

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง แนวทางการพัฒนาบุคลากรงานการเงินและบัญชีในบริษัทรังสิตฟุตแวร์ จำกัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของบริษัทรังสิตฟุตแวร์ จำกัด จำนวน 13 คน ผู้วิจัยจะนำเสนอผลที่ได้จากการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหา สาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหาของบุคลากรงานการเงินและบัญชีในบริษัทรังสิตฟุตแวร์ จำกัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประกอบด้วยเนื้อหา 6 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สรุปผลจากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในด้านปัญหาและสาเหตุ โดยได้จัดเรียงลำดับความสำคัญของปัญหาจากมากไปหาน้อยทั้ง 5 ด้าน

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการควบคุมภายใน

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการรับเงิน

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการจ่ายเงิน

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเก็บรักษาเงินและเอกสาร

ตอนที่ 6 ผลการวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการบัญชีและรายงาน

ส่วนที่ 3 แนวทางการพัฒนาบุคลากรงานการเงินและบัญชีในบริษัทรังสิตฟุตแวร์ จำกัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

จากการวิจัยเรื่อง แนวทางการพัฒนาบุคลากรงานการเงินและบัญชีในบริษัทรังสิตฟู้ดแวร์ จำกัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผู้วิจัยได้ทำการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง จึงทำให้ทราบข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์ ดังแสดงในตาราง 1

ตาราง 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดข้อมูล	จำนวนคน
ตำแหน่งงาน	1. ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี	1 คน
	2. หัวหน้าฝ่ายการเงิน	1 คน
	3. หัวหน้าฝ่ายบัญชี	1 คน
	4. หัวหน้าแผนกการเงิน	1 คน
	5. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	9 คน
วุฒิการศึกษา	1. ป.ว.ส	3 คน
	2.ปริญญาตรี	10 คน
ระยะเวลาที่อยู่ในบริษัท ฯ	1. 1-5 ปี	2 คน
	2. 6-10 ปี	7 คน
	3. 11-15 ปี	4 คน

จากตาราง 1 สรุปผลจากการสัมภาษณ์ข้อมูลทั่วไปพบว่า 1) ตำแหน่งงานมีผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชีมีจำนวน 1 คน หัวหน้าฝ่ายการเงินมีจำนวน 1 คน หัวหน้าฝ่ายบัญชีมีจำนวน 1 คน หัวหน้าแผนกการเงินจำนวน 1 คน และเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีมีจำนวน 9 คน 2) วุฒิการศึกษาพบว่าระดับ ป.ว.ส. มีจำนวน 3 คน และระดับปริญญาตรีมีจำนวน 10 คน 3) ระยะเวลาที่อยู่ในบริษัท ฯ พบว่า 1-5 ปี มีจำนวน 2 คน 6-10 ปีมีจำนวน 7 คน และ 11-15 ปีมีจำนวน 4 คน ส่วนการอบรมด้านการเงินและบัญชี ระยะเวลาการปฏิบัติด้านการเงินและบัญชีและประสบการณ์การปฏิบัติงานผู้ให้สัมภาษณ์ไม่ให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์

ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไข

ปัญหาของบุคลากรงานการเงินและบัญชีในบริษัทรังสิตฟุตแวร์ จำกัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประกอบด้วย เนื้อหา 6 ตอน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 สรุปผลจากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ในด้านปัญหาและสาเหตุโดยได้จัดเรียงลำดับความสำคัญของปัญหาจากมากไปหาน้อย ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ปัญหาด้านการควบคุมภายใน ปัญหาด้านการรับเงิน ปัญหาด้านการจ่ายเงิน ปัญหาด้านการบัญชีและรายงานและปัญหาด้านการเก็บรักษาเงินและเอกสารจากการสัมภาษณ์ 13 คน ตามรายละเอียดดังตาราง 2

ตาราง 2 สรุปปัญหาและสาเหตุในแต่ละด้าน โดยเรียงตามลำดับจากผู้ให้สัมภาษณ์

สรุปปัญหาและสาเหตุในแต่ละด้าน	จำนวนคนที่ได้จากการสัมภาษณ์ทั้ง 13 คน
ปัญหาด้านการควบคุมภายใน	12 คน
ปัญหาด้านการรับเงิน	11 คน
ปัญหาด้านการจ่ายเงิน	9 คน
ปัญหาด้านการบัญชีและรายงาน	8 คน
ปัญหาด้านการเก็บรักษาเงินและเอกสาร	7 คน

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุทางด้านการควบคุมภายใน

จากการสัมภาษณ์ข้อมูลทางด้านการควบคุมภายในของบุคลากรการเงินและบัญชีในบริษัทรังสิตฟุตแวร์ จำกัด ได้นำมาสรุปแบบพรรณวิเคราะห์จากการสัมภาษณ์บุคลากรการเงินและบัญชี ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

การควบคุมภายในของบริษัทรังสิตฟุตแวร์ จำกัด ได้กำหนดการควบคุมภายในบริษัท เช่น การทำรายงานการเงินคงเหลือประจำวันและการรายงานเงินสดย่อยเมื่อมีการดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามหลักฐานที่มีการอนุมัติรายการจะต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องของรายการต่าง ๆ ในแต่ละวันและตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกบัญชีทั้งในด้านบัญชี จำนวนเงิน ทำก่อนเลิกงานเพื่อจะทำการตรวจสอบยอดรายการในบัญชีว่าถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยและนำเสนอผู้บริหารหรือผู้ได้รับมอบหมายเพื่อตรวจสอบและลงนามเพื่อไม่ให้เกิดปัญหา

สำหรับปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการควบคุมภายในบริษัทรังสิต ฟุตแวร์ จำกัด ดังนี้

ปัญหาที่พบ คือ พนักงานการเงินและบัญชีในการทำงานแต่ละจุดไม่มีผู้ที่จะคอยตรวจสอบ เอกสารและระบบการทำงานในด้านเอกสารกับรายงานไม่ตรงกัน สาเหตุเนื่องจากบริษัทขาด หลักเกณฑ์ในการควบคุมภายในที่ดีในการปฏิบัติงานของพนักงานการเงินและบัญชีทำให้พนักงาน ทำงานอย่างไม่มีกฎเกณฑ์ในการจ่ายเงิน ขาดการตรวจสอบเอกสารระหว่างกัน มีการเบิกเงินสด ย่อยไม่เป็นเวลาส่งผลให้มีการเบิกเงินอย่างสะดวกสบายโดยไม่มีมีการควบคุมดูแล กลุ่มผู้ให้ สัมภาษณ์ให้ข้อมูลสำคัญได้เสนอแนวทางแก้ไขว่าให้ผู้บริหารเข้มงวดและใช้กฎระเบียบบังคับ การทำงานให้เป็นไปตามแนวทางการทำงานของพนักงานการเงินและบัญชีให้ถูกต้องและติดตาม การทำงานของพนักงานอย่างต่อเนื่องและควรหลีกเลี่ยงการใช้เงินสด อาจใช้เช็คแทนและควรจัดให้ มีหน่วยงานตรวจสอบส่วนกลางภายในบริษัทฯ โดยผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลดังนี้

“... การทำงานในแต่ละจุดไม่มีการตรวจสอบเอกสารและระบบต่าง ๆ ...”

(หัวหน้าหน่วยการเงินบริษัทรังสิตฟุตแวร์ จำกัด)

“... ไม่มีการตรวจสอบการทำงานของพนักงานการเงินและบัญชี ...”

(เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีบริษัทรังสิตฟุตแวร์ จำกัด)

“... เอกสารกับรายงานทำแล้วไม่ตรงกัน ...”

(หัวหน้าหน่วยฝ่ายบัญชีบริษัทรังสิตฟุตแวร์ จำกัด)

“... เบิกเงินสดย่อยบ่อยไม่เป็นเวลา ...”

(หัวหน้าแผนกการเงินบริษัทรังสิตฟุตแวร์ จำกัด)

“... พนักงานไม่เข้าใจในหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน ...”

(ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชีบริษัทรังสิตฟุตแวร์ จำกัด)

ผู้วิจัย ได้สรุปประเด็นปัญหาการปฏิบัติงาน สาเหตุ และแนวทางแก้ไขด้านการควบคุมภายใน ดังแสดงรายละเอียดจากตาราง 3

ตาราง 3 แสดงปัญหาการปฏิบัติงาน สาเหตุและแนวทางแก้ไขด้านการควบคุมภายใน

ปัญหาการปฏิบัติงาน	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
1. ด้านการควบคุมภายในพบว่า พนักงานการเงินและบัญชีในการทำงานแต่ละจุด ไม่มีผู้ที่คอยตรวจสอบเอกสารและระบบการทำงานในด้านเอกสารกับรายงานไม่ตรงกัน	ขาดหลักเกณฑ์ในการควบคุมภายในที่ดีในการปฏิบัติงานของพนักงานการเงินและบัญชี ทำให้พนักงานทำงานอย่างไม่มีกฎเกณฑ์ในการจ่ายเงินขาดการตรวจสอบเอกสารระหว่างกันมีการเบิกเงินสดข้อย่อยไม่เป็นเวลา ส่งผลให้มีการเบิกเงินอย่างสะควกสบายโดยไม่มีการควบคุมดูแล	ให้ผู้บริหารเข้มงวดและใช้กฎระเบียบบังคับการทำงานให้เป็นไปตามแนวทางการทำงานของพนักงานการเงินและบัญชี ให้อีกต้องและติดตามการทำงาน of พนักงานอย่างต่อเนื่องและควรหลีกเลี่ยงการใช้เงินสด อาจใช้เช็คแทนและควรจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบส่วนกลางภายในบริษัทฯ

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุทางการรับเงิน

จากการสัมภาษณ์ข้อมูลทางการรับเงินของบุคลากรการเงินและบัญชีในบริษัทรังสิตฟู้ดแวร์ จำกัด ได้นำมาสรุปแบบพรรณนาวิเคราะห์จากการสัมภาษณ์บุคลากรการเงินและบัญชี ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

การรับเงินของบริษัทรังสิตฟู้ดแวร์ จำกัด พบว่า การรับเงินทุกประเภทจะต้องปฏิบัติตามระเบียบดังนี้ คือ รับเงินวันใดให้ลงสมุดเงินสดในวันนั้นวันแต่ได้รับเงินหลังจากการปิดบัญชีในวันทำการถัดไปและนำเงินพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินเมื่อสิ้นเวลาการรับเงินแต่ละวันเจ้าหน้าที่การเงินจะได้ตรวจสอบจำนวนเงินให้ตรงกับหลักฐานและส่งให้พนักงานบัญชีเป็นผู้ตรวจสอบยอดเงินทั้งสิ้น

สำหรับปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการควบคุมภายในบริษัทรังสิตฟูดแวร์ จำกัด ดังนี้

ปัญหาสำคัญที่พบ คือ ผู้ปฏิบัติงานการเงินและการบัญชีไม่ได้รับเงินตามวันเวลาที่ลูกค้าให้ไปรับเงินทำให้รายได้ที่คาดการณ์ไว้ไม่แน่นอนและเจ้าหน้าที่รับเงินมาบางครั้งไม่ออกหลักฐานการรับเงินและการโอนเงินฝากธนาคารจะมียอดที่ไม่แน่นอน สาเหตุเนื่องจาก เจ้าหน้าที่ที่ได้รับเงินล่าช้าและถูกหักค่าธรรมเนียมจากธนาคาร โดยไม่มีการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่การเงินจึงทำให้ออกสารการเก็บเงินไม่ครบถ้วน เมื่อนำมาตรวจสอบพบว่ายอดเงินสดไม่ตรงกับยอดเงินในกลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลสำคัญได้เสนอแนวทางแก้ไขโดย ให้ผู้จัดการเงินตรวจสอบเอกสารในการรับเงินตามสถานที่รับเช็คให้แน่นอนและสามารถรับเช็คได้ตามกำหนดและให้พนักงานการเงินตรวจสอบยอดเงินกับเอกสารให้ถูกต้องทุกครั้งและตรวจสอบยอดเงินกับธนาคารเป็นประจำและส่งเอกสารให้พนักงานบัญชีลงบัญชีเพื่อการตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้อง ซึ่งผู้ให้สัมภาษณ์ได้กล่าวว่า

“... รับเงินไม่ตรงกับลูกค้าที่นัดหมายทำให้รายได้ที่คาดการณ์ไว้ไม่แน่นอน ...”

(หัวหน้าฝ่ายการเงิน บริษัทรังสิตฟูดแวร์ จำกัด)

“... รับเงินมาบางครั้งไม่ออกไปเสร็จรับเงินเจ้าหน้าที่การเงินนำฝากธนาคารเลย ...”

(เจ้าหน้าที่บัญชีบริษัทรังสิตฟูดแวร์ จำกัด)

“... ยอดรับเงินกับเอกสารไม่ตรงกัน ...”

(เจ้าหน้าที่บัญชีบริษัทรังสิตฟูดแวร์ จำกัด)

ผู้วิจัยได้สรุปประเด็นปัญหาการปฏิบัติงาน สาเหตุ และแนวทางแก้ไขด้านการรับเงิน ดังแสดงรายละเอียดจากตาราง 4

ตาราง 4 แสดงปัญหาการปฏิบัติงาน สาเหตุและแนวทางแก้ไขด้านการรับเงิน

ปัญหาการปฏิบัติงาน	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
1. ด้านการรับเงินพบว่า ผู้ปฏิบัติงานการเงินและ การบัญชีไม่ได้รับเงินตาม วันเวลาที่ลูกค้าให้ไปรับ เงินทำให้รายได้ที่ คาดการณ์ไว้ไม่แน่นอน และเจ้าหน้าที่รับเงินมา บางครั้งไม่ออกหลักฐาน การรับเงินและการ โอน เงินฝากธนาคารจะมียอดที่ ไม่แน่นอน	เจ้าหน้าที่ได้รับเงินล่าช้าและ ถูกหักค่าธรรมเนียมจาก ธนาคาร โดยไม่มีการตรวจสอบ ของเจ้าหน้าที่การเงินจึงทำให้ เอกสารการเก็บเงินไม่ครบถ้วน เมื่อนำมาตรวจสอบพบว่า ยอดเงินสดไม่ตรงกับยอดเงิน ใน	ให้ผู้จัดการเงินตรวจสอบ เอกสารในการรับเงินตาม สถานที่รับเช็คให้แน่นอน และสามารถรับเช็คได้ตาม กำหนดและให้พนักงาน การเงินตรวจสอบยอดเงินกับ เอกสารให้ถูกต้องทุกครั้งและ ตรวจสอบยอดเงินกับ ธนาคารเป็นประจำและส่ง เอกสารให้พนักงานบัญชี ลงบัญชีเพื่อการตรวจสอบ เอกสารให้ถูกต้อง

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุทางด้านการจ่ายเงิน

จากการสัมภาษณ์ข้อมูลทางด้านการจ่ายเงินของบุคลากรการเงินและบัญชีในบริษัทรังสิต ฟุตแวร์ จำกัด ได้นำมาสรุปแบบพรรณวิเคราะห์จากการสัมภาษณ์บุคลากรการเงินและบัญชี ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

การจ่ายเงินของบริษัทรังสิตฟุตแวร์ จำกัด พบว่า ในการจ่ายเงินทุกครั้งให้ทำหลักฐาน การจ่ายเงินและตรวจสอบใบเสร็จรับเงินให้มีรายการครบถ้วนและถูกต้องเพื่อจะส่งให้ผู้บริหาร เช่นรับรองในการจ่ายเงิน การเก็บรักษาหลักฐานการจ่ายเงินสดในวันทำงานเมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน แล้วให้ตรวจสอบลายเซ็นชื่อกำกับยอดเงินคงเหลือในบัญชีทันที

สำหรับปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการควบคุมภายในบริษัทรังสิตฟุตแวร์ จำกัด มีดังนี้

ปัญหาที่พบ คือ ผู้ปฏิบัติงานการเงินและการบัญชีดำเนินการเบิกจ่ายเงินเป็นลักษณะหน่วยงานไหนต้องการเงินเมื่อไรจะต้องจัดหามาจ่ายให้เร็วที่สุดซึ่งผ่านการอนุมัติค่อนข้างง่าย ไม่มีผู้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน สาเหตุเนื่องจากขาดผู้ตรวจสอบ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ทำให้มีการอนุมัติค่อนข้างง่ายไม่มีผู้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน บางครั้งเอกสารไม่สมบูรณ์หรือใช้แบบเอกสารในการเบิกเงินไม่ถูกต้องหรือเอกสารการจ่ายเงินไม่ครบถ้วน ทำให้ระบบการจ่ายเงินต่างประเทศไม่ถูกต้อง มีการจ่ายเงินช้า หรือจ่ายเงินเกินเกิดขึ้น โดยไม่ตรวจสอบเอกสารการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วนเสียก่อน กลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลสำคัญได้เสนอแนวทางแก้ไขว่า พนักงานการเงินทุกคนต้องตรวจสอบเอกสารทุกฉบับให้ครบถ้วนก่อนการจ่ายเงินและจะต้องกำหนดการใช้จ่ายเงินโดยมีระบบและเป็นแบบแผนเพื่อใช้ในการตรวจสอบและการใช้จ่ายเงินต้องเขียนคำสั่งระบุอำนาจหน้าที่และขอบข่ายการอนุมัติให้ชัดเจนและมีการตรวจสอบภายในของบริษัท ฯ หรือส่วนกลางมาตรวจสอบทุกปีซึ่งมีคนที่ให้สัมภาษณ์ดังนี้

“... ระบบการจ่ายเงินเป็นลักษณะหน่วยงานไหนต้องการเงินก็จ่ายเงินได้เลย ...”

(เจ้าหน้าที่การเงินบริษัทรังสิตฟุตแวร์ จำกัด)

“... การจ่ายเงินซึ่งผ่านการอนุมัติค่อนข้างง่ายไร้ผู้ตรวจสอบเอกสาร ...”

(เจ้าหน้าที่บัญชีบริษัทรังสิตฟุตแวร์ จำกัด)

“... เอกสารการจ่ายเงินไม่ครบถ้วน ...”

(หัวหน้าฝ่ายบัญชีบริษัทรังสิตฟุตแวร์ จำกัด)

ผู้วิจัยได้สรุปประเด็นปัญหาการปฏิบัติงาน สาเหตุ และแนวทางแก้ไขด้านการจ่ายเงิน
ดังแสดงรายละเอียดจากตาราง 5

ตาราง 5 แสดงปัญหาการปฏิบัติงาน สาเหตุและแนวทางแก้ไขด้านการจ่ายเงิน

ปัญหาการปฏิบัติงาน	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
1. ด้านการจ่ายเงินพบว่า ผู้ปฏิบัติงานการเงินและ การบัญชีดำเนินงานการ เบิกจ่ายเงินเป็นลักษณะ หน่วยงานไหนต้อง การเงินเมื่อไรจะต้อง จัดหามาจ่ายให้เร็วที่สุด ซึ่งผ่านการอนุมัติ ก่อนข้างง่ายไม่มี ผู้ตรวจสอบเอกสาร และหลักฐาน	ขาดผู้ตรวจสอบ ดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด ทำให้มีการอนุมัติ ก่อนข้างง่ายไม่มีผู้ตรวจสอบ เอกสารและหลักฐาน บางครั้งเอกสารไม่สมบูรณ์ หรือใช้แบบเอกสารในการ เบิกเงิน ไม่ถูกต้องหรือเอกสาร การจ่ายเงินไม่ครบถ้วน ทำให้ ระบบการจ่ายเงินต่างประเทศ ไม่ถูกต้อง มีการจ่ายเงินช้า หรือจ่ายเงินเกินเกิดขึ้น โดย ไม่ตรวจสอบเอกสารการ จ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน เสียก่อน	พนักงานการเงินทุกคนต้อง ตรวจสอบเอกสารทุกฉบับให้ ครบถ้วนก่อนการจ่ายเงินและ จะต้องกำหนดการใช้จ่ายเงิน โดยมีระบบและเป็นแบบแผน เพื่อใช้ในการตรวจสอบและ การใช้จ่ายเงินต้องเขียนคำสั่ง ระบุอำนาจหน้าที่และขอบข่าย การอนุมัติให้ชัดเจนและมีการ ตรวจสอบภายในของบริษัท ฯ หรือส่วนกลางมาตรวจสอบ ทุกปี

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุทางการบัญชีและรายงาน

จากการสัมภาษณ์ข้อมูลทางการบัญชีและรายงานของบุคลากรการเงินและบัญชีในบริษัทโรงสีฟุตแวร์ จำกัด ได้นำมาสรุปแบบพรรณนาวิเคราะห์จากการสัมภาษณ์บุคลากรการเงินและบัญชี ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

การบัญชีและการรายงานในบริษัทโรงสีฟุตแวร์ จำกัด พบว่า ผู้บริหารได้กำหนดการปิดบัญชีในเดือนภายใน 5 วัน ของเดือนถัดไปและทำรายงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท ๆ ว่าขาดทุนหรือได้กำไรเพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัท ๆ และจัดทำรายงานงบประมาณการรับเงิน การจ่ายเงิน ทุกวันที่ 15 ของเดือนถัดไปเพื่อจะดูกระแสเงินสดคงเหลือแต่ละเดือนว่ามีการหมุนเวียนในบริษัท ๆ ชัดช่องหรือไม่เพื่อจะได้แก้ไขปัญหาให้ทันทั่วทั้ง

สำหรับปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการควบคุมภายในบริษัทโรงสีฟุตแวร์ จำกัด ดังนี้

ปัญหาที่พบ คือ พนักงานบัญชีทำการปิดบัญชีไม่ทันเวลาที่ผู้บริหารกำหนดเพราะไม่ได้รับข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการปิดบัญชี สาเหตุเนื่องจาก หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลการปิดบัญชีล่าช้า พนักงานบัญชีปิดบัญชีไม่รอข้อมูลจากหน่วยงาน ส่งผลให้ปิดบัญชีไม่ตรงต่อความเป็นจริง รวมทั้งมีผลกระทบต่อการวิเคราะห์สถานการณ์บริษัท ผิดพลาดและเมื่อมีการ ตรวจสอบข้อมูลทางการบัญชีจึงไม่ตรงกัน กลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลสำคัญได้เสนอแนวทางแก้ไขว่า ผู้จัดการบัญชีต้องคอยดูแลให้เจ้าหน้าที่บัญชีติดตามเอกสารหรือขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่ให้ข้อมูลแก่บัญชีเพื่อจะได้ปิดบัญชีทันเวลาและถูกต้อง เจ้าหน้าที่บัญชีต้องตรวจสอบความถูกต้องในการคีย์เอกสารทุกครั้งหรือต้องมีความแม่นยำถูกต้องในการปิดบัญชีและผู้จัดการบัญชีต้องตรวจสอบความถูกต้องของงบบัญชีก่อนที่จะเสนอให้ผู้บริหารซึ่งผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลดังนี้

“... การปิดบัญชีไม่ทันตามเวลาที่ผู้บริหารกำหนด ...”

(หัวหน้าบัญชีบริษัทโรงสีฟุตแวร์ จำกัด)

“... ไม่ได้รับข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่ใช้ในการปิดบัญชี...”

(เจ้าหน้าที่บัญชีบริษัทโรงสีฟุตแวร์ จำกัด)

“... การปิดงบบัญชีไม่ตรงกับความเป็นจริง ทำให้วิเคราะห์สถานการณ์บริษัทผิดพลาด
ไป...”

(เจ้าหน้าที่การเงินบริษัทรังสิตฟุตแวร์ จำกัด)

“... ข้อมูลทางบัญชีไม่ตรงกันเมื่อมีการตรวจสอบภายในเกิดขึ้น...”

(ผู้จัดการฝ่ายบัญชีบริษัทรังสิตฟุตแวร์ จำกัด)

ผู้วิจัยได้สรุปประเด็นปัญหาการปฏิบัติงาน สาเหตุ และแนวทางแก้ไขด้านการบัญชีและ
รายงาน ดังแสดงรายละเอียดจากตาราง 6

ตาราง 6 แสดงปัญหาการปฏิบัติงาน สาเหตุและแนวทางแก้ไขด้านการบัญชีและรายงาน

ปัญหาการปฏิบัติงาน	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
1. ด้านการบัญชีและรายงาน พบว่าพนักงานบัญชีทำการ ปิดบัญชีไม่ทันเวลาที่ ผู้บริหารกำหนดเพราะไม่ได้ รับข้อมูลจากหน่วยงาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ใช้ใน การปิดบัญชี	หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องใน การให้ข้อมูลการปิดบัญชีล่าช้า พนักงานบัญชีปิดบัญชีไม่รอ ข้อมูลจากหน่วยงาน ส่งผลให้ ปิดงบบัญชีไม่ตรงต่อความ เป็นจริง รวมทั้งมีผลกระทบ ต่อการวิเคราะห์สถานการณ์ บริษัทฯ ผิดพลาดและเมื่อมี การ ตรวจสอบข้อมูลทางการ บัญชีจึงไม่ตรงกัน	ผู้จัดการบัญชีต้องคอยดูแล ให้เจ้าหน้าที่บัญชีติดตาม เอกสารหรือขอความร่วมมือ จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่ให้ ข้อมูลแก่บัญชีเพื่อจะได้ปิด งบบัญชีทันเวลาและถูกต้อง เจ้าหน้าที่บัญชีต้อง ตรวจสอบความถูกต้องใน การคีย์เอกสารทุกครั้งหรือ ต้องมีความแม่นยำถูกต้อง ในการปิดบัญชีและผู้จัดการ บัญชีต้องตรวจสอบความ ถูกต้องของงบบัญชีก่อนที่ จะเสนอให้ผู้บริหาร

ตอนที่ 6 ผลการวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุทางการเก็บรักษาเงินและเอกสาร

จากการสัมภาษณ์ข้อมูลทางด้านการเก็บรักษาเงินและเอกสารของบุคลากรการเงินและบัญชีในบริษัทรังสิตฟุตแวร์ จำกัด ได้นำมาสรุปแบบพรรณวิเคราะห์จากการสัมภาษณ์บุคลากรการเงินและบัญชี ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

ด้านการเก็บรักษาเงินและเอกสารในบริษัทรังสิตฟุตแวร์ จำกัด พบว่า การเก็บรักษาเงินจะต้องยึดแนวปฏิบัติ คือ มีตู้เซฟไว้เก็บเงินบริษัทฯ และเอกสารไว้ในที่ปลอดภัยและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยมีตำแหน่งหัวหน้างานขึ้นไปเป็นกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อย 2 คน และได้มีการลูกกุญแจไว้คนละดอกเพื่อผู้ที่ได้รับความผิดชอบไม่มาปฏิบัติงานจะได้ทำงานแทนกันได้และต้องเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยไม่มอบกุญแจให้ผู้อื่นที่ไม่มีหน้าที่แทน เว้นแต่ผู้ที่เป็นผู้จัดการบริษัท ฯ มอบหมายให้เป็นการชั่วคราวแทน

สำหรับปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการควบคุมภายในบริษัทรังสิตฟุตแวร์ จำกัด ดังนี้

ปัญหาที่พบ คือ การเก็บรักษาเงิน เก็บเงินไว้ในตู้เซฟเล็ก ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ถือกุญแจเพียงหนึ่งคน ไม่มีสถานที่เก็บเงินที่ปลอดภัยและทำให้มีความเสี่ยงสูง เจ้าหน้าที่การเงินที่รับผิดชอบเก็บตู้เซฟไว้ที่โต๊ะทำงานตนเอง สาเหตุเนื่องจาก ผู้บริหารขาดการดูแลและเอาใจใส่ในการเก็บเงินของบริษัท ขาดสถานที่ที่ปลอดภัยในการเก็บตู้เซฟ เอกสารของบริษัทมีค่อนข้างมากและสถานที่เก็บเอกสารไม่มีสถานที่เฉพาะ ทำให้เอกสารที่จัดเก็บ ไม่มีความปลอดภัยและเสี่ยงต่อการสูญหายได้ กลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลสำคัญได้เสนอแนวทางแก้ไขโดย ผู้บริหารต้องมีสถานที่เก็บตู้เซฟอย่างปลอดภัยให้กับฝ่ายการเงินและควรจัดเวลาการเข้า - ออกให้เป็นเวลาเพื่อสะดวกต่อการติดต่อกันและมีสถานที่เก็บเอกสารในที่ที่ปลอดภัยและจัดเก็บเอกสารในที่ลับตาคนเพราะเป็นเอกสารสำคัญของบริษัท ฯ และควรจัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ได้กล่าวว่

“ ... ไม่มีห้องเก็บตู้เซฟให้กับพนักงานการเงินจึงทำให้พนักงานการเงินที่รับผิดชอบเก็บไว้ที่โต๊ะทำงานเอง ... ”

(เจ้าหน้าที่การเงินที่รับผิดชอบบริษัทรังสิตฟุตแวร์ จำกัด)

“ ... การเก็บรักษาเงินของบริษัทผู้บริหารไม่ให้ความสนใจและดูแล ... ”

(หัวหน้าฝ่ายการเงินบริษัทรังสิตฟุตแวร์ จำกัด)

“... สถานที่เก็บเอกสาร ไม่มีความปลอดภัย มีความเสี่ยงต่อการสูญหายได้...”
(เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีบริษัทรังสิตฟุตแวร์ จำกัด)

ผู้วิจัยได้สรุปประเด็นปัญหาการปฏิบัติงาน สาเหตุ และแนวทางแก้ไขด้านการเก็บรักษาเงินและเอกสาร ดังแสดงรายละเอียดจากตาราง 7

ตาราง 7 แสดงปัญหาการปฏิบัติงาน สาเหตุและแนวทางแก้ไขด้านการเก็บรักษาเงินและเอกสาร

ปัญหาการปฏิบัติงาน	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
1. ด้านการเก็บรักษาเงินและเอกสารพบว่า การเก็บรักษาเงินเก็บเงินไว้ในตู้เซฟเล็ก ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ถือกุญแจเพียงหนึ่งคน ไม่มีสถานที่เก็บเงินที่ปลอดภัยและทำให้มีความเสี่ยงสูง เจ้าหน้าที่การเงินที่รับผิดชอบเก็บตู้เซฟไว้ที่โต๊ะทำงานตนเอง	ผู้บริหารขาดการดูแลและเอาใจใส่ในการเก็บเงินของบริษัท ขาดสถานที่ที่ปลอดภัยในการเก็บตู้เซฟเอกสารของบริษัทมีค่อนข้างมากและสถานที่เก็บเอกสารไม่มีสถานที่เฉพาะ ทำให้เอกสารที่จัดเก็บ ไม่มีความปลอดภัยและเสี่ยงต่อการสูญหายได้	ผู้บริหารต้องมีสถานที่เก็บตู้เซฟอย่างปลอดภัยให้กับฝ่ายการเงินและควรจัดเวลาการเข้า - ออกให้เป็นเวลาเพื่อสะดวกต่อการติดต่องาน และมีสถานที่เก็บเอกสารในที่ที่ปลอดภัยและจัดเก็บเอกสารในที่ลับตาคนเพราะเป็นเอกสารสำคัญของบริษัทฯ และควรจัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บุคลากรงานการเงินและบัญชีในบริษัทรังสิตฟุตแวร์ จำกัด ในการทำงานยังขาดประสิทธิภาพในการทำงานและไม่มีการพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่องจึงทำให้หน่วยงานการเงินและบัญชีทำงานกันไปวัน ๆ ไม่มีความพร้อมในการทำงานและไม่มีการตรวจสอบเอกสารในการทำงานให้ถูกต้องภายในหน่วยงานการเงินและบัญชีจึงทำให้เกิดปัญหาในด้านต่าง ๆ ซึ่งเรียงลำดับจากมากไปน้อยดังนี้ คือ

1. ด้านการควบคุมภายใน พบว่า พนักงานการเงินและบัญชีในการทำงานแต่ละจุดไม่มีผู้ที่คอยตรวจสอบเอกสารและระบบการทำงานในด้านเอกสารกับรายงานไม่ตรงกัน คือบริษัทขาดหลักเกณฑ์ในการควบคุมภายในที่ดีในการปฏิบัติงานของพนักงานการเงินและบัญชีทำให้พนักงานทำงานอย่างไม่มีกฎเกณฑ์ในการจ่ายเงิน ขาดการตรวจสอบเอกสารระหว่างกัน มีการเบิกเงินสดย่อยไม่เป็นเวลาส่งผลให้มีการเบิกเงินอย่างสะดวกสบายโดยไม่มี การควบคุมดูแล

2. ด้านการรับเงิน พบว่า ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีไม่ได้รับเงินตามวันเวลาที่ลูกค้าให้ไปรับเงินทำให้รายได้ที่คาดการณ์ไว้ไม่แน่นอนและเจ้าหน้าที่รับเงินมาบางครั้งไม่ออกหลักฐานการรับเงินและการโอนเงินฝากธนาคารจะมียอดที่ไม่แน่นอน คือเจ้าหน้าที่ได้รับเงินล่าช้าและถูกหักค่าธรรมเนียมจากธนาคาร โดยไม่มีการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่การเงินจึงทำให้เอกสารการเก็บเงินไม่ครบถ้วน เมื่อนำมาตรวจสอบพบว่ายอดเงินสดไม่ตรงกับยอดเงินในเอกสาร

3. ด้านการจ่ายเงิน พบว่า ผู้ปฏิบัติงานการเงินและการบัญชีดำเนินการเบิกจ่ายเงินเป็นลักษณะหน่วยงานไหนต้องการเงินเมื่อไรจะต้องจัดหามาจ่ายให้เร็วที่สุด ซึ่งขาดผู้ตรวจสอบดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ทำให้มีการอนุมัติค่อนข้างง่ายไม่มีผู้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน บางครั้งเอกสารไม่สมบูรณ์หรือใช้แบบเอกสารในการเบิกเงินไม่ถูกต้องหรือเอกสารการจ่ายเงินไม่ครบถ้วน ทำให้ระบบการจ่ายเงินต่างประเทศไม่ถูกต้อง มีการจ่ายเงินช้า หรือจ่ายเงินเกินเกิดขึ้น โดยไม่ตรวจสอบเอกสารการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วนเสียก่อน

4. ด้านการบัญชีและรายงาน พบว่า พนักงานบัญชีทำการปิดบัญชีไม่ทันเวลาที่ผู้บริหารกำหนดเพราะไม่ได้รับข้อมูล คือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลการปิดบัญชีล่าช้า พนักงานบัญชีปิดบัญชีไม่รอข้อมูลจากหน่วยงาน ส่งผลให้ปิดงบบัญชีไม่ตรงต่อความเป็นจริง รวมทั้งมีผลกระทบต่อการวิเคราะห์สถานการณ์บริษัทฯ ผิดพลาดและเมื่อมีการ ตรวจสอบข้อมูลทางการบัญชีจึงไม่ตรงกัน

5. ด้านการเก็บรักษาเงินและเอกสาร พบว่า การเก็บรักษาเงิน เก็บเงินไว้ใน ตู้เซฟเล็ก ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ถือกุญแจเพียงหนึ่งคน ไม่มีสถานที่เก็บเงินที่ปลอดภัยและทำให้มีความเสี่ยงสูง เจ้าหน้าที่การเงินที่รับผิดชอบเก็บตู้เซฟไว้ที่โต๊ะทำงานตนเอง ปัญหาดังกล่าว คือผู้บริหารขาดการดูแลและเอาใจใส่ในการเก็บเงินของบริษัท ขาดสถานที่ที่ปลอดภัยในการเก็บตู้เซฟ เอกสารของบริษัทมีค่อนข้างมากและสถานที่เก็บเอกสารไม่มีสถานที่เฉพาะ ทำให้เอกสารที่จัดเก็บ ไม่มีความปลอดภัยและเสี่ยงต่อการสูญหายได้

ส่วนที่ 3 แนวทางการพัฒนาบุคลากรงานการเงินและบัญชีในบริษัทรังสิตฟุตแวร์ จำกัด

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ศึกษาเชื่อมโยงกับปัญหาในการวิเคราะห์กระบวนการทำงานของพนักงานการเงินและบัญชี ได้แก่ การทำงานยังไม่รัดกุม ขาดความรอบคอบ พนักงานขาดความชำนาญในการทำงาน ขาดความรู้ในการทำเบิก – จ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บเอกสารหรือการรายงานงบบัญชีต่าง ๆ ไม่มีการตรวจสอบเอกสารเมื่อทำงานเสร็จจึงทำให้พนักงานการเงินและบัญชีไม่มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่จึงทำให้ขาดประสิทธิภาพในการทำงาน ผู้วิจัยได้นำข้อมูลที่วิเคราะห์ที่ได้มาดำเนินการตามลำดับ คือ 1) แนวทางการพัฒนา 2) การจัดทำแผนกลยุทธ์ 3) การแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

1. แนวทางการพัฒนา

ผู้วิจัยได้สรุปเป้าหมาย แนวทาง และวิธีการพัฒนาบุคลากรงานการเงินและบัญชีในบริษัทรังสิตฟุตแวร์ จำกัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดังแสดงในตาราง 8

ตาราง 8 เป้าหมาย แนวทางและวิธีการพัฒนาบุคลากรงานการเงินและบัญชีในบริษัทรังสิตฟุตแวร์ จำกัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผลการวิจัย	เป้าหมาย	แนวทางการพัฒนา
1. ปัญหาด้านการควบคุมภายในมีการทำงานในแต่ละจุดไม่มีผู้ตรวจสอบเอกสารและระบบงานต่าง ๆ	พนักงานการเงินและบัญชีทำงานอย่างรัดกุมรอบคอบ และมีการตรวจสอบเอกสาร	ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพในการทำงานของพนักงานการเงินและบัญชีโดยการควบคุมตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบส่วนกลางภายในบริษัทฯ ทุก 4 เดือน

ตาราง 8 (ต่อ)

ผลการวิจัย	เป้าหมาย	แนวทางการพัฒนา
2. ปัญหาด้านการรับเงินไม่ตรงกับลูกค้าที่นัดหมายทำให้รายได้ที่คาดการณ์ไว้ไม่แน่นอน	พนักงานการเงินต้องเรียกเก็บเงินให้ทันตามวันเวลาที่กำหนดในใบวางบิล	เจ้าหน้าที่การเงินต้องติดตามการรับเงินที่ลูกค้านัดหมายได้ตามกำหนดโดยมีหัวหน้าตรวจสอบในการรับเงิน
3. ปัญหาด้านการจ่ายเงินเป็นลักษณะหน่วยงานไหนต้องการเงินก็จ่ายเงินได้	พนักงานการเงินต้องตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องก่อนจ่ายเงิน	เจ้าหน้าที่การเงินต้องมีความละเอียดรอบคอบในการจ่ายเงินและเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติก่อนทุกครั้ง
4. ปัญหาด้านการบัญชีและรายงานมีการปิดบัญชีไม่ทันเวลาที่ผู้บริหารกำหนด	พนักงานบัญชีต้องปิดงวดบัญชีภายใน 5 ทำการของเดือน	พนักงานบัญชีต้องพัฒนาตนเองในการปิดบัญชีให้เหลือ 4 วันทำการของเดือนและละเอียดรอบคอบในการปิดงวดบัญชี
5. ปัญหาด้านการเก็บรักษาเงินและเอกสารมีการเก็บตู้เซฟไว้ที่โต๊ะทำงาน	ควรมีสถานที่เก็บตู้เซฟและเอกสารที่ปลอดภัย	จัดให้มีสถานที่เก็บตู้เซฟและเอกสารที่ปลอดภัยและมีการป้องกัน

2. การจัดทำแผนกลยุทธ์

แผนยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาบุคลากรงานการเงินและบัญชีในบริษัทรังสิตฟู้ดแวร์ จำกัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กระบวนการและขั้นตอนดังนี้

2.1 การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy formulation) หรือการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic planning)

- 2.1.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในเพื่อหาจุดแข็งและจุดอ่อน
- 2.1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกเพื่อหาโอกาสและอุปสรรค
- 2.1.3 กำหนดวิสัยทัศน์ และภารกิจ เป้าหมายการวางแผนกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ การสร้างองค์ความรู้และแนวทางพัฒนาบุคลากรงานการเงินและบัญชี

2.1.4 การกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนกลยุทธ์

2.1.5 การวิเคราะห์และเลือกกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการพัฒนา

2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ (Strategic control and evaluation)

2.2.1 การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน

2.2.2 การวางแผนปฏิบัติการ (Action plan) ที่จะต้องดำเนินการ

การทำแผนกลยุทธ์เพื่อแนวทางการพัฒนาบุคลากรงานการเงินและบัญชีในบริษัทโรงสีต. พุดแก้ว จำกัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จากแนวคิดเชื่อมโยงกับการสังเคราะห์ปัญหาด้านการควบคุมภายใน ด้านการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงินและเอกสาร ด้านการบัญชี และรายงาน ดังต่อไปนี้

การวิเคราะห์ภายในของบุคลากรงานการเงินและบัญชี

1. จุดแข็ง (Strength)

- 1.1 มีเครื่องมืออุปกรณ์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพและทันสมัยในการทำงาน
- 1.2 มีความพร้อมทางด้านการเงินเวลาเบิกจ่าย
- 1.3 การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.4 ได้รับเงินเดือนตามความสามารถ
- 1.5 มีความสามัคคีในหน่วยงาน

2. จุดอ่อน (Weakness)

- 2.1 บุคลากรไม่มีประสิทธิภาพในการทำงาน
- 2.2 บุคลากรขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- 2.3 หัวหน้างานที่รับผิดชอบขาดประสบการณ์ในการทำงาน
- 2.4 ปิดบัญชีไม่ทันเวลาที่ผู้บริหารกำหนด
- 2.5 ขาดสถานที่เฉพาะในการเก็บตู้เซฟและเก็บเอกสาร
- 2.6 ขาดความรู้ความเข้าใจในการทำงาน

การวิเคราะห์ภายนอกของบุคลากรงานการเงินและบัญชี

1. โอกาส (Opportunity)

- 1.1 มีการสนับสนุนจากผู้บริหาร

- 1.2 มีการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นภายในบริษัท
- 1.3 บริษัทมีนโยบายการพัฒนาหน่วยงานการเงินและบัญชี
2. อุปสรรค (Threat)
 - 2.1 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ให้ข้อมูล
 - 2.2 มาตรฐานการจัดเก็บเอกสารไม่รัดกุม

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นบุคลากรงานการเงินและบัญชีที่จะพัฒนาระบบงานในหน่วยงานและพัฒนาพนักงานการเงินและบัญชีในการทำงานยังมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ (Mission)

1. ทำงานการเงินให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. ทำงานการบัญชีอย่างมืออาชีพและมีประสิทธิภาพ
3. ทำงานรายงานการบัญชีด้วยความรวดเร็วรอบคอบรัดกุม

ยุทธศาสตร์ (Strategic issues)

1. การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการเงินและบัญชีในบริษัทรังสิตฟุตแวร์ จำกัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อส่งเสริมความรู้ความสามารถในการทำงานของพนักงานการเงินและบัญชี
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพการเงินและบัญชีในบริษัทรังสิตฟุตแวร์ จำกัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กลยุทธ์ (Strategic)

1. การเสริมสร้างการพัฒนาพนักงานการเงินและบัญชีในการทำงานให้มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของบริษัทรังสิตฟุตแวร์ จำกัด

แผนงานและโครงการ

1. แผนการส่งเสริมการสร้างความรู้ในเรื่องการทำงานในหน่วยงานการเงินและบัญชีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. แผนการศึกษาตามบริษัทต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานหรือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี
3. แผนการส่งพนักงานการเงินและบัญชีเข้าอบรม/สัมมนาในสถานที่เปิดอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี
4. แผนการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานการเงินและบัญชี

3. การแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

แผนปฏิบัติงานในยุทธศาสตร์ที่ 1 การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรงานการเงินและบัญชี ในบริษัทรังสิตฟุตแวร์ จำกัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผู้วิจัยได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติการ ดังแสดงในตาราง 9

ตาราง 9 แผนงานและโครงการที่ 1 ส่งเสริมการสร้างความรู้ในเรื่องการทำงานในหน่วยงาน การเงินและบัญชีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ส่งเสริมการ สร้างความรู้และ ทักษะในเรื่องการ ทำงานในหน่วยงาน การเงินและบัญชี ให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	พนักงานการเงิน และบัญชีเข้าร่วม กิจกรรม ความรู้ และพัฒนาทักษะใน การทำงานมีความรู้ เพิ่มขึ้นร้อยละ 90	ความรู้และพัฒนา ทักษะพนักงาน การเงินและบัญชี	ผู้จัดการฝ่าย การเงินและ บัญชี	

ตาราง 10 แผนงานและโครงการที่ 2 ส่งเสริมการศึกษาดูงานตามบริษัทต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยน
ประสบการณ์ทำงานหรือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ส่งเสริมการศึกษาดูงานตาม บริษัทต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยน ประสบการณ์การทำงาน หรือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การเงินและบัญชี	ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานมีความรู้ เกี่ยวกับงาน การเงินและบัญชี เพิ่มขึ้นร้อยละ 90	มีการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ และแสดงความ คิดเห็นต่อการ ทำงาน	ผู้จัดการฝ่าย การเงินและ บัญชี	

ตาราง 11 แผนงานและโครงการที่ 3 ส่งพนักงานการเงินและบัญชีเข้าอบรม/สัมมนาในสถานที่
เปิดอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ส่งพนักงานการเงินและ บัญชีเข้าอบรม/สัมมนาใน สถานที่เปิดอบรม/สัมมนา เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การเงินและบัญชี	พนักงานการเงิน และบัญชีได้รับ การอบรม/สัมมนา ไม่ต่ำกว่า 4 ครั้ง / คน / ปี	เพื่อให้พนักงาน การเงินและ บัญชีได้รับ ความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมในการ ทำงาน	ผู้จัดการฝ่าย การเงินและ บัญชี	

ตาราง 12 แผนงานและโครงการที่ 4 เสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานการเงินและบัญชี

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
เสริมสร้างขวัญกำลังใจ ให้แก่พนักงานการเงิน และบัญชี	มีการจัดกิจกรรม สร้างขวัญกำลังใจ ในหน่วยงาน การเงินและบัญชี ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี	ความพึงพอใจ ของพนักงานที่ จะได้รับขวัญ กำลังใจจาก บริษัทฯ	ผู้บริหาร และ หัวหน้างาน	