



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

บทที่ 3

## วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาเรื่องการนำเสนอกระบวนการบริหารงานห้องสมุด ภายในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ผู้วิจัยเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการวิจัย ดังต่อไปนี้

ขั้นที่ 1 ขั้นสร้างกระบวนการบริหารงานห้องสมุดภายในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

ขั้นที่ 2 ขั้นศึกษาความเหมาะสมของกระบวนการบริหารงานห้องสมุดภายในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

ขั้นที่ 3 ขั้นศึกษาความเป็นไปได้ของกระบวนการบริหารงานห้องสมุดภายในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2

**ขั้นที่ 1** ขั้นสร้างกระบวนการบริหารงานห้องสมุดภายในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ผู้วิจัยมีการดำเนินการ ดังนี้

### 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ กำหนดคุณสมบัติดังนี้ 1) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษาหรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา 2) มีประสบการณ์ด้านการบริหารการศึกษาหรือด้านการศึกษา

1.2 ผู้ให้ข้อมูลหลัก ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน ผู้วิจัยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างโดยไม่อาศัยทฤษฎีความน่าจะเป็น (Nonprobability Sampling) ด้วยวิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) (พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2540 : 84)

### 2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถามความสอดคล้อง มีลักษณะแบบปลายเปิด โดยหาค่าดัชนีความสอดคล้องของกระบวนการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน (IOC) (พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2541 : 57-59) กำหนดค่าคะแนนความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเป็น 3 ระดับ คือ

- |    |         |             |
|----|---------|-------------|
| 1  | หมายถึง | เห็นด้วย    |
| 0  | หมายถึง | ไม่แน่ใจ    |
| -1 | หมายถึง | ไม่เห็นด้วย |



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

2

## 3. การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ

เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเพื่อใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อตรวจสอบความตรงตามเนื้อหา โครงสร้าง และหลักวิชาการของกระบวนการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน โดยนำผลการศึกษาเอกสาร หลักการ แนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องร่วมกับนโยบายการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 มาสังเคราะห์เป็นกรอบความคิดการวิจัย แล้วสร้างเป็นแบบสอบถามนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วนำกลับมาปรับปรุง จากนั้นนำไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 คน ตรวจสอบความตรงตามเนื้อหา โครงสร้างและหลักวิชาการ

## 4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยทำหนังสือขอความอนุเคราะห์การเก็บรวบรวมข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อออกหนังสือถึงผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน แล้วนำแบบสอบถามความสอดคล้อง พร้อมทั้งหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจสอบความตรงตามเนื้อหา โครงสร้างและหลักวิชาการ ตรงตามกระบวนการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง จำนวน 5 ฉบับ

## 5. การวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผล

ผู้วิจัยวิเคราะห์ความตรงตามเนื้อหา โครงสร้างและหลักวิชาการของกระบวนการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน โดยหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของกระบวนการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ได้ค่าความสอดคล้องของกระบวนการระหว่าง 0.80-1.00 แสดงว่ากระบวนการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน มีความตรงตามเนื้อหา โครงสร้างและหลักวิชาการ

## ขั้นที่ 2 ขั้นศึกษาความเหมาะสมของกระบวนการบริหารงานห้องสมุดภายในโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ผู้วิจัยมีการดำเนินการดังนี้

### 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญ กำหนดคุณสมบัติดังนี้ 1) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษาหรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา 2) มีประสบการณ์หรือปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานห้องสมุด

1.2 ผู้ให้ข้อมูลหลัก ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 15 คน ผู้วิจัยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างโดยไม่อาศัยทฤษฎีความน่าจะเป็น (Nonprobability Sampling) ด้วยวิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive sampling) (พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2540 : 84) ประกอบไปด้วย 1) อาจารย์บรรณารักษ์



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา<sup>3</sup>

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวน 2 คน 2) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 จำนวน 11 คน และ 3)ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะเชี่ยวชาญ จำนวน 2 คน

## 2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถามความเหมาะสม เป็นแบบสอบถามที่มีลักษณะมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ตามวิธีของลิเคิร์ต (Likert) (บุญชม ศรีสะอาด, 2535 : 99-100)

5 หมายถึง	มีความเหมาะสมมากที่สุดหรือประมาณร้อยละ 81-100
4 หมายถึง	มีความเหมาะสมมากหรือประมาณร้อยละ 61-80
3 หมายถึง	มีความเหมาะสมปานกลางหรือประมาณร้อยละ 41-60
2 หมายถึง	มีความเหมาะสมน้อยหรือประมาณร้อยละ 21-40
1 หมายถึง	มีความเหมาะสมน้อยที่สุดหรือประมาณร้อยละ 1-20

## 3. การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ

เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นใช้เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของกระบวนการบริหารห้องสมุดโรงเรียน โดยนำผลการพัฒนากระบวนการมาสร้างเป็นแบบสอบถามความเหมาะสม นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วนำมาปรับปรุง จากนั้นนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 15 คน พิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมของกระบวนการ

## 4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยทำหน้าที่ขอความอนุเคราะห์การเก็บรวบรวมข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 15 คน แล้วนำแบบสอบถามความเหมาะสม พร้อมทั้งหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเหมาะสมของกระบวนการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง จำนวน 15 ฉบับ

## 5. การวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผล

5.1 ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์ภาคบรรยายข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามความเหมาะสมจากจำนวนและร้อยละ

5.2 ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูล แปลผลความเหมาะสมจากแบบสอบถามความเหมาะสมของผู้เชี่ยวชาญใช้ค่ามัธยฐาน (Median) แปลผลคู่กับค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile range)



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา<sup>4</sup>

กำหนดค่าความเหมาะสมไว้ ค่ามัธยฐาน  $\geq 3.50$  และพิสัยระหว่างควอไทล์ ไม่เกิน 1.00 จะถือว่าเป็นรายการที่เหมาะสม (ยุทธพงษ์ กัยวรรณ. 2543 : 146)

## ขั้นตอนที่ 3 ขั้นศึกษาความเป็นไปได้ของกระบวนการบริหารงานห้องสมุดภายในโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ผู้วิจัยมีการดำเนินการดังนี้

### 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 จำนวน 182 คน

1.2 ผู้ให้ข้อมูลหลัก ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 จำนวน 125 คน ได้มาโดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย (Sample Random Sampling) ด้วยการจับฉลาก คำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างที่ยอมให้คลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน 0.05 โดยใช้สูตรของยามาเน่ (Taro Yamane. 1967 : 886-887)

### 2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถามความเป็นไปได้ เป็นแบบสอบถามที่มีลักษณะมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ตามวิธีของลิเคิร์ต (Likert) (บุญชม ศรีสะอาด. 2535 : 99-100)

5 หมายถึง	มีความเป็นไปได้มากที่สุดหรือประมาณร้อยละ 81-100
4 หมายถึง	มีความเป็นไปได้มากหรือประมาณร้อยละ 61-80
3 หมายถึง	มีความเป็นไปได้ปานกลางหรือประมาณร้อยละ 41-60
2 หมายถึง	มีความเป็นไปได้น้อยหรือประมาณร้อยละ 21-40
1 หมายถึง	มีความเป็นไปได้น้อยที่สุดหรือประมาณร้อยละ 1-20

### 3. การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ

เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเพื่อใช้เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อให้ผู้บริหารโรงเรียนตรวจสอบความเป็นไปได้ของกระบวนการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน โดยนำกระบวนการบริหารงานห้องสมุดภายในโรงเรียนเฉพาะรายการที่มีความเหมาะสม มาสร้างเป็นแบบสอบถามความเป็นไปได้ และนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วนำมาปรับปรุง จากนั้นนำไปให้ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 125 คน พิจารณาตรวจสอบความเป็นไปได้ของกระบวนการ



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

5

## 4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากจากสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อออกหนังสือขอความอนุเคราะห์จากผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 จำนวน 125 คน เพื่อเชิญให้เป็นผู้ตรวจสอบความเป็นไปได้ของกระบวนการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน โดยผู้วิจัยแจกแบบสอบถามความเป็นไปได้และหนังสือขอความอนุเคราะห์ทางไปรษณีย์ ทั้งนี้ได้กำหนดวันเวลา และสถานที่ในการส่งแบบสอบถามคืน

## 5. วิเคราะห์ข้อมูลและแปลผล

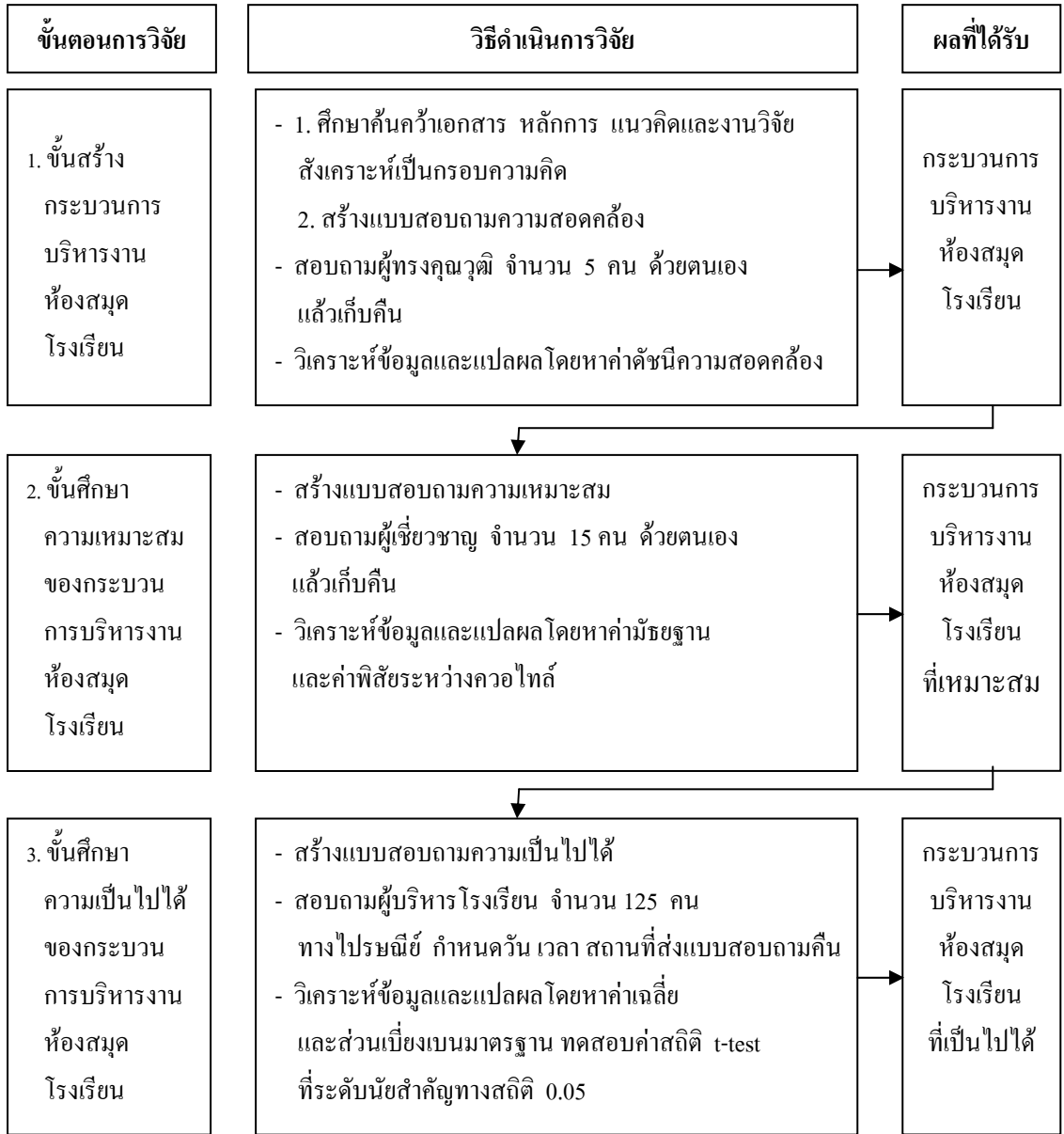
5.1 ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์ภาคบรรยายข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามความเป็นไปได้จากจำนวนและร้อยละ

5.2 เพื่อได้คำตอบตรงตามวัตถุประสงค์การวิจัย ผู้วิจัยจึงทำการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผลความเป็นไปได้จากแบบสอบถามความเป็นไปได้ของผู้บริหารโรงเรียน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป วิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) กำหนดค่าความเป็นไปได้ไว้ ค่าเฉลี่ย  $\geq 3.50$  และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานไม่เกิน 1.00 (พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2540 : 117) ทำการทดสอบค่าเฉลี่ยด้วยการทดสอบค่าที่ที่นัยสำคัญทางสถิติ 0.05 ถือเป็นรายการที่มีความเป็นไปได้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

จากวิธีดำเนินการวิจัย 3 ขั้นตอน สามารถสรุปเป็นวิธีดำเนินการวิจัยกระบวนการบริหารงานห้องสมุดภายในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ดังภาพประกอบ 4



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา<sup>6</sup>



ภาพประกอบ 4 วิธีดำเนินการวิจัย



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา