

ภาคผนวก

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เลขที่แบบสอบถาม

--	--	--

การวิจัย : การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจ

ในการปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันการพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงใคร่ขอความกรุณาจากบุคลากรสถาบันการพลศึกษาทุกท่าน โปรดให้ข้อมูลในแบบสอบถาม ซึ่งข้อมูลที่ได้จากท่านในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ของสถาบันการพลศึกษาต่อไป

### ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ
  1.  ชาย
  2.  หญิง
  
2. อายุ
  1.  ไม่เกิน 30 ปี
  2.  31-40 ปี
  3.  41-50 ปี
  4.  51 ปีขึ้นไป
  
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด
  1.  ต่ำกว่าปริญญาตรี
  2.  ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
  3.  ปริญญาโทหรือสูงกว่า
  
4. ประเภทบุคลากร
  1.  ผู้บริหาร
  2.  ผู้สอน
  3.  เจ้าหน้าที่
  
5. ประสบการณ์ในการทำงาน
  1.  น้อยกว่า 1 ปี
  2.  1 - 5 ปี
  3.  6 - 10 ปี
  4.  10 ปีขึ้นไป

## ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

คำชี้แจง ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความเห็นด้วยของท่านมากที่สุด โดยกำหนดน้ำหนักคะแนนไว้ดังนี้

5 หมายถึง	เห็นด้วยมากที่สุด	4 หมายถึง	เห็นด้วยมาก
3 หมายถึง	เห็นด้วยปานกลาง	2 หมายถึง	เห็นด้วยน้อย
1 หมายถึง	เห็นด้วยน้อยที่สุด		

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<b>1. ด้านการวางแผนทรัพยากรมนุษย์</b>					
1.1 สถาบันฯ มีการวิเคราะห์หัตถ์ราคาล้าง					
1.2 สถาบันฯ มีการวางแผนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการ					
1.3 สถาบันฯ ได้ดำเนินการตามความจำเป็นในการวางแผนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต					
1.4 สถาบันฯ ได้ดำเนินการวางแผนเพื่อให้กรอบสำหรับการบริหารงานบุคคลเป็นไปตามเป้าหมายตรงตามวัตถุประสงค์					
1.5 ส่วนราชการที่ปฏิบัติงานอยู่มีบุคลากรเพียงพอ					
1.6 ถ้าบุคลากรไม่เพียงพอสถาบันฯ มีการดำเนินการจัดหาบุคลากรเพิ่มเติมด้วยวิธีการต่างๆ					
<b>2. ด้านการสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์</b>					
2.1 ทราบข้อมูลการรับสมัครบุคลากรจากบุคคลที่เคยปฏิบัติงาน					
2.2 ทราบข้อมูลการรับสมัครบุคลากรจากประกาศรับสมัครในสื่อต่างๆ					
2.3 สถาบันฯ มีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานที่เหมาะสม					
2.4 สถาบันฯ พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานจากวุฒิการศึกษาที่ตรงตามตำแหน่งที่ขาดแคลน					
2.5 สถาบันฯ ใช้วิธีหลากหลายในการแจ้งให้รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายเป้าหมาย แผนงานและโครงการ					
2.6 สถาบันฯ ได้มีการติดตามให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาในเรื่องปฏิบัติงานโดยการจัดประชุมเป็นระยะๆ					
2.7 สถาบันฯ ได้มีการติดตามให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาในเรื่องปฏิบัติงานโดยการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ					

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<b>3. ด้านการธำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์</b>					
3.1 ผู้บริหารให้ความสำคัญกับตนเองและมีความเป็นมิตร					
3.2 ผู้บริหารมีความยุติธรรมในการบริหารงาน					
3.3 มีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้และความสามารถของผู้รับผิดชอบ					
3.4 บุคลากรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี					
3.5 สถานที่ทำงานมีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน					
3.6 มีการอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี					
3.7 มีการร้องเรียนของปัญหาในด้านต่างๆ และมีการแก้ไข					
3.8 สถาบันฯ มีการประเมินสภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร					
3.9 สถาบันฯ ใช้หลากหลายวิธีในการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร					
3.10 สถาบันฯ ได้จัดบริการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่บุคลากร					
<b>4. ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</b>					
4.1 สถาบันฯ ได้มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน					
4.2 สถาบันฯ ได้มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อช่วยลดระยะเวลาของการเรียนรู้งาน					
4.3 สถาบันฯ ได้มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน					
4.4 สถาบันฯ ใช้วิธีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในการพัฒนาบุคลากร					
4.5 สถาบันฯ ใช้วิธีการจัดสัมมนาวิชาการในการพัฒนาบุคลากร					
4.6 สถาบันฯ ใช้วิธีการให้ทุนศึกษาต่อในประเทศในการพัฒนาบุคลากร					
4.7 สถาบันฯ ใช้วิธีสนับสนุนให้มีการทำการวิจัยในการพัฒนาบุคลากร					
4.8 สถาบันฯ ใช้การสอบแข่งขันในการพิจารณาเลือกบุคลากรเพื่อศึกษาต่อและเข้ารับการอบรม					
4.9 สถาบันฯ ให้ความสำคัญของบุคลากรในการพิจารณาเลือกบุคลากรเพื่อศึกษาต่อและเข้ารับการอบรม					
4.10 สถาบันฯ ให้ผู้บริหารเป็นผู้คัดเลือกเพื่อศึกษาต่อและเข้ารับการอบรม					
4.11 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วได้นำความรู้ความสามารถมาจัดโครงการอบรมให้แก่บุคลากรอื่นๆ					
4.12 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วได้นำความรู้มาเผยแพร่					

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<b>5. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>					
5.1 มีวัตถุประสงค์ในการประเมินเพื่อการเลื่อนตำแหน่ง					
5.2 มีวัตถุประสงค์ในการประเมินเพื่อปรับปรุงระบบและวิธีปฏิบัติงาน					
5.3 มีวัตถุประสงค์ในการประเมินเพื่อให้ทราบถึงความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ					
5.4 มีวัตถุประสงค์ในการประเมินเพื่อให้ทราบถึงปัญหาในด้านการปฏิบัติงาน					
5.5 ใช้รูปแบบการประเมินคุณลักษณะของผู้ถูกประเมิน					
5.6 ใช้รูปแบบการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของผู้ถูกประเมิน					
5.7 ใช้รูปแบบการประเมินผลสำเร็จของงานผู้ถูกประเมิน					
5.8 เคยถูกประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยวิธีการประเมินตนเอง					
5.9 เคยถูกประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยวิธีการประเมินโดยคณะผู้ประเมิน					
5.10 เคยถูกประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยวิธีการประเมินโดยผู้บริหาร					
5.11 เคยถูกประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยวิธีการประเมินร่วมกันระหว่างผู้บริหารผู้ร่วมงานและตนเอง					
5.12 ในการประเมินผลการปฏิบัติงานใช้หลักเกณฑ์ที่ผู้บริหารกำหนดขึ้น					
5.13 ในการประเมินผลการปฏิบัติงานใช้หลักเกณฑ์ที่ผู้ถูกประเมินมีส่วนร่วมกำหนดขึ้น					
5.14 ในการประเมินผลการปฏิบัติงานใช้หลักเกณฑ์ข้อบังคับที่ส่วนราชการกำหนด					
5.15 การประเมินผลการปฏิบัติงานทำให้เกิดความยุติธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ					
5.16 การประเมินผลการปฏิบัติงานช่วยควบคุมการทำงานให้ตรงตามมาตรฐานที่วางวัตถุประสงค์ไว้					
5.17 การประเมินผลการปฏิบัติงานทำให้อุทิศผลทราบถึงผลการการปฏิบัติงานของตน					
5.18 การประเมินผลการปฏิบัติงานส่งเสริมความเข้าใจและสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน					
5.19 การประเมินผลการปฏิบัติงานทำเพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางในการบริหาร					

### ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

คำชี้แจง ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด โดยกำหนดน้ำหนักคะแนนไว้ดังนี้

5 หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด	4 หมายถึง	พึงพอใจมาก
3 หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง	2 หมายถึง	พึงพอใจน้อย
1 หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด		

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>1. ด้านความสำเร็จและความเจริญก้าวหน้าในการทำงาน</b>					
1.1 ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามหน้าที่					
1.2 ได้รับการสนับสนุนให้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานให้สำเร็จอยู่เสมอ					
1.3 ผู้บังคับบัญชาได้นำข้อเสนอแนะของบุคลากรเข้าสู่ภาคปฏิบัติเสมอ					
1.4 มีโอกาสได้เข้าร่วมประชุม อบรมสัมมนาเพิ่มเติมตามโอกาสอันควร					
1.5 สถาบันฯเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ไปศึกษาต่อเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มวุฒิในระดับที่สูงขึ้น					
1.6 มีโอกาสได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพิเศษตามความเหมาะสม					
1.7 มีโอกาสได้เลื่อนตำแหน่งหน้าที่การงานให้สูงขึ้นตามลำดับ					
1.8 ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้ทำ การวิจัยหรือการเสนองานทางวิชาการ					
1.9 ได้รับความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชาในการมอบหมายงานให้ปฏิบัติ					
1.10 มีโอกาสได้ร่วมกิจกรรมหรือปฏิบัติงานในระดับนโยบาย					
<b>2. ด้านการยอมรับนับถือและความมั่นคงในการทำงาน</b>					
2.1 ได้รับความเชื่อถือและยอมรับในความคิดเห็นจากผู้บังคับบัญชา					
2.2 ได้รับการยอมรับจากบุคคลในวงการอาชีพเดียวกัน และจากบุคคลทั่วไป					
2.3 ได้รับการยอมรับในความรู้ความสามารถจากเพื่อนร่วมงาน					
2.4 ได้รับรางวัลหรือการยกย่องชมเชยในผลงาน					
2.5 มีความภาคภูมิใจที่ได้เข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้					
2.6 รู้สึกปลอดภัยและมีความมั่นคงในการปฏิบัติงาน					
2.7 ผู้บังคับบัญชาให้ความคุ้มครองและรับผิดชอบต่องานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ					
2.8 รู้สึกมั่นใจในตำแหน่งหน้าที่การงานที่ดำรงอยู่					

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>3. ด้านลักษณะของงานและสภาพที่เอื้อต่อการทำงาน</b>					
3.1 งานที่ปฏิบัติเป็นงานที่ทำให้มีความสุข					
3.2 งานที่ปฏิบัติเป็นงานที่ตรงกับความรู้ความสามารถ					
3.3 งานที่ปฏิบัติเป็นงานที่ได้ช่วยพัฒนาองค์กร					
3.4 งานที่ปฏิบัติเป็นงานที่ให้โอกาสมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ					
3.5 มีโอกาสได้ใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน					
3.6 มีโอกาสใช้นวัตกรรมใหม่ๆ ที่จะพัฒนางาน					
3.7 มีโอกาสเสนอความคิดริเริ่มและใช้นวัตกรรมใหม่ๆ ที่จะพัฒนางาน					
3.8 มีอิสระในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ					
3.9 มีส่วนร่วมและรับผิดชอบในการทำงาน โครงการพิเศษ นอกเหนืองานประจำ					
3.10 ตำแหน่งหน้าที่ปฏิบัติได้รับการยอมรับว่าเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม					
3.11 ตำแหน่งงานที่ปฏิบัติได้รับการยอมรับว่ามีเกียรติและมีศักดิ์ศรี					
3.12 งานที่ได้รับมอบหมายมีความสมดุลเป็นธรรมชาติเมื่อเปรียบเทียบกับงานคนอื่น					
<b>4. ด้านความสัมพันธ์ในการทำงาน</b>					
4.1 ผู้บังคับบัญชากำกับ/ดูแลการปฏิบัติงานเหมาะสม					
4.2 ผู้บังคับบัญชาเมตตา ในระเบียบกฎเกณฑ์สามารถให้คำ แนะนำ ผู้ใต้บังคับบัญชาได้					
4.3 ผู้บังคับบัญชารับฟังปัญหา ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชา					
4.4 ผู้บังคับบัญชาให้เกียรติผู้ใต้บังคับบัญชา ยกย่องชมเชยตามสมควร					
4.5 ผู้บังคับบัญชามีความยุติธรรม ในการปกครองบังคับบัญชา					
4.6 บุคคลในสถาบันฯทำงานด้วยความสามัคคีไม่แบ่งพรรค แบ่งพวก					
4.7 ได้รับความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงานเป็นอย่างดี					
4.8 ได้ร่วมกิจกรรมพบปะสังสรรค์กับเพื่อนร่วมงานตามโอกาสอันควร					
4.9 รู้สึกสบายใจที่จะปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน					
4.10 ได้รับความไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงาน					
<b>5. ด้านสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน</b>					
5.1 หน่วยงานมีการกำหนดนโยบายที่มีเป้าหมายชัดเจน สามารถปฏิบัติได้					
5.2 มีการสั่งการและมอบหมายงานที่สอดคล้องกับนโยบาย					

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
5.3 การกำหนดนโยบายการบริหารงานเป็นไปตามความต้องการ					
5.4 การจัดการในหน่วยงานเป็นระบบ มีระเบียบและมีประสิทธิภาพ					
5.5 หน่วยงานมีการติดตามและประเมินผลเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
5.6 การจัดสถานที่มีความเป็นระเบียบ สะอาด อาคารเรียนมีแสงสว่างเพียงพอ ห้องเรียนตกแต่งเรียบร้อยสวยงาม					
5.7 วัสดุอุปกรณ์ เพื่อการปฏิบัติงานมีจำนวนเพียงพอและสะดวกที่จะนำมาใช้					
5.8 สถานที่ทำงานมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน					
5.9 การเดินทางมาปฏิบัติงานระหว่างบ้านพักกับหน่วยงานมีความสะดวก					
5.10 จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานต่อวันมีความเหมาะสม					
<b>6. ด้านผลตอบแทนที่ได้รับในการทำงาน</b>					
6.1 เงินเดือนที่ได้รับเหมาะสมกับปริมาณงานที่รับผิดชอบ					
6.2 ค่าตอบแทนพิเศษ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเบี่ยงเบนในการไปราชการ มีความเหมาะสม					
6.3 การได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการจากหน่วยงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว					
6.4 สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลต่าง ๆ ที่หน่วยงานจัดให้มีความเหมาะสม					



**ตอนที่ 4** โปรดระบุปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ของสถาบัน  
การพลศึกษาที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน ตามความคิดเห็นของท่านในด้านต่อไปนี้

ด้านการวางแผนทรัพยากรมนุษย์	
ปัญหา ..... ..... ..... .....	ข้อเสนอแนะ ..... ..... ..... .....
ด้านการสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์	
ปัญหา ..... ..... ..... .....	ข้อเสนอแนะ ..... ..... ..... .....
ด้านการชำระรักษาทรัพยากรมนุษย์	
ปัญหา ..... ..... ..... .....	ข้อเสนอแนะ ..... ..... ..... .....
ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	
ปัญหา ..... ..... ..... .....	ข้อเสนอแนะ ..... ..... ..... .....
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	
ปัญหา ..... ..... ..... .....	ข้อเสนอแนะ ..... ..... ..... .....

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านกรุณาตอบแบบสอบถามในครั้งนี้