหารให้สามารถค้นหาข้อมูลได้รวดเร็ว ถูกต้อง				
2. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้				
3. สามารถบริหารจัดการให้นักเรียนได้รับโภชนาการ อาหาร อุปกรณ์การเรียนที่จะไปพัฒนาการด้านต่าง ๆ				
4. สามารถจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษาที่บูรณาการกับท้องถิ่นได้อย่างมีมาตรฐาน				
5. สามารถกำหนดมาตรฐานและดำเนินงานตามมาตรฐานการบริหารสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด				
คุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษา				
1. เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานโดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว				

สมรรถนะในงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ความเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ			ข้อเสนอแนะ
	เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	
2. เป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี				
3. มีจิตใจเป็นกลางไม่มุ่งแต่พวกพ้องของตน				
4. เป็นผู้ปฏิบัติงานตามคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา				
5. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงานมีคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสม				
สร้างความเป็นผู้นำ				
1. สามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้ดี				
2. เป็นผู้ที่มีความประทับใจให้กับผู้ที่พบเห็น มีความต้องการที่จะมาร่วมงานด้วย				
3. เป็นผู้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี				
4. สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น				
5. สามารถสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นมาร่วมกิจกรรม จนบรรลุเป้าหมายที่วางไว้				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความคิดเห็น

เรื่อง การศึกษาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยาเขต 1 และ 2

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของ
สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา
เขต 1 และ 2

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสม ของสมรรถนะหลักและสมรรถนะ
ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอขอบพระคุณอย่างสูง ที่ท่านกรุณาเสียสละเวลาแสดงความคิดเห็น ในการตอบ
แบบสอบถาม คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำเสนอสมรรถนะของผู้บริหาร
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 และ 2 ที่มีความ
เหมาะสมต่อไป

นางสาวอารีวรรณ น้อยดี

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรด ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับสภาพที่เป็นจริงของท่าน

1. เพศ

- () หญิง
() ชาย

2. ระดับการศึกษา

- () ปริญญาตรี
() ปริญญาโท
() ปริญญาเอก

3. ประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารการศึกษา/สถานศึกษา หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา

- () ต่ำกว่า 5 ปี
() 5 - 9 ปี
() 10 - 14 ปี
() 15 - 19 ปี
() มากกว่า 19 ปี

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับความเหมาะสมของสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอให้ท่านพิจารณาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 และ 2 โดยให้ความเห็นว่าสมรรถนะที่ผู้วิจัยได้สร้างขึ้นมีความเหมาะสมที่จะเป็นสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมากน้อยเพียงใด

- 5 หมายถึง ท่านมีความเห็นว่าประเด็นนี้มีความเหมาะสมที่จะเป็นสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมากที่สุดหรือประมาณร้อยละ 81 - 100
4 หมายถึง ท่านมีความเห็นว่าประเด็นนี้มีความเหมาะสมที่จะเป็นสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมากหรือประมาณร้อยละ 61 - 80

- 3 หมายถึง ท่านมีความเห็นว่าประเด็นนี้มีความเหมาะสมที่จะเป็นสมรรถนะของ
ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานปานกลางหรือประมาณร้อยละ 41 - 60
- 2 หมายถึง ท่านมีความเห็นว่าประเด็นนี้มีความเหมาะสมที่จะเป็นสมรรถนะของ
ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานน้อยหรือประมาณร้อยละ 21 - 60
- 1 หมายถึง ท่านมีความเห็นว่าประเด็นนี้มีความเหมาะสมที่จะเป็นสมรรถนะของ
ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานน้อยที่สุดหรือประมาณร้อยละ 1 - 20

ข้อที่ 1 สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

คำชี้แจง : โปรดพิจารณาว่าองค์ประกอบต่อไปนี้เหมาะสมที่จะเป็นสมรรถนะของผู้บริหาร
สถานศึกษา

ขั้นพื้นฐานควรมีอย่างน้อยเพียงใดพร้อมข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยทำเครื่องหมาย ✓
ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ด้านหลักและกระบวนการบริหารการศึกษา					
2. ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์					
3. ด้านความสามารถการบริหารวิชาการ					
4. ด้านความสามารถบริหารงบประมาณ					
5. ด้านความสามารถบริหารงานบุคคล					
6. ด้านความสามารถบริหารทั่วไป					
7. ด้านคุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษา					
8. ด้านสร้างความเป็นผู้นำ					

9. อื่น ๆ โปรดระบุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อที่ 2 สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

คำชี้แจง : โปรดพิจารณาว่าสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละสมรรถนะ
มีความ

เหมาะสมมากน้อยเพียงใดที่ผู้บริหารสถานศึกษาควรมี พร้อมข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
ด้านหลักและกระบวนการบริหารการศึกษา					
1. มีความรู้ ความเข้าใจในสาขาวิชาชีพของตน					
2. มีแนวคิดเป็นระบบ ทันสมัย ทันเหตุการณ์					
3. มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานตามแผนงานให้ได้ผลดี					
4. สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน					

สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
5. สามารถนำความรู้ ความเข้าใจมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานในองค์กรได้เป็นอย่างดี					
6. สามารถสร้างทีมงานที่ดีเพื่อวางแผนสร้างแนวคิดในการปฏิบัติงาน					
7. สามารถดำเนินงานและกำหนดคุณภาพงานให้เป็นไปตามขั้นตอนที่วางไว้					
8. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์บริบทของสถานศึกษาเพื่อนำไปดำเนินงานให้ได้แผนปฏิบัติงานที่ดี					
9. สามารถกำหนดคุณค่าของงานที่ปฏิบัติได้					
ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์					
1. สามารถปฏิบัติงานให้ได้ผลที่มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่วางไว้					
2. สามารถนำวิธีการที่ทันสมัยมาส่งเสริม สนับสนุนงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น					
3. สามารถกำหนดขั้นตอน ทิศทาง ที่จะสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายสูงสุด					
4. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ให้การปฏิบัติงานได้ผลดีโดยเสียทรัพยากรน้อยที่สุดหรือเท่าที่จะเป็นไปได้					
5. สามารถปฏิบัติงานได้ตามอุดมการณ์ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และทันเวลา					
ด้านความสามารถการบริหารวิชาการ					
1. สนับสนุน ส่งเสริม การนำสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับใช้ในการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ					
2. สามารถดำเนินการให้สถานศึกษามีมาตรฐานการศึกษาที่ดีเยี่ยม					

สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
3. สร้างความเชื่อถือให้กับชุมชน องค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น ในด้านการจัดการศึกษา					
4. สามารถกระตุ้นให้มีการจัดการเรียนรู้โดยยึดนักเรียนเป็นสำคัญ					
5. สามารถจัดให้มีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย					
6. สามารถจัดแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษาตามความเหมาะสม					
ด้านความสามารถการบริหารงบประมาณ					
1. สามารถจัดการข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นระบบ ชัดเจน ถูกต้อง					
2. สามารถระดมทรัพยากรมาจัดสมทบกองทุนเพื่อการศึกษา					
3. สามารถชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณได้ด้วยวิธีการที่ชัดเจน ทันสมัย					
4. สามารถกำหนดการรับ - ใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม					
5. สามารถบริหารจัดการงบประมาณให้เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงของสถานศึกษาเพื่อเอื้อให้เกิดประโยชน์สูงสุด					
ด้านความสามารถบริหารงานบุคคล					
1. สามารถดำเนินการให้มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพกับสถานศึกษา					
2. สามารถเสริมสร้างให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้ได้ผลที่ดีเยี่ยม					

สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
3. สามารถดำเนินการเกี่ยวกับความประพฤติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย					
4. สามารถดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าทางวิชาชีพด้วยวิธีการต่าง ๆ					
ด้านความสามารถการบริหารทั่วไป					
1. สามารถจัดระบบข้อมูลเพื่อการบริหารให้สามารถค้นหาข้อมูลได้รวดเร็ว ถูกต้อง					
2. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้					
3. สามารถบริหารจัดการให้นักเรียนได้รับโภชนาการ อาหาร อุปกรณ์การเรียนที่จะไปพัฒนาการด้านต่าง ๆ					
4. สามารถจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษาที่บูรณาการกับท้องถิ่นได้อย่างมีมาตรฐาน					
5. สามารถกำหนดมาตรฐานและดำเนินงานตามมาตรฐานการบริหารสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด					
ด้านคุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษา					
1. เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานโดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว					
2. เป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี					
3. มีจิตใจเป็นกลางไม่มุ่งแต่พวกพ้องของตน					
4. เป็นผู้ปฏิบัติงานตามคุณธรรมและจริยธรรมรวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา					
5. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงานมีคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสม					

สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
ด้านสร้างความเป็นผู้นำ					
1. สามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้ดี					
2. เป็นผู้ที่มีความประทับใจให้กับผู้ที่พบเห็น มีความต้องการที่จะมาร่วมงานด้วย					
3. เป็นผู้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี					
4. สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น					
5. สามารถสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นมาร่วมกิจกรรม จนบรรลุเป้าหมายที่วางไว้					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นิยามศัพท์เฉพาะ

สมรรถนะ หมายถึง ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับหลักและกระบวนการบริหารการศึกษา การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป คุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษา และสร้างความเป็นผู้นำ

สมรรถนะหลักผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และพฤติกรรมของผู้บริหารสถานศึกษาที่ต้องมี หรือต้องทำให้เป็นประโยชน์ตามจุดมุ่งหมายที่พึงประสงค์

สมรรถนะในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และพฤติกรรมของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ด้านหลักและกระบวนการบริหารการศึกษา หมายถึง ความรู้ ความสามารถ แนวคิดเกี่ยวกับสาขาวิชาชีพของตน มีแนวคิดเป็นระบบ ทันสมัย ทันเหตุการณ์ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานตามแผนงานให้ได้ผลดี สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ ความเข้าใจมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานในองค์กรได้เป็นอย่างดี สามารถสร้างทีมงานที่ดีเพื่อวางแผนสร้างแนวคิดในการปฏิบัติงาน สามารถดำเนินงานและกำหนดคุณภาพงานให้เป็นไปตามขั้นตอนที่วางไว้ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์บริบทขององค์กร เพื่อนำไปดำเนินงานให้ได้แผนปฏิบัติงานที่ดี สามารถกำหนดคุณค่าของงานที่ปฏิบัติได้

ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ หมายถึง ความรู้ ความสามารถ แนวคิด เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้ได้ผลที่มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่วางไว้ สามารถนำวิธีการที่ทันสมัยมาส่งเสริม สนับสนุนงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถกำหนดขั้นตอน ทิศทาง ที่จะสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายสูงสุดการ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ให้การปฏิบัติงานได้ผลดี โดยเสียทรัพยากรน้อยที่สุดหรือเท่าที่จะเป็นไปได้ สามารถปฏิบัติงานได้ตามอุดมการณ์ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และทันเวลา

ความสามารถการบริหารวิชาการ หมายถึง ความรู้ ความสามารถ แนวคิด เกี่ยวกับการนำสื่อและเทคโนโลยีมาปรับใช้ในด้านการศึกษา การดำเนินการให้สถานศึกษามีมาตรฐานการศึกษาที่ดีเยี่ยม สร้างความเชื่อถือด้านการจัดการศึกษา การจัดการเรียนรู้โดยยึดหลักนักเรียนเป็นสำคัญ การจัดให้มีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และปรับใช้สถานที่สำคัญให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ความสามารถการบริหารงบประมาณ หมายถึง ความรู้ ความสามารถ แนวคิด เกี่ยวกับความสามารถจัดการข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นระบบ ชัดเจน ถูกต้อง สามารถระดม

ทรัพยากรมาจัดสมทบกองทุนเพื่อการศึกษา สามารถชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณได้ด้วยวิธีการที่ชัดเจน ทันท่วงที สามารถกำหนดการรับ - จ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม สามารถบริหารจัดการงบประมาณให้เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงของสถานศึกษาเพื่อเอื้อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ความสามารถการบริหารงานบุคคล หมายถึง ความรู้ ความสามารถ แนวคิด เกี่ยวกับการดำเนินการให้มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เหมาะสม การดูแลช่วยเหลือให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน ดำเนินการความประพฤติของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และการส่งเสริม สนับสนุนความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ความสามารถการบริหารทั่วไป หมายถึง ความรู้ ความสามารถ แนวคิด เกี่ยวกับความสามารถจัดระบบข้อมูลเพื่อการบริหารให้สามารถค้นหาข้อมูลได้รวดเร็ว ถูกต้อง จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ สามารถบริหารจัดการให้นักเรียนได้บริโภคสื่อ อาหาร อุปกรณ์การเรียนที่จะไปพัฒนาการด้านต่าง ๆ สามารถจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษาที่บูรณาการกับท้องถิ่นได้อย่างมีมาตรฐาน สามารถกำหนดมาตรฐานและดำเนินงานตามมาตรฐานการบริหารสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด

คุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ความรู้ ความสามารถ แนวคิดเกี่ยวกับความเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานโดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว เป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตใจเป็นกลางไม่มุ่งแต่พวกพ้องของตน เป็นผู้ปฏิบัติงานตามคุณธรรม และจริยธรรมรวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้ร่วมงานมีคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสม

สร้างความเป็นผู้นำ หมายถึง ความรู้ ความสามารถ แนวคิด เกี่ยวกับการร่วมงานกับผู้อื่นได้ดี เป็นผู้ที่มีความประทับใจให้กับผู้ที่พบเห็นมีความต้องการที่จะมาร่วมงานด้วย เป็นผู้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น สามารถสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นมาร่วมกิจกรรมจนบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง บุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 และ 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา หมายถึง หน่วยงานระดับกองที่มีหน้าที่ประสานงาน ให้บริการด้านต่างๆกับโรงเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการบริหารงาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา แบ่งเป็น 2 เขต ได้แก่

เขต 1 ประกอบด้วย โรงเรียนที่อยู่ในเขต 9 อำเภอ คือ อำเภอพระนครศรีอยุธยา
อำเภอภาชี อำเภอบางบาล อำเภอบางปะอิน อำเภอผักไห่ อำเภอเสนา อำเภอเมือง
อำเภอบางซ้าย อำเภอวิเศษ และอำเภอลาดบัวหลวง

เขต 2 ประกอบด้วย โรงเรียนที่อยู่ในเขต 7 อำเภอ คือ อำเภอบางปะอิน อำเภอบาง
บาล อำเภอผักไห่ อำเภอเสนา อำเภอเมือง อำเภอวิเศษ และอำเภอลาดบัวหลวง

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยาเขต 1 และ 2

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับ
ความเป็นไปได้ของสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยาเขต 1 และ 2 ใน 2 สมรรถนะ คือ สมรรถนะหลักและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของสมรรถนะหลักและสมรรถนะใน
การปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอขอบพระคุณอย่างสูง ที่ท่านกรุณาเสียสละเวลาแสดงความคิดเห็นในการตอบ
แบบสอบถาม คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำเสนอสมรรถนะของผู้บริหาร
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 และ 2 ที่มีความ
เหมาะสมต่อไป

นางสาวอารีวรรณ น้อยดี

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรด ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับสภาพที่เป็นจริงของท่าน

1. เพศ

- () หญิง
() ชาย

2. ระดับการศึกษา

- () ปริญญาตรี
() ปริญญาโท
() ปริญญาเอก

3. ประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารการศึกษา/สถานศึกษา หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา

- () ต่ำกว่า 5 ปี
() 5 - 9 ปี
() 10 -14 ปี
() 15 -19 ปี
() มากกว่า 19 ปี

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอให้ท่านพิจารณาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 และ 2 โดยให้ความเห็นว่าสมรรถนะที่ผู้วิจัยได้สร้างขึ้นมีความเป็นไปได้ที่จะเป็นสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมากน้อยเพียงใด

- 5 หมายถึง ท่านมีความเห็นว่าประเด็นนั้นมีความเป็นไปได้ที่จะเป็นสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมากที่สุดหรือประมาณร้อยละ 81 - 100
4 หมายถึง ท่านมีความเห็นว่าประเด็นนั้นมีความเป็นไปได้ที่จะเป็นสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมากหรือประมาณร้อยละ 61 - 80

- 3 หมายถึง ท่านมีความเห็นว่าประเด็นนี้มีความเป็นไปได้ที่จะเป็นสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานปานกลางหรือประมาณร้อยละ 41 - 60
- 2 หมายถึง ท่านมีความเห็นว่าประเด็นนี้มีความเป็นไปได้ที่จะเป็นสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานน้อยหรือประมาณร้อยละ 21 - 60
- 1 หมายถึง ท่านมีความเห็นว่าประเด็นนี้มีความเป็นไปได้ที่จะเป็นสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานน้อยที่สุดหรือประมาณร้อยละ 1 - 20

ข้อที่ 1 สมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

คำชี้แจง : โปรดพิจารณาว่าองค์ประกอบต่อไปนี้มีความเป็นไปได้ที่จะเป็นสมรรถนะหลักผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานควรมีมากน้อยเพียงใดพร้อมข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
1. ด้านหลักและกระบวนการบริหารการศึกษา					
2. ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์					
3. ด้านความสามารถการบริหารวิชาการ					
4. ด้านความสามารถการบริหารงบประมาณ					
5. ด้านความสามารถบริหารงานบุคคล					
6. ด้านความสามารถบริหารทั่วไป					
7. ด้านคุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษา					
8. ด้านสร้างความเป็นผู้นำ					

9. อื่น ๆ โปรดระบุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อที่ 2 สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

คำชี้แจง : โปรดพิจารณาว่าสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละสมรรถนะ มีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงใดที่ผู้บริหารสถานศึกษาควรมี พร้อมข้อเสนอแนะเพิ่มเติมโดย ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
ด้านหลักและกระบวนการบริหารการศึกษา					
1. มีความรู้ ความเข้าใจในสาขาวิชาชีพของตน					
2. มีแนวคิดเป็นระบบ ทันสมัย ทันเหตุการณ์					
3. มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานตามแผนงานให้ได้ผลดี					
4. สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน					
5. สามารถนำความรู้ ความเข้าใจมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานในองค์กรได้เป็นอย่างดี					

สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
6. สามารถสร้างทีมงานที่ดีเพื่อวางแผนสร้างแนวคิดในการปฏิบัติงาน					
7. สามารถดำเนินงานและกำหนดคุณภาพงานให้ เป็นไปตามขั้นตอนที่วางไว้					
8. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์บริบทของสถานศึกษา เพื่อนำไปดำเนินงานให้ได้แผนปฏิบัติงานที่ดี					
9. สามารถกำหนดคุณค่าของงานที่ปฏิบัติได้					
ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์					
1. สามารถปฏิบัติงานให้ได้ผลที่มีประสิทธิภาพตาม เป้าหมายที่วางไว้					
2. สามารถนำวิธีการที่ทันสมัยมาส่งเสริม สนับสนุน งานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น					
3. สามารถกำหนดขั้นตอน ทิศทาง ที่จะสามารถ ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายสูงสุด					
4. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ให้การปฏิบัติงาน ได้ผลดีโดยเสียทรัพยากรน้อยที่สุดหรือเท่าที่จะ เป็นไปได้					
5. สามารถปฏิบัติงานได้ตามอุดมการณ์ด้วย ความรวดเร็ว ถูกต้อง และทันเวลา					
ด้านความสามารถการบริหารวิชาการ					
1. สนับสนุน ส่งเสริม การนำสื่อและเทคโนโลยี ที่ทันสมัยมาปรับใช้ในการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพ					
2. สามารถดำเนินการให้สถานศึกษามีมาตรฐาน การศึกษาที่ดีเยี่ยม					
3. สร้างความเชื่อถือให้กับชุมชน องค์กรอื่น หรือ หน่วยงานอื่น ในด้านการจัดการศึกษา					

สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
4. สามารถจัดให้มีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย					
5. สามารถจัดแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษาตามความเหมาะสม					
6. สามารถกระตุ้นให้มีการจัดการเรียนรู้โดยยึดนักเรียนเป็นสำคัญ					
ด้านความสามารถการบริหารงบประมาณ					
1. สามารถจัดการข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นระบบ ชัดเจน ถูกต้อง					
2. สามารถระดมทรัพยากรมาจัดสมทบกองทุนเพื่อการศึกษา					
3. สามารถชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณได้ด้วยวิธีการที่ชัดเจน ทันสมัย					
4. สามารถบริหารจัดการงบประมาณให้เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงของสถานศึกษา เพื่อเอื้อให้เกิดประโยชน์สูงสุด					
ด้านความสามารถการบริหารงานบุคคล					
1. สามารถดำเนินการให้มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพกับสถานศึกษา					
2. สามารถเสริมสร้างให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้ได้ผลที่ดีเยี่ยม					
3. สามารถดำเนินการเกี่ยวกับความประพฤติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย					

สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
4. สามารถดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าทางวิชาชีพด้วยวิธีการต่าง ๆ					
ด้านความสามารถการบริหารทั่วไป					
1. สามารถจัดระบบข้อมูลเพื่อการบริหารให้สามารถค้นหาข้อมูลได้รวดเร็ว ถูกต้อง					
2. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้					
3. สามารถจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษาที่บูรณาการกับท้องถิ่น ได้อย่างมีมาตรฐาน					
4. สามารถกำหนดมาตรฐานและดำเนินงานตามมาตรฐานการบริหารสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด					
ด้านคุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษา					
1. เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานโดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว					
2. เป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี					
3. มีจิตใจเป็นกลางไม่มุ่งแต่พวกพ้องของตน					
4. เป็นผู้ปฏิบัติงานตามคุณธรรมและจริยธรรมรวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา					
5. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงานมีคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสม					

สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
ด้านสร้างความเป็นผู้นำ					
1. สามารถร่วมงานกับผู้อื่น ได้ดี					
2. เป็นผู้ที่มีความประทับใจให้กับผู้ที่พบเห็น มีความต้องการที่จะมาร่วมงานด้วย					
3. เป็นผู้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี					
4. สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น					
5. สามารถสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นมาร่วมกิจกรรม จนบรรลุเป้าหมายที่วางไว้					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นิยามศัพท์เฉพาะ

สมรรถนะ หมายถึง ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับหลัก และกระบวนการบริหารการศึกษา การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป คุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษา และสร้างความเป็นผู้นำ

สมรรถนะหลักผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และพฤติกรรมของผู้บริหารสถานศึกษาที่ต้องมี หรือต้องทำให้เป็นประโยชน์ตามจุดมุ่งหมายที่พึงประสงค์

สมรรถนะในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และพฤติกรรมของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ด้านหลักและกระบวนการบริหารการศึกษา หมายถึง ความรู้ ความสามารถ แนวคิด เกี่ยวกับสาขาวิชาชีพของตน มีแนวคิดเป็นระบบ ทันสมัย ทันเหตุการณ์ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานตามแผนงานให้ได้ผลดี สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ มาปรับใช้กับการปฏิบัติงานในองค์การได้เป็นอย่างดี สามารถสร้างทีมงานที่ดีเพื่อวางแผนสร้างแนวคิดในการปฏิบัติงาน สามารถดำเนินงานและกำหนดคุณภาพงานให้เป็นไปตามขั้นตอนที่วางไว้ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์บริบทขององค์การ เพื่อนำไปดำเนินงานให้ได้แผนปฏิบัติงานที่ดี สามารถกำหนดคุณค่าของงานที่ปฏิบัติได้

ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ หมายถึง ความรู้ ความสามารถ แนวคิด เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้ได้ผลที่มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่วางไว้ สามารถนำวิธีการที่ทันสมัยมาส่งเสริมสนับสนุนงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถกำหนดขั้นตอน ทิศทาง ที่จะสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายสูงสุดการ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ให้การปฏิบัติงานได้ผลดีโดยเสียทรัพยากรน้อยที่สุดหรือเท่าที่จะเป็นไปได้ สามารถปฏิบัติงานได้ตามอุดมการณ์ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และทันเวลา

ความสามารถการบริหารวิชาการ หมายถึง ความรู้ ความสามารถ แนวคิด เกี่ยวกับการนำสื่อและเทคโนโลยีมาปรับใช้ในด้านการศึกษา การดำเนินการให้สถานศึกษามีมาตรฐานการศึกษาที่ดีเยี่ยม สร้างความเชื่อถือด้านการจัดการศึกษา การจัดการเรียนรู้โดยยึดหลักนักเรียนเป็นสำคัญ การจัดให้มีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และปรับใช้สถานที่สำคัญให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ความสามารถการบริหารงบประมาณ หมายถึง ความรู้ ความสามารถ แนวคิด เกี่ยวกับความสามารถจัดการข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นระบบ ชัดเจน ถูกต้อง สามารถระดม

ทรัพยากรมาจัดสมทบกองทุนเพื่อการศึกษา สามารถชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณได้ด้วยวิธีการที่ชัดเจน ทันสมัย สามารถกำหนดการรับ - จ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม สามารถบริหารจัดการงบประมาณให้เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงของสถานศึกษาเพื่อเอื้อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ความสามารถการบริหารงานบุคคล หมายถึง ความรู้ ความสามารถ แนวคิด เกี่ยวกับการดำเนินการให้มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เหมาะสม การดูแลช่วยเหลือให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน ดำเนินการความประพฤติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และการส่งเสริมสนับสนุนความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ความสามารถการบริหารทั่วไป หมายถึง ความรู้ ความสามารถ แนวคิด เกี่ยวกับการสามารถจัดระบบข้อมูลเพื่อการบริหารให้สามารถค้นหาข้อมูลได้รวดเร็ว ถูกต้อง จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ สามารถบริหารจัดการให้นักเรียนได้บริโภคสื่อ อาหาร อุปกรณ์การเรียนที่จะไปพัฒนาการด้านต่าง ๆ สามารถจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษาที่บูรณาการกับท้องถิ่นได้อย่างมีมาตรฐาน สามารถกำหนดมาตรฐานและดำเนินงานตามมาตรฐานการบริหารสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด

คุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ความรู้ ความสามารถ แนวคิดเกี่ยวกับความเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานโดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวเป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตใจเป็นกลางไม่มุ่งแต่พวกพ้องของตนเป็นผู้ปฏิบัติงานตามคุณธรรมและจริยธรรมรวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงานมีคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสม

สร้างความเป็นผู้นำ หมายถึง ความรู้ ความสามารถ แนวคิด เกี่ยวกับการร่วมงานกับผู้อื่นได้ดี เป็นผู้ที่มีความประทับใจให้กับผู้ที่พบเห็นมีความต้องการที่จะมาร่วมงานด้วย เป็นผู้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น สามารถสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นมาร่วมกิจกรรมจนบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง บุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 และ 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา หมายถึง หน่วยงานระดับกองที่มีหน้าที่ประสานงาน ให้บริการด้านต่าง ๆ กับโรงเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการบริหารงาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา แบ่งเป็น 2 เขต ได้แก่

เขต 1 ประกอบด้วย โรงเรียนที่อยู่ในเขต 9 อำเภอ คือ อำเภอพระนครศรีอยุธยา
อำเภอภาชี อำเภอบางบาล อำเภอบางปะอิน อำเภอผักไห่ อำเภอเสนา อำเภอต่างบัวหวง
อำเภออุทัย

เขต 2 ประกอบด้วย โรงเรียนที่อยู่ในเขต 7 อำเภอ คือ อำเภอบางปะอิน อำเภอบางบาล
อำเภอผักไห่ อำเภอเสนา อำเภอต่างบัวหวง อำเภอต่างบัวหวง

ภาคผนวก ง

คำวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหาและหลักวิชาของสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ละ เขต 2

ค่าการวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหาและหลักวิชาของสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษา
 ชั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ละ เขต 2

สมรรถนะของผู้บริหาร สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน	คะแนนความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					รวม	IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
1. ด้านหลักและกระบวนการบริหาร การศึกษา								
1.1 มีความรู้ ความเข้าใจในสาขา วิชาชีพของตน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
1.2 มีแนวคิดเป็นระบบ ทันสมัย ทันเหตุการณ์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
1.3 ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น อดทน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
1.4 สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
1.5 สามารถนำความรู้ ความเข้าใจมา ปรับใช้กับการปฏิบัติงานใน องค์กรได้เป็นอย่างดี	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
1.6 สามารถสร้างทีมงานที่ดีเพื่อ วางแผนสร้างแนวคิดใน การปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
1.7 สามารถดำเนินงานและกำหนด คุณภาพงานให้ขึ้นไปตามขั้นตอน ที่วางไว้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
1.8 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์บริบท ขององค์กร เพื่อนำไปดำเนินงาน ให้ได้แผนปฏิบัติงานที่ดี	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
1.9 มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานตาม แผนงานให้ได้ผลดี	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
1.10 สามารถกำหนดคุณค่าของงาน ที่ปฏิบัติได้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

สมรรถนะของผู้บริหาร สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	คะแนนความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					รวม	IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
2.ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์								
2.1 สามารถปฏิบัติงานให้ได้ผลที่มี ประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่วางไว้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.2 สามารถนำวิธีการที่ทันสมัยมา ส่งเสริม สนับสนุนงาน ให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.3 สามารถกำหนดขั้นตอน ทิศทาง ที่จะสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุ เป้าหมายสูงสุด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.4 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ให้ การปฏิบัติงานได้ผลดีโดยเสีย ทรัพยากรน้อยที่สุดหรือไม่สูญเสีย ทรัพยากรเลย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.5 สามารถปฏิบัติงานได้ตาม อุดมการณ์ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และทันเวลา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3. ด้านการบริหารวิชาการ								
3.1 สนับสนุน ส่งเสริม การนำสื่อ และเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับ ใช้ในการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.2 สามารถดำเนินการให้สถานศึกษา มีมาตรฐานการศึกษาที่ดีเยี่ยม	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
3.3 สร้างความเชื่อถือให้กับชุมชน องค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น ในด้านการจัดการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.4 สามารถกระตุ้นให้มีการจัดการ เรียนรู้โดยยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลาง	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
3.5 สามารถจัดให้มีกระบวนการ จัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.6 นำสถานที่สำคัญนอกสถานศึกษา มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้	0	0	+1	+1	+1	3	0.60	ใช้ได้

สมรรถนะของผู้บริหาร สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	คะแนนความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					รวม	IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
4. ด้านการบริหารงบประมาณ								
4.1 สามารถจัดการข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นระบบ ชัดเจน ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4.2 สามารถจัดหาทรัพยากรมาจัด สมทบกองทุนเพื่อการศึกษา	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
4.3 สามารถชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณ ได้ด้วยวิธีการที่ชัดเจน ทันสมัย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4.4 สามารถกำหนดการรับ – จ่าย งบประมาณ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4.5 สามารถบริหารจัดการงบประมาณ ให้เหมาะสมกับสภาพความเป็น จริงของสถานศึกษาเพื่อเอื้อให้เกิด ประโยชน์สูงสุด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5. ด้านการบริหารงานบุคคล								
5.1 สามารถดำเนินการให้มีข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เหมาะสมกับสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5.2 สามารถดูแล ช่วยเหลือให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษา มีขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงานให้ได้ผลที่ดีเยี่ยม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5.3 สามารถดำเนินการเกี่ยวกับความ ประพฤติกของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไป ตามระเบียบ กฎหมาย	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
5.4 สามารถดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษามี ความก้าวหน้าทางวิชาชีพด้วย วิธีการต่าง ๆ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

สมรรถนะของผู้บริหาร สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	คะแนนความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					รวม	IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
6. ด้านการบริหารทั่วไป								
6.1 สามารถจัดระบบข้อมูลให้สามารถ ค้นหาข้อมูลได้รวดเร็ว ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
6.2 ดำเนินการให้ห้องค์การ/สถานศึกษา นำอยู่เสมือนเป็นรีสอร์ททศกุล	0	0	+1	+1	+1	3	0.60	ใช้ได้
6.3 สามารถบริหารจัดการให้นักเรียน ได้บริโภคสิ่งดีๆที่จะไปพัฒนา การด้านต่าง ๆ	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
6.4 สามารถจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ ที่บูรณาการกับท้องถิ่น ได้อย่าง มีมาตรฐาน	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
มาตรฐานตามที่กำหนด	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
7. ด้านคุณธรรมและจริยธรรมของ ผู้บริหารสถานศึกษา								
7.1 เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานโดยเห็นแก่ ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
7.2 มีความเอื้ออาทรแก่ผู้ร่วมงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
7.3 มีจิตใจเป็นกลาง ไม่มุ่งแต่พวกพ้อง ของตน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
7.4 ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
7.5 มีความรักชาติ ศาสนาและ พระมหากษัตริย์	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
7.6 นำทีมงานต่อสู้ ฝ่าฟันอุปสรรคไป จนประสบความสำเร็จ	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
8. ด้านสร้างความเป็นผู้นำ								
8.1 สามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้ดี	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
8.2 เป็นผู้ที่มีความประทับใจให้กับ ผู้ที่พบเห็นมีความต้องการที่จะมา ร่วมงานด้วย	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้

สมรรถนะของผู้บริหาร สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	คะแนนความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					รวม	IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
8.3 เป็นผู้มีปฎิยาจาที่ดี	+1	0	+1	+1	0	3	0.60	ใช้ได้
8.4 สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดี กับผู้อื่น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
8.5 สามารถสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่น มาร่วมกิจกรรมจนบรรลุเป้าหมาย ที่วางไว้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ประวัติย่อผู้วิจัย

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อและนามสกุล	นางสาวอารีวรรณ น้อยดี
วัน เดือน ปี เกิด	24 มีนาคม 2510
สถานที่เกิด	อำเภอมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
สถานที่อยู่	90 หมู่ 1 ตำบลบ้านขวาง อำเภอมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ตำแหน่งข้าราชการครู วิทยฐานะ ชำนาญการ
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนวัดไชยภูมิ(ไชยภูมิวิทยาการ) ตำบลชานา อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13110
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2523	จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนวัดสุวรรณเจดีย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2526	จบชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) โรงเรียนสตรีอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง
พ.ศ. 2529	จบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) โรงเรียนอ่างทองปัทมโรจน์วิทยาคม จังหวัดอ่างทอง
พ.ศ. 2533	ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2552	ค.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา