

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย
หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบ
เครื่องมือในการวิจัย และหนังสือขอความอนุเคราะห์ใน
การเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อหาคุณภาพเครื่องมือในการวิจัย

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจสอบเครื่องมือ

1. นายธำรง แก้วเล็ก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
2. รศ.ดร.วิชา ทรวงแสง อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
3. นายยืนยง ราชวงษ์ ศึกษาานิเทศก์เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม
และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
4. นายสำเริง ศรีอำไพ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนา
ระบบประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
5. นายสุรศักดิ์ ศิริ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุชานุสรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

(สำเนา)



ที่ ศธ.๐๕๕๐. ๑๕ / ว ๑๑๒

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย
อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัยและขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบ
ความตรงเชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน นายธำรง แก้วเล็ก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และแบบแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางอุณากรรณ์ สวานมะม่วง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
โปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อเป็น
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน เขต
พื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และเขต ๒” ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
คือ ดร.จิตชัย สนั่นเสียง และดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง

การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย เพื่อนำ
ผลการตรวจสอบเครื่องมือมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือวิจัยให้มีคุณภาพ คณะกรรมการที่
ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประจำตัวนักศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญมีความรู้ความสามารถในการ
ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว คำแนะนำของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเครื่องมือวิจัย เพื่อรวบรวม
ข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอความอนุเคราะห์
จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนางอุณากรรณ์ สวานมะม่วง ในครั้งนี้
ด้วยความหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ภควดี สุขอนันต์

(ดร.ภควดี สุขอนันต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

(สำเนา)

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓

ที่ ศธ.๐๕๕๐. ๑๕ / ว ๑๑๒



สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ถนนปรีดิพนมยงค์ ตำบลประตูชัย
อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัยและขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบ
ความตรงเชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน รศ.ดร.วิชา ทรวงแสง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และแบบแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางอนุภรณ์ สวนมะม่วง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
โปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อเป็น
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน เขต
พื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และเขต ๒” ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
คือ ดร.ชิดชัย สนั่นเสียง และดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง

การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย เพื่อนำ
ผลการตรวจสอบเครื่องมือมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือวิจัยให้มีคุณภาพ คณะกรรมการที่
ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประจำตัวนักศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญมีความรู้ความสามารถในการ
ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว คำแนะนำของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเครื่องมือวิจัย เพื่อรวบรวม
ข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอความอนุเคราะห์
จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนางอนุภรณ์ สวนมะม่วง ในครั้งนี้
ด้วยความหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ภควดี สุขอนันต์

(ดร.ภควดี สุขอนันต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

(สำเนา)



โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓

ที่ ศธ.๐๕๕๐. ๑๕ / ว ๑๑๒

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ถนนปรีดิพนมยงค์ ตำบลประตูชัย

อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัยและขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบ
ความตรงเชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน นายฮีนยง ราชวงษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และแบบแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางอุณากรรณ์ สนวนมะม่วง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
โปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อเป็น
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน เขต
พื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และเขต ๒” ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
คือ ดร.ชิตชัย สนั่นเสียง และดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง

การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย เพื่อนำ
ผลการตรวจสอบเครื่องมือมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือวิจัยให้มีคุณภาพ คณะกรรมการที่
ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประจำตัวนักศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญมีความรู้ความสามารถในการ
ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว คำแนะนำของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเครื่องมือวิจัย เพื่อรวบรวม
ข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอความอนุเคราะห์
จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนางอุณากรรณ์ สนวนมะม่วง ในครั้งนี้
ด้วยความหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ภควดี สุขอนันต์

(ดร.ภควดี สุขอนันต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

(สำเนา)



โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓

ที่ ศธ.๐๕๕๐. ๑๕ / ว ๑๑๒

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ถนนปรีดิพนมยงค์ ตำบลประตูชัย

อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัยและขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบ
ความตรงเชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน นายสำเร็จ ศรีอำไพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และแบบแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางอุณากรรณ์ สนวนมะม่วง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
โปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อเป็น
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน เขต
พื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และเขต ๒” ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
คือ ดร.ชิตชัย สนั่นเสียง และดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง

การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย เพื่อนำ
ผลการตรวจสอบเครื่องมือมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือวิจัยให้มีคุณภาพ คณะกรรมการที่
ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประจำตัวนักศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญมีความรู้ความสามารถในการ
ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว คำแนะนำของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเครื่องมือวิจัย เพื่อรวบรวม
ข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอความอนุเคราะห์
จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนางอุณากรรณ์ สนวนมะม่วง ในครั้งนี้
ด้วยความหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ภควดี สุขอนันต์

(ดร.ภควดี สุขอนันต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

(สำเนา)



โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓

ที่ ศธ.๐๕๕๐. ๑๕ / ว ๑๑๒

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ถนนปรีดิพนมยงค์ ตำบลประตูชัย

อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัยและขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบ
ความตรงเชิงเนื้อหาและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน นายสุรศักดิ์ ศิริ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และแบบแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางอนุภรณ์ สวนมะม่วง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
โปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อเป็น
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน เขต
พื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และเขต ๒” ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
คือ ดร.ชิตชัย สนั่นเสง และดร.อมรรัตน์ สนั่นเสง

การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย เพื่อนำ
ผลการตรวจสอบเครื่องมือมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือวิจัยให้มีคุณภาพ คณะกรรมการที่
ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประจำตัวนักศึกษา พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญมีความรู้ความสามารถในการ
ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว คำแนะนำของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเครื่องมือวิจัย เพื่อรวบรวม
ข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอความอนุเคราะห์
จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนางอนุภรณ์ สวนมะม่วง ในครั้งนี้
ด้วยความหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ภกวดิ สุขอนันต์

(ดร.ภกวดิ สุขอนันต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

(สำเนา)

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓



ที่ ศธ.๐๕๕๐.๑๕ / ว ๑๒๐

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ถนนปรีดิพนมยงค์ ตำบลประตู่ชัย
อ. พระนครศรีอยุธยา
จ. พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน นายธำรง แก้วเล็ก

ด้วย นางอุณากรรณ์ สนวนมะม่วง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และเขต ๒” โดยมี ดร.ชิตชัย สนั่นเสียง และ ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งขณะนี้นักศึกษาอยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย และจำเป็นต้องขอเก็บข้อมูลจากท่าน ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ภควดี สุขอนันต์

(ดร.ภควดี สุขอนันต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓

(สำเนา)



ที่ ศธ.๐๕๕๐.๑๕ / ๖๑๐๐

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ถนนปรีดิพนมยงค์ ตำบลประตูชัย
อ. พระนครศรีอยุธยา
จ. พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน นายธีรารัง แก้วเล็ก

ด้วย นางอุณากรรณ์ สนวนมะม่วง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และเขต ๒” โดยมี ดร.ชิดชัย สนั่นเสียง และ ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งขณะนี้นักศึกษาอยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย และจำเป็นต้องขอเก็บข้อมูลจากท่าน ในระหว่างวันที่ ๕ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ภควดี สุขอนันต์

(ดร.ภควดี สุขอนันต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๓

ภาคผนวก ข

**แบบสรุปค่าดัชนีความสอดคล้องที่ได้จากการประเมินแบบสอบถามของผู้ทรงคุณวุฒิ
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2**

**แบบสรุปค่าดัชนีความสอดคล้องที่ได้จากการประเมินแบบสอบถามของผู้ทรงคุณวุฒิ
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2**

การบริหารงานวิชาการ	คะแนนความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่					IOC	แปลค่า
	1	2	3	4	5		
1. ด้านพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา							
1.1 ด้านการวางแผน							
1. วางแผนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่นและจัดหา เอกสารหลักสูตรให้มีจำนวนเพียงพอ สำหรับการปฏิบัติงานของครู	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
2. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544 สาระแกนกลาง ของกระทรวงศึกษาธิการ	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
3. วางแผนสร้าง นำไปใช้ และปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
1.2 ด้านการจัดองค์กร							
1. จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
2. แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบเกี่ยวกับการ จัดทำ และพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันสมัย เหมาะสมกับสภาพการ จัดการเรียนการสอน ของสถานศึกษา	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
3. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ ที่จำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
4. ประเมินองค์การในการพัฒนาหลักสูตร	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้

สถานศึกษา							
การบริหารงานวิชาการ	คะแนนความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่					IOC	แปลค่า
	1	2	3	4	5		
1.3 ด้านการนำ							
1. กำหนดนโยบาย การดำเนินการ การนำ หลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และบริหารจัดการการใช้หลักสูตร ให้เหมาะสม	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
2. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
3. ส่งเสริม และพัฒนาระบบให้ครูจัดทำแผน การจัดการเรียนรู้ตามสาระและหน่วยการ เรียนรู้ จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้ สอดคล้องกับความสนใจและความถนัด ของผู้เรียน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
4. สร้างขวัญ และกำลังใจให้กับบุคลากร ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
1.4 ด้านการควบคุม							
1. ควบคุมการวิเคราะห์การใช้หลักสูตร สถานศึกษาอย่างมีมาตรฐาน โดยการมีส่วน ร่วมของทุกฝ่าย	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
2. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐาน ในการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ (ปรับปรุง)	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	-1	.60	ใช้ได้
3. วางแผนการประเมิน และวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมสถานภาพสถานศึกษาเพื่อ กำหนด วิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยการมี	+ 1	+ 1	+ 1	0	+ 1	.80	ใช้ได้

ส่วนร่วมของทุกฝ่าย							
การบริหารงานวิชาการ	คะแนนความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่					IOC	แปลค่า
	1	2	3	4	5		
2. ด้านวัดผล ประเมินผล							
2.1 ด้านการวางแผน							
1. วางแผนการจัดให้มีการวัดผลและประเมินผล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดด้วยวิธีการที่หลากหลาย	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
2. วางแผนศึกษาวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและนำผลมาปรับปรุงการเรียนการสอนและตัดสินผลการเรียน	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
3. วางแผนการนำเครื่องมือวัดผลประเมินผล ให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพไปใช้	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
2.2 ด้านการจัดองค์กร							
1. จัดทำโครงสร้างการวัดผล ประเมินผล ในเรื่องประเภทของข้อสอบที่ใช้วัดผล ระยะเวลาในการสอบ จำนวนครั้งที่สอบ มาตรฐานในการสอบวัดผล และการเตรียมแบบฟอร์มสำหรับรายงานผลการสอบแก่ผู้ปกครอง	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
2. แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบเกี่ยวกับการวัดประเมินผลอย่างเหมาะสมกับสภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
3. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นในการจัดทำข้อสอบ	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
4. ประเมินองค์กร และพัฒนาเครื่องมือวัดผลประเมินผลให้ได้มาตรฐานในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้

การบริหารงานวิชาการ	คะแนนความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่					IOC	แปลค่า
	1	2	3	4	5		
2.3 ด้านการนำ							
1. กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ และเป้าหมาย การวัด ประเมินผลของ สถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาและ ตัวชี้วัดของสถานศึกษา	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
2. ประสานความร่วมมือให้ครูจัดทำแผนการ วัดผล ประเมินผลแต่ละรายวิชาให้ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระ การเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการ จัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวัดผล ประเมินผล	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
3. ส่งเสริมพัฒนาให้ครูดำเนินการวัดผล ประเมินผล โดยเฉพาะ ครูผู้สอนที่ผ่านการ อบรมหรือศึกษาทางการวัด ประเมินผล การเรียนการสอนได้มีบทบาทในการ พัฒนาการวัดผล ประเมินผลการเรียน การสอน โดยมีส่วนร่วมทุกฝ่าย	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
4. ประเมินผู้รับผิดชอบในการวัดผล ประเมินผล การเรียนการสอน โดยทุกฝ่าย มีส่วนร่วม	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
2.4 ด้านการควบคุม							
1. วิเคราะห์ ควบคุม จัดทำรายงานผลการ ปฏิบัติงานโดยใช้ข้อมูลจากการรายงาน ติดตาม วัดผล ประเมินผล ตรวจสอบอย่างมี มาตรฐาน(ปรับปรุง)	+ 1	+ 1	+ 1	- 1	+ 1	.60	ใช้ได้

การบริหารงานวิชาการ	คะแนนความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่					IOC	แปลค่า
	1	2	3	4	5		
2. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐาน การประเมินผล การเรียนและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเป็นระบบ	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
3. วางแผนควบคุมวัดผล ประเมินผล โดยให้ ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม(ปรับปรุง)	+ 1	+ 1	+ 1	- 1	+ 1	.60	ใช้ได้
3. ด้านพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การศึกษา							
3.1 ด้านการวางแผน							
1. วางแผนการส่งเสริมให้ครูผู้สอน ผลิตใช้ อุปกรณ์การสอนให้ตรงกับจุดประสงค์ เนื้อหา และกิจกรรมที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
2. วิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้สื่อ และ เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
3. วางแผนส่งเสริมให้ครูแสวงหาวิทยาการ ใหม่ ๆ และสื่อการสอนในชุมชนหรือ ท้องถิ่นมาใช้ประโยชน์ ในการจัดการเรียน การสอน	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
3.2 ด้านการจัดองค์การ							
1. จัดทำโครงสร้างด้านพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีการศึกษา	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
2. แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบเกี่ยวกับ ด้านพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การศึกษาเหมาะสมกับสภาพการจัดการเรียน การสอนของสถานศึกษา	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
3. จัดหาทรัพยากร แหล่งวิทยาการ และ สถานประกอบการจากภายนอกโรงเรียน มาใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้

การบริหารงานวิชาการ	คะแนนความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่					IOC	แปลค่า
	1	2	3	4	5		
4. มอบหมายให้ครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถในการเก็บรวบรวม ดูแล บำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน(ปรับปรุง)	+ 1	+ 1	+ 1	-1	+ 1	.60	ใช้ได้
3.3 ด้านการนำ							
1. ผู้บริหารสถานศึกษาได้กำหนดนโยบาย และวางแผนในการจัดหาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา (ปรับปรุง)	+ 1	+ 1	+ 1	-1	+ 1	.60	ใช้ได้
2. พัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ ทักษะการใช้และการดูแลรักษาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
4. ประเมินครู ด้านพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
3.4 ด้านการควบคุม							
1. วิเคราะห์ ควบคุม จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานโดยใช้ข้อมูลจากการรายงาน ติดตาม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
2. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐาน ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การศึกษาอย่างเป็นระบบ	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
4. ด้านนิเทศการศึกษา							
4.1 ด้านการวางแผน							
1. วางแผนการนิเทศภายใน สถานศึกษา อย่างเป็นระบบ	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้

การบริหารงานวิชาการ	คะแนนความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่					IOC	แปลค่า
	1	2	3	4	5		
2. วางแผนการประเมินผลการนิเทศภายใน สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3. วางแผนการจัดให้มีคณะกรรมการนิเทศ ภายในการศึกษา(ปรับปรุง)	+1	+1	+1	-1	+1	.60	ใช้ได้
4.2 ด้านการจัดองค์กร							
1. แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน สถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2. จัดระบบการนิเทศงานในสถานศึกษา	+1	+1	+1	-1	+1	.60	ใช้ได้
3. จัดระบบโครงสร้างการบริหารงาน วิชาการให้รองรับ การจัดระบบการ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	+1	+1	+1	0	+1	.80	ใช้ได้
4.3 ด้านการนำ							
1. ดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา อย่างเป็นระบบและทั่วถึง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2. พัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและแลกเปลี่ยน เรียนรู้เกี่ยวกับการนิเทศแก่ครู	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3. สร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ที่ได้รับการ นิเทศอย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4. จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครู ในกลุ่มสาระต่าง ๆ โดยเน้นการนิเทศ ที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4.4 ด้านการควบคุม							
1. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการ จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

การบริหารงานวิชาการ	คะแนนความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่					IOC	แปลค่า
	1	2	3	4	5		
2. ประเมินผลและสรุปเพื่อตัดสินใจถึงผล ที่จะได้รับจากโครงการนิเทศภายใน สถานศึกษา	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
3. นำผลการนิเทศภายในมาใช้ในการพัฒนา บุคลากรของสถานศึกษา	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
5. ด้านส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่ บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และ สถาบันอื่นที่จัดการศึกษา							
5.1 การวางแผน							
1. วางแผนการจัดประชุมอบรม สัมมนาครู ในโอกาสต่าง ๆ	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
2. วางแผนการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู มีโอกาสดำเนินการประชุมอบรมสัมมนา ทางวิชาการ	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
3. ศึกษาข้อมูลการจัดการศึกษารวมทั้งความ ต้องการในการได้รับการสนับสนุนด้าน วิชาการของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้อง	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
5.2 การจัดองค์การ							
1. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบเกี่ยวกับ การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่ บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและ สถาบันอื่นที่จัดการศึกษาอย่างเป็น รูปธรรม	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
2. จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการของ สถานศึกษา	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้

การบริหารงานวิชาการ	คะแนนความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่					IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5		
3. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา อย่างเป็นรูปธรรม	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
4. จัดตั้งเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับองค์กรต่าง ๆ	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
5.3 ด้านการนำ							
1. ประสานความร่วมมือช่วยเหลือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
2. ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนเข้ามา มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษา	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
3. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่น	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
4. สร้างขวัญ และกำลังใจต่อบุคลากร เพื่อสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กรหน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
5.4 ด้านการควบคุม							
1. ควบคุมส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
2. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐาน ด้านส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวองค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา(ปรับปรุง)	+ 1	+ 1	-1	+ 1	+ 1	.60	ใช้ได้

การบริหารงานวิชาการ	คะแนนความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่					IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5		
3. ประเมิน ตรวจสอบผลการดำเนินงานด้านส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
6. ด้านการจัดการเรียนการสอน							
6.1 การวางแผน							
1. การจัดให้มีแผนการจัดการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน (ปรับปรุง)	+ 1	+ 1	- 1	+ 1	+ 1	.60	ใช้ได้
2. วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนขององค์กร กำหนดวิสัยทัศน์ ด้านการจัดการเรียนการสอน	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
3. วางแผน สนับสนุน ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษา	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
6.2 การจัดองค์กร							
1. จัดทำโครงสร้างการบริหารองค์กรเพื่อพัฒนาผู้เรียน ด้านการจัดการเรียนการสอน	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	1.00	ใช้ได้
2. แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการจัดการเรียนการสอน	+ 1	+ 1	+ 1	0	+ 1	.80	ใช้ได้
3. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนเพื่อสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอน	+ 1	+ 1	+ 1	0	+ 1	.80	ใช้ได้

การบริหารงานวิชาการ	คะแนนความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่					IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5		
4. จัดวิชาเรียนและเวลาเรียนครบตาม โครงสร้างของหลักสูตรเพื่อให้นักเรียนได้ ตามที่หลักสูตรกำหนด	+1	+1	+1	0	+1	.80	ใช้ได้
6.3 ด้านการนำ							
1. ส่งเสริมครูผู้สอน วัตถุประสงค์ ประเมินผลการ เรียนการสอนตามสภาพจริงและร่วมมือกับ ครูวิเคราะห์ผลการเรียนเพื่อปรับปรุง การเรียนการสอน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2. ประเมินนิเทศครูผู้สอนเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3. เชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมา เป็นวิทยากรบรรยายเสริมในบางรายวิชา เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และหนังสือต่าง ๆ ให้ครูผู้สอนได้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
6.4 ด้านการควบคุม							
1. ควบคุม ตรวจสอบ การจัดกิจกรรม การเรียนการสอนให้เป็นไปตาม จุดประสงค์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐาน ในการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และเอกสาร อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3. วางแผนการประเมิน และวิเคราะห์ การจัดการเรียนการสอนให้ทุกฝ่าย มีส่วนร่วม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ภาคผนวก ค
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

**เรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2**

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2 โดย แบบสอบถามฉบับนี้
แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สอบถามสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2

ขอขอบคุณอย่างสูงที่ท่านกรุณาเสียสละเวลาในการแสดงความคิดเห็นในการตอบ
แบบสอบถาม คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้วิจัย

นาง อุนาภรณ์ สวนมะม่วง

นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () ซึ่งตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ
 - () ชาย
 - () หญิง
2. ระดับการศึกษา
 - () ปริญญาตรี
 - () ปริญญาโท
 - () ปริญญาเอก
3. ตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ
 - () ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - () ศึกษานิเทศก์/ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการสถานศึกษา
4. ประสบการณ์ด้านการบริหารงานและการจัดการศึกษาด้านวิชาการ
 - () 1 – 5 ปี
 - () 5 – 10 ปี
 - () 10 – 15 ปี
 - () มากกว่า 15 ปี
5. สถานศึกษาของท่านเป็นสถานศึกษาขนาด
 - () สถานศึกษาขนาดเล็ก
 - () สถานศึกษาขนาดกลาง
 - () สถานศึกษาขนาดใหญ่
6. สถานศึกษาของท่านเปิดทำการสอน
 - () อนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
 - () อนุบาล – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
 - () ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับสภาพการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ต่อไปนี้ว่าอยู่ระดับใด

- | | | |
|---|---------|--|
| 5 | หมายถึง | มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก |
| 3 | หมายถึง | มีระดับการปฏิบัติในระดับปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับปัญหาการบริหารงานวิชาการ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2 ต่อไปนี้ว่าอยู่ระดับใด

- | | | |
|---|---------|---|
| 5 | หมายถึง | มีปัญหาอยู่ในระดับมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีปัญหาอยู่ในระดับมาก |
| 3 | หมายถึง | มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย / มีปัญหาน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีปัญหาอยู่ในระดับน้อยที่สุด/หรือไม่มีปัญหา |

รายการ การดำเนินการบริหารงานวิชาการ	ระดับสภาพ					ระดับปัญหา				
	การบริหารงานวิชาการ					การบริหารงานวิชาการ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
3. เชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาเป็นวิทยากรบรรยายเสริมในบางรายวิชาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน										
4. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และหนังสือต่าง ๆ ให้ครูผู้สอน ได้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม										
6.4 ด้านการควบคุม										
1. ควบคุม ตรวจสอบ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เป็นไปตามจุดประสงค์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา										
2. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง										
3. วางแผนการประเมิน และวิเคราะห์การจัดการเรียนการสอนให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม										

ขอขอบคุณที่ตอบแบบสอบถาม

ประวัติย่อผู้วิจัย

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อและ นามสกุล	นางอนุภรณ์ สวนมะม่วง
วัน เดือน ปีเกิด	28 กุมภาพันธ์ 2499
สถานที่เกิด	อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
สถานที่อยู่	275 หมู่ 5 ตำบลพยอม อำเภวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนพระอินทร์ศึกษา (กลุ่มสกุลอุทิศ) อำเภวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2517	มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนสายน้ำผึ้ง กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2522	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ภาษาไทย) วิทยาลัยครูสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2525	ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) วิทยาลัยครูจันทระเกษม กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2553	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา