

แบบสอบถาม

เรื่อง : ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการจัดการฝึกอบรมและสมรรถนะของพนักงาน
บริษัทในเขตสวนอุตสาหกรรมโรจนะอำเภอดุสิต จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ซึ่งผู้วิจัยสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการจัดการฝึกอบรมพนักงานและสมรรถนะของพนักงานบริษัท ในเขตสวนอุตสาหกรรมโรจนะ อำเภอดุสิต จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

2. ผู้วิจัยใคร่ขอความกรุณาจากท่าน กรอกแบบสอบถามฉบับนี้ ตามความคิดเห็นของท่าน และตามความเป็นจริง ข้อมูลและความคิดเห็นของท่าน ผู้วิจัยจะเก็บเป็นความลับ สำหรับข้อมูลจะนำไปใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น

3. แบบสอบถามฉบับนี้มี 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยในการฝึกอบรมของพนักงาน

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพของการจัดการการฝึกอบรมของ

พนักงาน

ส่วนที่ 4 แบบสอบถามเกี่ยวกับสมรรถนะของพนักงาน

ส่วนที่ 5 แบบสอบถามปลายเปิด ให้ท่านแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ท่านต้องการหรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่เว้นไว้ ตามความเป็นจริง เพียงช่องเดียว

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อายุ

ไม่เกิน 20 ปี 21 -25 ปี 26 -30 ปี
 31 -35 ปี 36 -40 ปี 41 ปีขึ้นไป

3. สถานภาพสมรส

โสด สมรส หม้าย/หย่าร้าง

4. ระดับการศึกษา

มัธยมศึกษา ปวช./ ปวส. ปริญญาตรี
 สูงกว่าปริญญาตรี

5. อายุการทำงานในองค์กรปัจจุบันของท่าน

น้อยกว่า 1 ปี 1 -3 ปี 4 -6 ปี
 มากกว่า 6 ปี

6. ตำแหน่งปัจจุบันของท่านในองค์กร

พนักงานปฏิบัติการ หัวหน้างานระดับต้น
 หัวหน้างานระดับกลาง ผู้ช่วยผู้จัดการ
 ผู้จัดการแผนก/ฝ่าย

7. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน

5,000 -10,000 บาท 10,001-15,000 บาท
 15,001-20,000 บาท 20,001 – 25,000 บาท
 25,001 – 30,000 บาท มากกว่า 30,001 บาทขึ้นไป

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยในการฝึกอบรม

คำชี้แจง คำถามส่วนนี้จะสอบถามความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับปัจจัยในการฝึกอบรม ดังต่อไปนี้

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

โดยให้เลือกตอบ ดังนี้

5 มากที่สุด หมายถึง ระดับความคิดเห็น/เห็นด้วยกับปัจจัยในการฝึกอบรมมากที่สุด

4 มาก หมายถึง ระดับความคิดเห็น/เห็นด้วยกับปัจจัยในการฝึกอบรมมาก

3 ปานกลาง หมายถึง ระดับความคิดเห็น/เห็นด้วยกับปัจจัยในการฝึกอบรมปานกลาง

2 น้อย หมายถึง ระดับความคิดเห็น/เห็นด้วยกับปัจจัยในการฝึกอบรมน้อย

1 น้อยที่สุด หมายถึง ระดับความคิดเห็น/เห็นด้วยกับปัจจัยในการฝึกอบรมน้อยที่สุด

ปัจจัยในการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ลักษณะขององค์กร					
1.1 องค์กรของท่านเห็นว่าการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อองค์กร					
1.2 องค์กรของท่านเห็นว่าการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อพนักงานในองค์กร					
1.3 องค์กรของท่านเห็นความสำคัญของพนักงานในองค์กร					
1.4 องค์กรของท่านเห็นความสำคัญของการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ					
1.5 องค์กรของท่านสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมสม่ำเสมอ					
2. การวางแผนการฝึกอบรม					
2.1 องค์กรของท่านมีการวางแผนฝึกอบรมที่ดี					
2.2 องค์กรของท่านมีผู้จัดการฝึกอบรมเพื่อป้องกันการวางแผนผิดพลาด					
2.3 องค์กรของท่านวางแผนก่อนที่จะให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าไปรับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้					

ปัจจัยในการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2.4 ท่านคิดว่า องค์กรของท่านมีการวางแผนการฝึกอบรมได้อย่างเหมาะสม					
2.5 ท่านคิดว่า การวางแผนการฝึกอบรมถือเป็นเรื่องที่ยุ่งยาก					
3. การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม					
3.1 ท่านคิดว่า การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตรงกับลักษณะงานของท่านที่ปฏิบัติงานในปัจจุบัน					
3.2 ท่านคิดว่า การที่ท่านถูกคัดเลือกฝึกอบรม จะเพิ่มความรู้ของท่านนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในปัจจุบัน					
3.3 ท่านคิดว่า การที่ท่านถูกคัดเลือกฝึกอบรม มีความสำคัญกับตัวท่าน					
3.4 ท่านคิดว่า การที่ท่านถูกคัดเลือกฝึกอบรม มีประโยชน์เหมาะสมกับท่าน					
3.5 ท่านคิดว่า การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความจำเป็นต้องต่อการฝึกอบรม					
4. กฎและหลักเกณฑ์ในการฝึกอบรม					
4.1 ท่านคิดว่า การฝึกอบรมจัดเวลาในการฝึกอบรมได้อย่างเหมาะสม					
4.2 ท่านคิดว่า ท่านได้รับการฝึกอบรมบ่อยครั้ง					
4.3 ท่านคิดว่า จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเหมาะสม					
4.4 ท่านคิดว่า ท่านได้ความรู้จากการฝึกอบรม					
4.5 ท่านคิดว่า การทดสอบล่วงหน้าก่อนเข้ารับการฝึกอบรมเป็นสิ่งที่เหมาะสม					

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพการจัดการฝึกอบรม

คำชี้แจง คำถามส่วนนี้เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพของการฝึกอบรมในองค์กรของท่าน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว โดยให้เลือกตอบ ดังนี้

5 มากที่สุด หมายถึง ระดับความคิดเห็น/เห็นด้วยว่ามีประสิทธิภาพในการจัดการ
ฝึกอบรมในระดับมากที่สุด

4 มาก หมายถึง ระดับความคิดเห็น/เห็นด้วยว่ามีประสิทธิภาพในการจัดการฝึกอบรม
ในระดับมาก

3 ปานกลาง หมายถึง ระดับความคิดเห็น/เห็นด้วยว่ามีประสิทธิภาพในการจัดการ
ฝึกอบรมในระดับปานกลาง

2 น้อย หมายถึง ระดับความคิดเห็น/เห็นด้วยว่ามีประสิทธิภาพในการจัดการ
ฝึกอบรมในระดับน้อย

1 น้อยที่สุด หมายถึง ระดับความคิดเห็น/เห็นด้วยว่ามีประสิทธิภาพในการจัดการ
การฝึกอบรมในระดับน้อยที่สุด

ประสิทธิภาพการจัดการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ด้านหลักสูตร					
1.1 ท่านคิดว่าเนื้อหาในหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรมสอดคล้องกับความต้องการของท่าน					
1.2 ท่านคิดว่าเนื้อหาในหลักสูตรเข้าใจง่ายสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในงาน					
1.3 ท่านคิดว่าเนื้อหาของหลักสูตรทำให้ท่านเกิดทักษะและความชำนาญในการพัฒนางานได้ถูกต้อง					
1.4 ท่านคิดว่าหลักสูตรในการฝึกอบรมเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของท่าน					
1.5 ท่านคิดว่าเนื้อหาหลักสูตรในการจัดฝึกอบรมทำให้ท่านเกิดความคิด					

ประสิทธิผลการจัดการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
สร้างสรรค์					
1.6 ท่านคิดว่าหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม ท่านปรับใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกัน					
2. ด้านวิทยากร					
2.1 ท่านคิดว่าวิทยากรได้ใช้เทคนิคในการ ถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีความเข้าใจง่าย					
2.2 ท่านคิดว่าวิทยากรได้ใช้เทคนิคให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมได้มีส่วนร่วมในการ ฝึกอบรม					
2.3 ท่านคิดว่าวิทยากรสามารถใช้สื่อ เทคโนโลยีอำนวยความสะดวกในการ ฝึกอบรมได้อย่างเหมาะสม					
2.4 ท่านคิดว่าวิทยากรมีบุคลิกภาพที่ดี นำมาเป็นแบบอย่างสำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม					
2.5 ท่านคิดว่าวิทยากรมีความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ตรงตามหัวข้อในการ ฝึกอบรม					
3. ด้านระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม					
3.1 ท่านคิดว่าระยะเวลาในการฝึกอบรม ช่วยลดเวลาในการเรียนรู้ มากกว่า การศึกษาเล่าเรียน					
3.2 ท่านคิดว่าทักษะหรือความชำนาญที่ ได้รับระหว่างการฝึกอบรมจะช่วยลด เวลาในการปฏิบัติงาน					

ประสิทธิผลการจัดการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3.3 ท่านคิดว่าระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมจะต้องสอดคล้องและเหมาะสมกับเนื้อหาของหลักสูตร					
3.4 ท่านคิดว่าระยะเวลาอันสั้นที่ใช้ในการฝึกอบรมจะช่วยให้ท่านเรียนรู้ได้รวดเร็วขึ้น					
3.5 ท่านคิดว่าระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมที่เหมาะสมจะช่วยให้ท่านนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้จริง					
4. ด้านสถานที่ใช้ในการฝึกอบรม					
4.1 ท่านคิดว่าสถานที่ใช้ในการฝึกอบรมควรจัดในบริษัทของท่าน					
4.2 ท่านคิดว่าสถานที่ใช้ในการฝึกอบรมควรจัดนอกบริษัทของท่าน					
4.3 ท่านคิดว่าสถานที่ในการจัดฝึกอบรมควรมีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม					
4.4 ท่านคิดว่าการจัดสถานที่ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการทำกิจกรรมร่วมกันมากกว่านั่งฟังคำบรรยาย					
4.5 ท่านคิดว่าการจัดสภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรมให้เอื้อประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม					
4.6 ท่านคิดว่าสถานที่ในการจัดฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม					

ประสิทธิผลการจัดการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
5. ด้านเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม					
5.1 ท่านคิดว่าเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรมสอดคล้องต่อความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานสูงสุด					
5.2 ท่านคิดว่าเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรมมีเนื้อหาที่เหมาะสมต่อความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม					
5.3 ท่านคิดว่าเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรมจัดทำเป็นรูปเล่มมีความเหมาะสม					
5.4 ท่านคิดว่าเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรมีขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับทฤษฎี					
5.5 ท่านคิดว่าเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรมสอดคล้องต่อความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานสูงสุด					
6. สื่ออุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม					
6.1 ท่านคิดว่าชนิดและประเภทของสื่อต่างๆ ที่นำมาใช้ในการฝึกอบรมเหมาะสม					
6.2 ท่านคิดว่าการใช้สื่อประเภทอุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ วีดีโอ เครื่องโปรเจกเตอร์ ฯลฯ เหมาะสม					
6.3 ท่านคิดว่าการใช้สื่อในการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับวิธีสอน					
6.4 ท่านคิดว่าการนำสื่ออุปกรณ์ในการปฏิบัติงานมาใช้ประกอบในการฝึกอบรมเหมาะสม					

ประสิทธิภาพการจัดการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
6.5 ท่านคิดว่าวิธีการประเมินผลหลังจากการใช้สื่ออุปกรณ์อย่างถูกต้องเพื่อนำไปปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมในการฝึกอบรมต่อไป					
7. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม					
7.1 ท่านคิดว่าวิธีการฝึกอบรมที่ใช้ในการฝึกอบรมการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเหมาะสม					
7.2 ท่านคิดว่าวิธีการในการจัดกิจกรรมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้จักคิดวิเคราะห์ กล้าแสดงออก และมีความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผล					
7.3 ท่านคิดว่าผู้สอนใช้เทคนิคการสอนโดยเน้นกระบวนการที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม					
7.4 ท่านคิดว่าท่านใช้วิธีการฝึกอบรมให้สัมพันธ์ระหว่างภาคความรู้ และภาคปฏิบัติ ได้อย่างเหมาะสม					
7.5 ท่านคิดว่าวิธีการฝึกอบรมทำให้ท่านมีความเชื่อมั่นต่อตนเองในการนำความรู้ไปพัฒนางานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร					

ส่วนที่ 4 แบบสอบถามเกี่ยวกับสมรรถนะของพนักงาน

คำชี้แจง โปรดพิจารณาคำถามส่วนนี้จะสอบถามความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับสมรรถนะของพนักงานดังต่อไปนี้ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว โดยให้เลือกตอบ ดังนี้

5 มากที่สุด หมายถึง ระดับสมรรถนะมากที่สุด/ผลจากการได้รับ ทำให้ท่านนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้มากที่สุด

4 มาก หมายถึง ระดับสมรรถนะมาก /ผลจากการได้รับ ทำให้ท่านนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้มาก

3 ปานกลาง หมายถึง ระดับสมรรถนะปานกลาง/ผลจากการได้รับ ทำให้ท่านนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ปานกลาง

2 น้อย หมายถึง ระดับสมรรถนะน้อย/ผลจากการได้รับ ทำให้ท่านนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้น้อย

1 น้อยสุด หมายถึง ระดับสมรรถนะน้อยที่สุด/ผลจากการได้รับ ทำให้ท่านนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้น้อยที่สุด

สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะของพนักงาน				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1.ด้านความรู้					
1.1 ท่านคิดว่าท่านมีพื้นฐานความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม					
1.2 ท่านคิดว่าท่านมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากการได้รับการฝึกอบรม					
1.3 ท่านคิดว่าท่านได้รับความรู้ใหม่ๆเพิ่มขึ้นจากการได้รับการฝึกอบรม					
1.4 ท่านคิดว่าความรู้จากการฝึกอบรมช่วยให้ทำงานได้ดีขึ้น					
1.5 ท่านคิดว่าความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมทำให้ท่านพัฒนางานได้ดียิ่งขึ้น					

สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะของพนักงาน				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2. ด้านทักษะ					
2.1 ท่านคิดว่าการฝึกอบรมมีประโยชน์กับตัวท่านเพิ่มทักษะและความชำนาญ					
2.2 ท่านคิดว่าการฝึกอบรมเป็นผลดีต่อตัวท่านในการปฏิบัติงานเร็วขึ้นได้ผลงานดี					
2.3 ท่านคิดว่าการฝึกอบรมทำให้ท่านมีความคล่องแคล่วในการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น					
2.4 ท่านคิดว่าการฝึกอบรมช่วยให้ท่านมีทักษะการเรียนรู้เร็วขึ้น					
2.5 ท่านคิดว่าการฝึกอบรมช่วยให้ท่านมีความชำนาญในงานสูงขึ้น					
3. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้					
3.1 ท่านมีความสามารถในการทำงานให้ดีขึ้น					
3.2 ท่านมีความสามารถในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
3.3 ท่านมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง					
3.4 ท่านมีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า					
3.5 ท่านมีความสามารถในการสอนงานถ่ายทอดงานให้ผู้อื่น					

ส่วนที่ 5 แบบสอบถามปลายเปิด : ให้นักแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคต่อความต้องการ การฝึกอบรมของท่าน คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่องานวิจัย

5.1 ท่านมีข้อเสนอแนะการฝึกอบรมอย่างไรเพื่อให้องค์กรได้รับประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากร

.....

5.2 ท่านมีข้อเสนอแนะอย่างไรในประสิทธิภาพของกระบวนการฝึกอบรม

.....

5.2.1 หลักสูตร

.....

5.2.2 วิทยากร

.....

5.2.3 เวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม

.....

5.2.4 สถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรม

.....

5.2.5 เอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม

.....

5.2.6 สื่ออุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม

.....

5.2.7 วิธีการฝึกอบรม

.....

ขอขอบพระคุณท่านที่สละเวลาตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้