



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## ภาคผนวก ก

1. หนังสือขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
2. หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย
3. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย
4. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

105

## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย

1. ดร.ปฐมพงศ์ สุภเลิศ ผู้จัดการโรงเรียนจิระศาสตร์วิทยา จ.พระนครศรีอยุธยา
2. นายปัญญา น้ำเพชร ประธานมูลนิธิพระมงกุฎเกล้าปิตร จ.พระนครศรีอยุธยา
3. นายสมเกียรติ แก้วมณี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
อ่างทอง จ.อ่างทอง
4. นายทวีป อินทร์ถาวร ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางกระสั้น จ.พระนครศรีอยุธยา
5. นางนันทนา อัดตะสาระ นักวิชาการชำนาญการฝ่ายงบประมาณ จ.พระนครศรีอยุธยา



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

106

## รายนามผู้เชี่ยวชาญสำหรับศึกษาความเหมาะสมของแนวทางการบริหารงบประมาณ

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1. นายบุญสืบ กลิ่นธรรม         | รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง       |
| 2. นายสมเกียรติ แก้วมณี        | รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง       |
| 3. นายอารักษ์ อินทร์พยุง       | ผู้อำนวยการ กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน                 |
| 4. นายศิลา ปุยสุวรรณ           | รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอยุธยา เขต 1  |
| 5. นางอรรวรรณ แสงสุวรรณ        | รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต 1 |
| 6. นายไชยา ธรรมประดิษฐ์        | รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต 1 |
| 7. นายสมบุญ มากบุญ             | ประธานสมาคมกลุ่มโรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา     |
| 8. นางอมรรัตน์ธนนัน นิสะโสกะ   | ประธานชมรมโรงเรียนเอกชนจังหวัดอ่างทอง                   |
| 9. นายเดชสิทธิ์ สุขเจริญ       | ข้าราชการบำนาญ  |
| 10. ดร.วินัย ปานแดง            | ผู้อำนวยการ โรงเรียนบางเสด็จวิทยาคม                     |
| 11. นายมนัส ครองญาติ           | ผู้อำนวยการ โรงเรียนเทศบาล 1 วัดชัยมงคล                 |
| 12. นายกิตติ ต้องประสงค์       | ผู้อำนวยการ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 6                       |
| 13. นายณัฐพงษ์ สุวรรณประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการ โรงเรียนกบิลจรรย์าคม                        |
| 14. นายกรรมาธิการ จิตตะมาก     | ผู้อำนวยการ โรงเรียนวรคดีวิทยาประสุทน์                  |
| 15. นายวิทยา รัตนธารากร        | ผู้อำนวยการ โรงเรียนอนุบาลป่าโมก                        |



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ข

แสดงค่า IOC แบบสอบถามผู้ทรงคุณวุฒิ



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

108

แสดงค่า IOC : แบบสอบถามแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับโรงเรียน  
การกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2

รายการประเมิน	คะแนนความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ						
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	$\Sigma R$	IOC
<b>การวางแผนงบประมาณ</b>							
1. โรงเรียนมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่สอดคล้องซึ่งกันและกัน	1	0	1	1	1	4	0.80
2. โรงเรียนมีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน / แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์	1	1	1	1	1	5	1.00
3. โรงเรียนมีการกำหนดงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี โดยพิจารณาจากงบประมาณรายรับของโรงเรียน	1	1	1	1	1	5	1.00
4. โรงเรียนมีการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง 3 ปี ในงบดำเนินการและงบลงทุน	1	1	1	1	1	5	1.00
5. โรงเรียนมีการจัดทำแผนงาน โครงการ เพื่อเสนอขอรับเงินสนับสนุนจากภาคเอกชน	1	1	1	1	1	5	1.00
6. โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนงบประมาณ	1	1	0	1	1	4	0.80
7. โรงเรียนมีการจัดลำดับความสำคัญของแผนการใช้จ่ายเงินตามแผนงาน โครงการและกิจกรรมก่อนและหลังตามลำดับ	1	1	1	1	0	4	0.80
8. โรงเรียนมีการแต่งตั้งบุคลากรหรือคณะกรรมการรับผิดชอบด้านวางแผนงบประมาณอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	5	1.00
9. โรงเรียนมีการควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลของงาน / โครงการ / กิจกรรมเป็นระยะ	1	1	1	1	1	5	1.00



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

109

แสดงค่า IOC : แบบสอบถามแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับโรงเรียน

การกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2 (ต่อ)

รายการประเมิน	คะแนนความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ						
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	$\Sigma R$	IOC
<b>การคำนวณต้นทุนกิจกรรม</b>							
1. โรงเรียนมีการนำข้อมูลต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงมาวิเคราะห์และตัดสินใจ ทางด้านกลยุทธ์เพื่อควบคุมต้นทุนกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนให้ต่ำสุดและมีประสิทธิภาพต่อผู้เรียน	1	1	1	1	1	5	1.00
2. โรงเรียนมีการกำหนดผลผลิตและเป้าหมายผลผลิตอย่างชัดเจน	1	0	1	1	1	4	0.80
3. โรงเรียนมีการหาต้นทุนรวมของผลผลิตซึ่งเป็นผลรวมของต้นทุนทางตรงและต้นทุนทางอ้อม	1	1	1	1	1	5	1.00
4. โรงเรียนมีการปันส่วน / กระจายต้นทุนทรัพยากรทางตรงไปยังผลผลิต	1	1	1	1	1	5	1.00
5. โรงเรียนมีการวิเคราะห์และกำหนดกิจกรรมที่ส่งผลต่อผลผลิตของโรงเรียน	1	1	1	1	1	5	1.00
6. โรงเรียนมีความพยายามลดต้นทุนกิจกรรมให้อยู่ในระดับต่ำกว่าทุนเฉลี่ยของกลุ่มโรงเรียนในระดับเดียวกัน	1	0	1	1	1	4	0.80
7. โรงเรียนมีการติดตาม ตรวจสอบ การคิดต้นทุนกิจกรรมและผลกระทบของระบบต้นทุนกิจกรรมที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน	1	1	1	1	1	5	1.00
8. โรงเรียนมีการกำหนดเกณฑ์ในการจำแนกหาต้นทุน และค่าใช้จ่ายที่เชื่อมโยงต้นทุนสู่ผลผลิต	1	1	1	1	1	5	1.00
9. โรงเรียนมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลงบประมาณสารสนเทศที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนผลผลิตครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	1	1	1	1	1	4	1.00



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แสดงค่า IOC : แบบสอบถามแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับโรงเรียน

การกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2 (ต่อ)

รายการประเมิน	คะแนนความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ						
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	$\Sigma R$	IOC
10. โรงเรียนมีการปรับปรุงงบประมาณให้เหมาะสมกับต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	1	1	1	1	0	4	0.80
<b>การจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง</b>							
1. โรงเรียนมีการสำรวจความต้องการใช้วัสดุครุภัณฑ์ทุกครั้งก่อนการจัดซื้อ	1	1	1	1	1	5	1.00
2. โรงเรียนมีการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบวิธีปฏิบัติของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม)	1	1	1	1	1	5	1.00
3. โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ได้ทันเวลาที่ต้องการใช้งาน	1	1	1	1	1	5	1.00
4. โรงเรียนมีการดำเนินการจัดซื้อการซื้อวัสดุครุภัณฑ์ได้ในราคาที่เหมาะสมและมีคุณภาพดี	1	1	1	1	1	5	1.00
5. โรงเรียนมีการดำเนินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ และแต่ละครั้งจะมีคณะกรรมการจัดซื้อ	1	0	1	1	1	4	0.80
6. โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์แต่ละครั้ง ทำโดยวิธีให้ผู้ขาย เสนอราคาหลายราย หรือประกวดราคา	1	1	1	1	1	5	1.00
7. โรงเรียนมีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นการลดขั้นตอนเวลา และค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ	1	1	1	1	1	5	1.00
8. โรงเรียนมีการสั่งซื้อแต่ละครั้งจะหาจุดสั่งซื้อที่ประหยัดที่สุดเพื่อลดต้นทุนในการจัดเก็บและต้นทุนในการสั่งซื้อ	1	1	1	1	1	5	1.00
9. โรงเรียนมีการตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	1	1	1	1	1	5	1.00





# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แสดงค่า IOC : แบบสอบถามแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับโรงเรียน  
การกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2 (ต่อ)

รายการประเมิน	คะแนนความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ						
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	$\Sigma R$	IOC
10. โรงเรียนมีการติดตามและประเมินผลการใช้ วัสดุครุภัณฑ์	1	0	1	1	1	4	0.80
<b>การบริหารงานทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ</b>							
1. โรงเรียนมีแผนการใช้จ่ายเงินตามกรอบเวลา และสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานจริง	1	1	1	1	1	5	1.00
2. โรงเรียนมีการออกใบเสร็จทุกครั้งที่มีการรับเงิน	1	1	1	1	1	5	1.00
3. โรงเรียนมีการบันทึกเงินที่ได้รับในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคารแล้วแต่กรณีภายใน วันที่ได้รับเงินนั้น โดยให้แสดงว่าได้รับเงินจาก ใบเสร็จรับเงินเล่มใดเลขใดและจำนวนเงินเท่าใด	1	1	1	1	1	4	0.80
4. กรณีที่มีการรับเงินหลังกำหนดเวลาปิดบัญชี สำหรับวันนั้นแล้วให้บันทึกการรับเงินนั้นใน บัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารในวัน ทำการถัดไป	1	1	1	1	1	5	1.00
5. เมื่อสิ้นเวลารับเงินให้ผู้ที่ทำหน้าที่รับเงินนำเงิน ที่ได้รับพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินที่ออกในวันนั้น ทั้งหมดส่งต่อให้เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน	1	1	1	1	1	5	1.00
6. โรงเรียนมีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่ จัดเก็บ และนำส่งกับหลักฐานและรายการ ที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝาก ธนาคารว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากถูกต้อง ก็ให้ผู้ตรวจสอบแสดงยอดรวมเงินรับทั้งสิ้นตาม ใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้นไว้ใน สำเนาใบเสร็จรับเงินที่รับฉบับสุดท้ายและลง ลายมือชื่อกำกับด้วย	1	1	1	1	0	4	0.80



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

112

แสดงค่า IOC : แบบสอบถามแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับโรงเรียน  
การกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2 (ต่อ)

รายการประเมิน	คะแนนความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ						
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	$\Sigma R$	IOC
7. การจ่ายเงิน ต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินเรียกหลักฐานการจ่ายหรือให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายเงิน โดยที่ยังมิได้มีการจ่ายเงินให้เจ้าหนี้ หรือ ผู้มีสิทธิรับเงิน	1	0	1	1	1	4	0.80
8. โรงเรียนให้ผู้มีอำนาจการจ่ายเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจ อนุมัติการจ่ายเงินลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ	1	1	1	1	1	5	1.00
9. เมื่อสิ้นเวลาการจ่ายเงิน ให้โรงเรียนจัดให้มีการตรวจสอบรายการจ่ายเงินที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสด หรือ บัญชีเงินฝากธนาคารกับหลักฐานการจ่ายเงินในวันนั้น หากปรากฏว่าถูกต้อง ให้ผู้ตรวจสอบลงลายมือชื่อกำกับยอดเงินคงเหลือในบัญชีนั้น	1	1	1	1	1	5	1.00
<b>การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน</b>							
1. โรงเรียนมีระบบบัญชีคู่ในการลงบัญชี คือ การลงรายการบัญชี ด้านซ้าย (เดบิต) และ ด้านขวา(เครดิต) ด้วยจำนวนเงินที่เท่ากัน	1	1	1	1	1	5	1.00
2. โรงเรียนมีหลักการและใช้หลักการในการบันทึกรายรับรายจ่ายเป็นแนวดำเนินการไว้ชัดเจน	1	0	1	1	1	4	0.80
3. โรงเรียนมีการบันทึกรายการที่เกิดขึ้นในสมุดรายวันทั่วไป บัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร และบัญชีแยกประเภท	1	1	1	1	1	5	1.00



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

113

แสดงค่า IOC : แบบสอบถามแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับโรงเรียน  
การกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2 (ต่อ)

รายการประเมิน	คะแนนความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ						
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	$\Sigma R$	IOC
4. โรงเรียนมีการจัดทำใบเสร็จรับเงินทุกประเภทตามระเบียบปฏิบัติ	1	1	1	1	1	5	1.00
5. โรงเรียนมีการออกใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน ในกรณีผู้รับเงิน ไม่มีใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงิน	1	1	1	1	1	5	1.00
6. โรงเรียนจัดทำรายงานประจำเดือน แสดงยอดรายรับรายจ่าย ลงบัญชีแยกประเภทไว้	1	1	1	1	1	5	1.00
7. โรงเรียนจัดให้มีรายงานประจำปีเกี่ยวกับการเงินงบประมาณ รายรับ รายจ่าย ไว้	1	1	1	1	1	5	1.00
8. โรงเรียนมีการตรวจสอบบัญชีประจำปี โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	1	1	1	1	1	5	1.00
9. โรงเรียนมีการรายงานผลของการดำเนินงานเกี่ยวกับ เงินงบประมาณ ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ	1	1	1	1	1	5	1.00
<b>การบริหารสินทรัพย์</b>							
1. โรงเรียนมีการส่งเสริมบุคลากรของโรงเรียนใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการเรียนการสอนมากที่สุด	1	1	1	1	1	5	1.00
2. โรงเรียนมีการลงทะเบียนสินทรัพย์ให้ครบถ้วน และมีการตรวจสอบข้อมูลและสภาพของสินทรัพย์ทุกสิ้นงบประมาณ	1	1	1	1	1	5	1.00
3. โรงเรียนคำนึงถึงทางเลือกในการเช่าสินทรัพย์ นอกจากการซื้อสินทรัพย์	1	1	1	1	0	4	0.80



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

114

แสดงค่า IOC : แบบสอบถามแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับโรงเรียน  
การกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2 (ต่อ)

รายการประเมิน	คะแนนความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ						
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	$\Sigma R$	IOC
4. โรงเรียนมีการวางแผนในการจัดหาสินทรัพย์ และการทดแทนสินทรัพย์เดิมที่เสื่อมสภาพ โดยคำนึงถึงกรอบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง	1	1	1	1	0	4	0.80
5. โรงเรียนมีการบำรุงรักษาสินทรัพย์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา	1	1	1	1	1	5	1.00
6. โรงเรียนมีการทำบัญชีรับจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์	1	1	1	1	1	5	1.00
7. โรงเรียนมีการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน	1	1	1	1	1	5	1.00
8. โรงเรียนมีการเก็บรักษาพัสดุมีความปลอดภัย เป็นระเบียบสะดวกต่อการนำไปใช้	1	1	1	1	1	5	1.00
9. โรงเรียนมีการตรวจนับพัสดุทุกสิ้นปี	1	1	1	1	1	5	1.00
10. โรงเรียนมีการจัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่หมดอายุการใช้งาน	1	0	1	1	1	4	0.80
<b>การตรวจสอบภายใน</b>							
1. โรงเรียนมีการกำหนดแผนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	1	1	1	1	1	5	1.00
2. โรงเรียนมีการตรวจสอบบัญชีการเงินว่าถูกต้อง เป็นปัจจุบันหรือไม่	1	1	1	1	1	5	1.00
3. โรงเรียนมีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่กำหนด	1	1	1	1	1	5	1.00
4. โรงเรียน มีการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างได้ ถูกต้องตามระเบียบ	1	1	1	1	1	5	1.00



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

115

แสดงค่า IOC : แบบสอบถามแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับโรงเรียน  
การกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2 (ต่อ)

รายการประเมิน	คะแนนความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ						
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	$\Sigma R$	IOC
5. โรงเรียน มีการตรวจสอบเอกสารวัสดุครุภัณฑ์ ที่มีอยู่จริงกับรายการที่ลงไว้ในบัญชี	1	1	1	1	1	5	1.00
6. โรงเรียนมีการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ที่มีอยู่จริง กับรายการที่ลงไว้ในบัญชี	1	1	1	1	1	5	1.00
7. โรงเรียน มีการตรวจสอบระบบการดูแลรักษา ความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยตรวจรับ	1	1	1	1	1	5	1.00
8. โรงเรียน มีการตรวจสอบการรับจ่ายเงินว่าได้นำ หลักฐานลงบัญชีถูกต้องครบถ้วนหรือไม่	1	1	1	1	1	5	1.00
9. โรงเรียน มีการตรวจสอบยอดเงินคงเหลือจาก สมุดเงินสดกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ถูกต้องตรงกันหรือไม่	1	1	1	1	1	5	1.00
10. โรงเรียนมีการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ระบบงานและวิธีการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรม ว่าเป็นไปตามที่กำหนดหรือไม่ โดยมุ่งเน้น ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความประหยัด	1	1	1	1	1	5	1.00

สรุป ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ทั้ง 7 ด้าน รวม 67 รายการ มีค่าอยู่ระหว่าง 0.80-1.00



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## ภาคผนวก ค

1. แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ
  2. แบบสอบถามสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ
  3. แบบสอบถามสำหรับผู้เชี่ยวชาญ
  4. แบบสอบถามสำหรับผู้บริหารของโรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา
- ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2











## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับโรงเรียนการกุศล  
ของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับโรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2 ที่ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเอกสาร ตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และจากการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ เพื่อหาแนวทางการบริหารงบประมาณ มาทำการสังเคราะห์หรือบูรณาการ นำมาเป็นร่างแนวทางการบริหารงบประมาณ เพื่อให้ท่านได้พิจารณาครั้งนี้ จึงได้ออกแบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงบประมาณ

2. ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาข้อคำถาม และรายการย่อยของแนวทางการบริหารงบประมาณ ที่ผู้วิจัยสร้างเป็นร่างขึ้นมีความตรงตามเนื้อหา โครงสร้างและหลักวิชาการด้วย กาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง +1 ถ้าแน่ใจว่าข้อคำถามสอดคล้องกับพฤติกรรมเป้าหมาย 0 ถ้าไม่แน่ใจหรือตัดสินใจไม่ได้ -1 ถ้าแน่ใจว่าข้อคำถามไม่สอดคล้องกับพฤติกรรมเป้าหมาย ส่วนข้อเสนอแนะ ให้ท่านเขียนแนะนำเพิ่มเติม เพื่อจะเป็นประโยชน์สำหรับนำมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ขอขอบพระคุณอย่างสูง ที่ท่านกรุณาเสียสละเวลาในการแสดงความคิดเห็นในการตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำเสนอแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของโรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2

นางเกษะณี สอนภู

นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

121

สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ

**คำชี้แจง:** ขอให้ท่านพิจารณาข้อคำถามแล้วทำเครื่องหมาย (✓) หน้าคะแนนที่ท่านพิจารณาตามความเหมาะสมและถ้ามีสิ่งที่ควรปรับปรุงหรือข้อเสนอแนะ กรุณาแก้ไขให้ด้วย

- +1 ถ้าแน่ใจว่าข้อคำถามสอดคล้องกับพฤติกรรมเป้าหมาย
- 0 ถ้าไม่แน่ใจหรือตัดสินใจไม่ได้
- 1 ถ้าแน่ใจว่าข้อคำถามไม่สอดคล้องกับพฤติกรรมเป้าหมาย

แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	คะแนน			สิ่งที่ควรปรับปรุง/ ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
<b>ด้านการวางแผนงบประมาณ</b>				
1. โรงเรียนมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่สอดคล้องซึ่งกันและกัน				
2. โรงเรียนมีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน / แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์				
3. โรงเรียนมีการกำหนดงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี โดยพิจารณาจากงบประมาณรายรับของโรงเรียน				
4. โรงเรียนมีการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง 3 ปี ในงบดำเนินการและงบลงทุน				
5. โรงเรียนมีการจัดทำแผนงาน โครงการ เพื่อเสนอขอรับเงินสนับสนุนจากภาคเอกชน				
6. โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนงบประมาณ				
7. โรงเรียนมีการจัดลำดับความสำคัญของแผนการใช้จ่ายเงินตามแผนงาน โครงการและกิจกรรมก่อนและหลังตามลำดับ				
8. โรงเรียนมีการแต่งตั้งบุคลากรหรือคณะกรรมการรับผิดชอบด้านวางแผนงบประมาณอย่างชัดเจน				
9. โรงเรียนมีการควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลของงาน / โครงการ / กิจกรรมเป็นระยะ				



แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	คะแนน			สิ่งที่ควรปรับปรุง/ ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
<b>ด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรม</b>				
1. โรงเรียนมีการนำข้อมูลต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงมาวิเคราะห์และตัดสินใจ ทางด้านกลยุทธ์เพื่อควบคุมต้นทุนกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนให้ต่ำสุดและมีประสิทธิภาพต่อผู้เรียน				
2. โรงเรียนมีการกำหนดผลผลิตและเป้าหมายผลผลิตอย่างชัดเจน				
3. โรงเรียนมีการหาต้นทุนรวมของผลผลิตซึ่งเป็นผลรวมของต้นทุนทางตรงและต้นทุนทางอ้อม				
4. โรงเรียนมีการปันส่วน / กระจายต้นทุนทรัพยากรทางตรงไปยังผลผลิต				
5. โรงเรียนมีการวิเคราะห์และกำหนดกิจกรรมที่ส่งผลต่อผลผลิตของโรงเรียน				
6. โรงเรียนมีความพยายามลดต้นทุนกิจกรรมให้อยู่ในระดับต่ำกว่าทุนเฉลี่ยของกลุ่มโรงเรียนในระดับเดียวกัน				
7. โรงเรียนมีการติดตาม ตรวจสอบ การคิดต้นทุนกิจกรรมและผลกระทบของระบบต้นทุนกิจกรรมที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน				
8. โรงเรียนมีการกำหนดเกณฑ์ในการจำแนกหาต้นทุน และค่าใช้จ่ายที่เชื่อมโยงต้นทุนสู่ผลผลิต				
9. โรงเรียนมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลงบประมาณสารสนเทศที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนผลผลิตครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน				
10. โรงเรียนมีการปรับปรุงงบประมาณให้เหมาะสมกับต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง				



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	คะแนน			สิ่งที่ควรปรับปรุง/ ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
<b>ด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง</b>				
1. โรงเรียนมีการสำรวจความต้องการใช้วัสดุครุภัณฑ์ทุกครั้งก่อนการจัดซื้อ				
2. โรงเรียนมีการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบวิธีปฏิบัติของสำนักนายกรัฐมนตรีกว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม)				
3. โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ได้ทันเวลาที่ต้องการใช้งาน				
4. โรงเรียนมีการดำเนินการจัดซื้อการซื้อวัสดุครุภัณฑ์ได้ในราคาที่เหมาะสมและมีคุณภาพดี				
5. โรงเรียนมีการดำเนินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ และแต่ละครั้งจะมีคณะกรรมการจัดซื้อ				
6. โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์แต่ละครั้งทำโดยวิธีให้ผู้ขาย เสนอราคาหลายราย หรือประกวดราคา				
7. โรงเรียนมีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นการลดขั้นตอน เวลา และค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ				
8. โรงเรียนมีการสั่งซื้อแต่ละครั้งจะหาจุดสั่งซื้อที่ประหยัดที่สุดเพื่อลดต้นทุนในการจัดเก็บและต้นทุนในการสั่งซื้อ				
9. โรงเรียนมีการตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ				
10. โรงเรียนมีการติดตามและประเมินผลการใช้วัสดุครุภัณฑ์				
<b>ด้านการบริหารงานทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ</b>				
1. โรงเรียนมีแผนการใช้จ่ายเงินตามกรอบเวลา และสอดคล้องกับผลการปฏิบัติจริง				



แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	คะแนน			สิ่งที่ควรปรับปรุง/ ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
2. โรงเรียนมีการออกใบเสร็จทุกครั้งที่มีการรับเงิน				
3. โรงเรียนมีการบันทึกเงินที่ได้รับในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารแล้วแต่กรณีภายในวันที่ได้รับเงินนั้น โดยให้แสดงว่าได้รับเงินจากใบเสร็จรับเงินเล่มใดเลขใดและจำนวนเงินเท่าใด				
4. กรณีที่มีการรับเงินหลังกำหนดเวลาปิดบัญชีสำหรับวันนั้นแล้วให้บันทึกการรับเงินนั้นในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการถัดไป				
5. เมื่อสิ้นเวลารับเงินให้ผู้ที่ทำหน้าที่รับเงินนำเงินที่ได้รับพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินที่ออกในวันนั้นทั้งหมดส่งต่อให้เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน				
6. โรงเรียนมีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บ และนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากถูกต้องก็ให้ผู้ตรวจสอบแสดงยอดรวมเงินรับทั้งสิ้นตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินที่รับฉบับสุดท้ายและลงลายมือชื่อกำกับด้วย				
7. โรงเรียนมีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บ และนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากถูกต้องก็ให้ผู้ตรวจสอบแสดงยอดรวมเงินรับทั้งสิ้นตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินที่รับฉบับสุดท้ายและลงลายมือชื่อกำกับด้วย				



แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	คะแนน			สิ่งที่ควรปรับปรุง/ ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
8. โรงเรียนให้ผู้มีอำนาจการเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจ อนุมัติการจ่ายเงินลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ				
9. เมื่อสิ้นเวลาการจ่ายเงิน ให้โรงเรียนจัดให้มีการตรวจสอบรายการจ่ายเงินที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสด หรือ บัญชีเงินฝากธนาคารกับหลักฐานการจ่ายเงินในวันนั้น หากปรากฏว่าถูกต้อง ให้ผู้ตรวจสอบลงลายมือชื่อกำกับยอดเงินคงเหลือ ในบัญชีนั้น				
<b>ด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน</b>				
1. โรงเรียนมีระบบบัญชีคู่ในการลงบัญชี คือ การลงรายการบัญชี ด้านซ้าย (เดบิต) และ ด้านขวา(เครดิต) ด้วยจำนวนเงินที่เท่ากัน				
2. โรงเรียนมีหลักการและใช้หลักการในการบันทึกรายรับรายจ่ายเป็นแนวดำเนินการไว้ชัดเจนหรือไม่				
3. โรงเรียนมีการบันทึกรายการที่เกิดขึ้นในสมุดรายวันทั่วไป บัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร และบัญชีแยกประเภท				
4. โรงเรียนมีการจัดทำใบเสร็จรับเงินทุกประเภทตามระเบียบปฏิบัติ				
5. โรงเรียนมีการออกใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินในกรณีผู้รับเงินไม่มีใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงิน				
6. โรงเรียนจัดทำรายงานประจำเดือน แสดงยอดรายรับรายจ่าย ลงบัญชีแยกประเภทไว้				
7. โรงเรียนจัดให้มีรายงานประจำปีเกี่ยวกับการเงินงบประมาณ รายรับ รายจ่าย ไว้				



แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	คะแนน			สิ่งที่ควรปรับปรุง/ ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
8. โรงเรียนมีการตรวจสอบบัญชีประจำปี โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต				
9. เมื่อสิ้นเวลาการจ่ายเงิน ให้โรงเรียนจัดให้มีการตรวจสอบรายการจ่ายเงินที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสด หรือ บัญชีเงินฝากธนาคารกับหลักฐานการจ่ายเงินในวันนั้น หากปรากฏว่าถูกต้องให้ผู้ตรวจสอบลงลายมือชื่อกำกับยอดเงินคงเหลือ ในบัญชีนั้น				
<b>ด้านการบริหารสินทรัพย์</b>				
1. โรงเรียนมีการส่งเสริมบุคลากรของโรงเรียนใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการเรียนการสอนมากที่สุด				
2. โรงเรียนมีการลงทะเบียนสินทรัพย์ให้ครบถ้วน และมีการตรวจสอบข้อมูลและสภาพของสินทรัพย์ทุกสิ้นงบประมาณ				
3. โรงเรียนคำนึงถึงทางเลือกในการเช่าสินทรัพย์ นอกจากการซื้อสินทรัพย์				
4. โรงเรียนมีการวางแผนในการจัดหาสินทรัพย์และการทดแทนสินทรัพย์เดิมที่เสื่อมสภาพ โดยคำนึงถึงกรอบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง				
5. โรงเรียนมีการบำรุงรักษาสินทรัพย์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา				
6. โรงเรียนมีการทำบัญชีรับจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์				
7. โรงเรียนมีการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน				
8. โรงเรียนมีการเก็บรักษาพัสดุมีความปลอดภัย เป็นระเบียบสะดวกต่อการนำไปใช้				
9. โรงเรียนมีการตรวจนับพัสดุทุกสิ้นปี				





# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	คะแนน			สิ่งที่ควรปรับปรุง/ ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
10. โรงเรียนมีการจัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่หมดอายุการใช้งาน				
<b>ด้านการตรวจสอบภายใน</b>				
1. โรงเรียนมีการกำหนดแผนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ				
2. โรงเรียนมีการตรวจสอบบัญชีการเงินว่าถูกต้องเป็นปัจจุบัน				
3. โรงเรียนมีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่กำหนด				
4. โรงเรียน มีการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้องตามระเบียบ				
5. โรงเรียน มีการตรวจสอบเอกสารวัสดุครุภัณฑ์ที่มีอยู่จริงกับรายการที่ลงไว้ในบัญชี				
6. โรงเรียนมีการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ที่มีอยู่จริงกับรายการที่ลงไว้ในบัญชี				
7. โรงเรียน มีการตรวจสอบระบบการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยตรวจรับ				
8. โรงเรียน มีการตรวจสอบการรับจ่ายเงินว่าได้นำหลักฐานลงบัญชีถูกต้องครบถ้วน				
9. โรงเรียน มีการตรวจสอบยอดเงินคงเหลือจากสมุดเงินสดกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันถูกต้องตรงกัน				
10. โรงเรียนมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานระบบงานและวิธีการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดหรือโดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความประหยัด				

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

128

สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับโรงเรียนการกุศลของวัดใน  
พระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ จัดทำขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความเหมาะสมของแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับ โรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2 ซึ่งประกอบด้วยข้อคำถาม 67 ข้อ ครอบคลุมปัจจัยที่สำคัญของแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามมาตรฐานการจัดการทางการเงิน 7 ด้าน
2. ผู้วิจัยขอความร่วมมือจากท่าน ในการตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน ซึ่งข้อมูลที่ได้จากท่านผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับ

นางเกษณี สอนภู

นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรงกับระดับความเหมาะสมของแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของท่านมากที่สุด

- 5 หมายถึง มีความเหมาะสมมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความเหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง มีความเหมาะสมปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อย
- 1 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อยที่สุด

แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านการวางแผนงบประมาณ</b>					
1. โรงเรียนมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่สอดคล้องซึ่งกันและกัน					
2. โรงเรียนมีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน / แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์					
3. โรงเรียนมีการกำหนดงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี โดยพิจารณาจากงบประมาณรายรับของโรงเรียน					
4. โรงเรียนมีการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง 3 ปี ในงบดำเนินการและงบลงทุน					
5. โรงเรียนมีการจัดทำแผนงาน โครงการ เพื่อเสนอขอรับเงินสนับสนุนจากภาคเอกชน					
6. โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนงบประมาณ					
7. โรงเรียนมีการจัดลำดับความสำคัญของแผนการใช้จ่ายเงินตามแผนงาน โครงการและกิจกรรมก่อนและหลังตามลำดับ					
8. โรงเรียนมีการแต่งตั้งบุคลากรหรือคณะกรรมการรับผิดชอบด้านวางแผนงบประมาณอย่างชัดเจน					
9. โรงเรียนมีการควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลของงาน / โครงการ / กิจกรรมเป็นระยะ					



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

130

แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรม</b>					
1. โรงเรียนมีการนำข้อมูลต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงมาวิเคราะห์และตัดสินใจ ทางด้านกลยุทธ์เพื่อควบคุมต้นทุนกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนให้ต่ำสุดและมีประสิทธิภาพต่อผู้เรียน					
2. โรงเรียนมีการกำหนดผลผลิตและเป้าหมายผลผลิตอย่างชัดเจน					
3. โรงเรียนมีการหาต้นทุนรวมของผลผลิตซึ่งเป็นผลรวมของต้นทุนทางตรงและต้นทุนทางอ้อม					
4. โรงเรียนมีการปันส่วน / กระจายต้นทุนทรัพยากรทางตรงไปยังผลผลิต					
5. โรงเรียนมีการวิเคราะห์และกำหนดกิจกรรมที่ส่งผลต่อผลผลิตของโรงเรียน					
6. โรงเรียนมีความพยายามลดต้นทุนกิจกรรมให้อยู่ในระดับต่ำกว่าทุนเฉลี่ยของกลุ่มโรงเรียนในระดับเดียวกัน					
7. โรงเรียนมีการติดตาม ตรวจสอบ การคิดต้นทุนกิจกรรมและผลกระทบของระบบต้นทุนกิจกรรมที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน					
8. โรงเรียนมีการกำหนดเกณฑ์ในการจำแนกหาต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เชื่อมโยงต้นทุนสู่ผลผลิต					
9. โรงเรียนมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลงบประมาณสารสนเทศที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนผลผลิตครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน					
10. โรงเรียนมีการปรับปรุงงบประมาณให้เหมาะสมกับต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง					



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง</b>					
1. โรงเรียนมีการสำรวจความต้องการใช้วัสดุครุภัณฑ์ ทุกครั้งก่อนการจัดซื้อ					
2. โรงเรียนมีการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ วิธีปฏิบัติของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม)					
3. โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ได้ทันเวลาที่ต้องการใช้งาน					
4. โรงเรียนมีการดำเนินการจัดซื้อการซื้อวัสดุครุภัณฑ์ ได้ในราคาที่เหมาะสมและมีคุณภาพดี					
5. โรงเรียนมีการดำเนินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ และ แต่ละครั้งจะมีคณะกรรมการจัดซื้อ					
6. โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์แต่ละครั้ง ทำโดย วิธีให้ผู้ขาย เสนอราคาหลายราย หรือประกวดราคา					
7. โรงเรียนมีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดซื้อจัด จ้างเพื่อเป็นการลดขั้นตอน เวลา และค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อ					
8. โรงเรียนมีการสั่งซื้อแต่ละครั้งจะหาจุดสั่งซื้อที่ประหยัด ที่สุดเพื่อลดต้นทุนในการจัดเก็บและต้นทุนในการสั่งซื้อ					
9. โรงเรียนมีการตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ					
10. โรงเรียนมีการติดตามและประเมินผลการใช้วัสดุครุภัณฑ์					
<b>ด้านการบริหารงานทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ</b>					
1. โรงเรียนมีแผนการใช้จ่ายเงินตามกรอบเวลา และ สอดคล้องกับผลการปฏิบัติจริง					
2. โรงเรียนมีการออกใบเสร็จทุกครั้งที่มีการรับเงิน					



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

132

แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
3. โรงเรียนมีการบันทึกเงินที่ได้รับในบัญชีเงินสด หรือ บัญชีเงินฝากธนาคารแล้วแต่กรณีภายในวันที่ได้รับเงินนั้น โดยให้แสดงว่าได้รับเงินจากใบเสร็จรับเงินเล่มใดเลขใด และจำนวนเงินเท่าใด					
4. กรณีที่มีการรับเงินหลังกำหนดเวลาปิดบัญชีสำหรับ วันนั้นแล้วให้บันทึกการรับเงินนั้นในบัญชีเงินสดหรือ บัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการถัดไป					
5. เมื่อสิ้นเวลารับเงินให้ผู้ที่ทำหน้าที่รับเงินนำเงินที่ได้รับ พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินที่ออกในวันนั้นทั้งหมดส่งต่อ ให้เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน					
6. โรงเรียนมีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บ และนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในบัญชี เงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารว่าถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ หากถูกต้องก็ให้ผู้ตรวจสอบแสดงยอดรวมเงิน รับทั้งสิ้นตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้นไว้ ในสำเนาใบเสร็จรับเงินที่รับฉบับสุดท้ายและลงลายมือ ชื่อกำกับด้วย					
7. การจ่ายเงิน ต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ ในการตรวจสอบและห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินเรียก หลักฐานการจ่ายหรือให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อใน หลักฐานการจ่ายเงิน โดยที่ยังมิได้มีการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน					
8. โรงเรียนให้ผู้มีอำนาจการจ่ายเงินหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายเป็นผู้มีอำนาจ อนุมัติการจ่ายเงินลงลายมือชื่อ อนุมัติในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ					
9. เมื่อสิ้นเวลาการจ่ายเงิน ให้โรงเรียนจัดให้มีการ ตรวจสอบรายการจ่ายเงินที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคารกับหลักฐานการจ่ายเงิน ในวันนั้น หากปรากฏว่าถูกต้อง ให้ผู้ตรวจสอบ ลงลายมือชื่อกำกับยอดเงินคงเหลือในบัญชีนั้น					



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

133

แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
<b>การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน</b>					
1. โรงเรียนมีระบบบัญชีในการลงบัญชี คือการลงรายการบัญชี ด้านซ้าย (เดบิต) และด้านขวา(เครดิต) ด้วยจำนวนเงินที่เท่ากัน					
2. โรงเรียนมีหลักการและใช้หลักการในการบันทึกรายรับรายจ่ายเป็นแนวดำเนินการไว้ชัดเจน					
3. โรงเรียนมีการบันทึกรายการที่เกิดขึ้นในสมุดรายวันทั่วไป บัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร และบัญชีแยกประเภท					
4. โรงเรียนมีการจัดทำใบเสร็จรับเงินทุกประเภทตามระเบียบปฏิบัติ					
5. โรงเรียนมีการออกไปรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน ในกรณีผู้รับเงินไม่มีใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงินไว้					
6. โรงเรียนจัดทำรายงานประจำเดือน แสดงยอดรายรับรายจ่าย ลงบัญชีแยกประเภทไว้					
7. โรงเรียนจัดให้มีรายงานประจำปีเกี่ยวกับการเงินงบประมาณ รายรับ รายจ่าย					
8. โรงเรียนมีการตรวจสอบบัญชีประจำปี โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต					
9. โรงเรียนมีการรายงานผลของการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินงบประมาณ ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบหรือไม่					
<b>ด้านการบริหารสินทรัพย์</b>					
1. โรงเรียนมีการส่งเสริมบุคลากรของโรงเรียนใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการเรียนการสอนมากที่สุด					



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
2. โรงเรียนมีการลงทะเบียนสินทรัพย์ให้ครบถ้วน และมีการตรวจสอบข้อมูลและสภาพของสินทรัพย์ทุกสิ้นงบประมาณ					
3. โรงเรียนคำนึงถึงทางเลือกในการเช่าสินทรัพย์ นอกจากการซื้อสินทรัพย์					
4. โรงเรียนมีการวางแผนในการจัดหาสินทรัพย์และการทดแทนสินทรัพย์เดิมที่เสื่อมสภาพ โดยคำนึงถึงกรอบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง					
5. โรงเรียนมีการบำรุงรักษาสินทรัพย์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา					
6. โรงเรียนมีการทำบัญชีรับจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์					
7. โรงเรียนมีการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน					
8. โรงเรียนมีการเก็บรักษาพัสดุมีความปลอดภัย เป็นระเบียบสะดวกต่อการนำไปใช้					
9. โรงเรียนมีการตรวจนับพัสดุทุกสิ้นปี					
10. โรงเรียนมีการจัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่หมดอายุการใช้งาน					
<b>ด้านการตรวจสอบภายใน</b>					
1. โรงเรียนมีการกำหนดแผนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ					
2. โรงเรียนมีการตรวจสอบบัญชีการเงินว่าถูกต้องเป็นปัจจุบัน					
3. โรงเรียนมีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่กำหนด					
4. โรงเรียน มีการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้องตามระเบียบ					
5. โรงเรียน มีการตรวจสอบเอกสารวัสดุครุภัณฑ์ที่มีอยู่จริงกับรายการที่ลงไว้ในบัญชี					





# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
6. โรงเรียนมีการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ที่มีอยู่จริงกับรายการที่ลงไว้ในบัญชี					
7. โรงเรียน มีการตรวจสอบระบบการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยตรวจรับ					
8. โรงเรียน มีการตรวจสอบการรับจ่ายเงินว่าได้นำหลักฐานลงบัญชีถูกต้องครบถ้วน					
9. โรงเรียน มีการตรวจสอบยอดเงินคงเหลือจากสมุดเงินสดกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันถูกต้องตรงกัน					
10. โรงเรียนมีการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนด โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความประหยัด					



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

136

สำหรับผู้บริหาร โรงเรียนการกุศล  
ของวัดในพระพุทธศาสนา

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับโรงเรียนการกุศลของวัด  
ในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ จัดทำขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับ โรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2 ซึ่งประกอบด้วยข้อคำถาม 67 ข้อ ครอบคลุมปัจจัยที่สำคัญของแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามมาตรฐานการจัดการทางการเงิน 7 ด้าน
2. แบบสอบถามนี้มีทั้งหมด 2 ตอน คือ  
ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับโรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2
3. ผู้วิจัยขอความร่วมมือจากท่าน ในการตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน ซึ่งข้อมูลที่ได้จากท่านผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับ

นางเกษะณี สอนภู

นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

137

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานสำหรับโรงเรียนการกุศลของวัด  
ในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และเขต 2

.....

ตอนที่ 1 ปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ( ✓ ) ลงในหน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. ตำแหน่งหน้าที่ของท่าน

ผู้จัดการ

ผู้อำนวยการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. กลุ่มโรงเรียนการกุศล เขตพื้นที่

ภาคกลางเขต 1

ภาคกลางเขต 2

4. วุฒิการศึกษาสูงสุด

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

5. ประสบการณ์ด้านการบริหารงบประมาณ

น้อยกว่า 5 ปี

5 – 10 ปี

10 ปี ขึ้นไป



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**ตอนที่ 2** คำถามเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน สำหรับโรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ภาคกลาง เขต 1 และ เขต 2

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรงกับระดับความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหาร งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของท่านมากที่สุด

- 5 หมายถึง มีความเป็นไปได้มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความเป็นไปได้มาก
- 3 หมายถึง มีความเป็นไปได้ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความเป็นไปได้น้อย
- 1 หมายถึง มีความเป็นไปได้น้อยที่สุด

แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านการวางแผนงบประมาณ</b>					
1. โรงเรียนมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ที่สอดคล้องซึ่งกันและกัน					
2. โรงเรียนมีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน / แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์					
3. โรงเรียนมีการกำหนดงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี โดยพิจารณาจากงบประมาณรายรับของโรงเรียน					
4. โรงเรียนมีการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า ระยะปานกลาง 3 ปี ในงบดำเนินการและงบลงทุน					
5. โรงเรียนมีการจัดทำแผนงาน โครงการ เพื่อเสนอขอรับ เงินสนับสนุนจากภาคเอกชน					
6. โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนงบประมาณ					
7. โรงเรียนมีการจัดลำดับความสำคัญของแผนการใช้จ่ายเงินตามแผนงาน โครงการและกิจกรรมก่อนและหลัง ตามลำดับ					



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

139

แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
8. โรงเรียนมีการแต่งตั้งบุคลากรหรือคณะกรรมการ รับผิดชอบด้านวางแผนงบประมาณอย่างชัดเจน					
9. โรงเรียนมีการควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลของ งาน / โครงการ / กิจกรรมเป็นระยะ					
<b>ด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรม</b>					
1. โรงเรียนมีการนำข้อมูลต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงมาวิเคราะห์ และตัดสินใจ ทางด้านกลยุทธ์เพื่อควบคุมต้นทุน กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ต่ำสุดและมี ประสิทธิภาพต่อผู้เรียน					
2. โรงเรียนมีการกำหนดผลผลิตและเป้าหมายผลผลิต อย่างชัดเจน					
3. โรงเรียนมีการหาต้นทุนรวมของผลผลิตซึ่งเป็นผลรวม ของต้นทุนทางตรงและต้นทุนทางอ้อม					
4. โรงเรียนมีการปันส่วน / กระจายต้นทุนทรัพยากร ทางตรงไปยังผลผลิต					
5. โรงเรียนมีการวิเคราะห์และกำหนดกิจกรรมที่ส่งผลต่อ ผลผลิตของโรงเรียน					
6. โรงเรียนมีความพยายามลดต้นทุนกิจกรรมให้อยู่ใน ระดับต่ำกว่าทุนเฉลี่ยของกลุ่มโรงเรียนในระดับ เดียวกัน					
7. โรงเรียนมีการติดตาม ตรวจสอบ การคิดต้นทุนกิจกรรม และผลกระทบของระบบต้นทุนกิจกรรมที่ใช้อยู่ใน ปัจจุบัน					
8. โรงเรียนมีการกำหนดเกณฑ์ในการจำแนกหาต้นทุน และ ค่าใช้จ่ายที่เชื่อมโยงต้นทุนสู่ผลผลิต					
9. โรงเรียนมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลงบประมาณ สารสนเทศที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนผลผลิตครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน					



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

140

แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
10. โรงเรียนมีการปรับปรุงงบประมาณให้เหมาะสมกับ ต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง					
<b>ด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง</b>					
1. โรงเรียนมีการสำรวจความต้องการใช้วัสดุครุภัณฑ์ ทุกครั้งก่อนการจัดซื้อ					
2. โรงเรียนมีการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ วิธีปฏิบัติของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม)					
3. โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ได้ทันเวลาที่ต้องการใช้งาน					
4. โรงเรียนมีการดำเนินการจัดซื้อการซื้อวัสดุครุภัณฑ์ ได้ในราคาที่เหมาะสมและมีคุณภาพดี					
5. โรงเรียนมีการดำเนินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์และแต่ละครั้ง จะมีคณะกรรมการจัดซื้อ					
6. โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์แต่ละครั้ง ทำโดย วิธีให้ผู้ขาย เสนอราคาหลายราย หรือประกวดราคา					
7. โรงเรียนมีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้างเพื่อเป็นการลดขั้นตอน เวลา และค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อ					
8. โรงเรียนมีการสั่งซื้อแต่ละครั้งจะหาจุดสั่งซื้อที่ประหยัด ที่สุดเพื่อลดต้นทุนในการจัดเก็บและต้นทุนในการสั่งซื้อ					
9. โรงเรียนมีการตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ					
10. โรงเรียนมีการติดตามและประเมินผลการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์					
<b>ด้านการบริหารงานทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ</b>					
1. โรงเรียนมีแผนการใช้จ่ายเงินตามกรอบเวลา และ สอดคล้องกับผลการปฏิบัติจริง					
2. โรงเรียนมีการออกใบเสร็จทุกครั้งที่มีการรับเงิน					



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
3. โรงเรียนมีการบันทึกเงินที่ได้รับในบัญชีเงินสด หรือ บัญชีเงินฝากธนาคารแล้วแต่กรณีภายในวันที่ได้รับเงินนั้น โดยให้แสดงว่าได้รับเงินจากใบเสร็จรับเงินเล่มใดเลขใด และจำนวนเงินเท่าใด					
4. กรณีที่มีการรับเงินหลังกำหนดเวลาปิดบัญชีสำหรับ วันนั้นแล้วให้บันทึกการรับเงินนั้นในบัญชีเงินสดหรือ บัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการถัดไป					
5. เมื่อสิ้นเวลารับเงินให้ผู้ที่ทำหน้าที่รับเงินนำเงินที่ได้รับ พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินที่ออกในวันนั้นทั้งหมดส่งต่อ ให้เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน					
6. โรงเรียนมีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บ และนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในบัญชี เงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารว่าถูกต้องครบถ้วน หรือ ไม่ หากถูกต้องก็ให้ผู้ตรวจสอบแสดงยอดรวมเงิน รับทั้งสิ้นตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินที่รับฉบับสุดท้ายและลงลายมือ ชื่อกำกับด้วย					
7. การจ่ายเงิน ต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ ในการตรวจสอบและห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินเรียก หลักฐานการจ่ายหรือให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อในหลักฐาน การจ่ายเงิน โดยที่ยังมิได้มีการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มี สิทธิรับเงิน					
8. โรงเรียนให้ผู้มีอำนาจการจ่ายเงินหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายเป็นผู้มีอำนาจ อนุมัติการจ่ายเงินลงลายมือชื่อ อนุมัติในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ					



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
9. เมื่อสิ้นเวลาการจ่ายเงิน ให้โรงเรียนจัดให้มีการตรวจสอบรายการจ่ายที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารกับหลักฐานการจ่ายเงินในวันนั้น หากปรากฏว่าถูกต้อง ให้ผู้ตรวจสอบลงลายมือชื่อกำกับยอดเงินคงเหลือในบัญชีนั้น					
<b>การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน</b>					
1. โรงเรียนมีระบบบัญชีในการลงบัญชี คือการลงรายการบัญชี ด้านซ้าย (เดบิต) และด้านขวา(เครดิต) ด้วยจำนวนเงินที่เท่ากัน					
2. โรงเรียนมีหลักการและใช้หลักการในการบันทึกรายรับรายจ่ายเป็นแนวดำเนินการไว้ชัดเจน					
3. โรงเรียนมีการบันทึกรายการที่เกิดขึ้นในสมุดรายวันทั่วไป บัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร และบัญชีแยกประเภท					
4. โรงเรียนมีการจัดทำใบเสร็จรับเงินทุกประเภท ตามระเบียบปฏิบัติ					
5. โรงเรียนมีการออกไปรับรองแทนใบเสร็จรับเงินในกรณีผู้รับเงินไม่มีใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงินไว้					
6. โรงเรียนจัดทำรายงานประจำเดือน แสดงยอดรายรับรายจ่าย ลงบัญชีแยกประเภทไว้					
7. โรงเรียนจัดให้มีรายงานประจำปีเกี่ยวกับการเงินงบประมาณ รายรับ รายจ่าย					
8. โรงเรียนมีการตรวจสอบบัญชีประจำปี โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต					
9. โรงเรียนมีการรายงานผลของการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินงบประมาณให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบหรือไม่					





# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านการบริหารสินทรัพย์</b>					
1. โรงเรียนมีการส่งเสริมบุคลากรของโรงเรียนใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการเรียนการสอนมากที่สุด					
2. โรงเรียนมีการลงทะเบียนสินทรัพย์ให้ครบถ้วน และมีการตรวจสอบข้อมูลและสภาพของสินทรัพย์ทุกสิ้นงบประมาณ					
3. โรงเรียนคำนึงถึงทางเลือกในการเช่าสินทรัพย์ นอกจากการซื้อสินทรัพย์					
4. โรงเรียนมีการวางแผนในการจัดหาสินทรัพย์และการทดแทนสินทรัพย์เดิมที่เสื่อมสภาพ โดยคำนึงถึงกรอบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง					
5. โรงเรียนมีการบำรุงรักษาสินทรัพย์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา					
6. โรงเรียนมีการทำบัญชีรับจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์					
7. โรงเรียนมีการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน					
8. โรงเรียนมีการเก็บรักษาพัสดุมีความปลอดภัยเป็นระเบียบสะดวกต่อการนำไปใช้					
9. โรงเรียนมีการตรวจนับพัสดุทุกสิ้นปี					
10. โรงเรียนมีการจัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่หมดอายุการใช้งาน					
<b>ด้านการตรวจสอบภายใน</b>					
1. โรงเรียนมีการกำหนดแผนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ					
2. โรงเรียนมีการตรวจสอบบัญชีการเงินว่าถูกต้องเป็นปัจจุบัน					
3. โรงเรียนมีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่กำหนด					



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	ระดับความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
4. โรงเรียนมีการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้องตามระเบียบ					
5. โรงเรียนมีการตรวจสอบเอกสารวัสดุครุภัณฑ์ที่มีอยู่จริงกับรายการที่ลงไว้ในบัญชี					
6. โรงเรียนมีการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ที่มีอยู่จริงกับรายการที่ลงไว้ในบัญชี					
7. โรงเรียนมีการตรวจสอบระบบการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยตรวจรับ					
8. โรงเรียนมีการตรวจสอบการรับจ่ายเงินว่าได้นำหลักฐานลงบัญชีถูกต้องครบถ้วน					
9. โรงเรียนมีการตรวจสอบยอดเงินคงเหลือจากสมุดเงินสดกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันถูกต้องตรงกัน					
10. โรงเรียนมีการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ระบบงานและวิธีการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดโดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความประหยัด					



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ง

ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

146

ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ จำนวน 3 คน

รายละเอียดการสัมภาษณ์ ดังนี้

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1 : นายสมบุญ มากบุญ ตำแหน่งนายกสมาคมกลุ่มโรงเรียนการกุศล  
ของวัดในพระพุทธศาสนา

ผู้สัมภาษณ์ : นางเกษะณี สอนภู

วันที่สัมภาษณ์ : 1 มีนาคม 2553

ผู้สัมภาษณ์ : โรงเรียนของท่านมีการวางแผนงบประมาณอย่างไร

ผู้ให้สัมภาษณ์ : การวางแผนการทำงานแต่ละปี มีการวางแผน 2 ระดับ คือ 3 ปี 5 ปี มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ มีการวางแผนว่าเป้าหมายจะทำอะไร มีการวางแผนทั่ว ๆ ไปมีแผนปฏิบัติการแต่ละปี อย่างเช่น แผนปีหน้า จะเสร็จประมาณเดือนเมษายน การกำหนดแผนงานเขียนกำหนดไว้ก่อนและเสนอให้คณะกรรมการบริหารและแต่ละปีสรุปออกมาว่าทำอะไรบ้าง ประสบผลสำเร็จอย่างไร แล้วทำเป็น SAR ส่งเขตพื้นที่ การจัดสรรงบประมาณครูจะกำหนดว่าแต่ละปีจะบอกว่าจะทำอะไร แต่ละงานใช้งบประมาณเท่าไร คุ้มค่ามากหรือน้อยเกินไป บางอย่างมากบางอย่างน้อยจะทำแผนแล้วเสนอให้ฝ่ายบริหารอนุมัติอีกครั้งหนึ่ง ส่วนใหญ่ใช้เงินอุดหนุน เงินบริจาคมีน้อยมาก การทำงานเรื่องของการวางแผนในส่วนของโครงการจะมีการปิดประมาณเดือนเมษา บางโครงการไม่มีในแผนแต่ก็ต้องทำอย่างเช่นเขตสั่งมาแต่ก็มีงบสำรองเอาไว้ เวลาทำงบประมาณต้องรู้ว่าเรามีงบประมาณอยู่เท่าไร โดยมีงบเก่าเป็นฐานจะเหลือประมาณ 10 เปอร์เซ็นต์ ในส่วนของเงินอุดหนุนส่วนใหญ่จะใกล้เคียงในแต่ละปี

ผู้สัมภาษณ์ : โรงเรียนของท่านมีการคำนวณต้นทุนกิจกรรมอย่างไร

ผู้ให้สัมภาษณ์ : การคำนวณต้นทุนกิจกรรม การทำบัญชีเป็นระบบสากลมาหลายปี เพราะเจ้าหน้าที่บัญชีจบทางด้านบัญชีมาโดยตรง สามารถตรวจสอบได้ เงินที่เราได้จะรู้ทันทีว่ามีเงินเท่าไรจะมีเงินสำรองโดยเก็บไว้ในรูปแบบของกองทุนเพื่อนำมาใช้จ่ายในโรงเรียน เงินเหลือแต่ละปีจะผลัดเข้ากองทุนการประเมินผลการทำงาน มีการประเมินว่าได้ผลหรือไม่ แต่ละปีก็จะได้ผลทุกปีดูความพอใจของนักเรียน ดูความพอใจของครู ในส่วนการคำนวณต้นทุนผลที่ได้จากการทำงานไม่มีปัญหา ทางด้านวิชาการประสบผลสำเร็จ เช่นคอมพิวเตอร์ชนะที่ 1 จากผู้เข้าแข่งขัน 100 กว่าโรงเรียน

ผู้สัมภาษณ์ : โรงเรียนของท่านมีการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร

ผู้ให้สัมภาษณ์ : การจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง จะถามครูในโรงเรียนว่าต้องการหรือไม่ ถ้าต้องการก็ซื้อเลย มีการเสนอคณะกรรมการเพื่อขอจัดซื้อ ไม่มีการตีราคาแต่ต้องอยู่ในวงเงิน



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

147

ที่อนุมัติ เมื่อซื้อมาก็จะมาลงทะเบียน วิธีการ มอบหมายให้ครูเป็นผู้ดำเนินการว่าสินค้าที่ต้องการเป็นอย่างไร ราคาประมาณเท่าไร ถ้ามีสตางค์ก็ซื้อระยะเวลาในการจัดซื้อ ใช้การอนุมัติไม่นาน ประมาณ 5 นาที การพิจารณาถึงความจำเป็น ดูตามวิสัยทัศน์ ส่วนของพัสดุมีวิธีการจัดเก็บโดยลงทะเบียนพัสดุ และครูที่นำมาเซ็นต์เบิกไปใช้แล้วนำเก็บไปรักษาตามห้อง มีใบเช็คตามห้อง โดยหัวหน้าช่วงชั้นเป็นผู้รับผิดชอบ เวลาเบิกไปแล้วมีการสำรวจอย่างไร 1 ปีมีการสำรวจ 1 ครั้ง บางครั้งสิ่งของที่มีอยู่ก็มีหายบ้าง พังบ้าง สิ่งของบางอย่างถูกเปลี่ยนย้ายห้องโดยที่ไม่มีการบอกกล่าว ให้เจ้าของห้องได้รู้ เจ้าของห้องต้องสำรวจแล้วไปแจ้งห้องพัสดุให้รู้ แต่ปัจจุบันสิ่งของมีมาก บางครั้งก็ไม่วู้

ผู้สัมภาษณ์ : โรงเรียนของท่านมีการบริหารงานทางการเงินและการควบคุมงบประมาณอย่างไร

ผู้ให้สัมภาษณ์ : การเบิกจ่ายเมื่อมีการอนุมัติทำอย่างไร เมื่อมีผู้เสนอก็อนุมัติแล้วจ่ายได้ทันที โดยหลักการเมื่ออนุมัติก็มีการ โอนเข้าบัญชีแล้วเบิกจ่ายตามความจำเป็น การเบิกจ่ายเป็นเช็คเงินสด ด้านการบัญชีกับพัสดุ เมื่อไปซื้อมาแล้วจะส่งหลักฐานในเรื่องของใบเสร็จให้เจ้าหน้าที่บัญชี ในส่วนของสิ่งของจะให้เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่การเงินมี 2 คน คือการเงิน 1 คน บัญชี 1 คน

ผู้สัมภาษณ์ : โรงเรียนของท่านมีการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างไรบ้าง

ผู้ให้สัมภาษณ์ : มีการทำบัญชีรายวันทุกวันจะมีการลงบัญชีเงินสดและแยกประเภท มีการทำบัญชีเงินคงเหลือทุกวันให้รู้ว่าแต่ละวันใช้เงินไปเท่าไร เหลือเท่าไร และพร้อมให้ผู้บริหาร ตรวจสอบได้ตลอดเวลา ประชุมกรรมการบริหารครั้งหนึ่งก็จะรายงานสภาพทางการเงิน ซึ่งจะมีการประชุม ปีละ 3-4 ครั้ง เพราะจะใช้อะไรก็ขออนุมัติอยู่แล้ว

ผู้สัมภาษณ์ : โรงเรียนของท่านมีการบริหารสินทรัพย์ อย่างไร

ผู้ให้สัมภาษณ์ : งบประมาณบางอย่างที่เป็นเงินบริจาคหรือมีการให้เช่า หรือร้านค้า ก็จะมีการลงบัญชีไว้ แล้วแต่ว่าผู้บริจาคจะให้ในเรื่องใด มีการทำบัญชีแยกว่าเป็นเรื่องของบริจาคหรือเงินอุดหนุน เราก็จะทราบว่าแต่ละปีจะได้เงินบริจาคเท่าไร เมื่อสิ้นปีปิดงบก็จะรู้ว่าได้รับบริจาคเท่าไร

ผู้สัมภาษณ์ : โรงเรียนของท่านมีการตรวจสอบภายในอย่างไร

ผู้ให้สัมภาษณ์ : จะมีเจ้าหน้าที่จากทางเขตมาตรวจ และเจ้าหน้าที่การเงินจะมีการตรวจสอบกันอยู่ตลอดเวลา ส่วนใหญ่จะให้ครูได้มีการตรวจสอบกันเอง โดยให้โรงเรียนรับผิดชอบกันเอง เจ้าอาวาสไม่เคยมายุ่ง เงินที่ใช้บางครั้งก็ให้ทางวัดบ้าง ซึ่งก็คือเงิน 40% ที่วัดควรจะได้และสำคัญก็ควรให้คณะกรรมการบริหารได้รับทราบ และอนุมัติในที่ประชุม การตรวจสอบด้านการเงินการบัญชี ที่เคยตรวจสอบไม่เคยพบปัญหา



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

148

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2 : นายนิพนธ์ โห้งาม ตำแหน่งผู้จัดการ โรงเรียนวัดสระแก้ว (รุ่งโรจน์ชนกุลอุปถัมภ์)

ผู้สัมภาษณ์ : นางเกษะณี สอนภู

วันที่สัมภาษณ์ : 3 มีนาคม 2553

ผู้สัมภาษณ์ : โรงเรียนของท่านมีการวางแผนงบประมาณ อย่างไร

ผู้ให้สัมภาษณ์ : การวางแผนโดยการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจตามเป้าหมาย และกำหนดแผนงานโครงการเพื่อสนองเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ ซึ่งก็จะมีตัวเงินเข้ามาเกี่ยวข้องก็จะแบ่งเป็นวิชาการ 60 % บุคลากร 10 % ปกครอง 10 % พัสดุครุภัณฑ์ 10% และสำรองไว้ 10 % ส่วนใหญ่เน้นหนักด้านวิชาการ งบประมาณกับโครงการ ซึ่งแผนของโรงเรียนบางอย่างต้องทำถึง 3 ปี การวางแผนงบประมาณนอกจากเงินรายหัวเด็กอีกส่วนหนึ่งได้มาจากผู้มีจิตศรัทธา เช่นมูลนิธิ พุทธรักษา หรือ เอ็มเคสุกี้ และผู้มีจิตศรัทธาทั่วไป การให้การช่วยเหลืออาจจะมีในรูปของสิ่งของ หรือจำนวนเงิน โดยเชิญผู้เกี่ยวข้องมาปรึกษาหารือเพื่อจัดทำโครงการใหม่เพื่อให้ตอบสนอง

ผู้สัมภาษณ์ : โรงเรียนของท่านมีค่านิยมต้นทุนกิจกรรมอย่างไร

ผู้ให้สัมภาษณ์ : การคำนวณต้นทุนกิจกรรม การทำกิจกรรมหรือโครงการแต่ละอย่างจะคำนึงว่าการทำกิจกรรมคุ้มค่าหรือไม่ เช่นถ้าเป็นกิจกรรมที่ทำกับเด็กเมื่อทำเสร็จแล้ว มาคิดกับจำนวนเด็กจะเสียค่าใช้จ่ายเท่าไร เหมาะสมหรือไม่ และระยะเวลาเหมาะสมหรือไม่ ถ้าไม่เหมาะสมก็อาจเลื่อนเวลาแต่ถ้าเหมาะสมก็จะทำเลย การพัฒนาระบบรับจ่ายของโรงเรียนคือ รายรับเป็นรายหัว จะเห็นชัด เงินที่เหลือจากค่าใช้จ่ายเรื่องเงินเดือนครูก็จะพบว่าเงินเหลือเท่าไร และสามารถออกมาเป็นเอกสารได้ว่าแต่ละเดือนใช้เงินไปเท่าไร ขาดเหลือเท่าไร การประเมินจากการทำโครงการมีการประเมินแต่ผลการประเมินจะช้า มักจะไปได้ตอนปลายปีก็จะคิดว่าเด็กได้รับประโยชน์มากน้อยแค่ไหน การจำแนกว่าเงินได้มาจากเรื่องนี้ใช้เงินงบประมาณรายหัวเท่าไร ใช้เงินบริจาคเท่าไร

ผู้สัมภาษณ์ : โรงเรียนของท่านมีการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร

ผู้ให้สัมภาษณ์ : การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะใช้ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบทางราชการ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ขายเสนอราคาสินค้าเข้ามาเพื่อพิจารณา และมีการยื่นเรื่องขึ้นมาเพื่อขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วส่วนหนึ่งทางฝ่ายงบประมาณเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อให้เช่นในส่วนของธุรการ ถ้าเป็นงานก่อสร้างทางฝ่ายอาคารสถานที่จะเป็นฝ่ายไปจัดซื้อมาให้ เมื่อจัดซื้อแล้วจะมีฝ่ายพัสดุเป็นผู้ตรวจสอบ การเก็บรักษาเรียบร้อยพอสมควร การจัดซื้อจัดจ้างจะคู่ผู้รับเหมาประมาณ 2-3 คนแล้วดูว่าจะสร้างได้ดีและราคาไม่แพง ในส่วนของการจัดเก็บเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างเก็บรวมกันเป็นเดือนเก็บเป็นเอกสารว่าเดือนนี้ซื้ออะไรบ้าง



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

149

เมื่อสิ้นปีบัญชีก็จะมีการรายงานเรื่องการใช้จ่ายตลอด แล้วมีการนำเสนอให้ฝ่ายบริหารได้มีการตรวจสอบการใช้จ่าย ลักษณะการจัดซื้อจัดจ้างทำในรูปของคณะกรรมการ

ผู้สัมภาษณ์ : โรงเรียนของท่านมีการบริหารงานทางการเงินและการควบคุมงบประมาณอย่างไร

ผู้ให้สัมภาษณ์ : การจัดทำบัญชีมีการกำหนดบุคคลเข้าดำเนินการทำตามหน้าที่ มีตั้งแต่คนรับคนจ่าย เก็บรักษาเงิน เจ้าหน้าที่ทำบัญชีมีการเก็บเอกสารหลักฐานทั้งหมดไว้ ในส่วนของพัสดุก็จะมีอีกกลุ่มหนึ่งที่ทำหน้าที่ มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้พอที่จะทำได้ ในส่วนของหัวหน้าก็ทำงานนาน คิดว่ามีประสบการณ์และทำงานได้ละเอียดดีพอควร และมีการเข้ารับการอบรมเพื่อนำความรู้มาจัดทำบัญชีในรูปแบบของเอกชน

ผู้สัมภาษณ์ : โรงเรียนของท่านมีการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างไร

ผู้ให้สัมภาษณ์ : การรายงานด้านการเงินทางฝ่ายผู้จัดการจะเป็นฝ่ายดูแล มีการรายงานทุกเดือน ทั้งทางด้านรายรับและรายจ่ายซึ่งก็ได้เก็บเป็นหลักฐานไว้ ส่วนเมื่อสิ้นปีของบัญชี 30 เมษายน โรงเรียนจะรายงานให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนทราบและสามารถตรวจสอบได้ การทำบัญชีเป็นปัจจุบันมีการทำงบผูกมัดโดยจะทำเมื่อสิ้นปีให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนได้ตรวจสอบในปีก่อน ๆ จะสะสมมา แต่ในปีนี้หลัง 30 เมษายน ก็จะรู้ว่าโรงเรียนจะได้กำไรเท่าไร มีการทำประมาณการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการว่าพอหรือไม่พอแล้วจะไปสรุปอีกทีเมื่อเสร็จสิ้นปีเพื่อเป็นข้อมูลเพื่อทำแผนหรือโครงการในปีต่อไป

ผู้สัมภาษณ์ : โรงเรียนของท่านมีการบริหารสินทรัพย์ อย่างไร

ผู้ให้สัมภาษณ์ : การบริหารสินทรัพย์ในเรื่องของความประหยัดและความคุ้มค่าก็จะมี การพูดคุยให้ครูได้รับทราบตลอดเวลาในที่ประชุม ส่วนสินทรัพย์อื่นในเรื่องของการเช่าที่ก็ไม่ค่อยมีมากเท่าไรจะได้ก็คือเรื่องของโฮมสเตย์ ซึ่งถ้าได้ก็จะนำไปเข้าในด้านของบริจาค การตัดสินใจในเรื่องของการเช่าซื้อสินทรัพย์ถ้าเป็นเรื่องของอิเล็กทรอนิกส์ส่วนใหญ่โรงเรียนซื้อเองแต่ก็ไม่มากนัก ส่วนใหญ่จะได้มากจากการบริจาค ในส่วนของการเช่าเช่นเครื่องถ่ายเอกสารเพราะครูเราบางคนใช้เป็นบ้างไม่เป็นบ้างก็จะเกิดการเสียบ่อย ถ้าเช่าเขาจะดูแลดี ทรัพย์สินบางรายการที่ชำรุด ก็มีการสำรวจก็ปรับซ่อมไป เป็นการวางแผนระยะสั้น บางรายการเช่นคอมพิวเตอร์จะเป็นการซ่อมเอง เพราะครูบางคนมีความรู้ โดยการซ่อมแบบยุบรวมนำเครื่องส่วนดินนำมาใช้

ผู้สัมภาษณ์ : โรงเรียนของท่านการตรวจสอบภายในอย่างไร

ผู้ให้สัมภาษณ์ : การตรวจสอบภายใน มีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำเดือน คือตรวจบ้างไม่ตรวจบ้าง หรือการตรวจสอบแต่ละเทอมก็จะมีตรวจสอบในส่วนของพัสดุก็ไม่ค่อยมีเวลามาตรวจสอบมากนัก ผู้ที่มาตรวจสอบส่วนใหญ่จะเป็นคณะครูในการตรวจสอบ



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

150

มีการทำเรื่องให้เจ้าหน้าที่บัญชีของโรงเรียนอื่นมาช่วยตรวจสอบก็พบว่ามีการผิดพลาดบ้างเล็กน้อย แต่ก็ไม่ใช่เรื่องของเงินหาย ในการตรวจสอบพบว่าผลดีคือ (1) เมื่อทำงานแล้วมีคนมาตรวจสอบ ว่าถูกหรือผิด (2) พบว่าการใช้จ่ายของเราเป็นระบบก็จะรู้ว่าสิ้นปีจะทำอะไรบ้าง เพื่อเป็นประโยชน์ ต่อการบริหารงบประมาณต่อไป

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3 : นายกรรมาธิการ จิตมาก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนวรดิษฐ์ วิทยาประสูนท์

ผู้สัมภาษณ์ : นางเกษะณี สอนภู

วันที่สัมภาษณ์ : 22 มีนาคม 2553

ผู้สัมภาษณ์ : โรงเรียนของท่านมีการวางแผนงบประมาณ อย่างไร

ผู้ให้สัมภาษณ์ : การวางแผน โดยการทำ SWOT เพื่อหาจุดอ่อน จุดแข็ง ในส่วนของ รายได้จะเป็นรายได้ทางเดียวก็จะได้มาจากเงินอุดหนุนรายหัว ในการวางแผนจะทำในลักษณะของ การประเมินโครงการของปีที่แล้ว ซึ่งในลักษณะของการประเมินโครงการจะมีการจัดสรร งบประมาณล่วงหน้าด้วยเลยทุกกิจกรรมของแผนปฏิบัติงานจะทำตามแผนปฏิบัติการ โดยจะมี ปฏิทินปฏิบัติงานเป็นตัวกำกับ เรื่องงบประมาณมีการวางแผนล่วงหน้าปีต่อปีแผนระยะยาวจะมีการ ปฏิบัติตามนโยบายการบริหาร โรงเรียนจะพยายามซึ่งบให้เพิ่มน้อยที่สุดแต่ก็จะไม่ให้เกินจากงบที่เรา มีสำรองอยู่ กรณีถ้าขาดงบประมาณก็จะมีการขอจากผู้มีจิตศรัทธาเข้ามาช่วย

ผู้สัมภาษณ์ : โรงเรียนของท่านมีการคำนวณต้นทุนกิจกรรมอย่างไร

ผู้ให้สัมภาษณ์ : การคำนวณต้นทุนกิจกรรม งานของโรงเรียนกำหนดในรูปของโครงการ และแผน และจะมีปฏิทินกำกับ ซึ่งในแต่ละฝ่ายก็จะมีปฏิทินเป็นของตนเอง ซึ่งบางครั้งอาจจะมี การคาดเคลื่อนบ้างแต่ก็ไม่มาก ในส่วนของการทำบัญชีจะมีการทำตามระบบ ในส่วนของการ ประเมินโครงการก็จะดูจากงบประมาณเดิมของปีที่แล้ว ถ้ามีการทำกิจกรรมเพิ่มก็ต้องดูว่างบ พอหรือไม่ ถ้างบไม่พอก็จะหยุด หรืออาจจะใช้ในแนวเบี่ยงคือใช้งบประมาณให้น้อยที่สุด เพื่อไม่ให้งบประมาณบานปลาย ในส่วนของประสิทธิภาพมีการประเมินหลังจากการจัดกิจกรรมว่า ได้ผลไปที่ตัวเด็กหรือตัวครูหรือไม่ วิธีการคัดเลือกว่ากิจกรรมไหนควรจะทำก่อนทำหลัง บางกิจกรรมสามารถทำควบคู่กันไปได้เลย ในส่วนของกิจกรรมของแต่ละฝ่ายที่กำหนดไว้ก็ทำกัน ไปได้เลยในส่วนองงานประจำต่างคนก็ต่างปฏิบัติ

ผู้สัมภาษณ์ : โรงเรียนของท่านมีการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร

ผู้ให้สัมภาษณ์ : การจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้างจะไม่ได้ทำตามระบบที่เข้มงวดเหมือน ราชการ แต่สิ่งที่ทำก็คือ จะมีบัญชีมีฝ่ายการเงิน มีหัวหน้าการเงินเป็นผู้ดูแลใช้โครงการเป็นที่ตั้ง ต้นปีจะขออนุมัติโดยดูว่ากิจกรรมไหนอยู่ในโครงการไหน พอจะใช้เงินทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการ





# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

151

ว่ากิจกรรมนี้เสนอให้มีการดำเนินการแล้ว ซึ่งบางครั้งอาจจะเสนอเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน บางกิจกรรมทำทั้งปีก็จะมีงบการเงินมาเป็นระยะ หรือบางกิจกรรมที่ทำเป็นระยะสั้น ๆ ก็จะมีงบการเงินเป็นช่วง ๆ ในส่วนของวิธีการจัดซื้อก็จะมีงบราคาค่าว่า ร้านไหนที่สามารถออกใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องได้ และมีราคาที่ถูก สินค้าที่ซื้อมาก็จะมีการลงบัญชีแล้วจึงจะมาเบิกไปใช้นามาลงบัญชี ใครต้องการก็จะมาเบิกไปจัดซื้อจัดจ้างจะมีการเก็บเป็นระบบโดยมีเจ้าหน้าที่ ฝ่ายงบประมาณ ฝ่ายพัสดุในส่วนของ การตรวจสอบจะมีหัวหน้าฝ่ายการเงินเป็นผู้ดูแล ทุกกิจกรรมต้องผ่านฝ่ายการเงิน มีโครงการมีใบบันทึกแนบว่าช่วงนี้จะทำอะไร และเบิกอะไรมาผ่านฝ่ายงบประมาณแล้ว ฝ่ายงบประมาณก็จะผ่านไปที่ฝ่ายบริหาร ซึ่งอาจจะอนุมัติหรือไม่อนุมัติ แล้วผ่านมาที่ฝ่ายการเงิน การเงินก็จะดูว่าผู้บริหารอนุมัติเท่าไร ซึ่งบางครั้งอาจจะไม่เท่ากับจำนวนที่เบิก

ผู้สัมภาษณ์ : โรงเรียนของท่านมีการบริหารงานทางการเงินและการควบคุมงบประมาณอย่างไร

ผู้ให้สัมภาษณ์ : การบริหารงานทางการเงินและการควบคุมงบประมาณในส่วนของ การบริหาร มีเจ้าหน้าที่ชัดเจนก็จะประกอบไปด้วยเจ้าหน้าที่การเงิน ฝ่ายงบประมาณ ฝ่ายพัสดุ การแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบหัวหน้าใหญ่ดูแลภาพรวมฝ่ายจัดซื้อจะเป็นเรื่องของเจ้าหน้าที่พัสดุ และจะมีเจ้าหน้าที่ทำบัญชีเงินในมือ 1 คนและบัญชีเงินเข้าระบบ 1 คนการจัดทำหลักฐานในการอนุมัติไม่ได้ ทำระบบเหมือนราชการแต่สามารถตรวจสอบได้ว่าเงินออกไปนำไปทำอะไร มีใบเสร็จ มีโครงการ และมีบันทึกข้อความรองรับ เป็นหลักของเราเองการตรวจสอบคนที่ทำบัญชีแต่ละวันจะให้พอดีกัน ในรูปของบัญชีและในรูปของเงินสด พอเข้าระบบก็จะเฉลี่ยเป็นรายวัน ซึ่งบางโครงการที่ยังไม่เสร็จ ก็อาจจะมีค้างบ้าง 3 วัน หรือ 5 วันซึ่งบางครั้งก็จะสะดุดก็จะมาดูว่าคุณทำบัญชีหรือยัง ก็จะนำมาเฉลี่ยกันใหม่ การบริหารงบประมาณมีการรายงานเกี่ยวกับรายรับรายจ่าย

ผู้สัมภาษณ์ : โรงเรียนของท่านมีการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างไร

ผู้ให้สัมภาษณ์ : ในส่วนของ การรายงานเจ้าหน้าที่การเงินจะรายงานให้ผู้ผู้อำนวยการทราบ และผู้อำนวยการจะรายงานให้ผู้รับใบอนุญาตทราบเป็นระยะเวลาประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้อำนวยการก็จะรายงานให้คณะกรรมการสถานศึกษาต่อมละ 1 ครั้ง นอกจากนั้นก็จะมีเจ้าหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษา การรายงานทางการเงินในส่วนของครูจะชี้แจงในที่ประชุมการดำเนินงานของแผนงานหรือการทำบัญชีรายรับรายจ่ายสามารถนำไปใช้ในการจัดทำงบประมาณได้ในปีต่อไป

ผู้สัมภาษณ์ : โรงเรียนของท่านมีการบริหารสินทรัพย์อย่างไร

ผู้ให้สัมภาษณ์ : เมื่อมีการจัดซื้อสินทรัพย์มาแล้ว จะมีการตรวจสอบ และสิ่งของที่ซื้อ จะไม่ซื้อมาเก็บไว้แต่จะซื้อไปใช้ไป ของบางอย่างที่ซื้อมาแล้วก็จะมีการนำไปลงทะเบียน และจะมีวิธีการตรวจสอบคือ 1 เทอมก็จะมีการตรวจสอบครั้งหนึ่ง ฝ่ายที่ดูแลก็จะมีหน้าที่ตรวจสอบเช่นห้อง



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

152

คอมพิวเตอร์ก็จะมีครูที่สอนคอมพิวเตอร์คอยดูแลและทำหน้าที่ฝ่ายทะเบียนในตัวเช่นเวลามีปัญหาถ้าต้องซ่อมก็จะทำบันทึกมาเพื่อขอซ่อม ส่วนใหญ่ของที่ได้มาก็จะไม่ได้มาจากการจัดซื้อทั้งหมด บางอย่างก็ได้มาจากการบริจาคซึ่งบางทีก็ไม่ค่อยได้ตามมาตรฐานบางครั้งเมื่อใช้แล้วก็ไม่สามารถซ่อมได้ ต้องใช้วิธีการยุบรวมเป็นคัน ในส่วนของการเช่า จะใช้ 2 รายการคือเครื่องถ่ายเอกสารกับเครื่องโรเนียวที่เป็นปริ้นเตอร์ เพราะถ้าซื้อโรงเรียนจะมีงบประมาณไม่พอ และเราไม่ต้องมาดูแลในเรื่องของการซ่อมบำรุง ซึ่งทางผู้บริหารก็จะให้คำแนะนำในการดำเนินการด้วยว่าคุ้มหรือไม่ในส่วนของการจัดซื้อโรงเรียนไม่ค่อยจะได้มีการตั้งงบในการจัดซื้อ แต่จะใช้ในรูปแบบของการขอบริจาคก่อน แต่ถ้าดูว่าเรามีความจำเป็น แต่ไม่ได้ทางโรงเรียนก็จะจัดซื้อโดยใช้งบพิเศษซึ่งก็จะขออนุมัติต่อผู้บริหาร ซึ่งงบพิเศษก็จะได้จากงบอุดหนุนของนักเรียนที่โรงเรียนตั้งงบไว้ ในส่วนของงบรายได้พิเศษไม่มีเลย

ผู้สัมภาษณ์ : โรงเรียนของท่านมีการตรวจสอบภายในอย่างไร

ผู้ให้สัมภาษณ์ : วิธีการตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่แตกต่างกันไป เช่นในฝ่ายการเงินจะมีหน้าที่ 4 คน ใน 4 คนนี้ ก็จะมีการตรวจสอบกันเอง มีทั้งเคลียร์กันด้วยเอกสารและเคลียร์ด้วยเงินสด ในเมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นรายลักษณะอักษร ในการตรวจสอบภายในบางครั้งก็ให้คนนอกได้มีส่วนรับรู้ด้วย จะทำบัญชีตรงตามสิ่งที่ใช้ ผู้บริหารจะมีการตรวจสอบบัญชีโดยตลอด ส่วนของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนก็จะมีการรายงานให้ทราบเวลาที่มีการประชุม ว่าโรงเรียนมีรายรับรายจ่ายเท่าไร การประเมินการตรวจสอบภายในก็จะมีปัญหาเวลาที่เงินเดือนไม่ออกก็ต้องมาดูกันว่าเราจะเอาเงินที่ไหนมาจ่ายเงินเดือนครู ซึ่งบางทีเงินทุนสำรองที่มีอยู่ก็จะน้อย ซึ่งส่วนใหญ่ก็จะมีการขอยืมเงินจากผู้รับใบอนุญาต เมื่อได้รับมาก็จะนำไปคืนให้ในภายหลัง การบริหารงบประมาณหัวหน้าการเงินสามารถทำได้โดยอนุมัติได้วันหนึ่งไม่เกิน 1,000 บาท ถ้าเกินต้องทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการว่าจะอนุญาตหรือไม่



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประวัติย่อผู้วิจัย



# มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	นางเกษะณี สอนภู
วันเดือนปีเกิด	30 ธันวาคม 2504
สถานที่เกิด	39 หมู่ 7 ตำบลบ้านกุ่ม อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ภูมิลำเนา	22 หมู่ 3 ตำบลบ้านกุ่ม อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารบุคลากร โรงเรียนวัดสระแก้ว (รุ่งโรจน์ชนกุลอุปถัมภ์)
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนวัดสระแก้ว (รุ่งโรจน์ชนกุลอุปถัมภ์)
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2523	มัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
พ.ศ. 2527	ครุศาสตรบัณฑิต (คหกรรมศาสตร์) วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2554	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา