



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ในการวิจัยเรื่อง การนำเสนอแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับโรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2 ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการสร้างแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับโรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาความเหมาะสมของแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับโรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2

ตอนที่ 3 ผลการศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับโรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2

ตอนที่ 1 ผลการสร้างแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับโรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2

ผลการสร้างแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

1. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงบประมาณ จำนวน 3 คน ได้แนวทางการบริหารงบประมาณ 7 ด้าน รวม 43 รายการ ดังนี้

1.1 ด้านการวางแผนงบประมาณ ประกอบด้วย 7 รายการ ได้แก่ 1) มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายที่สอดคล้องกัน 2) มีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน / โครงการ กิจกรรม สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ 3) มีการกำหนดงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี 4) มีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ 5) มีการจัดลำดับความสำคัญของแผนการใช้จ่ายเงินตามแผนงาน โครงการ และ กิจกรรม 6) มีการแต่งตั้งบุคลากรหรือคณะกรรมการรับผิดชอบด้านการวางแผนงบประมาณ 7) มีการควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลของงาน / โครงการ

1.2 ด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรม ประกอบด้วย 6 รายการ ได้แก่ 1) มีการวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อวางแผนกลยุทธ์ 2) มีการกำหนดผลผลิตและเป้าหมาย 3) มีการกำหนดและวิเคราะห์กิจกรรม 4) มีการ ติดตาม ตรวจสอบ ถึงความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการและกิจกรรม 5) มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลของการใช้งบประมาณ 6) มีการปรับปรุงงบประมาณให้เหมาะสมกับเงินที่จ่ายจริง



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

52

1.3 ด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย 8 รายการ ได้แก่ 1) มีการสำรวจความต้องการ การใช้วัสดุครุภัณฑ์ก่อนซื้อ 2) มีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบวิธีทางกระทรวง กำหนด 3) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อ 4) มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง 5) มีการสอบราคาก่อนการจัดซื้อ 6) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ 7) มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ 8) มีการตรวจสอบประเมินผลการใช้วัสดุครุภัณฑ์

1.4 ด้านการบริหารงานทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ ประกอบด้วย 6 รายการ ได้แก่ 1) มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินตามกรอบเวลา และสอดคล้องกับการปฏิบัติจริง 2) มีการออกใบสำคัญรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน 3) มีการนำเงินที่ได้รับหลังกำหนดเวลาฝากธนาคารในวันต่อไป 4) มีการตรวจสอบบัญชีเป็นประจำทุกวันจากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง 5) มีการตรวจสอบเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บ กับรายการที่บันทึกไว้ในบัญชี 6) ให้ผู้มีอำนาจการจ่ายเงินเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินได้ลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ

1.5 ด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย 5 รายการ ได้แก่ 1) มีระบบบัญชีคู่ในการลงบัญชี 2) มีการบันทึกรายการที่เกิดขึ้นในสมุดรายวัน บัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร และบัญชีแยกประเภท 3) มีการจัดทำใบเสร็จรับเงินทุกประเภท ตามระเบียบปฏิบัติ 4) มีการออกใบสำคัญรับเงินแทนใบเสร็จรับเงิน กรณีที่ไม่มีใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐาน 5) มีการจัดทำรายงานประจำเดือน แสดงยอดรับรายจ่ายลงบัญชีแยกประเภทไว้

1.6 ด้านการบริหารสินทรัพย์ ประกอบด้วย 6 รายการ ได้แก่ 1) มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้ใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า 2) มีการลงทะเบียนสินทรัพย์ที่ได้มา 3) มีการวางแผนการจัดหาสินทรัพย์ 4) มีการบำรุงสินทรัพย์ที่มีอยู่ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา 5) มีการทำบัญชีรับจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์

1.7 ด้านการตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย 5 รายการ ได้แก่ 1) มีการกำหนดระยะเวลาการตรวจสอบงบประมาณ 2) มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนและโครงการ 3) มีการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ 4) มีการตรวจสอบการลงบัญชีว่าได้นำหลักฐานลงบัญชีได้ถูกต้องครบถ้วน 5) มีการตรวจสอบยอดเงินเหลือจากสมุดเงินสดกับรายงานเงินคงเหลือทุกวัน

2. ผู้วิจัยนำผลการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ มารวมกับการสังเคราะห์ ได้แนวทางการบริหารงบประมาณ 7 ด้าน รวม 67 รายการ ดังนี้

2.1 ด้านการวางแผนงบประมาณ โรงเรียนควรดำเนินการ ดังนี้ 1) โรงเรียนมีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายที่สอดคล้องซึ่งกันและกัน 2) โรงเรียนมีการจัดทำ



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

53

แผนปฏิบัติงาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ 3) โรงเรียนมีการกำหนดงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี โดยพิจารณาจากงบประมาณรายรับของโรงเรียน 4) โรงเรียนมีการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง 3 ปี ในงบดำเนินการและงบลงทุน 5) โรงเรียนมีการจัดทำแผนงาน โครงการ เพื่อเสนอขอรับเงินสนับสนุนจากภาคเอกชน 6) โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนงบประมาณ 7) โรงเรียนมีการจัดลำดับความสำคัญของแผนการใช้จ่ายเงินตามแผนงาน โครงการและกิจกรรมก่อนและหลังตามลำดับ 8) โรงเรียนมีการแต่งตั้งบุคลากรหรือคณะกรรมการรับผิดชอบด้านวางแผนงบประมาณอย่างชัดเจน 9) โรงเรียนมีการควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลของงาน / โครงการ / กิจกรรมเป็นระยะ

2.2 ด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรม โรงเรียนควรดำเนินการ ดังนี้ 1) โรงเรียนมีการนำข้อมูลต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงมาวิเคราะห์และตัดสินใจ ทางด้านกลยุทธ์เพื่อควบคุมต้นทุนกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนให้ต่ำสุดและมีประสิทธิภาพต่อผู้เรียน 2) โรงเรียนมีการกำหนดผลผลิตและเป้าหมายผลผลิตอย่างชัดเจน 3) โรงเรียนมีการหาต้นทุนรวมของผลผลิตซึ่งเป็นผลรวมของต้นทุนทางตรงและต้นทุนทางอ้อม 4) โรงเรียนมีการปันส่วน / กระจายต้นทุนทรัพยากรทางตรงไปยังผลผลิต 5) โรงเรียนมีการวิเคราะห์และกำหนดกิจกรรมที่ส่งผลต่อผลผลิตของโรงเรียน 6) โรงเรียนมีความพยายามลดต้นทุนกิจกรรมให้อยู่ในระดับต่ำกว่าต้นทุนเฉลี่ยของกลุ่มโรงเรียนในระดับเดียวกัน 7) โรงเรียนมีการติดตาม ตรวจสอบ การคิดต้นทุนกิจกรรมและผลกระทบของระบบต้นทุนกิจกรรมที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน 8) โรงเรียนมีการกำหนดเกณฑ์ในการจำแนกหาต้นทุน และค่าใช้จ่ายที่เชื่อมโยงต้นทุนสู่ผลผลิต 9) โรงเรียนมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลงบประมาณสารสนเทศที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนผลผลิตครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 10) โรงเรียนมีการปรับปรุงงบประมาณให้เหมาะสมกับต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

1.3 ด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนควรดำเนินการ ดังนี้ 1) โรงเรียนมีการสำรวจความต้องการใช้วัสดุครุภัณฑ์ทุกครั้งก่อนการจัดซื้อ 2) โรงเรียนมีการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบวิธีปฏิบัติของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม) 3) โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ได้ทันเวลาที่ต้องการใช้งาน 4) โรงเรียนมีการดำเนินการจัดซื้อการจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ได้ในราคาที่เหมาะสมและมีคุณภาพดี 5) โรงเรียนมีการดำเนินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ และแต่ละครั้งจะมีคณะกรรมการจัดซื้อ 6) โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์แต่ละครั้ง ทำโดยวิธีให้ผู้ขาย เสนอราคาหลายราย หรือประกวดราคา 7) โรงเรียนมีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นการลดขั้นตอน เวลา และค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ 8) โรงเรียนมีการสั่งซื้อแต่ละครั้งจะหาจุดสั่งซื้อที่ประหยัดที่สุดเพื่อลด



ต้นทุนในการจัดเก็บและต้นทุนในการสั่งซื้อ 9) โรงเรียนมีการตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
10) โรงเรียนมีการติดตามและประเมินผลการใช้วัสดุครุภัณฑ์

1.4 ด้านการบริหารงานทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ โรงเรียนควรดำเนินการ ดังนี้ 1) โรงเรียนมีแผนการใช้จ่ายเงินตามกรอบเวลา และสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานจริง 2) โรงเรียนมีการออกใบเสร็จทุกครั้งที่มีการรับเงิน 3) โรงเรียนมีการบันทึกเงินที่ได้รับในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคารแล้วแต่กรณีภายในวันที่ได้รับเงินนั้น โดยให้แสดงว่าได้รับเงินจากใบเสร็จรับเงินเล่มใดเลขใดและจำนวนเงินเท่าใด 4) กรณีที่มีการรับเงินหลังกำหนดเวลาปิดบัญชีสำหรับวันนั้นแล้วให้บันทึกการรับเงินนั้นในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการถัดไป 5) เมื่อสิ้นเวลารับเงินให้ผู้ที่ทำหน้าที่รับเงินนำเงินที่ได้รับพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินที่ออกในวันนั้นทั้งหมดส่งต่อให้เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน 6) โรงเรียนมีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บ และนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากถูกต้องก็ให้ผู้ตรวจสอบแสดงยอดรวมเงินรับทั้งสิ้นตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินที่รับฉบับสุดท้ายและลงลายมือชื่อกำกับด้วย 7) โรงเรียนมีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บ และนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากถูกต้องก็ให้ผู้ตรวจสอบแสดงยอดรวมเงินรับทั้งสิ้นตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินที่รับฉบับสุดท้ายและลงลายมือชื่อกำกับด้วย 8) โรงเรียนให้ผู้มีอำนาจจ่ายเงิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจ อนุมัติการจ่ายเงินลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ 9) เมื่อสิ้นเวลาการจ่ายเงิน ให้โรงเรียนจัดให้มีการตรวจสอบรายการจ่ายเงินที่บันทึกไว้ในบัญชี เงินสด หรือ บัญชีเงินฝากธนาคารกับหลักฐานการจ่ายเงินในวันนั้น หากปรากฏว่าถูกต้องให้ผู้ตรวจสอบลงลายมือชื่อกำกับยอดเงินคงเหลือในบัญชีนั้น

1.5 ด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน โรงเรียนควรดำเนินการ ดังนี้ 1) โรงเรียนมีระบบบัญชีคู่ในการลงบัญชี คือการลงรายการบัญชี ด้านซ้าย (เดบิต) และด้านขวา (เครดิต) ด้วยจำนวนเงินที่เท่ากัน 2) โรงเรียนมีหลักการและใช้หลักการในการบันทึกรายรับรายจ่ายเป็นแนวดำเนินการไว้ชัดเจนหรือไม่ 3) โรงเรียนมีการบันทึกรายการที่เกิดขึ้นในสมุดรายวันทั่วไป บัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร และบัญชีแยกประเภท 4) โรงเรียนมีการจัดทำใบเสร็จรับเงินทุกประเภท ตามระเบียบปฏิบัติ 5) โรงเรียนมีการออกใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินในกรณีผู้รับเงินไม่มีใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงิน 6) โรงเรียนจัดทำรายงานประจำเดือน แสดงยอดรายรับรายจ่ายลงบัญชีแยกประเภทไว้ 7) โรงเรียนจัดให้มีรายงานประจำปีเกี่ยวกับการเงิน



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

55

งบประมาณ รายรับ รายจ่าย ไว้ 8) โรงเรียนมีการตรวจสอบบัญชีประจำปี โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

9) โรงเรียนมีการรายงานผลของงานดำเนินงานเกี่ยวกับเงินงบประมาณให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

1.6 ด้านการบริหารสินทรัพย์ โรงเรียนควรดำเนินการ ดังนี้ 1) โรงเรียนมีการส่งเสริมบุคลากรของโรงเรียนใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการเรียนการสอนมากที่สุด 2) โรงเรียนมีการลงทะเบียนสินทรัพย์ให้ครบถ้วน และมีการตรวจสอบข้อมูลและสภาพของสินทรัพย์ทุกสิ้นงบประมาณ 3) โรงเรียนคำนึงถึงทางเลือกในการเช่าสินทรัพย์ นอกจากการซื้อสินทรัพย์ 4) โรงเรียนมีการวางแผนในการจัดหาสินทรัพย์และการทดแทนสินทรัพย์เดิมที่เสื่อมสภาพ โดยคำนึงถึงกรอบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง 5) โรงเรียนมีการบำรุงรักษาสินทรัพย์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา 6) โรงเรียนมีการทำบัญชีรับจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ 7) โรงเรียนมีการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน 8) โรงเรียนมีการเก็บรักษาพัสดุมีความปลอดภัยเป็นระเบียบสะดวกต่อการนำไปใช้ 9) โรงเรียนมีการตรวจนับพัสดุทุกสิ้นปี 10) โรงเรียนมีการจัดเจ้าหน้าที่หมอดูอายุการใช้งาน

1.7 ด้านการตรวจสอบภายใน โรงเรียนควรดำเนินการ ดังนี้ 1) โรงเรียนมีการกำหนดแผนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ 2) โรงเรียนมีการตรวจสอบบัญชีการเงินว่าถูกต้องเป็นปัจจุบัน 3) โรงเรียนมีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่กำหนด 4) โรงเรียน มีการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้องตามระเบียบ 5) โรงเรียนมีการตรวจสอบเอกสารวัสดุครุภัณฑ์ที่มีอยู่จริงกับรายการที่ลงไว้ในบัญชี 6) โรงเรียนมีการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ที่มีอยู่จริงกับรายการที่ลงไว้ในบัญชี 7) โรงเรียน มีการตรวจสอบระบบการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยตรวจรับ 8) โรงเรียน มีการตรวจสอบการรับจ่ายเงินว่าได้นำหลักฐานลงบัญชีถูกต้องครบถ้วน 9) โรงเรียน มีการตรวจสอบยอดเงินคงเหลือจากสมุดเงินสดกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันถูกต้องตรงกัน 10) โรงเรียนมีการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ระบบงานและวิธีการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดหรือโดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความประหยัด

ผู้วิจัย นำผลการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณมารวมกับการสังเคราะห์ แล้วสร้างเป็นแบบสอบถาม ทั้ง 7 ด้าน รวม 67 รายการ เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาและโครงสร้าง ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่าแบบสอบถามทุกรายการมีความเหมาะสมคืออยู่แล้ว จึงไม่จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนข้อความ มีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) อยู่ระหว่าง 0.80-1.00 ดังแสดงในภาคผนวก ข



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

56

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาความเหมาะสมของแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับ โรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2

จากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 15 คน ผู้วิจัยนำมาวิเคราะห์ความเหมาะสมของ
แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับโรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา
ภาคกลาง เขต 1 และเขต 2 โดยการหาค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ เสนอในรูปแบบ
ตาราง ดังตาราง 1-7

ตาราง 1 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของความเหมาะสมของแนวทางการบริหาร
งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับโรงเรียน การกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง
เขต 1 และ เขต 2 ด้านการวางแผนงบประมาณตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

ด้านการวางแผนงบประมาณ	ความเหมาะสม		
	ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัย ระหว่าง ควอไทล์	ความหมาย
1. โรงเรียนมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ เป้าหมายที่สอดคล้องซึ่งกันและกัน	5.00	0.50	เหมาะสม
2. โรงเรียนมีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน / แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์	4.00	1.00	เหมาะสม
3. โรงเรียนมีการกำหนดงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี โดยพิจารณาจากงบประมาณรายรับของโรงเรียน	4.00	0.64	เหมาะสม
4. โรงเรียนมีการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่าย ล่วงหน้าระยะปานกลาง 3 ปี ในงบดำเนินการ และงบลงทุน	4.00	0.50	เหมาะสม
5. โรงเรียนมีการจัดทำแผนงาน โครงการ เพื่อเสนอ ขอรับเงินสนับสนุนจากภาคเอกชน	4.00	1.00	เหมาะสม
6. โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การวางแผนงบประมาณ	4.00	0.50	เหมาะสม



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

57

ตาราง 1 (ต่อ)

ด้านการวางแผนงบประมาณ	ความเหมาะสม		
	ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
7. โรงเรียนมีการจัดลำดับความสำคัญของแผนการใช้จ่ายเงินตามแผนงาน โครงการและกิจกรรม ก่อนและหลังตามลำดับ	5.00	0.55	เหมาะสม
8. โรงเรียนมีการแต่งตั้งบุคลากรหรือคณะกรรมการรับผิดชอบด้านวางแผนงบประมาณอย่างชัดเจน	4.00	1.00	เหมาะสม
9. โรงเรียนมีการควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลของงาน / โครงการ / กิจกรรม เป็นระยะ	4.00	0.50	เหมาะสม

จากตาราง 1 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับโรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2 ด้านการวางแผนงบประมาณ มีความเหมาะสมทั้ง 9 รายการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

58

ตาราง 2 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของความเหมาะสมของแนวทางการบริหาร
งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับโรงเรียน การกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง
เขต 1 และ เขต 2 ด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรมตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

ด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรม	ความเหมาะสม		ความหมาย
	ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	
1. โรงเรียนมีการนำข้อมูลต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงมาวิเคราะห์และตัดสินใจ ทางด้านกลยุทธ์ เพื่อควบคุมต้นทุนกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนให้ต่ำสุดและมีประสิทธิภาพต่อผู้เรียน	5.00	0.50	เหมาะสม
2. โรงเรียนมีการกำหนดผลผลิตและเป้าหมายผลผลิตอย่างชัดเจน	4.00	0.50	เหมาะสม
3. โรงเรียนมีการหาต้นทุนรวมของผลผลิตซึ่งเป็นผลรวมของต้นทุนทางตรงและต้นทุนทางอ้อม	4.00	0.65	เหมาะสม
4. โรงเรียนมีการปันส่วน / กระจายต้นทุนทรัพยากรทางตรงไปยังผลผลิต	4.00	0.55	เหมาะสม
5. โรงเรียนมีการวิเคราะห์และกำหนดกิจกรรมที่ส่งผลต่อผลผลิตของโรงเรียน	4.00	1.00	เหมาะสม
6. โรงเรียนมีความพยายามลดต้นทุนกิจกรรมให้อยู่ในระดับต่ำกว่าต้นทุนเฉลี่ยของกลุ่มโรงเรียนในระดับเดียวกัน	5.00	0.67	เหมาะสม
7. โรงเรียนมีการติดตาม ตรวจสอบ การคิดต้นทุนกิจกรรมและผลกระทบของระบบต้นทุนกิจกรรมที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน	4.00	0.50	เหมาะสม
8. โรงเรียนมีการกำหนดเกณฑ์ในการจำแนกหาต้นทุน และค่าใช้จ่ายที่เชื่อมโยงต้นทุนสู่ผลผลิต	4.00	0.65	มาก



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

59

ตาราง 2 (ต่อ)

ด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรม	ความเหมาะสม		
	ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
9. โรงเรียนมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลงบประมาณสารสนเทศที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนผลผลิตครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	4.00	0.50	มาก
10. โรงเรียนมีการปรับปรุงงบประมาณให้เหมาะสมกับต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	4.00	1.00	มาก

จากตาราง 2 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับ โรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2 ด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรม มีความเหมาะสมทั้ง 10 รายการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

60

ตาราง 3 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของความเหมาะสมของแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับโรงเรียน การกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2 ด้านการจัดระบบ การจัดซื้อจัดจ้างตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

ด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	ความเหมาะสม		
	ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
1. โรงเรียนมีการสำรวจความต้องการใช้วัสดุครุภัณฑ์ทุกครั้งก่อนการจัดซื้อ	5.00	0.50	เหมาะสม
2. โรงเรียนมีการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบวิธีปฏิบัติของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม)	5.00	0.50	เหมาะสม
3. โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ได้ทันเวลาที่ต้องการใช้งาน	4.00	0.58	เหมาะสม
4. โรงเรียนมีการดำเนินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ได้ในราคาที่เหมาะสมและมีคุณภาพดี	4.00	1.00	เหมาะสม
5. โรงเรียนมีการดำเนินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์และแต่ละครั้งจะมีคณะกรรมการจัดซื้อ	4.00	1.00	เหมาะสม
6. โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์แต่ละครั้ง ทำโดยวิธีให้ผู้ขาย เสนอราคาหลายราย หรือประกวดราคา	4.00	0.66	เหมาะสม
7. โรงเรียนมีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นการลดขั้นตอน เวลา และค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ	4.00	0.50	เหมาะสม
8. โรงเรียนมีการสั่งซื้อแต่ละครั้งจะหาจุดสั่งซื้อที่ประหยัดที่สุดเพื่อลดต้นทุนในการจัดเก็บและต้นทุนในการสั่งซื้อ	4.00	1.00	เหมาะสม



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

61

ตาราง 3 (ต่อ)

ด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	ความเหมาะสม		
	ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
9. โรงเรียนมีการตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	4.00	0.57	เหมาะสม
10. โรงเรียนมีการติดตามและประเมินผลการใช้วัสดุครุภัณฑ์	4.00	1.00	เหมาะสม

จากตาราง 3 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับโรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2 ด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเหมาะสมทั้ง 10 รายการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

62

ตาราง 4 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของความเหมาะสมของแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับ โรงเรียน การกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2 ด้านการบริหารงานทางการเงินและการควบคุมงบประมาณตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

ด้านการบริหารงานทางการเงินและ การควบคุมงบประมาณ	ความเหมาะสม		ความหมาย
	ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัย ระหว่าง ควอไทล์	
1. โรงเรียนมีแผนการใช้จ่ายเงินตามกรอบเวลา และสอดคล้องกับผลการปฏิบัติจริง	4.00	0.55	มาก
2. โรงเรียนมีการออกใบเสร็จทุกครั้งที่มี การรับเงิน	5.00	0.50	เหมาะสม
3. โรงเรียนมีการบันทึกเงินที่ได้รับในบัญชี เงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคารแล้วแต่กรณี ภายในวันที่ได้รับเงินนั้น โดยให้แสดงว่าได้รับ เงินจากใบเสร็จรับเงินเล่มใดเลขใดและ จำนวนเงินเท่าใด	4.00	0.50	เหมาะสม
4. กรณีที่มีการรับเงินหลังกำหนดเวลาปิดบัญชี สำหรับวันนั้นแล้วให้บันทึกการรับเงินนั้น ในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคาร ในวันทำการถัดไป	4.00	0.65	เหมาะสม
5. เมื่อสิ้นเวลารับเงินให้ผู้ที่ทำหน้าที่รับเงินนำเงิน ที่ได้รับพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินที่ออก ในวันนั้นทั้งหมดส่งต่อให้เจ้าหน้าที่การเงิน ของโรงเรียน	4.00	0.50	เหมาะสม



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

63

ตาราง 4 (ต่อ)

ด้านการบริหารงานทางการเงินและ การควบคุมงบประมาณ	ความเหมาะสม		ความหมาย
	ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัย ระหว่าง ควอไทล์	
6. โรงเรียนมีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่ จัดเก็บ และนำส่งกับหลักฐานและรายการ ที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝาก ธนาคารว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากถูกต้อง ก็ให้ผู้ตรวจสอบแสดงยอดรวมเงินรับทั้งสิ้นตาม ใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้นไว้ใน สำเนาใบเสร็จรับเงินที่รับฉบับสุดท้ายและลง ลายมือชื่อกำกับด้วย	4.00	0.55	เหมาะสม
7. การจ่ายเงิน ต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อ ประโยชน์ในการตรวจสอบและห้ามมิให้ผู้มี หน้าที่จ่ายเงินเรียกหลักฐานการจ่ายหรือให้ผู้รับ เงินลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายเงิน โดยที่ยัง มิได้มีการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน	4.00	0.50	เหมาะสม
8. โรงเรียนให้ผู้มีอำนาจการจ่ายเงินหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน ลง ลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ	4.00	0.58	เหมาะสม
9. เมื่อสิ้นเวลาการจ่ายเงิน ให้โรงเรียนจัดให้มีการ ตรวจสอบรายการจ่ายเงินที่บันทึกไว้ในบัญชี เงินสด หรือ บัญชีเงินฝากธนาคารกับหลักฐาน การจ่ายเงินในวันนั้น หากปรากฏว่าถูกต้อง ให้ ผู้ตรวจสอบลงลายมือชื่อกำกับยอดเงินคงเหลือ ในบัญชีนั้น	5.00	0.50	เหมาะสม



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

64

จากตาราง 4 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับ โรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และเขต 2 ด้านการบริหารงานทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ มีความเหมาะสมทั้ง 9 รายการ

ตาราง 5 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของความเหมาะสมของแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับ โรงเรียน การกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2 ด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

ด้านการรายงานทางการเงินและ ผลการดำเนินงาน	ความเหมาะสม		ความหมาย
	ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัย ระหว่าง ควอไทล์	
1. โรงเรียนมีระบบบัญชีในการลงบัญชี คือ การลงรายการบัญชี ด้านซ้าย (เดบิต) และ ด้านขวา(เครดิต) ด้วยจำนวนเงินที่เท่ากัน	4.00	0.50	เหมาะสม
2. โรงเรียนมีหลักการและใช้หลักการในการ บันทึกรายรับรายจ่ายเป็นแนวดำเนินการไว้ชัดเจน	4.00	0.50	เหมาะสม
3. โรงเรียนมีการบันทึกรายการที่เกิดขึ้นในสมุดรายวันทั่วไป บัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร และบัญชีแยกประเภท	5.00	0.57	เหมาะสม
4. โรงเรียนมีการจัดทำใบเสร็จรับเงินทุกประเภทตามระเบียบปฏิบัติ	4.00	1.00	เหมาะสม
5. โรงเรียนมีการออกใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินในกรณีผู้รับเงินไม่มีใบเสร็จ เป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงิน	4.00	0.50	เหมาะสม
6. โรงเรียนจัดทำรายงานประจำเดือน แสดงยอดรายรับรายจ่าย ลงบัญชีแยกประเภทไว้	4.00	0.68	เหมาะสม



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

65

ตาราง 5 (ต่อ)

ด้านการรายงานทางการเงินและ ผลการดำเนินงาน	ความเหมาะสม		ความหมาย
	ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัย ระหว่าง ควอไทล์	
7. โรงเรียนจัดให้มีรายงานประจำปีเกี่ยวกับ การเงิน งบประมาณ รายรับ รายจ่ายไว้	4.00	1.00	เหมาะสม
8. โรงเรียนมีการตรวจสอบบัญชีประจำปี โดย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	5.00	0.50	เหมาะสม
9. โรงเรียนมีการรายงานผลของการดำเนินงาน เกี่ยวกับ งบประมาณ ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทราบ	4.00	1.00	เหมาะสม

จากตาราง 5 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้น
ผลงานสำหรับโรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลางเขต 1 และเขต 2 ด้าน
การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน มีความเหมาะสมทั้ง 9 รายการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

66

ตาราง 6 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของความเหมาะสมของแนวทางการบริหาร
งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับโรงเรียน การกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง
เขต 1 และ เขต 2 ด้านการบริหารสินทรัพย์ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

ด้านการบริหารสินทรัพย์	ความเหมาะสม		
	ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัย ระหว่าง ควอไทล์	ความหมาย
1. โรงเรียนมีการส่งเสริมบุคลากรของโรงเรียน ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการ เรียน การสอนมากที่สุด	5.00	0.50	เหมาะสม
2. โรงเรียนมีการลงทะเบียนสินทรัพย์ให้ ครบถ้วน และมีการตรวจสอบข้อมูลและ สภาพของสินทรัพย์ทุกสิ้นงบประมาณ	4.00	1.00	เหมาะสม
3. โรงเรียนคำนึงถึงทางเลือกในการเช่าสินทรัพย์ นอกจากการซื้อสินทรัพย์	4.00	0.50	เหมาะสม
4. โรงเรียนมีการวางแผนในการจัดหาสินทรัพย์ และการทดแทนสินทรัพย์เดิมที่เสื่อมสภาพ โดยคำนึงถึงกรอบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า ระยะปานกลาง	4.00	1.00	เหมาะสม
5. โรงเรียนมีการบำรุงรักษาสินทรัพย์ให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา	4.00	0.55	เหมาะสม
6. โรงเรียนมีการทำบัญชีรับจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์	4.00	0.58	เหมาะสม
7. โรงเรียนมีการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน	4.00	1.00	เหมาะสม
8. โรงเรียนมีการเก็บรักษาพัสดุมีความปลอดภัย เป็นระเบียบสะดวกต่อการนำไปใช้	5.00	0.58	เหมาะสม



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

67

ตาราง 6 (ต่อ)

ด้านการบริหารสินทรัพย์	ความเหมาะสม		ความหมาย
	ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	
9. โรงเรียนมีการตรวจนับพัสดุทุกสิ้นปี	4.00	0.50	เหมาะสม
10. โรงเรียนมีการจัดเจ้าหน้าที่หมคอายุการใช้งาน	5.00	0.50	เหมาะสม

จากตาราง 6 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับ โรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลางเขต 1 และเขต 2 ด้านการบริหารสินทรัพย์ มีความเหมาะสมทั้ง 10 รายการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

68

ตาราง 7 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของความเหมาะสมของแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับ โรงเรียน การกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2 ด้านการตรวจสอบภายในตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

ด้านการตรวจสอบภายใน	ความเหมาะสม		
	ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ความหมาย
1. โรงเรียนมีการกำหนดแผนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	4.00	0.50	เหมาะสม
2. โรงเรียนมีการตรวจสอบบัญชีการเงินว่าถูกต้องเป็นปัจจุบัน	5.00	0.50	เหมาะสม
3. โรงเรียนมีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่กำหนด	4.00	0.50	เหมาะสม
4. โรงเรียน มีการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้องตามระเบียบ	4.00	0.58	เหมาะสม
5. โรงเรียน มีการตรวจสอบเอกสารวัสดุครุภัณฑ์ที่มีอยู่จริงกับรายการที่ลงไว้ในบัญชี	5.00	0.50	เหมาะสม
6. โรงเรียนมีการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ที่มีอยู่จริงกับรายการที่ลงไว้ในบัญชี	4.00	1.00	เหมาะสม
7. โรงเรียน มีการตรวจสอบระบบการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยตรวจรับ	4.00	0.67	เหมาะสม
8. โรงเรียน มีการตรวจสอบการรับจ่ายเงินว่าได้นำหลักฐานลงบัญชีถูกต้องครบถ้วน	4.00	1.00	เหมาะสม
9. โรงเรียน มีการตรวจสอบยอดเงินคงเหลือจากสมุดเงินสดกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันถูกต้องตรงกัน	4.00	0.50	เหมาะสม



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตาราง 7 (ต่อ)

ด้านการตรวจสอบภายใน	ความเหมาะสม		ความหมาย
	ค่ามัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	
10. โรงเรียนมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานระบบงานและวิธีการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนด โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความประหยัด	4.00	0.50	เหมาะสม

จากตาราง 7 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับ โรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2 ด้านการตรวจสอบภายใน มีความเหมาะสมทั้ง 10 รายการ

ตอนที่ 3 ผลการศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับโรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2

จากความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2 จำนวน 78 คน ผู้วิจัยนำมาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับ โรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และเขต 2 โดยการหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เสนอในรูปแบบตารางดังตาราง 8-15



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

70

ตาราง 8 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับ โรงเรียน การกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2 ด้านการวางแผนงบประมาณ ตามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ

ด้านการวางแผนงบประมาณ	ความเป็นไปได้		ความหมาย
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	
1. โรงเรียนมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่สอดคล้องซึ่งกันและกัน	4.35	0.68	เป็นไปได้
2. โรงเรียนมีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน / แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์	4.00	0.74	เป็นไปได้
3. โรงเรียนมีการกำหนดงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี โดยพิจารณาจากงบประมาณรายรับของโรงเรียน	3.92	0.74	เป็นไปได้
4. โรงเรียนมีการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง 3 ปี ในงบดำเนินการและงบลงทุน	3.85	0.67	เป็นไปได้
5. โรงเรียนมีการจัดทำแผนงาน โครงการ เพื่อเสนอขอรับเงินสนับสนุนจากภาคเอกชน	3.77	0.58	เป็นไปได้
6. โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนงบประมาณ	3.81	0.74	เป็นไปได้
7. โรงเรียนมีการจัดลำดับความสำคัญของแผนการใช้จ่ายเงินตามแผนงาน โครงการและกิจกรรมก่อนและหลังตามลำดับ	3.88	0.71	เป็นไปได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

71

ตาราง 8 (ต่อ)

ด้านการวางแผนงบประมาณ	ความเป็นไปได้		ความหมาย
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	
8. โรงเรียนมีการแต่งตั้งบุคลากรหรือคณะกรรมการรับผิดชอบด้านวางแผนงบประมาณอย่างชัดเจน	3.96	0.72	เป็นไปได้
9. โรงเรียนมีการควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลของงาน / โครงการ / กิจกรรมเป็นระยะ	4.04	0.59	เป็นไปได้

จากตาราง 8 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และเขต 2 มีความคิดเห็นว่า แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้น ด้านการวางแผนงบประมาณมีความเป็นไปได้ ทั้ง 9 รายการ โดยเรียงจากมากที่สุด 3 รายการ ได้แก่ 1) โรงเรียนมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่สอดคล้องซึ่งกันและกัน มีค่าเฉลี่ย 4.35 2) โรงเรียนมีการควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลของงาน/โครงการ/กิจกรรมเป็นระยะ มีค่าเฉลี่ย 4.04 3) โรงเรียนมีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ มีค่าเฉลี่ย 4.00



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

72

ตาราง 9 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับโรงเรียน การกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2 ด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรมตามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ

ด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรม	ความเป็นไปได้		ความหมาย
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	
1. โรงเรียนมีการนำข้อมูลต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงมาวิเคราะห์และตัดสินใจ ทางด้านกลยุทธ์ เพื่อควบคุมต้นทุนกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนให้ต่ำสุดและมีประสิทธิภาพต่อผู้เรียน	3.73	0.77	เป็นไปได้
2. โรงเรียนมีการกำหนดผลผลิตและเป้าหมายผลผลิตอย่างชัดเจน	3.96	0.77	เป็นไปได้
3. โรงเรียนมีการหาต้นทุนรวมของผลผลิตซึ่งเป็นผลรวมของต้นทุนทางตรงและต้นทุนทางอ้อม	4.08	0.79	เป็นไปได้
4. โรงเรียนมีการปันส่วน / กระจายต้นทุนทรัพยากรทางตรงไปยังผลผลิต	3.85	0.67	เป็นไปได้
5. โรงเรียนมีการวิเคราะห์และกำหนดกิจกรรมที่ส่งผลต่อผลผลิตของโรงเรียน	3.92	0.56	เป็นไปได้
6. โรงเรียนมีความพยายามลดต้นทุนกิจกรรมให้อยู่ในระดับต่ำกว่าทุนถัวเฉลี่ยของกลุ่มโรงเรียนในระดับเดียวกัน	3.81	0.56	เป็นไปได้
7. โรงเรียนมีการติดตาม ตรวจสอบ การคิดต้นทุนกิจกรรมและผลกระทบของระบบต้นทุนกิจกรรมที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน	3.77	0.76	เป็นไปได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

73

ตาราง 9 (ต่อ)

ด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรม	ความเป็นไปได้		ความหมาย
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	
8. โรงเรียนมีการกำหนดเกณฑ์ในการจำแนกหาต้นทุน และค่าใช้จ่ายที่เชื่อมโยงต้นทุนสู่ผลผลิต	4.00	0.84	เป็นไปได้
9. โรงเรียนมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลงบประมาณสารสนเทศที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนผลผลิตครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	3.88	0.76	เป็นไปได้
10. โรงเรียนมีการปรับปรุงงบประมาณให้เหมาะสมกับต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	4.04	0.66	เป็นไปได้

จากตาราง 9 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และเขต 2 มีความคิดเห็นว่า แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรม มีความเป็นไปได้ทั้ง 10 รายการ โดยเรียงจากมากที่สุด 3 รายการ ได้แก่ 1) โรงเรียนมีการหาต้นทุนรวมของผลผลิตซึ่งเป็นผลรวมของต้นทุนทางตรงและต้นทุนทางอ้อม มีค่าเฉลี่ย 4.08 2) โรงเรียนมีการปรับปรุงงบประมาณให้เหมาะสมกับต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มีค่าเฉลี่ย 4.04 3) โรงเรียนมีการกำหนดเกณฑ์ในการจำแนกหาต้นทุน และค่าใช้จ่ายที่เชื่อมโยงต้นทุนสู่ผลผลิต มีค่าเฉลี่ย 4.00



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

74

ตาราง 10 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหาร
งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับ โรงเรียน การกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง
เขต 1 และ เขต 2 ด้านการจัดระบบ การจัดซื้อจัดจ้างตามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง
กับการบริหารงบประมาณ

ด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	ความเป็นไปได้		ความหมาย
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	
1. โรงเรียนมีการสำรวจความต้องการใช้วัสดุครุภัณฑ์ทุกครั้งก่อนการจัดซื้อ	4.08	0.79	เป็นไปได้
2. โรงเรียนมีการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบวิธีปฏิบัติของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม)	3.73	0.77	เป็นไปได้
3. โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ได้ทันเวลาที่ต้องการใช้งาน	3.85	0.83	เป็นไปได้
4. โรงเรียนมีการดำเนินการจัดซื้อการซื้อวัสดุครุภัณฑ์ได้ในราคาที่เหมาะสมและมีคุณภาพดี	4.15	0.78	เป็นไปได้
5. โรงเรียนมีการดำเนินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์และแต่ละครั้งจะมีคณะกรรมการจัดซื้อ	3.92	0.56	เป็นไปได้
6. โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์แต่ละครั้ง ทำโดยวิธีให้ผู้ขาย เสนอราคาหลายรายหรือประกวดราคา	4.23	0.76	เป็นไปได้
7. โรงเรียนมีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นการลดขั้นตอนเวลา และค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ	3.88	0.65	เป็นไปได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตาราง 10 (ต่อ)

ด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	ความเป็นไปได้		ความหมาย
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	
8. โรงเรียนมีการสั่งซื้อแต่ละครั้งจะหาจุดสั่งซื้อที่ประหยัดที่สุดเพื่อลดต้นทุนในการจัดเก็บและต้นทุนในการสั่งซื้อ	3.77	0.81	เป็นไปได้
9. โรงเรียนมีการตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	3.96	0.77	เป็นไปได้
10. โรงเรียนมีการติดตามและประเมินผลการใช้วัสดุครุภัณฑ์	3.77	0.76	เป็นไปได้

จากตาราง 10 พบว่า ผู้บริหาร โรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2 มีความคิดเห็นว่า แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเป็นไปได้ทั้ง 10 รายการ โดยเรียงจากมากที่สุด 3 รายการ ได้แก่ 1) โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์แต่ละครั้ง ทำโดยวิธีให้ผู้ขาย เสนอราคาหลายราย หรือประกวดราคา มีค่าเฉลี่ย 4.23 2) โรงเรียนมีการดำเนินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ได้ในราคาที่เหมาะสมและมีคุณภาพดี มีค่าเฉลี่ย 4.15 3) โรงเรียนมีการสำรวจความต้องการใช้วัสดุครุภัณฑ์ทุกครั้งก่อนการจัดซื้อ มีค่าเฉลี่ย 4.08



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

76

ตาราง 11 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับ โรงเรียน การกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2 ด้านการบริหารงานทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ ตามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ

ด้านการบริหารทางการเงิน และการควบคุมงบประมาณ	ความเป็นไปได้		ความหมาย
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	
1. โรงเรียนมีแผนการใช้จ่ายเงินตามกรอบเวลา และสอดคล้องกับผลการปฏิบัติจริง	3.85	0.83	เป็นไปได้
2. โรงเรียนมีการออกใบเสร็จทุกครั้งที่มี การรับเงิน	3.92	0.56	เป็นไปได้
3. โรงเรียนมีการบันทึกเงินที่ได้รับในบัญชี เงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคารแล้วแต่กรณี ภายในวันที่ได้รับเงินนั้น โดยให้แสดงว่า ได้รับเงินจากใบเสร็จรับเงินเล่มใดเลขใดและ จำนวนเงินเท่าใด	4.31	0.67	เป็นไปได้
4. กรณีที่มีการรับเงินหลังกำหนดเวลาปิดบัญชี สำหรับวันนั้นแล้วให้บันทึกการรับเงินนั้น ในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคาร ในวันทำการถัดไป	3.92	0.56	เป็นไปได้
5. เมื่อสิ้นเวลารับเงินให้ผู้ที่มีหน้าที่รับเงินนำเงิน ที่ได้รับพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินที่ออกใน วันนั้นทั้งหมดส่งต่อให้เจ้าหน้าที่การเงินของ โรงเรียน	3.81	0.74	เป็นไปได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

77

ตาราง 11 (ต่อ)

ด้านการบริหารทางการเงิน และการควบคุมงบประมาณ	ความเป็นไปได้		ความหมาย
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	
6. โรงเรียนมีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บ และนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากถูกต้องก็ให้ผู้ตรวจสอบแสดงยอดรวมเงินรับทั้งสิ้นตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินที่รับฉบับสุดท้ายและลงลายมือชื่อกำกับด้วย	3.73	0.72	เป็นไปได้
7. การจ่ายเงิน ต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินเรียกหลักฐานการจ่ายหรือให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายเงิน โดยที่ยังมิได้มีการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือ ผู้มีสิทธิรับเงิน	4.08	0.74	เป็นไปได้
8. โรงเรียนให้ผู้มีอำนาจการจ่ายเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจ อนุมัติ การจ่ายเงินลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ	4.04	0.59	เป็นไปได้
9. เมื่อสิ้นเวลาการจ่ายเงิน ให้โรงเรียนจัดให้มีการตรวจสอบรายการจ่ายเงินที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสด หรือ บัญชีเงินฝากธนาคารกับหลักฐานการจ่ายเงินในวันนั้น หากปรากฏว่าถูกต้อง ให้ผู้ตรวจสอบลงลายมือชื่อกำกับยอดเงินคงเหลือ ในบัญชีนั้น	3.69	0.78	เป็นไปได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

จากตาราง 11 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และเขต 2 มีความคิดเห็นว่า แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ด้านการบริหารงานทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ มีความเหมาะสมและเป็นไปได้ ทั้ง 9 รายการ โดยเรียงจากมากที่สุด 3 รายการ ได้แก่ 1) โรงเรียนมีการบันทึกเงินที่ได้รับในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคารแล้วแต่กรณีภายในวันที่ได้รับเงินนั้น โดยให้แสดงว่าได้รับเงินจากใบเสร็จรับเงินเล่มใด เลขใดและจำนวนเงินเท่าใด มีค่าเฉลี่ย 4.31 2) การจ่ายเงิน ต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินเรียกหลักฐานการจ่ายหรือให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายเงิน โดยที่ยังมิได้มีการจ่ายเงินให้เจ้าหนี้ หรือ ผู้มีสิทธิรับเงิน มีค่าเฉลี่ย 4.08 3) โรงเรียนให้ผู้มีอำนาจการจ่ายเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจ อนุมัติการจ่ายเงินลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ มีค่าเฉลี่ย 4.04

ตาราง 12 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับ โรงเรียน การกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2 ด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานตามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ

ด้านการรายงานทางการเงิน และผลการดำเนินงาน	ความเป็นไปได้		ความหมาย
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	
1. โรงเรียนมีระบบบัญชีในการลงบัญชี คือ การลงรายการบัญชี ด้านขาย (เดบิต) และด้านขวา (เครดิต) ด้วยจำนวนเงินที่เท่ากัน	3.77	0.76	เป็นไปได้
2. โรงเรียนมีหลักการและใช้หลักการในการบันทึกรายรับรายจ่ายเป็นแนวดำเนินการไว้ชัดเจน	3.96	0.52	เป็นไปได้
3. โรงเรียนมีการบันทึกรายการที่เกิดขึ้นในสมุดรายวันทั่วไป บัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร และบัญชีแยกประเภท	3.81	0.63	เป็นไปได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

79

ตาราง 12 (ต่อ)

ด้านการรายงานทางการเงิน และผลการดำเนินงาน	ความเป็นไปได้		ความหมาย
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	
4. โรงเรียนมีการจัดทำใบเสร็จรับเงิน ทุกประเภท ตามระเบียบปฏิบัติ	3.65	0.68	เป็นไปได้
5. โรงเรียนมีการออกใบรับรองแทนใบเสร็จ รับเงิน ในกรณีผู้รับเงิน ไม่มีใบเสร็จรับเงิน เป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงิน	3.85	0.78	เป็นไปได้
6. โรงเรียนจัดทำรายงานประจำเดือน แสดง ยอดรายรับรายจ่าย ลงบัญชีแยกประเภทไว้	3.85	0.78	เป็นไปได้
7. โรงเรียนจัดให้มีรายงานประจำปีเกี่ยวกับ การเงิน งบประมาณ รายรับ รายจ่าย ไว้	3.88	0.81	เป็นไปได้
8. โรงเรียนมีการตรวจสอบบัญชีประจำปี โดย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	3.92	0.74	เป็นไปได้
9. โรงเรียนมีการรายงานผลของการดำเนินงาน เกี่ยวกับ เงินงบประมาณ ให้ผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องทราบ	3.96	0.77	เป็นไปได้

จากตาราง 12 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และเขต 2 มีความคิดเห็นว่า แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน มีความเหมาะสมและเป็นไปได้ทั้ง 9 รายการ โดยเรียงจากมากที่สุด 3 รายการ ได้แก่ 1) โรงเรียนมีหลักการและใช้หลักการในการบันทึกรายรับรายจ่ายเป็นแนวดำเนินการไว้ชัดเจน และโรงเรียนมีการรายงานผลของการดำเนินงานเกี่ยวกับ เงินงบประมาณ ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ มีค่าเฉลี่ย 3.96 2) โรงเรียนมีการตรวจสอบบัญชีประจำปี โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต มีค่าเฉลี่ย 3.92 3) โรงเรียนจัดให้มีรายงานประจำปีเกี่ยวกับการเงินงบประมาณ รายรับรายจ่าย ไว้ มีค่าเฉลี่ย 3.88



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

80

ตาราง 13 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหาร
งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับ โรงเรียน การกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง
เขต 1 และ เขต 2 ด้านการบริหารสินทรัพย์ตามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องกับการ
บริหารงบประมาณ

ด้านการบริหารสินทรัพย์	ความเป็นไปได้		ความหมาย
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	
1. โรงเรียนมีการส่งเสริมบุคลากรของโรงเรียนใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการเรียนการสอนมากที่สุด	3.85	0.78	เป็นไปได้
2. โรงเรียนมีการลงทะเบียนสินทรัพย์ให้ครบถ้วนและมีการตรวจสอบข้อมูลและสภาพของสินทรัพย์ทุกสิ้นปีงบประมาณ	3.92	0.79	เป็นไปได้
3. โรงเรียนคำนึงถึงทางเลือกในการเช่าสินทรัพย์นอกจากการซื้อสินทรัพย์	3.81	0.74	เป็นไปได้
4. โรงเรียนมีการวางแผนในการจัดหาสินทรัพย์และการทดแทนสินทรัพย์เดิมที่เสื่อมสภาพโดยคำนึงถึงกรอบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง	3.69	0.78	เป็นไปได้
5. โรงเรียนมีการบำรุงรักษาสินทรัพย์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา	4.00	0.69	เป็นไปได้
6. โรงเรียนมีการทำบัญชีรับจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์	4.04	0.82	เป็นไปได้
7. โรงเรียนมีการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน	3.85	0.73	เป็นไปได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

81

ตาราง 13 (ต่อ)

ด้านการบริหารสินทรัพย์	ความเป็นไปได้		ความหมาย
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	
8. โรงเรียนมีการเก็บรักษาพัสดุมีความปลอดภัย เป็นระเบียบสะดวกต่อการนำไปใช้	3.85	0.67	เป็นไปได้
9. โรงเรียนมีการจัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่หมดอายุ การใช้งาน	3.69	0.78	เป็นไปได้

จากตาราง 13 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และเขต 2 มีความคิดเห็นว่า แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ด้านการบริหารสินทรัพย์ มีความเหมาะสมและเป็นไปได้ ทั้ง 10 รายการ โดยเรียงจากมากที่สุด 3 รายการ ได้แก่ 1) โรงเรียนมีการทำบัญชีรับจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ มีค่าเฉลี่ย 4.04 2) โรงเรียนมีการบำรุงรักษาสินทรัพย์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา มีค่าเฉลี่ย 4.00 3) โรงเรียนมีการลงทะเบียนสินทรัพย์ให้ครบถ้วน และมีการตรวจสอบข้อมูลและสภาพของสินทรัพย์ทุกสิ้นปีงบประมาณ มีค่าเฉลี่ย 3.92



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

82

ตาราง 14 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับโรงเรียน การกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2 ด้านการตรวจสอบภายในตามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ

ด้านการตรวจสอบภายใน	ความเป็นไปได้		ความหมาย
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	
1. โรงเรียนมีการกำหนดแผนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	3.69	0.78	เป็นไปได้
2. โรงเรียนมีการตรวจสอบบัญชีการเงินว่าถูกต้องเป็นปัจจุบัน	4.04	0.72	เป็นไปได้
3. โรงเรียนมีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่กำหนด	3.81	0.80	เป็นไปได้
4. โรงเรียน มีการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้องตามระเบียบ	3.92	0.74	เป็นไปได้
5. โรงเรียน มีการตรวจสอบเอกสารวัสดุครุภัณฑ์ที่มีอยู่จริงกับรายการที่ลงไว้ในบัญชี	3.73	0.82	เป็นไปได้
6. โรงเรียนมีการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ที่มีอยู่จริงกับรายการที่ลงไว้ในบัญชี	3.85	0.78	เป็นไปได้
7. โรงเรียน มีการตรวจสอบระบบการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยตรวจรับ	3.92	0.84	เป็นไปได้
8. โรงเรียน มีการตรวจสอบการรับจ่ายเงินว่าได้นำหลักฐานลงบัญชีถูกต้องครบถ้วน	4.04	0.72	เป็นไปได้
9. โรงเรียน มีการตรวจสอบยอดเงินคงเหลือจากสมุดเงินสดกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันถูกต้องตรงกัน	3.81	0.69	เป็นไปได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตาราง 14 (ต่อ)

ด้านการตรวจสอบภายใน	ความเป็นไปได้		ความหมาย
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	
10. โรงเรียนมีการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ระบบงานและวิธีการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรม ว่าเป็นไปตามที่กำหนด โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความประหยัด	4.08	0.74	เป็นไปได้

จากตาราง 14 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และเขต 2 มีความคิดเห็นว่า แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ด้านการตรวจสอบภายใน มีความเหมาะสมและเป็นไปได้ ทั้ง 10 รายการ โดยเรียงจากมากที่สุด 3 รายการ ได้แก่ 1) โรงเรียนมีการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ระบบงานและวิธีการปฏิบัติของแต่ละ กิจกรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนด โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความประหยัด มีค่าเฉลี่ย 4.08 2) โรงเรียนมีการตรวจสอบบัญชีการเงินว่าถูกต้องเป็นปัจจุบัน และโรงเรียน มีการตรวจสอบการรับจ่ายเงินว่าได้นำหลักฐานลงบัญชีถูกต้องครบถ้วน มีค่าเฉลี่ย 4.04 3) โรงเรียน มีการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้องตามระเบียบ และโรงเรียนมีการตรวจสอบ ระบบการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยตรวจรับ มีค่าเฉลี่ย 3.92



ตอนที่ 4 การนำเสนอแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของโรงเรียนการกุศลของ วัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และเขต 2 ที่มีความเหมาะสมและเป็นไปได้

การนำเสนอแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของโรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลางเขต 1 และเขต 2 ที่มีความเหมาะสมและเป็นไปได้ โดยผ่านกระบวนการ ขั้นตอนการสร้างแนวทาง การศึกษาความเหมาะสม และการศึกษาความเป็นไปได้ ผู้วิจัย สามารถสรุปแนวทางที่มีความเหมาะสมและเป็นไปได้ รวม 7 ด้าน จำนวน 67 รายการ ดังนี้

1. ด้านการวางแผนงบประมาณ โรงเรียนควรดำเนินการ ดังนี้

- 1.1 โรงเรียนมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่สอดคล้องซึ่งกันและกัน
- 1.2 โรงเรียนมีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์
- 1.3 โรงเรียนมีการกำหนดงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี โดยพิจารณาจากงบประมาณรายรับของโรงเรียน
- 1.4 โรงเรียนมีการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง 3 ปี ในงบดำเนินการและงบลงทุน
- 1.5 โรงเรียนมีการจัดทำแผนงาน โครงการ เพื่อเสนอขอรับเงินสนับสนุนจากภาคเอกชน
- 1.6 โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนงบประมาณ
- 1.7 โรงเรียนมีการจัดลำดับความสำคัญของแผนการใช้จ่ายเงินตามแผนงาน โครงการและกิจกรรมก่อนและหลังตามลำดับ
- 1.8 โรงเรียนมีการแต่งตั้งบุคลากรหรือคณะกรรมการรับผิดชอบด้านวางแผนงบประมาณอย่างชัดเจน
- 1.9 โรงเรียนมีการควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลของงาน/โครงการ/กิจกรรม เป็นระยะ

2. ด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรม โรงเรียนควรดำเนินการ ดังนี้

- 2.1 โรงเรียนมีการนำข้อมูลต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงมาวิเคราะห์และตัดสินใจ ทางด้านกลยุทธ์เพื่อควบคุมต้นทุนกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ต่ำสุดและมีประสิทธิภาพต่อผู้เรียน
- 2.2 โรงเรียนมีการกำหนดผลผลิตและเป้าหมายผลผลิตอย่างชัดเจน
- 2.3 โรงเรียนมีการหาต้นทุนรวมของผลผลิตซึ่งเป็นผลรวมของต้นทุนทางตรงและต้นทุนทางอ้อม
- 2.4 โรงเรียนมีการปันส่วน/กระจายต้นทุนทรัพยากรทางตรงไปยังผลผลิต



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

85

2.5 โรงเรียนมีการวิเคราะห์และกำหนดกิจกรรมที่ส่งผลต่อผลผลิตของโรงเรียน

2.6 โรงเรียนมีความพยายามลดต้นทุนกิจกรรมให้อยู่ในระดับต่ำกว่าทุนถัวเฉลี่ยของกลุ่มโรงเรียนในระดับเดียวกัน

2.7 โรงเรียนมีการติดตาม ตรวจสอบ การคิดต้นทุนกิจกรรมและผลกระทบของระบบต้นทุนกิจกรรมที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

2.8 โรงเรียนมีการกำหนดเกณฑ์ในการจำแนกหาต้นทุน และค่าใช้จ่ายที่เชื่อมโยงต้นทุนสู่ผลผลิต

2.9 โรงเรียนมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลงบประมาณ สารสนเทศที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนผลผลิตครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

2.10 โรงเรียนมีการปรับปรุงงบประมาณให้เหมาะสมกับต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

3. ด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนควรดำเนินการ ดังนี้

3.1 โรงเรียนมีการสำรวจความต้องการใช้วัสดุครุภัณฑ์ทุกครั้งก่อนการจัดซื้อ

3.2 โรงเรียนมีการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบวิธีปฏิบัติของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม)

3.3 โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ได้ทันเวลาที่ต้องการใช้งาน

3.4 โรงเรียนมีการดำเนินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ได้ในราคาที่เหมาะสมและมีคุณภาพดี

3.5 โรงเรียนมีการดำเนินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ และแต่ละครั้งจะมีคณะกรรมการจัดซื้อ

3.6 โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์แต่ละครั้ง ทำโดยวิธีให้ผู้ขาย เสนอราคาหลายราย หรือประกวดราคา

3.7 โรงเรียนมีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นการลดขั้นตอน เวลา และค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ

3.8 โรงเรียนมีการสั่งซื้อแต่ละครั้งจะหาจุดสั่งซื้อที่ประหยัดที่สุดเพื่อลดต้นทุนในการจัดเก็บและต้นทุนในการสั่งซื้อ

3.9 โรงเรียนมีการตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

3.10 โรงเรียนมีการติดตามและประเมินผลการใช้วัสดุครุภัณฑ์



4. ด้านการบริหารงานทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ โรงเรียนควรดำเนินการ

ดังนี้

- 4.1 โรงเรียนมีแผนการใช้จ่ายเงินตามกรอบเวลา และสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานจริง
 - 4.2 โรงเรียนมีการออกไปเสร็จทุกครั้งที่มีการรับเงิน
 - 4.3 โรงเรียนมีการบันทึกเงินที่ได้รับ ในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคาร แล้วแต่กรณีภายในวันที่ได้รับเงินนั้น โดยให้แสดงว่าได้รับเงินจากใบเสร็จรับเงินเล่มใดเลขใดและจำนวนเงินเท่าใด
 - 4.4 กรณีที่มีการรับเงินหลังกำหนดเวลาปิดบัญชีสำหรับวันนั้นแล้วให้บันทึกการรับเงินนั้นในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการถัดไป
 - 4.5 เมื่อสิ้นเวลารับเงินให้ผู้ที่ทำหน้าที่รับเงินนำเงินที่ได้รับพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินที่ออกในวันนั้นทั้งหมดส่งต่อให้เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน
 - 4.6 โรงเรียนมีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บ และนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากถูกต้องก็ให้ผู้ตรวจสอบแสดงยอดรวมเงินรับทั้งสิ้นตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินที่รับฉบับสุดท้ายและลงลายมือชื่อกำกับด้วย
 - 4.7 โรงเรียนมีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บ และนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากถูกต้องก็ให้ผู้ตรวจสอบแสดงยอดรวมเงินรับทั้งสิ้นตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินที่รับฉบับสุดท้ายและลงลายมือชื่อกำกับด้วย
 - 4.8 โรงเรียนให้ผู้มีอำนาจการจ่ายเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจ อนุมัติการจ่ายเงินลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ
 - 4.9 เมื่อสิ้นเวลาการจ่ายเงิน ให้โรงเรียนจัดให้มีการตรวจสอบรายการจ่ายเงินที่บันทึกไว้ในบัญชี เงินสด หรือ บัญชีเงินฝากธนาคารกับหลักฐานการจ่ายเงินในวันนั้น หากปรากฏว่าถูกต้อง ให้ผู้ตรวจสอบลงลายมือชื่อกำกับยอดเงินคงเหลือ ในบัญชีนั้น
- ## 5. ด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน โรงเรียนควรดำเนินการ ดังนี้
- 5.1 โรงเรียนมีระบบบัญชีคู่ในการลงบัญชี คือการลงรายการบัญชี ด้านซ้าย (เดบิต) และด้านขวา(เครดิต) ด้วยจำนวนเงินที่เท่ากัน
 - 5.2 โรงเรียนมีหลักการและใช้หลักการในการบันทึกรายรับรายจ่ายเป็นแนวดำเนินการไว้ชัดเจนหรือไม่



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

87

5.3 โรงเรียนมีการบันทึกรายการที่เกิดขึ้นในสมุดรายวันทั่วไป บัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร และบัญชีแยกประเภท

5.4 โรงเรียนมีการจัดทำใบเสร็จรับเงินทุกประเภท ตามระเบียบปฏิบัติ

5.5 โรงเรียนมีการออกใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินในกรณีผู้รับเงินไม่มีใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงิน

5.6 โรงเรียนจัดทำรายงานประจำเดือน แสดงยอดรายรับรายจ่ายลงบัญชีแยกประเภทไว้

5.7 โรงเรียนจัดให้มีรายงานประจำปีเกี่ยวกับการเงิน งบประมาณ รายรับ รายจ่าย ไว้

5.8 โรงเรียนมีการตรวจสอบบัญชีประจำปี โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

5.9 โรงเรียนมีการรายงานผลของการดำเนินงานเกี่ยวกับ เงินงบประมาณให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

6. ด้านการบริหารสินทรัพย์ โรงเรียนควรดำเนินการ ดังนี้

6.1 โรงเรียนมีการส่งเสริมบุคลากรของโรงเรียนใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการเรียนการสอนมากที่สุด

6.2 โรงเรียนมีการลงทะเบียนสินทรัพย์ให้ครบถ้วน และมีการตรวจสอบข้อมูลและสภาพของสินทรัพย์ทุกสิ้นงบประมาณ

6.3 โรงเรียนคำนึงถึงทางเลือกในการเช่าสินทรัพย์ นอกจากการซื้อสินทรัพย์

6.4 โรงเรียนมีการวางแผนในการจัดหาสินทรัพย์และการทดแทนสินทรัพย์เดิมที่เสื่อมสภาพ โดยคำนึงถึงกรอบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง

6.5 โรงเรียนมีการบำรุงรักษาสินทรัพย์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

6.6 โรงเรียนมีการทำบัญชีรับจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์

6.7 โรงเรียนมีการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน

6.8 โรงเรียนมีการเก็บรักษาพัสดุมีความปลอดภัยเป็นระเบียบสะดวกต่อการนำไปใช้

6.9 โรงเรียนมีการตรวจนับพัสดุทุกสิ้นปี

6.10 โรงเรียนมีการจัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่หมดอายุการใช้งาน

7. ด้านการตรวจสอบภายใน โรงเรียนควรดำเนินการ ดังนี้

7.1 โรงเรียนมีการกำหนดแผนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

7.2 โรงเรียนมีการตรวจสอบบัญชีการเงินว่าถูกต้องเป็นปัจจุบัน



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

88

- 7.3 โรงเรียนมีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนงาน โครงการและ
กิจกรรมที่กำหนด
- 7.4 โรงเรียนมีการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้องตามระเบียบ
- 7.5 โรงเรียนมีการตรวจสอบเอกสารวัสดุครุภัณฑ์ที่มีอยู่จริงกับรายการที่ลงไว้ใน
บัญชี
- 7.6 โรงเรียนมีการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ที่มีอยู่จริงกับรายการที่ลงไว้ในบัญชี
- 7.7 โรงเรียนมีการตรวจสอบระบบการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินของ
หน่วยตรวจรับ
- 7.8 โรงเรียนมีการตรวจสอบการรับจ่ายเงินว่าได้นำหลักฐานลงบัญชีถูกต้อง
ครบถ้วน
- 7.9 โรงเรียนมีการตรวจสอบยอดเงินคงเหลือจากสมุดเงินสดกับรายงานเงินคงเหลือ
ประจำวันถูกต้องตรงกัน
- 7.10 โรงเรียนมีการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ระบบงานและวิธีการปฏิบัติของแต่ละ
กิจกรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดหรือโดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความประหยัด